



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЛОСОФИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Нурмухаметова Виктория Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

формирование целостного мировоззрения, определения своего места в обществе с позиции, актуальной современной гуманистической установки, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к

философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основными задачами дисциплины являются:

- создание целостного представления о процессах и явлениях в природе и обществе;

- знакомство с историко-философским материалом, позволяющим дать общее целостное представление о наследии прошлого, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности с позиции современности;

- выявление возможностей современных методов познания;

- формирование культуры мышления, осмысление современных этикоэстетических установок, регулирующих отношения человека к человеку, человека

к обществу и человека к окружающей среде;

- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям;

- овладение умениями и навыками работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
	Умения	умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-5	Знания	философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
	Умения	выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии
	Навыки и/или опыт деятельности	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИЛОСОФИЯ имеет код Б1.Б.01, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИЛОСОФИЯ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Предмет философии. Становление философии

Тема 1. Предмет философии.

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Мироззрение, его историко-культурный характер. Структура и формы мироззрения. Исторические типы мироззрения: миф, религия, философия, наука. Специфика философского мироззрения. Мироззренческие и методологические функции философии. Основные проблемы философии. Рационализм и иррационализм, идеализм и материализм, субъективный и объективный идеализм, монизм и дуализм. Отношения философии и науки, философии и религии, философии и искусства, философии и идеологии. Взаимосвязь философии и морали. Влияние философии на жизнь общества.

Тема 2. Становление философии

Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Проблема возникновения философии: зарождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия Запада и Востока. Происхождение и своеобразие античной философии. Переход от мифологического и обыденного к рационально-теоретическому миропониманию. Греческие философы о первооснове, происхождении и всеобщих организующих началах мира. Характерные черты средневековой философии: монотеизм, креационизм, идея провиденциализма. Основные направления средневековой философии. Патристика (основные представители, особенности постановки и решения философских проблем). Аврелий Августин. Схоластика (вопрос об отношении знания к вере; спор об универсалиях). Фома Аквинский. Средневековая философия мусульманского востока. Арабская философия (Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ибн-Рушд). Социально-исторические предпосылки и истоки философии Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Новое понимание человека. Проблема человеческой индивидуальности. Пантеизм. Натурфилософия и естествознание (Н. Кузанский). Гелиоцентрическая концепция мира (Н. Коперник, Г. Галилей, Дж. Бруно). Социально-философские и политические учения (Н. Макиавелли, Дж. Вико, Т. Мор). Философия Нового времени: научная революция XVII в. и актуальные философские проблемы. Идея универсального метода научного познания. Полемика эмпиризма (Ф. Бекон) и рационализма (Р. Декарт). Создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема субстанции и ее значение. Монизм, дуализм, плюрализм (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Идеология Просвещения. Основные направления и представители философии Просвещения (Ф. Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, П. Гольбах, Ж. Ламетри, Д. Дидро). Вера в безграничные возможности научного разума. Механистический материализм и редукционизм. Социально-исторические условия развития и общая характеристика

немецкой классической философии. Фундаментальные проблемы немецкого классического идеализма: целостность и структурированность бытия, его познаваемость, связь сознания и познания, принцип развития. Философия И. Канта: «докритический» и «критический» периоды; определение границ познания; специфика познающего субъекта; трансцендентальный идеализм; этика. Субъективный идеализм И. Фихте. Натурфилософия Ф. Шеллинга. Философия Г.Гегеля: абсолютный идеализм; специфика познающего субъекта; диалектика; основные принципы построения и противоречия философской системы. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Место и роль немецкой классической философии в духовном развитии современности.

Общая характеристика философии XIX – XX в.: классическая и неклассическая философия (рационализм и иррационализм).

Марксистская философия: материалистическая диалектика и исторический материализм). Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, А. Бергсон). Главные идеи и тенденции философии XX в. Философия позитивизма и ее этапы: позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, К. Поппер, Т.Кун, И.Лакатош, П.Фейерабенд). Философия экзистенциализма (А.Камю, Ж.-П.Сартр). Психоанализ (З.Фрейд, К.-Г. Юнг, Э.Фромм, А.Адлер). Герменевтическая школа (М.Хайдеггер, Г.Гадамер). Постмодернизм как ситуация и способ мышления в современной философии (Ж.Деррида, М. Фуко, Ж.Делез).

Общая характеристика русской философии. Философское осознание исторического пути развития России: западничество и славянофильство.

Религиозная философия: философия всеединства В.Соловьева, экзистенциальный персонализм Н.Бердяева, субъективный идеализм В. Розанова.

Русский космизм мистического (Н. Федоров, Вл. Соловьев) и естественнонаучного направлений (К. Циолковский, В. Вернадский).

Учение о ноосфере.

Создание научно-философских школ в СССР: Э.В. Ильенков, А.А. Зиновьев, М. Мамардашвили, Г.П. Щедровицкий. Преодоление изоляции от западной мысли в 90-е годы XX века.

Постмодернизм в российской философии.

Раздел 2. Учение о бытии (онтология)

Тема 3. Учение о бытии

Бытие как категория философии. Бытие и небытие. Виды, формы и уровни бытия. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Материя как философская категория. Эволюция представлений о материи в

истории философии. Основные уровни организации материи. Пространство и время. Движение как единство изменчивости и устойчивости. Основные виды и формы движения, их качественная специфика и взаимосвязь. Научные, философские и религиозные картины мира.

Раздел 3. Учение о развитии (диалектика)

Тема 4. Учение о развитии

Движение и развитие, диалектика. Концепции развития в истории философии и науки: теории «творческой» и «эмерджентной» эволюции. Детерминизм и индетерминизм.

Динамические и статистические закономерности. Диалектика и метафизика. Принципы диалектики. Категории диалектики: единичное и общее, явление и сущность, форма и содержание, часть и целое, элемент, система, структура, причина и следствие. Закон и его типы, динамические и статические закономерности. Необходимость и случайность. Возможность и действительность. Вероятность. Проблема источника развития в философии. Развитие как единство и борьба противоположностей. Развитие как диалектическое единство количественных и качественных изменений. Развитие как «отрицание отрицания».

Раздел 4. Учение о познании (гносеология)

Тема 5. Проблема сознания в философии

Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Сознание как субъективная духовная реальность. Генезис сознания. Отражение и информация. Структура сознания. Предметное сознание и самосознание. Сознание и бессознательное. Общественная природа сознания. Общественное и индивидуальное сознание: их единство и различие. Сознание и язык. Мозг и психика. Биологические основы сознания. Проблема «искусственного интеллекта». Категория идеального в истории философии.

Тема 6. Гносеология

Познание как социально-опосредованное, исторически развивающееся отношение человека к миру. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык.

Тема 7. Научное познание

Наука как вид деятельности и форма познания. Типы научного знания. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Этапы развития науки. Философские проблемы науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания и их взаимосвязь. Структура научного познания, его

методы: измерение и сравнение, моделирование, анализ и синтез, наблюдение и эксперимент, индукция и дедукция, гипотетико-дедуктивный метод. Формы научного познания: принцип, постулат, идея, проблема, факт, гипотеза, теория, закон. Роль научного знания. Научные революции и смена типов рациональности.

Раздел 5. Социальная философия и антропология

Тема 8. Природа человека и смысл человеческого бытия

Человек, общество, культура. Человек и природа. Образы человека в истории философской мысли. Антропосоциогенез. Проблема соотношения природы и сущности человека. Биологическое и социальное в человеке. Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Тема 9. Учение об обществе

Общество как предмет философского анализа. Специфика социального знания. Многообразие форм социального познания. Общество и его структура. Общественное бытие и общественное сознание. Проблема построения теоретической модели общества. Философские основания теоретических моделей общества. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Человек, общество, культура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и ответственность.

Тема 10. Ценность как способ освоения мира человеком

Ценности, их природа и принципы классификации. Объективное и субъективное в структуре ценностей. Ценности и целеполагание. Ценности и истина. Ценности и нормы культуры. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 11. Глобальные проблемы современности

Будущее человечества. Глобальные проблемы современности: признаки, возникновение, сущность, содержание. Возможные пути решения глобальных проблем. Культура как предмет философского анализа. Духовная культура и материальная цивилизация. Межкультурный диалог. Общенаучные проблемы и их динамика в ходе исторического процесса познания. Этика науки. Информационное общество, особенности и противоречия, перспективы его развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

Раздел 1. Предмет философии. Становление философии

1	Предмет философии.	2	0	0	10	12
2	Становление философии	0	0	0	12	12

Раздел 2. Учение о бытии (онтология)

3	Учение о бытии	2	0	0	12	14
---	----------------	---	---	---	----	----

Раздел 3. Учение о развитии (диалектика)

4	Учение о развитии	0	2	0	10	12
---	-------------------	---	---	---	----	----

Раздел 4. Учение о познании (гносеология)

5	Проблема сознания в философии	0	0	0	12	12
6	Гносеология	0	2	0	10	12
7	Научное познание	0	0	0	8	8

Раздел 5. Социальная философия и антропология

8	Природа человека и смысл человеческого бытия	0	2	0	10	12
9	Учение об обществе	2	0	0	10	12
10	Ценность как способ освоения мира человеком	0	0	0	10	10
11	Глобальные проблемы современности	0	0	0	10	10
	Тест	0	0,5	0	2	2,5
	Контрольная работа	0	1,5	0	4	5,5
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	8	0	120	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15477>

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЛОСОФИЯ»

2. Конспект лекций

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЛОСОФИЯ»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ФИЛОСОФИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	15,00	25,00
Контрольная работа	15,00	25,00
Тест	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	Базовый уровень	Знает предмет философии, основные философские принципы, законы, категории; Умеет ориентироваться в	От 60 до 70 баллов

позиции		<p>системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума</p> <p>Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи ;</p> <p>Умеет применять понятийно-категориальные аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философского анализа</p>	Более 70 баллов
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	<p>Знает определения философских, научных, религиозных и художественных картин мира;</p> <p>Умеет составить суждение о философских категориях и законах и их трансформациях в современном обществе</p> <p>Владеет навыками применения основных положений и методов философии при работе в</p>	От 60 до 70 баллов

		коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	
	Повышенный уровень	Знает философские, научные, религиозные и художественные картины мира, основы коммуникации с учетом этих знаний; Умеет выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии; Владеет навыками организации коллективной работы толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тест	10	ОК-1, ОК-5
Коллоквиум	25	ОК-1, ОК-5
Контрольная работа	25	ОК-1, ОК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-1, ОК-5

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Знания</i>	
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	
<i>Умения</i>	
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;	
<i>Умения</i>	
выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа

Контрольная работа — средство проверки знаний, умений и навыков и применения полученных знаний для решения проблем определенного типа по теме или разделу. В процессе выполнения контрольной работы студент должен использовать основы философских знаний, продемонстрировать способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации. Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);

- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. 1.Философия как наука и тип мировоззрения.
- 2.Миф и религия как типы мировоззрения.
- 3.Философия и наука как формы теоретического осмысления мира.
- 4.Религиозно-эстетические воззрения Конфуция.
- 5.Буддизм как философско-этическая система.
- 6.Философия Древней Греции (Милетская школа).
- 7.Философия Сократа.
- 8.Социально-философские взгляды Платона.
- 9.Философия Аристотеля.
- 10.Эллинистическая философия.
- 11.Философия Августина Аврелия.
- 12.Философия Ф. Аквинского.
- 13.Философские концепции арабского Востока.
- 14.Философия Византии.
- 15.Философские воззрения Н.Кузанского.
- 16.Эмпиризм и рационализм в философии Нового времени.
- 17.Философия эпохи Просвещения.
- 18.Немецкая классическая философия (Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах)
- 19.Марксистская философия.
- 20.Философия экзистенциализма (К.Ясперс, Ж.-П.Сартр, А.Камю).
- 21.Философия М.Хайдеггера.
22. Позитивизм как философия, методология и история науки (О.Кант, Г.Спенсер, К. Поппер, Т.Кун, П.Фейерабэнд).
- 23.Феноменология как философия сознания.
- 24.Философия бессознательного (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).
- 25.Философские взгляды российских мыслителей.
- 26.Философия космизма.
- 27.Соотношение бытия и небытия, бытия и сознания как исходная философская проблема
- 28.Проблема бытия человека: от Сократа до экзистенциалистов.
- 29.Современные научные взгляды на строение и свойства материи.
- 30.Движение как философская проблема.
- 31.Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени.
- 32.Самосознание личности и общества.
- 33.Общественное сознание (происхождение, структура, функции).
- 34.Проблема идеального.
- 35.Философское понимание познания.
- 36.Интерпретация и объяснение в структуре научного познания.
- 37.Истина как предмет философского анализа.
- 38.Наука как социокультурный феномен.
- 39.Проблемы развития научного знания.
- 40.Общество как развивающаяся система.

41. Социальные отношения и их структура.
42. Исторический процесс как диалектика развития объективного и субъективного.
43. Проблема свободы и необходимости человека в истории. Человек как субъект истории.
44. Материально-производственная сфера жизни общества.
45. Политическая сфера жизни общества.
46. Духовная сфера жизни общества.
47. Культура как предмет философского осмысления.
48. Личность и общество. Проблема отчуждения.
49. Смысл жизни человека как философская проблема.
50. Человек перед лицом глобальных проблем современности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,19

Владение основными понятиями и терминологией	4	2,38
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	1,79
Грамотная речь	3	1,79
Демонстрирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	2,38
Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	5	2,98
Логичность и последовательность изложения	3	1,79
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	1,19
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	1,19
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	1,19
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,79
Самостоятельность выполнения работы	3	1,79
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	1,19
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	1,19

Соответствие содержания теме и плану работы	2	1,19
ИТОГО	42	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
Умения
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность работать в команде, решать стандартные задачи, направленные на благо общества и государства

Выбор варианта тестирования

Тестирование выполняется по вариантам.

Вариант выполняемого теста определяется преподавателем. В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных

Рекомендации по оформлению теста

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. 1. Философия – в переводе с греческого:

- а) любовь к удовольствиям;
- б) любовь к жизни;
- в) любовь к мудрости;
- г) мудрость.

2. Диалектика – это

- а) учение и метод познания о наиболее общих закономерностях в становлении, развитии бытия и сознания;
- б) «майевтика» - повивальное искусство;
- в) искусство «водить за нос», софистика;
- г) учение о непрерывном становлении бытия.

3. Метафизика – это

- а) учение и метод познания о наиболее общих закономерных связях в становлении, развитии бытия и сознания;
- б) «майевтика» - повивальное искусство;
- в) учение и методологический принцип познания абсолютной сущности бытия;
- г) учение о «сверхфизическом», мистическом.

4. О чем идет речь «терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям»:

- а) о межкультурном взаимодействии
- б) о культуре
- в) о толерантности
- г) об этносе.

5. О чем идет речь "обусловленная социально культурными, иными внешними факторами и личностными характеристиками отношение к миру, его проблемам и явлениям":

- а) мировоззренческая позиция
- б) культура
- в) религия
- г) коммуникация

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено полностью. Представлены все необходимые элементы задания. Изучена и проанализирована требуемая литература. Сделаны соответствующие выводы. Дан полный ответ. Показаны умения использовать основы философских знаний и категорий.	Задание выполнено полностью, проанализирована литература, но допущены ошибки. Показаны умения использовать основы философских знаний и категорий.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Правильных тестовых ответов меньше половины.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Коллоквиум

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Знания</i>	
	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
<i>Умения</i>	
	умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
	философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
<i>Умения</i>	
	выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. В процессе работы студент должен использовать основы философских знаний, продемонстрировать способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

На современном этапе утвердилось два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4, Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса опираясь на философский анализ. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует навык работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность решать стандартные задачи, изучать и анализировать тексты, систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса, опираясь на текстовый анализ. При подготовке к

коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Блок 1.

Вопросы на проверку знаний

- 1.Мировоззрение, его структура и исторические формы.
- 2.Философия как особая форма мировоззрения.
- 3.Специфика философского знания. Основные проблемы и сферы философского знания. Функции философии.
- 4.Философия в системе культуры.

Вопросы на проверку понимания

- 1.В чем заключаются особенности мифологического, религиозного и философского типов мировоззрений?
- 2.С чем связано появление и развитие философского типа мировоззрения?
- 3.Что отличает философию от религии?
- 4.Что изучает философия?

Блок 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Зарождение философской мысли, преодоление философией мифологического мышления.
- 2.Социально-исторические предпосылки возникновения и расцвета античной философии.
3. Основные принципы средневековой философии: теоцентризм, провиденциализм, креационизм.
- 4.Проблема достоверности знания в философии нового времени: эмпиризм (Ф. Бекон) и рационализм (Р. Декарт). Формирование механистической картины мира (И.Ньютон, П. Гольбах, Ж.Ламетри).

Вопросы на проверку понимания

- 1.Какие вопросы волновали умы первых философов?
- 2.Какие древние философские учения вам известны?
- 3.Почему европейская философия Средних веко теряет самостоятельность?
- 4.Что изменяется в философии в эпоху Нового времени?

Блок 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Основные проблемы немецкой классической философии: познаваемость бытия, его структурированность.
- 2.Неклассическая и постнеклассическая философии XIX-XXI вв.
- 3.Русская философская традиция в контексте мировой философской мысли.
- 4.Развитие самостоятельной философской мысли в России.

Вопросы на проверку понимания

- 1.Каковы особенности русской философии?
- 2.В чем состоит специфика немецкой классической философии?

3. Какие тенденции и проблемы характерны для современной западной философии?
4. Проблема «Восток-Запад-Россия».

Блок 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Категория «бытие». Формы, уровни, характерные черты бытия. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
2. Категории «материальное» и «идеальное» и их смысл для формирования философской культуры мышления о мире.
3. Атрибуты бытия: пространство и время, становление (движение).
4. Картины мира: обыденная, религиозная, философская и научная.
5. Материя как философская категория. Пространство, время и движение как формы существования материи.

Вопросы на проверку понимания

1. Какова специфика категории бытия?
2. Какие основные формы бытия?
3. Какова специфика категории материи?
4. Каковы атрибуты материи?

Блок 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Становление идеи развития. Диалектика и метафизика.
2. Исторические формы диалектики. Категории, принципы и законы развития.
3. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность, цикличность, круговорот, поступательность в развитии бытия.
4. Самоорганизация и системность, детерминизм.

Вопросы на проверку понимания

1. Почему невозможно объяснить сложные предметы и процессы через их простые составляющие элементы?
2. Могут ли быть в природе явления, нарушающие причинно-следственные связи и закономерности природы?
3. Что значит мыслить диалектически?
4. В каких сферах можно применять законы диалектики?

Блок 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Сознание как предмет философской рефлексии. Сущность, структура и функции сознания.
2. Мозг, психика, интеллект. Проблема идеального. Сознание и язык.
3. Проблема соотношения сознательного и бессознательного в истории философии.
4. Самосознание как атрибут сознания. Проблема искусственного интеллекта.

Вопросы на проверку понимания

1. Каковы функции сознания?
2. Как соотносятся явления сознания с физиологическими процессами в мозгу.
3. Каковы функции языка?

Блок 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Гносеология как область философских поисков. Проблема познаваемости мира: гностицизм, агностицизм, скептицизм.
2. Субъект и объект познания.
3. Познавательные способности человека. Чувственный и рациональный уровни познания.
4. Объяснение, понимание, интерпретация.
5. Истина и ее критерии. Концепции истины.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие проблемы изучает гносеология?
2. Кто может быть субъектом познания?
3. Почему чувственное познание не всегда достоверно?
4. Что является целью человеческого познания?

Блок 8.

1. Наука как специфическая форма познания.
2. Идеалы, нормы и критерии научного познания.
3. Формы и методы научного познания
4. Проблема моральной ответственности ученого.

Вопросы на проверку понимания

1. Что такое наука и в чем ее специфика?
2. Какие вы знаете методы научных исследований?
3. Зачем науке этическая основа?
4. Возможен ли в будущем синтез всех видов и форм познания, их слияние в универсальную познавательную форму?

Блок 9.

Вопросы на проверку знания

1. Основные подходы социальной философии: натурализм, идеализм, материализм.
2. Основные сферы общественной жизни как элементы структуры общества: материально-производственная, социальная, политическая, духовная. Их взаимосвязь и относительная самостоятельность.
3. Общество как самоорганизующаяся система: социальные субъекты, виды их деятельности, общественные отношения.
4. Категории «общественное бытие» и «общественное сознание». Структура общественного сознания: теоретическое и обыденное сознание

Вопросы на проверку понимания

1. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
2. Что такое общественные потребности и как они формируются?
3. Каковы философские подходы к исследованию общественной власти?
4. Что входит в понятие «духовное производство»?

Блок 10.

Вопросы на проверку знания

- 1.Аксиология как учение о ценностях человеческого бытия.
- 2.Ценности и культура.
- 3.Мораль и нравственность в различных сферах человеческого бытия.
- 4.Профессиональная этика. Ценностные ориентиры науки и деятельности ученого.

Вопросы на проверку понимания

- 1.Зачем нужны ценности?
- 2.Какие ценности важнее – материальные или духовные?
- 3.В чем заключается значимость общечеловеческих ценностей?

Блок 11.

Вопросы на проверку знания

- 1.Культура как предмет философского анализа.
- 2.Культура как стадия развития общества и человека.
- 3.Соотношение понятий «культура» и «цивилизация».
- 4.Контуры и противоречия современной цивилизации.

Вопросы на проверку понимания

- 1.Что такое духовная культура?
- 2.Возможен ли межкультурный диалог?
- 3.Как изменяются современная цивилизация и культура?
- 4.Как взаимосвязаны глобальные проблемы современности?
- 5.Способна ли техника подчинить себе человека?

Блок 12.

- 1.Философская антропология: исторический экскурс.
- 2.Проблема антропосоциогенеза.
- 3.Человек как многомерное существо. Личностное измерение человека.
- 4.Основополагающие ценности человеческого бытия.

Вопросы на проверку понимания

- 1.Почему младенца называют лишь кандидатом в человека?
- 2.Возможна ли смерть при жизни?
- 3.Что вкладывается в понятие «Идеальный человек».
- 4.Продолжается ли биологическая эволюция человека?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только

<p>раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p> <p>Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p> <p>Показаны умения использовать основы философских знаний, продемонстрирована способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены.</p> <p>Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения.</p> <p>Показаны умения использовать основы философских знаний, но не продемонстрирована способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.</p>
--	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знания	
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	
Умения	
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знания	
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;	
Умения	
выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии	
Навыки и/или опыт деятельности	
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографических источников, осуществление поиска информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных документах.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение продемонстрировать свою гражданскую позицию. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10

ИТОГО	24	40
-------	----	----

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Отвечая на вопросы для оценки знаний теоретического курса, обучающийся должен показать способность использовать основы знаний дисциплины в сфере рассматриваемого вопроса; демонстрирует навык работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность решать стандартные задачи, нацеленные на благо общества и государства.

Теоретические вопросы

1. Мироззрение и его исторические типы
2. Генезис и сущность философии. Функции философии.
3. Исторические этапы развития философии
4. Античная философия
5. Средневековая философия
6. Философия эпохи Возрождения
7. Философия Нового времени
8. Философия эпохи просвещения
9. Немецкая классическая философия
10. Неклассическая западная философия
11. Развитие философской мысли в России
12. Понятие бытия
13. Многообразие философских трактовок бытия
14. Атрибуты бытия
15. Материя как философская категория
16. Движение как философская проблема
17. Диалектика и ее альтернативы
18. Категории и законы диалектики
19. Природа и ее образы в истории философской мысли
20. Антропогенез как проблема философии
21. Сущность и природа человека
22. Смысл человеческой жизни
23. Жизнь и смерть как темы философских размышлений
24. Общество как предмет философского анализа
25. Общество как самоорганизующаяся система
26. Личность и общество
27. Свобода и ответственность личности
28. Проблема сознания в философии
29. Сознание и мозг
30. Предметность и рефлексивность самосознание. Сознание и язык
31. Структура сознания
32. Познание и отношение человека к миру
33. Ступени познания
34. Истина и ее критерии

35. Научная рациональность и ее особенности
 36. Формы и методы научного познания
 37. Знание и вера
 38. Человек в мире культуры
 39. Проблема ценностей в философии
 40. Глобальные проблемы современности
 41. Актуальные проблемы современного мировоззрения.
 42. Русская православная философия: понятия соборности и софийности.
 43. Православие и католицизм: общее и особенное.
 44. Философия исламского мира.
 45. Проблемы специализации, рационализации и прагматичности современного мировоззрения.
 46. Виды реальности. Проблема идентификации реальности в современном мире.
 47. Постмодернизм и человек «эпохи постмодерна».
 48. Культурно-исторические типы по Н. Данилевскому.
 49. Позитивизм и неопозитивизм: основные идеи и представители.
 50. Герменевтика: герменевтический круг, необходимость предпонимания, бесконечность интерпретации, интенциональность сознания.
 51. Феномен сознания в историко-философской традиции.
 52. Отражение как онтологическое основание сознания.
 53. Сравнительный анализ психики животного и человека.
 54. Проблема сознания в классическом психоанализе З. Фрейда и концепциях неофрейдизма.
 55. Искусство как особая форма сознания общества и индивида.
 56. Гносеологическое отношение в системе «субъект-объект», его основания.
 57. Проблемы веры как гносеологического принципа.
 58. Категории рассудка в «критической» философии И. Канта.
 59. Экзистенциализм: основные идеи и представители.
 60. Философия русского философско-религиозного ренессанса: основные идеи и представители.
2. Перечень типовых практических заданий к экзамену:
1. На основе известных вам типов мировоззрения сформулируйте основные особенности каждого типа.
 2. Выскажите суждение о том, с чем связано появление философского типа мировоззрения.
 3. Выскажите суждение о роли философии в обществе.
 4. Приведите примеры философских школ идеалистической направленности.
 5. Приведите примеры философских школ материалистической направленности.
 6. Объясните, какие тенденции и проблемы характерны для современной философии.
 7. Определите специфику категорий «бытие» и «материя».
 8. На основе известных вам принципов, категорий и законов диалектики, объясните, что значит мыслить диалектически.
 9. На основе известных вам принципов, категорий и законов диалектики, объясните, в каких сферах жизнедеятельности можно применять законы диалектики.
 10. Выскажите суждения о том, как соотносятся явления сознания с физиологическими процессами в мозгу.
 11. На основе известных вам ценностных ориентиров сформулируйте вывод о том, в чем заключается значимость общечеловеческих ценностей.

12. Сформулируйте вывод о том, зачем науке этическая основа.
13. Сделайте обобщенный вывод о проблемах межкультурного взаимодействия в современном мире.
14. Сделайте обобщенный вывод о проблемах культуры и цивилизации в современном мире.
15. Выскажите суждение о том, насколько техника способна подчинить себе человека
16. Соотнесите категории «общественное бытие» и «общественное сознание»
17. Приведите примеры известных вам глобальных проблем современности
18. На основе известных вам глобальных проблем современности предложите пути их решения
19. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
20. На основе известных вам сфер общественной жизни сформулируйте вывод об их взаимосвязи

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знания определений понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение на основе философских знаний продемонстрировать свою гражданскую и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение использовать основы философских знаний и демонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения.</p>	<p>мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знания определений понятий, обоснование выдвинутых</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение на основе философских знаний</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение использовать основы философских знаний и демонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения.</p>	<p>продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Обучающийся показывает знания определений понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение на основе философских знаний продемонстрировать</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>

	работы с преподавателем, умение на основе философских знаний продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию	свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения.	
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Канке, В. А. Философия [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=337682>

2. Философия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Чумакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2020. – 459 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1063782>

Дополнительная литература

1. Философия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Миронова. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 928 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354789>
2. Карпенко, И. А. Философия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Карпенко. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344564>
3. Кальной, И. И. Философия [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Кальной. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309116>
4. Балашов, Л. Е. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд. испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2018. - 612 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093490>

Периодические издания

1. Философские науки(<http://www.phisci.info>)
2. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)
3. Эпистемология и философия науки(<http://iph.ras.ru/journal.htm>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Элитариум - режим доступа <http://www.elitarium.ru>
2. Стэнфордская философская энциклопедия - режим доступа www.philosophy.ru
3. Юридическая научная библиотека издательства "Спарк" - режим доступа www.lawlibrary.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а

после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания

домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Русская логика	http://ruslogic.narod.ru/	Электронные книги, статьи и лекции по русской логике

Цифровая библиотека по философии	http://filosof.historic.ru/	Словарь и тематические рубрики по основным разделам философии, а также первоисточники
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Нурмухаметова Виктория Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у студентов комплексного представления об истории как об особом социально-гуманитарном знании (методы, источники и историография исторической науки) и знаний об особенностях развития мировой истории (исторические и философские концепции мировой истории, исторические этапы трансформации мира) и о включенности истории России в мировых процессах в исторической перспективе.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить социально-экономическое и политическое развитие зарубежных стран и России, начиная с эпохи становления и развития феодальных отношений и заканчивая современным экономическим и политическим развитием;
- научиться видеть и определять ведущие тенденции политического, социально-экономического, религиозно-конфессионального и культурного развития человечества на различных этапах его эволюции;
- выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации;
- овладеть навыками исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- сформировать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- сформировать гражданскую идентичность, развить интерес и воспитать уважение к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- овладеть кругом исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и

администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
	Умения	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
	Навыки и/или опыт деятельности	технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИСТОРИЯ имеет код Б1.Б.02, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИСТОРИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Предмет, объект истории как науки. Цель и задачи исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методология и теория

исторической науки. Методы и источники изучения истории. Типология исторических источников. Вспомогательные исторические дисциплины. Многовариативность исторических процессов. Мировой исторический процесс: единство и многообразие. Концепции исторического развития. Линейная и циклическая концепции истории. Проблемы периодизации всемирной истории. Историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Россия в мировом человеческом сообществе. Между Европой и Азией: на перекрестке цивилизаций. Концепция мировой истории Юргена Остерхаммеля.

Тема 2. Древний Восток и Античный мир

Основные черты первобытного хозяйства. Неолитическая революция. Переход от присваивающего хозяйства к производящему. Рубеж IV – III тыс. до н.э. – возникновение первых государственных образований в долинах великих рек Востока. Рабовладение и общественные отношения в древних государствах. Восточные деспотии. Феномен Востока. «Азиатский способ производства». Античная эпоха в истории человечества. Города – государства Греции и Италии. Классическое рабство. Расцвет римской рабовладельческой экономики. Достижения Греко-латинской цивилизации. Крушение империй Древнего мира. Формирование протофеодального уклада.

Тема 3. Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.

Средневековый мир Европы как итог синтеза двух культур – варварской и римской. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Христианская Европа и исламский мир. Славянские земли в VI – IX вв. Теории возникновения древнерусского государства: норманнская и антинорманнская. Социально-экономические и политические отношения в Киевской Руси. Византия и Русь. Принятие христианства. Русские земли в период феодальной раздробленности. Западная Европа в XI – XIII вв. Крестовые походы и Русь. Монгольские завоевания в Азии и вторжение на Русь. Московия, Литва и Золотая Орда. Образование централизованных государств в Западной Европе. Объединение русских земель вокруг Москвы. Этапы складывания Российского централизованного государства. Освобождение Руси от ордынской зависимости.

Тема 4. "Позднее средневековье" (XVI - XVII вв.)

Эпоха Великих географических открытий. Создание первых колониальных империй. Переход к мануфактурному производству. Начало Реформации. Протестантская идеология М. Лютер, Ж. Кальвин. Контрреформация. Первые религиозные войны в Европе. Формирование абсолютизма в Европе. Расцвет культуры и идеи гуманизма. Усиление центральной власти в России в эпоху Ивана IV Грозного.

Политика опричнины, ее цели и последствия. Основные направления внешней политики России. Итоги Ливонской войны. Процесс установления крепостного права в России. Смута в России и её последствия. Воцарение Романовых. Церковная реформа в России. Раскол русской православной церкви. Первый общеевропейский конфликт – Тридцатилетняя война 1618 – 1648 гг. – борьба за гегемонию на европейском континенте. Возвышение и кризис Османской империи. Кризис сословного строя в Европе. Буржуазная революция в Англии (1640-1660 гг.). О. Кромвель.

Тема 5. Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

Концепция модернизации в современных социальных науках. Идеи Просвещения и философия либерализма. Политический идеал просветителей Англии и Франции. Энциклопедисты Вольтер, Д. Дидро, Ш. Л. де Монтескье, Ж.Ж. Руссо. Просвещенный абсолютизм в Европе XVIII в. Усиление абсолютизма в России – становление великой державы. Петровские преобразования. Северная война (1700-1721 гг.) как катализатор реформ Петра I. «Регулярное» государство. Социальная политика. Внутренние противоречия петровской Реформации. Итоги европеизации и модернизации России. Оценки деятельности Петра I в современной историографии. Наследие Петра I и «эпоха дворцовых переворотов». «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Вхождение России в систему общеевропейской политики. Промышленный переворот в Англии и его последствия. Война за независимость США. Утверждение демократии в США. Великая французская буржуазная революция и ее последствия для Европы. Появление колониальных империй на просторах Азии. Российская империя в системе имперских взаимоотношений с другими империями.

Тема 6. Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.

Альтернативы исторического развития России первой четверти XIX в. Реформаторские и контрреформаторские тенденции в политике Александра I. М.М. Сперанский, его идеи и деятельность. Правительственные конституционные проекты. Положение крестьянства и попытка реформ. Идеология «евангельского» государства при Александре I. Гражданский национализм в идеологии движения декабристов. Декабризм: варианты радикального реформаторства. Бюрократическая модель государственно-общественных преобразований Николая I. Общественно - политическое движение в России: консервативное, либеральное, радикальное. Западники и славянофилы. Осознание необходимости системных реформ в России. Наполеоновские войны. Отечественная война 1812 г. Поход в Россию и крушение империи Наполеона I. М.И. Кутузов. Заграничные походы

русской армии. Венский конгресс и его итоги. Священный союз: система безопасности для европейских монархов. Революции в Европе 1820-1840-х гг.: борьба за национальные и социальные интересы. «Восточный вопрос» и Крымская война. Последствия поражения России в Крымской войне. Рост промышленного производства в странах Европы. Особенности технологической революции последней трети XIX в. Образование мирового хозяйства. Рост концентрации производства. Монополизация экономики. Увеличение удельного веса США и Германии в мировом промышленном производстве. Социальные противоречия промышленной эпохи. Колониализм и кризис «традиционного общества» в странах Востока. Япония: опыт модернизации. Незавершенные преобразования в России: опыт и особенности. Кризис крепостничества. Реформы Александра II. Общественная реакция на реформы. Смена правительственного курса Александра III: контрреформы. Социально-экономическое развитие России в пореформенное время. Модернизация экономики. Промышленный подъем 90-х гг. XIX в. Деятельность С.Ю. Витте.

Тема 7. Общественно-политические идеи Европы и России во второй половине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция

Факторы подъема общественного движения в России. Общественная мысль и ее особенности. Консервативное направление: социальная основа, принципы и цели. К.П. Победоносцев, М.И. Катков об основах российской государственности. Либеральное течение: социальная основа, идеи и цели. Особенности русской либеральной идеологии: взгляды К.Д. Кавелина, Б.Н. Чичерина, Д.И. Шаховского. Антиправительственная деятельность представителей радикального направления. Теория «общинного социализма» А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского. Организации революционных народников. Идея «жертвы и подвига» во имя народа. Становление реформаторской линии в народничестве. Распространение марксизма в России. Деятельность Г.В. Плеханова и группы «Освобождение труда». Марксистские кружки в России. Создание «Союза борьбы за освобождение рабочего класса». Начало революционной деятельности В.И. Ленина. Марксизм и развитие рабочего движения. Партии II Интернационала. Научно-технические достижения и прогресс индустрии в начале XX в. Итоги второй промышленной революции. Милитаризация экономики. Государство и монополистический капитал. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революция и реформы. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в контексте мировых проблем в начале XX в.

Противоречия социально-экономического и политического развития России и содержание кризисных явлений. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Политические партии России: программы, тактика. Попытки реформ: проекты, реализация, последствия. Политический портрет П.А. Столыпина. Причины обострения противоречий на международной арене. Перераспределение сфер влияния между ведущими державами мира. Тройственный союз и Антанта. Причины начала Первой мировой войны. Россия в Первой мировой войне. Кризис в воюющих странах и февральская революция 1917 г. в России. Борьба политических сил России за выбор пути дальнейшего развития. Кризисы правительства. Октябрьская революция 1917 г. Современные оценки октябрьских событий. Брест - Литовский мирный договор с Германией и его последствия. Завершение Первой мировой войны. Парижская конференция и её решения. Версальско-Вашингтонская система. Послевоенный кризис в странах Европы и начало гражданской войны в России. Красный и белый террор. Иностранная военная интервенция. «Военный коммунизм». Победа сторонников Советской власти. Итоги гражданской войны. Российская эмиграция. Новая расстановка политических сил на международной арене.

Тема 8. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.

Общемировой кризис 1929-1933 гг. Пути выхода из него разных стран. Наступление фашизма и усиление угрозы мировой войны. Идеологические основы тоталитаризма. X съезд РКП (б) и принятие новой экономической политики: реализация и итоги. Создание сталинской административно – командной системы. Конституция СССР 1936 год. Обострение классовой борьбы и политические процессы в 20 – 30-х гг. Подготовка СССР к войне. Итоги советской индустриализации. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, СССР против политики умиротворения агрессоров. Мюнхенский сговор. Советско–германское сближение 1939 – 1941 гг. Начало Второй мировой войны. Причины побед германской армии. Периодизация войны. Начало Великой Отечественной войны. Создание антифашистской коалиции. Причины неудач Красной Армии в начальном периоде войны. Основные этапы Великой Отечественной войны. Московское сражение – крах непобедимости немецкой армии. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Битва на Курской дуге – завершение коренного перелома в войне. Изгнание немецких захватчиков с советских территорий и освобождение народов Европы от нацизма. Завершение Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Героизм советского народа в тылу. Партизанское движение на оккупированных территориях. Источники победы советского

народа в войне. Вклад СССР в победу во Второй мировой войне. Итоги и уроки Второй мировой войны.

Тема 9. Мир в годы «Холодной войны».

«Холодная война» и раскол Европы: усиление противостояния в мировом хозяйстве. Причины «холодной войны». «План Маршалла». Берлинский кризис и создание системы союзов в Европе. «Холодная война» в Азии. Война в Корее и её последствия. Факторы экономического лидерства США. Советское общество в послевоенный период. Восстановление экономики. Апогей сталинского тоталитаризма (1945-1953 гг.). СССР после смерти И.В. Сталина. Попытки осуществления политических и экономических реформ. Противоречия политики Н.С. Хрущева. Начало «оттепели». Либерализация внешнеполитического курса. Карибский кризис и его последствия. СССР и крушение колониальной системы.

НТР и ее влияние на ход общественного развития. Трансформация мирового хозяйства: переход на постиндустриальную стадию ведущих западных стран. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Срыв курса на интенсификацию производства. Проблемы развития социальной сферы. Завершение партийно-номенклатурной бюрократизации общества. Конституция 1977 года. Попытка Ю.В. Андропова оздоровить жизнь общества. Советский Союз в 1985-1991 гг. «Перестройка» М.С. Горбачева: цели, лозунги, методы. Социально-экономическая политика горбачевского руководства. Дезинтеграционные политические процессы внутри страны. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Последствия распада СССР и «социалистического лагеря».

Тема 10. Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к Российской Федерации.

Модернизационные процессы в странах Запада. Усиление влияния неоконсервативной идеологии. Роль ООН в международных отношениях. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире. Расширение и трансформация НАТО. Проблемы глобализации экономики. Особенности модернизации в странах бывшего социалистического лагеря. Опыт новых индустриальных стран. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Обострение борьбы политических сил в начале 1990-х годов за выбор пути развития. Программа радикальных экономических преобразований в России. Внутренняя противоречивость реформ. Ухудшение социально-экономической ситуации в стране. Октябрьские события 1993 г. Силовой вариант разрешения кризиса. Конституция Российской Федерации 1993 г. Социально-экономическая и политическая ситуация в стране на рубеже XXI в.. Россия на пути

радикальной социально-экономической модернизации. Тенденция усиления федеральной власти.

Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Культура в современной России. Терроризм – угроза XXI века.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	История в системе социально-гуманитарных наук	2	2	0	12	16
2	Древний Восток и Античный мир	0	0	0	12	12
3	Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.	0	0	0	12	12
4	"Позднее средневековье" (XVI - XVII вв.)	0	0	0	12	12
5	Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.	0	0	0	12	12
6	Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.	0	0	0	12	12
7	Общественно-политические идеи Европы и России во второй половине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция	0	0	0	12	12
8	Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.	2	2	0	12	16
9	Мир в годы «Холодной войны».	0	2	0	12	14
10	Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к Российской Федерации.	2	2	0	12	16
	Консультация					2

	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	8	0	120	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15478>

1. Конспект лекций
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИСТОРИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (	4	1,67	6,67

кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные домашние задания	9,00	15,00
Коллоквиум	18,00	30,00
Тестирование письменное	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

\sum Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные концепции периодизации всемирной истории, базовые концепции типологизации обществ, об общих особенностях развития российской исторической науки, в общих чертах развитие идей терпимости и толерантности, общие представления о политических идеях гражданского общества <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять ключевые события во всемирно-историческом процессе, применять понятийно-категориальный аппарат, гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, формулировать в общих 	От 60 до 70 баллов

		<p>чертах собственные взгляды на социальные проблемы в истории человечества</p> <p>Владеет: базовой методикой анализа исторических источников, частично навыками определения ключевых событий во всемирно-историческом процессе</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: на высоком уровне основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; современные историографические концепции анализа исторических процессов, классификацию исторических источников, философские концепции мультикультурализма, политические идеи о гражданском обществе.</p> <p>Умеет: классифицировать различные типы исторических источников, выявлять закономерности между различными историческими периодами , выявлять критерии классификации различных типов исторических обществ</p> <p>Владеет: на продуктивном уровне навыками сбора, обработки , анализа и систематизации информации по проблеме; навыком формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы,</p>	Более 70 баллов

		навыком выявления закономерностей между различными историческими периодами и выявления критериев классификации различных типов исторических обществ	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	30	ОК-2
Индивидуальные домашние задания	15	ОК-2
Тестирование письменное	15	ОК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Знания</i>	
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества	
<i>Умения</i>	
анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. При выполнении заданий к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; демонстрирует знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.) При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знаний, умений и навыков, полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4, Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении заданий к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; одемонстрирует знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Вопросы к коллоквиуму № 1:

История в системе социально-гуманитарных наук.

1. «История» в прошлом в настоящем
2. Типология исторических источников.
3. Методология исторических исследований.
4. Концепции периодизации мировой истории.
5. Исследовательские направления в современной историографии

Вопросы к коллоквиуму № 5

Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

1. Мир империй.
2. Эпоха Просвещения и ее роль в мировой истории.
3. Эпоха Просвещения и Российская империя.
4. Политические реформы Петра I в контексте европейской политической истории
5. Дискуссии о реформах Петра I
6. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.

Вопросы к коллоквиуму № 7:

Общественно-политические идеи в Европе и России во второй половине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция.

1. Основные направления общественно-политических движений в России во второй половине XIX в.
2. Деятельность революционных народников.
3. Становление реформаторской линии в народничестве.
4. Распространение марксизма в России.
5. Причины I Мировой войны, ее ход и итоги.
6. Февральская (1917 г.) революция в России: цели и итоги.
7. Октябрьская (1917 г.) революция в России и ее значение в мировой истории.

Вопросы к коллоквиуму № 8 в интерактивной форме.

Круглый стол «Человечность в эпоху Второй Мировой войны».

Вопросы к коллоквиуму № 9:

Мир в годы «Холодной войны»

1. «Холодная война»: причины и итоги.
2. Восстановление народного хозяйства в СССР (1945-1953 гг.).
3. Начало «оттепели». Противоречия в политике Н.С. Хрущева.
4. Нарастание кризисных явлений в СССР и «перестройка».
5. Распад СССР и его последствия.

Вопросы к коллоквиуму № 10:

Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к

Российской Федерации.

1. Становление новой российской государственности.
2. Октябрьские события 1993 г.
3. Социально-экономическая и политическая ситуация России на рубеже XX – XXI в.
4. Внешняя политика России в условиях новой геополитической ситуации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,43
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	2,14

<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	4	2,86
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	4	2,86
<p>Логичность и последовательность изложения</p>	3	2,14
<p>Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме</p>	1	0,71
<p>Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы</p>	1	0,71
<p>Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме</p>	3	2,14
<p>Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.</p>	4	2,86
<p>Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления</p>	3	2,14

Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	2,86
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	5	3,57
Способность формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы	5	3,57
ИТОГО	42	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные домашние задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
Умения
анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные домашние задания», характеризующий этап формирования

Особое место занимают индивидуальные домашние задания. При выполнении индивидуального домашнего задания обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает и демонстрирует знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества. На основе самостоятельного исследования конкретной проблемы студент предоставляет сообщение в виде доклада или/и презентационного материала. На основе этих видов работ осуществляется навык работы со специальной (научной) литературой, осваивается навык последовательного и аргументированного изложения результатов познавательной работы, логики изложения, формируется владение категориальным аппаратом дисциплины.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада

должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для

первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод,

к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Критерии оценки: соответствие содержания реферата теме; наличие выводов; полнота использования источников и корректное оформление ссылок. Соответствие оформления реферата требованиям. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

1. При выполнении индивидуального домашнего задания обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает и демонстрирует знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Тематика рефератов, презентаций и докладов

1. Исторические концепции происхождения славян.
2. Проблема этногенеза восточных славян.
3. Волжская Булгария и Древняя Русь: особенности отношений.
4. Проблема принятия христианства и двоеверия в русских землях.
5. Русь и Золотая Орда: дискуссия о взаимоотношениях и взаимовлиянии.
6. Роль православной церкви в объединении русских земель.
7. Идеологическая доктрина «Москва – третий Рим».
8. Историка о причинах и последствиях опричнины Ивана Грозного.
9. Крепостное право в России: от становления до отмены.
10. Противоречивость преобразований Петра Первого.
11. Декабристское движение: заговор или революция?
12. Роль российского купечества в развитии экономики в пореформенный период.
13. Проекты решения крестьянского вопроса в первой половине XIX века.
14. Октябрьские события 1917 года: революция или государственный переворот.
15. «Парад суверенитетов» и распад СССР.
16. Декларация независимости Республики Татарстан.
17. Экономические программы российских реформаторов 1990-х годов.
18. Политические реформы в России на рубеже XX – XXI вв.
19. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);

- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,05
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,70
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	1,05
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	0,70
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,40
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	1,05

Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,35
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,05
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,40
Самостоятельность выполнения работы	3	1,05
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,70
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,35
Соответствие доклада содержанию работы	2	0,70
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,35
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	5	1,74
Способность формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы	4	1,40
ИТОГО	43	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестирование письменное

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование письменное»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания	
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование письменное», характеризующий этап формирования

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания и умения испытуемого.

При выполнении тестирования у обучающегося проверяются знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от

испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

При подготовке к тесту рекомендуется использовать различные библиографические источники, осуществлять поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных архивных документах.

Тест выполняется студентом самостоятельно. Тестирование предполагает выбор одного варианта ответа. Использование данного вида тестирования позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование письменное»

1. При выполнении тестирования у обучающегося проверяются знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества

1. К историческим следует отнести методы познания:

- а) метод формализации;
- б) синхронный метод;
- в) сравнительный метод;
- г) метод моделирования.

2. Славяне осваивали Восточно-Европейскую равнину, тесно взаимодействуя с местным _____ населением

- а) тюркским и аварским;
- б) балтийским и финно-угорским;
- в) болгарским и финно-угорским.

3. К мероприятиям политики «военного коммунизма» следует отнести:

- а) создание кооперативов;
- б) введение трудовой повинности;
- в) денежную реформу;
- г) запрет частной торговли.

4. К военным операциям периода Великой Отечественной войны относятся:

- а) «Багратион»;
- б) Маньчжурская;
- в) «Кольцо»;
- г) Пражская

5. Для процесса централизации Московского государства было характерно:

- а) «обояривание князей»;
- б) местничество;
- в) принятие общерусского судебника;
- г) усиление самоуправления в отдельных землях

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование письменное»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Правильно отвечено на 80-100% тестовых вопроса.	Правильно отвечено на 60 - 79 % тестовых вопроса.	

На повышенном уровне знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	На базовом уровне знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Задание не выполнено. Дано менее 60% правильных ответов.
---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей,

концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
Умения
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. При ответе на теоретические вопросы и вопросы на понимание/умение обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографических источников, осуществление поиска информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных архивных документах.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Теоретический вопрос

3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Теоретические вопросы:

1. Первобытный мир и зарождение цивилизации.
2. Цивилизация Древнего Востока.
3. Античная цивилизация. Древняя Греция и Древний Рим.
4. Христианская Европа в средние века.
5. Образование Древнерусского государства.
6. Экономическое и политическое развитие Киевской Руси в IX – XII вв.
7. Принятие христианства: государственная реформа и культурный переворот.
8. Феодалная раздробленность на Руси, ее политические и экономические последствия.
9. Нашествие татаро-монголов на Русь. Борьба Руси с агрессией немецких и шведских феодалов в XIII в.
10. Татаро-монгольское иго. Проблемы взаимовлияния Руси и Золотой Орды.
11. Образование Российского централизованного государства (XIV – нач. XVI вв.). Объединение русских земель вокруг Москвы.
12. Западноевропейский средневековый город как центр ремесла и торговли.
13. Генезис капитализма в Западной Европе (XVI – XVIII вв.)
14. Реформация и контрреформация в Европе XVI в.
15. Протестантская идеология. М. Лютер, Ж. Кальвин.
16. Реформы Ивана Грозного. Политика опричнины, ее цели и последствия.
17. Основные направления внешней политики России в XVI в. Ливонская война.
18. «Смутное» время на Руси: причины, суть, последствия.
19. Особенности социально-экономического и политического развития России в

- середине и второй половине XVII века.
20. Первые попытки модернизации России. Реформы Петра I. Оценка его деятельности в современной историографии.
 21. Внешняя политика России в эпоху царствования Петра I. Северная война.
 22. Эпоха «дворцовых переворотов».
 23. Эпоха Екатерины II (1762 – 1796 гг.) – время «просвещенного абсолютизма» в России
 24. Особенности российской модернизации в XVIII в.
 25. Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв. (Англия и США).
 26. Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв. (Германия и Франция).
 27. Реформаторские и контрреформаторские тенденции в политике Александра I (1801 – 1825 гг.)
 28. Отечественная война 1812 г., ее влияние на международное и внутреннее положение России.
 29. Движение декабристов: цели и проекты. Значение выступления декабристов.
 30. Общественно-политическое движение в России в 30-50-е годы XIX в.
 31. Режим Николая I (1825-1855 гг.)
 32. Реформы 60-70-х годов XIX в. в России, их социально-экономические и политические результаты.
 33. Общественные движения и политические течения в России во второй половине XIX в. (народники и марксисты).
 34. Монополизация экономики ведущих западных стран на рубеже XX в.
 35. Революция 1905-1907 гг. Причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги.
 36. Первая мировая война: причины, характер, итоги. Участие в войне России.
 37. Борьба политических сил России за выбор пути дальнейшего развития в феврале - октябре 1917 года.
 38. Гражданская война (1918 – 1920 гг.): основные этапы, последствия. Причины победы большевиков.
 39. Переход от политики «военного коммунизма» к НЭПу. Сущность НЭПа.
 40. Форсирование социалистического строительства: индустриализация и коллективизация в СССР.
 41. Становление тоталитарного режима в СССР в 30-е годы.
 42. Вторая мировая война: итоги и последствия.
 43. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: цена победы.
 44. СССР и мировое развитие в период «холодной войны».
 45. Период партнёрства и соперничества между СССР и США.
 46. Внутриполитическое и социально-экономическое развитие страны в 1953-1964 гг. Хрущев Н.С.: политический портрет.
 47. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.
 48. Попытки обновления социализма и причины неудач. Горбачевская «перестройка» и новое политическое мышление.
 49. Распад СССР и образование СНГ.
 50. Россия в условиях современной геополитической ситуации.
 51. Особенности экономического и политического развития стран Европы и США в

последней трети XX в. Формирование основ информационного общества.
52. Модернизационные процессы в мире на рубеже XXI в.

2. При ответе на вопросы понимания/умения обучающийся демонстрирует демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Вопросы на понимания/умения

1. Прочтите отрывок из послания.

«Когда же вернулись мы в царствующий град Москву, Бог, своё милосердие к нам умножая, дал нам тогда наследника – сына Дмитрия; когда же, немного времени спустя, я, как бывает с людьми, сильно занемог, то те, кого ты называешь доброжелателями, с попом Сильвестром и вашим начальником Алексеем Адашевым, восшатались как пьяные, решили, что мы уже в небытии, и, забыв наши благодеяния, а того более – души свои и то, что целовали крест нашему отцу и нам – не искать себе иного государя, кроме наших детей, решили посадить на престол нашего дальнего родственника князя Владимира, а младенца нашего, данного нам от Бога, хотели погубить, подобно Ироду (и как бы им не погубить!), воцарив князя Владимира...»

Когда же началась война с германцами, о которой дальше будет написано подробнее, поп Сильвестр с вами, своими советчиками, жестоко нас за неё порицал; когда за свои грехи заболели мы, наша царица или наши дети, – всё это, по их словам, свершалось за наше непослушание им. Как не вспомнить тяжкий путь из Можайска в царствующий град с больной царицей нашей Анастасией?»

Используя отрывок и знания по истории, ответьте на следующие вопросы:

1. При каком князе/царе появился данный отрывок?
2. Как назывался приближенный круг князя/царя, указанного в тексте?
3. Как Вы думаете, о каких событиях рассказывается в тексте?

2. Напишите определения указанных понятий: пожилое, опричнина, приказ, кормление

3. .Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца.

2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени необходимой и эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

4. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведены несколько спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Опричная политика Ивана Грозного способствовала укреплению российского централизованного государства».

«Петровские реформы способствовали масштабной модернизации России»

«Петр III был императором-«неудачником», который не оказал существенного влияния на ход Российской истории

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить ОДНУ ИЗ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

5. Составьте таблицу правильных и неправильных форм правления, которые были представлены древнегреческим философом Аристотелем.

6. Ниже представлен отрывок из «Декларации прав человека и гражданина» 1789 г. (Франция). Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Какая форма правления была во Франции в момент принятия данной декларации?
2. Как Вы думаете, что такое «Национальное собрание»?
3. Какие были философские источники данного документа?
4. Какие революционные идеи, провозглашались в данном документе?

ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ПРИНЯТАЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ 26 АВГУСТА 1789 г.

Представители французского народа, образовав Национальное собрание и полагая, что лишь невежество, забвение прав человека и пренебрежение к ним являются единственными причинами общественных бедствий и пороков правительства, приняли решение изложить в торжественной декларации естественные, неотъемлемые и священные права человека, чтобы такая декларация, неизменно пребывая перед взорами всех членов общественного союза, постоянно напоминала им их права и обязанности; чтобы действия законодательной и исполнительной власти при возможном сопоставлении в любой момент с целями каждого политического учреждения встречали большее уважение; чтобы притязания граждан, основанные на простых непререкаемых началах, устремлялись к соблюдению конституции и всеобщему благополучию...

1. Люди рождаются и остаются свободными и равными в правах. Общественные отличия могут основываться лишь на соображениях общей пользы.
2. Цель каждого государственного союза составляет обеспечение естественных и неотъемлемых прав человека. Таковы свобода, собственность, безопасность и сопротивление угнетению.
3. Источник суверенитета зиждется, по существу, в нации. Никакая корпорация, ни один индивид не могут располагать властью, которая не исходит явно из этого источника.
4. Свобода состоит в возможности делать все, что не приносит вреда другому. Таким образом, осуществление естественных прав каждого человека встречает лишь те границы, которые обеспечивают прочим членам общества пользование теми же самыми правами. Границы эти могут быть определены законом.
5. Закон может воспрещать лишь деяния, вредные для общества. Все же, что не воспрещено законом, то дозволено, и никто не может быть принужден к действию, не предписываемому законом.
6. Закон есть выражение общей воли. Все граждане имеют право участвовать лично или через своих представителей в его образовании. Он должен быть равным для всех как в

тех случаях, когда он оказывает свое покровительство, так и в тех, когда он карает. Всем гражданам ввиду их равенства перед законом открыт в равной мере доступ ко всем общественным должностям, местам и службам сообразно их способностям и без каких-либо иных различий, кроме обуславливаемых их добродетелями и способностями.

7. Никто не может подвергнуться обвинению, задержанию или заключению иначе, как в случаях, предусмотренных законом. Тот, кто испросит, издаст произвольный приказ, приведет его в исполнение или прикажет его выполнять, подлежит наказанию; каждый гражданин, вызванный (органами власти) или задержанный в силу закона, должен беспрекословно повиноваться; в случае сопротивления он подлежит ответственности.

8. Закон может устанавливать наказания, лишь строго и бесспорно необходимые. Никто не может быть наказан иначе, как в силу закона, надлежаще примененного, изданного и обнародованного до совершения правонарушения.

9. Так как каждый предполагается невиновным, пока не установлено обратное, то в случае задержания лица всякая излишняя строгость, не вызываемая необходимостью в целях обеспечения его задержания, должна сурово караться законом.

10. Никто не должен испытывать стеснений в выражении своих мнений, даже религиозных, поскольку это выражение не нарушает общественного порядка, установленного законом.

11. Свободное выражение мыслей и мнений есть одно из драгоценнейших прав человека; каждый гражданин поэтому может высказываться, писать и печатать свободно под угрозой ответственности лишь за злоупотребление этой свободой в случаях, предусмотренных законом.

12. Обеспечение прав человека и гражданина влечет необходимость применения вооруженной силы; эта сила, следовательно, установлена в интересах всех, а не в частных интересах тех, кому она вверена.

13. На содержание вооруженной силы и на расходы по содержанию администрации необходимы общие взносы; они должны распределяться равномерно между всеми гражданами сообразно их состоянию.

14. Все граждане имеют право устанавливать сами или через своих представителей необходимость государственного обложения; свободно давать согласие на его взимание, следить за его расходованием и определять его долевым размером, основание, порядок и продолжительность взимания.

15. Общество имеет право требовать отчета у каждого должностного лица по вверенной ему части управления.

16. Общество, в котором не обеспечено право пользования правами (человека и гражданина) и не проведено разделение властей, не имеет конституции.

17. Так как собственность есть право неприкосновенное и священное, то никто не может быть лишен ее иначе, как в случае установленной законом общественной необходимости и при условии справедливого и предварительного возмещения.

7. Ниже представлен декрет СНК о красном терроре. Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. В какой период российской истории был принят данный декрет?

2. В чем заключалась основная цель принятия данного закона?

3. Кто мог быть представлен как контрреволюционер?

5 сентября 1918 г. Совет Народных Комиссаров, заслушав доклад председателя Чрезвычайной комиссии по борьбе с контрреволюцией о деятельности этой комиссии, находит, что при данной ситуации обеспечение тыла путем террора является прямой

необходимостью; что для усиления деятельности Всероссийской чрезвычайной комиссии и внесения в нее большей планомерности необходимо направить туда возможно большее число ответственных партийных товарищей; что необходимо обеспечить Советскую Республику от классовых врагов путем изолирования их в концентрационных лагерях; что подлежат расстрелу все лица, прикосновенные к белогвардейским организациям, заговорам и мятежам; что необходимо опубликовывать имена всех расстрелянных, а также основания применения к ним этой меры.

8. Ниже представлен текст. Ответьте на следующие вопросы:

1. Как назывался указанный документ?
2. Какая была цель принятия данного документа?
3. Какие страны подписал и не подписали указанный документ?

<...> Учитывая опустошительные последствия, которые имела бы для всего человечества ядерная война, и вытекающую из этого необходимость приложить все усилия для предотвращения опасности возникновения такой войны и принять меры для обеспечения безопасности народов,

Считая, что распространение ядерного оружия серьезно увеличило бы опасность ядерной войны,

В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, призывающими к заключению соглашения о предотвращении более широкого распространения ядерного оружия <...>

Статья 1. Каждое из государств-участников настоящего Договора, обладающих ядерным оружием, обязуется не передавать кому бы то ни было ядерное оружие или другие ядерные взрывные устройства, а также контроль над таким оружием или взрывными устройствами ни прямо, ни косвенно; равно как и никоим образом не помогать, не поощрять и не побуждать какое-либо государство, не обладающее ядерным оружием, к производству или к приобретению каким-либо иным способом ядерного оружия или других ядерных взрывных устройств, а также контроля над таким оружием или взрывными устройствами.

Статья 2. Каждое из государств-участников настоящего Договора, не обладающих ядерным оружием, обязуется не принимать передачи от кого бы то ни было ядерного оружия или других ядерных взрывных устройств, а также контроля над таким оружием или взрывными устройствами ни прямо, ни косвенно; не производить и не приобретать каким-либо иным способом ядерное оружие или другие ядерные взрывные устройства, равно как и не добиваться и не принимать какой-либо помощи в производстве ядерного оружия или других ядерных взрывных устройств.

<...>

9. Ниже представлен текст. Ответьте на следующие вопросы:

1. Кто возможный автор документа?
2. Когда появился данный документ?
3. Что такое «перестройка»?
4. Приведите два аргумента, доказывающих, что политика «перестройка» была необходимым политическим явлением, и два опровергающих данный тезис

Итак, о перестройке. Почему и как родилась эта идея? Что она означает в истории

социализма? Что перестройка сулит народам Советского Союза? Как она может повлиять на внешний мир? Все эти вопросы волнуют широкую общественность и активно обсуждаются. Начнем с первого.

Перестройка — назревшая потребность

Для понимания истоков и сути перестройки, развернувшейся в СССР, на мой взгляд, важно иметь в виду следующее: перестройка — не прихоть отдельных личностей или группы деятелей, у которых вдруг взыграли амбиции. Если бы это было так, то никакие призывы, ни пленумы, ни даже съезд партии не смогли бы поднять народ на ту работу, которая развертывается у нас сегодня и в которую с каждым днем включается все больше и больше советских людей.

Перестройка — это назревшая необходимость, выросшая из глубинных процессов развития нашего социалистического общества. Оно созрело для перемен, можно сказать, оно выстрадало их. А задержка перестройки уже в самое ближайшее время могла бы привести к обострению внутренней ситуации, которая, прямо говоря, заключала в себе угрозу серьезного социально-экономического и политического кризиса.

К таким выводам нас подвел широкий и откровенный анализ ситуации, которая сложилась в обществе к середине 80-х годов. Именно с ней, с ее проблемами пришлось столкнуться руководству страны, в состав которого в последние годы постепенно стали входить новые люди. Хочу поделиться основными результатами этого анализа, в ходе которого нам пришлось многое переосмыслить, обратиться к нашей не только близкой, но и более далекой истории.

Россия, в которой 70 лет назад произошла Великая революция, — страна древняя, со своей самобытной историей, насыщенной поисками, свершениями и трагическими событиями, давшая человечеству немало открытий и выдающихся имен.

Но Советский Союз — государство молодое, не имеющее аналогов ни в истории, ни в современном мире. За семь десятилетий — а это совсем немного по меркам человеческой цивилизации — наша страна прошла путь, равный столетиям. На месте бывшей отсталой, полуколониальной и полуфеодальной Российской империи создана одна из самых могущественных держав мира — огромные производительные силы, мощный интеллектуальный потенциал, высокоразвитая культура, уникальное содружество более чем ста наций и народностей, прочная социальная защищенность для 280 миллионов людей на территории в одну шестую часть Земли. Все эти достижения огромны и неоспоримы. И советские люди ими по праву гордятся.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные этапы и закономерности	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Не в	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо

	<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Демонстрирует знание классификации исторических и историографических источников, базовой методологии анализа исторических источников. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>полной мере знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Частично демонстрирует знание классификации исторических и историографических источников, базовой методологии анализа исторических источников. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Теоретический	Показывает глубокое	Показывает знание	

вопрос	<p>знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p>Демонстрирует знание классификации исторических и историографических источников, базовой методологии анализа исторических источников. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Не в полной мере знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p>Частично демонстрирует знание классификации исторических и историографических источников, базовой методологии анализа исторических источников. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--------	---	---	---

		описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ; владеет технологиями формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. Умеет частично анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. История [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1093231>

2. Шишова, Н. В. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Шишова, Л. В. Мининкова, В. А. Ушкалов. – М. : Инфра-М, 2020. – 462 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=356122>

Дополнительная литература

1. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433031>

2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 639 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=303287>

3. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Шестаков . – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 248 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337845>

4. Дубровин, Ю. И. Отечественная история [Электронный ресурс] : краткий учебный курс / Ю. И. Дубровин. — М. : Норма, 2019 — 144 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1008511>

Периодические издания

1. Вопросы истории(<http://online.eastview.com/pro>)
2. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)
3. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека - режим доступа <https://www.rsl.ru/>
2. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина - режим доступа <https://www.prilib.ru/>
3. Арзамас - режим доступа <https://arzamas.academy/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко,

последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Sovetika.ru: сайт о советской эпохе	http://www.sovetika.ru/	Библиотека, изобразительные и аудиоматериалы по советской истории
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

«История России - Федеральный портал История.РФ»	www.histrf.ru	База данных материалов по истории [профессиональная база данных] Федеральный портал «История. РФ» для школьников и учителей , преподавателей вузов и студентов, методистов и аспирантов. Достоверная информация о фактах и событиях прошлого доступным языком.
«История: История России , Всемирная история»	www.istorya.ru	База данных материалов по истории [профессиональная база данных]
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Всеобщая История «Единое научно-образовательное пространство»	http://www.worldhist.ru/index.htm	Каталоги ссылок на академические и образовательные центры по изучению всеобщей истории
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
История России	http://rhistory.ucoz.ru/	Сайт российской истории: биографии, события, документы
История России XIX века	http://xix-vek.ru/	Письменные, статистические и графические источники.
История: История России, Всемирная история	www.istorya.ru	База данных материалов по истории
Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации	http://opendata.mkrf.ru/	Портал открытых данных Минкультуры России для: вовлечения граждан в общекультурные процессы посредством обеспечения доступности сведений сферы культуры в информационном пространстве граждан, развития электронных сервисов и приложений, распространения культуры работы с информацией, популяризации культурного-наследия и традиций народов России, выполнения требований нормативно-правовых актов.

Российская Книжная Палата	www.bookchamber.ru	Информационно-справочная система Российская книжная палата – организация осуществляющая учет как книжной, так и любой другой печатной продукции страны и сохранение ее для будущих поколений.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российская государственная библиотека искусств	http://liart.ru/ru/	Российская государственная библиотека искусств (РГБИ) - хранилище ценностей отечественной культуры и искусства, ведущее научно-информационное учреждение. Библиотека преобразована в 1991 году из старейшей театральной библиотеки и является главной библиотекой, собирающей фонды литературы по вопросам искусства и театра.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Буренкова Ольга Михайловна, Волошина Люция Сагитовна, Хамитова
Ландыш Мударисовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» - освоение практических основ иноязычного общения в рамках направления своей специализации; умение вести беседу на некоторые общественно-политические и бытовые темы; формирование межкультурной компетенции обучающихся.

Задачами курса является:

- овладение студентами различными уровнями языковой компетенции (как письменными, так и устными), позволяющей корректно формулировать высказывание на английском языке;
- познакомиться с основными социокультурными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность;
- овладеть навыками письменной речи и двустороннего перевода текстов бытового, общенаучного и специального характера;
- изучить англоязычные материалы по теме "Менеджмент" и овладеть базовой терминологией профессии.
- уметь понимать тексты по специальности различного уровня сложности;
- уметь вести дискуссию на английском языке в рамках профессионального общения;
- уметь составлять диалог в рамках изученных тем.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:
 организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно: - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.
	Умения	применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.
ОК-6	Знания	содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий

		реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке
	Умения	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.
ОПК-4	Знания	деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
	Умения	использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
	Навыки и/или опыт деятельности	владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК имеет код Б1.Б.03, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре, зачёт во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10	16	36
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10	14	34
в т.ч. консультация			2	2
Самостоятельная работа обучающихся	94	94	228	416
Промежуточная аттестация	4	4	8	16
в т. ч. зачет	4	4		8
в т. ч. экзамен			8	8
ИТОГО	108	108	252	468

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Introduction / Введение

Английский алфавит. Гласные. Дифтонги. Согласные.
Краткий справочник по произношению. Трифтонги.
Правила слогоделения. Чтение гласных букв в основных типах слогов.
Правила словесного ударения. Чтение многосложных слов.
Интонация.
Прописные буквы.

Тема 2. Identity. The World Around Me / Личность. Окружающий мир

Работа с текстом "Культурный шок". Грамматика: вопросительные предложения. Лексические единицы по теме.
Чтение текстов и выполнение заданий к ним.

Личные местоимения + глагол to be.

Настоящее продолжительное и настоящее простое время.

Тема 3. Journeys / Путешествия

Информация о Британии. Отглагольные прилагательные -ed и -ing (причастия действительного и страдательного типа). Грамматика: Past Simple vs Past Continuous (Простое прошедшее и Продолжительное прошедшее время). Диалоги. Письменное задание: рассказать о месте своего путешествия. Лексические единицы по теме. Чтение текстов и выполнение задания к ним.

Тема 4. Interaction / Взаимодействие

Работа с текстом "Общение в нашей жизни". Грамматика: Present Perfect (Настоящее завершённое время). Present Perfect vs Past Simple (Разница между Настоящим завершённым и Простым прошедшим). Эссе. Лексические единицы по теме. Чтение текстов и выполнение задания к ним.

Тема 5. Eating Out / Трапеза вне дома

Работа с текстом "Еда в Британии". Лексические единицы по теме. Грамматика: Conditionals (Условно-придаточные предложения). Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Чтение текстов и выполнение задания к ним.

Тема 6. Health Matters / Здоровоохранение

Работа с текстом "Здоровье и тело". Правила словообразования. Грамматика : прямая и косвенная речь. Лексические единицы по теме. Чтение текстов и выполнение задания к ним.

Тема 7. Planning the professional activities of an organization manager / Планирование профессиональной деятельности менеджера организации

Работа с текстом "Планирование профессиональной деятельности менеджера организации". Грамматика: Present Simple vs Present Continuous (Простое настоящее и продолжительное настоящее время). Страдательный залог. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Лексические единицы по теме. Чтение текстов и выполнение задания к ним.

Тема 8. Education / Образование

Работа с текстом "Образование в Соединенном Королевстве и США". Грамматика: модальные глаголы. Будущие времена. Инфинитивные формы глаголов. Герундий. Совершенные формы. Отрицательные формы. Завершено-продолжительные времена. Работа с текстом "Высшее образование в Великобритании". Чтение текстов и выполнение заданий к ним.

Тема 9. Mass Media / Средства массовой информации

Введение. Чтение текстов и выполнение заданий к ним. Лексические единицы по теме. Грамматика: Причастия.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	Introduction / Введение	0	2	0	32	34
2	Identity. The World Around Me / Личность. Окружающий мир	0	4	0	32	36
3	Journeys / Путешествия	0	4	0	30	34
	Зачёт					4

2 этап (2 семестр)

4	Interaction / Взаимодействие	0	2	0	32	34
5	Eating Out / Трапеза вне дома	0	4	0	32	36
6	Health Matters / Здоровоохранение	0	4	0	30	34
	Зачёт					4

3 этап (3 семестр)

7	Planning the professional activities of an organization manager / Планирование профессиональной деятельности менеджера организации	0	4	0	76	80
8	Education / Образование	0	4	0	76	80
9	Mass Media / Средства массовой информации	0	6	0	76	82
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	0	34	0	416	468

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15479>

1. Методические указания для организации самостоятельной работы и практических занятий по дисциплине "Иностранный язык"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО</p>

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК указанные компетенции формируются и оцениваются на трёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	2,00	10,00
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	2,00	10,00
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	6,00	10,00
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00
Контрольная точка №3	6,00	10,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00
Контрольная точка №3	12,00	20,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	6,00	10,00
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00
Контрольная точка №3	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемому результату обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знает на элементарном уровне содержание курса; обладает посредственными знаниями учебной дисциплины. Умеет применять на практике различные формы и виды письменной и устной коммуникации. Владеет терминологией; способностью формулировать собственные мысли; технологиями самостоятельного приобретения, использования и обновления знаний по	От 60 до 70 баллов

		учебному предмету; ограниченным спектром навыков и умений по учебной дисциплине.	
	Повышенный уровень	Знает обладает глубокими, систематизированными знаниями учебной дисциплины. Умеет применять на практике различные формы и виды письменной и устной коммуникации в учебной деятельности. Владеет терминологией; способностью логично и стройно формулировать собственные мысли; технологиями самостоятельного приобретения, использования и обновления знаний по учебному предмету; всем спектром навыков и умений по учебной дисциплине.	Более 70 баллов
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основы самоорганизации и самообразования; методы и способы получения информации, необходимой для самообразования, дает обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям учебной деятельности. Умеет организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения. Владеет основными навыками накопления, обработки и использования информации.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	<p>Знает принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.</p> <p>Умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач учебной деятельности.</p> <p>Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.</p>	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	<p>Знает деловую лексику иностранного языка на начальном уровне; правила и нормы деловой коммуникации в стране изучаемого языка; специфику форм делового общения в стране изучаемого языка (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на иностранном</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>языке; понимать на слух речь партнера на иностранном языке; осуществлять самопрезентацию на иностранном языке.</p> <p>Владеет основными навыками всех видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение и письмо) для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия, с использованием основ этики и речевой культуры на иностранном языке.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает деловую лексику иностранного языка на продвинутом уровне; правила и нормы деловой коммуникации в стране изучаемого языка; специфику форм делового общения в стране изучаемого языка (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на иностранном языке; понимать на слух речь партнера на иностранном языке; осуществлять самопрезентацию на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного)</p>	Более 70 баллов

		поведения при решении учебных и профессиональных задач на иностранном языке; навыками всех видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение и письмо) для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия, с использованием основ этики и речевой культуры на иностранном языке.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №1	20	ОК-6
Контрольная точка №2	20	ОК-6
Контрольная точка №3	10	ОК-6
Контрольная работа	10	ОК-6
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. Необходимо выполнить тест, выбрав в каждом задании правильный вариант ответа. При выполнении теста студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении теста продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию.

1. It's ___ doors, not ____.
a) theirs, our b) their, ours c) their, our d) that, these
2. They're new actors and I don't know ___ names.
a) their b) theirs c) our d) his
3. My flat is bigger than ____, but ____ is nicer.
a) her, hers b) hers, hers c) hers, her d) yours, your
4. That's not ___ book. ___ is new.
a) yours, My b) my, Mine c) mine, My d) his, my
5. They took ___ books and we took _____.
a) our, theirs b) ours, their c) ours, theirs d) ourselves, themselves
6. Are these brushes ___?
a) your b) our c) yours d) their
7. Have you got ___ English books at home? - Yes, I have some.
a) few b) any c) some d) this
8. I could see ____: it was quite dark.
a) everything b) anything c) nothing d) somebody
9. _____ of their conversation was about the institute.
a) a lot b) much c) many d) a few
10. ___ can answer this question. It is very easy.
a) somebody b) nobody c) everybody d) anybody

11. She wrote us ____ letters from the country.
 a) much b) many c) little d) either
12. I have ____ money, so we can go to the cinema.
 a) a little b) a few c) little d) many
13. I have ____ time, so I can't go with you
 a) little b) few c) a few d) a little
14. I can't buy this expensive hat today: I have too __ money.
 a) little b) a little c) few d) much
15. There are __ beautiful pictures in the magazine. Look at them.
 a) some b) little c) any d) both
16. Has ____ in this group got a dictionary?
 a) somebody b) anybody c) everybody d) nobody
17. They are in the ____ class.
 a) such b) each c) no d) same

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия **к** выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в решении теста, не способен к самоорганизации и самообразованию.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Впишите пропущенные буквы:

1. An _onest man never tells lies.
2. His _nowledge of the subject is rather poor.
3. Ta_k of the devil and he is sure to appear.
4. The clock strikes every _our.

2. Прочитайте и переведите текст. Расскажите о себе, взяв за основу данный текст.

Let me introduce myself. My name is Viktor Steklov. I am a student of the faculty of economics. I study audit, taxation, accounting, and many other economical subjects. I want to find a job in an audit company. I am very ambitious and want to make a successful career. In my spare time I read books or play chess online.

3. Укажите, на какой слог падает ударение в словах:

Expert, frame, instrument, remember, reconstruct, interesting, museum, progressive, psychologist, master, abstract, manager, movie, correct, cinematography, civilization, brilliant, humanity, translate, lawyer.

4. Заполните карточку для посещения библиотеки:

First Name:

Surname:

Age:

Address:

Postcode:

Membership number:

Faculty:

Group number:

5. Прочитайте и переведите текст, выпишите по 2 слова, в которых встречаются звуки [ð] [ai] [ʌ] [θ]:

Hobby is an occupation which is not a business done for money. In English hobby is something done during one's leisure time for rest and pleasure. That's why hobbies are so different - all people are different. The English say, "so many men, so many minds" and "tastes differ". These proverbs mean that every man has his or her own likes and dislikes, so, he or she gets pleasure from doing different things. All hobbies can be entertaining and useful if you do it with wish and pleasure, otherwise it is just a waste of time.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max ОС – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Умения</i>
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Make the sentences into yes-no questions

She enjoys traveling.

They've been offered another room.

Helen is a librarian.

They're going to the cinema.
They moved here in 1987.

2. Match the questions in exercise 1 with the short answers.

Yes, they have.

Yes, she is.

No, they didn't.

No, she doesn't.

Yes, they are.

3. Put one of the words below in the correct place in the questions.

did are does do is

1. What kind of music they like to listen?

2. How long your last journey take?

3. When Mr. White at home?

4. When you going to visit your aunt?

5. What he do for a living?

4. Match the synonyms.

1 pretty brown

2 about thirty good-looking

3 cheerful grown-up

4 hazel in his thirties

5 adult fun-loving

6 sociable outgoing

5. Complete the text.

I met my future husband at the university. The first time I saw him I f___ i___ l___ with him. We w___ o___ together for about two years. We really g___ o___ w___ with each other. Last year we decided to g___ m___. Now we're living happily. I believe we'll never s___ u___.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.		
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Контрольная точка №3

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №3», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию

4.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №3»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Chose the correct ending.

I was ... a) listening to her.

What did ... b) expecting him to come.

You didn't ... c) you want to see?

Who was ... d) waiting for you?

He wasn't ... e) ask her about it.

2. What is the past tense of the verbs?

- see
- become
- fly
- run
- say
- speak

3. Circle the correct form of the verb.

1) Where were you going when I was phoning / phoned you?

- 2) Who did you talk / were you talking to when you lost your passport?
- 3) Who came / did come after that?
- 4) She didn't understand / understood the question?
- 5) I was sleeping / slept when the telephone rang?

4. Fill in the gaps with words below.

camera tie sunglasses guide book traveller's cheque

- 1) If you want to take photo you need _____
- 2) _____ is very important to protect your eyes from sun.
- 3) Men usually wear _____ if they work in an office.
- 4) Don't forget to take _____ if you go to an unknown place.
- 5) _____ replaces money when you travel.

5. Choose the correct word.

1. The news was (worrying / worried).
2. We felt (worrying / worried) when we heard the news.
3. I felt so (boring / bored) during the film that I fell asleep.
4. It's the most (exciting / excited) story I've ever read.
5. This exercise is quite (boring / bored).

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

maxOC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №2	20	ОК-4, ОК-6
Контрольная точка №1	20	ОК-4, ОК-6
Контрольная точка №3	20	ОК-4, ОК-6
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОК-6

1. Контрольная точка №2

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умения	
применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания	
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке	
Умения	
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня , а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. 1. Complete the sentences with if or when.

1. _____ we run out of milk we'll go to the dairy.
2. You'll save a lot of your time _____ you buy everything in one shop.
3. _____ you are in Britain, you'll certainly try fish 'n' chips.
4. _____ I have enough money, I'll go off for a week or two.
5. _____ you taste this cake you I'll see how good it is.

2

Put the words in bold in the correct place in the sentences

1. I speak to him, if I see him tomorrow. will
2. I shall send the letter when I have enough time. be able to
3. We run out of bread we'll go to the baker's. if
4. If you go to any supermarket on a Sunday you find all shops open. will
5. Her colleague invites her to lunch, she will certainly accepts the invitation. If

3

Complete the sentences using much or many.

1. How _____ potatoes do you want?
2. _____ office workers have sandwiches for lunch.
3. There are _____ restaurants in Britain.
4. _____ corner shops in Britain are run by Indian or Pakistani families.
5. I haven't got _____ money.

4

Complete the sentences with the words below.

soft drinks salt something light some more recommend

1. Could you pass the _____, please?
2. What would you like to _____?
3. What _____ have you got?
4. Could I just have _____, please?
5. Would you like _____?

5

Put the words in the correct order to make sentences or questions.

1. like by would this you table window the ?
2. please we now could pay ?
3. first what have will you ?
4. with I start will to have salad Thai .

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка

№2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №3

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
<p>общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка. 	
<i>Умения</i>	
<p>применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.</p>	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
<p>содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке</p>	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №3», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №3»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. 1

Turn the following sentences into Reported Speech.

1. My brother said to me: "I am going to become a doctor."
2. "I'm constantly sneezing and coughing", the man said to the doctor.
3. "If I take a long walk, I get short of breath," he added.
4. "Give up smoking, at least for a time", the doctor said.
5. "Take two tablespoonfuls three times a day before meals", the pharmacist said.

2

Change the following sentences from Reported into Direct Speech.

1. He said he had just been examined by a good doctor.
2. She said he would go to health-resort next day.
3. He said that his health had greatly improved since then.
4. I asked if they had taken the sick man to hospital.

5. I asked him if he was feeling better.

3

Fill in the right form of the word in brackets.

1. Jade's _____ turned out to be much more serious than anyone imagined. (ill)
2. Do you know Australia has the highest number of _____ species of snake? (poison)
3. Most people seem to be _____ of the harmful effects of their diet. (aware)
4. Working out can really _____ your muscles. (strong)
5. I'm _____ to peanuts, so I have to be very careful what I eat. (allergy)

4

Complete the sentences with the suitable words.

1. I also suffer from an _____ back when I'm tense.
2. You don't _____ too good.
3. Why don't you _____ some aspirin?
4. My stomach hurts because I have a food _____.
5. You should eat _____ food like fruit and vegetables.

5

Put the dialogue in the correct order.

- I've got a headache.
- Hello! Haven't seen you for ages!
- Why don't you take an aspirin?
- Hello! How are you? You don't look very well.
- I believe I'm just tired.
- Are you ill?
- I think I'll lie down.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо

изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	владеет речевой культурой страны изучаемого языка.
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №1

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
<p>общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка. 	
Умения	
<p>применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.</p>	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.</p>	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. 1

What are the past participles?

Eg. hatugt – thought

1. moec –
2. gotbuh –
3. odeunrodst –
4. fetl –
5. tens –

2

Choose the correct ending

1. I haven't a. forgotten by your friends?
2. I've never b. hasn't arrived yet
3. Have you c. written her recently?
4. Have you been d. ever seen the ocean?
5. His message e. made her a call

3

Complete the sentences by using the verb in the present perfect

1. It's pity, your message (not arrive) yet.
2. I know, she is at home, I just (to call) her.
3. How is Mike? I (not see) him for ages.
4. She (turn off) the radio and you can hear the rain.
5. You can ask her to help you, she (become) more polite lately

4

Complete the sentences with one of the verbs below.

Say, speak up, listen to, spell, catch.

1. Could you.....me. please
2. Usually you.....the words on the phone.
3. If you can't distinguish the words, ask to.....
4. It is important to.....the main idea of the text.
5. Don'tyou haven't heard about that.

5

Choose the correct ending

1. Could I ask a. the operator will put you through
2. Could you dial an extension b. for a cup of tea, please number and.....
3. Could you tell him..... c. could you speak up, please
4. I'm sorry..... d. No, I'll ring back later.
5. Would you like to leave e. your address, please a message

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка

№1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №3	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
Контрольная точка №2	20	ОК-4, ОК-6
Контрольная точка №1	20	ОК-4, ОК-6
Контрольная работа	10	ОК-4, ОК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОК-6, ОПК-4

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно: - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умения
применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. Необходимо выполнить тест, выбрав в каждом задании правильный вариант ответа. При выполнении теста студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении теста продемонстрируйте способность к коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Test.

1. Call me back in 5 minutes — I ____ new words in the Aword app right now.

a) am learning b) am learn c) learning

2. Native speakers don't understand me, but my English teacher ____ saying my accent is great.

a) keep b) is keeping c) keeps

3. I ____ reading a grammar book last week. I guess it means I'm fluent now.

a) have finished b) finished c) had finished

4. From now on, I ___ articles before every English word, just in case.
a) put b) will put c) will have put
5. I ___ the language on my phone to English. I don't have the smartphone addiction anymore.
a) have changed b) changed c) change
6. I ___ by the pool all night because I don't remember how to say «потерял ключ от номера» in English.
a) will be sleeping b) had been sleeping c) sleep
7. I ___ "The Big Bang Theory" was drama until Kuraj Bambej translated it into Russian — turned out it had jokes.
a) thought b) was thinking c) had thought
8. By 2025, I ___ my first Instagram post in English for 10 years.
a) was writing b) will have been writing c) have been writing
9. I ___ English by watching movies so I don't understand native speakers without subtitles.
a) had been learning b) am learning c) have been learning
10. I ___ so confidently that my American colleague started doubting if she knew the right kind of English.
a) was speaking b) had spoken c) spoke
11. I ___ to learn all 12 English tenses before it turned out native speakers actually used only half of them.
a) had been trying b) tried c) am trying
12. I ___ fluent in English by the time the rest of the world starts speaking Chinese.
a) become b) am becoming c) will have become
13. Tomorrow Mother (to come) late. Beth and I (to do) all the homework and (to drink) coffee when she (to come).
a) will come, will do, will be drinking, will come b) comes, will have done, will be drinking, will come c) will come, will have done, will drink, will come d) will come, will have done, will be drinking, comes
14. Yesterday Peter (to come) home earlier, (to take) his umbrella and (to go) out.
a) came, had taken, went b) came, took, went c) came, had taken, had gone d) came, took, had gone
15. When Peter (to ring) up his friend, she (to sleep).
a) was ringing, slept b) rang, had slept c) rang, was sleeping d) had rung, was sleeping
16. Mary asked whether Peter (to be) at home.
a) is b) will c) would be d) would
17. When I opened the door, I saw it ____ .
a) rained b) was raining c) rain

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и	Способен к самоорганизации и	Допущено большое количество ошибок в

самообразованию, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	решении теста, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умения	
применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Навыки и/или опыт деятельности	
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня , а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий продемонстрируйте способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к самоорганизации и самообразованию.

1. What are the past participles?

Eg. hatugt – thought

1. moec –
2. gotbuh –
3. odeunrodst –
4. fetl –
5. tens –

2. Choose the correct ending

1. I haven't a. forgotten by your friends?
2. I've never b. hasn't arrived yet

3. Have you c. written her recently?
4. Have you been d. ever seen the ocean?
5. His message e. made her a call

3. Complete the sentences by using the verb in the present perfect

1. It's pity, your message (not arrive) yet.
2. I know, she is at home, I just (to call) her.
3. How is Mike? I (not see) him for ages.
4. She (turn off) the radio and you can hear the rain.
5. You can ask her to help you, she (become) more polite lately

4. Complete the sentences with one of the verbs below.

Say, speak up, listen to, spell, catch.

1. Could you.....me. please
2. Usually you.....the words on the phone.
3. If you can't distinguish the words, ask to.....
4. It is important to.....the main idea of the text.
5. Don'tyou haven't heard about that.

5. Choose the correct ending

1. Could I ask a. the operator will put you through
2. Could you dial an extension b. for a cup of tea, please number and.....
3. Could you tell him..... c. could you speak up, please
4. I'm sorry..... d. No, I'll ring back later.
5. Would you like to leave e. your address, please a message

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.		
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №1

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
<p>общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка. 	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения	
<p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.</p>	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий продемонстрируйте способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к самоорганизации и самообразованию

1. Вставьте подходящий модальный глагол (must / can / should / may)
1. I have some free time. I _____ help her now.
2. I _____ drive Susan's car when she is out of town.
3. _____ I have a glass of water?
4. Anyone _____ become rich and famous if they know the right people.

5. You _____ go to this party. It's very important.
6. Bird _____ be known by its song.
7. He is coming here so that they _____ discuss it without delay.
8. It's late. You _____ go to bed.
9. He _____ have told me about it himself.
10. You _____ not change the whole text as the beginning is all right.

2. Раскройте скобки, выбрав одну из неличных форм глагола:

Dear Emma,

I'm writing (1) _____ (invite) you to my birthday party next Saturday.

As you know, I'll be eighteen, so this is going to be a very special occasion for me. I've invited almost all of my friends and I really hope they'll all be able (2) _____ (come). Could I (3) _____ (ask) you (4) _____ (help) me with the preparations, though? I would like (5) _____ (decorate) the house with white and pink flowers, but I'm afraid I won't (6) _____ (have) time to do everything by myself. I've also decided (7) _____ (make) my own cake and I'll certainly need your help with that!

Please write back soon and let me (8) _____ (know) if you can make it.

Best wishes,

Sandra.

3. Раскройте скобки, употребляя одну из неличных форм глагола.

A) I dislike 1) _____ (shop) because I can't stand 2) _____ (be) in crowded places. If I have to 3) _____ (go) into town, I avoid 4) _____ (visit) shops where there are a lot of people.

B) Joan can't afford 1) _____ (go) on holiday this year, but she intends 2) _____ (save) up so that she can manage 3) _____ (travel) around Europe next summer. She is looking forward to 4) _____ (visit) a lot of exciting places.

C) I went 1) _____ (swim) last week. Even though it is only April, it was warm enough 2) _____ (swim). I hope 3) _____ (go) again next week if the weather is good.

4. Подберите соответствующую форму причастия Participle I (doing) или Participle II (done).

1. (grow) interest _____
2. (well-pay) job _____
3. (fly) fish _____
4. (run) water _____
5. a (steal) car _____
6. a (break) heart _____

5. Образуйте герундий и переведите предложения на русский язык:

1) He does a lot of (read). 2) No (park) here. 3) I am not against her (come). 4) What is worth (do) at all is worth (do) well. 5) Do you enjoy (travel) by plane? 6) I can't help (tell) you the story. 7) No (smoke) here. 8) Excuse me for (interrupt) you. 9) The best part of (live) is loving and giving. 10) (Skate) is a very good way of (keep) fit.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Контрольная точка №3

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
<i>Умения</i>	
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №3», характеризующий этап формирования

Контрольная работа представлена в шести вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. В первом задании необходимо заменить данные в скобках слова и словосочетания на русском языке их английскими эквивалентами и перевести предложения на русский язык. Во втором задании необходимо найти в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний из левой колонки. В третьем задании необходимо перевести письменно деловое письмо-запрос и составить ответ на это письмо на английском языке. В четвертом задании следует написать электронное письмо на представленную тему. В пятом необходимо публично выступить с докладом на данную тему.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №3»

0. При выполнении предложенных заданий продемонстрируйте способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к самоорганизации и самообразованию, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1. Замените данные в скобках слова и словосочетания на русском языке их английскими эквивалентами и переведите предложения на русский язык.

1. Could you give us (расценки) for fixing the roof?
2. Do you provide any (скидки)?
3. The financially troubled company didn't meet yesterday's (последний срок) for filing its annual report.
4. Customers require information comprising such details as (условия поставки), weight, method of transport, and country of origin.
5. We are ready to place (заказ).
6. Our company is seeking some information about (поставка товаров).
7. Have you got an (страховка) against loss of damage?
8. You can nearly always get books there at (скидка).
9. We would like you to advise us of discounts and (условия поставки).
10. (Последний срок) for submitting papers for the conference is September

2. Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний из левой колонки.

1. to require for something
 - инструкция по эксплуатации
2. catalogue • назначать конкурентоспособную цену
3. quotation • подобной конструкции
4. to be delivered complete • оборудование
5. fittings and tools • каталог
6. manual • производитель

7. service and maintenance • размещать заказ
8. manufacturer • закупаться
9. similar design • доставляться в собранном виде
10. equipment • быть высоко оцененным
11. to be purchased • фитинги и инструменты
12. to place an order • требоваться для чего-л.
13. to quote a competitive price • техобслуживание и текущий ремонт
14. to be appreciated • расценка

3. Переведите письменно следующее деловое письмо-запрос и составьте ответ на это письмо на английском языке.

Dear Sirs,

We require for the expansion of our plant a Portable Air Compressor, model K.CE-6M, as shown on page 25 of your catalogue and would ask you to send us your quotation. The machine must be delivered complete with all essential fittings and tools together with the manual in English for service and maintenance.

We have already received quotations from three manufacturers who are offering us compressors of a similar design, for delivery in 5 – 6 months. As, however, most of the equipment for our plan was purchased in Russia, we should prefer to obtain this additional machine from your company.

We should be prepared, therefore, to place this order with you if the Compressor could be delivered in January 2010, at the latest, and if you could quote us a competitive price.

Your immediate reply would be very much appreciated.

Yours faithfully,

M. Brown

Purchase Department manager

4. Напишите электронное письмо:

You work in the buying department of NPI. Write an e-mail to the manufacturer of one of the products. Ask them to send you a catalogue, price list and sample of the product you are interested in. Find out about their delivery date if you place an order. / Вы работаете в закупочном отделе NPI. Напишите электронное письмо производителю одного из продуктов. Попросите их прислать вам каталог, прайс-лист и образец интересующего вас продукта. Узнайте дату их доставки, если вы разместите заказ.

5. Выступить перед группой с докладом на тему:

1. Types of companies

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Способен к самоорганизации и самообразованию, способен осуществлять деловое	Способен к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не способен к

общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	самоорганизации и самообразованию, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.
--	---	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке
Умения
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в форме зачета. При выполнении предложенных заданий в устной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия, продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию. В первом задании требуется подготовить развернутый ответ по теоретическому вопросу, привести примеры. Во втором задании требуется прочитать и перевести текст.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При выполнении предложенных заданий в устной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Теоретический вопрос
 - 1) Английский алфавит (гласные, согласные, дифтонги, трифтонги)
 - 2) Использование транскрипции.
 - 3) Правила слогаделения.
 - 4) Виды и типы слогов в английском языке.
 - 5) Правила чтения.
 - 6) Правила словесного ударения.
 - 7) Чтение многосложных слов.
 - 8) Интонация.
 - 9) Правила написания прописных букв.
 - 10) Структура английского предложения.
 - 11) Части речи в английском языке.
 - 12) Имя существительное.
 - 13) Единственное и множественное число имен существительных.
 - 14) Артикли (виды, случаи употребления).
 - 15) Личные местоимения.
 - 16) Глагол в английском языке.
 - 17) Глаголы to be, to do, to have.
 - 18) Образование вопросительных предложений.
 - 19) Общий и специальный вопрос.
 - 20) Вопросительные конструкции с отрицанием.
 - 21) Простое настоящее время (образование).
 - 22) Простое настоящее время (случаи употребления).
 - 23) Настоящее продолженное время (образование).
 - 24) Настоящее продолженное время (случаи употребления).
 - 25) Прошедшее простое время (образование).
 - 26) Прошедшее простое время (случаи употребления).
 - 27) Прошедшее продолженное время (образование).
 - 28) Прошедшее продолженное время (случаи употребления).
 - 29) Имя прилагательное.
 - 30) Имя прилагательное. Особые случаи.

Прочитайте и переведите текст

Text 1.

Kate's five. When my husband and I split up three years ago we decided she should have two homes. So now she stays with him in his flat from Sunday to Tuesday, and with me from Wednesday to Saturday. She's a happy little girl - she loves going to school and telling me how to run my life!

When I finished university I wanted to be an artist, but then I had Kate. I always wanted to be a long-distance lorry driver when I was young, but now I'm an assistant manager in a hotel. It's not a very interesting job but it pays well and the holidays are good.

I spend a lot of time on the net, talking to people, designing web pages, or just surfing around. Maybe I'm a bit of a nerd! I have a girlfriend, Robyn - it's not serious yet, but we go out together two or three times a week. You'd be surprised what you can do in Winnipeg, even when it's 40 degrees below. Because it's so isolated we have our own symphony orchestra and our own opera company, and we have more restaurants per capita than any city in North America.

Text 2.

I want to tell you a few words about my family. My family is' quite large. I have a mother, a father, a sister and a brother. There are five of us in the family.

First of all I'll tell you something about my parents. My mother is a teacher of biology. She works at school. She likes her profession. She is a good-looking woman with brown hair. She is forty-four but she looks much younger. She is tall and slim.

My father is a computer programmer. He is very experienced. He is a broad-shouldered tall man with fair hair and grey eyes. He is forty-six. My father often sings and when we are at home and have some free time I play the guitar and we sing together. My father knows all about new radio sets and likes to repair old ones. He is also handy with many things. My mother keeps house and takes care of my father, my brother and me. She is very good at cooking and she is clever with her hands. My sister Helen is twenty-five. She is married and has a family of her own. My brother Boris is eleven. He is a schoolboy and he wants to become a doctor.

Text 3.

My name is Helen Petrova. I was born on the 19th of December, in 1986 in Kazan and have lived here since childhood. I went to school at the age of seven and did pretty well from the beginning. In 2003 I finished secondary school. At school I liked humanities most of all. After finishing the secondary school, I started a temporary job at the library. In 2004 I took a preparatory course at the Kazan State University of Culture and Arts. In 2005 I took my entrance exams and passed them with good marks. At present time I am a first year student of this University.

I am interested in sports and fitness and I go to a sports centre three times a week. I enjoy rock music, reading, swimming and volley-ball. I get on well with people and I like making new friends. I am sociable, energetic and cheerful.

At this moment I work as a secretary in the travel agency. I'm going to work as a tourism manager after graduating from the University. I'll try to do my best to be a good specialist in

my field.

I'm sure that my knowledge of the English language will offer me more advantages. I also can type and have computer skills. In a five-year's time I may have a driving license as well.

I'll try to find work that involves a lot of foreign travel, because I want to see other countries and meet people. I hope my future profession will be interesting and well-paid.

Text 4.

My family is neither big nor small. I have a father, a mother, a sister, a brother and a grandmother. We are all good friends.

My father is 53 years old, and my mother is two years his junior. My father is an electrician, my mother is a librarian.

My sister Vera is six years my senior. She is 25 years old. She has a family of her own. She is married. My sister is a teacher. Her husband is an office worker. They live in Moscow. They have a little daughter Ann, who goes to the kindergarten. In summer they usually come to Kazan and we all go to our country house to rest.

My younger brother is 14 years old. He goes to school. He is in the 8th form. He studies well. He prefers exact sciences to the humanities, but he is fond of reading, especially detective stories and historical books.

My grandmother lives in the village. She is a pensioner. She is a former teacher. We often come to see her. She is still in good health and looks after the house.

I am a student. I study at the Kazan State University of Culture and Arts. I like reading and going in for sports.

Text 5.

Hello, my name is Veronika. Today I want to tell you about my family. My family is not very big. It consists of my mother, my father and me.

My mother's name is Elena. She is 42 years old. She has got brown hair and brown eyes. She is slim. She is very kind and always ready to help me. Her profession is a teacher. She likes her work very much.

Now I'll tell you about my father. His name is Alexander. He is 42, too. He is very tall. His eyes and his hair are brown. He is an electrical engineer. I think, he can fix everything!

My parents are very funny and energetic people. When everybody is at home, we like to talk about everything. We play different games together. We also like to walk in the street. When we have time, we drive to parks, or such interesting places like big supermarkets, cafes, the centre of the city.

I've also got grandparents, but they don't live with us. We visit them very often. My family is great, I love all of them very much.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на

	<p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, при высказывании допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
<p>общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.
Умения
<p>применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.</p>

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке
<i>Умения</i>
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При выполнении работы следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на тему. Прочитайте, переведите, перескажите текст. Письменно выразите свое отношение к данному тексту.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. 1. Past Perfect Continuous : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
2. 1. Past Perfect: образование, употребление.
2. Read and translate the text.
3. 1. Past Simple : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
4. 1. Present Continuous : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
5. 1. Present Perfect Continuous : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
6. 1. Present Simple : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
7. 1. Past Continuous : образование, употребление.
2. Read and translate the text.
8. 1) Present Perfect Tense (formation)
- 2) Present Perfect (useful)
- 3) Signal Words of Present Perfect
- 4) Present Perfect Continuous (formation)
- 5) Present Perfect Continuous (useful)
- 6) Signal Words of Present Continuous
- 7) Conditionals
- 8) Zero conditional
- 9) First conditional
- 10) Second conditional
- 11) Countable nouns
- 12) Uncountable nouns
- 13) The articles
- 14) Direct Speech
- 15) Reported Speech
- 16) Time words
- 17) Modals verbs
- 18) Numerals
- 19) Adverbs
- 20) Word-building
- 21) Adjectifs word-building
- 22) Verbs Word-building
- 23) Using prepositions of time

- 24) Using prepositions of place
- 25) Prepositions
- 26) Voices
- 27) Active Voice
- 28) Irregular Verbs
- 29) Passive Voice
- 30) Comparative of adjectives

2

Прочитайте, переведите, перескажите текст. Письменно выразите свое отношение к данному тексту.

Text 1.

Every time that you meet someone new, you take a risk. If you meet in a grocery store, in a museum, or in an Internet chat room, you have to protect yourself. The following rules apply to Internet dating.

Use Common Sense. Don't give out personal information such as your name, telephone number, or address until you are comfortable. You may want to use your first name only or use a fictitious name until you feel safe. When you feel safe enough to talk on the telephone, don't give out your home number. Get his or her number, or give them your work number, or your cellular phone number. Get together in a public place for the first date. Tell people where you are going or bring along some friends.

Tell the truth. If you send a photograph, make sure it's up-to-date. Telling the truth will avoid anger and disappointment later.

Get to know someone before getting romantic. Send e-mail messages for a while before you talk on the telephone or meet face-to-face. If he or she won't wait until you're comfortable, you should wonder why.

You can meet liars and cheaters on the Internet just like you can in real life. Look for the signs. Beware of Internet friends who try to persuade you to do something or make a lot of promises. Save your messages. If you think someone's lying, you can look back at what they said before. Previous messages may give you a clue.

Before getting close to someone online, find out if the person is real. Ask for his or her home phone number, work number, and even references. It's easy to create a fake identity in cyberspace.

Internet dating can be as exciting as dating in person. Enjoy yourself but move slowly. Don't jump right into romance.

Text 2.

The English proverb says: every cook praises his own broth. One can not say English cookery is bad, but there is not a lot of variety in it in comparison with European cuisine. The English are very particular about their meals. The usual meals in England are breakfast, lunch, tea and dinner.

Breakfast time is between seven and nine a.m. A traditional English breakfast is a very big meal. It consists of juice, porridge, a rasher or two of bacon and eggs, toast, butter, jam or marmalade, tea or coffee. Marmalade is made from oranges and jam is made from other fruit. Many people like to begin with porridge with milk or cream and sugar, but no good Scotsman

ever puts sugar on it, because Scotland is the home of porridge. For a change you can have sausages, tomatoes, mushrooms, cold ham or perhaps fish.

But nowadays in spite of the fact that the English strictly keep to their meals many people just have cereal with milk and sugar or toast with jam or honey. The two substantial meals of the day are lunch and dinner. Lunch is usually taken at one o'clock. For many people lunch is a quick meal. Office workers usually go to a cafe at this time. They take fish, poultry or cold meat (beef, mutton, veal and ham), boiled or fried potatoes and all sorts of salad. They may have a mutton chop or steak and chips, followed by biscuits and a cup of coffee. Some people like a glass of light beer with lunch. Pubs also serve good, cheap food. School children can have a hot meal at school. Some of them just bring a snack from home.

Text 3.

Living in Russia one cannot but stick to a Russian diet. Keeping this diet for an Englishman is fatal. The Russians have meals four times a day and their cuisine is quite intricate.

Every person starts his or her day with breakfast. Poor English-men are sentenced to either a continental or an English breakfast. From the Russian point of view, when one has it continental it actually means that one has no breakfast at all, because it means drinking a cup of coffee and eating a bun. A month of continental breakfasts for some Russians would mean starving. The English breakfast is a bit better, as it consists of one or two fried eggs, grilled sausages, bacon, tomatoes and mushrooms. The English have tea with milk and toast with butter and marmalade. As a choice one may have corn flakes with milk and sugar or porridge. In Russia people may have anything for breakfast. Some good-humoured individuals even prefer soup, but, of course, sandwiches and coffee are very popular. One can easily understand that in Great Britain by one o'clock people are very much ready for lunch. Lunch is the biggest meal of the day. That would be music for a Russian's ears until he or she learns what lunch really consists of. It may be a meat or fish course with soft drinks followed by a sweet course. The heart of a Russian person fills with joy when the hands of the clock approach three o'clock. His or her dinner includes three courses. A Russian will have a starter (salad, herring, cheese, etc.), soup, steaks, chops, or fish fillets with garnish, a lot of bread, of course, and something to drink. The more the better. At four or five the Russians may have a bite: waffles, cakes with juice, tea, cocoa, or something of the kind.

In Great Britain they have dinner at five or six. Soup may be served then, but one should not be misled by the word "soup". British soup is just thin paste and a portion is three times smaller than in Russia. A lot of British prefer to eat out. "Fish and Chips" shops are very popular with their take-away food. The more sophisticated public goes to Chinese, Italian, seafood or other restaurants and experiments with shrimp, inedible vegetables and hot drinks. Supper in Russia means one more big meal at seven. The table groans with food again. In England it is just a small snack — a glass of milk with biscuits at ten.

Most Russians have never counted calories and they are deeply convinced that their food is healthy. Some housewives may admit that it takes some time to prepare all the stuff, including pickles, home-made preserves and traditional Russian pies and pancakes. But they don't seem to mind too much and boil, fry, roast, grill, broil, bake and make. Paraphrasing a famous proverb one can say: 'What is a Russian man's meat is a British man's poison'.

Text 4.

I like going to restaurants at the weekend very much. It's a splendid opportunity to rest from

day-to-day cares and just relax. Before setting off for a restaurant, I necessarily reserve (book) a table for me not to wait to be seated. If I go there on my own, I make a reservation for one person. If my friends come along with me, then I book a table for two or more people. In my city there different kinds of restaurants – Indian, French, Chinese and so on. I prefer oriental cuisine, so I can often be found in Japanese restaurants. Probably everyone is aware of the most signature dish of the Japanese – there’s no doubt that it is sushi. Most of my comrades don’t like sushi and when I’m going to make my way definitely for a Japanese restaurant, they refuse to go there with me.

Nevertheless, I don’t get upset and don’t give myself up to despair because of loneliness. On the contrary – I get a chance to sit in silence for a while, listen to oriental music and taste “one of the specials”.

Waiters in the Japanese restaurant are very obliging. At the beginning they hand me the menu for 10-15 minutes so that I might study it well. I adore sweets, therefore I always order some dessert. A waiter takes my order and after a while he serves me the dessert. At the end I pay for the dinner and leave some tip.

Text 5.

Our health depends on our eating. Food provides us with the energy that we spend with physical exertion. Update and development of the organism at the cellular level directly depends on the products that we use. The body needs to receive a sufficient number of nutrients every day: proteins, carbohydrates, fats, vitamins, minerals, trace elements. Proper nutrition is a mandatory point of a healthy lifestyle and a guarantee of stable functioning of the body as a whole.

Everyday diet should be diverse and full. Freshness of products is very important. It is necessary to monitor the volume of food intake. Each person's portion varies, depending on age, health status, gender, and equipment. Cereals, fruits and vegetables, fish, meat, eggs, dairy products, nuts, salt, sugar, fat, should be present in the diet. A balanced diet should become a way of life. You should refuse to give up snacks and fast food. Thoroughly chew food, do not swallow large chunks. It is strictly forbidden to drink food with water. You can eat everything, but in moderation. Overeating and incompatibility of products leads to a disruption of metabolism, diabetes and obesity. It is very appropriate to say Socrates: "We do not live in order to eat, but eat in order to live."

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>характер, научная терминология не используется. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, при высказывании допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

	межкультурного взаимодействия.	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	межкультурного взаимодействия.
--	--------------------------------	--	--------------------------------

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 3

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания

<p>общих и специфических закономерностей коммуникативного процесса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры), необходимый для межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; - морфологические, синтаксические, лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.
<p>Умения</p>
<p>применять речевые нормы при коммуникации в устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>коммуникации в устной и письменной форме (грамотное письмо и публичное выступление) на иностранном языке.</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>Знания</p>
<p>содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования навыков коммуникации на иностранном языке</p>
<p>Умения</p>
<p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также самостоятельно организовывать образовательное пространство и процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач учебной деятельности.</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>организации образовательного и учебного пространства, времени, содержания, планирования деятельности, поиска и применения необходимого учебно-методического, научного материала для повышения своего образовательного уровня, а также приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p>Знания</p>
<p>деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>
<p>Умения</p>
<p>использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>

Навыки и/или опыт деятельности

владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен представлен в виде билетов, в каждом билете три вопроса. При ответе следует продемонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Прочитайте, переведите, перескажите текст. Письменно выразите свое отношение к данному тексту. Напишите письмо

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	6	10
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. При выполнении предложенных заданий продемонстрируйте способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, способность к самоорганизации и самообразованию.

1. Подготовьте развернутый ответ по теоретическому вопросу, приведите примеры
1) English alphabet (vowels, consonants, diphthongs, triphthongs)

- 2) Transcription.
 - 3) Rules of bloodline.
 - 4) Types of syllables in English.
 - 5) Rules of reading.
 - 6) Intonation.
 - 7) Rules of writing capital letters.
 - 8) English sentence.
 - 9) Noun.
 - 13) Singular and plural nouns.
 - 14) Countable and uncountable nouns
 - 15) Articles.
 - 16) Present Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
 - 17) Past Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
 - 18) Future Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
 - 19) Adjective
 - 20) Comparative of adjectives
 - 21) Conditionals (Zero conditional, First conditional, Second conditional)
 - 22) Direct Speech
 - 23) Reported Speech
 - 24) Active Voice
 - 25) Passive Voice
 - 26) Modals verbs and their equivalent
 - 27) The non-finite forms of the verb (Infinitive, Gerund Participle (Participle I, Participle II))
 - 28) Numerals
 - 29) Adverbs
 - 30) Prepositions and pronoun
2. Прочитайте, переведите текст, перескажите основную идею текста. Письменно выразите свое отношение к данному тексту.

Text 1.

My Future Profession

In early childhood children tell their parents whom they would like to be when they grow up. In school students begin thinking of their future profession. There are lots of professions in the world, and all of them are interesting and exciting. So it's very hard to discover your vocation in life.

The choice of profession depends on your abilities. If you are good at humanities you should choose something in this field. And if you are good at natural sciences you should choose something closely connected with them. I would like to become a chemist because I like chemistry. I think that it is a very interesting subject, but I am not so good at it so I think that I am not suitable for this profession. In spite of all I possess some qualities which are needed in this field.

I think that my future profession will be closely connected with computers. I am capable to work with them, and I also possess the qualities needed in this work. They are accuracy, energy, carefulness. But I hesitate if I have enough patience. I must develop it if I want to become a computer operator. I know that it would be better to choose a profession of an interpreter or any other occupation connected with Russian and literature because I am good at these subjects but when I began to study the computer skills that was what I have been looking

for. In our modern world it's hard to do without computers. They are needed everywhere, and I hope that my interests in this subject will never change inspite of any circumstances.

Text 2.

My University

My name is Colin Thompson, I'm 19 years old. I am a sophomore in the University of California, Los Angeles, or UCLA for short. I'm studying at the Astronomy and Astrophysics faculty.

My university was established in 1919. This institution offers over 300 undergraduate and graduate degree programmes, from Mathematics to Slavic Languages and Literatures. The university is enormous - currently we have over 45 thousand students, with most of the students being American or Californian in particular and about 3 thousand students being foreign citizens. I come from a very small private high school, so at first it was hard to get used to constantly having so many people around.

UCLA is so big and diverse that each student's experience here is completely different from one another. So far, mine has been pretty good, but at the same time I have friends who are not so satisfied with what they do. For example, my roommate Jackson can't seem to find a common ground with his English professor for over a month!

As I'd said before, I'm studying Astronomy and Astrophysics. I've always had a thing for space, and when it was time to decide what and where to study, without skipping a beat I chose this faculty. In the future I really want to work for SpaceX and perhaps fulfill my childhood dream of sending a spaceship to Mars! Even though this is highly unrealistic, I will try my best to at least get as close as possible to achieving this.

Text 3.

Our University

I study at Kazan Innovative University named after V.G.Timiryasov (KIU). It was founded in 1994. It is a private higher educational establishment, so we have to pay for our education here. The main building of the university is situated in Kazan, at 17 Zaitsev street. The other affiliates are in different towns of Tatarstan: Almetyevsk, Bugulma, Zelenodolsk, Naberezhnyye Tchelny, Nizhnekamsk, Tchistopolj

There are several faculties at our Universty: of Economics, Management and Engineering Business, Law, Service, Tourism, and Food Service Management, Psychology, etc.

At the Law faculty there are specialities of State and Municipal management, besides the faculty trains specialists for work in state, law and economic structures. The faculty of Psychology trains specialists in social, pedagogic and engineering psychology.

The course of studies lasts four years at the full-time department and four years and a half at the correspondence department.

I study at the Law faculty. We study such subjects as: Philosophy, foreign language, Logic, Culture of different nations, History, Sociology and Politology, Psychology, Theory of Economics, Mathematics and Computer Science, Theory of state and law, Civil law, History of political and law doctrines, Constitutional law, Administrative law, Labour law, Criminal law, Criminalistics, International law, Ecological and Land law, Roman law, International private law, Financial and Banking law.

My friend studies at the Economics faculty. They study Theory of Economics, Higher Mathematics, foreign language, History of our Fatherland, Philosophy, Principles of state and law, Microeconomics, Culture of different nations, International economics, Statistitics, Macroeconomics, Computer science, Psychology, History of economics doctrines,

Accounting, Basic Management, Personnel Management, Sociology, Mathematical Modeling of economic systems, Logic, Economics and sociology of Labour, Marketing, Taxation, Civil law, Stock Market, Finance and Credit and Money Circulation, Economic Analysis.

The teaching staff of our university is highly qualified. More than 60% of our lecturers and instructors are doctors and candidates of sciences. There is a good library at our Institute. We have a student club where we can discuss our students' affairs.

Text 4.

My Future Profession Is A Lawyer

It is rather important for everyone to make the right choice of profession, because what we choose defines the largest part of our life. If someone chooses to be a teacher, he or she will spend most of the time dealing children. Those, who choose to become doctors, spend most of their adult life helping people to cope with various diseases. I chose to discuss different matters and argue about them.

Basically, I want to become a lawyer. On daily basis I like investigating, finding out the truth, arguing and winning. So, people who know me well, agree that I would make an excellent lawyer. In my opinion, justice is valuable in modern world. That's why this profession is rather demanded and respected in every country.

To become a qualified professional I should enter a decent Law school. My parents have found vocational law courses for me, where I will be studying for the next two years. After that I can either start working at the Investigation Department or continue studying at the university to become a legist or attorney. I would prefer the second option, because I really want to work at court and to deal with criminal charges.

As I've mentioned before I like investigating the cases and detecting the truth, so the profession of a lawyer seems to be suitable for me. Apart from that, I think that such legal professions are highly respected in the society. In my opinion, each lawyer should look smart and neat. That's one of the main reasons why people look up to these professionals and trust them.

Today a good lawyer is of great demand, so I hope to become one someday.

Text 5.

My future profession is an interpreter

I'm going to tell you about my future profession. There are two most important things in anyone's life: choosing a career and getting a job. Some pupils know what they are going to do after leaving school but for others it's difficult to give a definite answer about their future profession. We get to know about a wide range of professions from magazines and advertisements and then we make either our own choice or follow our parents' advice as they are also concerned about our future.

When choosing a career one should take into consideration all the possibilities that it might provide. First of all, it should be interesting. Secondly, one has to be sure to be able to find a good and well-paid job after graduating. Another important factor that influences the choice of the profession is our abilities to different disciplines. One has to analyze thoroughly which things or subjects he or she is good at, and only then make a final choice.

As for me, since my childhood I've known I want to be an interpreter. My choice is closely

connected with the importance of foreign languages and cultures which is growing nowadays. Foreign languages are needed for communication with people on our planet. I believe that among all, English is the most universal and widely spread. It's an official language in a vast number of countries. Besides, it's the language of international aviation, sports, medicine, the language of science and technology, trade, cultural and business relations.

I'm quite aware that the job of an interpreter isn't an easy one. You have to be very communicative and responsible. Moreover, be prepared to work long hours and move around a lot. But on the other hand you'll have a chance to travel to different foreign countries and to meet a lot of interesting people. I think this profession is worth taking up. Being a student of the University I pay special attention to English and try to work hard. I hope I've made the right decision.

3. Написать электронное письмо:

1. Write an e-mail to your boss about the person you talked to at the conference./Напишите электронное письмо своему боссу о человеке, с которым вы разговаривали на конференции.

2. Imagine that you work for Hudson Design. Write an e-mail to Human Resources. Tell them what you: - like about your job, - don't like about your job, - want to change in the company./Представьте, что вы работаете в Hudson Design. Напишите электронное письмо в отдел кадров. Скажите им, что вам: - нравится в вашей работе, - не нравится в вашей работе, - что бы вы хотели изменить в компании.

3. You are a representative of your company. Write a short profile of the company for the company website./Вы представитель своей компании. Напишите краткий профиль компании для сайта компании.

4. You are the Managing Director of Blacklock Engineering. Write an e-mail to all the staff, announcing a meeting to discuss the present situation of the company. Give the date, time and place of the meeting. Mention that all the directors will attend. Say that you will talk about the company's plans for improving profits./Вы - управляющий директор Blacklock Engineering. Напишите электронное письмо всем сотрудникам, объявив о встрече, чтобы обсудить текущую ситуацию в компании. Назовите дату, время и место встречи. Отметьте, что присутствуют все директора. Скажите, что вы расскажете о планах компании по увеличению прибыли.

5. You work in the buying department of NPI. Write an e-mail to the manufacturer of one of the products. Ask them to send you a catalogue, price list and sample of the product you are interested in. Find out about their delivery date if you place an order./Вы работаете в закупочном отделе NPI. Напишите электронное письмо производителю одного из продуктов. Попросите их прислать вам каталог, прайс-лист и образец интересующего вас продукта. Узнайте дату их доставки, если вы разместите заказ.

6. You are a receptionist at the Conferece Center. Choose one of the companies and write an e-mail to their conference organiser. Confirm the details of their stay. Include the date of arrival, the date of leaving, the type of meeting room, the number of seminar rooms and some of the room's best features./Вы работаете в приемной конференц-центра. Выберите одну из компаний и напишите электронное письмо организатору конференции. Подтвердите детали их пребывания. Укажите дату прибытия, дату отъезда, тип конференц-зала,

количество помещений для семинаров и некоторые из лучших характеристик помещения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способен</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.</p>

		осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.	
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.</p>	<p>Приведены необходимые примеры, при высказывании допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач</p>	<p>Приведены необходимые примеры, при высказывании допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Проявил способность к самоорганизации и самообразованию, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не проявил способность к самоорганизации и самообразованию, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

	межличностного и межкультурного взаимодействия. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления.	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.	межкультурного взаимодействия. Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры.
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — М. : Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/424928>

2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К.

Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под ред. А. К. Купцовой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 356 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432948>

Дополнительная литература

1. Лушникова, Г. И. Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Лушникова, Т. Ю. Осадчая. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336224>

2. Маньковская З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=303129>

3. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=343624>

4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. PROFESSIONAL READING : LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 150 с. – (Университеты России). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438968>

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : Инфра-М, 2019. – 223 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330261>

Периодические издания

1. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация(<http://www.rec.vsu.ru/vestnik>)

2. Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: лингвистика и межкультурная коммуникация(http://www.nsu.ru/vestnik_ling)

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Лингвистика(<http://journals.rudn.ru/lingui>)

4. Вестник Пятигорского государственного университета(<http://pglu.ru/editions/vestn>)

5. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

6. Speak Out()

7. Speak Out()

8. Vitamin De()

9. Иностранные языки в высшей школе(<http://fljornal.rsu.edu.ru>)

10. Иностранные языки в школе()

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный словарь - режим доступа <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=10749>

2. "Мультилекс" - онлайн словари - режим доступа www.online.multilex.ru

3. Электронный интернет-словарь Мультитран - режим доступа www.multitrans.ru

4. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo - режим доступа www.lingvo.abbyyonline.com
5. The Free Dictionary: Dictionary, Encyclopedia and Thesaurus - режим доступа <https://www.thefreedictionary.com/>
6. Macmillan Dictionary | Free English Dictionary and Thesaurus - режим доступа <https://www.macmillandictionary.com/>
7. Cambridge Dictionary - режим доступа <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
8. Online Business Dictionary - режим доступа <http://www.businessdictionary.com/>
9. Официальный Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа является формой периодического контроля и предназначена для определения уровня сформированности фонетических знаний, навыков и умений обучаемых в результате выполнения письменных заданий.

Контрольное задание предлагается в двух вариантах. Номер Вашего варианта определяется по номеру зачетной книжки.

Выполнять контрольное задание следует в отдельной тетради. На обложке тетради укажите свои фамилию и инициалы, направление, Ваш вариант, номер группы.

Контрольное задание должно выполняться четким почерком и аккуратно. При выполнении работы рекомендуется оставлять широкие поля для методических указаний и замечаний преподавателя.

При получении от преподавателя проверенной контрольной работы следует внимательно ознакомиться с замечаниями и проанализировать отмеченные в работе ошибки.

Руководствуясь указаниями, рекомендуется проработать еще раз учебный материал. В любом из пяти заданий, в которых были обнаружены ошибки, а также неточности переписать начисто в исправленном виде в конце данной контрольной работы.

Контрольные работы являются учебными документами, которые необходимо сохранять; необходимо помнить о том, что во время зачета производится проверка усвоения материала, вошедшего в контрольные работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций

и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Business English vocabulary lessons	http://www.betterenglish.com/vocabulary.htm	Лексика по бизнес – английскому

Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
-------------------------------------	--

<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих специалистов представлений, необходимых для обеспечения безопасных и комфортных условий их жизнедеятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей взаимодействия человека со средой обитания;
- получение представлений об идентификации опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения;
- формирование навыков создания оптимальных условий в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- обучение основам физиологии труда и путям повышения эффективности трудовой деятельности,
 - овладение правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности;
- выработка у обучаемых способности принятия грамотных решений по защите населения и персонала от последствий аварий, катастроф и стихийных явлений, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- освоение приемов оказания первой медицинской помощи.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
	Умения	проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ имеет код Б1.Б.04, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. БЖД как современная наука. Характеристика современной среды обитания

Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина. Предмет и объект изучения БЖД. Цель и задачи безопасности жизнедеятельности. Основные этапы развития науки. Аксиомы БЖД. Принципы, методы и средства обеспечения БЖД.

Понятие о среде обитания человека. Эволюция среды обитания человека. Понятие о биосфере и техносфере. Взаимодействие человека с техносферой. Критерии комфортности и безопасности техносферы; показатели негативности техносферы.

Глобальные проблемы человечества экономического, социального и экологического характера. Причины их появления. Взаимосвязь этих проблем. Возможные стратегии решения глобальных проблем. Концепция «устойчивого развития».

Тема 2. Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика, способы защиты

Понятие опасности. Негативные факторы окружающей среды: определение, основные классификации, нормирование. Травмирующие и вредные факторы окружающей среды. Основные признаки опасности. Источники формирования опасности. Основные этапы анализа опасности.

Качественный и количественный анализ опасностей. Идентификация опасности. Понятие о риске. Индивидуальный и коллективный риск.

Концепция приемлемого риска. Управление рисками.

Физические факторы окружающей среды (акустические колебания, вибрация, электромагнитные поля, статическое электричество, ионизирующее излучение): характеристика, биологическое действие и способы защиты от них.

Химические факторы окружающей среды. Классификации вредных веществ по виду воздействия на организм человека, по степени токсичности, по видам использования. Токсичность веществ. Влияние вредных веществ на организм человека. Способы защиты от негативных химических факторов.

Биологические факторы: микроорганизмы, грибы, растения, животные.

Классификация и характеристика инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Защита от биологических опасностей.

Психофизиологические опасности. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Стили поведения людей в конфликтных ситуациях. Механизмы преодоления затруднений в общении. Ошибки в профессиональной деятельности, виды и причины. Стресс как целесообразная защитная реакция организма человека и механизм активизации его адаптивных возможностей в экстремальных условиях. Дистресс или запредельное психическое напряжение, его основные формы (тормозная и возбуждающая). Мотивация деятельности человека. Методы повышения безопасности человека в опасных ситуациях.

Социальные опасности: алкоголизм, курение, наркомания. Анатомо-физиологическое воздействие на организм человека. Существующая опасность для общества. Основные причины возникновения социальных опасностей и возможные способы защиты от них.

Основы информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.

Экологические опасности. Источники экологических опасностей. Тяжелые металлы, пестициды, диоксины серы, фосфора и азота, фреоны, продукты питания. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.

Тема 3. Основы физиологии труда и эргономики

Понятие физиологии труда, задачи физиологии труда. Классификация основных форм деятельности человека. Тяжесть и напряженность труда. Статические и динамические усилия. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Классификация трудовой деятельности по степени тяжести и напряженности. Методы оценки тяжести и напряженности труда. Пути повышения эффективности трудовой деятельности.

Эргономика и инженерная психология. Понятие эргономики и ее роль в обеспечении безопасности труда. Инженерная психология.

Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Рабочая зона и рабочее место. Рабочая поза. Организация рабочего места оператора, пользователя ЭВМ. Методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов.

Тема 4. Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности

Понятие безопасности труда. Классификация условий трудовой деятельности. Основные методы и средства обеспечения безопасности труда

Понятие производственной санитарии, задачи производственной санитарии. Влияние микроклимата на самочувствие человека. Характеристика параметров микроклимата (температуры, влажности воздуха, скорости движения воздуха в помещении). Оптимальные и допустимые параметры микроклимата. Системы промышленной вентиляции и кондиционирования. Освещение. Его значение для здоровья человека. Освещенность. Нормирование естественного и искусственного освещения. Виды и системы производственного освещения. Освещенность. Понятие коэффициента естественной освещенности (КЕО). Организация безопасных зрительных условий на рабочем месте.

Охрана труда на предприятиях. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Организация работы по охране труда. Службы охраны труда на предприятиях, оценка рабочих мест. Виды инструктажа по технике безопасности. Режимы труда и отдыха на предприятиях. Особенности трудовой деятельности женщин, подростков, инвалидов. Производственный травматизм. Основные причины травматизма. Учет несчастных случаев на производстве. Средства снижения травоопасности и вредного воздействия технических систем.

Тема 5. Основы пожаробезопасности и электробезопасности

Причины возникновения пожаров. Горючие вещества и их характеристики. Первичные и вторичные поражающие факторы пожара. Классификация

помещений по пожарной и взрывной опасности. Огнестойкость конструкций. Пути повышения огнестойкости. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Пожарная сигнализация. Мероприятия по предотвращению пожаров и пожарная защита.

Электрический ток. Виды электрических сетей, параметры электрического тока и источники электроопасности. Напряжение прикосновения, напряжение шага. Классификация электроустановок и помещений по степени электроопасности. Действие электрического тока на организм человека. Пути протекания тока через тело человека. Предельно допустимые напряжения прикосновения и токи. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Статическое электричество. Источники статического электричества в природе, в быту, на производстве и их характеристики, возникающие напряженности электрического поля, электростатические заряды. Молния как разряд статического электричества. Виды молний, опасные факторы разряды молнии, характеристики молнии. Защита от молний.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Критерии ЧС. Причины возникновения и классификации чрезвычайных ситуаций. Основные этапы в развитии ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Характеристика ЧС природного происхождения (землетрясения, наводнения, ураганы, штормы, смерчи, пожары и др.). Закономерности их проявления. Анализ ЧС природного характера на территории РФ. Методы прогноза и профилактические мероприятия. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях.

Характеристика ЧС техногенного происхождения. Классификация, прогнозирование и закономерности проявления ЧС техногенного происхождения. Аварии и катастрофы на радиационно-опасных объектах, химически опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, гидротехнических сооружениях, трубопроводах, транспорте. Способы, средства и методы коллективной и индивидуальной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Организация защиты и эвакуации населения. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения.

Характеристика ЧС социального характера. Терроризм – глобальная проблема человечества. Основные характеристики терроризма современного времени. Основные причины терроризма. Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта.

Массовые беспорядки, как разновидность ЧС социального характера.
Правила поведения в толпе.

Характеристика ЧС военного времени. Особенности воздействия ядерного, химического и бактериологического оружия. Чрезвычайные ситуации при применении ядерного оружия. Поражающие факторы наземного, подземного, воздушного и ядерного взрывов. Поражающие факторы, зоны разрушения радиационного заражения. Методы и средства защиты.

Чрезвычайные ситуации при применении химического и бактериологического оружия. Методы и средства защиты. Организация укрытия персонала и населения в ЧС военного времени.

Основные правила поведения человека в условиях ЧС. Оценка обстановки при ЧС. Защита населения в условиях ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Организация и проведение спасательных работ на объектах при ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Устойчивость работы технических объектов в условиях ЧС.

Тема 7. Нормативно-правовое и организационное обеспечение безопасности жизнедеятельности

Правовые и нормативные основы безопасности жизнедеятельности.

Структура правовой системы РФ. Основные документы, регулирующие вопросы о безопасности жизнедеятельности в РФ: законодательные акты, нормативные правовые акты.

Управление безопасностью труда. Нормативно-правовое обеспечение охраны труда. Органы государственного надзора и контроля в области охраны труда. Права и обязанности в области охраны труда работников и работодателей.

Управление государственной (национальной) безопасностью РФ.

Возможные угрозы национальной безопасности внешнего и внутреннего характера. Концепция национальной безопасности РФ.

Управление экологической безопасностью в РФ. Государственный экологический контроль.

Правовая основа защиты в ЧС. Государственное управление в ЧС.

Управление БЖД на международном уровне. Значение международного сотрудничества в области БЖД. Основные формы международного сотрудничества. Правительственные и неправительственные организации, работающие в области БЖД. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности.

Организационные основы БЖД. Государственное управление. Основные органы по осуществлению надзора и контроля: государственный контроль, ведомственный контроль.

Тема 8. Основы здорового образа жизни. Приемы оказания первой медицинской помощи.

Понятие здоровья и здорового образа жизни: технологии, функции, принципы, классификация. Компоненты и признаки здоровья. Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности.

Понятие первой доврачебной помощи. Общие принципы оказания первой медицинской помощи (ПМП). Значение своевременно оказанной доврачебной помощи для пострадавшего.

ПМП при остановке дыхания и сердечной деятельности, при шоковом состоянии, обмороке. Помощь при ранениях и кровотечениях. Виды ранений. Типы кровотечений. Способы временной остановки кровотечений: пальцевое прижатие сосуда, наложение жгута, максимальное сгибание конечности, давящая повязка. Правила наложения жгута. Способы снятия болевого шока. Обморожение. Ожоги. ПМП при переломах, вывихах, растяжениях, ушибах. Понятие открытого и закрытого перелома. Правила наложения шины. Помощь при травмах головы и позвоночника.

ПМП после спасения утопающего, при поражении электрическим током, при укусе клеща, змеи, попадания инородного тела в дыхательные пути.

Помощь при отравлениях. Характерные особенности отравления ядовитыми растениями, грибами. Основные симптомы отравления спиртом.

Лекарственная интоксикация.

Оборудование и средства для оказания первой помощи в производственных, бытовых и иных условиях. Применение лекарственных средств. Особенности оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим на предприятии.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

1	БЖД как современная наука. Характеристика современной среды обитания	0,5	0	0	4	4,5
2	Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика , способы защиты	1	1	0	10	12
3	Основы физиологии труда и эргономики	0,5	0	0	8	8,5
4	Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности	0	0,5	0	6	6,5
5	Основы пожаробезопасности и электробезопасности	0	2	0	6	8
6	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	1,5	2	0	12	15,5
7	Нормативно-правовое и организационное обеспечение безопасности жизнедеятельности	0,5	0	0	8	8,5
8	Основы здорового образа жизни. Приемы оказания первой медицинской помощи.	0	0,5	0	4	4,5
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15480>

1. Конспект лекций по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"
2. Методические указания для организации самостоятельной работы и семинарских занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
---	---

В рамках дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100
-------	----	--	-----

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Колоквиум	18,00	30,00
Реферат	6,00	10,00
Тесты	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Базовый уровень	Знает и перечисляет основные понятия безопасности жизнедеятельности, теоретические аспекты ЧС	От 60 до 70 баллов

		<p>, называет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы при ЧС, перечисляет основные приемы оказания первой помощи.</p> <p>Умеет описывать в общих чертах процесс проведения идентификации опасностей; описать признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; прогнозировать последствия аварий и катастроф; применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; продемонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации.</p> <p>Владеет способностью выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поиска и обобщения информации об основных методах защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способен составить алгоритм оказания первой медицинской помощи.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает и описывает основные техносферные опасности, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, распознает признаки , анализирует причины и</p>	Более 70 баллов

		<p>условия возникновения чрезвычайных ситуации; описывает единую государственную систему предупреждения и ликвидации ЧС; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; объясняет основные приемы оказания первой помощи.</p> <p>Умеет применять на практике методы и средства обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей; разрабатывать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; прогнозировать и принимать грамотные решения в условиях чрезвычайных ситуаций по защите населения и производственного персонала; использовать приемы первой помощи.</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий; способностью принятия правильных решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; способностью использовать приемы первой помощи.</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тесты	20	ОК-8
Колоквиум	30	ОК-8
Реферат	10	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-8

1. Тесты

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим. Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Рекомендации по оформлению теста

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты»

1. При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.

1. Безопасность – это состояние человека, при котором:

- А. С определенной вероятностью исключено проявление опасностей;
- Б. Полностью исключено проявление отдельных опасностей.
- В. Полностью исключено проявление всех опасностей;

2. Риск - это:

- А. вероятность наступления опасности с конкретными последствиями и неопределенной величиной ущерба;
- Б. состояние, которое достигается допустимым на данном этапе жизнедеятельности человека уровнем безопасности;
- В. система допустимых уровней опасности, минимальные параметры которых не оказывают негативного влияния на жизнедеятельность человека.

3. Видеомонитор компьютера создает вокруг себя электромагнитное поле, как низкой, так и высокой частоты, что способствует:

- А. появлению электростатического поля
- Б. увеличению вероятности возникновения катаракты
- В. де-ионизации воздуха вокруг монитора
- Г. все варианты ответов верны

4. Какой вид излучения обладает наибольшей проникающей способностью:

- А. α -излучение
- Б. γ -излучение
- В. β -излучение

5. Состояние сохранности информационных ресурсов государства и защищенности, законных прав личности и общества в информационной сфере:

- А. защита информационных ресурсов
- Б. информационность информации
- В. информационная безопасность

6. Какие действия необходимо предпринять, если вас застал в лесу пожар с быстро надвигающимся валом огня:

- А. забраться высоко на дерево: чем выше, тем лучше и там переждать
- Б. бросить вещи, кроме аварийного запаса, и быстро преодолеть кромку пожара против ветра, укрыв голову и лицо верхней одеждой
- В. звать на помощь

7. Определите правильную последовательность мероприятий по борьбе с шумом:

- А. Оценка уровня шума; разработка мероприятий по борьбе с шумом.
- Б. Создание карты шумового загрязнения; идентификация источников шума; разработка мероприятий по борьбе с шумом.
- В. Идентификация источников шума; измерение уровня шума от источника; разработка мероприятий по борьбе с шумом.

8. К средствам физической культуры относятся:

- А. физические упражнения
- Б. оздоровительные силы природной среды

- В. гигиенические факторы.
- Г. все варианты ответов

9.К коллективным средствам защиты от поражающих факторов ЧС относятся:

- А. респираторы и противорадиационные укрытия;
- Б. противогазы и костюмы химической защиты;
- В. противорадиационные укрытия и убежища.

10.Найдите соответствие:

- А. подзаконные акты исполнения по ЧС
 - Б. подзаконные нормативные акты по ЧС
1. включают в себя ряд постановлений Правительства РФ, положений, правил, приказов
 2. представлены системой стандартов

11. Найдите соответствие:

- А. Потери
 - Б. Прямой экономический ущерб
 - В. Косвенный экономический убыток
1. последствия, связанные с негативными изменениями в сферах жизнедеятельности государства
 2. затраты по эвакуации, временному размещению, переселению людей из зоны бедствия , оказанию им срочной медицинской помощи; единовременные выплаты пострадавшим и их семьям; стоимость разрушенных или нарушенных природных ресурсов
 3. вынужденные затраты, потери, убытки, обусловленные вторичными эффектами природного, техногенного или террористического характера.

12. Определите последовательность оказания пер-вой медицинской помощи при сотрясении головного мозга:

- А. срочно вызвать врача, обеспечить абсолютный покой пострадавшему, на его голову наложить холод;
- Б.наложить на голову пострадавшего холод, дать ему крепкого чая или кофе, сопроводить его в меди-цинское учреждение;
- В. дать пострадавшему обезболивающие и успоко-ительные таблетки, доставить его в медицинское уч-реждение.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5

7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	1
28	2
29	2
30	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью, своевременно. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты в условиях ЧС, приемах оказания первой помощи.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС,	Задание не выполнено. Правильных ответов меньше половины. Не имеет представлений об опасностях, риске, чрезвычайных ситуациях, приемах оказания первой помощи.

	первой помощи;	
--	----------------	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Колоквиум

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Колоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
Умения
проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Колоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Колоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и навыки принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания, умения и навыки учащихся по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, коллективной дискуссии или работы в малых группах по представленной теме, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, решение контрольных заданий и т.д.).

2.3 Типовые задания оценочного средства «Колоквиум»

1. При выполнении задания студенту необходимо использовать знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрировать способность принятия грамотных решений по защите населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, проявить знания, умения, навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Вопросы на проверку знаний:

1. Опишите травмирующие и вредные факторы окружающей среды. Понятие опасности, признаки опасности. Анализ опасности. Риск.
2. Влияние вредных веществ на организм человека. Способы защиты от негативных химических факторов.
3. Источники экологических опасностей. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.
4. Составляющие информационной безопасности. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Физиология труда. Формы трудовой деятельности человека. Методы оценки тяжести и напряженности трудового процесса.
6. Микроклимат производственных помещений. Характеристика параметров микроклимата. Системы промышленной вентиляции и кондиционирования.
7. Оценка рабочих мест: сроки, ответственность, определяемые параметры. Виды инструктажа по технике безопасности. В чем заключаются особенности трудовой

деятельности женщин, подростков, инвалидов.

8. Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины, классификация, стадии развития. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

9. Основные характеристики терроризма современного времени. Основные причины терроризма. Правила поведения в толпе.

10. Характеристика ЧС техногенного происхождения.

11. Организация защиты и эвакуации населения.

12. Характеристика ЧС военного времени.

Вопросы на проверку понимания/навыков

1. Решите задачу: Рассчитайте величину индивидуального риска от несчастного случая в офисе, если за последние 5 лет из произошло 50.000. Среднегодовое число служащих за этот период составляет 70 млн.чел.

2. Соотнесите формулы с определениями:

А. $R = N_{нж} / N_{общ}$

Б. $R = P \cdot N \cdot q$

В. $R = P_{оп}(1 - P_{ис})U$

Г. $R = U / T \cdot M$

1. Индивидуальный риск

2. Риск ошибки оператора (за счет действия человеческого фактора)

3. Риск появления летальных исходов

4. Количественная оценка опасности

3. Приведите примеры путей решения проблемы отходов в современном мире.

4. Какие психологические причины наиболее часто приводят к созданию опасных ситуаций и производственных травм? Приведите примеры.

5. На следующий день после радиоактивного загрязнения местности для эвакуации вам нужно выйти из дома и пройти около 200 м до места посадки в автобус. Какие меры необходимо предпринять для защиты от радиации при передвижении?

6. Разработайте план действий во время и после аварии на предприятии химической промышленности с выбросом хлора (аммиака) на загрязненной местности?

2. Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов): «Чрезвычайные ситуации техногенного характера».

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Колоквиум»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

\sum **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum БП$$

где \sum **Балл OC** – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,94
Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	3	2,90
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	4,84
Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	1	0,97
Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.	1	0,97

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	2,90
Полнота и глубина раскрытия темы	4	3,87
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	5	4,84
Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления	4	3,87
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	1	0,97
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,94
ИТОГО	31	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Реферат

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания	
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.

Реферат выполняется на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman 14. Должен содержать: Титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемой литературы. Выступление с докладом по защите реферата на семинаре является дополнительным (самостоятельным) видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада/реферата по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения медиаоборудования. Регламент выступления – 5-7 минут.

Презентация должна содержать от 10 до 15 (не более) слайдов, включая слайд с названием темы, фамилией автора, группы, курса и специальности. В ней необходимо наличие схем,

таблиц и рисунков, графиков и т.д. Если студент не делает доклада к презентации, то презентация должна максимально отражать характеристики и сущность раскрываемых явлений, процессов, концепций, методов и т.д. Число слайдов должно быть не более 15, но может быть менее 10, если тема полностью раскрыта на меньшем количестве слайдов. При подготовке презентации можно использовать материалы электронного курса лекций «Безопасность жизнедеятельности», но лишь в качестве основы и ориентира для самостоятельной, творческой работы студента.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При подготовке реферата обучающийся должен внимательно прочитать и проанализировать выбранные научные источники информации, выписать (выделить) основные тезисы. Проанализировать структуру статей, аргументации авторов, точки соприкосновения статей по выбранной тематике, в выводах высказать свою точку зрения на рассматриваемую тему, при необходимости предложить эффективные методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации и приемы оказания первой помощи.

1. Глобальные проблемы современности. Связь экологических, экономических и социальных проблем в современном мире.
2. Стратегии выживания человечества в условиях экологического кризиса. Концепция устойчивого развития.
3. Международный терроризм как глобальная проблема современности.
4. Основные виды и причины производственного травматизма. Профилактика травматизма.
5. Биологические опасности. Основные понятия иммунологии. Защита от биологических опасностей.
6. Проблемы информационной безопасности в современном обществе.
7. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе.
8. Ошибки в профессиональной деятельности. Виды, причины, последствия.
9. Электробезопасность в образовательных учреждениях
10. Обеспечение безопасности при работе за компьютером.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,30
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,91
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	4	1,21
Логичность и последовательность изложения	2	0,61
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,61
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,61
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,61
Полнота и глубина раскрытия темы	3	0,91
Продемонстрированы знания принимать грамотные решения по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.	4	1,21

Самостоятельность выполнения работы	4	1,21
Соблюдение регламента выступления	1	0,30
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,61
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,30
Соответствие содержания теме и плану работы	1	0,30
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,30
ИТОГО	33	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
Умения
проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..
Навыки и/или опыт деятельности
навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, обработку информации из различных источников.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Вопросы на оценку знаний:

1. Понятие о биосфере и техносфере. Переход от биосферы к техносфере. Концепция устойчивого развития.
2. Основные принципы, методы и средства обеспечения БЖД.
3. Аксиомы БЖД.
4. Понятие опасности. Идентификация опасности. Понятие риска. Концепция приемлемого риска. Ущерб, виды, классификация. Оценка ущерба.
5. Характеристика акустических колебаний. Их влияние на здоровье человека, методы борьбы с ними.
10. Электромагнитные поля и излучения, их характеристика, влияние на здоровье

человека, методы защиты от их воздействия.

12. Характеристика ионизирующих излучений, влияние на здоровье человека, нормирование ионизирующих излучений, методы защиты от них.

13. Вредные вещества, их воздействие на организм человека.

14. Социальные опасности. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе, попытки решения проблемы.

15. Психофизиологические опасности. Физические и нервные перегрузки. Стресс, дистресс. Мотивация деятельности человека.

16. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Стили поведения людей в конфликтных ситуациях. Ошибки в профессиональной деятельности. Виды и причины.

17. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.

18. Физиология труда, её задачи. Классификация условий труда по степени тяжести и напряженности и условиям трудовой деятельности.

19. Понятие эргономики и её роль в обеспечении безопасности труда.

Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.

Рабочая зона и рабочее место. Рабочая поза.

20. Системы производственного освещения, измерение и оценивание освещенности рабочих мест, нормирование освещения, влияние освещения на деятельность человека.

21. Охрана труда на предприятиях. Оценка рабочих мест. Виды инструктажа по технике безопасности, правила проведения.

22. Основные виды и причины производственного травматизма. Учет несчастных случаев на производстве.

23. Параметры микроклимата производственной среды. Системы обеспечения параметров микроклимата. Способы измерения и оценивания параметров микроклимата, уровня запыленности и загазованности в производственных помещениях.

24. Опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества. Основные требования информационной безопасности.

25. Основы электробезопасности. Способы повышения электробезопасности на предприятиях.

26. Противопожарная профилактика. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Пожарная сигнализация.

27. Характеристика ЧС природного происхождения. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях.

28. Характеристика ЧС техногенного происхождения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Правила поведения и действия населения при ЧС техногенного происхождения.

29. Основные характеристики терроризма современного времени. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Методы борьбы с терроризмом.

30. Характеристика ЧС военного времени. Особенности воздействия ядерного, химического и бактериологического оружия.

31. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

32. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов производства в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

33. Нормативно-правовое обеспечение БЖД.

34. Организационные основы управления БЖД. Международное сотрудничество в области БЖД.

35. Здоровье. Здоровый образ жизни. Здоровье сберегающие технологии. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вопросы на оценку умений/навыков

1. На основе известных вам принципов безопасности жизнедеятельности выберите те из них, которые используются для защиты от ионизирующего излучения, шума и вибрации на предприятии.
2. Определите допустимые параметры микроклимата на рабочем месте в переходный период года для работников категории 2б по уровню энергозатрат.
3. Сформулируйте правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Вас с группой людей захватили в заложники. Ваши действия?
4. На основе известных вам методов и средств сформулируйте правила поведения населения при авариях на радиационно-опасных объектах.
5. Приведите примеры реализации здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.
6. Окажите первую медицинскую помощь при артериальном и венозном кровотечениях (наложите повязку, жгут). Объясните правила наложения жгута.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС, приемах оказания первой помощи. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях, первой помощи. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС, приемах оказания первой помощи. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях, первой помощи. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

		используется недостаточно.	
--	--	-------------------------------	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. – 19-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 448 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091487>

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Сычев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339391>

Дополнительная литература

1. Морозова, О. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Морозова, С. В. Маслов, М. Д. Кудрявцев. – Красноярск : СФУ, 2016. – 266 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=328348>

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное

пособие для академического бакалавриата / под ред. Я. Д. Вишнякова. – М. : Юрайт, 2019. – 250 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433085>

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 314с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431714>

4. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 456 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=87375>

Периодические издания

1. Охрана труда в вопросах и ответах(<https://e.ototvet.ru/>)
2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)
3. Безопасность труда в промышленности(<https://www.btpnadzor.ru/>)
4. Основы безопасности жизнедеятельности(<https://rucont.ru>)
5. Экология и охрана труда()
6. Твердые бытовые отходы (<http://www.solidwaste.ru/about.html>)

Нормативно-правовые акты

1. СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.
2. НРБ-99. Нормы радиационной безопасности.
3. ГН 2.2.5.1313-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны»
4. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»
5. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»
6. ФЗ №69 "О пожарной безопасности"
7. ФЗ №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций - режим доступа <http://gochs.info>
2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности» - режим доступа <Http://novtex.ru/bjd/index.htm>
3. Сайт МЧС России - режим доступа <http://www.mchs.gov.ru>
4. Электронный справочник: охрана труда и пожарная безопасность - режим доступа <http://otipb.narod.ru/>
5. Энциклопедия Безопасности Жизнедеятельности. БЖД – Инфо. - режим доступа <http://bzhde.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в

ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к

ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного

ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется:

определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение

материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ЗАО Научно-проектный центр Исследования Риска и Экспертизы Безопасности	http://www.ireb.ru/itm	Нормативно-правовая база и обучающие материалы по БЖД
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационный сайт Безопасности Жизнедеятельности	http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html	Здесь Вы можете найти информацию по некоторым техническим и естественно-научным дисциплинам

Научно-методический журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни»	http://spasedu.ru/	База материалов по основам безопасности жизнедеятельности
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ
Основы безопасности жизнедеятельности	http://Obj.ru/	Информационно образовательный портал по безопасности
Сайт Министерства обороны РФ	http://mil.ru/anti-corruption.htm	Информация о задачах и функциях министерства. Структуры вооруженных сил и Минобороны. Приоритетные направления деятельности. Сведения о главе МО. Информация о военном образовании, документы. Сведения о деятельности противодействия коррупции.
Сайт Совета Безопасности ООН	http://www.un.org/russian/sc	Информация о структуре, деятельности, основные документы (резолюция, доклады, записки, сборники)
Экологическое законодательство	http://www.ecoline.ru	Информационный ресурс содержит научные, справочные, методические и учебные материалы, по вопросам обеспечения экологической безопасности, повышения энергоэффективности экономики, распространения наилучших доступных технологий в ключевых отраслях промышленности.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия. Демонстрационное оборудование и приборы. Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи, тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации, медицинская аптечка, средства индивидуальной и коллективной защиты	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

CPC

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Кабанов Павел Александрович, Хайрутдинова Лилия Рафилевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение и закрепление обучающимися, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях, формировании целостного представления о правовой и государственной системе Российской Федерации для оптимальной организации управленческого процесса на предприятии.

Задачи освоения дисциплины:

- выработка у обучающихся знаний о категориях и понятиях, используемых в юриспруденции;
- ознакомление с органами государственной власти России;
- формирование умения толковать законы и подзаконные акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- анализ законодательства и практики его применения;
- формирование навыков ориентирования в законодательстве и в специальной литературе, и на основе полученных знаний решать конкретные проблемы, возникающие в профессиональной деятельности на предприятии.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основные философский и общенаучные методы исследования.
	Умения	применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа нормативных правовых актов.
ОК-2	Знания	основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства; понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания. системы властных отношений, государственно-

		политической организации общества, основных источников права РФ;
	Умения	прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	толкования норм права. целостного подхода к анализу проблем общества;
ОК-4	Знания	основ юридической техники.
	Умения	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОК-5	Знания	особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления. сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;
	Умения	выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.
	Навыки и/или опыт деятельности	конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики.
ОПК-1	Знания	основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов; основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".
	Умения	реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.
ОПК-2	Знания	основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.

	Умения	принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.
	Навыки и/или опыт деятельности	толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПРАВОВЕДЕНИЕ имеет код Б1.Б.05, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПРАВОВЕДЕНИЕ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	122	122
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы государства.

Тема 1. Предмет и метод курса «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Курс «ПРАВОВЕДЕНИЕ» как дисциплина, изучающая основные положения ряда юридических наук: теории государства и права, конституционного, уголовного, административного, гражданского, семейного, трудового, налогового, предпринимательского права. Методы научного познания курса . Значение курса для студентов, обучающихся по направлению " Менеджмент". Обеспечение надлежащей ориентации в основных началах и принципах государственно-правовой действительности. Активизация правомерного поведения. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 2. Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации и Республики Татарстан.

Понятие и признаки государства. Общество как саморазвивающаяся система . Соотношение государства и общества.

Государственная власть как разновидность социальной власти. Признаки, отличающие государственную власть от других видов власти.

Происхождение и сущность государства. Функции государства. Типология государств. Формы государства: формы правления, формы государственного устройства и государственно-правового (политического) режима. Механизм (аппарат) государства. Государство в политической системе общества.

Понятие и система государственных органов Российской Федерации и Республики Татарстан.

Президент Российской Федерации: порядок избрания, отрешения от должности и полномочия. Президент Республики Татарстан: порядок избрания, отрешения от должности и полномочия.

Законодательные и представительные органы Российской Федерации и Республики Татарстан: структура, компетенция и основные направления деятельности.

Исполнительные органы Российской Федерации и Республики Татарстан: структура, компетенция и основные направления деятельности.

Правительство Российской Федерации, министерства, службы, агентства.

Судебные органы Российской Федерации и Республики Татарстан:

структура, компетенция и основные направления деятельности.

Раздел 2. Основы права.

Тема 3. Общее представление о праве

Многоаспектность понятия «право». Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Позитивное, естественное, договорное право.

Сущность права. Принципы права. Функции права. Правовое сознание. Основные правовые системы современности. Система российского права. Международное право как особая система права. Проблема соотношения российского и международного права. Приоритет международного права и правовой механизм его обеспечения.

Частное и публичное право, значение данного деления для российской правовой системы.

Общая характеристика источников права: нормативный правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент, нормативный договор, религиозный памятник, юридическая доктрина. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Право в системе социальных норм общества. Классификация социальных норм общества: правовые, религиозные, корпоративные, локальные, этические, нормы традиций.

Понятие и признаки нормы права. Соотношение норм права и иных социальных норм. Право и мораль. Виды норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.

Правовое регулирование: понятие и виды. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования.

Тема 4. Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и признаки правовых отношений. Предпосылки возникновения правовых отношений. Структура правовых отношений.

Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица.

Публично-правовые образования. Естественно исторические общности людей. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.

Субъективные права, юридические обязанности, полномочия и юридические свободы как содержание правового отношения.

Объекты правового отношения: понятие и виды. Монистическая и плюралистическая теории правовых отношений.

Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Реализация права. Форма реализации права. Использование, исполнение,

соблюдение права. Применение права.

Правомерное поведение и его признаки. Стимулирование правомерного поведения.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения.

Виды правонарушения. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Понятие законности и правопорядка, их соотношение. Значение законности и правопорядка в современном российском обществе.

Раздел 3. Общая характеристика отраслей российского законодательства

Тема 5. Основы конституционного, уголовного и административного права

Конституционное право как ведущая отрасль российского права. Предмет и метод конституционного права. Конституция Российской Федерации: понятие, свойства и юридическое значение. Виды конституций.

Основы конституционного строя Российской Федерации. Россия как демократическое, федеративное, правовое, суверенное, социальное, светское государство, основанное на социальном рыночном хозяйстве.

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина: личные, политические, социально-экономические и культурные. Конституционные обязанности человека и гражданина. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.

Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.

Проблемы построения правового государства и гражданского общества в условиях российского общества.

Правовые средства защиты государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 6. Основы гражданского, семейного и трудового права

Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданского права. Объекты гражданских прав. Собственность и право собственности.

Правомочия владения, пользования и распоряжения. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности.

Понятие гражданского правоотношения. Гражданско-правовой договор: понятие, условия и форма. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Предмет и принципы семейного права. Семейное законодательство. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства членов семьи : родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые договоры: основания и порядок заключения, изменения и прекращения. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 7. Основы налогового, предпринимательского и финансового права

Понятие и виды налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов. Правовой статус налоговых представителей. Понятие и виды налогов. Предмет, структура и источники предпринимательского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Система источников предпринимательского законодательства. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, предприятия. Особенности правового положения зависимых и дочерних обществ. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности. Понятие финансового права, его предмет. Метод финансового права. Понятие финансовой дисциплины в условиях рыночной экономики. Виды финансового контроля. Формы финансового контроля. Основные методы финансового контроля. Бюджет как финансово-правовой институт. Бюджетная система Российской Федерации, ее состав. Характеристика бюджетов различных видов, их роль. Бюджетная система Российской Федерации, ее состав. Характеристика бюджетов различных видов, их роль.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Основы государства.

1	Предмет и метод курса «ПРАВОВЕДЕНИЕ»	0	0	0	4	4
2	Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации и Республики Татарстан.	1	2	0	20	23

Раздел 2. Основы права.

3	Общее представление о праве	0,5	0	0	20	20,5
4	Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность	0,5	0	0	20	20,5

Раздел 3. Общая характеристика отраслей российского законодательства

5	Основы конституционного, уголовного и административного права	1	2	0	20	23
6	Основы гражданского, семейного и трудового права	1	2	0	20	23
7	Основы налогового, предпринимательского и финансового права	0	2	0	18	20
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	4	8	0	122	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15481>

1. Конспект лекций.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-5 способностью	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ

<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)</p>

решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
--	---

В рамках дисциплины ПРАВОВЕДЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Деловая игра	9,00	15,00
Доклад	9,00	15,00
Контрольная работа	9,00	15,00
Решение тестовых заданий	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	

86 – 100	Отлично
----------	---------

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Базовый уровень	Знает основные философские и общенаучные методы исследования. Умеет применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает содержание и особенности применения философских и общенаучных методов исследования. Умеет анализировать правовую ситуацию с целью применения к ней конкретного метода исследования. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, а также навыками толкования и применения норм права.	Более 70 баллов
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Базовый уровень	Знает основных теоретических подходов к происхождению государства, типов, форм и функций государства, а также перспективы развития государства; системы властных отношений, государственно-политическую организацию общества. Умеет прогнозировать и предвидеть результаты	От 60 до 70 баллов

		<p>проведения реформ, реализации государственных программ</p> <p>Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает множество различных теорий, разъясняющих вопрос происхождения государства и права, может описать различия форм возникновения государства, описать типологии государств, знает содержание функций государства и права, может описать особенности элементов формы государства, а также перспективы развития государства; может охарактеризовать систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества в России и в зарубежных странах.</p> <p>Умеет анализировать, прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ в России и в зарубежных странах, реализации государственных программ, выявляет причинно-следственные связи, умеет аргументировать свою позицию по рассматриваемой проблеме</p> <p>Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества и генерирования идей для решения указанных</p>	Более 70 баллов

		проблем. Владеет навыками толкования и применения норм права.	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знает важнейшие требования к действиям субъектов правотворческого процесса по выработке и оптимизации формы правового акта, установленные государством либо носящие традиционный характер. Умеет общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации, соблюдая требования правовых норм. Владеет основной юридической терминологией, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса .	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает важнейшие требования к действиям субъектов правотворческого процесса по выработке и оптимизации формы правового акта, установленные государством либо носящие традиционный характер, а также знает о последствиях несоблюдение языковых, логических и гносеологических правил юридической техники. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые	Более 70 баллов

		<p>нормы; общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации, соблюдая требования правовых норм; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет юридической терминологией, а также навыками анализа правовых норм и правовых отношений; владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса, соблюдая требования правовых норм.</p>	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	<p>Знает сущность, значение и перспективы развития гражданского общества.</p> <p>Умеет выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.</p> <p>Владеет навыками конструктивного общения.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает сущность, значение и перспективы развития гражданского общества; особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; характеризует особенности правового статуса</p>	Более 70 баллов

		различных институтов гражданского общества; выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти. Владеет навыками конструктивного общения ; приемами ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами общения.	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает основные источники права РФ; юридические свойства Конституции РФ; виды законов и подзаконных нормативных актов; понятие и сущность толкования права; основные формы реализации права. Умеет применять нормы права в своей профессиональной деятельности, а также пользоваться основными справочно-правовыми системами "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс". Владеет навыками толкования норм права.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные юридические термины; основные источники права РФ и их иерархию; юридические свойства Конституции РФ, особенности ее принятия, внесения в нее изменений и поправок; виды законов и подзаконных нормативных актов; понятие и сущность толкования права, различные виды	Более 70 баллов

		<p>толкования права; основные формы реализации права и особенности применения права.</p> <p>Умеет применять нормы права в своей профессиональной деятельности, а также пользоваться основными справочно-правовыми системами "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс". Может выявлять пробелы и коллизии в законодательстве и предлагать пути их устранения.</p> <p>Владеет основной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками толкования норм права.</p>	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Знает основные теоретические понятия (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения и т.д.), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности. Знает о последствиях совершения правонарушений.</p> <p>Умеет характеризовать элементы состава правонарушения. Готов</p>	От 60 до 70 баллов

		нести ответственность за принимаемые им решения. Владеет навыками толкования норм права.	
	Повышенный уровень	<p>Знает существенные характеристики и отличительные свойства основных теоретических понятий (правоотношение, правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность состав правонарушения и т.д.), причины правомерного поведения, виды правомерного и девиантного поведения, элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, их отличительные особенности, основания привлечения к юридической ответственности, основания освобождения и отстранения от юридической ответственности. Знает о последствиях совершения неправомерных деяний, особенности привлечения к различным видам юридической ответственности. Умеет выявлять элементы состава правонарушения и характеризовать их. Готов нести ответственность за принимаемые им решения. Знает о последствиях несоблюдения процедуры привлечения к юридической ответственности. Владеет навыками</p>	Более 70 баллов

		толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	15	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2
Контрольная работа	15	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2
Решение тестовых заданий	15	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2
Деловая игра	15	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2

1. Решение тестовых заданий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания	основные философский и общенаучные методы исследования.
Умения	применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний
Навыки и/или опыт деятельности	анализа нормативных правовых актов.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания	
понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.	
системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ;	
основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства;	
Умения	
прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
целостного подхода к анализу проблем общества;	
толкования норм права.	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания	
основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов;	
основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".	
Умения	
реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания	
основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.	
Умения	
принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение тестовых заданий», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
 - задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
 - к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
 - для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом

задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной

форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

При решении тестовых заданий студентам нужно использовать основы философских знаний (демонстрировать владение основными понятиями и терминологией, выявлять причинно-следственные связи, демонстрировать логичность и последовательность изложения). Студент должен продемонстрировать способность находить организационно-управленческие решения в предложенных правовых ситуациях, знать особенности юридической ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; продемонстрировать способность анализировать и выявлять основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. Предварительно для подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо применить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Решение тестовых заданий»

1. При решении тестовых заданий студенту необходимо использовать основы философских знаний; продемонстрировать способность находить организационно-управленческие решения в предложенных правовых ситуациях; знать особенности юридической ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; продемонстрировать способность анализировать и выявлять закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. В ряде случаев необходимо знание основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".

2. Проявите знание основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов. Ответьте на вопрос. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) федеральный конституционный закон;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) постановление Правительства Российской Федерации;
- г) указ Президента Российской Федерации.

3. Проявите знания системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ. Ответьте на вопрос

Впервые Россия была провозглашена правовым государством в Конституции _____ года

- а) 1918
- б) 1936
- в) 1977
- г) 1993

4. Конституция Российской Федерации была принята:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Федеральным Собранием Российской Федерации;
- в) многонациональным народом Российской Федерации;
- г) Содружеством независимых государств.

5. Что является фактическим основанием юридической ответственности:

- а) состав правонарушения;

- б) наличие признаков правонарушения;
- в) правовая норма, устанавливающая юридическую ответственность;
- г) все ответы верны.

6. Продемонстрируйте основные философские и общенаучные методы исследования и умение применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний. Ответьте на вопрос:

В средние века в Западной Европе основной теорией происхождения государства была _____ теория.

- а) психологическая
- б) теологическая
- в) естественно-правовая
- г) марксистская

7. Продемонстрируйте знания понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания. Ответьте на вопрос.

Какие права и свободы, согласно Конституции РФ, не подлежат ограничению?

- а) право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;
- б) право на судебную защиту;
- в) свобода передвижения;
- г) свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.

8. Буквальное толкование положений, содержащихся в статье 52 Конституции Российской Федерации, позволяет прийти к выводу, что в своем системном единстве они образуют одну норму следующего содержания:

- а) государство охраняет права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью посредством обеспечения им доступа к правосудию и предоставления компенсаций причиненного ущерба в соответствии с законом. При этом в гипотезе данной нормы речь идет не о любых противоправных посягательствах со стороны кого бы то ни было, а именно о "преступных и иных (т.е. не образующих состав преступления) злоупотреблениях властью";
- б) Права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью охраняются законом. Государство обеспечивает потерпевшим доступ к правосудию и компенсацию причиненного ущерба.

9. Продемонстрируйте знания основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства. Ответьте на вопрос.

Чем вызван плюрализм мнений о происхождении государства и права?

- а) мыслители, предлагавшие объяснение этому процессу, жили в разные исторические эпохи и, разумеется, использовали разный объем накопленных -человечеством, знаний;
- б) объясняя процесс возникновения государства, ученые чаще всего брали для иллюстрации своих идей регионы, в которых они проживали, игнорируя другие регионы;
- в) мыслители, восхищенные достижениями других наук, пытались эти результаты применить к наукам общественным;
- г) на взгляды авторов теорий очень часто сильно влияли их философские и идеологические пристрастия;
- д) все варианты верны.

10. Продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества. Заполните пропуски.

"Основными причинами преступности в России являются...

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...
- д) ...
- е) ...
- ж) ..."

11. Осуществите анализ нормативных правовых актов и заполните пропуски.

"_____ имеет свои особенности, обладает следующими отличительными признаками: 1) создается и действует от имени _____: Российской Федерации или ее субъекта; 2) характеризуется организационной _____ и самостоятельностью, имеет свою структуру; 3) обладает собственной _____: предметами ведения и полномочий; 4) полномочия носят _____ характер: решения принимаются от имени государства, носят обязательный для всех характер и при необходимости подкрепляются принудительной силой государства); 5) выполняет специальные, свойственные только ему _____; б) действует на основе законов и других _____ правовых актов."

12. Заполните пропуски.

"К основным личным правам и свободам в Конституции РФ относятся следующие:

- право на жизнь;
- право на _____ личности;
- право на свободу и личную _____;
- право на неприкосновенность частной жизни;
- право на неприкосновенность _____;
- право на информацию;
- право свободно определять и указывать свою _____;
- право пользоваться _____ языком;
- свобода передвижения, выбора места _____;
- свобода _____ и вероисповедания;
- право на _____ защиту прав и свобод;
- право на получение квалифицированной _____
- право на _____ невиновности;
- право на защиту от преступлений и компенсацию _____;
- право на защиту от _____ власти и возмещение вреда."

13. Продемонстрируйте знания основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности. Проявите умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения. Установите соответствия между элементами двух множеств.

- 1) объект преступления;
- 2) объективная сторона преступления;
- 3) субъект преступления;

4) субъективная сторона преступления.

А) внешняя сторона преступления, выражающаяся в предусмотренном уголовным законом общественно опасном деянии (действии или бездействии), причиняющем вред объекту преступления. Помимо деяния, объективная сторона преступления включает также общественно опасные последствия и причинную связь между деянием и наступившими последствиями. Кроме того, в некоторых случаях к обязательным признакам объективной стороны относятся способ, средства, орудия, место, время и обстановка совершения преступления;

Б) то, на что направлено посягательство, ценности (блага) и общественные отношения, охраняемые уголовным законом, которым наносится или может быть причинен вред в результате преступного посягательства. В теории различают общий, родовой, видовой и непосредственный объекты (классификация объектов по вертикали), а также основной, дополнительный и факультативный объекты (классификация объектов по горизонтали);

В) внутренняя составляющая преступления, которая выражается в определенном психическом отношении субъекта к совершаемому им деянию и его последствиям. К признакам субъективной стороны относятся: вина в форме умысла или неосторожности, мотив и цель преступления, а также эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления;

Г) физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности;

14. Установите соответствия между элементами двух множеств.

- 1) обязательство;
- 2) договор;
- 3) сделка;
- 4) гражданское правоотношение.

1) общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, возникающих по основаниям, предусмотренным законодательством, и действий субъектов, порождающих права и обязанности;

2) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

3) правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги, либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности;

4) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

15. Продемонстрируйте умение прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, реализовывать, применять нормы права в своей профессиональной деятельности. Осуществите анализ нормативных правовых актов (например, Конституцию РФ). На основе анализа расставьте стадии законотворчества в правильном порядке и дайте им определения.

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

4) ...

- I) обсуждение законопроекта
- II) законодательная инициатива
- III) опубликование закона
- IV) принятие закона

- А) закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов внести предложение об издании закона и соответствующий законопроект в законодательный орган;
- Б) важная стадия, которая начинается в Государственной Думе РФ с заслушивания доклада представителя субъекта, внесшего законопроект. Данная стадия необходима для того, чтобы довести документ до нужного качества: устранить противоречия, пробелы, неточности и прочие дефекты.
- В) стадия, необходимая для создания дубликатов официального текста, информационного обеспечения адресатов и заинтересованных лиц, а также для определения момента вступления закона в юридическую силу
- Г) открытое голосование в поддержку закона.

16. Расставьте стадии применения права в правильной последовательности и соотнесите их с действиями, которые совершаются на соответствующей стадии. Ответьте на вопрос. В каком случае акт применения права является правоинтерпретационным актом? В чем значение правоинтерпретационных актов?

- а) осуществление выбора и анализа правовых норм, которые подлежат использованию в конкретной ситуации;
- б) вынесение решений по делам, включая их документальное оформление;
- в) установление фактических обстоятельств дела.

- 1) выяснение объективной истины по делу. Для этого по закону необходимо совершить целый ряд процессуальных действий (осмотр места происшествия, опрос свидетелей, исследование вещественных доказательств, следов, документов, назначение, если это нужно, экспертизы, фотосъемка и т.д.).
- 2) выносятся правоприменительный акт (например, приговор суда по уголовному делу, судебное решение по гражданскому делу).
- 3) дается юридическая квалификация совершенным действиям. Эта стадия требует высокой подготовленности и профессионализма лица, применяющего правовую норму. Необходимо, к примеру, решить, какое преступление совершено - умышленное или неосторожное; если установлен умысел, то какой - прямой или косвенный. Этап предполагает проверку юридической силы выбранной нормы, ее действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, устранение возможных противоречий, коллизий, пробелов, расхождений. Необходимо убедиться, не отменена ли данная норма или не отпали ли те условия, на которые она была рассчитана.

17. Заполните пропуски.

"Время отдыха - это время, в течение которого _____ свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может _____ по своему усмотрению."

18. Заполните пропуски.

"Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____."

19. Расставьте стадии привлечения к дисциплинарной ответственности в правильной последовательности и укажите, какие процессуальные документы соответствуют каждой из этих стадий.

- 1) получение объяснений по факту совершенного проступка у работника либо фиксация отказа работника от дачи объяснений;
- 2) издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 3) фиксация дисциплинарного проступка;
- 4) учет тяжести и обстоятельств совершения проступка.

- а) акт об отсутствии работника на рабочем месте;
- б) объяснительная от работника;
- в) приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- г) предшествующий приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

20. Соотнесите виды финансового контроля и их определения.

- 1) Государственный финансовый контроль
- 2) Ведомственный контроль
- 3) Внутрифирменный (внутрихозяйственный, корпоративный) контроль
- 4) Общественный контроль

А) проводят контрольно-ревизионные отделы министерств, ведомств, которые осуществляют проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, учреждений.

Б) проводят органы государственной власти. Его главная цель — обеспечить интересы государства и всего общества по поступлению доходов и при расходовании государственных денежных средств. Государственный финансовый контроль осуществляется по линии законодательной власти (парламентский контроль), по линии Президента РФ (президентский контроль), по линии исполнительной власти (правительственный контроль).

В) осуществляют неправительственные организации (профсоюзы, СМИ и др.). Объект контроля зависит от задач общественных организаций (например, профсоюзы призваны контролировать своевременность выплаты заработной платы, а также различных социальных пособий: по временной нетрудоспособности, при рождении ребенка, по уходу за детьми и т.д.).

Г) проводят экономические, в том числе и финансовые службы организаций, предприятий, учреждений. Объект контроля — финансово-хозяйственная деятельность. Цель контроля — обеспечение интересов хозяйствующих субъектов, выявление внутрихозяйственных резервов увеличения доходов и сокращения нерациональных расходов, повышение эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

21. Продемонстрируйте навык толкования права.

Согласно ч.3 ст. 367 Гражданского кодекса РФ, поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника. Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

- а) буквальное толкование:

б) грамматическое толкование

в) логическое толкование

г) специально-юридическое

2) Согласно ч.1 ст. 1 Конституции РФ, Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) историко-политический способ толкования:

б) систематический способ толкования:

в) телеологическое (целевое) толкование:

г) функциональное толкование

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5

16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>При решении тестовых заданий студент использует основы философских знаний (демонстрирует владение основными понятиями и терминологией, выявляет причинно-следственные связи, демонстрирует логичность и последовательность изложения). Студент демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в предложенных правовых ситуациях, знает особенности юридической ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; способность анализировать и выявлять закономерности исторического развития</p>	<p>Задание выполнено не полностью и несвоевременно . В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. При решении тестовых заданий студент использует основы философских знаний (но недостаточно четко демонстрирует владение основными понятиями и терминологией, затрудняется выявлять причинно-следственные связи, не в каждом случае удается продемонстрировать логичность и последовательность изложения). Студент демонстрирует: способность находить решения не во всех предложенных правовых ситуациях; затрудняется при осуществлении анализа и</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Дано менее половины верных ответов.</p>

научной мысли по изученным темам, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, что позволяет студенту практически во всех тестовых заданиях выбрать верный ответ.	выявлении закономерностей, что тем не менее позволяет студенту практически во всех тестовых заданиях выбрать верный ответ.	
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Знания</i>	
основные философский и общенаучные методы исследования.	
<i>Умения</i>	
применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
анализа нормативных правовых актов.	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Знания</i>	
понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.	
основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства;	
системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ;	
<i>Умения</i>	
прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
целостного подхода к анализу проблем общества;	
толкования норм права.	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
основ юридической техники.	
<i>Умения</i>	
общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;	
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.	
сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;	
<i>Умения</i>	
выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов;	
основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".	
<i>Умения</i>	
реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.	
<i>Умения</i>	
принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

В целях подготовки к контрольной работе студентам необходимо осуществить поиск и анализ и использовать нормативные и иные правовые документы по рассматриваемой проблеме, сопоставить различные точки зрения, использовать основы философских знаний. При подготовке к контрольной работе необходимо проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. Студенту при выполнении заданий необходимо найти организационно-управленческие решения по заявленным проблемам и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Студенту необходимо проявить способность к коммуникации в устной и письменной форме. Задания выполняются в порядке следования. Время выполнения контрольной работы определяется преподавателем.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При подготовке к контрольной работе студент должен применить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции,

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

При выполнении контрольной работы студент демонстрирует способность к коммуникации в устной (задавая уточняющие вопросы преподавателю) и письменной (непосредственно при подготовке письменных ответов к заданиям) формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

При решении практических заданий студент должен продемонстрировать способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Перечислите и охарактеризуйте источники права России. Составьте иерархию подзаконных нормативных актов Российской Федерации. Перечислите нормативные и иные правовые документы, необходимые вам при осуществлении профессиональной деятельности. Проявите навыки поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития нормативного регулирования профессиональной деятельности менеджера.

Проявите умение прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, на примере конституционной реформы, а также умение применять нормы права в своей профессиональной деятельности - составьте акт применения права.

Перечислите основные правила юридической техники.

В чем особенности реализации норм права? Какие виды реализации права Вам известны?

Проявите умение реализовывать нормы права в своей профессиональной деятельности, на примере ч.5 ст. 37 Конституции РФ: "5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным

законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск."

Раскройте механизм реализации нормы права.

3. Ответьте в письменной форме на следующие вопросы. Для ответа на вопрос проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по рассматриваемому вопросу. При ответе на вопрос продемонстрируйте навыки поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов. При ответе на вопросы необходимо использовать основы философских знаний, продемонстрируйте знания основных философских и общенаучных методов исследования, а также умение применять эти методы для получения новых знаний. Студенту важно найти организационно-управленческие решения заявленной в вопросе проблемы, а также продемонстрировать готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Какие отрасли права в России относятся к частному праву, а какие к публичному? Во всех правовых системах выделяют отрасли публичного и частного права?
2. В чем особенности источников мусульманского права?
3. Что такое правосубъектность? Какие элементы она в себя включает?
4. Что является основанием возникновения правоотношений?
5. В чем отличие системы права от правовой системы общества?
6. На каких принципах должна строиться правотворческая деятельность? В чем их значение?
7. Раскройте основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства. Продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества, и ответьте на вопрос, какая теория происхождения, на ваш взгляд, раскрывает особенности происхождения русского государства?
8. Раскройте понятие и сущность права, а также основные концепции правопонимания.
9. Раскройте особенности системы властных отношений, государственно-политической организации общества.
10. Перечислите основные источники права РФ. Какие юридические свойства Конституции РФ Вам известны? Какие виды законов и подзаконных нормативных актов в России Вы знаете?
11. В чем особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления?
12. В чем сущность и значение гражданского общества? Каковы перспективы развития гражданского общества в России?
13. Выявите особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти в России.
14. В чем особенности и значение основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс"?
15. Какие виды юридической ответственности Вам известны?
16. Перечислите основания привлечения к юридической ответственности.

4. Проанализируйте нормативные правовые акты РФ и в предложенных правовых ситуациях найдите организационно-управленческие решения, продемонстрируйте готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений:

1. Гражданин Иванов с плакатом молча встал у здания парламента субъекта федерации. Полиция его задержала на том основании, что он организовал пикет без соответствующего разрешения. Правомерны ли действия полиции? Примите процессуально верное решения в данной ситуации. Какие юридические действия в точном соответствии с законом необходимо совершить?

2. Выберите любой нормативный акт. Найдите в нем нормы права. Определите структурные компоненты (гипотезу, диспозицию и санкцию) данной нормы. Проведите классификацию элементов нормы права.

3. Получение индивидуальным предпринимателем или руководителем организации кредита либо льготных условий кредитования путем представления банку или иному кредитору заведомо ложных сведений о хозяйственном положении либо финансовом состоянии индивидуального предпринимателя или организации, если это деяние причинило крупный ущерб,
– наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в раз-мере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Продемонстрируйте навык анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и ответьте на вопросы.

Определите вид изложенной правовой нормы (регулятивная, охранительная, дефинитивная).

К какой отрасли права относится данная норма?

Какие структурные элементы правовой нормы изложены в приведенном тексте?

Продемонстрируйте умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений. Какие процессуальные решения необходимо принять для привлечения лица к юридической ответственности? Выявлять элементы состава правонарушения по вышеуказанной статье.

5. С использованием основ философских знаний дайте определения основных теоретических понятий:

Право в субъективном смысле

Источник права

Принцип права

Судебный прецедент

Нормативный договор

Принцип законности

Социальная норма

Мораль

Право в объективном смысле

Норма права

Нормативный правовой акт

Обычай

Принцип справедливости

Техническая норма

Корпоративные нормы

Правомерное поведение

Правонарушение
Юридическая ответственность
Состав правонарушения
Квалификация правонарушений
Элементы состава правонарушения

6. 1. Проведите анализ правоинтерпретационных актов на примере Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. N 36 "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРИМЕНЕНИЯ СУДАМИ КОДЕКСА АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

2. Продемонстрируйте навык толкования права.

1) Согласно ч.3 ст. 367 Гражданского кодекса РФ, поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника. Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) буквальное толкование:

б) грамматическое толкование

в) логическое толкование

г) специально-юридическое

2) Согласно ч.1 ст. 1 Конституции РФ, Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) историко-политический способ толкования:

б) систематический способ толкования:

в) телеологическое (целевое) толкование:

г) функциональное толкование

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3

2	3
3	4
4	5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач.</p> <p>Продемонстрированы основы философских знаний . Показано умение анализировать и выявлять закономерности. Обосновано и четко изложен материал.</p> <p>Продемонстрированы способности к коммуникации в устной и письменной формах; навыки анализа и использования нормативно-правовых и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; четко сформулирована проблема, найдены организационно-управленческие решения и продемонстрирована готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Продемонстрированы основы философских знаний . Не владеет необходимой терминологией. Показано умение анализировать основные этапы научной мысли по рассматриваемой проблеме, но теряется при выявлении закономерностей . Обосновано и четко изложен материал.</p> <p>Продемонстрированы способности к коммуникации в устной и письменной формах; способности работать в коллективе; навыки анализа и использования нормативно-правовых и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; не способен четко формулировать проблему, предлагать пути ее решение, критически оценивать решение проблемы и не обладает готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Доклад

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философский и общенаучные методы исследования.
Умения
применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний
Навыки и/или опыт деятельности
анализа нормативных правовых актов.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания	
понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.	
основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства;	
системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ;	
Умения	
прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
целостного подхода к анализу проблем общества;	
толкования норм права.	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
основ юридической техники.	
Умения	
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;	
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
Навыки и/или опыт деятельности	
анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания	
сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;	
особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.
Навыки и/или опыт деятельности
конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов;
основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".
Умения
реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.
Умения
принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.
Навыки и/или опыт деятельности
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Студентам заранее раздаются темы докладов.

Перечень требований к любому выступлению с докладом примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Использование основ философских знаний (владение основными понятиями и терминологией, выявление причинно-следственных связей, логичность и

последовательность изложения).

4. Озвучивание результатов анализа нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме.

5. Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме.

6. Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала.

7. Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы, выявление основных этапов и закономерностей развития научной мысли по заданной теме.

8. Нахождение и внесение предложений для решения озвучиваемой проблемы.

9. При подготовке доклада на одну тему несколькими студентами важно продемонстрировать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия друг друга. В данном случае важно продемонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах.

Приветствуется наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

В целях подготовки к докладу студентам необходимо осуществить поиск и анализ и использовать нормативные и иные правовые документы по рассматриваемой проблеме, сопоставить различные точки зрения, использовать основы философских знаний. При подготовке к докладу необходимо проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. Студенту при выполнении заданий необходимо найти организационно-управленческие решения по заявленным проблемам и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. В случае, если докладчик затрудняется ответить на вопросы, ему предлагается возможность подготовить письменный ответ к концу занятия. Для рассмотрения отдельных вопросов, преподаватель предлагает подготовить коллективные доклады. Преподаватель формирует несколько групп, заранее раздает им темы докладов. Работая в коллективе, студентам необходимо толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. После доклада студенты задают вопросы докладчикам для демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В случае, если докладчики затрудняются ответить на вопросы, им предоставляется возможность подготовить письменный ответ к концу занятия.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана доклада. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать

примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Важно четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Приветствуется подготовка и сопровождение доклада презентацией.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Подготовьте устные доклады и наглядную презентацию, соответствующую тексту доклада, по указанным ниже темам. При подготовке к докладам, проведите анализ нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме, сопоставьте различные точки зрения, используйте основы философских знаний. При подготовке доклада необходимо проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по рассматриваемой в докладе проблеме. Докладчику необходимо найти организационно-управленческие решения по озвученной в докладе проблеме и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. После доклада студенты задают вопросы докладчику для демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Докладчику нужно продемонстрировать умение общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, и навык конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики. В случае, если докладчик затрудняется ответить на вопросы, ему предлагается возможность подготовить письменный ответ к концу занятия. При подготовке докладов студенту нужно применять основные справочно-правовые системы "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".

1. Предмет и метод курса «Правоведение». Основные философские и общенаучные методы исследования, особенности их применения для получения новых знаний.
2. Закономерности возникновения государства и права.
3. Понятие, признаки и сущность государства. Продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества и раскройте основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства
4. Функции государства: понятие, виды.
5. Форма государства: понятие и элементы.
6. Механизм государства: понятие и структура.
7. Понятие и признаки права. Понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.
8. Понятие и виды источников права. Основные источники права РФ; юридические свойства Конституции РФ, виды законов и подзаконных нормативных актов. Проанализируйте нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную

деятельность. Основы юридической техники.

9. Норма права: понятие, признаки, структура. Особенности реализации норм права в своей профессиональной деятельности.

10. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Система властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ. Продемонстрируйте навык анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

11. Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность.

12. Объекты правоотношения: понятие и виды.

13. Понятие и структура системы права.

14. Понятие, признаки и виды правонарушения. Основные теоретические понятия (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.

15. Юридический состав правонарушения. Приведите примеры различных правонарушений. Продемонстрируйте умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений. Выявите их состав. Продемонстрируйте способность использовать основы правовых знаний в приведенных случаях.

16. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Изучите стадии привлечения к юридической ответственности. Разъясните порядок привлечения к юридической ответственности. Представьте себя на месте работодателя (инспектора ДПС, судьи, прокурора и т.д.), составьте правоприменительный акт о привлечении работника (водителя, иного правонарушителя) к дисциплинарной (административной, уголовной и др.) ответственности. Продемонстрируйте способность использовать основы правовых знаний в приведенных случаях.

17. Основания и принципы юридической ответственности.

18. Конституция РФ: понятие, юридическое значение.

19. Основы конституционного строя России.

20. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.

21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Осуществите толкование ч.3 ст. 81, ст. 91, ч.2 ст. 92 Конституции РФ.

22. Законодательные органы Российской Федерации. Осуществите толкование статей 103 (часть 3), 105 (части 2, 4 и 5), 106, 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции РФ.

23. Исполнительные органы Российской Федерации. Осуществите толкование положений части 4 статьи 111 Конституции РФ.

24. Судебная система России: общая характеристика. Осуществите толкование положений статей 125, 126 и 127 Конституции РФ.

25. Гражданское право как отрасль права.

26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.

27. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.

28. Гражданско-правовой договор. Осуществите анализ правоинтерпретационных актов. Разъясните основные положения акта толкования права - Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. N 16 "О свободе договора и ее пределах".

29. Семейное право как отрасль права.

30. Законный и договорной режим имущества супругов.

31. Трудовое право как отрасль права.
 32. Индивидуальный трудовой договор. Коллективный трудовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов заключения, изменения и расторжения трудовых договоров - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".
 33. Уголовное право как отрасль права.
 34. Понятие, признаки и состав преступления.
 35. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
 36. Уголовное наказание: понятие, цели, система.
 37. Правовой статус Банка России. Функции Банка России.
 38. Предпринимательское право как отрасль права.
 39. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
 40. Организационно-правовые формы юридических лиц.
 41. Государство и гражданское общество. Сущность, значение и перспективы развития гражданского общества. Государство и политическая система общества. Правовое государство. Демократическое государство. Особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления. Значение и перспективы развития гражданского общества. Выявите особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.
- Темы для подготовки коллективного доклада в целях демонстрации способностей работать в коллективе перечислены ниже. Работая в коллективе, студентам необходимо толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. После доклада студенты задают вопросы докладчикам для демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. В случае, если докладчики затрудняются ответить на вопросы, им предоставляется возможность подготовить письменный ответ к концу занятия.
1. Основы конституционного строя России. Прогнозирование и предвидение результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.
 2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
 3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
 4. Законодательные органы Российской Федерации.
 5. Исполнительные органы Российской Федерации.
 6. Судебная система России: общая характеристика.
 7. Правовой статус Конституционного суда Российской Федерации.
 8. Правовой статус органов государственной власти Республики Татарстан.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Демонстрация навыков коммуникации в устной и письменной формах	1	0,37
Демонстрация навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	0,73
Демонстрация способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	2	0,73
Демонстрация способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3	1,10
Демонстрация способности находить решения озвучиваемой проблемы	3	1,10

Использование основ философских знаний (владение основными понятиями и терминологией, выявление причинно-следственных связей, логичность и последовательность изложения)	5	1,83
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	1,10
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,46
Озвучивание результатов анализа нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме	4	1,46
Полнота и глубина раскрытия темы	4	1,46
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,46
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы, выявление закономерностей	5	1,83
Способность работать в коллективе, отвечать на вопросы, грамотно вести дискуссию	1	0,37
ИТОГО	41	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Деловая игра

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Знания</i>	
основные философский и общенаучные методы исследования.	
<i>Умения</i>	
применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
анализа нормативных правовых актов.	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Знания</i>	
понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.	
основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства;	
системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ;	
<i>Умения</i>	
прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
целостного подхода к анализу проблем общества;	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
толкования норм права.	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
основ юридической техники.	
<i>Умения</i>	
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;	
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;	
особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.	
<i>Умения</i>	
выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики.	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов;	
основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Умения
реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.
Умения
принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.
Навыки и/или опыт деятельности
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Деловая игра», характеризующий этап формирования

Предварительно для подготовке к деловой игре необходимо применить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В целях подготовки к игре студентам необходимо осуществить поиск и анализ и использовать нормативные и иные правовые документы по рассматриваемой проблеме, сопоставить различные точки зрения, использовать основы философских знаний. При подготовке к игре необходимо проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. Студенту при выполнении заданий необходимо найти организационно-управленческие решения по заявленным проблемам и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. В ходе подготовки и непосредственно во время игры студентам необходимо продемонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Тематика деловой игры определяется преподавателем.

Регламент игры:

Выступление основных докладчиков от каждой команды 15-20 мин.

Вопросы и ответы на них от каждой команды (попеременно) 25-30 мин.

Дополнительные уточняющие выступления 25-30 мин.

Подведение итогов командами 10-15 мин.

Подведение итогов преподавателем и определение команды-победителя 5 мин.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Деловая игра»

1. Предварительно для подготовке к деловой игре необходимо применить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В целях подготовки к игре студентам необходимо поделиться на 2 или более команд, каждая команда должна осуществить поиск и анализ и использовать нормативные и иные правовые документы по рассматриваемой проблеме, сопоставить различные точки зрения, использовать основы философских знаний. При подготовке к игре необходимо проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по изученным темам. Студенту при выполнении заданий необходимо найти организационно-управленческие решения по заявленным проблемам и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Цели игры. «Политбой» имеет целью обсуждение в условиях соревновательности, эмоционального и интеллектуального напряжения, актуальной проблемы или темы; развитие способности убедительно излагать и отстаивать собственную точку зрения, находить пробелы и разрушать позицию оппонентов; тренировку навыков коллективной организации и самоорганизации; развитие психологической устойчивости в стрессовых ситуациях и культуры дискуссии.

Содержание игры. Игра «Политбой» - одна из популярных в прошлом форм игры-дискуссии. Широко распространенная в советский период, она незаслуженно забыта в наше время. «Политбой» предполагает предельно жесткую схватку по проблеме или теме предварительно позиционированных команд участников, по итогам которой определяется команда-победитель. Исходя из опыта проведения «Политбоев», можно дать следующие рекомендации по организации и проведению этой игры.

Выбор проблемы, темы. В качестве темы «Политбоя» следует брать актуальный вопрос общественно-политической жизни, способный вызвать интерес и эмоциональный отклик участников. Темой «Политбоя» может быть и историко-политическая проблема, предполагающая, однако, очевидную проекцию на современность. Не следует брать предметом «Политбоев» надуманную, «высосанную из пальца» тему: такая игра, по необходимости, будет выглядеть искусственной, фальшивой. Участники из уважения к преподавателю будут разыгрывать интерес к теме, которая им на самом деле глубоко неинтересна. Если у преподавателя есть опасения, что в ходе обсуждения участники могут уйти далеко от темы, он может дать список вопросов, которые должны быть затронуты в дискуссии.

Подготовка к игре. Как и всякая деловая игра, «Политбой» требует подготовки. Целесообразно объявить игру заранее и обосновать ее актуальность, которая может быть очевидна не для всех. Необходимо заранее сформировать игровые команды (две, максимум, три), рассказать в общих чертах о сценарии игры, предложить участникам распределить роли и начать подготовку к игре. Если «Политбой» предполагается провести открыто, публично, следует сделать объявление и пригласить зрителей. Публичность «Политбоя», несомненно, повышает интерес и увеличивает эмоциональный градус игры, но не всегда соответствует учебным задачам и целям. В ходе игры студентам необходимо демонстрировать знания основных философских и общенаучных методов исследования, а также демонстрировать умение применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний. При подготовке к игре

необходимо провести анализ нормативных правовых актов, затрагивающих тематику игры. Важно знать основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, перспективы развития государства; понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания; системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ. Во время игры понадобится умение прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности. В ходе игры необходимо продемонстрировать навык толкования норм права, а также навык целостного подхода к анализу проблем общества.

Игра способствует получению знаний основ юридической техники.

умения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом . В ходе игры студенты формируют навык анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В ходе игры студент получает знания особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления; сущность, значение и перспективы развития гражданского общества; умения выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти; формирует навыки конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики.

Во время игры студент приобретает знания основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов; основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс"; умения реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности; и навыки толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

Студенту пригодятся знания основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности; умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения, а также навыки толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

Проведение игры. Как правило, «Политбой» разбивается на следующие игровые этапы:

Время Выступление основных докладчиков от каждой команды 15-20 мин.

Вопросы и ответы на них от каждой команды (попеременно) 25-30 мин.

Дополнительные уточняющие выступления 25-30 мин.

Подведение итогов командами 10-15 мин.

Подведение итогов преподавателем и определение команды-победителя 5 мин.

В качестве руководителя игры (объявляет участников, следит за временем, за соблюдением порядка на игре) может быть преподаватель либо «коллективный руководитель» - по одному участнику от каждой команды. В последнем случае преподаватель только наблюдает за ходом игры и подводит итоги. Однако бывают случаи , когда вмешательство преподавателя в любом случае необходимо: например, когда обе команды все дальше и дальше уходят от темы игры, подменяют ее «общим трепом» или переходят на личности, скатываются к грубости, хамству или даже физическому

выяснению отношений. В практике автора был реальный случай, когда «Политбой», основательно разогревший участников, продолжился в студенческом общежитии и завершился дракой. В случае чрезмерного эмоционального обострения игры властью ведущего может быть объявлена 3-минутная пауза для охлаждения эмоций и принесения взаимных извинений.

Если «Политбой» проходит публично, то для повышения зрелищности можно ввести в игру театрализованные элементы: например, «трубадуров», которые начинают игру, зачитывают биографии политических деятелей – родоначальников обсуждаемых политических течений, бросают от их имени «перчатки» командам, провозглашают девизы команд, демонстрируют их символику и т.д. Для деловой игры, включенной в учебный процесс, театральные элементы, как правило, неуместны, избыточны: их демонстрация вызовет не интерес, а скорее иронию участников.

Желательно также предусмотреть видео- и аудиозапись игры для последующего обсуждения и рефлексии.

Выход из игры. В случае, если преподавателем задумана серия «Политбоев» по различным темам, сформированные однажды команды могут быть сохранены для всей серии игр, при этом участникам может быть дана возможность мотивированного перехода из команды в команду. Если между командами назревает неоправданный раскол и антагонизм, который переносится на личные отношения, команды можно объединить и предложить поработать вместе против третьей, например, объединенной команды другой академической группы. Хорошим завершением игрового сезона является рефлексивное обсуждение всей серии игр (для этого надо придумать схему подведения итогов и скрупулезно провести ее через всю серию игр).

Методические материалы:

Возможные темы для «Политбоя»:

Либералы, патриоты и коммунисты – с кем ты?

Место России в глобализирующемся мире: нападающий, защитник, полузащитник или скамейка запасных?

Жесткие, но честные правила рынка или развитая система социальной поддержки и защиты – что нужно сегодня России?

Поправки Конституции РФ: за и против.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления	
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философский и общенаучные методы исследования.
Умения
применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний
Навыки и/или опыт деятельности
анализа нормативных правовых актов.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.
основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства;
системы властных отношений, государственно-политической организации общества , основных источников права РФ;
Умения
прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
целостного подхода к анализу проблем общества;
толкования норм права.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
основ юридической техники.
Умения
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>
сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;
особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.
<i>Умения</i>
выявлять особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
конструктивного общения, а также приемами ведения дискуссии и полемики.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов;
основных справочно-правовых систем "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс".
<i>Умения</i>
реализовать нормы права в своей профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>
основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.
<i>Умения</i>
принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
толкования норм права и анализа правоинтерпретационных актов.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, который проводится по всему курсу. Форма экзамена – устная форма ответа по вопросам и решение практического задания. К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания при озвучивании докладов, выполнили контрольную работу, прошли тестирование.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю. При выполнении практического задания необходимо подкреплять свой ответ ссылками на нормативные правовые акты.

Непосредственно во время экзамена студент готовит письменный ответ, который в последствии устно рассказывает преподавателю (для демонстрации способностей к коммуникации в устной и письменной формах). Студент должен:

1. Раскрыть сущность проблемы.
3. Использовать основы философских знаний (владеть основными понятиями и терминологией, выявлять причинно-следственных связи, логично и последовательно излагать материал).
4. Озвучить результаты поиска, анализа и использования нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме.
5. Сформулировать обоснованные выводы и суждения по рассматриваемой проблеме.
6. Сопоставить различные точки зрения, обобщить изученный материал.
7. Провести аргументированный самостоятельный анализ проблемы, выявить основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по заданному вопросу.
8. Найти и озвучить организационно-управленческие решения и продемонстрировать готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
9. продемонстрировать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия друг друга (преподаватель проверяет наличие данной способности, задавая дополнительные вопросы , к примеру, о том, как работает механизм государства или отдельно взятый орган государства во взаимодействии с другими государственными органами или гражданами и т.д.).

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10

Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» приведены ниже.

Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Отметьте для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю. При выполнении практического задания подкрепляйте свой ответ ссылками на нормативные правовые акты.

Непосредственно во время экзамена подготовьте письменный ответ, который Вы устно должны будете рассказать преподавателю (для демонстрации способностей к коммуникации в устной и письменной формах).

При ответе на экзаменационный вопросы вы должны:

1. Раскрыть сущность проблемы.
3. Использовать основы философских знаний (владеть основными понятиями и терминологией, выявлять причинно-следственные связи, логично и последовательно излагать материал).
4. Озвучить результаты поиска, анализа и использования нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме.
5. Сформулировать обоснованные выводы и суждения по рассматриваемой проблеме.
6. Сопоставить различные точки зрения, обобщить изученный материал.
7. Провести аргументированный самостоятельный анализ проблемы, выявить основные этапы и закономерности исторического развития научной мысли по заданному вопросу.
8. Найти и озвучить организационно-управленческие решения и продемонстрировать готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
9. продемонстрировать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия друг друга (преподаватель проверяет наличие данной способности, задавая дополнительные вопросы, к примеру, о том, как работает механизм государства или отдельно взятый орган государства во взаимодействии с другими государственными органами или гражданами и т.д.).

1. Предмет и метод курса «Правоведение». Основные философские и общенаучные методы исследования, особенности их применения для получения новых знаний.
2. Закономерности возникновения государства и права.
3. Понятие, признаки и сущность государства. продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества и раскройте основные теоретические подходы к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции

государства и права, а также перспективы развития государства

4. Функции государства: понятие, виды.
5. Форма государства: понятие и элементы.
6. Механизм государства: понятие и структура.
7. Понятие и признаки права. Понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания.
8. Понятие и виды источников права. Основные источники права РФ; юридические свойства Конституции РФ, виды законов и подзаконных нормативных актов. Проанализируйте нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Основы юридической техники.
9. Норма права: понятие, признаки, структура. Особенности реализации норм права в своей профессиональной деятельности.
10. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Система властных отношений , государственно-политической организации общества, основных источников права РФ. Продемонстрируйте навык анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
11. Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность.
12. Объекты правоотношения: понятие и виды.
13. Понятие и структура системы права.
14. Понятие, признаки и виды правонарушения. Основные теоретические понятия (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности.
15. Юридический состав правонарушения. Приведите примеры различных правонарушений. Продемонстрируйте умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений. Выявите их состав. Продемонстрируйте способность использовать основы правовых знаний в приведенных случаях.
16. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Изучите стадии привлечения к юридической ответственности. Разъясните порядок привлечения к юридической ответственности. Представьте себя на месте работодателя (инспектора ДПС, судьи, прокурора и т.д.), составьте правоприменительный акт о привлечении работника (водителя, иного правонарушителя) к дисциплинарной (административной, уголовной и др.) ответственности. Продемонстрируйте способность использовать основы правовых знаний в приведенных случаях.
17. Основания и принципы юридической ответственности.
18. Конституция РФ: понятие, юридическое значение.
19. Основы конституционного строя России.
20. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Осуществите толкование ч.3 ст. 81, ст. 91, ч.2 ст. 92 Конституции РФ.
22. Законодательные органы Российской Федерации. Осуществите толкование статей 103 (часть 3), 105 (части 2, 4 и 5), 106, 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции РФ.
23. Исполнительные органы Российской Федерации. Осуществите толкование положений части 4 статьи 111 Конституции РФ.
24. Судебная система России: общая характеристика. Осуществите толкование положений статей 125, 126 и 127 Конституции РФ.

25. Гражданское право как отрасль права.
 26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
 27. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
 28. Гражданско-правовой договор. Осуществите анализ правоинтерпретационных актов. Разъясните основные положения акта толкования права - Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. N 16 "О свободе договора и ее пределах".
 29. Семейное право как отрасль права.
 30. Законный и договорной режим имущества супругов.
 31. Трудовое право как отрасль права.
 32. Индивидуальный трудовой договор. Коллективный трудовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов заключения, изменения и расторжения трудовых договоров - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".
 33. Уголовное право как отрасль права.
 34. Понятие, признаки и состав преступления.
 35. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
 36. Уголовное наказание: понятие, цели, система.
 37. Правовой статус Банка России. Функции Банка России.
 38. Предпринимательское право как отрасль права.
 39. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
 40. Организационно-правовые формы юридических лиц.
 41. Государство и гражданское общество. Сущность, значение и перспективы развития гражданского общества. Государство и политическая система общества. Правовое государство. Демократическое государство. Особенности взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления. Значение и перспективы развития гражданского общества. Выявите особенности взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти.
2. Перечень типовых практических заданий к экзамену:
1. После трехкратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Президент РФ не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена палатой российского парламента. Проанализируйте действия Президента РФ и Государственной Думы с точки зрения положений Конституции РФ.
 2. Одна из фракций выдвинула в Государственной Думе обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности в связи с развалом экономики и ухудшением жизни народа. В каком порядке и на каком основании может быть отрешен от должности Президент России?"
 3. Ознакомьтесь с информацией, опубликованной в одном из СМИ: "Созданная на волне общественного протеста в январе этого года общественная организация Лига избирателей, в которую вошли многие известные общественные деятели, отказалась

признать выборы Президента России легитимными. Прошедшие в России 4 марта выборы президента Лига избирателей считает нелегитимными. По словам представителей организации, состоявшиеся выборы не были равными и справедливыми, — передает радио “Свобода”. В заявлении Лиги избирателей подчеркивается, что при формировании списка кандидатов из него были исключены известные политики, что ограничило возможность выбора для граждан и облегчило конкуренцию для кандидата от власти. В состав учредителей Лиги избирателей входят 16 представителей непартийной творческой интеллигенции России, в том числе Леонид Парфенов, Юрий Шевчук, Григорий Чхартишвили, Татьяна Лазарева и другие. Целью организации является контроль за соблюдением избирательных прав граждан. Напомним, ранее наблюдательная миссия Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе заявила, что кампания по выборам Президента России была “явно перекошена” в пользу победившего кандидата — премьер-министра Владимира Путина. Впрочем, в своем заявлении ОБСЕ признает, что результаты голосования “никогда не вызывали сомнения” и призывает тщательно расследовать многочисленные заявления о нарушениях во время голосования и подсчета результатов. Как заявил представитель Лиги избирателей политолог Дмитрий Орешкин, по данным выборки — у Владимира Путина получается 53 процента против 63,6 по данным ЦИК... У Михаила Прохорова — 16 процентов вместо почти восьми. По словам политолога, при подсчете голосов больше всего занизили именно результат Прохорова. Кроме того, Лига выявила многочисленные случаи фальсификации первичных протоколов участковых избирательных комиссий и увеличение на 3 миллиона числа тех, кто голосовал “в особых условиях”. В основном это касается работников производств, относящихся к категории непрерывного производного цикла. Им была предоставлена возможность голосовать, не отвлекаясь от рабочего процесса. Москва оказалась единственным регионом, где Путин не сумел набрать 50% голосов”.

Каковы правовые последствия меморандума Лиги избирателей? В каком случае несогласие с проведенными выборами может послужить основанием для пересмотра результатов выборов Президента РФ?

4. Исполнительный орган одной из областей делегировал свои государственные полномочия мэрии одного из городов области, не перечислив на эти цели соответствующие денежные средства.

Правомочен ли мэр города отказаться от осуществления указанных полномочий?"

5. Прокурор Ленинградской области внес протест на решение представительного органа местного самоуправления одного из районов области, которым допускалась продажа ядов, наркотических веществ физическим и юридическим лицам, тогда как их реализация разрешалась исключительно государственным предприятиям.

Как должен отреагировать на протест прокурора данный орган местного самоуправления?

6. Продемонстрируйте знание основных источников права РФ; юридических свойств Конституции РФ, видов законов и подзаконных нормативных актов. Ответьте на вопрос. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) федеральный конституционный закон;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) постановление Правительства Российской Федерации;

г) указ Президента Российской Федерации.

7. Продемонстрируйте знания системы властных отношений, государственно-политической организации общества, основных источников права РФ. Ответьте на вопрос.

Впервые Россия была провозглашена правовым государством в Конституции _____ года.

а) 1918

б) 1936

в) 1977

г) 1993

8. Продемонстрируйте основные философские и общенаучные методы исследования и умение применять философские и общенаучные методы исследования для получения новых знаний. Ответьте на вопрос:

В средние века в Западной Европе основной теорией происхождения государства была _____ теория.

а) психологическая

б) теологическая

в) естественно-правовая

г) марксистская

9. Продемонстрируйте знания понятия и сущности права, а также основных концепций правопонимания. Ответьте на вопрос.

Какие права и свободы, согласно Конституции РФ, не подлежат ограничению?

а) право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;

б) право на судебную защиту;

в) свобода передвижения;

г) свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.

10. Буквальное толкование положений, содержащихся в статье 52 Конституции Российской Федерации, позволяет прийти к выводу, что в своем системном единстве они образуют одну норму следующего содержания:

а) государство охраняет права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью посредством обеспечения им доступа к правосудию и предоставления компенсаций причиненного ущерба в соответствии с законом. При этом в гипотезе данной нормы речь идет не о любых противоправных посягательствах со стороны кого бы то ни было, а именно о "преступных и иных (т.е. не образующих состав преступления) злоупотреблениях властью";

б) Права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью охраняются законом. Государство обеспечивает потерпевшим доступ к правосудию и компенсацию причиненного ущерба.

11. Продемонстрируйте знания основных теоретических подходов к происхождению государства и права, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства и права, а также перспективы развития государства. Ответьте на вопрос.

Чем вызван плюрализм мнений о происхождении государства и права?

- а) мыслители, предлагавшие объяснение этому процессу, жили в разные исторические эпохи и, разумеется, использовали разный объем накопленного человечеством, знаний;
- б) объясняя процесс возникновения государства, ученые чаще всего брали для иллюстрации своих идей регионы, в которых они проживали, игнорируя другие регионы;
- в) мыслители, восхищенные достижениями других наук, пытались эти результаты применить к наукам общественным;
- г) на взгляды авторов теорий очень часто сильно влияли их философские и идеологические пристрастия;
- д) все варианты верны.

12. Продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества.

Заполните пропуски.

"Основными причинами преступности в России являются...

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...
- д) ...
- е) ...
- ж) ..."

13. Заполните пропуски.

"_____ имеет свои особенности, обладает следующими отличительными признаками: 1) создается и действует от имени _____: Российской Федерации или ее субъекта; 2) характеризуется организационной _____ и самостоятельностью, имеет свою структуру; 3) обладает собственной _____: предметами ведения и полномочий; 4) полномочия носят _____ характер: решения принимаются от имени государства, носят обязательный для всех характер и при необходимости подкрепляются принудительной силой государства); 5) выполняет специальные, свойственные только ему _____; 6) действует на основе законов и других _____ правовых актов."

14. Заполните пропуски.

"К основным личным правам и свободам в Конституции РФ относятся следующие:

- право на жизнь;
- право на _____ личности;
- право на свободу и личную _____;
- право на неприкосновенность частной жизни;
- право на неприкосновенность _____;
- право на информацию;
- право свободно определять и указывать свою _____;
- право пользоваться _____ языком;
- свобода передвижения, выбора места _____;
- свобода _____ и вероисповедания;
- право на _____ защиту прав и свобод;
- право на получение квалифицированной _____

- право на _____ невиновности;
- право на защиту от преступлений и компенсацию _____;
- право на защиту от _____ власти и возмещение вреда."

15. Продемонстрируйте знания основных теоретических понятий (правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, состав правонарушения, квалификация правонарушений), элементы состава правонарушения, виды юридической ответственности, основания привлечения к юридической ответственности. Проявите умение принимать решения, связанные с квалификацией правонарушений, выявлять элементы состава правонарушения. Установите соответствия между элементами двух множеств.

- 1) объект преступления;
- 2) объективная сторона преступления;
- 3) субъект преступления;
- 4) субъективная сторона преступления.

А) внешняя сторона преступления, выражающаяся в предусмотренном уголовным законом общественно опасном деянии (действии или бездействии), причиняющем вред объекту преступления. Помимо деяния, объективная сторона преступления включает также общественно опасные последствия и причинную связь между деянием и наступившими последствиями. Кроме того, в некоторых случаях к обязательным признакам объективной стороны относятся способ, средства, орудия, место, время и обстановка совершения преступления;

Б) то, на что направлено посягательство, ценности (блага) и общественные отношения, охраняемые уголовным законом, которым наносится или может быть причинен вред в результате преступного посягательства. В теории различают общий, родовой, видовой и непосредственный объекты (классификация объектов по вертикали), а также основной, дополнительный и факультативный объекты (классификация объектов по горизонтали);

В) внутренняя составляющая преступления, которая выражается в определенном психическом отношении субъекта к совершаемому им деянию и его последствиям. К признакам субъективной стороны относятся: вина в форме умысла или неосторожности, мотив и цель преступления, а также эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления;

Г) физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности;

16. Установите соответствия между элементами двух множеств.

- 1) обязательство;
- 2) договор;
- 3) сделка;
- 4) гражданское правоотношение.

1) общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, возникающих по основаниям, предусмотренным законодательством, и действий субъектов, порождающих права и обязанности;

2) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или

прекращение гражданских прав и обязанностей;

3) правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги, либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности;

4) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

17. Продемонстрируйте умение прогнозировать и предвидеть результаты проведения реформ, реализации государственных программ, реализовывать, применять нормы права в своей профессиональной деятельности.

Расставьте стадии законотворчества в правильном порядке и дайте им определения.

1) ...

2) ...

3) ...

4) ...

I) обсуждение законопроекта

II) законодательная инициатива

III) опубликование закона

IV) принятие закона

A) закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов внести предложение об издании закона и соответствующий законопроект в законодательный орган;

B) важная стадия, которая начинается в Государственной Думе РФ с заслушивания доклада представителя субъекта, внесшего законопроект. Данная стадия необходима для того, чтобы довести документ до нужного качества: устранить противоречия, пробелы, неточности и прочие дефекты.

B) стадия, необходимая для создания дубликатов официального текста, информационного обеспечения адресатов и заинтересованных лиц, а также для определения момента вступления закона в юридическую силу

Г) открытое голосование в поддержку закона.

18. Расставьте стадии применения права в правильной последовательности и соотнесите их с действиями, которые совершаются на соответствующей стадии. Ответьте на вопрос . В каком случае акт применения права является правоинтерпретационным актом? В чем значение правоинтерпретационных актов?

а) осуществление выбора и анализа правовых норм, которые подлежат использованию в конкретной ситуации;

б) вынесение решений по делам, включая их документальное оформление;

в) установление фактических обстоятельств дела.

1) выяснение объективной истины по делу. Для этого по закону необходимо совершить целый ряд процессуальных действий (осмотр места происшествия, опрос свидетелей, исследование вещественных доказательств, следов, документов, назначение, если это нужно, экспертизы, фотосъемка и т.д.).

- 2) выносится правоприменительный акт (например, приговор суда по уголовному делу, судебное решение по гражданскому делу).
- 3) дается юридическая квалификация совершенным действиям. Эта стадия требует высокой подготовленности и профессионализма лица, применяющего правовую норму. Необходимо, к примеру, решить, какое преступление совершено - умышленное или неосторожное; если установлен умысел, то какой - прямой или косвенный. Этап предполагает проверку юридической силы выбранной нормы, ее действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, устранение возможных противоречий, коллизий, пробелов, расхождений. Необходимо убедиться, не отменена ли данная норма или не отпали ли те условия, на которые она была рассчитана.

19. Расставьте стадии привлечения к дисциплинарной ответственности в правильной последовательности и укажите, какие процессуальные документы соответствуют каждой из этих стадий.

- 1) получение объяснений по факту совершенного проступка у работника либо фиксация отказа работника от дачи объяснений;
 - 2) издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - 3) фиксация дисциплинарного проступка;
 - 4) учет тяжести и обстоятельств совершения проступка.
- а) акт об отсутствии работника на рабочем месте;
- б) объяснительная от работника;
- в) приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- г) предшествующий приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

20. Соотнесите виды финансового контроля и их определения.

- 1) Государственный финансовый контроль
- 2) Ведомственный контроль
- 3) Внутрифирменный (внутрихозяйственный, корпоративный) контроль
- 4) Общественный контроль

А) проводят контрольно-ревизионные отделы министерств, ведомств, которые осуществляют проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, учреждений.

Б) проводят органы государственной власти. Его главная цель — обеспечить интересы государства и всего общества по поступлению доходов и при расходовании государственных денежных средств. Государственный финансовый контроль осуществляется по линии законодательной власти (парламентский контроль), по линии Президента РФ (президентский контроль), по линии исполнительной власти (правительственный контроль).

В) осуществляют неправительственные организации (профсоюзы, СМИ и др.). Объект контроля зависит от задач общественных организаций (например, профсоюзы призваны контролировать своевременность выплаты заработной платы, а также различных социальных пособий: по временной нетрудоспособности, при рождении ребенка, по уходу за детьми и т.д.).

Г) проводят экономические, в том числе и финансовые службы организаций,

предприятий, учреждений. Объект контроля — финансово-хозяйственная деятельность. Цель контроля — обеспечение интересов хозяйствующих субъектов, выявление внутрихозяйственных резервов увеличения доходов и сокращения нерациональных расходов, повышение эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

21. Продемонстрируйте навык толкования права.

Согласно ч.3 ст. 367 Гражданского кодекса РФ, поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника. Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) буквальное толкование:

б) грамматическое толкование

в) логическое толкование

г) специально-юридическое

22. Согласно ч.1 ст. 1 Конституции РФ, Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) историко-политический способ толкования:

б) систематический способ толкования:

в) телеологическое (целевое) толкование:

г) функциональное толкование

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	<p>положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов.</p> <p>Демонстрирует навыки коммуникации в устной и письменной формах; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует способности: анализировать и выявлять закономерности; находить решения озвучиваемой проблемы. Использует основ философских знаний (владение основными понятиями и терминологией, выявление причинно-следственных связей, логичность и последовательность изложения).</p> <p>Озвучивает результаты анализа нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме.</p> <p>Присутствие сопоставления</p>	<p>самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p> <p>Озвучивает перечень нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме, но затрудняется провести анализ их содержание , использует основы философских знаний.</p> <p>Называет основные этапы, но испытывает затруднения при выявлении закономерностей исторического развития научной мысли по рассматриваемой в докладе проблеме.</p> <p>Демонстрирует способность принимать организационно-управленческие решения по озвученной в вопросе</p>	<p>преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	--	---	---

	<p>различных точек зрения, обобщения изученного материала . Проводит аргументированный самостоятельный анализа проблемы, выявляет закономерности. Демонстрирует способность работать в коллективе, отвечать на вопросы, грамотно вести дискуссию. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>проблеме и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Испытывает незначительные затруднения при демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Демонстрирует навыки коммуникации в устной и письменной формах; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>профессиональной деятельности; Демонстрирует способности: анализировать и выявлять закономерности; находить решения озвучиваемой проблемы. Использует основ философских знаний (владение основными понятиями и терминологией, выявление причинно-следственных связей, логичность и последовательность изложения). Озвучивает результаты анализа нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме. Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала . Проводит аргументированный самостоятельный анализа проблемы, выявляет закономерности. Демонстрирует способность работать в коллективе, отвечать на вопросы, грамотно вести дискуссию. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>недостаточно. Озвучивает перечень нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме, но затрудняется провести анализ их содержание , использует основы философских знаний. Называет основные этапы, но испытывает затруднения при выявлении закономерностей исторического развития научной мысли по рассматриваемой в докладе проблеме. Демонстрирует способность принимать организационно-управленческие решения по озвученной в вопросе проблеме и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Испытывает незначительные затруднения при демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент толерантно воспринимает социальные, этнические,</p>	
--	---	---	--

		конфессиональные и культурные различия.	
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Продемонстрированы основы философских знаний. Показано умение анализировать и выявлять закономерности. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы способности к коммуникации в устной и письменной формах; способности работать в коллективе . Студент демонстрирует уверенные навыки анализа и использования нормативно-правовых и иных правовых актов в своей профессиональной деятельности; четко формулирует проблему, предлагая различные пути ее решение с точки зрения законодательства; критически оценивает решение проблемы и готовность нести за них ответственность.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Озвучивает перечень нормативных правовых и иных правовых актов по рассматриваемой проблеме, но затрудняется провести анализ их содержание , использует основы философских знаний. Называет основные этапы, но испытывает затруднения при выявлении закономерностей исторического развития научной мысли по рассматриваемой в</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>

		<p>докладе проблеме. Демонстрирует способность принимать организационно-управленческие решения по озвученной в вопросе проблеме и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Испытывает незначительные затруднения при демонстрации способностей к коммуникации, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 422 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334898>

2. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – М. : Норма : Инфра-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1105866>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — М. : Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425019>

2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431844>

3. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – М. : Норма : Инфра-М, 2018. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328750>

4. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/441662>

5. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431972>

6. Шаблова, Е. Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 192 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/441671>

Периодические издания

1. Журнал российского права(<http://jrnorma.ru>)
2. Журнал российского права(<http://jrnorma.ru>)
3. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
5. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
6. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
7. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
8. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
9. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
10. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrif/index.htm>)
12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrif/index.htm>)
13. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
14. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
15. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
16. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
17. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
18. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
19. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
20. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
21. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
22. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
23. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
24. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
27. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
28. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
29. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

3. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 28. – Ст. 2790.
5. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 4. – Ст. 346.
6. Конституция Республики Татарстан от 6 ноября 1992 г. (с изменениями и дополнениями) // Советская Татария. - 1992. - 12 декабря.
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 41. – Ст. 4673.
8. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Справочная правовая система ГАРАНТ.
9. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Заключена в г. Минске 22.01.1993) вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 17. - Ст. 1472.
10. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изменениями) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря; Собрание законодательства РФ. 2014. – N 31. – Ст. 4398.
11. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712
12. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 22. - Ст. 2031.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
15. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 21. – Ст. 1919.
16. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

22. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст.16.

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

24. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 3.

25. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

26. Федеральный закон от 20 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru/>

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <http://www.kzn.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
- Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
 - информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
 - рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
 - желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
 - ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
 - информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
 - наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
 - логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об

изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов

работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся материалы, прошедших качественный отбор и научную экспертизу. Документы, юридическая практика и другие
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»	https://juristlib.ru	«ЮристЛиб» – это бесплатная юридическая библиотека, где каждый желающий может воспользоваться необходимым юридическим материалом. На сайте представлена коллекция работ российских ученых – юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шаймухаметова Светлана Фанусовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки, классификации психологических исследований, их специфики и технологии осуществления.

Из цели вытекают следующие учебные задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов систему знаний об общих закономерностях психических явлений.
2. Применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания, постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
3. Анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута.
4. Владеть методами изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, существующие в мировой психологической науке.
5. Владеть основами профессионального мышления психолога, позволяющими осознать и концептуализировать окружающую действительность с позиции общепсихологического знания.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
	Умения	Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-6	Знания	Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
	Умения	Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4	Знания	Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.

	Умения	Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПСИХОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.06, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПСИХОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема №1. Предмет, задачи и особенности психологической науки

Общая характеристика психологии как науки. Научная и житейская психология. Понятие предмета и объекта науки. Психические явления. Психологические факты. Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Душа как предмет исследования. Взаимоотношения души и тела. Переход к изучению сознания. Свойства сознания. Элементы сознания. Метод интроспекции. Психология как наука о поведении. Программа бихевиоризма. Основная единица поведения. Современные представления о предмете психологии. Методологические принципы психологии. Психология в системе естественных и общественных научных дисциплин. Отрасли психологии. Методы психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Вклад казанской психологической школы в развитие психологической науки и практики. Высшие психические функции.

Тема 2. Тема №2. Психологическая характеристика деятельности

Деятельностный подход в психологии. Основные понятия и принципы. Строение деятельности. Внешняя и внутренняя деятельность. Ориентировочная и исполнительская деятельность, индивидуальная и совместная, творческая и репродуктивная. Мотивы, цели и задачи. Деятельность, действия и операции. Механизмы регуляции действий и операций. Способы (операции) выполнения действия. Психофизические функции. Двигательный состав действия (Н.А. Бернштейн). Обратная афферентация и «акцептор действия» (П.К. Анохин). Уровни построения движений. Понятие о координации движений (Н.А. Бернштейн). Развитие движений. Понятие о психомоторике. Мотивационно-личностные аспекты деятельности. Потребности, мотивы, мотивация. Деятельность и психические процессы.

Тема 3. Тема №3: Эволюция развития психики

Понятие отражения и психики. Классификация психических явлений и процессов. Допсихическая и психическая жизнь. Возникновение и развитие психики в филогенезе. Инстинктивное поведение животных. Индивидуально-изменчивое поведение. Интеллектуальное поведение животных. Поведение животных и психологическая деятельность человека. Возникновение и развитие сознания.

Тема 4. Тема №4: Темперамент

Понятие о темпераменте. История учений о темпераменте. Физиологические

основы темперамента. Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента. Роль темперамента в деятельности человека. Темперамент как психологический фактор деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

Тема 5. Тема №5: Характер

Определение характера. Место характера в структуре личности. История учений о характере. Физиологические основы характера. Соотношение понятий «темперамент» и «характер». Структура характера. Черты характера. Типологии характера. Акцентуации черт характера. Типология акцентуированных черт характера по А.Е. Личко, К. Леонгарду.

Тема 6. Тема №6: Общее понятие о личности

Философские и психологические представления о сущности человека. Понимание личности в широком и узком смысле. Личность как предмет психологического исследования. Индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность. Физическое, социальное и духовное Я. Общее представление о развитии личности. Генотипическое и фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека. Личность и социальная среда. Основные закономерности формирования и развития личности в процессе социализации. Самосознание личности.

Тема 7. Тема №7: Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности

Понятие личности в системе человекознания. Исторические этапы исследования личности. Личность в философии, социологии и психологии. Понятие личности в общей, дифференциальной и социальной психологии в современных зарубежных и отечественных теориях личности. Критерии оценки теорий личности. Личность как предмет психологического исследования. Многообразие подходов к изучению личности. Понятие и структура личности в отечественной психологии (в работах Б. Г. Ананьева, С. Л. Рубинштейна, А. Н. Леонтьева, В.Н. Мясищева, А.Г. Ковалева и др.). Понятие и структура личности в работах зарубежных психологов (З. Фрейд, К.Г. Юнга, А. Адлера, Э. Фромма, А. Маслоу, В.Э. Франкла и др.). Методы исследования личности. Личность в норме и патологии. Механизмы психологической защиты. Свойства, структура и типология личности. Номотетическое и идеографическое описание личности.

Тема 8. Тема №8: Сознание

Сознание как психический процесс. Определение, функции, эмпирические характеристики сознания (пространственная, временная, информационная, энергетическая). Структурный анализ сознания. Статистическая и динамическая модель.

Сознание и психика. Признаки и свойства сознания. Неосознаваемые явления в психике, их классификация (подсознательное, надсознательное и бессознательное) и динамические связи с осознаваемым. Различные подходы к изучению неосознаваемого. Защитные механизмы и факторы их осознания.

Формирование высших психических функций. Развитие сознания и личности человека.

Тема 9. Тема №9: Речь

Язык и речевая деятельность. Речь и ее функции. Язык и речь. Виды речи. Механизмы порождения и понимания речи. Речь как средство общения. Речь как инструмент мышления. Соотношение мышления и речи. Развитие речи в онтогенезе. Психосемантика. Вербальное и невербальное общение.

Тема 10. Тема №10: Ощущение и восприятие

Понятие об ощущении. Происхождение ощущений. Классификация ощущений. Основные свойства ощущений. Ощущения и образы. Слуховые и зрительные ощущения. Специфика обонятельных, осязательных, вкусовых ощущений. Кинестетические ощущения. Субсенсорные ощущения. Психофизика ощущений. Понятия чувствительности, абсолютного и относительного порогов ощущений. Пороговые значения ощущений разных модальностей. Психофизика С. Стивенса. Основной психофизический закон Вебера-Фехнера.

Общее представление о восприятии. Феноменология восприятия. Отличие восприятия от ощущений. Основные свойства перцептивных образов. Теории восприятия. Научение в восприятии. Проблема врожденного и приобретенного в восприятии. Восприятие и деятельность. Восприятие пространства и движения. Константность и предметность восприятия. Развитие восприятия. Проблема врожденного и приобретенного в развитии восприятия. Роль двигательной активности в развитии восприятия.

Тема 11. Тема №11: Внимание

Общее представление о внимании. Виды и свойства внимания. Непроизвольное и произвольное внимание. Послепроизвольное внимание. Объем внимания. Концентрация, устойчивость, колебания внимания. Переключение и распределение внимания. Внимание и сознание. Теории внимания. Исследование внимания в когнитивной психологии. Экспериментальное исследование внимания. Внимание и деятельность. Структура деятельности и внимание. Внимание как действие контроля (П.Я. Гальперин). Развитие внимания. Стадия развития внимания. Обучение и внимание.

Тема 12. Тема №12: Мышление и воображение

Предмет и методы исследования в психологии мышления. Основные подходы к изучению мышления. Теории мышления. Изучение мышления как познавательного процесса. Виды мышления. Индивидуально-личностная детерминация мышления. Исследование мышления с позиций деятельностного подхода. Мышление, совместная деятельность, общение. Мышление и интеллект. Мышление и проблема «искусственного интеллекта». Структура интеллекта. Фило-, социо-, и онтогенез мышления. Принцип развития в психологии мышления. Развитие понятийного мышления. Общее представление о воображении. Виды воображения. Воссоздающее и творческое воображение. Функции воображения, его развитие. Воображение и эмоции. Способы активизации и развития воображения. Патологические изменения воображения. Воображение и творческое мышление. Творческая личность.

Тема 13. Тема № 13: Память и представления

Общее представление о памяти. Память как высшая психическая функция. Основные факты и закономерности психологии памяти. Виды памяти и процессы памяти. Непроизвольная и произвольная память. Аномалии памяти. Память и научение. Роль ассоциаций в процессах памяти человека. Память как совокупность процессов приема, трансформации и хранения информации. Кратковременная и долговременная память. Принципы организации памяти. Исследование памяти в когнитивной психологии. Память и деятельность. Развитие и тренировка памяти. Общее понятие о представлении. Классификации представлений. Свойства представлений. Продуктивные свойства представлений. Представление и воображение. Развитие представлений.

Тема 14. Тема №14: Психические состояния

Категория психических состояний в психологии. Определение психического состояния. Роль и место психических состояний среди других психических явлений. Значение психических состояний в деятельности человека. Классификации психических состояний. Функции психических состояний. Методы диагностики психических состояний. Управление психическими состояниями.

Тема 15. Тема №15: Эмоции и чувства

Общая характеристика психологии эмоций. Основные направления развития представлений об эмоциях. Назначение и виды эмоциональных процессов. Классификация эмоций. Основные функции эмоций. Чувство как устойчивое эмоциональное отношение человека. Переживание как процессуальный компонент эмоций. Альтернативное представление о переживании как особой форме деятельности в теории Ф.Е. Василюка. Психологические теории эмоций: учение об аффектах Б.Спинозы,

концепция чувств В.Вундта, эволюционная теория Ч. Дарвина, периферическая теория эмоций Джемса-Ланге, теория эмоций Кеннона-Барда, когнитивные теории, теория дифференциальных эмоций. Развитие представления об эмоциях в отечественной психологии. Интерпретация представлений об эмоциях в работах П.К. Анохина, В.К. Вилюнаса, Б.И. Додонова, П.В. Симонова.

Эмоциональные состояния. Разновидности эмоциональных явлений. Аффекты и их регулирующие функции. Страсти как доминирующие эмоциональные состояния. Настроение, как эмоциональный фон психической жизни человека. Эмоциональный стресс. Концепции стресса Г. Селье и Р. Лазаруса. Классификация стрессоров. Формы стресса. Толерантность к стрессу. Фрустрация и реакции на нее. Зависимость продуктивности психической деятельности от уровня эмоционального возбуждения. Проблема управления эмоциональным состоянием и пути ее решения. Экспериментальное исследование эмоций. Эмоции и личность. Экспрессия как внешнее проявление эмоционального состояния. Вегетативные и двигательные компоненты эмоций. Эмоциональность. Эмоциональные типы личности. Эмоциональный стиль, складывающийся на основе стереотипов эмоционального реагирования. Проявление эмоций в художественном творчестве. Развитие эмоционально-личностной сферы у человека.

Тема 16. Тема №16: Мотивация и мотивы

Потребности и мотивация. Потребность как психологический образ нужды в чем-либо. Материальные и духовные потребности. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу, К. Обуховскому. Классификация потребностей по принципам доминирования и деятельности по С.Б. Каверину. Сущность и структура мотива. Понятие мотива. Его структура и разновидности. Побудительная функция мотива. Мотивация. Основные точки зрения на понимание мотива как психологического феномена. Мотив как сложное интегральное психологическое образование. Стадии формирования мотива. Мотивационная установка. Компоненты структуры мотива по Е.П. Ильину. Борьба мотивов. Осознаваемость мотивов. Психологические теории мотивации. Первые мотивационные объяснения поведения человека и животных. Теория инстинктов и биологических потребностей Ч. Дарвина и У. Макдоуголла. Бихевиористская концепция мотивации. Специфика исследования мотивации в психоанализе, гештальтпсихологии, гуманистической психологии. Когнитивные теории мотивации. Современные направления в исследованиях мотивации поведения человека. Мотивация как процесс. Внутриорганизованная и внешнеорганизованная мотивация. Мотивация и деятельность. Проблема мотивации в психологии

деятельности. Понятие и теория каузальной атрибуции. Мотивация достижения успехов и избегания неудач. Исследование установок в школе Д .Н. Узнадзе. Влияние мотивации на продуктивность и качество деятельности . Понятие оптимума мотивации. Закон Йеркса-Додсона. Эмпирические исследования мотивации.

Мотивация и личность. Мотивация, самооценка и уровень притязаний. Направленность личности как система устойчивых доминирующих мотивов

Мотив власти, его проявление. Мотивация общения и просоциального поведения.

Тема 17. Тема №17: Воля

Воля как способность и как произвольная форма мотивации. Проблема воли в психологии и философии. Волюнтаризм и его критика. Функции воли: самоуправления, активизирующая, тормозящая, определяющая выбор мотивов и целей. Теории воли.

Основные положения волевой регуляции. Воля как высший уровень регуляции. Индивидуальный стиль волевой регуляции. Волевая деятельность, структура волевого действия. Волевое усилие. Волевые процессы. Фаза волевого процесса. Сила воли. Волевые качества личности. Аспекты и качества воли по Р. Ассаджиоли. Структура волевых качеств. Место воли в структуре характера. Уровни волевого развития личности по В .И. Селиванову. Волевые состояния.

Развитие воли у человека. Основные направления развития воли. Воспитание и самовоспитание волевых качеств личности. Патологическое нарушение волевой регуляции (абулия).

Тема 18. Тема №18: Способности

Определение способностей. Виды способностей. Понятие о задатках и генотипе как природной основе способностей. Уровни развития способностей. Одаренность. Талант. Развитие способностей.

Индивидуальные различия, обусловленные генотипическими и анатомо-физиологическими задатками. Качественная и количественная характеристики способностей. Основные подходы зарубежных и отечественных психологов к пониманию природы способностей.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

1 этап (2 семестр)

1	Тема №1. Предмет, задачи и особенности психологической науки	0,5	0	0	5	5,5
2	Тема №2. Психологическая характеристика деятельности	0,5	0	0	5	5,5
3	Тема №3: Эволюция развития психики	0,5	0	0	5	5,5
4	Тема №4: Темперамент	0,5	0	0	5	5,5
5	Тема №5: Характер	0	0,5	0	5	5,5
6	Тема №6: Общее понятие о личности	0,5	0	0	5	5,5
7	Тема №7: Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности	0	0,5	0	5	5,5
8	Тема №8: Сознание	0,5	0	0	5	5,5
9	Тема №9: Речь	0	0,5	0	5	5,5
10	Тема №10: Ощущение и восприятие	0	0,5	0	5	5,5
11	Тема №11: Внимание	0	0,5	0	5	5,5
12	Тема №12: Мышление и воображение	0	0,5	0	6	6,5
13	Тема № 13: Память и представления	0	0,5	0	5	5,5
14	Тема №14: Психические состояния	0	0,5	0	6	6,5
15	Тема №15: Эмоции и чувства	0	0,5	0	5	5,5
16	Тема №16: Мотивация и мотивы	0,5	0,5	0	6	7
17	Тема №17: Воля	0	0,5	0	5	5,5
18	Тема №18: Способности	0,5	0,5	0	6	7
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	94	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15482>

1. Конспект лекций.

2. Методические указания к практическим занятиям.
3. Методические указания для самостоятельной работы (в электронном виде).

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ПСИХОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная работа 1	12,00	20,00
Индивидуальная работа 2	12,00	20,00
Практическая работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на
--------------------	------------------------

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий. Умеет адекватно воспринимать представителей иных социальных групп. Владеет навыками регуляции отношений в коллективах.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий. Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп. Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению	Более 70 баллов

		социальных групп.	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации. Умеет организовать свой труд, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач. Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации. Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач. Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний.	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения. Умеет варьировать способ взаимодействия. Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения. Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения. Способен к	Более 70 баллов

		публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная работа 2	20	ОК-5, ОК-6, ОПК-4
Практическая работа	20	ОК-5, ОК-6, ОПК-4
Индивидуальная работа 1	20	ОК-5, ОК-6, ОПК-4
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОК-6, ОПК-4

1. Индивидуальная работа 1

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
Умения
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная работа 1», характеризующий этап формирования

Индивидуальная работа состоит в подготовке студентом самостоятельной работы (проекта) по выбранной теме в рамках дисциплины. Предполагается публичная защита СР (проекта) перед группой с возможностью со стороны преподавателя и соучеников задать уточняющие вопросы.

В ходе её выполнения обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

0. При выполнении индивидуальной работы 1 обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении.

1. Черты характера, оптимальные для управляющего персонала.
2. Личностные особенности, определяющие выбор профессии руководителя организации.
3. Использование психологических защит в деятельности управленца среднего звена.

4. Речь как средство профессиональной деятельности руководителя.
5. Бессознательное: его проявления, отношение к сознанию и методы исследования.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	2,76
Грамотная речь	3	2,07
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	2,76
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	2,76

Самостоятельность выполнения работы	5	3,45
Соблюдение регламента выступления	2	1,38
Соответствие доклада содержанию работы	3	2,07
Учитывает ключевые психологические, социальные, культурные и иные различия в публичном выступлении и деловом общении.	4	2,76
ИТОГО	29	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальная работа 2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий	
<i>Умения</i>	
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации	
<i>Умения</i>	
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.	
<i>Умения</i>	
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная работа 2», характеризующий этап формирования

Индивидуальная работа состоит в подготовке студентом самостоятельной работы (проекта) по выбранной теме в рамках дисциплины. Предполагается публичная защита СР (проекта) перед группой с возможностью со стороны преподавателя и соучеников задать

уточняющие вопросы.

В ходе её выполнения обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

0. При выполнении индивидуальной работы 2 обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении.

1. Особенности мышления, требуемые для руководителя.
2. Характеристики памяти, обеспечивающие эффективность деятельности управленца среднего звена.
3. Психические состояния, снижающие эффективность деятельности руководящего работника.
4. Волевые качества и процессы, требуемые в деятельности руководителя.
5. Специальные способности, обеспечивающие эффективность деятельности руководителей различных уровней.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	2,76
Грамотная речь	3	2,07
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	2,76
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	2,76
Самостоятельность выполнения работы	5	3,45
Соблюдение регламента выступления	2	1,38
Соответствие доклада содержанию работы	3	2,07
Учитывает ключевые психологические, социальные, культурные и иные различия в публичном выступлении и деловом общении.	4	2,76
ИТОГО	29	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практическая работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i>Знания</i>	
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий	
<i>Умения</i>	
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации	
<i>Умения</i>	
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Самостоятельная работа имеет вид разбора частной ситуации на материале объекта массовой культуры. Анализ объекта (художественного фильма, эпизода телесериала, мультипликационного фильма) сопровождается оценкой личности и действий персонажей и выдвижением гипотез относительно возможных последствий подобных действий в реальной жизни. От обучаемого требуется зафиксировать требуемое в соответствии с заданием на основании наблюдения, и впоследствии обосновать результаты наблюдения. Обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении. Допускаются дополнительные вопросы со стороны преподавателя и соучеников.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

0. При выполнении практической работы обучающийся должен самостоятельно анализировать материал, определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и эффективно применять эти сведения в публичном выступлении и деловом общении.

1. Построение психологического портрета персонажа фильма "Вовремя" Уилла Саласа.
2. Психологическая оценка логичности и рассчитанности действий пары Уилл-Сильвия из фильма "Вовремя".
3. Построение психологического портрета персонажа фильма "Философы" Эрика Зимита.
4. Построение прогноза отдалённых последствий действий Рассказчика из фильма "Бойцовский клуб" с учётом массовой психологии.
5. Определить и обосновать в соответствии с теорией П.Экмана ответ "Дэна" "Доктору Лайтману" и реакцию последнего из первой серии первого сезона сериала "Обмани меня".

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Доклад на защите в форме свободного изложения	5	4,17
Имеется мультимедийное сопровождение на защите работы	5	4,17
Материал соответствует теме	5	4,17
Обратная связь с аудиторией в процессе защиты	5	4,17
Учитывает ключевые психологические, социальные, культурные и иные различия в публичном выступлении и деловом общении.	4	3,33

ИТОГО	24	20
-------	----	----

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
Умения

Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
<i>Умения</i>
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
<i>Умения</i>
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Способен к публичному выступлению перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт в форме теста и решения практической задачи. Тест предполагает ответ студента на 20 выбираемых из базы случайных вопросов различного типа за ограниченное (20 минут) время. Вопросы предъявляются последовательно, на каждый вопрос предоставляется одна минута. Практико-ориентированные задания диагностируют умения и навыки в сфере способности к самоорганизации в коммуникационной деятельности и умении учитывать социальные, этнические и иные различия при работе в коллективе, организовывать, инициировать и поддерживать деловое общение в форме публичных выступлений и переговоров.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Тест
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Задания теста оценивают знания. Практико-ориентированные задания диагностируют умения и навыки в сфере способности к самоорганизации в коммуникационной деятельности и умения учитывать различия при работе в коллективе.

1. Тестовые задания (предназначены для оценки знаний и умений в области самоорганизации, реализации публичных выступлений и переговоров и умения учитывать различия при работе в коллективе)

1. Наиболее правильным и полным из приведенных определений психологии является следующее...

- А) «психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно»;
- Б) «психология изучает процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятия, представлений и понятий»;
- В) «психология - наука о закономерностях возникновения, развития и функционирования психики и сознания человека»;
- Г) «психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые образуют содержание отдельного «Я» (т.е. сознание индивида)».

2. Признание психологии как самостоятельной науки было связано:

- А) с созданием специальных экспериментальных лабораторий;
- Б) с развитием метода интроспекции;
- В) с развитием метода наблюдения;
- Г) с появлением трактата Аристотеля «О душе».

3. Психика – это...

- А) объективное отражение окружающей действительности;
- Б) психические процессы, на основе которых происходит познание человеком объективной действительности;
- В) субъективный образ объективной действительности.

4. Изучением наиболее общих закономерностей, методов, основных категорий психологии, возникновением и развитием психики занимается...

- А) возрастная психология;

- Б) общая психология;
- В) история психологии;
- Г) психология развития.

5. Методологический принцип психологии, требующий рассматривать психические явления в постоянном изменении, движении, называется принципом ...

- А) детерминизма;
- Б) развития;
- В) единства сознания и деятельности;
- Г) объективности.

6. Тестирование, согласно С.Л. Рубинштейна, относится к...

- А) вспомогательным методам психологии;
- Б) к основным методам психологии;
- В) к лабораторным методам психологии.

7. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересован исследователь, называется методом...

- А) наблюдения;
- Б) анализа продуктов деятельности;
- В) эксперимента;
- Г) тестирования.

8. Краткое, стандартизованное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом, называется методом...

- А) наблюдения;
- Б) анализа продуктов деятельности;
- В) эксперимента;
- Г) тестирования.

9. Процессы, связывающие восприятие и движение, называются...

- А) сенсомоторными;
- Б) идеомоторными;
- В) эмоционально-моторными;
- Г) аффективно-волевые;

10. Развитие психики определяется...

- А) необходимостью приспособления организма к среде;
- Б) необходимостью усовершенствования нервной системы;
- В) необходимостью развития социальных отношений.

11. Высшая, свойственная человеку форма обобщенного отражения объективных устойчивых свойств и закономерностей окружающего мира, формирования у человека внутренней модели внешнего мира, в результате чего достигается познание и преобразование окружающей действительности – это...

- А) восприятие;
- Б) сознание;

- В) рефлекс;
- Г) эмоция.

12. Понятие бессознательного обрело конкретно-психологический смысл в концепции...

- А) З. Фрейда;
- Б) А. Адлера;
- В) С.Л. Рубинштейна;
- Г) А.Н.Леонтьева.

13. В основе механизма психологической защиты лежат...

- А) сознательные процессы;
- Б) бессознательные процессы;
- В) когнитивные процессы;

14. Автоматизмы, установки относятся к...

- А) сознательным процессам;
- Б) бессознательным процессам;
- В) эмоциональным процессам.

15. Способность воспринимать себя со стороны, рефлексировать по поводу своих возможностей, ведущая к самосовершенствованию – это...

- А) характер;
- Б) темперамент;
- В) направленность;
- Г) самосознание.

16. Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение, - это порог ощущений:

- А) нижний абсолютный;
- Б) дифференциальный;
- В) временный;
- Г) верхний абсолютный.

17. Между абсолютным порогом чувствительности и чувствительностью органов чувств существует зависимость:

- А) степенная;
- Б) логарифмическая;
- В) прямо пропорциональная;
- Г) обратно пропорциональная.

18. Ощущения, возникающие при воздействии внешних стимулов на рецепторы, расположенные на поверхности тела, называются:

- А) экстерорецептивными;
- Б) интерорецептивными;
- В) проприорецептивными;
- Г) интерактивными.

19. Ощущение – это психический процесс отражения...

- А) предметов и явлений действительности при непосредственном воздействии на органы чувств;
- Б) совокупности свойств предметов и явлений действительности;
- В) отдельных свойств предметов и явлений действительности при непосредственном воздействии на органы чувств.

20. Восприятие есть результат построения образа объекта в перцептивном пространстве субъекта:

- А) при отсутствии взаимодействия;
- Б) при его опосредованном взаимодействии с этим объектом;
- В) при отсутствии воспринимаемого предмета;
- Г) при его непосредственном взаимодействии с этим объектом.

21. Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека и от особенностей его личности называется:

- А) инсайтом;
- Б) перцепцией;
- В) апперцепцией;
- Г) иллюзией.

22. Из бесчисленного количества окружающих человека предметов и явлений он выделяет в данный момент лишь некоторые из них, в зависимости от того, на что направлена деятельность человека, от его потребностей и интересов. Речь идет о таком свойстве восприятия как...

- А) целостность;
- Б) предметность;
- В) избирательность;
- Г) осмысленность.

23. Память – это форма отражения действительности, заключающаяся в:

- А) направленности сознания на определенный предмет;
- Б) запоминании, сохранении и воспроизведении человеком своего опыта;
- В) узнавании ранее воспринятой информации;
- Г) забывании ранее воспринятого.

24. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью:

- А) механической;
- Б) логической;
- В) эмоциональной;
- Г) аудиальной.

25. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и необходимой только для достижения цели данного действия, называется памятью:

- А) оперативной;
- Б) иконической;

- В) кратковременной;
- Г) генетической.

26. Взаимодействие вновь воспринятой информации с ранее известной может приводить к повышению числа ошибок при запоминании в результате:

- А) реминисценции следов памяти;
- Б) интерференции следов памяти;
- В) интериоризации следов памяти;
- Г) экстериоризации следов памяти.

27. Авиадиспетчер на несколько минут сосредоточивает внимание на изображении движущейся точки на экране, а после посадки самолета тут же забывает о ней, переключая внимание на следующую. В примере представлена память:

- А) оперативная;
- Б) кратковременная;
- В) долговременная.

28. Мышление – это высшая форма психической деятельности, наиболее сложный познавательный процесс ... отражения субъектом существенных связей и отношений предметов, явлений и ситуаций.

- А) опосредованное и целенаправленное;
- Б) целенаправленное и обобщенное;
- Г) целенаправленное, опосредованное и обобщенное.

29. Считается доказанным, что наиболее поздним продуктом исторического развития мышления является мышление:

- А) наглядно-действенное;
- Б) наглядно-образное;
- В) словесно-логическое.

30. Мгновенное осознание решения некоторых проблем – это...

- А) мышление;
- Б) интеллект;
- В) эвристика;
- Г) инсайт.

2. Практические задания (предназначены для оценки навыков самоорганизации, проведения переговоров и публичных выступлений, учёта психологических различий при работе в коллективе):

1. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать стрессовое состояние сотрудника.

2. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки поднять мотивацию персонала, причём финансовые возможности ограничены. Ваши действия?

3. Опишите алгоритм использования воздействия на бессознательное при формировании рекламного образа.

4. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в финансовой сфере хозяйствования.
5. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по культурному признаку .
6. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к саморазвитию работников.
7. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих способность работников к саморазвитию.
8. Сформируйте технологию применения «синдрома экспедиционного бешенства» для снижения мотивации работников.
9. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно снижать лояльность сотрудников к организации.
10. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно повысить лояльность сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать.
11. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать депрессивное состояние сотрудника.
12. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки обрушить мотивацию персонала конкурирующей организации, причём финансовые возможности ограничены. Ваши действия?
13. Опишите алгоритм использования воздействия на тщеславие при формировании рекламного образа.
14. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в сфере материального производства.
15. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по иерархическому признаку.
16. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к самообучению работников.
17. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих способность работников к самообучению.

18. Сформируйте технологию применения «синдрома экспедиционного бешенства» для снижения сплочённости работников.
19. Составьте модель процесса снижения лояльности сотрудников к организации.
20. Составьте модель процесса повышения лояльности сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать.
21. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать эмоциональное выгорание сотрудника.
22. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки поднять лояльность персонала, причём финансовые возможности ограничены. Ваши действия?
23. Опишите алгоритм использования воздействия на фобии при формировании рекламного образа.
24. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в образовательной сфере.
25. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по экономическому признаку.
26. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к самодисциплине работников.
27. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих самодисциплину работников.
28. Сформируйте технологию противодействия «синдрому экспедиционного бешенства» для сохранения мотивации работников.
29. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно снижать лояльность сотрудников к организации. Объясните причины, влияющие на вероятность успеха
30. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно повысить лояльность сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать. Объясните, почему они не работают.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что

	<p>свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации.</p> <p>Самостоятельно анализирует материал , определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и понимает технологию эффективного применения этих сведений в публичном выступлении и деловом общении.</p>	<p>свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере.</p> <p>Самостоятельно анализирует материал , определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и понимает технологию эффективного применения этих сведений в публичном выступлении и деловом общении.</p>	<p>свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации.</p>
Практическое задание	<p>При ответе на практические задания самостоятельно анализирует материал , определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и понимает технологию эффективного применения этих сведений в публичном выступлении и деловом общении.</p>	<p>При ответе на практические задания самостоятельно анализирует материал , определяя содержание ключевых психологических, социальных, культурных и иных различий и понимает технологию эффективного применения этих сведений в публичном выступлении и деловом общении.</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Караванова, Л. Ж. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 264 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091842>

2. Ступницкий, В. П. Психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 520 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1092990>

Дополнительная литература

1. Ванюхина, Н. В. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов = Psychologie : textbook for students / Н. В. Ванюхина, Р. Ф. Сулейманов ; Казанский инновационный ун-т им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП). – Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирязова, 2017. – 152 с. – Режим доступа: <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/7980>

2. Абрамова, Г. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. С. Абрамова. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081517>

3. Мальцева, Т. В. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Мальцева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 275 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047141>

4. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Крысько. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330034>

5. Островский, Э. В. Основы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Островский. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=303361>

Периодические издания

1. Психологический журнал(<http://ipras.ru>)
2. Психологический журнал(<http://ipras.ru>)
3. Психологический журнал(<http://ipras.ru>)
4. Вопросы психологии(<http://www.voppsy.ru/>)
5. Вопросы психологии(<http://www.voppsy.ru/>)
6. Вопросы психологии(<http://www.voppsy.ru/>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская Национальная библиотека. - режим доступа <http://www.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека. - режим доступа <http://www.rsl.ru/>
3. Библиотека учебной и научной литературы - режим доступа <http://sbiblio.com/biblio/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - режим доступа <https://cyberleninka.ru/>
5. Психологическая библиотека - режим доступа <https://www.psychol-ok.ru/library.html>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в

кчем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую

для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и

разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать

правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Книги по психологии	http://bookap.info	Электронная библиотека по психологии
Портал психологических изданий	www.psyjournals.ru	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии
Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/pj/	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии и многое другое.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Туктамышева Светлана Флюровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основами культурологии;
- изучить ключевые культурологические концепции (теория культуры);
- познакомить студентов с основными культурно-историческими центрами и цивилизациями мира (история культуры);
- познакомить студентов с основными этапами истории западноевропейской, русской и татарской культур (история культуры);
- познакомить студентов с изменениями, происходящими в современной культуре;
- раскрыть социальные функции культуры;
- способствовать ориентации студентов в основных феноменах культуры;

Учебные задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические основы культурологии;
- познакомить студентов с основными культурными ценностями современности и их трансформациями;
- познакомить студентов с изменениями, происходящими в современной культуре;
- рассмотреть социальные функции культуры и их роль в современном мире;
- сформировать базовые знания в области культуры;
- научить студентов методам и стратегиям осуществления эффективного культурного взаимодействия в современном мире.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основные категории философии и культурологии, законы культурно-исторического развития, способствующие формированию мировоззренческой позиции
	Умения	обозначить в общих чертах проблемы в развитии истории мировой и отечественной культуры, использовать категориальный аппарат дисциплины, обобщать, анализировать и воспринимать в общих чертах полученную информацию;
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет способами оценки ценностей мировой и отечественной культуры, законов развития современной социальной и культурной среды;
ОК-5	Знания	основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Умения	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, учитывая принципы культуры и социального взаимодействия;

	Навыки и/или опыт деятельности	владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний в области культуры и социального взаимодействия; принципами уважения к мнению и культуре других; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия на основе культурологических знаний; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
--	--------------------------------	--

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КУЛЬТУРОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.07, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КУЛЬТУРОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания

Предпосылки возникновения и развития культурологии как самостоятельной дисциплины в системе гуманитарных наук. Предмет культурологии. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология, этнография, психология, лингвистика, их роль в формировании предмета и методов культурологических исследований. Интегрирующая роль культурологии в системе гуманитарного знания. Основные понятия культурологии. Генезис представлений о культуре. Античные представления о культуре. Средневековое понимание культуры. Культурно-теоретические разработки Нового времени. Современные культурологические школы. Культура и цивилизация. Основные проблемы культурологии: взаимосвязь культуры с природой и обществом, культурогенез и возможности управления социокультурными процессами, факторы стабильности и источники развития культуры, совместимость национальных культур и перспективы создания общечеловеческой культуры.

Культурная картина мира. Морфология культуры как раздел культурологии, рассматривающий типичные формы культуры, которые характеризуют внутреннее строение культуры как целостность. Материальная и духовная культура. Этническая и национальная культура.

Культурная самоидентичность. Культурные традиции. Национальные культуры как промежуточный этап на пути к мировой культуре. Мировая культура как воплощение общечеловеческих ценностей.

Концепции культурологии: эволюционистская, функционалистская, структурно-функциональный подход; постмодернистская.

Подходы к определению культуры: описательный, ценностный, деятельный, функциональный, герменевтический, нормативный, духовный, диалогический, типологический, информационный.

Функции культуры: информационная, познавательная, нормативная, коммуникативная, аксиологическая, адаптационная.

Тема 2. Методы культурологических исследований
Ценностные ориентации культурологического познания. Культурные

ценности и нормы. Многообразие подходов к изучению культуры. Культурологическая ориентация на «понимание» (чужой культуры, образа жизни, поведения и т.п.). Культурологическая ориентация на изучение объекта как целостной системы, описание закономерностей его функционирования и развития. Культурологическая ориентация на идею «диалога культур» путем различных типов взаимодействия (геттоизация, ассимиляция, культурный обмен, колонизация, модернизация). Естественнонаучный и гуманитарный подход в культурологии, их отличия. Множественность точек зрения на один и тот же материал, диалогический характер знаний и суждений. Непрерывное изменение проблематики, обновление теоретических подходов и проблем в связи с «понимающим характером» гуманитарной науки.

Методы культурологического исследования. Теоретическая и прикладная культурология. Диалектический, системный, структурно-функциональный, аналитический, компаративный, типологический.

Культурантропологический, семиотический, биографический методы. Семиотический подход к культуре. Культурные коды. Культура как система коммуникаций, обмен информацией, а явления культуры – как система знаков. Реализация возможности понимания и трансляции культуры с помощью различных знаковых систем (язык и символы культуры): естественного языка, фольклора, традиций, предметов быта, художественных образов различных видов искусства, письменного текста и т.д. Язык культуры – совокупность всех знаковых способов вербальной (словесной) и невербальной коммуникации, с помощью которых передается культурно-значимая информация.

Тема 3. Культура и общество

Соотношение понятий «культура» и «общество». Культура – продукт деятельности общества, общество – субъект культурной деятельности. Культура как способ деятельности субъекта общественной целостности. Взаимопроникновение культуры и общества, где культура определяется спецификой сегмента общественной жизни, в котором она функционирует.

Социальная дифференциация культуры. Элитарная и массовая культуры. Массовая культура и ее проявления. Элитарная культура и ее черты. Взаимосвязь массовой и элитарной культуры.

Контркультура как ответ на кризисное состояние культуры общества, дегуманизацию общественных отношений. Основные контркультурные направления.

Социальные институты культуры: система образования, научная работа, художественное творчество, религиозная жизнь и другие институты культуры. Различия способов воздействия культуры и общества на человека и способов адаптации человека к ним.

Тема 4. Культура и личность

Человек как творец и субъект культуры. Определение понятия «личности». Ценности как регуляторы личностных устремлений и поступков. Инкультурация как введение человека в систему нормативно-ценностных регуляторов социальной практики, в иерархию ценностей. Инкультурация и аккумуляция. Социализация как процесс приобщения личности к основным достижениям культуры. Процесс социализации личности: социальная адаптация, интериоризация. Различные типы исторических ментальностей человека (первобытная, античная, средневековая, современная).

Тема 5. Религия как духовный феномен культуры

Религия как проявление духовной культуры. Религиозные истоки культуры. Религиозные основы духовного мира человека, искусства, нравственности и начальных проявлений научного знания в условиях первобытного общества. Всеобъемлющее влияние религии на формирование человеческих общностей. Роль религии в жизни общества и человека. Осознание религии как важнейшего фактора социокультурной интеграции и общественной стабилизации в исследованиях Э. Дюркгейма и М. Вебера. Психоанализ и социальная психология о влиянии религиозного фактора на отдельно взятую человеческую личность (исследования З. Фрейда и К.Г. Юнга). Специфическое место религии среди других сфер культуры. Неоднозначное проявление религии в науке, искусстве и нравственности. Взаимодополняющий характер науки и религии. Призвание религии смягчать и уравнивать деструктивную силу науки, гуманизировать ее. Внутреннее родство художественного творчества и религии. Общая цель религии и искусства – катарсис. Религиозное искусство как важнейшая часть любой национальной культуры. Религия и нравственность. Общечеловеческие основы нравственности – важнейшая часть всех религий.

Тема 6. Культура и искусство

Искусство как сфера культуры. Теории происхождения искусства: религиозная теория, теория игры, эротическая теория, теория подражания, трудовая (марксистская). Значение искусства. Виды искусства и их специфика: временные (художественная литература, музыка), пространственные (изобразительные искусства (живопись, скульптура, графика, художественная фотография), прикладные искусства (архитектура, декоративно-прикладное искусство)), пространственно-временные (хореография, театр, киноискусство, эстрадно-цирковое искусство). Функции искусства: рекреативная, воспитательная, идеологическая, познавательная, эмотивная. Эстетические вкусы. Художественные стили.

Тема 7. Историческая типология культуры

Культурология и история культуры. Основные исторические подходы к типологии культур (хозяйственно-культурный подход; этнолингвистический подход; историко-этнографический подход; исторический подход и теория общественно-экономических формаций; теория идеальных, абстрактных типов культур). Теории Гегеля, К. Маркса, О. Шпенглера, К. Ясперса. Понятие о культурно-исторических типах. Принципы исторической типологии культур: 1) географический (локализация культур в географическом пространстве); 2) хронологический (выделение самостоятельных этапов в историческом развитии, т.е. локализация во времени; 3) национальный (изучение отличительных черт культуры на всем протяжении ее исторического развития).

Доосевой тип культуры. Род и община. Ранние религиозные культы. Мифологический способ мышления.

Осевой тип культуры. Резкий поворот в историческом развитии. Конец мифологической эпохи с ее устойчивостью, борьба рационального опыта с мифом, выработка основных понятий и категорий, которыми мы пользуемся по настоящий день, формирование мировых религий.

Специфические и «серединные» культуры.

Локальные культуры.

Восточные и западные типы культур.

Восточные культуры как одни из самых древних на земле. Типичные черты восточных культур: традиционализм, медленные темпы развития, наличие неклассического рабства, долгое сохранение внутриобщинных связей и норм жизни, наличие деспотических форм правления, особая роль крупных рек в их становлении и развитии. Китайский, индо-буддийский и арабо-исламский типы культуры.

Западные культуры. Последовательность исторических эпох западной цивилизации: классическая эллинская культура; эллинистически-римская ступень; романо-германская культура христианского средневековья; новоевропейская культура.

Этническая и национальная культура.

Межкультурные коммуникации.

Тема 8. Место и роль России в мировой культуре

Культурологические теории в России. «Философские письма» П.Я. Чаадаева как теоретическое осмысление культуры. Культурологические идеи славянофилов (А.С. Хомяков, И.В. Кириевский) и западников (А.И. Герцен, В.Г. Белинский, К.Д. Кавелин). Философско-исторические, научные и культурологические исследования второй половины XIX – начала XX века. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского. Своеобразие

культурно-исторических индивидуальностей С.М. Соловьева. Теория Б.Н. Чичерина. Осмысление В.С. Соловьевым схемы «Восток-Запад-Россия». Марксистское направление (Г.В. Плеханов). Русская культурологическая мысль в XX веке. Идеи «евразийцев» (Г.В. Флоровский, Г.В. Вернадский, Н. С. Трубецкой, Л.П. Карсавин). Концепция культуры Н.А. Бердяева. Теория культурных суперсистем П.А. Сорокина.

Культура российской цивилизации. Русский культурный архетип и его ключевые ценности. Православие. Географическая среда и особенности русской культуры и ментальности. Социодинамика отечественной культуры и ее антиномичность. Культура древнерусского государства (IX-30-е гг. XII в.) Расцвет культуры домонгольской Руси (XII-30-е гг. XIII в.) Русская культура второй половины XIII-XV вв. Расцвет культуры Московского царства (конец XV-XVI в.) Русская культура пороге Нового времени (XVII в.) Преобразования Петра I в области культуры Формирование русской национальной культуры (сер. XVIII-нач. XIX вв.) Культура предреформенной России (1-я пол. XIX в.) Культура пореформенной России (60-90-е годы XIX в.) «Серебряный век» русской культуры (конец XIX – нач. XX вв.). Особенности развития российской культуры в XX-XXI вв.

Тема 9. Культура и глобальные проблемы современности

Культура и природа. Природа как естественная, «первая» и культура как искусственная, «вторая» природа, созданная человеком. Культура как средство защиты человека от природы (З. Фрейд). Роль окружающей природы в формировании культуры. Неразрывная связь между культурой и природой в теории ноосферы В. Вернадского и Тейяр де Шардена. Культура и техника. Два элемента в культуре (Н. Бердяев): природный (органический) и технический (механический). Этическая экспертиза технических разработок.

Экологическое сознание западной и восточной культур. Неравномерность развития стран и культур, как одна из причин возникновения глобальных проблем. Необходимость качественного роста в развитии культуры, как один из способов решения глобальных проблем Культурная модернизация. Выработка новых ценностей и мотиваций в культуре. Преодоление раскола культур, налаживание диалога культур, интенсивное развитие межкультурных коммуникаций. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	Структура и состав современного культурологического знания	0	0	0	4	4
2	Методы культурологических исследований	0	0	0	4	4
3	Культура и общество	0	0	0	4	4
4	Культура и личность	0	0	0	4	4
5	Религия как духовный феномен культуры	0	0	0	4	4
6	Культура и искусство	0	2	0	6	8
7	Историческая типология культуры	2	2	0	14	18
8	Место и роль России в мировой культуре	2	2	0	12	16
9	Культура и глобальные проблемы современности	0	0	0	6	6
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=15483>

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

2. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины КУЛЬТУРОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (	3	2,31	6,92

кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	24,00	40,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Базовый уровень	Знает: об общих тенденциях развития мировой и отечественной культуры, стилях и направлениях искусства, об общих тенденциях развития современной культуры, имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах в культурологии. Может: обозначить в общих чертах проблемы в развитии истории мировой и отечественной культуры, использовать ограниченный категориальный аппарат дисциплины. Способен: частично использовать основы философских знаний и оценить ценности культуры.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: особенности развития мировой и отечественной культуры и способен выявить проблемы ее развития, провести анализ и сравнение культур,	Более 70 баллов

		<p>выявить особенности современной культуры, имеет полное представление об понятиях , концепциях и методах современной культурологии, знает мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Может: составить суждение о ценностях и шедеврах культуры и их трансформациях в современной культуре, использовать обширный категориальный аппарат дисциплины Способен: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, дать оценку ценностям мировой и отечественной культуры</p>	
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает: в общих чертах о социальных этнических, конфессиональных и культурных различиях. Может: работать в коллективе Способен: приобретать знания о социальных этнических, конфессиональных и культурных различиях.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: о социальных этнических, конфессиональных и культурных различиях. Может: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен: приобретать, обновлять и использовать</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		знания о социальных этнических, конфессиональных и культурных различиях при работе в коллективе.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	40	ОК-1, ОК-5
Тестирование	20	ОК-1, ОК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-1, ОК-5

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Знания</i>
основные категории философии и культурологии, законы культурно-исторического развития, способствующие формированию мировоззренческой позиции
<i>Умения</i>
обозначить в общих чертах проблемы в развитии истории мировой и отечественной культуры, использовать категориальный аппарат дисциплины, обобщать, анализировать и воспринимать в общих чертах полученную информацию;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет способами оценки ценностей мировой и отечественной культуры, законов развития современной социальной и культурной среды;
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>
основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, учитывая принципы культуры и социального взаимодействия;</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний в области культуры и социального взаимодействия; принципами уважения к мнению и культуре других; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия на основе культурологических знаний; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, демонстрирует способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, изучать и анализировать тексты, систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса, опираясь на текстовый анализ.

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Самостоятельное изучение различных библиографических источников, осуществление самостоятельного поиска нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках, при подготовке к коллоквиуму, способствует формированию навыка самоорганизации и самообразования. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов(или рефератов) и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения. Данные формы работ можно подготовить с использованием презентационного материала, что способствует приобретению навыка работы с информационными технологиями и наглядности представления информации.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4, Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине.

Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывает собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень освоения компетенций в рамках пройденного материала.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса опираясь на анализ. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Опрос

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. Самостоятельное изучение различных библиографических источников, осуществление самостоятельного поиска нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках, при подготовке реферата, способствует формированию навыка

самоорганизации и самообразования.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата с помощью информационно-коммуникационных технологий, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предвещающая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.д. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

При представлении подготовленной реферативной работы обучающийся формулирует основные тезисы работы, чтобы акцентировать на них внимание слушателей, делает обобщенный вывод, аргументирует и обсуждает итоги работы с преподавателем и группой.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом

самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы

слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

- надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
- почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент;
- какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;
- могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. 1. Выступление на семинаре

Вопросы на проверку знаний

1. Генезис представлений о культуре.
2. Предпосылки возникновения и развития культурологии как самостоятельной дисциплины в системе гуманитарных наук.
3. Современные культурологические школы.
4. Культура и цивилизация.
5. Культурная картина мира.
6. Взаимосвязь массовой и элитарной культуры.
7. Контркультура как ответ на кризисное состояние культуры общества.
8. Человек как творец и субъект культуры.
9. Восточные и западные типы культур.
10. Межкультурные коммуникации.

Вопросы на проверку понимания

1. Объясните понятия «доосевой тип культуры» и «осевой тип культуры».
2. Какие «повороты» в культурно-историческом развитии вы можете назвать? Ответ обоснуйте.
3. В каких положениях в своей теории культурных суперсистем П.А. Сорокин был прав, а в чем с ним можно поспорить? Ответ обоснуйте

2. При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, демонстрирует способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, изучать и анализировать тексты, систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса, опираясь на текстовый анализ. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

2. Темы докладов/рефератов

1. Культура – это...
2. Каковы причины расизма и национализма?
3. Диалог культур и культура диалога: общее и особенное
4. Классика – образец для подражания?
5. Роль творческой личности в культуре
6. Традиция и пост-постмодерн: единство и борьба противоположностей
7. Современная российская культура – кризис или возрождение?
8. Будущее культуры – мой прогноз
9. Проблемы освоения чужой культуры.
10. Судьба локальных культур в глобализованном мире.
11. Основные мировоззренческие парадигмы в понимании культуры.
12. Влияние культуры на формирование мировоззренческой позиции.
13. Культурологические концепции о закономерностях исторического развития общества.
14. Формирование гражданской позиции как составная часть культуры личности.
15. Современное информационное пространство и его влияние на культуру.
16. Особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в различные эпохи.
17. Особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в современности
18. Проблемы межличностного и межкультурного взаимодействия в современности.
19. Властный характер дискурса.
20. Социальные, культурные и личностные различия в современности.
21. Культура информационного общества.
22. Влияние информационно-коммуникационных технологий на современную культуру.
23. Толерантность как основа межличностного и межкультурного взаимодействия в современности.
24. Культура самоорганизации и самообразования современного специалиста.
25. Информационная культура как основа профессиональной деятельности.
26. Особенности профессиональной культуры и деятельности.
27. Культурно-социальная значимость будущей профессии.
28. Роль философии и культуры в формировании мировоззренческой позиции.

3. 3. Внеаудиторное чтение.

1. Сакральный смысл мумификации.
2. Пирамида - символ Египта.
3. Специфика художественного мышления древнего египтянина: каноны древнеегипетской культуры.
4. Культура Древней Месопотамии и ее особенности.
5. Шумеро-аккадская культура: письменность, литература, скульптура, архитектура.
6. Вавилонская культура: эпос, скульптура, архитектура.
7. Культура Древней Индии.
8. Религиозно-философские системы Индии (ведизм, индуизм, брахманизм, буддизм).
9. Культура Древнего Китая.
10. Мифологическая модель мира. Мироздание, жизнь и смерть в культуре Древнего Египта.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
2	10
3	10
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему,	Задание выполнено не полностью. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки, в том числе в коммуникации в устной и письменной формах. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы. Знает об общих тенденциях развития мировой и отечественной культуры, духовно-нравственной культуры, стилях и направлениях искусства, об общих тенденциях основных этапов	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

<p>предлагая ее решение; критически оценивать решение проблемы. Демонстрирует способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции , работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>исторического развития общества, имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах в культурологии, частично владеет основами философских знаний, способностью работать в коллективе, к самообразованию и самоорганизации.</p>	
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания	основные категории философии и культурологии, законы культурно-исторического развития, способствующие формированию мировоззренческой позиции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания	основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует понимание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, демонстрирует знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества.

Тестовые задания.

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания, навыки и умения испытуемого.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

Задание: перечень вопросов, соответствующих содержанию дисциплины.

Обучаемому предлагается ответить на вопросы закрытой формы тестов, включающей в себя несколько вариантов ответов. При этом только один ответ является правильным.

Тест выполняется студентом в течение учебного занятия самостоятельно. Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. 1. Какое из нижеприведенных понятий наиболее адекватно отражает следующее определение: "Исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных ценностях":

- а) социальная система;
- б) культура;
- в) социальная мобильность;
- г) цивилизация?

2. Мы во власти мятежного, страстного хмеля,
Пусть кричат нам: вы красоты палачи!
Во имя завтра сожжем Рафаэля,
Разрушим музеи, растопчем искусства цветы.

Какое из отношений к культуре пропагандирует автор четверостишия:

- а) нигилистическое отношение;
- б) новаторское отношение;
- в) консервативное отношение;
- г) традиционное отношение?

3. Какие взаимоотношения существуют между материальной и духовной культурой:

- а) материальная и духовная культура находятся между собой в диалектической связи;
- б) между материальной и духовной культурой не существует связей, они существуют автономно друг от друга;
- в) между материальной и духовной культурой существуют глубокие качественные различия, поэтому не может существовать никаких связей;
- г) деление культуры на материальную и духовную не корректно; культурой называют все то, что создано человеком?

4. Как происходит развитие культуры? Найдите правильный ответ:

- а) развитие культуры происходит на основе полного отрицания предшествующей культуры;
- б) на основе периодического осуществления культурных революций;
- в) на основе тиражирования известных культурных ценностей;
- г) развитие культуры противоречивый процесс борьбы нового со старым, прогрессивного и реакционного.

5. Понятие, характеризующее систему миропредставлений определенного общества, включая совокупность рациональных знаний, религиозных верований, мифологических текстов, нравов, ментальностей – это...

- а) картина мира;
- б) ощущение;
- в) культурная система;
- г) идеология.

6. Назовите черты, характерные для западного типа культуры:

- а) ориентация на прошлое;
- б) индивидуализм;
- в) коллективизм;
- г) ориентация на свободную, сильную личность.

7. Соедините термины с их определениями:

1. реальная картина мира

2. культурная (или понятийная)

3. языковая картина мира а) идеальная, объективно существующая структура подчиняет себе, организует восприятие мира его носителями.

б) объективная внечеловеческая данность, это мир, картина мира окружающий человека.

в) совокупность рациональных знаний и представлений о ценностях, нормах, нравах, менталитете собственной культуры и культур других народов.

8. О чем идет речь: "коммуникация как связь и общение между представителями различных культур народов мира, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации":

а) о межкультурном взаимодействии

б) о культуре

в) о толерантности

г) об этносе

9. О чем идет речь «терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям»:

а) о межкультурном взаимодействии

б) о культуре

в) о толерантности

г) об этносе.

10. О чем идет речь "обусловленная социально культурными, иными внешними факторами и личностными характеристиками отношение к миру, его проблемам и явлениям":

а) мировоззренческая позиция

б) культура

в) религия

г) коммуникация

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1

3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Правильные ответы на все вопросы. Знает : основы философских знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества, ориентируется в современном информационном пространстве, особенностях развития мировой и отечественной культуры, имеет полное представление о понятиях, концепциях и методах современной культурологии. Владеет коммуникацией в письменной форме на	Задание выполнено не полностью. Знает об общих тенденциях развития мировой и отечественной культуры, основных этапов и закономерностях исторического развития общества, стилях и направлениях искусства, об общих тенденциях развития современной культуры, имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах в культурологии, частично владеет основами философских знаний, понимание толерантности и культурных различий.	Задание не выполнено. Не имеет представления о культуре и культурологии как науке

русском. Способен воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, решать стандартные задачи в рамках дисциплины.	Демонстрирует небольшие ошибки в коммуникации в письменной форме	
---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания

основные категории философии и культурологии, законы культурно-исторического развития, способствующие формированию мировоззренческой позиции
Умения
обозначить в общих чертах проблемы в развитии истории мировой и отечественной культуры, использовать категориальный аппарат дисциплины, обобщать, анализировать и воспринимать в общих чертах полученную информацию;
Навыки и/или опыт деятельности
владеет способами оценки ценностей мировой и отечественной культуры, законов развития современной социальной и культурной среды;
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Умения
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, учитывая принципы культуры и социального взаимодействия;
Навыки и/или опыт деятельности
владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний в области культуры и социального взаимодействия; принципами уважения к мнению и культуре других; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия на основе культурологических знаний; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует мировоззренческую позицию, понимание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, обработку информации из различных источников.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за

сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Отвечая на вопросы для оценки знаний теоретического курса, обучающийся должен показать способность использовать основы философских знаний, демонстрирует мировоззренческую позицию, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Культурология как наука, ее генезис. Роль культурологии в системе гуманитарного знания.
2. Генезис культуры: античность, средневековье, Новое время.
3. Современные культурологические школы.
4. Культура и цивилизация.
5. Эволюционистская концепция культуры.
6. Функционалистская концепция культуры.
7. Структурно-функциональный подход.
8. Постмодернистская концепция культуры.

9. Функции культуры.
 10. Ценностные ориентации культурологического познания.
 11. Методы культурологических исследований.
 12. Типы взаимодействия культур: геттоизация, ассимиляция, культурный обмен, колонизация, модернизация.
 13. Соотношение понятий «культура» и «общество».
 14. Социальная дифференциация культуры.
 15. Массовая и элитарная культура.
 16. Субкультура и контркультура, культурный релятивизм.
 17. Культура и личность. Человек как субъект культуры.
 18. Социализация. Инкультурация.
 19. Религия как духовный феномен культуры.
 20. Искусство как сфера культуры.
 21. Историческая типология культур: основные подходы.
 22. Восточные и западные типы культур.
 23. Этническая и национальная культура.
 24. Культурная самоидентификация. Культурные традиции.
 25. Национальные культуры. Межкультурные коммуникации.
 26. Универсализация. Мировая культура как воплощение общечеловеческих ценностей.
 27. Культурные коды. Семиотический подход к культуре.
 28. Культурологические теории в России.
 29. Культура и природа.
 30. Культура и глобальные проблемы современности.
2. Вопросы на оценку понимания/умений/навыков студента
 1. На основе известных вам типов культуры сформулируйте идеальную культурно-мировоззренческую модель развития и самосовершенствования человека.
 2. Выскажите суждение о том, какова духовная ситуация в современной культуре.
 3. Выскажите суждение о роли толерантности в современной культуре.
 4. Выскажите суждение относительно идеи диалога культур.
 5. Приведите примеры культурного шока.
 6. Объясните, каким образом осуществляется процесс интерпретации культурного текста.
 7. Определите взаимосвязь между пониманием и толкованием.
 8. На основе известных вам механизмов и методов сформулируйте пути поиска национальной идентификации.
 9. На основе известных вам концепций культуры подумайте, кто из культурологов оказался прав по поводу современного состояния культуры.
 10. На основе известных вам концепций культуры сформулируйте пути дальнейшего культурного процесса.
 11. Выскажите суждение о «смерти Автора/Читателя/искусства».
 12. Сформулируйте вывод о причинах дегуманизации культуры в современном мире.
 13. Сформулируйте вывод о причинах потери идентичности в современном мире.
 14. Сделайте обобщенный вывод о проблемах культуры в современности.
 15. Предложите культурные мероприятия по преодолению проблем в современном мире.
 16. Выскажите суждение о современной информационной культуре.
 17. Выскажите суждение о специфике коммуникации в Интернет и на социальных платформах.
 18. Назовите культурологические аспекты информационной безопасности при работе в

Интернет-пространстве.

19. Сделайте обобщенные выводы о трудностях коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

20. Подумайте, учитываются ли в Интернете социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Выскажите по этому поводу суждения.

21. Выскажите суждение каким образом основы философских знаний и культурная парадигма влияют на формирование мировоззренческой позиции.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Частично показаны способность использовать основы философских знаний толерантное восприятие социальных, этнических,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, продемонстрированы способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.</p>	<p>конфессиональных и культурных различий,</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно использовать</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал.</p> <p>Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; продемонстрирована способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>характер. Научная терминология используется недостаточно.</p> <p>Частично продемонстрирована способность использовать основы философских знаний, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий,</p>	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Багновская, Н. М. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Багновская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2020. - 420 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093705>
2. Культурология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433755>

Дополнительная литература

1. Малюга, Ю. Я. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Я. Малюга. – 2-е изд., доп. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 333 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052219>
2. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Ф. Кефели [и др.] ; под ред. И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 165 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434296>
3. Культурология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под ред. Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 503 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431076>
4. Викторov, В. В. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Викторov. – 2-е изд., испр. – М. : Вузovский учебник : Инфра-М, 2019. – 411 с. – (Вузovский учебник). – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=344069>
5. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. М. Руденко. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=161033>
6. Брейтман, А. С. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брейтман. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 86 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302051>

Периодические издания

1. Философские науки(<http://www.phisci.info>)

2. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Античная мифология (сюжеты, персоналии, глоссарий). - режим доступа <http://mythology.sgu.ru/mythology/ant/index.htm>
2. Культурология: теория, школы, история, практика - режим доступа <http://www.countries.ru/library.htm>
3. Портал «Культура России» - режим доступа <http://www.russianculture.ru>
4. Ссылки на веб-сайты музеев - режим доступа <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1

апер

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы,

используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Культура-Портал»	http://www.kultura-portal.ru	Актуальная информация о значительных событиях в культурной жизни общества
Библиотека по культурологии	http://www.countries.ru/library.htm	Текстовые ресурсы по культурологии: библиотеки on-line, журналы
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Издательство «Грамота»	http://www.gramota.net/	Учредитель и издатель 4-х научных журналов, два из которых входят в перечень ВАК
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>CPC</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Удалов Николай Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Культура речевого общения» – совершенствование речевой культуры как важнейшей составляющей профессиональной компетенции, а также получение необходимых знаний и формирование умений для построения эффективной речевой коммуникации в различных ситуациях официального и повседневного общения.

Учебные задачи дисциплины:

Учебными задачами дисциплины «Культура речевого общения» являются: ознакомление с современными представлениями о русском литературном языке как нормированном и кодифицированном, его месте и значимости среди других мировых языков; формирование теоретических представлений о литературной норме, о процессе её становления (нормализации) и закрепления (кодификации); совершенствование уровня владения нормами современного русского литературного языка как традиционно книжными, так и специальными, присущими различным функциональным стилям; формирование представления о стилистических ресурсах русского языка и способах наиболее целесообразного использования речевых средств в соответствии с целями и задачами коммуникации; выявление особенностей различных сфер общения и использования в них специальных языковых средств; получение представлений об основах ораторского мастерства как необходимого умения воздействовать на аудиторию и убеждать; формирование навыка работы со специальной литературой и самостоятельного совершенствования речевой культуры.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Знания в области в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
	Умения	умения в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия
ОК-5	Знания	Знания в области в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Умения	уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях

		коммуникативать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников предприятия и организации в соответствии с служебными требованиями к поведению
ОК-6	Знания	Знания в области самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. Этапы профессионального становления личности Этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.
	Умения	умения самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. Оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. Формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-4	Знания	Знания в области делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловую переписки и поддерживания электронной коммуникации
	Умения	уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ имеет код Б1.Б.08, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02

Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Формы существования языка. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.

Формы существования языка. Литературный язык. Диалект, просторечие, жаргон. Вопрос о стилях литературного языка. Понятие о языковой норме и ее устойчивых признаках.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и жанрово-ситуативное воплощение

Классификация функциональных стилей, ее основные критерии. Стили книжные и разговорный. Научный стиль. Сфера использования. Основные стилистические черты. Жанровое воплощение научного стиля. Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Основные стилевые черты. Жанровое воплощение официально-делового стиля. Публицистический стиль. Сфера употребления. Основные стилевые черты. Языковые особенности публицистического стиля. Жанровое воплощение публицистического стиля . Виды публичных выступлений. Факторы оратора и аудитории в публичном выступлении. Контакт оратора с аудиторией. Подготовка к публичному выступлению. Разговорный стиль. Сфера использования. Условия функционирования разговорной речи. Языковые особенности. Разговорный стиль и просторечие.

Тема 3. Структура речевого общения. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

Проблема речевого общения в современном обществе. Структура речевого общения. Важнейшие принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Основные причины, разрушающие эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Различные виды аргументов: логические и психологические. Невербальные средства общения.

Тема 4. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные аспекты устной и письменной речи.

Устная и письменная формы речи, их взаимодействие и взаимопроникновение. Основные аспекты устной и письменной речи. Устная речь. Ее интонационные возможности, роль логического ударения, дикции, пауз. Письменная речь, ее особенности. Письменная форма как основа существования речи.

Тема 5. Культура речевого общения. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.

Особенности речи в межличностном общении. Культура речевого общения; аспекты культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный и этический. Профессиональная речь менеджера и руководителя. Основные словари и справочники по культуре речи. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.

Тема 6. Подготовка к публичным выступлениям. Построение речи.

Особенности публичного выступления. Этапы разработки классической публичной речи: нахождение, изобретение – систематизация содержания речей и используемых в них доказательств; расположение – деление речи на вступление, изложение, разработку (доказательство своего взгляда и

опровержение противного) и заключение; словесное выражение – отбор слов, выражений, тропов, риторических фигур; запоминание; произнесение. Этапы разработки современной публичной речи. Текст речи. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления.

Тема 7. Взаимодействие оратора и аудитории.

Контактоустанавливающие речевые действия. Этика и эстетика речи.

Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Приемы стимулирования внимания и интереса. Контактоустанавливающие речевые действия: обращение, приветствие, комплимент, прощание. Метатекст. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. Этика судебного оратора. Эстетика речи.

Тема 8. Основные роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.

Академическое красноречие. Социально-политическое красноречие. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие. Духовное красноречие. Деловая риторика (деловые коммуникации).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	Формы существования языка. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	1	0	0	6	7
2	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и жанрово-ситуативное воплощение	0	1	0	8	9

3	Структура речевого общения. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	0	1	0	8	9
4	Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные аспекты устной и письменной речи.	1	1	0	8	10
5	Культура речевого общения. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.	0	1	0	8	9
6	Подготовка к публичным выступлениям. Построение речи.	1	1	0	8	10
7	Взаимодействие оратора и аудитории. Контактоустанавливающие речевые действия. Этика и эстетика речи.	1	1	0	8	10
8	Основные роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.	0	0	0	4	4
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15484>

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины "Культура речевого общения".
2. Методические указания при подготовке к практическим занятиям при изучении дисциплины "Культура речевого общения"
3. Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине "Культура речевого общения"
4. конспект лекций по дисциплине "Культура речевого общения"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных)	3	2,31	6,92

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	6,00	10,00
Публичное выступление	12,00	20,00
ТЕСТ	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знать основные формы русского литературного языка и особенности устной коммуникации в деловой сфере. Уметь готовить устные и письменные тексты в деловой коммуникации. Владеть навыками организации информации в логически верной форме с целью решения поставленных коммуникативных задач.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать базовые нормы русского литературного языка и специфику деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Уметь создавать эффективные устные и письменные тексты в соответствии с принципами эффективного диалога. Владеть спецификой организации и использования деловой информации в	Более 70 баллов

		различных формах с целью решения поставленных коммуникативных задач в государственном и муниципальном управлении.	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знать базовые виды коммуникация в ходе служебного контактирования в соответствии с этическими требованиями. Уметь контактировать и осуществлять служебную коммуникацию в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть основными навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать все основные подходы к деловой коммуникация в ходе служебного взаимодействия в соответствии со служебными профессионально-этическими требованиями. Уметь осуществлять контактную и дистантную коммуникацию и организовывать все типы служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть комплексными и специальными навыками деловой устной и письменной коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников	Более 70 баллов

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Имеет начальные знания о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Умеет Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования. Владеет навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Испытывает трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач,	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации. Умеет осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Базовый уровень	Знать особенности делового общения как в устной так и письменной сфере и публичных выступлений, способность вести переговоры,	От 60 до 70 баллов

переписку и поддерживать электронные коммуникации		совещания, осуществлять деловую переписку. Уметь осуществлять деловую коммуникацию и готовить публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Владеть навыками организации деловой коммуникации как в устной так и письменной сфере.	
	Повышенный уровень	Знать принципы и специфику делового общения с учетом профессиональных особенностей в управлении. Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Уметь коммуницировать в деловой сфере, готовить различные виды устных публичных выступлений и использовать их в конкретных видах деловой коммуникации: переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Владеть расширенными навыками в области деловой профессиональной коммуникации как в устной так и письменной сфере.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	10	ОК-4, ОК-5
ТЕСТ	30	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
Публичное выступление	20	ОК-4, ОПК-4
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>
Знания в области в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
<i>Умения</i>
умения в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>
Знания в области в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<i>Умения</i>
уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях коммуницировать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников предприятия и организации в соответствии с служебными требованиями к поведению

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа направлена на оценку способности к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия и способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Контрольная работа пишется на последнем практическом занятии. Каждый студент работает над вариантом включающим все основные элементы современного русского языка.

Задания контрольной работы позволяют оценить полученные студентами знания о правилах и приемах создания логически верных и стилистически адекватных высказываний,

умения редактировать тексты и применять различные средства литературной и технической обработки речевого высказывания,

навыки исправления и предупреждения орфографических, пунктуационных, морфологических и синтаксических ошибок в устной и письменной речи.

Работа выполняется в течении всего занятия. В ходе ответов студенты могут использовать примеры из реальных публицистических и деловых текстов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Используя теоретические знания полученные на занятиях и опираясь на способность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ответьте на вопросы и задания контрольной работы

1. Задание 1.1. Укажите, какие тематические группы лексики можно выделить в тексте, какими словами можно дополнить их состав. Воспользуйтесь толковыми словарями для выяснения значений специальных терминов и других неизвестных вам слов.

Отбыв химические и прочие зачеты и выписав себе через университетского комиссионера микроскоп Цейса с иммерсионной системой, я засел в кабинете сравнительной анатомии за свою работу с большим увлечением, уйдя в нее, как говорится, по уши. Хромосомы даже снились мне во сне. Целые дни из месяца в месяц просиживал я в кабинете сравнительной анатомии, обрабатывая препараты, приготавливая бесчисленное количество срезов, обследуя и зарисовывая их под микроскопом, сопоставляя между собой отдельные картины разрезов и комбинируя по ним последовательные стадии ядерного деления (М. Сабашников).

2. Задание 1.2. Определите круг слов, с помощью которых П. Бажов создает достоверное описание производства спичек. Назовите тематическую группу и семантическое поле, в которое входит эта лексика.

Соседство спичечного завода сказывалось на каждом шагу. Чуть не во всех заводских сторожках строгаали спичечную соломку... На самом заводе занимались резкой соломки, изготовлением головки, сушкой и укупоркой. Головки готовились примитивным способом. В плоские четырехугольные сосуды наливался тонким слоем раствор фосфора, и «макальщики», сунув в этот раствор приготовленную соломку, несли пучки в сушило. Главный состав рабочих в макальном и сушильном были женщины и дети.

3. Задание 1.3. Вставьте пропущенные слова.

Жаргонизмы – это слова и выражения _____ речи, используемые за ее пределами. Жаргон – особый язык, на котором общаются между собой члены какой-нибудь ограниченной _____ или _____ группы. Считается, что _____ возникает в тех случаях, когда такая группа хочет психологически и социально _____ себя от остальной части общества. Различают _____, _____, _____, _____ жаргон и т. п. Жаргонные слова иногда называют

_____. Язык низших слоев общества: преступников, воров, мошенников – _____.

Жаргонизмы не входят в состав _____ языка, находятся за его пределами наряду с просторечной, вульгарной и обценной (табуированной) лексикой, имеют _____ экспрессивно-стилистическую окраску.

Использование жаргонных слов в _____ и _____ стилях совершенно недопустимо. В разговорно-бытовом стиле устного литературного языка употребление жаргонизмов может быть оправдано _____ разговора. В публицистическом и литературно-художественном функциональных стилях жаргонная лексика используется для создания _____ героев, в речи автора жаргонизмы выступают как экспрессивные средства, усиливающие публицистическое или художественное воздействие, как знак принадлежности к определенным _____ или _____ кругам.

Однако неоправданное использование жаргонных слов приводит к _____ стилистической окраски текста, к смешению стилей и даже к выходу текста за пределы _____ языка.

4. Задание 1.4. Найдите нелитературную лексику (жаргонные слова). Определите стилистическую функцию этих слов в предложении. Сделайте литературную правку, заменив жаргонное слово на его литературный синоним.

1. Отделы пропаганды при ГИБДД уже не один десяток лет пытаются вправить мозги школьникам, втолковывая им правила дорожного движения.
2. Несмотря на то что это хорошо раскрученное издание, о чем красноречиво говорит тираж, в наш город «МН» пришел не сразу.
3. К столь сугубой дате все начнут мутить всевозможные акции.
4. Недоумение нарисовалось на лицах некоторых членов российской делегации.
5. А министр – его «дружбан» по партии.
6. отождествлять себя с дамочкой, сорящей зелеными, наша читательница при всем желании не может.

5. Задание 1.5. Вставьте подходящие термины.

_____ – слова, пришедшие в русский язык из других языков. Их отличают некоторые характерные признаки: начальная буква а (алгебра, анфас, атташе); наличие буквы ф (параграф, фаворит, рифма), э (мэр, эссе, этап); некоторые сочетания букв в корнях: вю, гю, нг, кз, гз, хе, шю (ревю, гюрза, кенгуру, экземпляр, зигзаг, мохер, парашют); двойные согласные (аттестат, терраса, профессия, эффект).

_____ – это иностранные слова, не освоенные русским языком и не вошедшие в его лексический состав, но встречающиеся в текстах как иноязычные вкрапления. Иноязычная лексика делится на варваризмы и экзотизмы.

_____ – это иностранные слова, которые не называют чего-то экзотического, нерусских реалий, явлений, понятий, и поэтому их легко перевести на русский язык: капут, зер гут, хай, кейсом по фейсу.

_____ – это слова иноязычного происхождения, называющие предметы и явления, не свойственные русской жизни: лорд, сантим, аул, тубетейка, майдан.

_____ и особенно _____ употребляются в художественной литературе и публицистике для придания речи местного колорита при описании чужеземных обычаев, нравов.

Неправильное с точки зрения лексического значения слова или неудачное с позиции стилистической характеристики использование иноязычной лексики приводит к стилистической ошибке.

6. Задание 1.6. Распределите слова с учетом их этимологии на две группы: исконно русские и заимствованные.

Альбом – из франц. Album от лат. Album «белая дощечка для письма»; богатый – общеслав. Производное от богъ «богатство, имущество, доля»; вереница – суффиксальное образование от диалектного веренить «ходить или тянуть вереницей»; винегрет – из франц. Vinaigrette «соус из уксуса и масла»; вирус – в современном значении предложено русскими учеными Д. Ивановским и Н. Гамалея (ср.; лат. Virus «яд»); гипотенуза – из лат. гипотенуза, восходит к греч. Нυποτενουσα, буквально «протянутая» (над прямым углом сторона треугольника); грозный – производное от гроза, диссидент – из франц., где dissident восходит к лат. Причастию dissidens «не соглашающийся»; иной – индоевроп. (ср.: нем. Ein «один», лат. Unus, литовск. Vienas с тем же значением); кора – общеслав., того же корня, что и скоро, скорняк, короткий, корнать, буквально «то, что отрезается, отдирается»; корабел – возникло в советскую эпоху от корабль (в словарях с 1963 г.); материал – заимствовано в Петровскую эпоху из лат. Materialis «вещественный»; надежда – старослав. Из древнего nadedja, буквально «то, на что полагаются»; пожалуйста – образовано с помощью суффикса –ста от пожалуй; пространство – старослав., однокоренное к страна, простирать.

7. Задание 1.7. Вставьте термины.

Лексическая избыточность – это общее название двух стилистических явлений: _____ и _____, связанных с присутствием в предложении вместо одного слова двух, т. е. С ненамеренным повторением одного и того же _____ значения. Лексическая избыточность используется как стилистический прием _____: видеть своими глазами, слышать своими ушами, сделать своими собственными руками.

_____ – это лексическая избыточность, возникающая из-за _____ лексического значения одного слова другим, целым или какой-либо его частью: внутренний интерьер (слово интерьер уже имеет значение внутренний); простаивать без дела (слово простаивать имеет, благодаря приставке про, значение без дела).

Различают два вида _____. _____ обязательный, или структурно обусловленный, который не является стилистической ошибкой и широко представлен в языке: спуститься с горы (дублирование предлога и приставки), никогда не читал (дублирование отрицания частицей и наречием). _____ – стилистическая ошибка, при которой объединяются в словосочетание или в предложение излишние, избыточные слова.

_____ – это лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются _____ слова: Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается; У нас были все работающие работники.

_____ как стилистическое явление тесно связана с сущностными характеристиками предметов, поэтому часто такие повторы являются не стилистической ошибкой, а единственно возможной характеристикой предмета (соль соленая, жизнь прожить) или выступают в качестве стилистического приема, служащего выразительности речи: писатель пописывает, читатель почитывает. В частности, _____ сочетания слов встречаются в народно-поэтических произведениях, в _____ и _____: дружба дружбой, а служба службой; крепко-накрепко; белым-бело.

Ненамеренная _____ свидетельствует о неумении использовать синонимическое богатство языка, т. е. Является _____ ошибкой.

8. Задание 1.8. Найдите такую стилистическую ошибку, как лексическая избыточность. Определите, какое языковое явление лежит в основе этого типа избыточности. Сделайте стилистическую правку.

1. Эти пятна вывести практически почти невозможно.
2. Самыми остромодными в этом сезоне считаются оправы из кожи.
3. Отель и его обитатели должны взаимно соответствовать друг другу.
4. Книга на первый беглый взгляд выглядит как-то документально-монументально.
5. В одном только лишь Лондоне туристы смогут посетить несколько десятков выставок.
6. Чего только нет в этом огромном жилом комплексе, поражающем воображение своими гигантскими размерами.
7. Им аплодировали и хлопали.
8. В первый раз кинокартина была продемонстрирована на премьерном показе.
9. Политика – концентрированное выражение экономики, тут Маркс безошибочно прав.
10. Больному был поставлен кардиостимулятор сердца.
11. И если ставил его даже сам Мейерхольд, пьеса называлась несценичной.
12. У него нет никакого эстетического чувства прекрасного.
13. Водолазов отправят домой специальным чартерным рейсом.
14. Вы осмелились смело заявить о своей любви на всю страну.
15. Лев сумел убедить Ирину, что на дипломатическом поприще ее ничего хорошего не ждет и гораздо лучше будет для нее самой, если она станет хранительницей его собственного домашнего очага.
16. Генри очень закрытый и скрытный человек.
17. Только лишь в нынешнем году вышло в свет полное бесцензурное издание «Чукоккалы».
18. Стоит только иногда задуматься о чем-нибудь давно привычном и обыденном, и знакомые явления кажутся новыми.
19. Крепко зажал веревку стиснутыми зубами.
20. Это решение скорее практическое, нежели чем политическое.
21. В Эвенкии своих запасов нефти более чем достаточно.

9. Задание 1.9. Найдите избыточные слова (плеонастические выражения). Сделайте стилистическую правку.

1. Дешевизной и самым превосходным качеством отличаются южноафриканские алмазы.
2. Пять самолетов-боингов ежегодно падают с неба на землю.
3. Во вторник и среду у вас возможно появление дополнительной подработки.
4. Алексей Ильич молод по возрасту, и ему не безразлична судьба молодого поколения.
5. В пятницу вам поступит привлекательное предложение на крупную приличную сумму.
6. Всемирно популярную известность этому фильму принесла звезда «Молчания ягнят».
7. Именно разноплановый поиск в разных направлениях увеличивает шансы на успех.
8. В критические кризисные дни все тяготы производства легли на плечи этих энтузиастов.
9. Во вторник ваша личная жизнь получит серьезный стимул и до конца недели пойдет весело и радостно.
10. Юный Андрей Кураев известен в православных кругах как многоплодовый автор, выпекающий как минимум две-три брошюры в месяц.
11. Эта комичная ситуация всем показалась смешной.
12. Я впервые познакомился с моим будущим начальником 9 лет назад.
13. А между тем он никогда не думал валять дурака, а вовсе наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти немного скованным.
14. К любой купленной единице косметической продукции прилагается список предлагаемых услуг, осуществляемых фирмой.
15. Потянулись недели томительной двусмысленной неясности.

16. Но места для отступления назад у главнокомандующего не было.

17. В честь памяти этой женщины все депутаты встали.

10. Задание 1.10. Найдите случаи лексической недостаточности. Сделайте необходимую правку.

1. Неподалеку от Нью-Мексико при странных обстоятельствах погибли двое археологов. Они обнаружили древнюю стену и хотели проникнуть внутрь.

2. Количество несчастных случаев на дорогах увеличилось в разы.

3. И только постепенно, после лет работы в сплоченных английских коллективах, пришло понимание нескольких основных принципов.

4. Однако же некоторые действуют, как Ив Роше, который борется за окружающую среду вот уже более 30 лет.

5. В процессе обучения кроме лекционных занятий используются такие формы: семинары, тренинги, деловые игры и т.д.

6. Несмотря на то что на протяжении всего пути скорпион сидел на ноге Алексея, водитель все же довел автобус.

7. Российские читатели заинтересованы в новостях отечественной экономики, тем более существует много информационных поводов.

8. Власть президент имеет только ту, которая записана в Конституции.

9. В настоящее время в России сложился довольно мощный механизм саморегулирования

10. Мы за три года выпустили около 500 человек.

11. Цвета нынешней осени представляют собой широкий выбор тонов и комбинаций.

12. Приобрести эти знания задача не простая, и требуются серьезные усилия и трудолюбие.

13. Пояс легко меняет стиль костюма и разнообразит его, цветная безрукавка (жилет) поможет превратить образ из делового в выходной, торжественный.

14. Рекламное агентство приглашает опытных рекламных агентов со своими объемами.

15. После долгих поисков и многочисленных тестов мы разработали новую концепцию, которая сломала старые шаблоны и дала уникальные результаты тысячам разочаровавшихся в других методах и средствах.

16. Я, признаться, про букварь раньше и не догадывалась.

17. А если кто-то занимается помимо этих источников – это нарушение закона.

18. Книги предлагают рецепты на все основные праздники.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов).	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемого

<p>Продемонстрировано глубокое понимание сути задания, а также умение выявлять смысловы причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p> <p>Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к коммуникациям в письменной и устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>	<p>вопроса. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. В целом способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к коммуникациям в письменной и устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, допускает некоторые семантические и лексико-коммуникативные ошибки.</p>	<p>вопроса. Имеются грубые ошибки. Не способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, не способен к коммуникациям в письменной и устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций . Допускает большое количество семантических и лексико-коммуникативных ошибок.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. ТЕСТ

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «ТЕСТ»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знания в области в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия	
<i>Умения</i>	
умения в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
Знания в области самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. Этапы профессионального становления личности. Этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.	
<i>Умения</i>	
умения самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. Оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «ТЕСТ»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. Формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
Знания в области делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловую переписки и поддержания электронной коммуникации
<i>Умения</i>
уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «ТЕСТ», характеризующий этап формирования

Тест направлен на проверку знаний и умений в сфере языковой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке, а также способности осуществлять на основе самоорганизации и самообразования деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Тест содержит 20 вопросов по основным разделам языковых коммуникаций. На выполнение теста отводится 45 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов или указать верный орфоэпический или орфографический вариант.

2.3 Типовые задания оценочного средства «ТЕСТ»

0. Изучив теоретический материал по правилам письменной коммуникации на русском языке и используя способность к деловому общению и данному виду коммуникации, а также способность к самоорганизации и самообразованию, ответьте на вопросы теста.

1. 1. Что такое словесное ударение?

- А) выделение одного слога в слове,
- Б) минимальная звуковая единица,

- В) акустические свойства звука,
- Г) выделение одного слова в предложении,
- Д) максимальная звуковая единица.

2. 2. Что изучает орфоэпия?

- А) словарный состав языка,
- Б) звуковую сторону языка,
- В) звуки и буквы,
- Г) способы образования слов,
- Д) части речи и их формы.

3. 3. Поставьте ударение в словах

Гофрированный, гофрировать, диспансер, донельзя, дремота, знамение, избаловать, исчерпать, каталог, колосс, компас, кремень, духовник, еретик, заговор, задолго, закупорить, зубчатый, исповедание, камбала, квартал, комбайнер, костюмированный, кухонный.

4. 4. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:

- А) центнер,
- Б) копировать,
- В) начал,
- Г) газопровод,
- Д) камбала.

5. 5. Что изучает лексика?

- А) звуки речи;
- Б) части речи;
- В) словарный запас языка.

6. 6. Какие слова использованы в предложении: Это была не просто ТИШИНА, а БЕЗМОЛВИЕ вокруг.

- А) синонимы;Б) антонимы;В) омонимы.

7. 7. О каком языковом явлении идёт речь в стихотворении Я. Козловского? (Как называются эти слова?)

Мы слова из русской речи, из родного языка!

Одинаково нас пишут, одинаково нас слышат.

Но важна не только внешность, потому не торопись, не всегда нужна поспешность,

Ты до смысла доберись.

8. 8. Какое художественное средство можно отметить в предложении: Сады, убранные сухим золотом, почти не роняли его на дорожки и горели во всей красоте.

- А) сравнение;
- Б) метафора;
- В) антитеза.

9. 9. Соотнесите фразеологизмы, противоположные по смыслу.

Куры не клюют, кот заплакал, Ходить вокруг да около, рта не закрывает, выйти из себя, овладеть собой, впасть в отчаяние, попасть в точку, воспрянуть духом, слова не вытянешь

10. 10. Замените устаревшие слова (архаизмы) современными словами-синонимами.

Очи, чело, уста, перст, выя, стезя, рать, брадобрей, парикмахер, глаза, губы, актёр, лицедей, войско, шея, палец, лоб, дорога.

11. 11. Замените заимствованные слова русскими синонимами.
Дискуссия, афиша, оранжерея, сувенир, финал, конец, спор, путешественник, теплица, турист, подарок, объявление.

12. 12. Выпишите диалектные слова.
Волна, страна, рушник, воин, баить, говорить, хата, волк, бирюк, пимы, валенки.

13. 13. Выберите нужные слова и составьте с ними словосочетания.
Цветастый, цветной (платок, телевизор); сытый, сытный (обед, человек).

14. 14. Соотнесите синонимы из разных колонок.
Багрянецотступ
Абзацпурпур

15. 15. Покажите словообразовательные нормы русского литературного языка. В каждом ряду однокоренных слов найдите лишнее.

1. Бурить, бурильщик, буря;
2. воротник, воротить, возврат;
3. мель, отмель, мельник;
4. носить, носовой, носильщик;
5. дорога, железнодорожный, дороговат;

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «ТЕСТ»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
11	2
12	2
13	2
14	2
15	2
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Способен к коммуникациям в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знания основ деловой переписки. Способен к самоорганизации и самообразованию.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Правильных тестовых ответов больше половины. В целом способен к коммуникациям в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знает основы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, допускает некоторые семантические и лексико-коммуникативные ошибки. В целом способен к самоорганизации и самообразованию.	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины. Не способен к коммуникациям в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Допускает большое количество семантических и лексико-коммуникативных ошибок. Не способен к самоорганизации и самообразованию.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

3. Публичное выступление

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Публичное выступление»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знания в области в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия	
<i>Умения</i>	
умения в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
Знания в области делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловую переписки и поддержания электронной коммуникации	
<i>Умения</i>	
уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Публичное выступление», характеризующий этап формирования

Для оценки способности к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия обучающимся предлагается разработать и подготовить публичное выступление, позволяющее отработать способность осуществлять устное деловое общение, развить навыки к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа

работника. Темы выступлений обучающиеся получают заранее. Готовят выступления на 3-5 минут. Выступление оценивается коллективно и оценивается преподавателем по следующим параметрам: - форма выступления; - речевые особенности выступления; - речевые погрешности выступающего; работа с аудиторией в ходе выступления.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Публичное выступление»

1. Изучив основные правила речевых коммуникаций для деловых публичных выступлений, норм деловой этики и культуры речи, используя способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и способность осуществлять публичное выступление, взаимодействовать в ходе служебной деятельности, на основе технологий формирования имиджа работника, подготовьте публичное выступление на одну из указанных тем.

Необходимо подготовить доклад на одну из указанных тем (выбирать одинаковые задания нельзя, но можно добавлять свои пожелания):

- 1 Правила успешного публичного выступления.
- 2 Язык телодвижений.
- 3 Национальный характер жестов.
- 4 Правила идеального слушателя (участника делового общения).
- 5 Правила убеждения.
- 6 Основные правила делового этикета.
- 7 Деловой имидж.
- 8 Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.
- 9 Национальные особенности делового общения.
- 10 Compliments в деловой коммуникации.
- 11 Критика в деловой коммуникации.
- 12 Гендерный аспект коммуникативного поведения (особенности общения с мужчинами в деловой среде).
- 13 Гендерный аспект коммуникативного поведения (особенности общения с женщинами в деловой среде).
- 14 Правила деловой беседы по телефону.
- 15 Этикет знакомства, представления.
- 16 Национальный этикет.
- 17 Этика поведения в ВУЗе.
- 18 Невербальные средства общения.
- 19 Переговоры.
- 20 Виды и типы совещаний.
21. деловое общение и его виды.
- 22 Расположение за столом.
- 23 Визитные карточки и правила пользования.
- 24 Телефонный разговор.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Публичное выступление»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа работника: речевые погрешности выступающего, влияющие на формирование имиджа работника	3	5,00
Речевые особенности в рамках делового общения и публичного выступления.	3	5,00
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности: работа с аудиторией в ходе выступления в рамках делового общения и публичного выступления.	3	5,00

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и способность осуществлять публичное выступление: форма публичного выступления и сформированное на ее основе общественное мнение.	3	5,00
ИТОГО	12	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знания в области в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
Умения
умения в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знания в области в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Умения
уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях коммуницировать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Навыки и/или опыт деятельности
навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников предприятия и организации в соответствии с служебными требованиями к поведению
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знания в области самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. Этапы профессионального становления личности Этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.
Умения
умения самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. Оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа,

оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. Формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
Знания в области делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловую переписки и поддержания электронной коммуникации
<i>Умения</i>
уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Культура речевого общения" проводится в форме зачета в устной форме. Билет включает в себя теоретический и практический вопрос. При ответе на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует знания в области прикладной коммуникации, этики деловых отношений, культуры устной речи. Теоретический вопрос направлен на проверку знаний в области коммуникаций в устной и деловой формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия, технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, правил в области коммуникаций в ходе служебного взаимодействия. Практическое задание направлено на проверку умений в устной и прикладной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, в ходе служебной деятельности, коммуникативировать в соответствии с этическими требованиями, владеть базовыми элементами технологии межличностной коммуникации и способность к самоорганизации и самообразованию.

Также проверяются навыки работы с деловыми текстами в устной коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия, умения осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в ходе профессиональной деятельности.

Преподаватель, после ответа на вопросы билета, имеет право задать дополнительные уточняющие вопросы.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Теоретические вопросы направлены на проверку знаний в области коммуникаций в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия, технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, правил в области коммуникаций в ходе служебного взаимодействия, технологий формирования и продвижения имиджа работника, базовыми технологиями формирования общественного мнения

1. Основные функции русского языка.

2. Факторы, определяющие состояние русского языка нашего времени.

3. Соотношение нейтральных, книжных и сниженных языковых средств.

4. Формы существования языка (индивидуальный язык, говор, диалект, национальный язык, литературный язык).

5. Сущность противопоставления литературного языка диалектам, жаргонам, просторечию.

6. Социальный диалект. Арго.

7. Территориальный диалект.

8. Стили русского литературного языка.

9. Языковая норма и причины ее изменения.

10. Основные критерии классификации функциональных стилей.

11. Языковые особенности книжных стилей.

12. Языковые особенности и жанровое воплощение научного стиля.

13. Тезирование, аннотирование и реферирование текста.

14. Языковые особенности и жанровое воплощение официально-делового стиля.

15. Типы документов, их структура и содержание.

16. Деловая беседа, совещание, телефонный звонок.

17. Термины и профессионализмы.

18. Основные принципы делового этикета.
 19. Языковые особенности и жанровое воплощение публицистического стиля.
 20. Ораторская речь как функциональное воплощение публицистического стиля.
 21. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
 22. Основные этапы подготовки публичного выступления.
 23. Основные приемы поиска материала в ходе подготовки публичного выступления.
 24. Требования к содержанию и композиции выступления.
 25. Контактостанавливающие речевые действия.
 26. Приемы стимулирования внимания и интереса у слушателей.
 27. Факторы оратора и аудитории в публичном выступлении.
 28. Этики и эстетика публичной речи.
 29. Как выступать перед молодежной аудиторией и аудиторией, имеющей высокий уровень научной и профессиональной подготовки.
 30. Репетиция речи. Техника произношения.
 31. Доказательность и убедительность речи. Виды аргументов.
 32. Невербальные средства общения.
 33. Языковые особенности и жанровое воплощение художественного стиля.
 34. Экзотизмы и варваризмы.
 35. Языковая ошибка как стилистический прием.
 36. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
 37. Сущность и компоненты речевого общения.
 38. Ситуативные роли говорящих.
 39. Важнейшие принципы речевой коммуникации.
 40. Эффективность речевой коммуникации, условия ее обеспечения и причины разрушения.
 41. Особенности речи в межличностном общении.
 42. Общее и частное устной и письменной форм речи.
 43. Речь как средство утверждения социального статуса человека.
 44. Сущность орфоэпических, лексических и грамматических ошибок, допускаемых в речи.
 45. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
 46. Нормативный аспект культуры речевого общения.
 47. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
 48. Орфографические нормы русского литературного языка.
 49. Лексика, фразеология, синтаксис, пунктуация.
 50. Коммуникативный аспект культуры речевого общения.
 51. Точность и чистота речи. Причины их разрушения.
 52. Богатство и выразительность речи.
 53. Этический аспект культуры речевого общения. Обращения, приветствия, шутки.
 54. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
 55. Правила ведения дискуссии и полемики.
2. Практические задания направлены на проверку умений в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуницировать в соответствии с этическими требованиями, владеть базовыми элементами технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Также проверяются навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия, умения осуществлять деловые коммуникации: на основе способности к самоорганизации и самообразованию готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в ходе профессиональной деятельности.

Задание 1. Составьте таблицу известных вам жестов, используя классификацию, приведенную в тексте лекций.

Задание 2. Подготовьте публичное выступление продолжительностью 3–5 мин по теме «Мой любимый предмет – психология управления». Цель данного задания – подготовить эмоционально яркую, убедительную речь, соблюдая правила построения публичного выступления с максимально большим количеством риторических приемов и фигур.

Задание 3. Менеджер хочет отказать подчиненному, убедив его в своей правоте.

Поясните, какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера, используя следующие варианты:

1. Поставьте себя на мое место.
2. Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать.
3. Я отвечаю за всех Вас (ответ необходимо кратко обосновать).

Задание 4. Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчиненными. Объясните, где должна происходить беседа, используя следующие варианты:

1. В кабинете менеджера.
2. На нейтральной территории.
3. В кабинете подчиненного, желательно с присутствием посторонних.

Задание 5. Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Поясните как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление, используя следующие варианты:

1. Как Вы думаете?
2. Каковы Ваши предложения?
3. Вы будете выполнять или нет?

Задание 6. Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Объясните, как себя вести в сложившейся ситуации.

Ситуация 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не

была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Укажите, что вы предпримете.

Ситуация 3. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Поясните, что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию.

Ситуация 4. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз «сворачивать» беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Объясните, как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения.

Ситуация 5. У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Укажите, что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы.

Ситуация 6. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Укажите, какие замечания и каким образом их необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.

Ситуация 7. ваш сотрудник «вышел из себя» во время делового взаимодействия с вами, не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь это подрывает ваш авторитет. Объясните, что вы предпримете.

Ситуация 8. Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим. когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Поясните, как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом. Укажите, что вы предпримете.

Задание 7 Как лучше работать с хозяйственным партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Попробовать создать доверительную атмосферу при переговорах, используя обороты речи партнера.
2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.
3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся общения-заклучения.
4. Ориентировать партнера на творческое рассуждение, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение в сложившейся ситуации невыгодно. Это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.

6. Изложить собственное решение проблемы, но в ряду других возможных. Тогда клиент выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Задание 8. Определите, к каким невербальным средствам (мимика, интонация, поза, жестикация, дистанция) относятся следующие действия: ухмылка, топтание на месте, легкое приседание, приподнимание бровей, сближение с кем-нибудь, почесывание головы, сжимание кулаков, отведение взгляда, произнесение слов громко и с нажимом, подъем со стула, сердитое выражение лица, молчание, наклон (чтобы что-нибудь поднять), перенос веса с одной ноги на другую.

Задание 9. Смоделируйте в учебной аудитории ха-рактерные позиции размещения участников переговоров в условиях рабочего кабинета за стандартным прямоугольным столом. Сформулируйте правила взаимодействия, которые нужно знать и выполнять в зависимости от того, какое место за столом переговоров занимают участники делового общения.

Задание 10. Смоделируйте вступительную часть переговоров, используя речевые стандарты

Задание 11. Смоделируйте небольшой отрывок переговорного процесса, в котором вы использовали бы один из методов конструирования аргументации. Драматизируйте его, возможно, с привлечением других студентов группы.

Задание 12. Подготовьте публичное выступление на тему «Деловая Беседа».

Задание 13. Сформулируйте определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика», « дебаты», «прения». Определите различия между ними.

Задание 14. Подготовьте два вопроса по теме практического занятия, которые будут заданы по вашему желанию любому студенту.

Задание 15. Подберите примеры корректных, некорректных, нейтральных, благожелательных, неблагожелательных вопросов.

Задание 16. Смоделируйте отрывок спора партнеров по какой либо проблеме, в котором были бы использованы одна или несколько позволительных (непозволительных) уловок.

17. Выберите правильный вариант.

Я считаю, что (база – базис) для (экономических – экономных – экономичных) реформ – малые предприятия. (Развитие – развитость) малого бизнеса (благодарно – плодотворно) отразится на нашей экономике. Мы перестанем (боязливо – боязно) смотреть в будущее, и (бракованный – браковочный) товар навсегда уйдет с наших прилавков. Мы верим, что с (ростом – возрастом) объемов малого бизнеса начнется (воскрешение – воскресение) нашей экономики.

18. Используя приведенные ниже слова, составьте словосочетания «существительное + прилагательное».

Авеню, беже, бра, вуаль, домишко, жюри, какаду, кольраби, кофе, меню, мозоль, пенальти, тюль, шампунь, Миссисипи, жалюзи, пальто, МГУ.

19. Найдите случаи плеоназма и тавтологии, исправьте ошибки и запишите правильный вариант.

- Во время сессии важной оказывается каждая минута времени.

- Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.

- На территории древнего города были найдены ценнейшие находки.

- Сейчас в университете нет свободных вакансий.

- Делегаты конференции обменялись памятными сувенирами.

20. Расставьте ударения в словах: договор, маркетинг, валовой, обеспечение, премирывать, нормирование, упрочение, уведомить, осведомиться.

21. Электронная коммуникация - это...

Выберите вариант ответа и дайте развернутое определение:

- 1) общение с помощью электронных средств.
- 2) обмен информацией между компьютерными сетями.
- 3) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.

22. Укажите возможности программы Skype:

Выберите несколько вариантов ответа:

- 1) обмен текстовыми сообщениями;
- 2) голосовое общение;
- 3) видеообщение;
- 4) создание и редактирование веб-страниц;
- 5) ведение телеконференций;
- 6) пересылка файлов;

23. Укажите аппаратное обеспечение, необходимое для видеообщения:

Выберите несколько вариантов ответа и поясните:

- 1) микрофон
- 2) веб-камера
- 3) сканер
- 4) звуковая карта
- 5) плоттер
- 6) колонки

24. Продолжите фразу:

одновременное общение нескольких абонентов в сети Интернет с помощью голосовой или видеосвязи - это

25. Вопрос:

IP-телефония - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) общение по телефону через Интернет;
- 2) общение по мобильному телефону;
- 3) способ подключения к Интернет;
- 4) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;

Дать развернутую характеристику

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Показывает глубокие знания в области деловых коммуникаций,	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Показывает глубокие знания в области	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не показывает достаточные знания в области деловых коммуникаций, технологий делового

	<p>технологий делового общения и методов подготовки публичных выступлений, совещаний, переговоров, осуществления деловой переписки. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Способен к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовки публичных выступлений, совещаний, переговоров, осуществления деловой переписки. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Научная терминология используется недостаточно. В целом способен к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>общения и методов подготовки публичных выступлений, совещаний, переговоров, осуществления деловой переписки. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не способен к самоорганизации и самообразованию.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью, правильно расставлены ударения, дан полный словообразовательный анализ, исправлены ошибки в словоупотреблении. Способен к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. имеются незначительные погрешности в расстановке ударений, словообразовательном разборе и словоупотреблении. В целом способен к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не способен к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>

	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	культурные различия. В основном способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – М. : Юрайт, 2019. – 309 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

433173

2. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 560 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333935>

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335870>

2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Волосков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 56 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=326276>

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063293>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043836>

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Грамота.ру - режим доступа gramota.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной

литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала.

Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать

ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную

последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- б) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет — это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый — систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй — подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала.

Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Культура-Портал»	http://www.kultura-portal.ru	Актуальная информация о значительных событиях в культурной жизни общества
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал о русском языке
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Научно-популярный сайт о культуре	http://kulturolog.narod.ru/	Публикации статей на актуальные проблемы и темы современной культуры.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная библиотека	www.auditorium.ru	Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов онлайн для студентов и преподавателей в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
4. Устные выступления представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. в частности студентов. Устные выступления оцениваются по следующим критериям: соответствие содержания теме, логичность и доступность изложения, структура речи, наличие аргументов и примеров, чтение или произнесение речи, речевые ошибки, техника исполнения, контакт со слушателями.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Тимуца Ольга Вадимовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- дать общее представление о предмете социологии; о специфике социологического знания и его значении для социальных наук в целом;
- описать закономерности социальных процессов, происходящие в российском обществе и в мире;
- сформировать научное представление об основных социально-экономических, политических, исторических закономерностях развития общества;
- ознакомить слушателей с методами изучения общественного мнения;
- способствовать выработке навыков подготовки индивидуальных заданий по социологической тематике и умелому использованию их в практической работе;
- обучить методам сбора необходимых эмпирических данных, с дальнейшим их анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитический отчета;
- сформировать способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способствовать формированию толерантного поведения в условиях глобализации современного полиэтничного и поликонфессионального мира.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические основы социологии;
- познакомить студентов с основными методами получения и обработки информации;
- дать студентам знания о социальных изменениях, происходящих в современном обществе;
- дать представления о поликультурном, полиэтничном обществе и его основных закономерностях.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и

администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	этапов и закономерностей развития общества и истории социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества;
	Умения	анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции;
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть приемами анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества, помогающих сформировать мировоззрения;
ОК-5	Знания	основные этапы развития общества и социальной сферы, закономерности взаимодействия человека в коллективе;
	Умения	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть основами толерантных отношений в различных социальных сферах;
--	--------------------------------	---

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.09, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Социология как наука об обществе

(1.1). Объект, предмет, категории и законы социологии. Научный статус социологии, ее место и роль в системе общественных наук. Социология и социальная философия. Социология и история. Социология и антропология. Социология и психология. Социология и политология. Социология и право. Социология и экономические науки. Социология и специальные науки.

Функции социологии. (1.2). Структура социологического знания. Главные социологические парадигмы. Макро- и микросоциология. Эмпирические и теоретические, прикладные и фундаментальные знания в социологии. Характерные черты социологических исследований. О профессиональной этике социолога.

(1.3). Типология социологических теорий. Теории «среднего уровня». Эмпирический уровень познания в социологии, его специфика. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии.

(1.4). Общество как объект и предмет социологии. Основные социологические теории о сущности и структуре общества. Проблема детерминированности общественного развития. Структура общества. Общество как система. Признаки общества: автономность и саморегулятивность, способность к поддержанию своего существования посредством воспроизводства разнонаправленных связей, системность и структурность, интегрированность и целостность, целеполагание и функциональность. Общественное мнение и его роль в современных сообществах. Социологические центры изучения общественного мнения.

Тема 2. Основные этапы развития социологии в мире и в России

(2.1). Основные этапы развития социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Э. Дюркгейм и М. Вебер как разработчики двух основных теоретических подходов в классической социологии. Парадигмы социологии.

(2.2). Социологическая мысль в России на рубеже XIX – XX вв. Субъективистское, марксистское и психологическое направления развития социологии. Многофакторная концепция М.М. Ковалевского. Система социологии П.А. Сорокина. Структура социологии П.А. Сорокина: социальная аналитика, социальная механика и социальная генетика. Концепция социокультурной динамики. Советский период в истории отечественной социологии.

(2.3). Спектр современных социологических теорий, поиск объединительной парадигмы.

(2.4). Проблема модерна и постмодерна в современной социологии. Модерн. Значение термина "модерн". Идеология модерна. Переход от модерна к постмодерну. Самосознание европейской культуры первой половины XX

века. Массовая культура. Культура постмодерна. Постмодернизм от истоков до конца столетия.

Тема 3. Социальные институты. Образование, религия, СМИ в современных обществах

(3.1). Понятие социальных институтов. Институты и социальные функции. Явные и латентные функции институтов. Социальные действия и институты. Процессы институционализации. Виды социальных институтов.

(3.2). Образование: институт и деятельность. Обучение, воспитание и образование. Виды образования. Модели обучения и институализация образования. Функции образования. Концепция «скрытой программы».

(3.3). Религия как социальный институт и система смыслов: два подхода к пониманию религии в социологии. Религия и церковь. Ритуал, кодификация, отношение к сверхъестественному в религии. Типология религий. Религии на карте современного мира.

(3.4). Средства массовой коммуникации и информации (СМИ) как институт современного общества. Функции и дисфункции СМИ. Мифы СМИ и манипуляция сознанием. Концепция «новой медийной аудитории».

Тема 4. Социальная стратификация и мобильность

(4.1). Стратификация и социальный порядок. Элементы социальной структуры: роли и статусы. Концепция статуса М. Вебера: власть, богатство, престиж. Трансформация понимания социального статуса в современных теориях: Э. Гидденс, П. Бурдьё. Понятия «класс», «социальный слой» (страта), «социальная группа». Социально-экономические, социально-этнические и социально-демографические общности. Роль общественного разделения труда, типа культуры в формировании социальной структуры

(4.2). Социальная мобильность. Типология социальной мобильности П. Сорокиной. Каналы социальной мобильности. Направленность социальной мобильности. Индивидуальная и групповая мобильность.

(4.3). Современная социальная структура стран Запада: основные тенденции развития. Концепция среднего класса.

(4.4). Состояние и тенденции развития социальной структуры российского общества и их изучение социологическими методами. Традиционная социальная структура российского общества в дооктябрьский период. Социальная структура советского общества: многообразие точек зрения. Изменения в социальной структуре российского общества в конце XX века.

Тема 5. Социализация и личность

(5.1). Социализация как непрерывный процесс. Содержание процесса социализации. Этапы социализации. Агенты социализации. Референтные группы. Изменение личности, десоциализация и ресоциализация. Значение социализации для общества и индивида. Социобиологический и культурный

контекст социализации.

(5.2). Понятия «личность» и «социализация». Личность как объект социализации. Личность как объект социологических исследований. Социологические теории личности: ролевая теория (Дж. Мид), диспозиционная теория (М. Рокич, В.А. Ядов), психоаналитическая теория. Стадии развития личности, кризисы личностного развития. Структура личности: мотивационный, ценностный и статусно-ролевой компоненты. Потребности и мотивы. Оценки и ценности. Идентичность личности, её конструирование. Множественная идентичность.

(5.3). Межличностное взаимодействие и социальная структура: понятие роли. Понятие «социальный статус», многообразие статусного положения человека в обществе. Систематизация социальных ролей (Т. Парсонс). Проблема выбора социальной роли. Ролевой конфликт и ролевая напряженность. Способы преодоления ролевого конфликта. Формальные и неформальные роли личности. Проблемы становления и реализации неформальных ролей.

(5.4). Индивид как потребитель в современном обществе. Общество потребления. Изучение уровня жизни, потребления, жизненного цикла, жизненной стратегии личности в социологии.

Тема 6. Контроль и девиация

(6.1). Социальные нормы. Нормы и право. Функции социальных норм. Конформность и аномия.

(6.2). Понятие и критерии девиантного поведения. Причины девиантного поведения (подход социальной патологии, социальной дезорганизации, ценностного конфликта, функционалистский, интеракционистский, критический, конструкционистский подходы). Типология девиантного поведения. Делинквентное поведение: сущность, причины, проявления.

(6.3). Девиантное поведение в современной России: преступность и правонарушения.

(6.4). Система социального контроля: необходимость, сущность, структура. Институты и формы социального контроля. Правоохранительные органы как институт социального контроля. Меры по предупреждению и смягчению негативных форм девиантного поведения.

Тема 7. Социологический анализ семьи и гендерных отношений

(7.1). Семья, брак, родство как социальные институты, отличие от биологических отношений. Семья как социальный институт и малая группа. Функции семьи. Разделение ролей в семье. Семья как домохозяйство.

(7.2). Гендер в современных обществах: основные проблемы.

(7.3). Феминистская критика гендерных отношений

(7.4). Социальные проблемы российских семей, женщин и детей.

Тема 8. Социальные изменения

- (8.1). Понятие социальных изменений. Изменения и историческое развитие.
- (8.2). Теории социальных изменений, ведущие факторы социальных изменений.
- (8.3). Революции и социальные движения. Теории социальных движений в современной социологии. Коллективные действия.
- (8.4). Социальная напряженность. Травма социальных изменений (П. Штомпка).

Тема 9. Глобализация социальных процессов

- (9.1). Глобализация в современных обществах. Центр и периферия. Множественная глобализация. Количественные и качественные изменения в глобализирующемся обществе. Исторический анализ глобализации. Мир-системный подход.
- (9.2). Сферы социальной жизни, подвергающиеся глобализации: объективистская и субъективистская перспективы. Влияния и антивлияния в глобализационных процессах.
- (9.3). Локализация. Роль гражданского общества в процессах глокализации.
- (9.4). Место России в мировом сообществе, участие в глобализационных процессах.

Тема 10. Формирование информационного общества

- (10.1). Характеристика информационных революций и их значения.
- (10.2). Теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
- (10.3). Роль информатизации общества в развитии средств массовой информации.
- (10.4). Социальные проблемы и варианты их решения в условиях информатизации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Тема 11. Социокультурные особенности развития российского общества

- (11.1). Россия и теории индустриализма, постиндустриализма и информационного общества, модернизации и постмодернизации.
- (11.2). Россия и глобализация, «мировая система». Традиционалистские теории социального устройства. Понятие переходного общества.
- (11.3). Исследования в области социальных движений, безработицы, конфликтов, отклоняющегося поведения, вынужденной миграции, социальных проблем инвалидов, общественного мнения, политического лидерства, электорального поведения, маркетинга, рекламы.
- (11.4). Формирование программ повышения благополучия общества: обзор целевых комплексных программ по основным общественным сферам – образование, медицина, ЖКХ и т.д.

Тема 12. Методология и методы социологических исследований

(12.1). Классификация методов и типов данных. Понятие выборки.

(12.2). Основные методы опроса: формализованное анкетирование, интервью, экспертный опрос, телефонный опрос, фокус-группы

(12.3). Методы анализа документов. Контент-анализ

(12.4). Программа социологического исследования. Основные принципы построения анкеты, правила анкетирования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (2 семестр)

1	Социология как наука об обществе	1	0	0	4	5
2	Основные этапы развития социологии в мире и в России	1	0	0	4	5
3	Социальные институты. Образование, религия, СМИ в современных обществах	0	0	0	4	4
4	Социальная стратификация и мобильность	0	0	0	4	4
5	Социализация и личность	0	0	0	4	4
6	Контроль и девиация	0	0	0	4	4
7	Социологический анализ семьи и гендерных отношений	0	0	0	4	4
8	Социальные изменения	0	0	0	6	6
9	Глобализация социальных процессов	0	0	0	6	6
10	Формирование информационного общества	1	2	0	6	9
11	Социокультурные особенности развития российского общества	1	2	0	6	9
12	Методология и методы социологических исследований	0	2	0	6	8

	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15485>

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине Социология

2. Конспект лекций по дисциплине Социология

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
--	---

В рамках дисциплины СОЦИОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	24,00	40,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Тестирование	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	Базовый уровень	Знать: в общих чертах этапы и закономерности развития общества и истории социологической мысли	От 60 до 70 баллов

позиции		Уметь: описывать в общих чертах философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции; Способен: в общих чертах использовать философские и социогуманитарные знания;	
	Повышенный уровень	Знать: этапы и закономерности развития общества, историю социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества; Уметь: анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции; Способен: использовать и формулировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззрения;	Более 70 баллов
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: в общих чертах социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Уметь: частично взаимодействовать с коллективом в процессе работы Владеть: формированием основ толерантных отношений в различных социальных сферах;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: особенности развития на общества и его социальных сфер, закономерности взаимодействия человека в	Более 70 баллов

		коллективе Может: использовать знания в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Способен: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	40	ОК-1, ОК-5
Тестирование	10	ОК-1
Контрольная работа	10	ОК-1, ОК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-1, ОК-5

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
этапов и закономерностей развития общества и истории социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества;
Умения
анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть приемами анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества, помогающих сформировать мировоззрения;	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
основные этапы развития общества и социальной сферы, закономерности взаимодействия человека в коллективе;	
<i>Умения</i>	
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть основами толерантных отношений в различных социальных сферах;	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. При подготовке к коллоквиуму обучающийся использует основы философских знаний и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой позиции, осуществляет сбор, анализ и обработку данных. При подготовке к коллоквиуму обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков толерантности, взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развернутые ответы на вопросы, эссе, прикладного социологического исследования и т.д.) При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов (или рефератов) и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения. Данные формы работ можно подготовить с использованием презентационного материала, что способствует приобретению навыка работы с информационными технологиями и наглядности представления информации.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса опираясь на анализ. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

При написания реферата обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой позиции, которую обучающийся раскрывает в выводах. При подготовке материалов по теме реферата осуществляет сбор, анализ и обработку данных.

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата с помощью информационно-коммуникационных технологий, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.д. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

При подготовке доклада обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой позиции, которую обучающийся высказывает по рассматриваемой теме. При подготовке материалов по теме доклада обучающийся осуществляет сбор, анализ и обработку данных. В докладе обучающийся высказывает свою позицию по теме, опираясь на анализ литературы.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Эссе (внеаудиторное чтение)

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом).

Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

- надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
- почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент;
- какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;
- могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Прикладное социологическое исследование.

Социологическое исследование – система логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью: получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления.

Социологическое исследование включает четыре последовательных, сменяющих друг друга организационно-автономных и вместе с тем содержательно взаимосвязанных этапов: подготовку исследования;

сбор первичной социологической информации;

подготовку собранной информации к обработке и её обработку;

анализ обработанной информации, подготовку отчёта по итогам исследования, формулирование выводов и рекомендаций.

Различают три основных вида социологического исследования: 1) разведывательное, 2) описательное, 3) аналитическое.

Разведывательное исследование - наиболее простой вид социологического исследования.

Оно может использоваться в качестве предварительного этапа глубоких и масштабных исследований. Потребность в разведывательном исследовании возникает особенно в тех случаях, когда предмет социологического исследования относится к числу мало или вообще не изученных проблем. Обычно в разведывательном исследовании используется какой-либо один из наиболее доступных методов сбора первичной социологической информации (анкетный опрос или опрос-интервью).

Описательное исследование - более сложный вид конкретно - социологического анализа.

Обычно применяется тогда, когда объект анализа - относительно большая общность людей, отличающаяся разнообразными характеристиками.

Аналитическое исследование - самый углублённый вид социологического исследования, ставящего своей целью не только описание структурных элементов изучаемого явления, но и выяснение причин, которые лежат в его основе.

Подготовка аналитического исследования требует значительного времени, тщательно разработанной программы и инструментария.

Инструментарием в прикладной социологии называют методические документы, с помощью которых осуществляется сбор первичной социологической информации. К таковым относятся: анкета, бланк-интервью, опросный лист, карточки для фиксации результатов наблюдения и др.

По используемым методам сбора первичной социологической информации аналитическое исследование носит комплексный характер.

Самостоятельной разновидностью аналитического исследования можно считать эксперимент. Его проведение предполагает создание экспериментальной ситуации путём изменения в той или иной степени обычных условий функционирования интересующего исследователя объекта.

В зависимости от применяемого метода сбора первичных эмпирических данных в свою очередь различают ещё три вида социологического исследования: опрос, наблюдение, анализ документов.

Социологическое исследование проводится группой учащихся. В данном случае обучающиеся приобретают навык работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении прикладного социологического исследования обучающийся опирается на основные принципы философских знаний и методологии социологического познания, демонстрируя мировоззренческую позицию, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. При подготовке прикладного социологического исследования обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков толерантности, взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Темы прикладного социологического исследования

- 1.Алкоголизм как социальная проблема
- 2.Бедность в России
- 3.Бездомность и беспризорность
- 4.Безработица как социологическая проблема
- 5.Болонский процесс: проблемы и перспективы
- 6.Вопросы эмиграции граждан России: причины и тенденции
- 7.Гендерная сегрегация и мобильность на российском рынке труда
- 8.Гендерные стереотипы в современной России
- 9.Глобализация: понятие и механизмы становления
- 10.Женская и мужская преступность в России
- 11.Здоровье нации как предмет социологического исследования
- 12.Игромания как общественная проблема
- 13.Интеллектуальная миграция и эмиграция в России
- 14.Интернет в современном обществе: свобода или зависимость
- 15.Коррупция как социальная проблема
- 16.Культура и цивилизация
- 17.Лидерство как общественное явление
- 18.Массовая культура
- 19.Медицина и общество: социологический анализ взаимодействия
- 20.Молодая семья как предмет социологического анализа
- 21.Молодежная субкультура
- 22.Молодежные группировки
- 23.Молодежь в сфере занятости
- 24.Молодежь и религия
- 25.Наркомания среди молодежи
- 26.Национализм в современной России

27. Особенности развития мусульманской культуры в РТ
28. Особенности становления информационного общества в России
29. Особенности становления постиндустриального общества в России
30. Положение беженцев и вынужденных переселенцев
31. Положение инвалидов в Российском обществе
32. Преступность и криминализация российского общества
33. Проблема манипулирования общественным мнением
34. Проблемы неполных семей в современной России
35. Распространение ВИЧ-инфекции и СПИДа
36. Религия и общество
37. Руководство и лидерство в социальных организациях
38. Самоубийство как социологическая проблема
39. Сиротство как социальная проблема
40. СМИ и власть: социологический анализ взаимодействия
41. Современная семья как объект социологического исследования
42. Современные СМИ и их влияние на общественные процессы
43. Современные студенческие движения
44. Социализация как предмет социологического исследования
45. Социальная политика в сфере гендерных отношений (региональный аспект)
46. Социальные причины и последствия абортов
47. Социальные сети в Интернете как общественное явление
48. Социальный капитал в сфере управления
49. Спорт в современном обществе (на выбор хоккей, футбол, баскетбол, автогонки и т.д.)
50. Студенчество как социальная группа
51. Субкультуры в обществе
52. Табакокурение в современной России
53. Терроризм и экстремизм
54. Трудовая миграция из стран СНГ в Россию
55. Финансирование науки: источники и приоритеты
56. Специфика современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
57. Специфика (античного/средневекового/Возрожденческого/нововременного/модерного – выбрать) этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
58. Гражданское общество и его личность через призму социологии
59. Роль социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.
60. Специфика способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.
61. Соберите, проанализируйте, обработайте и проинтерпретируйте социологические данные по РТ/г. Казани/студенческой среде по темам 1-4, 30-39.
62. Проблема бедности в России: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
63. Проблема безработицы в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
64. Проблема кредита молодым семьям в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
65. Проблема занятости молодежи в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.

66. Молодежь и информационное пространство: социологический опрос.
67. Молодежь и научное мировоззрение в цифрах и фактах (социологический опрос).
68. Статистика о закономерностях современного исторического процесса.
69. Статистика о проблемах в профессиональной среде: анализ ситуации.
70. Статистика о проблемах современной личности: анализ ситуации.
71. Молодежь и гражданская позиция: социологический опрос.
72. Молодежь и социальные нормы: социологический опрос.
73. Соблюдение и нарушение этических/социальных норм: анализ статистики.
74. Эффективность социального взаимодействия и сотрудничество с позиций социолога.
75. Толерантность в оптике социологических исследований.
76. Толерантное восприятие различий современной молодежи: опыт социологического опроса.
77. Толерантность в многонациональном/многоконфессиональном коллективе: социологическое исследование.
78. Сложности толерантного восприятия в коллективе: социологический опрос.
79. Норма и аномия в поведении молодых людей: социологический опрос.
80. Психические проблемы развития современных детей/подростков/молодежи: социологический опрос.
81. Психические проблемы пожилых людей: социологический опрос.
82. Мировоззренческая позиция современной молодежи: социологический опрос.
83. Мировоззренческая позиция современной молодежи: результаты анкетирования.
84. Роль социологических концепций в формировании мировоззренческой позиции личности.

2. При подготовке индивидуального домашнего задания обучающийся опирается на основы философских знаний, а также обращает внимание на социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в динамике развития современного социума. анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества и истории социологической мысли.

Комплект индивидуальных домашних заданий

Тема 1. На основе изучения рекомендованной литературы письменно составить схему, в которой отразить объект социологии, ее предмет, функции, и методы.

Тема 2. Подготовить презентации по вопросам «Становление социологии как научной дисциплины», «Отцы-основатели социологии», «Современные направления социологического анализа», «Основные этапы и закономерности исторического развития общества», «Закономерности исторического процесса через призму социологии», «Закономерности исторического процесса в цифрах», «Роль социологии в формировании научного мировоззрения», «Роль социологии в профессиональной деятельности», «Прикладная социология и ее значение для решения профессиональных задач», «Социология и мировоззренческая позиция личности», «Мировоззренческая позиция современных людей через призму статистики».

Тема 3. Подготовить презентации по вопросам «Социальные институты в социологии и экономической теории», «Социальные институты в перспективе теории практик», «Сбор, анализ и обработка данных о социально-экономических процессах и явлениях», «Сбор, анализ и обработка данных в профессиональной деятельности», «Особенности отечественной и зарубежной статистики о социальных процессах и явлениях», «Статистика и тенденции изменений социальных показателей».

Тема 5. Подготовить презентации на темы «Личность и идентичность в социологии и психологии», «Ресоциализация личности», «Гражданская позиция личности», «

Гражданское общество и гражданская позиция личности», «Работа в многонациональном коллективе», «Социология личности о регуляции поведения», «Социология деятельности и возраст», «Социология психического развития личности в современности».

Тема 6. Подготовить презентации на темы «Связь контроля и девиации», «Основные концепции девиации в современной социологии»

Тема 8. Подготовить эссе на темы: «Социальные изменения и социальное развитие», «Социальные изменения и идея прогресса», «Социальные изменения и закономерности исторического развития общества», «Социальные изменения и гражданская позиция личности».

Тема 9. Подготовить презентации «Глобализация в цифрах, происходящих политических и социально-экономических процессов и явлений», «Глобализация и практики сопротивления», «Глокализация», «Богатство и бедность через призму данных отечественной и зарубежной статистики», «Старость в цифрах и показателях отечественной и зарубежной статистики», «Норма и патология в цифрах и показателях отечественной и зарубежной статистики», «Здоровье и болезнь в цифрах и показателях отечественной и зарубежной статистики».

Тема 10. Подготовить эссе по темам, осуществляя их анализ и интерпретацию: «Модерн и постмодерн – типы общества», «Информационное общество в России», «Информационное пространство в цифрах и фактах», «Толерантность как основа восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий».

Тема 11. Подготовить презентацию на темы: «Социокультурные особенности российского общества», «Менталитет – полезная категория или пустое понятие?», «Проблемы личности в современном мире: социологический обзор», «Социокультурные проблемы в профессиональной деятельности: социологический обзор», «Нарушение этических и социальных норм в цифрах и фактах», «Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современной России», «Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия РТ».

3. При выполнении реферата обучающийся применяет основы философских знаний для анализа исследуемой проблемы, с учетом важности толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и многообразие в современном типе общества, демонстрирует мировоззренческую позицию. В выводах реферата обучающийся формулирует свою позицию относительно рассматриваемой темы. При подготовке рефератов обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков толерантности, взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Темы рефератов

1. Социология объясняющая и понимающая.
2. Ключевые идеи лидеров западноевропейской социологии XIX – начала XX вв.
3. Социология как составная часть мультидисциплинарного контекста социальной работы
4. Позитивизм и антипозитивизм в социологии.
5. Постулаты функционализма Р. Мертона.
6. Социальный институт: функциональный подход
7. Социальный институт: подход теории практик
8. Отличие концепций института в экономической и классической социологии.
9. Роль социальных конфликтов в жизнедеятельности людей.
10. Меры общественного воздействия в отношении поведенческих отклонений людей.

11. Культура и контркультура.
12. Девиантное поведение: биологическая, психологическая и социологическая интерпретации.
13. Теория стигматизации Г. Беккера.
14. Теория аномии Э. Дюркгейма.
15. Нуклеарные и расширенные семьи.
16. Семья является формальной или неформальной группой? Почему?
17. Россия на перепутье мировых цивилизаций.
18. Общество как динамическая система.
19. Д. Белл и три стадии развития общества.
20. Специфика информационного общества
21. Общество постмодерна и информационное общество – синонимы?
22. Специфика основных этапов и закономерностей исторического развития общества с точки зрения социологии.
23. Социология о специфике гражданского общества.
24. Гражданская позиция личности через призму социологии.
25. Роль сбора, анализа и обработки данных в социологии.
26. Специфика сбора, анализа и обработки данных в социологических опросах.
27. Специфика сбора, анализа и обработки данных в социологических опросах, связанных с профессиональной деятельностью.
28. Профессиональная деятельность и социологические методы исследования (сбор, анализ и обработка данных).
29. Социальный конфликт: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции и изменения показателей.
30. Социальная конкуренция: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции и изменения показателей.
31. Социальная кооперация: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции и изменения показателей.
32. Роль социологии в формировании научного мировоззрения.
33. Социологические исследования о современном информационном пространстве.
34. Современное информационное пространство в цифрах и показателях.
35. Статистика о современном информационном пространстве.
36. Социологический анализ закономерностей исторического процесса (на основе одной социологической концепции).
37. Роль социологических исследований в анализе и интерпретации профессиональных/личностных социокультурных проблем.
38. Роль социологии в формировании мировоззренческой позиции.
39. Роль социологии в формировании гражданской позиции.
40. Роль этических и социальных норм в профессиональной сфере.
41. Роль социологии в формировании принципов социального взаимодействия и сотрудничества.
42. Социологи в цифрах об эффективных ресурсах социального взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
43. Толерантность через призму социологических концепций.
44. Трудности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий: в цифрах и фактах.
45. Социология личности об общих, специфических закономерностях и индивидуальных особенностях психического развития,

46. Социология личности об особенностях регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.
47. Вклад социологических учений в формирование мировоззренческой позиции современных людей.
48. Мировоззренческая позиция в оптике социологических концепций.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
2	10
3	10
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью, аргументация обучающегося опирается на знания основ философских знаний. Ответ отражает как предметный смысл, так и мировоззренческую позицию обучающегося. Раскрыты все необходимые элементы задания, изучена и проанализирована требуемая литература, сделаны соответствующие выводы, дан ответ на все вопросы. Продемонстрированы знания принципов толерантности и форм развития культуры множественной идентичности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Обосновано и четко изложен материал.	Задание выполнено не полностью. Аргументация обучающегося опирается на знание основ философских знаний. Ответ отражает как предметный смысл, так и мировоззренческую позицию обучающегося. Раскрыты все необходимые элементы задания, изучена и проанализирована требуемая литература, сделаны соответствующие выводы, дан ответ на все вопросы. Продемонстрированы знания принципов толерантности. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать её решение. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
этапов и закономерностей развития общества и истории социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества;
Умения
анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть приемами анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества, помогающих сформировать мировоззрения;

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные этапы развития общества и социальной сферы, закономерности взаимодействия человека в коллективе;
Умения
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Навыки и/или опыт деятельности
владеть основами толерантных отношений в различных социальных сферах;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении контрольной работе обучающийся обучающийся опирается на основы философских знаний и социологических теорий, демонстрирует мировоззренческую позицию и принципы толерантного понимания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Контрольная работа

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Цель: показать уровень освоения материала дисциплины.

Задачи: ответы на контрольные вопросы по каждой теме дисциплины являются показателем уровня знаний, умений и навыков необходимых для применения в профессии . Проверка осуществляется на семинарских занятиях.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации. Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работе обучающийся опирается на основы философских знаний и социологических теорий, демонстрирует мировоззренческую позицию и принципы толерантного понимания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Темы контрольных работ.

Социальная структура российского общества и тенденции ее развития.

Средний класс и проблемы его формирования в России.

Маргиналы в социальной структуре.

Типы социальной мобильности в современном обществе.

Глобализация: понятие и механизмы становления

Интернет в современном обществе

Особенности становления и закономерностей информационного общества в России

Особенности становления и закономерностей информационного общества на Западе

Особенности становления и закономерностей постиндустриального общества в России

Особенности становления и закономерностей постиндустриального общества на Западе.

Специфика современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.

Гражданское общество и его личность через призму социологии

Личность гражданского типа.

Человек гражданского общества в оптике статистических данных.

Роль социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.

Специфика способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.

Современные тенденции изменений социальных показателей (на примере одной из социальных сфер/социальных институтов).

Интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах семьи.

Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах безработицы среди молодежи.

Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о межнациональных конфликтах.

Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах многонациональных республик и толерантном восприятии различий.

Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах о Интернет-зависимости.

Проблемы формирования научного мировоззрения у современной молодежи.

Проблемы молодежи и информационной среды.

Информационная среда и профессиональные проблемы.

Информационное пространство и проблемы современной личности; анализ статистики.

Социологический аспект соблюдения этических/социальных норм.

Молодежь и проблемы толерантного взаимодействия/сотрудничества в социальной/ профессиональной сфере.

Толерантность и социальные/этнические/конфессиональные/культурные различия.

Специфика современной работы в коллективе.

Современный коллектив и социальные/этнические/конфессиональные/культурные различия в нем.

Столкновение мировоззренческих позиций в конфликте.

Сложности проявления мировоззренческой позиции в современности.

Сложности формирования мировоззренческой позиции с точки зрения социологии.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью, с опорой на основы философских знаний и социологических теорий. Приведены все необходимые элементы задания, изучена и проанализирована требуемая литература, сделаны соответствующие выводы, дан ответ на все вопросы.</p> <p>Продемонстрированы мировоззренческая позиция, знания принципов толерантности и форм развития культуры множественной идентичности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Обосновано и четко изложен материал.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Основы философских знаний и социологических теорий применены фрагментарно.</p> <p>Частично продемонстрированы мировоззренческая позиция, знания принципов толерантности. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать её решение.</p> <p>Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестирование

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания	
этапов и закономерностей развития общества и истории социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества;	
Умения	
анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции;	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

При выполнении тестирования обучающийся опирается на основы философских знаний и социологических теорий.

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания, навыки и умения испытуемого.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

Задание: перечень вопросов, соответствующих содержанию дисциплины.

Обучаемому предлагается ответить на вопросы закрытой формы тестов, включающей в себя несколько вариантов ответов. При этом только один ответ является правильным.

Тест выполняется студентом в течение учебного занятия самостоятельно. Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в

условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. При выполнении тестирования обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества.

1. Первоначальное название, которое Огюст Конт дал науке, впоследствии известной как «социология»:

- А. социальная динамика;
- Б. социальная философия;
- В. социальная физика;
- Г. социальная антропология;
- Д. социальная политика.

2. Какой из перечисленных этапов развития общества и человеческого разума Огюст Конт не упоминает в законе трёх стадий:

- А. позитивная стадия;
- Б. шаманизм;
- В. политеизм;
- Г. метафизическая стадия;
- Д. теологическая стадия.

3. Кто из перечисленных учёных является представителем французской социологической школы:

- А. Карл Маркс;
- Б. Макс Вебер;
- В. Эмиль Дюркгейм;
- Г. Гаэтано Моска;
- Д. Георг Зиммель.

4. Какой из перечисленных типов социального действия Макс Вебер не включает в свою типологию:

- А. целерациональное;
- Б. аффективное;
- В. ценностно-рациональное;
- Г. коммуникативное;
- Д. традиционное.

5. Согласно Эмилю Дюркгейму, нормы, законы, ценности, общественные институты, т. д. ., существующие независимо от сознания конкретного индивида и способные оказывать на него принудительное воздействие, - это

6. Кто из перечисленных социологов является автором концепции идеальных типов:

- А. Георг Зиммель;
- Б. Макс Вебер;
- В. Вернер Зомбарт;
- Г. Огюст Конт;
- Д. Эмиль Дюркгейм.

7. Соотнесите автора и произведение:

АвторПроизведение

1. Огюст КонтА. «Капитал»

2.Эмиль ДюркгеймБ. «Курс позитивной философии»

3.Макс ВеберВ. «Протестантская этика и дух капитализма»

4.Карл МарксГ. «Правила социологического метода»

5.Фридрих ЭнгельсД. «Положение рабочего класса в Англии»

1._____, 2._____, 3._____, 4._____, 5._____.

8.Какую из перечисленных формаций не выделял Карл Маркс:

А. рабовладельческая;

Б. доиндустриальная;

В. первобытнообщинная;

Г. феодальная;

Д. капиталистическая.

9. Раздел учения Огюста Конта, в рамках которого изучались явления общественного строения, взаимоотношения между социальными институтами, - это

10. Укажите тип социальной солидарности, который выделял Эмиль Дюркгейм в теории о двух типах обществ:

А. психологическая;

Б. семейная;

В. механическая;

Г. женская;

Д. капиталистическая.

11. О чем идет речь «интегративное качество личности, в котором отражаются ее представления о социальном идеале общества, государстве, являющиеся ориентиром ее гражданского поведения в профессиональной деятельности»:

а) о гражданской позиции

б) о ментальности

в) о социальной мобильности

г) о социализации.

12. О чем идет речь «многосторонний процесс, совершающийся на протяжении достаточно длительного исторического периода и предполагающий экономические, политико-правовые, духовно-нравственные, интеллектуальные и многие другие компоненты, которые образуют некоторую целостность»:

А) о социально-историческом развитии общества

Б) о цивилизации

В) о культурном развитии общества

Г) о прогрессе.

13. О чем идет речь «относительно устойчивые и регулярные взаимосвязи между явлениями и объектами реальности, обнаруживающиеся в процессах изменения и развития»:

А) о закономерностях

Б) о регрессе

В) о прогрессе

Г) о социальной мобильности

14. О чем идет речь: «мировоззрение, ориентирующееся в своих построениях на конкретные науки как на одно из своих оснований, особенно на их содержание»:

- А) о научном мировоззрении
- Б) о гражданской позиции
- В) о мировоззрении
- Г) о науке.

15. О чем идет речь «обусловленное социально-культурными, иными внешними факторами и личностными характеристиками отношение исследователя к изучаемой проблеме»

- А) о научном мировоззрении
- Б) о гражданской позиции
- В) о мировоззренческой позиции
- Г) о науке.

16. О чем идет речь: "коммуникация как связь и общение между представителями различных культур народов мира, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации":

- а) о межкультурном взаимодействии
- б) о культуре
- в) о толерантности
- г) об этносе

17. О чем идет речь «терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям»:

- а) о межкультурном взаимодействии
- б) о культуре
- в) о толерантности
- г) об этносе.

18. О чем идет речь "обусловленная социально культурными, иными внешними факторами и личностными характеристиками отношение к миру, его проблемам и явлениям":

- а) мировоззренческая позиция
- б) культура
- в) религия
- г) коммуникация

его _____ принудительное _____ воздействие, _____ - _____ это _____.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1

7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Обучающийся способен дать правильные ответы на вопросы, опираясь на основы философских знаний и социологических теорий.	Задание выполнено не полностью. Обучающийся слабо опирается на основы философских знаний и социологических теорий.	Задание не выполнено.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
этапов и закономерностей развития общества и истории социологической мысли, основные мировоззренческие концепции влияющие на жизнь общества;
Умения
анализировать философские и социогуманитарные знания для формирования мировоззренческой позиции;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть приемами анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества, помогающих сформировать мировоззрения;
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные этапы развития общества и социальной сферы, закономерности взаимодействия человека в коллективе;
Умения
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Навыки и/или опыт деятельности
владеть основами толерантных отношений в различных социальных сферах;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При подготовке к зачету обучающийся опирается на основы философских знаний и социологических теорий, демонстрирует мировоззренческую позицию, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания, демонстрируя толерантное понимание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в обществе. Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке к зачету обучающийся опирается на основы философских знаний и социологических теорий, демонстрирует мировоззренческую позицию, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания, демонстрируя приемы анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества.

Вопросы на проверку знаний теоретического курса

1. Объект, предмет, категории и законы социологии.
2. Научный статус социологии, ее место и роль в системе общественных наук. Функции социологии.
3. Структура социологического знания. Эмпирические и теоретические, прикладные и

- фундаментальные знания в социологии.
4. Главные социологические парадигмы.
 5. Макро- и микросоциология.
 6. Общество как объект и предмет социологии.
 7. Основные социологические теории о сущности и структуре общества.
 8. Структура общества. Признаки общества.
 9. Основные этапы развития социологии как науки.
 10. Социологический проект О. Конта.
 11. Классические социологические теории. Э. Дюркгейм и М. Вебер как разработчики двух основных теоретических подходов в классической социологии.
 12. Социологическая мысль в России на рубеже XIX – XX вв.
 13. Система социологии П.А. Сорокина.
 14. Спектр современных социологических теорий, поиск объединительной парадигмы
 15. Проблема модерна и постмодерна в современной социологии.
 16. Понятие социальных институтов. Виды социальных институтов.
 17. Образование как институт и деятельность. Виды образования. Модели обучения и институализация образования. Функции образования.
 18. Религия как социальный институт и система смыслов: два подхода к пониманию религии в социологии. Религия и церковь.
 19. Типология религий. Религии на карте современного мира.
 20. Средства массовой коммуникации и информации (СМИ) как институт современного общества. Функции и дисфункции СМИ. Мифы СМИ и манипуляция сознанием.
 21. Стратификация и элементы социальной структуры: роли и статусы.
 22. Социальная мобильность. Типология социальной мобильности.
 23. Социализация как непрерывный процесс. Этапы социализации.
 24. Личность как объект социологических исследований. Идентичность личности, её конструирование.
 25. Социологические теории личности: ролевая теория (Дж. Мид), диспозиционная теория (М. Рокич, В.А. Ядов), психоаналитическая теория.
 26. Понятие «роль» и «социальный статус». Ролевой конфликт.
 27. Понятие и критерии девиантного поведения. Теории девиантного поведения.
 28. Массовые сообщества. Толпа и ее разновидности. Публика и ее типы.
 29. Общественное мнение и его роль в современных сообществах. Социологические центры изучения общественного мнения.
 30. Семья как социальный институт и малая группа. Функции семьи.
 31. Гендер в современных обществах: основные проблемы.
 32. Теории социальных изменений, ведущие факторы социальных изменений.
 33. Революции и социальные движения.
 34. Глобализация в современных обществах.
 35. Характеристика информационных революций и их значения.
 36. Методы социологического исследования: опросные и неопросные методы
2. При подготовке к зачету обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества и истории социологической мысли, демонстрирует мировоззренческую позицию, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
- На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания, демонстрируя приемы анализа и обобщения основных закономерностей исторического развития общества.

Вопросы на проверку понимания/умения

1. На основе известных вам категорий социологии сформулируйте основные особенности каждого типа.
2. Выскажите суждение о том, с чем связано появление классического этапа развития социологической мысли
3. Приведите примеры социальных институтов. Охарактеризуйте их.
4. Выскажите суждение о роли религии как социального института.
5. Выскажите суждение о роли семьи как социального института.
6. Определите специфику понятий «Социальное дно» и «андеркласс»
7. Расскажите об основных концепциях личности.
8. Сделайте обобщенный вывод о социальных проблемах российских семей.
9. Приведите примеры известных вам глобальных проблем современности
10. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
11. Назовите специфику современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
12. Назовите специфику (античного/средневекового/Возрожденческого/нововременного/модерного – выбрать) этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
13. Выскажите суждение о гражданском обществе и его личности через призму социологии
14. Выскажите суждение о роли социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.
15. Выскажите суждение о специфике способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.
16. Выскажите суждение о специфике гражданской позиции с точки зрения статистических данных.
17. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной статистики ориентироваться в современной ситуации.
18. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной статистики ориентироваться в профессиональной деятельности.
19. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной статистики ориентироваться в изменениях, происходящих в социальной сфере.
20. Выскажите суждение об информационном пространстве современности.
21. Выскажите суждение о формировании научного мировоззрения у молодежи.
22. Выскажите суждение о закономерностях современного исторического процесса.
23. Выскажите суждение о проблемах в профессиональной среде с точки зрения социологии.
24. Выскажите суждение о проблемах современной личности с точки зрения социологии.
25. Выскажите суждение о соблюдении и нарушении этических/социальных норм с точки зрения социологии.
26. Выскажите суждение об эффективности социального взаимодействия и сотрудничестве с позиций социолога.
27. Выскажите суждения о толерантности в современном обществе.
28. Выскажите суждение о трудностях работы в многонациональном коллективе.
29. Выскажите суждение о трудностях толерантного понимания при социальном конфликте.

30. Выскажите суждение о толерантности и социальных/этнических/ конфессиональных/ культурных различиях.

31. Выскажите суждение о роли социологии в формировании мировоззренческой позиции

32. Выскажите суждение о мировоззренческой позиции современного человека с учетом толерантного восприятия различий.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Продемонстрированы мировоззренческая позиция, знания принципов толерантности и форм развития культуры множественной идентичности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием основ философских знаний. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы, с использованием социологических терминов.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Материал изложен частично с использованием основ философских знаний. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Продемонстрированы поверхностные знания принципов толерантности и понимания мировоззренческой	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		позиции.	
Вопрос на понимание	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос.</p> <p>Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи при анализе информации.</p> <p>Демонстрирует философские знания, мировоззренческую позицию,. Понимает принципы толерантности и формы развития культуры множественной идентичности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Использует для ответа грамотный профессиональный язык.</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. Фрагментарно понимает принципы толерантности и формы развития культуры множественной идентичности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Социология. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Страданченкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338256>
2. Оришев, А. Б. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Б. Оришев. – 2-е изд. – М. : РИОР : Инфра-М, 2018. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336988>

Дополнительная литература

1. Ельникова, Г. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г .А. Ельникова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 181 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329966>
2. Добренков, В. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко ; Московский Государственный Университет им. М. В. Ломоносова (МГУ). – М. : Инфра-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335951>
3. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=80283>
4. Общая социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред А. Г. Эфендиева. – М. : Инфра-М, 2020. – 654 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063316>

Периодические издания

1. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)
2. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Гумер - режим доступа http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Вестник Московского университета. Социология и политология. - режим доступа <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
3. Журнал Телескоп - режим доступа <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
4. Институт социологии Российской академии наук - режим доступа <http://www.isras.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферат

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или

полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения

интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
-------------------------------------	--

<i>Занятия лекционного типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАКРОЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Макроэкономика»- состоит в формировании у студентов знаний в области современной макроэкономической теории и навыков их применения для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о функционировании экономики как единой системы;
- формирование системы знаний базовых категорий, принципов (законов) и закономерностей макроэкономических явлений и процессов;
- овладение современной методологией исследования основных макроэкономических проблем.
- ознакомление студентов с базовыми макроэкономическими моделями;
- формирование у студентов представления о различных теоретических подходах к изучению макроэкономических проблем (кейнсианского, неоклассического синтеза, монетаризма, экономики предложения, новой классики, нового кейнсианства);
- привитие практических навыков в части определения мер экономической политики, которые необходимо предпринимать при решении различных макроэкономических проблем;
- формирование взгляда на экономические проблемы с позиций макроэкономики, возможности самостоятельного выбора между взглядами различных теоретических направлений, способностей творчески оценивать различные ситуации на основе анализа статистических и фактических данных.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне.
	Умения	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
	Навыки и/или	владения методологией экономического исследования

	опыт деятельности	
ОПК-7	Знания	основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.
	Умения	анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач
ПК-9	Знания	-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	Умения	-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	Навыки и/или опыт деятельности	владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАКРОЭКОНОМИКА имеет код Б1.Б.10, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАКРОЭКОНОМИКА предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в макроэкономический анализ

Макроэкономика как раздел экономической науки. Особенности макроэкономического подхода к исследованию процессов и явлений
Предмет макроэкономики. Агрегирование в макроэкономике. Основные макроэкономические проблемы.

Кругооборот продукта, расходов и доходов. Потоки и запасы.

Тема 2. Национальная экономика: результаты и их измерение

Система национальных счетов. Соотношение показателей в системе национальных счетов.

Определение ВНД и ВВП, способы их измерения. Метод добавленной стоимости (производственный метод). Измерение ВВП по расходам и доходам. Соотношение между показателями ВНД, ЧНД, личного дохода, личного располагаемого дохода.

Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.

Тема 3. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и предложения

Кривая совокупного спроса. Эффект процентной ставки, эффект богатства и эффект импортных закупок. Неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения. Классический вариант кривой совокупного предложения. Кейнсианская модель совокупного предложения. Краткосрочное и долгосрочное равновесие в модели совокупного спроса и предложения. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.

Тема 4. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция

Экономические циклы, их виды и причины возникновения. Показатели экономического цикла (проциклические, контрциклические, ациклические). Виды циклов.

Занятость и безработица. Причины безработицы. Формы безработицы. Социальные последствия безработицы. Потенциальный ВВП и закон Оукена

Инфляция. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Проблемы борьбы с инфляцией. Социальные последствия инфляции.

Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филипса.

Тема 5. Кейнсианская модель доходов и расходов. Бюджетно-налоговая политика

Общее макроэкономическое равновесие и полная занятость ресурсов. Классическая и кейнсианская теория.

Компоненты совокупного спроса. Потребление и его функция.

Инвестиционные расходы. Сбережения и инвестиции. Предельная склонность к потреблению и предельная склонность к сбережению.

Фактические и планируемые расходы. Равенство планируемых и фактических расходов. Нарушение равновесия и внеплановые изменения инвестиций в запасы. Мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы. Парадокс бережливости.

Сущность, цели и инструменты бюджетно-налоговой политики.

Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор.

Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дискреционная фискальная политика и встроенные стабилизаторы экономики.

Циклический и структурный дефициты государственного бюджета.

Инфляционные и неинфляционные способы финансирования бюджетного дефицита.

Преимущества и недостатки бюджетно-налоговой политики.

Тема 6. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM.

Условия построения модели IS-LM. Равновесие на товарном рынке и кривая

IS.

Рынок денег и кривая LM. Цели и средства кредитно-денежной политики. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки Центрального банка. Спрос на деньги. Выведение кривой LM. Равновесие в модели IS-LM. Механизм перехода из неравновесного в равновесное состояние, изменения на товарном и денежном рынках. Бюджетно-налоговая политика в модели IS-LM. Эффект вытеснения частных инвестиций. Кредитно-денежная политика в модели IS-LM. Передаточный механизм монетарной политики.

Тема 7. Экономический рост, его показатели

Понятие и факторы экономического роста. Кейнсианские модели экономического роста. Неоклассическая модель роста Солоу. Устойчивый уровень фондовооруженности. «Золотое правило Фелпса».

Тема 8. Платежный баланс

Основное макроэкономическое тождество и платежный баланс. Структура и основные статьи платежного баланса. Счет текущих операций. Счет движения капитала. Влияние фискальной и денежной политики на состояние платежного баланса.

Тема 9. Валютный курс

Валютный рынок. Спрос и предложение валюты. Валютный курс. Влияние макроэкономической политики на обменный курс валюты. Фиксированный и плавающий валютные курсы. Режим валютного курса и платежный баланс. Международные системы валютных курсов. Золотой стандарт и Бреттон-Вудская валютная система.

Тема 10. Теория международной торговли

Предпосылки и выгоды международной торговли. Сравнительное преимущество и международная торговля. Теория внешней торговли Хекшера-Олина. Влияние международной торговли на национальные рынки. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса. Государственная политика в области международной торговли: протекционизм, политика свободной торговли.

Тема 11. Экономическая политика в открытой экономике

Модель малой открытой экономики. Соотношение модели IS-LM и модели

Манделла-Флеминга.

Модель Манделла-Флеминга в координатах “ставка процента-доход” и “обменный курс- доход”.

Сравнительный анализ эффективности бюджетной, денежно-кредитной и торговой политики при плавающем валютном курсе.

Сравнительный анализ результатов бюджетной, кредитно-денежной и торговой политики при фиксированном валютном курсе.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (2 семестр)

1	Введение в макроэкономический анализ	0	0	0	6	6
2	Национальная экономика: результаты и их измерение	2	0	0	8	10
3	Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и предложения	2	0	0	8	10
4	Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция	0	2	0	8	10
5	Кейнсианская модель доходов и расходов. Бюджетно-налоговая политика	0	2	0	8	10
6	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM.	0	2	0	8	10
7	Экономический рост, его показатели	0	0	0	8	8
8	Платежный баланс	0	0	0	8	8
9	Валютный курс	0	2	0	8	10
10	Теория международной торговли	0	0	0	8	8
11	Экономическая политика в открытой экономике	0	0	0	8	8

	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	4	8	0	86	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15486>

1. Конспект лекций.
2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.
3. Методические указания к занятиям семинарского типа, для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

	<p>ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ</p> <p>ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p> <p>МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОПК-7</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>МИКРОЭКОНОМИКА</p> <p>МАТЕМАТИКА</p> <p>ИНФОРМАТИКА</p> <p>СТАТИСТИКА</p> <p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p> <p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ</p> <p>ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p> <p>ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ПК-9</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</p> <p>МАРКЕТИНГ</p> <p>ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</p> <p>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ</p> <p>СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА)</p> <p>ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ</p> <p>МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО</p>

спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
---	---

В рамках дисциплины МАКРОЭКОНОМИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	

Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Кейс-задание	6,00	10,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Тесты	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование

которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	Базовый уровень	Знает: - основные особенности функционирования российской экономики;	От 60 до 70 баллов

деятельности		<p>Умеет: -- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, Владеет: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; Умеет: - анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; Владеет: - методологией экономического исследования</p>	Более 70 баллов
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	<p>Знает: основные источники информации, необходимые для решения типовых задач.; Умеет: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач; Владеет: основными инструментами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: современные источники	Более 70 баллов

		<p>информации, необходимые для решения профессиональных задач.; Умеет: представлять результаты анализа данных в виде выступления, доклада, информационного обзора; Владеет: опытом сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач с применением информационных технологий.</p>	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает: -закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; Умеет: - анализировать экономические явления, процессы на макро уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Владеет: -приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
<p>конкурентной среды отрасли</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: -закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; -основные понятия, категории и инструменты макроэкономической политики; Умеет: - анализировать во взаимосвязи экономические явления,</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>процессы и институты на макроуровне; - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления как в России, так и за рубежом - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; Владеет: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задание	10	ОК-3, ОПК-7, ПК-9
Контрольная работа	20	ОК-3, ПК-9
Доклад	10	ОК-3, ОПК-7, ПК-9
Тесты	20	ОК-3
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-7, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне.	
<i>Умения</i>	
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методологией экономического исследования	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	
<i>Умения</i>	
-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Студент выбирает тему контрольной работы

по последнему номеру зачетной книжки. Контрольная работа содержит тестовые задания на выбор правильного ответа или нескольких ответов. Используя, полученные в результате изучения дисциплины экономические знания, умения и навыки проанализируйте представленные в заданиях экономическую информацию, влияние макросреды на деятельность экономических агентов, интерпретируйте полученные результаты и дайте ответы. Важно не только выбрать верные ответы, но и уметь обосновать Ваш выбор. Если в контрольной работе предлагаются задачи, то необходимо подробно показать их решение.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя, полученные в результате изучения дисциплины экономические знания, умения и навыки проанализируйте представленные в заданиях экономическую информацию, влияние макросреды на деятельность экономических агентов, интерпретируйте полученные результаты и дайте ответы. Важно не только выбрать верные ответы, но и уметь обосновать Ваш выбор. Если в контрольной работе предлагаются задачи, то необходимо подробно показать их решение.

. Контрольная работа 1.

1. Используя знания по СНС и знания по сбору и анализу данных Росстата:

Годы ВВП ном Индекс-дефлятор(%)

2016 86010,2 103,6

2017 92089,3 102,5

2018 103626,6 104,3

1) подсчитать реальный ВВП по годам;

2) рассчитать цепные темпы роста ВВП;

3) на основе полученных результатов провести краткий анализ;

4) найдите на сайте Росстата данные по структуре ВВП России по счету производства и проведите анализ структуры за период 2016-2018 гг.

2. Для закрепления знаний по стандартным макроэкономическим моделям покажите как увеличение объема денежной массы влияет на уровень цен:

а) на кейнсианском отрезке кривой совокупного предложения;

б) на промежуточном отрезке кривой совокупного предложения;

в) на классическом отрезке кривой совокупного предложения;

г) на промежуточном и классическом отрезках кривой совокупного предложения.

3. Используя экономические знания по денежно-кредитной политике выберите ее цели:

а) экономический рост;

б) покрытие дефицита госбюджета;

в) стабильность цен;

г) положительный торговый баланс.

4. Для закрепления знаний о взаимосвязи экономических явлений и процессов, покажите что влияет на объем инвестиций?

а) уровень процентной ставки;

б) ожидания производителей;

в) уровень технологических изменений;г) все ответы верны.

5.Используя знания по построению макроэкономических моделей и взаимосвязей между экономическими явлениями и процессами, на основе данных о величине национального дохода и объема потребления домашних хозяйств, определить алгебраический вид функции потребления:

Y 400 600 800 1000

C 600 700 800 900

а) $C = 400 + 0,5 Y$;

б) $C = 200 + 0,4 Y$;

в) $C = 800 + 0,2 Y$;

г) $C = 100 + 0,8 Y$.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал экономические знания, умения и навыки в полном объеме.	Задание выполнено частично. Студент продемонстрировал экономические знания, умения и навыки не в полном объеме.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тесты

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня экономических знаний и умений испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним. Существуют разные формы тестовых заданий. В данном курсе:

используются задания закрытой формы, в которых студенты выбирают единственный правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Используя, полученные в результате изучения дисциплины знания основных экономических категорий и законов и умения анализировать экономические явления и процессы, дайте ответы на тестовые задания..

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты»

1. Используя, полученные в результате изучения дисциплины знания основных экономических категорий и законов и умения анализировать экономические явления и процессы, дайте ответы на тестовые задания..

Используя экономические знания по СНС выполните следующие тестовые задания.

1. ВВП равен стоимости:

- а) промежуточного продукта;
- б) продукта перепродаж;
- в) конечного продукта, произведенного внутри страны за год;
- г) конечного продукта, произведенного национальным капиталом за год.

2. ВВП и ВНД отличаются на величину:

- а) стоимости промежуточного продукта;
- б) стоимости продукта перепродаж;
- в) трансфертных платежей;
- г) сальдо факторных доходов из-за рубежа.

3. Трансфертные платежи - это:

- а) выплаты, не обусловленные производством товаров и услуг;
- б) просроченные платежи;
- в) часть произведенного продукта, не имеющую форму дохода;
- г) рентные доходы.

4. Укажите, какой из перечисленных ниже показателей равен величине, полученной

путем сложения чистого национального продукта, амортизационных отчислений и косвенных налогов:

- а) валовой внутренний продукт;
- б) промежуточный продукт;
- в) добавленная стоимость;
- г) все ответы неверны.

5.ВВП не включает:

- а) продукцию, произведенную внутри страны национальным капиталом;
- б) поступления из-за рубежа, связанные с факторными доходами;
- в) материальные и нематериальные услуги, оказанные внутри страны;
- г) продукцию, произведенную внутри страны иностранным капиталом.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5

25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
31	0,5
32	0,5
33	0,5
34	0,5
35	0,5
36	0,5
37	0,5
38	0,5
39	0,5
40	0,5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал экономические знания и умения в полном объеме.	Задание выполнено не полностью, своевременно. Студент продемонстрировал экономические знания и умения не в полном объеме.. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс-задание

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне. 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методологией экономического исследования	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.	
<i>Умения</i>	
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	
<i>Умения</i>	
-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задание», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА АНАЛИЗА КЕЙСОВ.

Для решения кейсов необходимо использовать полученные экономические знания и осуществить сбор соответствующей информации. .

Общая схема работы с кейсом может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического

подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того , чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов , включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса. Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода – открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого студенты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. её целесообразно использовать в том случае, когда студенты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень её компетентности, который складывается из компетентности её участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает её формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное её добывание.

Основным фактором в дискуссии является степень её руководства преподавателем. Руководя дискуссией, преподаватель должен добиваться участия в дискуссии каждого студента, выслушивать аргументы за и против и объяснения к ним, контролировать процесс и направление дискуссии, но не её содержание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

«Мозговая атака» включает в себя три фазы: первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы – успокоиться и расковаться.

Вторая фаза – это собственно атака; задача этой фазы – породить поток, лавину идей; « мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- время высказываний – не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задание»

1. Внимательно ознакомьтесь с текстом кейса. В первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса, и понять какие источники экономической информации будут необходимы для его решения. Далее внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом, и проанализируйте возможные социально-экономические последствия.

Кейс. Индекс потребительских цен, как показатель инфляции

Цель данного оценочного задания:

- использовать экономические знания и методику расчета индекса потребительских цен и дефлятора ВВП;
- демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения макроэкономических задач;
- знание методики определения уровня инфляции в разных странах;
- на основе использования отечественных и зарубежных источников по уровню инфляции в разных странах, подготовка краткого информационного обзора.

Индекс потребительских цен США (United States Consumer Price Index, CPI) считается одним из основных показателей инфляции, и вычисляется путем измерений уровня цен на потребительские продукты и услуги. Данные ежемесячно публикуются статистическим бюро Департамента труда США с 1919 года. Индекс вычисляется по наблюдениям изменения цен на широкий набор продуктов в городских районах, средневзвешенных по доли общего дохода, которую потребители тратят на их покупку. Статистические данные, на конец месяца, в котором они опубликованным, служат наиболее популярным методом измерения инфляции в США, однако данный индекс служит, прежде всего, целям определения стоимости жизни, нежели как общий индекс цен

Вопросы:

1. Сравните индекс потребительских цен и дефлятор ВВП.
2. С какой целью рассчитывается индекс потребительских цен?

Кейс. Безработица в 2014-2015 гг.

Цель данного оценочного задания:

- закрепление экономических знаний по такому важному макроэкономическому показателю, как безработица;
- демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения экономических задач на рынке труда;
- определение уровня безработицы и занятости населения за анализируемый период;
- на основе использования отечественных и зарубежных источников по рынку труда, подготовка краткого информационного обзора.

За год число безработных в стране выросло почти на полмиллиона человек и составило, по данным на ноябрь 2015 года, 4 млн. 435 тысяч граждан (или 5,8% от общей численности экономически активного населения России). В ноябре 2014 года этот показатель был существенно ниже – 3 млн. 900 тысяч человек (или 5,2%). Средний возраст граждан, оставшихся в 2015 году без работы, составил примерно 35,6 года. При этом уровень безработицы в городах за прошедший год вырос на 12%, а в селах – на 2%.

Это вовсе не свидетельствует о том, что ситуация с занятостью в селе гораздо лучше – многие жители сел и деревень попросту не трудоустроены официально и ведут собственное подсобное хозяйство самостоятельно, без поддержки государства и, как следствие, без соответствующих отчислений в бюджет и внебюджетные фонды. Вышедшие на рынок труда выпускники учебных заведений не смогли найти работу — фирмы не принимали новых сотрудников. Финансовые запасы домохозяйств почти иссякли: у половины населения запасы, сократились вдвое, будучи направлены на покупку товаров повседневного спроса. Запасы обычно всегда интенсивно тратятся летом и в начале осени, но затем восстанавливаются, однако на этот раз такого не произошло. Минтруд совместно с другими министерствами разработал меры поддержки регионов, в которых в этом году ожидается большая безработица. Согласно пояснительной записке к проекту постановления правительства о выделении в 2016 г. регионам субсидий на снижение напряженности на рынке труда, государство выделит 5 млрд руб. Правительственная программа будет работать на условиях софинансирования: к 5 млрд руб. федеральных средств местные бюджеты добавят около 560 млн руб. Государство профинансирует профобучение и стажировку работников терпящих бедствие предприятий, трудоустройство инвалидов, а также поможет людям открыть собственное дело. Кроме того, оно частично возместит предприятиям расходы на повышение производительности труда, новые проекты импортозамещения, а также инновационные проекты с трудоустройством выпускников вузов и специалистов, уволенных из других организаций. Наконец, оно возместит работодателям часть затрат на модернизацию производства (если в результате будут созданы дополнительные рабочие места) и поможет сотрудникам предприятий найти временную работу. В список получателей федеральных денег правительство включит регионы, которые имеют программы по поддержке трудоустройства инвалидов, а также те, на чьей территории работают предприятия приоритетных отраслей (таких как машиностроение, жилищное строительство, автомобильная и легкая промышленность). Субсидии получают и регионы, которые имеют программы по развитию предпринимательства или 15 по поддержке работодателей, имеющих программы повышения производительности и реализующих проекты по импортозамещению. Всего, следует из финансово-экономического обоснования к проекту постановления, поддержку государства сможет получить 53 700 человек (около 9% от общего числа работников, которые могут быть уволены с высокой вероятностью). Наибольшие сокращения персонала ожидаются в сфере туризма и услуг, в банковской отрасли, в автопроме и строительной отрасли, в секторе общественного питания в гостиничном и ресторанном бизнесе, считают аналитики. Более комфортно будут чувствовать себя представители сферы информационных технологий (особенно мобильные разработчики), инженеры и рабочие в сфере легкой, пищевой промышленности, химическом производстве, а также работники, занятые в сельском хозяйстве. Общая безработица, рассчитанная по методологии Международной организации труда, по данным Росстата, выросла с сентября по ноябрь 2015 года на 400 тыс человек. Так, если в сентябре уровень общей безработицы составлял 4 млн человек или 5,2% экономически активного населения страны, то в ноябре этот показатель увеличился до 5,8%, а число безработных в РФ выросло до 4,4 млн человек.

(

Вопросы:

1. Определите средний возраст безработного гражданина в 2015 году?
2. Какие меры предпринимает государство для смягчения последствий кризиса?
3. Какие отрасли ожидают сокращения персонала?

4. Какие сферы будут уверенно чувствовать себя на рынке труда?

Кейс. Цели макроэкономической политики

Цель данного оценочного задания:

- использовать экономические знания по целям экономической политики на макроуровне;
- демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения макроэкономических задач;
- на основе использования отечественных и зарубежных источников по уровню инфляции и безработицы в разных странах, подготовка краткого информационного обзора.

Между различными целями существует неоднозначная система взаимосвязей. Некоторые цели могут дополнять друг друга, такой тип взаимосвязей между двумя целями характеризуется тем, что достижение одной цели способствует достижению другой. Другие цели могут быть взаимозаменяемыми (конфликтными). Достижение одной из конфликтных целей препятствует достижению другой. Так, согласно кривой Филипса, в условиях инфляции достижение цели стабилизации уровня цен в краткосрочном периоде противоречит цели достижения полной занятости, поскольку снижение темпов инфляции в краткосрочном периоде ведет к росту уровня безработицы.

Вопросы:

1. Используя знания по предмету «макроэкономика» определите основные цели макроэкономической политики.
2. Приведите примеры дополняющих друг друга целей макроэкономической политики.
3. Для осуществления сбора и анализа данных в периодических изданиях или в сети интернет найдите данные по инфляции и безработице в США за 1982-1985 гг. Проведите соответствующий анализ данных и определите потери ВВП в ходе борьбы с инфляцией, принимая естественное значение безработицы за 6%.
4. Используя отечественные и зарубежные источники информации, соберите необходимые данные и подготовьте информационный обзор по целям макроэкономической политики.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задание»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение культурой экономического мышления.	2	0,83
Владение основными экономическими понятиями и терминологией.	2	0,83
Грамотная речь	2	0,83
Логичность и последовательность изложения	3	1,25
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	1,67
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,67
Обоснованность выбора источников литературы (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры)	1	0,42
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,25
Умение оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность экономических агентов	3	1,25
ИТОГО	24	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Доклад

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания	
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.	
Умения	
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач	
Навыки и/или опыт деятельности	
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	
Умения	
-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Навыки и/или опыт деятельности	
владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Доклад — это устное выступление на заданную тему, позволяющее оценить знания студентом основ экономической науки, умения анализировать социально-экономические явления и процессы и навыками сбора и обобщения экономической информации из библиографических источников и сети Интернет. В докладе студент должен отразить влияние макросреды на функционирование экономических агентов.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Необходимо, используя экономические знания, умения и навыки собрать библиографическую информацию по исследуемой проблематике. В доклада студент должен отразить влияние макросреды на функционирование экономических агентов..

1. Валовой внутренний продукт (ВВП) как индикатор уровня социально-экономического развития страны.
2. Национальное счетоводство как метод организации статистической работы страны.
3. Особенности моделирования рынка благ в кейнсианской теории.
4. Спрос на деньги и стабильность равновесия денежного рынка России.
5. Особенности функционирования финансового рынка в России.
6. Особенности модели Хикса-Хансена и ее применение в экономической политике.
7. Волатильность валютного курса и влияние на стабильность экономики.
8. Экономическая политика России и ее зависимость от экспорта сырья.
9. Факторы экономического роста в России в 1998-2008 годах.
10. Проблемы создания новой экономической политики роста в России.
11. Экономическая цикличность в экономике России.
12. Причины и последствия экономического кризиса 1998 года в России.
13. Причины, формы и типы безработицы в России.
14. Причины инфляции в России.
15. Антиинфляционная политика в России.
16. Способы покрытия бюджетного дефицита в России.
17. Основные макроэкономические проблемы и макроэкономическая политика современной России.
18. Вклад лауреатов нобелевской премии В.В.Леонтьева и Л.В.Канторовича в развитие моделей макроэкономического равновесия и экономического роста.
19. Открытая экономика России, показатели открытости экономики, риски и выгоды интеграции в ВТО.
20. Многоэтапный мировой экономический кризис 2008-2012 гг. и его проявление в экономике России.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными экономическими понятиями и терминологией макроэкономики	2	0,83
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	1,25
Грамотная речь	2	0,83
Логичность и последовательность изложения	2	0,83
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,83

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	1,67
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	1,67
Обоснованность выбора источников литературы (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры)	2	0,83
Умение оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность экономических агентов	3	1,25
ИТОГО	24	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на макроуровне.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.
Умения
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач
Навыки и/или опыт деятельности
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
<ul style="list-style-type: none"> -закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин

Умения
<ul style="list-style-type: none"> -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Навыки и/или опыт деятельности
<p>владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. Перечень экзаменационных вопросов, позволяет осуществить проверку экономических знаний, умения и навыков, информационной и библиографической культуры а также способности студента анализировать влияние макросреды на функционирование экономических агентов.. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки.

Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного

ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Предлагаемый перечень экзаменационных вопросов, позволяет осуществить проверку знаний основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направления экономической политики государства.

На экзамене, студент должен показать умения анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. В процессе анализа информации о экономических процессах и явлениях, студенту важно оценить влияние макросреды на поведение экономических агентов.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Макроэкономика как раздел экономической науки. Особенности макроэкономического подхода к исследованию процессов и явлений.
2. Предмет макроэкономики. Агрегирование в макроэкономике. Основные макроэкономические проблемы.
3. Определение ВНД и ВВП, способы их измерения. Метод добавленной стоимости (производственный метод). Измерение ВВП по расходам и доходам.
4. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.
5. Соотношение между показателями ВНД, ЧНД и личного располагаемого дохода.
6. Совокупный спрос. Неценовые факторы совокупного спроса.
7. Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения. Классический вариант кривой совокупного предложения. Кейнсианская модель совокупного предложения.

8. Равновесие совокупного спроса и предложения. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.
9. Экономические циклы, их виды и причины возникновения. Показатели экономического цикла (проциклические, контрциклические, ациклические). Виды циклов.
10. Безработица: причины и виды. Особенности безработицы в российской экономике.
11. Потенциальный ВВП и закон Оукена.
12. Инфляция. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Проблемы борьбы с инфляцией.
13. Особенности инфляции в российской экономике. Проблемы борьбы с инфляцией.
14. Социально-экономические последствия инфляции.
15. Общее макроэкономическое равновесие и полная занятость ресурсов. Классическая и кейнсианская теории.
16. Кейнсианская модель «доходы-расходы».
17. Фактические и планируемые расходы. Равенство планируемых и фактических расходов. Нарушение равновесия и внеплановые изменения инвестиций в запасы.
18. Компоненты совокупного спроса. Потребление и его функция. Инвестиционные расходы. Сбережения и инвестиции.
19. Государственный бюджет. Дефицит бюджета. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования бюджетного дефицита.
20. Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор.
21. Преимущества и недостатки бюджетно-налоговой политики.
22. Спрос на деньги. Количественная теория. Уравнение Фишера. Современная интерпретация количественной теории. Монетаризм.
23. Модель предложения денег. Факторы, определяющие предложение денег. Денежный мультипликатор.
24. Цели и средства кредитно-денежной политики. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки.
25. Преимущества и недостатки денежно-кредитной политики.
26. Модель IS-LM (общая характеристика модели).
27. Равновесие на товарном рынке и кривая IS.
28. Рынок денег и кривая LM. Спрос на деньги. Выведение кривой LM.
29. Равновесие в модели IS-LM. Механизм перехода из неравновесного в равновесное состояние, изменения на товарном и денежном рынках.
30. Кредитно-денежная политика в модели IS-LM. Передаточный механизм монетарной политики.
31. Бюджетно-налоговая политика в модели IS-LM. Эффект вытеснения частных инвестиций.
32. Взаимосвязь денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики в модели IS-LM.
33. Вывод кривой совокупного спроса. Экономическая политика в моделях AD-AS и IS-LM при гибких ценах.
34. Противоречивость целей макроэкономического регулирования и проблема координации курсов бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики.
35. Денежно-кредитная и фискальная политика в модели IS-LM с гибкими ценами.
36. Связь кривой AS и кривой Филлипса. Оригинальная кривая Филлипса и ее последующие интерпретации.
37. Экономическая политика стимулирования совокупного предложения.

38. Экономическая политика, ориентированная на предложение. Кривая Лаффера. Противоречивость последствий сокращений налогов.
39. Кейнсианские модели экономического роста.
40. Неоклассическая модель роста Солоу. «Золотое правило Фелпса».
41. Предпосылки и выгоды международной торговли. Сравнительное преимущество и международная торговля.
42. Государственная политика в области международной торговли: протекционизм, политика свободной торговли.
43. Влияние международной торговли на национальные рынки. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса.
44. Основное макроэкономическое тождество и платежный баланс.
45. Структура и основные статьи платежного баланса. Счет текущих операций. Счет движения капитала.
46. Валютный рынок. Спрос и предложение валюты. Валютный курс.
47. Модель Манделла-Флеминга (общая характеристика).
48. Сравнительный анализ эффективности бюджетной, денежно-кредитной и торговой политики при плавающем валютном курсе.
49. Сравнительный анализ результатов бюджетной, кредитно-денежной и торговой политики при фиксированном валютном курсе.
50. Модель малой открытой экономики. Соотношение модели IS-LM и модели Манделла-Флеминга.

2. Перечень типовых практических заданий к экзамену

Задача 1.

1. Население страны сберегает 40% от каждой единицы располагаемого дохода при автономном потреблении, равном 100 ден. ед. Инвестиционный спрос предпринимателей $I=300$ ден. ед. Государственные закупки товаров и услуг $G = 900$ ден. ед. Экспорт на 200 ден. ед. превышает импорт. Определить равновесный объем производства и значение мультипликатора.
2. Пусть функция потребления имеет вид: $C = 200 + 0.6Y$; $I = 500$. Определите равновесный Y и его изменения при возрастании инвестиций (I) на 100 ден. ед.
3. Экономика государства находится в состоянии равновесия при условии, что потребление домашних хозяйств определяется функцией $C = 100 + 0,8Y_d$, инвестиции равны 100 ден. ед., затраты государства на покупку благ = 200 ден. ед., трансфертные выплаты из бюджета = 62,5 ден. ед., ставка подоходного налога = 0,25. Экспорт по своей величине совпадает с импортом. Определить равновесный Y и состояние государственного бюджета.
4. Численность занятых составила в январе 200 млн. человек, а число безработных было равно 27,3 млн. человек. В течение года в среднем за один месяц 1,25% занятых по тем или иным причинам оставляло работу, а 12,5% людей из числа безработных устраивалось на работу.
 - 1) Какую величину составило значение естественной нормы безработицы в стране?
 - 2) Каков был уровень конъюнктурной безработицы в январе?

Кейс .Выпуск продукции на душу населения

ВВП на душу населения принято рассматривать как показатель благосостояния граждан страны. При этом экономисты осознают возможные ограничения данного подхода. По данным Всемирного банка, в 2009г. ВВП на душу населения Российской Федерации составил 8684 долл. США (в текущих долларовых ценах). Аналогичные показатели для

других стран: в Китае – 3744 долл., в США – 45989 долл., в Люксембурге - 105043 долл. На первый взгляд, из этого вытекает, например, что китайцы более чем в 2 раза беднее, чем россияне, а граждане США более чем 2 раза беднее граждан Люксембурга .

Вопрос: В чем ограниченность данного подхода к определению уровня жизни?

Кейс Индекс потребительских цен, как показатель инфляции

Индекс потребительских цен США (United States Consumer Price Index, CPI) считается одним из основных показателей инфляции, и вычисляется путем измерений уровня цен на потребительские продукты и услуги. Данные ежемесячно публикуются статистическим бюро Департамента труда США с 1919 года. Индекс вычисляется по наблюдениям изменения цен на широкий набор продуктов в городских районах, средневзвешенных по доли общего дохода, которую потребители тратят на их покупку. Статистические данные, на конец месяца, в котором они опубликованным, служат наиболее популярным методом измерения инфляции в США, однако данный индекс служит, прежде всего, целям определения стоимости жизни, нежели как общий индекс цен.

Вопросы:

1. Сравните индекс потребительских цен и дефлятор ВВП.
2. С какой целью рассчитывается индекс потребительских цен?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале и может оценивать влияния макросреды на деятельность экономических	Показывает знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>агентов. Выдвинутые положения аргументированы</p> <p>Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения влияния макросреды на деятельность экономических агентов недостаточно аргументирована и не подтверждена примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале и может оценивать влияния макросреды на деятельность экономических агентов. Выдвинутые положения аргументированы</p> <p>Материал изложен в определенной</p>	<p>Показывает знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>материала. Выдвигаемые положения влияния макросреды на деятельность экономических агентов недостаточно аргументирована и не подтверждена примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Показывает глубокое понимание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и показывают способность оценивать влияния макросреды на деятельность экономических агентов. Материал изложен в определенной логической</p>	<p>Показывает понимание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Задание выполнено не полностью. При проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>

	<p>последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Задание выполнено полностью . Проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>		
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М. : Инфра-М, 2019. – 202 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=355850>
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Г. Чередниченко, А. З. Селезнева. – М. : Инфра-М, 2020. – 394 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014614>

Дополнительная литература

1. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М. : Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437839>
2. Золотарчук, В. В. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Золотарчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 537 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342541>
3. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Абрамовских [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 202 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342173>
4. Макроэкономика [Электронный ресурс] : пособие для семинарских занятий / под ред. Р. М. Нуреева. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006195>
5. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. С. Ф. Серегинной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431987>

Периодические издания

1. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
2. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
5. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
6. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
7. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
8. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))
12. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))
13. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))
14. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
15. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
16. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека Elibrary - режим доступа <https://elibrary.ru>
2. Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов. - режим доступа <https://edu.ieml.ru>
3. Официальный сайт Росстата - режим доступа www.gks.ru
4. Официальный сайт Центрального банка России - режим доступа <http://www.cbr.ru>
5. Официальный сайт Министерства экономики РФ - режим доступа <http://www.egonometry.gov.ru>
6. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа <http://www.libertarium.ru/library>
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа <http://www.finansy.ru>
8. Институт экономического анализа - режим доступа <http://www.iea.ru>
9. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. - режим доступа www.roskazna.ru
10. Институт экономического переходного периода - режим доступа . <http://www.iet.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при

их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над

рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому

материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано

. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков

обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися

программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На

экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МИКРОЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачами дисциплины является теоретическое освоение современных микроэкономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне.
	Умения	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
	Навыки и/или опыт деятельности	владения методологией экономического исследования
ОК-6	Знания	основные принципы самоорганизации и экономического самообразования;
	Умения	осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование
	Навыки и/или опыт деятельности	владения культурой экономического мышления.
ОПК-7	Знания	основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.
	Умения	анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МИКРОЭКОНОМИКА имеет код Б1.Б.11, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МИКРОЭКОНОМИКА предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в микроэкономику

Становление, этапы и направления развития экономической теории. Основные направления развития современной экономической мысли. Предмет микроэкономики. Методология микроэкономики. Роль экономической теории в жизни общества. Экономическая теория и экономическая политика.

Рынок и условия его возникновения. Экономические субъекты рынка. Структура и функции рынка.

Роль конкуренции в рыночном механизме.

Экономические и неэкономические блага. Товар и его свойства.

Тема 2. Теория спроса и предложения

Понятие рынка. Понятие спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Сдвиги кривой спроса. «Парадокс Гиффена». Эффект Веблена.

Предложение и объем предложения. Функция предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Сдвиги кривой предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесный объем спроса и предложения. Избыточное предложение, избыточный спрос. Сдвиги кривых спроса и предложения. Изменение равновесной цены и равновесного объема спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Устойчивое, неустойчивое равновесие. Модель равновесия по А. Маршаллу. Цена спроса. Цена предложения. Паутинно-образная модель равновесия.

Тема 3. Теория потребительского поведения

Категория «полезность» в микроэкономической теории.

Количественная (кардиналистская) трактовка полезности спроса.

Порядковая (ординалистская) трактовка полезности и спроса.

Кривые безразличия и их свойства.

Бюджетная линия и оптимум потребителя в порядковой теории.

Кривая уровня жизни и кривые Энгеля.

Тема 4. Производство и технология

Технология производства.

Производственная функция. Изокванты. Краткосрочность и долговременность.

Производство с одним переменным фактором производства (трудом).

Закон убывающей отдачи. Замещаемость производственных факторов.

Производительность труда.

Производство с двумя переменными вводимыми факторами. Эффект масштаба.

Тема 5. Издержки производства и прибыль

Природа издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.
Издержки производства в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.
Издержки в долгосрочном периоде.
Выбор факторов производства, минимизирующих издержки. Изокоста.
Доходы фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Общий, средний и предельный доход фирмы.

Тема 6. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Классификация рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция.

Спрос и предложение фирмы в условиях чистой (совершенной) конкуренции. Максимизация прибыли фирмы в условиях совершенной конкуренции.

Монополия. Максимизация прибыли в условиях чистой монополии.

Монополия с ценовой дискриминацией.

Монополистическая конкуренция. Краткосрочное и долгосрочное равновесие при монополистической конкуренции.

Олигополия. Модели олигополии. Монополия.

Показатели рыночной власти. Индекс Херфиндаля. Индекс Лернера.

Тема 7. Рынки ресурсов

Особенности рынка ресурсов. Производный спрос. Спрос и предложение на рабочую силу. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке труда. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация в оплате труда.

Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал.

Земля как фактор производства. Рынок земли и рента. Экономическая рента.

Ссудный процент. Ставки ссудного процента. Роль процентной ставки в эффективном размещении капитала.

Тема 8. Институциональные аспекты рыночного хозяйства

Понятие внешних эффектов. Отрицательные внешние эффекты.

Положительные внешние эффекты.

Способы разрешения проблемы отрицательных внешних эффектов.

Налогообложение. Плата за выбросы. Субсидирование и решение проблемы положительных внешних эффектов.

Частные и общественные блага. Проблема «безбилетника». Спрос на общественные блага.

Проблемы асимметричной информации. Скрытые характеристики и скрытые действия. Отрицательная селекция.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	Введение в микроэкономику	0	1	0	10	11
2	Теория спроса и предложения	1	1	0	10	12
3	Теория потребительского поведения	0	1	0	10	11
4	Производство и технология	0	1	0	10	11
5	Издержки производства и прибыль	1	1	0	10	12
6	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	1	1	0	12	14
7	Рынки ресурсов	1	1	0	14	16
8	Институциональные аспекты рыночного хозяйства	0	1	0	10	11
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	4	8	0	86	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=15487>

1. Конспект лекций.
2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.
3. Методические указания к занятиям семинарского типа, для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В рамках дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Кейсы	6,00	10,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Тесты	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой	Традиционная оценка на зачете
--------------------	---	-------------------------------

	работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает: - основные особенности функционирования российской экономики; Умеет: -- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, Владеет: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; Умеет: - анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; Владеет: - методологией экономического исследования	Более 70 баллов
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные принципы самоорганизации и экономического	От 60 до 70 баллов

		самообразования; Умеет осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование в рамках условных ситуаций предложенных преподавателем. Владеет: основами культуры экономического мышления	
	Повышенный уровень	Знает: принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и экономического самообразования; Умеет: осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование в приближенной к реальной экономической ситуации. Владеет: культурой экономического мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.	Более 70 баллов
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает: основные источники информации, необходимые для решения типовых задач.; Умеет: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач; Владеет: основными инструментами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает: современные источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.; Умеет: представлять результаты анализа данных в виде выступления, доклада, информационного обзора; Владеет: опытом сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач с применением информационных технологий.	Более 70 баллов
--	--------------------	---	-----------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейсы	10	ОК-3, ОК-6, ОПК-7
Доклад	10	ОК-3, ОК-6, ОПК-7
Контрольная работа	20	ОК-3
Тесты	20	ОК-3
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОК-6, ОПК-7

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Студент выбирает тему контрольной работы по последнему номеру зачетной книжки. Контрольная работа содержит тестовые задания на выбор правильного ответа или нескольких ответов. Используя, полученные в результате изучения дисциплины экономические знания, умения и навыки, проанализируйте представленные в заданиях экономическую информацию, интерпретируйте полученные результаты и дайте ответы. Важно не только выбрать верные ответы, но и уметь обосновать Ваш выбор. Если в контрольной работе предлагаются задачи, то необходимо подробно показать их решение.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя, полученные в результате изучения дисциплины экономические знания, умения и навыки, проанализируйте представленные социально-экономические задачи и дайте ответы.

1. Если функция спроса $QD = 10-2P$, а функция предложения $QS = -5+3P$, то равновесная цена равна ...

2. Если фирма имеет постоянную отдачу от масштаба, то кривая долгосрочных средних издержек...

- а) убывает в) вертикальна
б) горизонтальна г) возрастает

3. Если при объеме производства 100 ед. продукции средние переменные издержки фирмы составляют 20 руб., а средние постоянные – 10 руб., то общие издержки равны ...

4. Для рынка монополистической конкуренции на продукцию отдельно взятой фирмы характерен _____ спрос.

- а) абсолютно эластичный; в) абсолютно неэластичный;
 б) единичный; г) эластичный.

5. Экономическая прибыль меньше бухгалтерской на ____ д.ед.в ситуации, когда общая выручка фирмы составляет 2000, внешние издержки 1000, внутренние издержки 700, нормальная прибыль 400.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал экономические знания, умения и навыки в полном объеме	Задание выполнено частично. Студент продемонстрировал экономические знания, умения и навыки не в полном объеме..	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейсы

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне. 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
владения методологией экономического исследования	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания	
основные принципы самоорганизации и экономического самообразования;	
Умения	
осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование	
Навыки и/или опыт деятельности	
владения культурой экономического мышления.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.
Умения
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач
Навыки и/или опыт деятельности
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейсы», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЕ КЕЙСОВ.

Для решения кейсов необходимо на основе самоорганизации и самообразования использовать полученные экономические знания и осуществить сбор соответствующей информации

Общая схема работы с кейсом может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того , чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагаются студентам вместе с текстом кейса. Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода – открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого студенты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. её целесообразно использовать в том случае, когда студенты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень её компетентности, который складывается из компетентности её участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает её формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное её добывание.

Основным фактором в дискуссии является степень её руководства преподавателем. Руководя дискуссией, преподаватель должен добиваться участия в дискуссии каждого студента, выслушивать аргументы за и против и объяснения к ним, контролировать процесс и направление дискуссии, но не её содержание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

«Мозговая атака» включает в себя три фазы: первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы – успокоиться и расковаться.

Вторая фаза – это собственно атака; задача этой фазы – породить поток, лавину идей; «мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- время высказываний – не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейсы»

1. Внимательно ознакомьтесь с текстом кейса. В первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса, и понять какие источники экономической информации будут необходимы для его решения. Далее внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом, и проанализируйте возможные социально-экономические последствия. В процессе выполнения задания студенту необходимо проявить способность к самоорганизации и

самообразованию.

Кейс 1. Против «Ашана» заведено новое антимонопольное дело

Федеральная антимонопольная служба возбудила новое дело в отношении торговой сети «Ашан» за нарушения закона о торговле. Об этом, как сообщает «Интерфакс», заявил заместитель главы ФАС Андрей Кашеваров. При этом представитель ведомства не уточнил, по факту каких нарушений ведется разбирательство. Ранее ФАС уже возбуждала дела в отношении сетей «Ашан» и «Атак», входящих во французскую группу Auchan, в ноябре прошлого года. Тогда сообщалось, что сети гипермаркетов создавали дискриминационные условия для поставщиков, взимая за свои услуги плату, которая определялась в процентном соотношении к товарообороту. Закон о торговле, вступившем в силу в феврале 2010 года, запрещает такую практику. До принятия нормативного акта розничные сети широко практиковали взимание с поставщиков платы за маркетинговые услуги, в том числе за размещение товаров на определенных полках. После же вступления в силу закона о торговле магазины имеют право зарабатывать только на торговой наценке и снижении закупочной стоимости.

Напомним, ранее «Ашан» обвиняли в ценовой дискриминации поставщиков и создании барьеров для выхода на рынок новых компаний.

Вопросы:

1. Какие условия можно считать дискриминационными и всегда ли дискриминация незаконна?
2. Является ли дискриминацией продажа одного товара по разным ценам в различные торговые сети?
3. Может ли предоставление неравных условий для разных поставщиков привести к ограничению конкуренции?

Кейс2. Лидерство в ценах

На примере рынка легковых автомобилей можно проследить ситуацию лидерства в ценах, когда один самый крупный производитель диктует цены на продукцию остальным. В данном случае таким производителем является "Автоваз". Именно данная компания является основным переговорщиком с правительством по поводу защиты отрасли. Превосходя конкурентов по объемам продаж в 8 - 10 раз, имея большую рентабельность, вследствие масштаба производства "Автоваз" разумеется, является безусловным лидером.

Вопросы:

1. К какому типу рыночной структуры можно отнести рынок легковых автомобилей?
2. Учитывая, что данная статья написана в начале 2000 гг, можно ли утверждать о изменении ситуации на рынке отечественных автомобилей в России в современных условиях?

Кейс 3. Выбор места для нового здания юридической школы

Долгое время юридический колледж Северо-западного университета находился в Чикаго, на берегу озера Мичиган. Однако основной комплекс университета расположен в пригороде Эванстоун. В середине 70-х годов юридический колледж приступил к планированию строительства нового здания и должен был принять решение о его местонахождении. Следует ли возводить его на нынешнем месте, рядом с центральными

юридическими конторами, или лучше перевести школу в Эванстоун, где она практически интегрируется с остальными учебными заведениями университета?

У размещения на старом месте оказалось много сторонников. Часть их аргументов сводилась к тому, что с точки зрения расходов было бы эффективнее разместить новое здание в городе, так как университету здесь уже принадлежит земля, а если здание возводить на новом месте, то придется купить большой земельный участок в Эванстоуне. Имеет ли данный аргумент экономическое обоснование?

Нет. Здесь мы имеем дело с распространенной ошибкой - когда фактические издержки смешивают с вмененными издержками. С экономической точки зрения решение о размещении колледжа в центре города обойдется дороже, так как вмененные издержки по размещению на берегу озера высоки. Следовательно, недвижимость в центре города может быть продана за сумму, достаточную для того, чтобы не только купить землю в Эванстоуне, но и отложить весьма существенную сумму.

В конце концов, Северо-западный университет решил сохранить юридический колледж в Чикаго. Это было дорогостоящее решение. Оно могло бы быть правильным, если бы местонахождение в Чикаго имело особую ценность для юридической школы, и сомнительным, если бы оно было основано на убеждении в том, что земля в центре города ничего не стоит.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейсы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение культурой экономического мышления.	2	1,11
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,11
Грамотная речь	2	1,11
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	1,67
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	2,22
Обоснованность выбора источников литературы (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры)	2	1,11
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,67
ИТОГО	18	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

3. Доклад

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне. 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методологией экономического исследования	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
основные принципы самоорганизации и экономического самообразования;	
<i>Умения</i>	
осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения культурой экономического мышления.	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.	
<i>Умения</i>	
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Доклад — это устное выступление на заданную тему, позволяющее оценить знания студентом основ экономической науки, умения анализировать социально-экономические явления и процессы и навыками сбора и обобщения экономической информации из библиографических источников и сети Интернет. В процессе подготовки доклада студент должен проявить способность к самоорганизации и самообразованию

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Необходимо, используя экономические знания, умения и навыки собрать библиографическую информацию по исследуемой проблематике. В процессе подготовки доклада студент должен проявить способность к самоорганизации и самообразованию.

Примерная тематика докладов

1. Преимущества и недостатки рыночной экономики.

2. Эволюция взглядов на предмет микроэкономики.

3. Потребности и мотивы потребительского поведения.

4. Многообразие форм собственности - необходимое условие эффективной экономики.

5. Становление предпринимательства в России.

6. Экономические системы. Механизм координации в различных экономических системах.

7. Теории прибыли в различных экономических школах.
8. Государственное регулирование рынков несовершенной конкуренции.
9. Проблемы миграции: достоинства и недостатки.
10. Эволюция взглядов на природу капитала.
11. Рыночная инфраструктура и проблемы ее формирования в России.
12. Роль естественных монополий в российской экономике.
13. Антимонопольное регулирование в развитых странах.
14. Заработная плата как экономическая категория. Формы и системы зарплаты.
15. Совершенствование заработной платы в условиях рыночной экономики. Дифференциация заработной платы.
16. Экономические теории товара и денег.
17. Потребительские предпочтения и потребительский выбор.
18. Сущность предпринимательства и условия его развития.
19. Выбор в случае неопределенности результата.
20. Внешние эффекты в рыночной экономике.
21. Особенности поведения российских олигополий.
22. Ценовая дискриминация и ее разновидности в России.
23. Недобросовестная конкуренция: виды, последствия, методы борьбы.
24. Система экономических интересов, мотивов и стимулов.
25. Рынок труда и его особенности в современных условиях.
26. Использование теории потребительского поведения на практике.
27. Теории прав собственности и трансакционные издержки.
28. Формирование рынка информационных услуг в переходной экономике.
29. Экономические риски и неопределенность.
30. Корпоративная форма предпринимательства, ее особенность в современных условиях.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение культурой экономического мышления.	2	0,87
Владение основными понятиями и терминологией микроэкономики	2	0,87
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	4	1,74
Грамотная речь	2	0,87
Логичность и последовательность изложения	1	0,43
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,87
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	1,74
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	1,74
Обоснованность выбора источников литературы (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры)	2	0,87
ИТОГО	23	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Тесты

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня экономических знаний и умений испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков

обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты»

1. В предложенных тестовых заданиях, студент, используя, полученные в результате изучения дисциплины экономические знания и умения, выбрать верные ответы.

1.Объективно существующие причинно-следственные связи между явлениями экономической жизни – это:

а) экономические категории;

- б) экономические законы;
- в) экономические модели;
- г) нет правильного ответа.

2. Какая из школ экономической мысли была исторически первой:

- а) марксизм;
- б) меркантилизм;
- в) мелкобуржуазная политэкономия;
- г) кейнсианство;
- д) классическая политэкономия;
- е) физиократы.

3. Наивысшей потребностью в пирамиде потребностей по А.Маслоу является:

- а) потребность в саморазвитии;
- б) физиологические потребности;
- в) потребность в уважении;
- г) потребность в безопасности.

4.Транспарентность рынка означает:

- а) наличие у каждого участника исчерпывающей информации о текущем состоянии рынка;
- б) полную однородность выпускаемого продукта;
- в) множественность продавцов и покупателей;
- г) отсутствие монополии и монополии.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1

14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал экономические знания и умения в полном объеме.	Задание выполнено не полностью, своевременно. Студент продемонстрировал экономические знания и умения не в полном объеме.. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основных экономических категории и законов, - методов анализа экономических явлений и процессов, - специфических черт функционирования хозяйственной системы на микроуровне.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
основные принципы самоорганизации и экономического самообразования;
Умения
осуществлять самоорганизацию и экономическое самообразование
Навыки и/или опыт деятельности
владения культурой экономического мышления.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
основных источников информации, необходимых для решения стандартных задач.
Умения
анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения стандартных задач
Навыки и/или опыт деятельности
сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения стандартных задач

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. Перечень

экзаменационных вопросов, позволяет осуществить проверку экономических знаний, умения и навыков, информационной и библиографической культуры а также способности к самоорганизации и самообразованию. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки.

Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10

ИТОГО	24	40
-------	----	----

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. На экзамене, студент должен показать умения анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; продемонстрировать навыки владения методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на основе библиографической и информационной культуры.. Проявить способность к самоорганизации и экономическому самообразованию.

1. Предмет и метод экономической теории.
2. Ограниченность ресурсов и выбор.
3. Типы экономических систем. Механизмы координации в различных экономических системах.
4. Спрос и закон спроса. Неценовые факторы спроса.
5. Предложение и закон предложения. Неценовые факторы предложения.
6. Эластичность спроса по цене и доходу.
7. Эластичность предложения.
8. Равновесная цена и равновесный объем. Дефицит и излишек.
9. Чистая конкуренция. Максимизация прибыли при чистой конкуренции.
10. Чистая монополия. Простая монополия и монополия с ценовой дискриминацией.
11. Монополистическая конкуренция.
12. Природа издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.
13. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.
14. Доходы фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
15. Рыночный принцип формирования доходов.
16. Измерение неравенства в доходах. Кривая Лоренца.
17. Спрос и предложение на рынке труда.
18. Рента. Цена земли.
19. Рыночные провалы и необходимость государственного регулирования.
20. Инструменты государственного регулирования экономики.
21. Олигополия.
22. Частные и общественные блага.
23. Рынок и условия его возникновения. Структура рынка. Функции рынка.
24. Экономические и неэкономические блага. Товар.
25. Права собственности как «правила игры» в хозяйственных системах.
26. Становление, этапы и направления развития экономической теории. Основные направления развития современной экономической мысли.
27. Граница производственных возможностей. Альтернативные издержки.
28. Валовой национальный доход и методика его исчисления.
29. Потенциальный ВВП и закон Оукена.
30. Безработица: причины и виды.
31. Инфляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Особенности инфляции в российской экономике.

32. Совокупный спрос. Неценовые факторы совокупного спроса.
33. Совокупное предложение. Классическая и кейнсианская модель совокупного предложения.
34. Денежный рынок. Спрос и предложение на денежном рынке.
35. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.
36. Цикличность рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы.
37. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.
38. Шоки спроса и предложения.
39. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВНД. ЧВП и личный доход.
40. Сущность и функции денег.
41. Денежно-кредитная политика в переходной экономике.
42. Банки и банковская система
43. Виды бюджетно-налоговой политики.
44. Государственный бюджет и его структура.
45. Налоговая система. Прямые и косвенные налоги.
46. Сущность и инструменты бюджетно-налоговой политики.

2. Практическое задание

Кейс " О эффективности различного типа рыночных структур"

Общество бесполезно тратит ограниченные редкие ресурсы на создание бессмысленной разницы в продуктах одного типа. Так, аспирин остается аспирином, хотя за некоторые его запатентованные и разрекламированные марки потребителю приходится платить вдвое и более. Потребителям в действительности не нужны, скажем, 50 различных сортов мыла или зубной пасты, которые по сути своей одинаковы. В результате потребители оплачивают и излишнее дифференцирование продукта, и рекламу. Расходы на рекламу составляют подчас до 50% и более от продажной цены товара .

Вопросы:

1. О недостатках, какого типа рыночной структуры идет речь?
2. В чем сущность дифференциации продукта? Покажите ее положительные стороны.
2. Функция издержек фирмы задана формулой $TC = 6q + 2q^2$. Осуществляя производство 25 единиц товара и реализуя их на совершенно конкурентном рынке по цене 36 рублей за единицу, фирма получит прибыль (+) или убытки (-):
3. Если функция спроса $QD = 50 - 2P$, а предложения $QS = 20 + P$, то рыночная цена и объем продаж составят _____:
4. Функция спроса на продукцию монополиста имеет вид $Q = 16 - p$, а функция полных издержек $TC = 14 + q^2$. По какой цене монополист будет реализовывать свою продукцию в случае оптимизации выпуска?
5. Кейс «Альтернативные издержки»
Если коммерсант говорит об издержках или затратах, то тем самым он определяет требуемое количество производительных средств, но кроме того, при этом вскрывается ассоциативное представление о жертве, вызванной этими затратами. В чем состоит эта жертва? Во что обходится, например, производителю выделение им из своего запаса железа в известном количестве для производства из него изделий? Жертва состоит в том , что он выделением железа для определенного изделия ограничивает или вообще

исключает возможность производить другие изделия. Производительные средства, образующие издержки, определение которых было дано нами ранее, представляют собой распространенные производительные средства многостороннего применения. В качестве таковых они обещают принести пользу и выгоды по целому ряду направлений, но реализация этой перспективы по какому-либо одному направлению означает всякий раз потери на всех других направлениях. Эта жертва выражена в принятии издержек: производственные издержки представляют собой количество затрачиваемых производительных средств, требуемых для какого-либо определенного продукта и потому исключенных для других продуктов. (Фридрих фон Визер. Теория общественного хозяйства. - URL: http://www.libertarium.ru/lib_mbv_v)

Вопросы:

1. В чем сущность альтернативных издержек?
2. Приведите другие примеры альтернативных издержек

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и показывают способность к самообразованию.. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием	Показывает знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и показывают способность к самообразованию.. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Показывает знание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

		характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Показывает глубокое понимание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и показывают способность к самообразованию.. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Задание выполнено полностью . Проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Показывает понимание экономических категорий и законов, умения анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; демонстрировать навыки владения методологией экономического исследования на основе библиографической культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Задание выполнено не полностью. При проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340094>

2. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434414>

Дополнительная литература

1. Гребенников, П. И. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 547 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431067>

2. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — М. : Юрайт, 2019. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425893>

3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 281 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431992>

4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. А. Родина [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431997>

5. Ким, И. А. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Ким. — М. : Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432061>

Периодические издания

1. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
2. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
5. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
6. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
7. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
8. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека Elibrary - режим доступа <https://elibrary.ru>
2. Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов. - режим доступа <https://edu.ieml.ru>
3. Официальный сайт Росстата - режим доступа www.gks.ru
4. Официальный сайт Центрального банка России - режим доступа <http://www.cbr.ru>
5. Официальный сайт Министерства экономики РФ - режим доступа <http://www.egonomy.gov.ru>

6. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа <http://www.libertarium.ru/library>

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа <http://www.finansy.ru>

8. Институт экономического анализа - режим доступа <http://www.iea.ru>

9. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. - режим доступа www.roskazna.ru.

10. Институт экономического переходного периода - режим доступа . <http://www.iet.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования

учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

- 1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
 - задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
 - к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
 - для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные

преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть

единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста. Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами: заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково; все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать

внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней

работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и

консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Смирнова Татьяна Алексеевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у бакалавров знаний и умений, достаточных для обеспечения рационального природопользования и экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: изучение основополагающих законов общей экологии, отраслевых особенностей природопользования, последствий нерационального использования природных ресурсов, принципов устойчивого природопользования и охраны окружающей среды; формирование навыков работы с экологической информацией, источниками экологического права; экологической документацией

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	Причины и экологические последствия чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения и окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций
	Умения	Умеет определять поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, методы защиты в зависимости от характера чрезвычайной ситуации
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками планирования мероприятий по защите окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	Знания	Студент знает: организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности
	Умения	Студент умеет определять приемлемые организационно-управленческие решения в зависимости от сложившейся экологической обстановки, особенностей природно-ресурсного обеспечения
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	Студент имеет навык определения ответственности за невыполнение требований природоохранного характера, экологической безопасности
ПК-5	Знания	Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений
	Умения	Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании
	Навыки и/или опыт деятельности	Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании, определения экологических целей и задач и выбора наиболее обоснованных инструментов экологического менеджмента
ПК-9	Знания	Знает основные понятия из области экологической оценки и экологической экспертизы, экологические риски, основные методы административного и экономического государственного регулирования природопользования
	Умения	Умеет определять уровень проведения экологической экспертизы по объекту экспертизы, определять ответственность за невыполнение административных методов регулирования природопользования
	Навыки и/или опыт деятельности	Имеет навыки составления алгоритма проведения экологической оценки, определения экономических методов регулирования природопользования

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ имеет код Б1.Б.12, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет экологии и задачи экологии. Взаимодействие организма с окружающей средой

Системный подход в изучении живого. Уровни организации живой материи. Экология как наука о надорганизменных биосистемах, их структуре и функционировании. Цели и задачи экологии в современный период. Место среди других наук. Основные разделы.

Краткая история экологии и основные этапы ее развития. Аутэкология, популяционная экология и синэкология. Формирование общей экологии. Соотношение частной и общей экологии. Выдающиеся ученые - экологи и их вклад в развитие науки.

Основные методы экологии. Математический аппарат экологии - статистические методы и моделирование. Экология как теоретическая база разработки мер по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Взаимодействие организма с окружающей средой. Представление о физико-химической среде обитания организмов; особенности водной, почвенной и наземно-воздушной и организменной сред. Экологические факторы, их классификация. Лимитирующее действие факторов окружающей среды. Правило Либиха. Толерантность, экологический оптимум и пессимум. Взаимодействие экологических факторов, изменение отношения организмов к отдельным экологическим факторам в зависимости от выраженности других факторов. Границы толерантности у разных видов. Эврибионтные и стенобионтные виды. Общие закономерности приспособления организмов к условиям жизни.

Тема 2. Экология сообществ и экосистем

Общие представления о популяциях. Популяция как структурная единица биоценоза. Видовая и пространственная структура сообществ. Доминанты и эдификаторы. Соотношение численности разных видов в сообществе. Разнообразие видов и стабильность. Таксономический и функциональный состав биоценозов.

Основные типы биотических отношений между организмами.

Распространение и значение разных форм биотических взаимоотношений в природе, в различных типах сред и в разных климатических условиях.

Правило Гаузе. Представление об экологической нише вида.

Автотрофы и гетеротрофы. Продуценты, консументы и редуценты, их функции в природе. Пищевые цепи и трофические уровни. Цепи «выедания» и цепи разложения.

Биоценология. Соотношение понятий: «биогеоценоз», «экосистема», «биотоп», «экоценоз», «ландшафт». Пространственная структура экосистем и их классификация. Основные типы биомов Земли. Природные и антропогенные экологические системы. Распределение потока энергии в экосистеме. Экологические пирамиды. Продуцирование и деструкция органического вещества в экосистемах. Наземные и водные экосистемы, их особенности и различия. Особенности круговорота веществ и использования энергии в экологических системах. Особенности сукцессии наземных и водных экосистем. Динамика экосистем: флуктуации, сукцессии.

Равновесие в экологических системах.

Тема 3. Основные компоненты и законы существования биосферы

Определение понятия биосферы. Роль В.И.Вернадского в формировании современного научного представления о биосфере. Географическая оболочка и границы биосферы. Распределение живого вещества в биосфере и его влияние на основные элементы географической оболочки. Эволюция облика Земли под воздействием живых организмов. Роль литосферы, гидросферы и атмосферы в жизни биосферы.

Энергетический баланс биосферы. Автотрофы и гетеротрофы, фиксирование и основные этапы использования солнечной энергии. Первое и второе начало термодинамики. Круговорот химических веществ в биосфере. Биогеохимические функции разных групп организмов и разных экосистем. Биосферный цикл углерода, азота, кислорода. Круговорот воды. Основные биогеохимические законы, сформулированные В.И Вернадским.

Тема 4. Влияние хозяйственной деятельности на биосферу.

Глобальные проблемы современности

Эволюция биосферы. Естественные факторы глобального воздействия на биосферу. Место и роль человека в эволюции Земли. Развитие технологической цивилизации в биосфере. Антропогенное воздействие на природные циклы химических веществ в биосфере. Изменения энергетического баланса, связанные с деятельностью человека. Масштабы и следствия воздействия человека на биосферу в настоящее время.

Экологические кризисы в истории развития цивилизаций. Современный экологический кризис, его причины и последствия. Возникновение глобальных экологических проблем современности: деградация и загрязнение природной среды, истощение природных ресурсов, изменение климата, разрушение озонового слоя, уменьшение видового разнообразия. Связь глобальных экологических проблем с другими глобальными проблемами. Социально-политические причины обострения экологической ситуации. Экологические катастрофы и их причины. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Защита населения и окружающей среды в условиях ЧС

Прогнозы и модели развития и состояния окружающей среды на планете. Стратегии выживания, поиски альтернативных технологий. Доклады Римского клуба. Пределы роста. Концепция «устойчивого развития». Экологические приоритеты устойчивого развития.

Тема 5. Природные ресурсы: классификации, подходы к экономической оценке, основные принципы рационального природопользования

Природная среда, природные условия и природные ресурсы. Природно-ресурсный потенциал. Возобновляемые и не возобновляемые природные ресурсы, принципы и методы их рационального использования и воспроизводства. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственной деятельности. Заменяемые и незаменимые ресурсы. Неравномерность размещения природных ресурсов на планете. Рост потребления ресурсов. Основные принципы рационального природопользования. Возможные пути достижения рационального использования и охраны природных ресурсов (внедрение

ресурсосберегающих технологий, использование вторичного сырья, рациональное потребление и др.). Экономическая оценка природных ресурсов.

Тема 6. Отходы производства и потребления. Малоотходные технологии производства

Общие представления о технологиях и технологических процессах. Определение отходов производства и потребления. Причины образования отходов. Проблема отходов в мировой экономике, России и Татарстане. Виды отходов. Опасные отходы и их свойства. Факторы, влияющие на образование отходов. Способы обращения с отходами производства и потребления. Учет отходов на предприятии. Захоронение отходов. Термические способы уничтожения отходов. Утилизация и повторное использование отходов. Основные способы сокращения отходов. Экологическая стратегия и политика развития производства. Развитие экологически чистого производства на основе малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Создание принципиально новых и реконструкция существующих производств. Комплексное использование сырьевых и энергетических ресурсов. Создание замкнутых производственных циклов и замкнутых систем промышленного водоснабжения. Комбинирование и кооперация производств. Экоиндустриальные парки. Управление отходами на муниципальном уровне. Мировой рынок вторичного сырья. Торговля опасными отходами. Основные положения Базельской конвенции.

Тема 7. Охрана природы. Особо охраняемые природные территории

Основные направления и принципы природоохранной деятельности. Защита окружающей среды от загрязнения. Основные причины вымирания дикой флоры и фауны. Темпы деградации живой природы. Последствия снижения биоразнообразия. Подходы к охране живой природы. Популяционно-видовой подход. Красные Книги, генные банки, центры разведения диких растений и животных. Экосистемный подход к охране живой природы. Правовое регулирование охраны живой природы в РФ. Особо охраняемые природные территории (ООПТ). Государственные природные заповедники, биосферные заповедники, их функции. Наиболее известные заповедники России. Национальные парки, их роль в развитии туризма. Природные парки. Памятники природы. Заказники, виды заказников. Оздоровительные местности и курорты. Ботанические сады, дендрологические парки. Природно-заповедный фонд России, особенности его формирования. Особо охраняемые территории РТ.

Тема 8. Система управления природопользованием в РФ. Экологическое право РФ

Государственная система управления охраной окружающей среды и природопользованием в Российской Федерации (РФ). Основы государственной экологической политики. Планирование государственной политики в области управления природопользованием и охраной природы. Специализированные органы управления природопользованием и охраной окружающей среды в РФ.

Законодательство РФ по охране окружающей среды и рациональному природопользованию. Основные законодательные и нормативные правовые документы в области природопользования и охраны природы, их виды и применение. Федеральные законы и кодексы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в области охраны природы и рационального природопользования.

Система управления природопользованием Республики Татарстан (РТ). Специализированные органы управления природопользованием и охраной окружающей среды в РТ. Законодательные акты по охране окружающей природной среды РТ. Отраслевые акты. Основные виды нарушений природоохранного законодательства. Ответственность за экологические правонарушения. Недостатки Российского экологического законодательства и направления усовершенствования системы экологического права.

Тема 9. Административное управление природопользованием в РФ

Основные задачи административного регулирования природопользования. Экологическое нормирование – как основа административного регулирования природопользования. Экологический контроль. Виды экологического контроля. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные и комплексные нормативы. Лицензирование природопользования. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. Регламентация государственной экологической экспертизы. Экологическая сертификация: объекты сертификации и функции. Обязательная и добровольная экологическая сертификация. Экологическая документация на предприятиях. Регламентация и контроль хозяйственной деятельности. Порядок проведения государственного экологического контроля.

Тема 10. Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Экологический мониторинг

Кадастры природных ресурсов, кадастры особо охраняемых территорий. Кадастры опасных отходов.

Мониторинг окружающей природной среды. Уровни и объекты экологического мониторинга. Методы экологического мониторинга. Единая

государственная система экологического мониторинга. Биосферный мониторинг. Представление результатов экологического мониторинга. Статистическая отчетность по охране окружающей среды предприятий. Государственный доклад о состоянии окружающей среды в России. Экологическое состояние территорий России.

Тема 11. Экономический механизм охраны окружающей среды в России

Формирование экономического механизма природопользования в России. Типы экономических механизмов природопользования. Методы экономического регулирования природопользования. Платность природопользования. Платежи за загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование. Планирование и финансирование природоохранной деятельности. Роль экологического аудита в экономической системе природопользования. Рыночные механизмы обеспечения экологической безопасности.

Тема 12. Национальные интересы России и участие России в международной деятельности по охране окружающей среды

Защита окружающей среды в международных отношениях. История международного природоохранного движения. Природоохранные организации ООН по окружающей среде: ЮНЕП, программа ЮНЕСКО «Человек и биосфера», ФАО, ВОЗ, ЮНИДО. Неправительственные международные природоохранные организации (Международный союз охраны природы, Всемирный фонд охраны дикой природы, Римский клуб). Международные финансовые организации, поддерживающие проекты по охране окружающей среды. Создание Глобального экологического фонда как механизма для экономической помощи развивающимся странам для решения глобальных экологических проблем.

Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения в области охраны природы и природопользования. «Повестка дня на 21 век» и другие документы, принятые Конференцией ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро (1992). Международные системы мониторинга окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы и природопользования. Экологические конфликты на межгосударственном уровне и пути их разрешения.

Тема 12. Экологический менеджмент. Стандарты серии ISO 14000

Понятие «экологический менеджмент». Система международных стандартов ISO 14000. Модель управления охраной окружающей среды на предприятии в соответствии с требованиями стандарта ИСО 14001. Оценка исходной экологической ситуации на промышленных предприятиях в

системе экологического менеджмента. Экологическая миссия, политика и цели промышленных предприятий. Планирование, организация и практическая реализация деятельности в области экологического менеджмента. Программа экологического менеджмента. Экономическая эффективность экологического менеджмента; сертификация систем экологического менеджмента

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (2 семестр)

1	Предмет экологии и задачи экологии. Взаимодействие организма с окружающей средой	0	0	0	8	8
2	Экология сообществ и экосистем	2	2	0	4	8
3	Основные компоненты и законы существования биосферы	0	0	0	8	8
4	Влияние хозяйственной деятельности на биосферу. Глобальные проблемы современности	0	0	0	8	8
5	Природные ресурсы: классификации, подходы к экономической оценке, основные принципы рационального природопользования	0	0	0	8	8
6	Отходы производства и потребления. Малоотходные технологии производства	2	2	0	4	8
7	Охрана природы. Особо охраняемые природные территории	0	0	0	8	8
8	Система управления природопользованием в РФ. Экологическое право РФ	0	0	0	0	0

9	Административное управление природопользованием в РФ	2	2	0	4	8
10	Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Экологический мониторинг	2	2	0	6	10
11	Экономический механизм охраны окружающей среды в России	0	0	0	8	8
12	Национальные интересы России и участие России в международной деятельности по охране окружающей среды	0	0	0	8	8
12	Экологический менеджмент. Стандарты серии ISO 14000	0	0	0	8	8
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	8	0	82	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15488>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА)</p>

<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
--	--

В рамках дисциплины ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практические работы	18,00	30,00
Реферат	6,00	10,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
--------------------	---	-------------------------------

Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции

обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Базовый уровень	Студент правильно устанавливает причины и экологические последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причины чрезвычайных ситуаций экологического характера, методы защиты населения и окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций. Верно определяет поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, методы защиты в зависимости от характера чрезвычайной ситуации Владеет навыком определения приоритетных мероприятий по защите населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент устанавливает и верно обосновывает причины и экологические последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причины чрезвычайных ситуаций экологического характера, методы защиты населения и окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций. Верно определяет и	Более 70 баллов

		<p>подробно характеризует поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, методы защиты в зависимости от характера чрезвычайной ситуации</p> <p>Владеет навыком определения приоритетных мероприятий по защите населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера, подробно обосновывает предложенный план</p>	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Студент перечисляет организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды.</p> <p>Верно определяет виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности, опираясь на правовые источники</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Студент перечисляет и правильно обосновывает организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды в зависимости от ситуации</p>	Более 70 баллов

		, подробно обосновывает социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, правильно определяет виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности, опираясь на правовые источники	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент знает и понимает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании,	Более 70 баллов

		<p>выделять приоритетные аспекты для формулирования экологических целей и задач.</p> <p>Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании, определения экологических целей и задач и выбора наиболее обоснованных инструментов экологического менеджмента</p>	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	Базовый уровень	<p>Знает основные понятия из области экологической оценки и экологической экспертизы, основные методы административного и экономического государственного регулирования природопользования</p> <p>Умеет определять уровень проведения экологической экспертизы по объекту экспертизы, определять ответственность за невыполнение административных методов регулирования природопользования</p> <p>Имеет навыки составления алгоритма проведения экологической оценки</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает основные понятия из области экологической оценки и экологической экспертизы, основные методы административного и экономического государственного регулирования природопользования, правильно понимает</p>	Более 70 баллов

		<p>основные направления экологизации экономического развития; правильно определяет задачи экологического мониторинга, кадастров природных ресурсов и реестров природопользователей. Умеет определять уровень проведения экологической экспертизы по объекту экспертизы, определять ответственность за невыполнение административных методов регулирования природопользования. Имеет навыки составления алгоритма проведения экологической оценки, выбора экономических методов регулирования природопользования</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	20	ОПК-2, ПК-5
Реферат	10	ОПК-2, ПК-5
Практические работы	30	ОК-8, ОПК-2, ПК-5, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-8, ОПК-2, ПК-5, ПК-9

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Студент знает: организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности
Умения
Студент умеет определять приемлемые организационно-управленческие решения в зависимости от сложившейся экологической обстановки, особенностей природно-ресурсного обеспечения
Навыки и/или опыт деятельности
Студент имеет навык определения ответственности за невыполнение требований природоохранного характера, экологической безопасности
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений
Умения
Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании
Навыки и/или опыт деятельности
Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании, определения экологических целей и задач и выбора наиболее обоснованных инструментов экологического менеджмента

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Темы реферативных работ направлены на формирование способности находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности, эффективного использования природных ресурсов

Объем реферативной работы 10-15 стр (шрифт 12, межстрочный интервал 1,5). Работа включает: титульный лист (тема, номер группы, ФИО), введение, 2-3 параграфа, заключение, перечень использованных источников (5 -10 наименований, в т.ч. нормативно-правовые акты, справочные системы). Ссылки на использованные источники в тексте работы обязательны. желательны примеры из практики организаций, в том числе работающих в области охраны окружающей среды по стандартам экологического менеджмента (ISO 14000). Данная информация представлена на официальных сайтах организаций (ПАО Казань Оргсинтез, ПАО Нижнекамскнефтехим и др.). Объем введения и заключения - не более 1 стр. Реферат может быть распечатан, может быть предоставлен на эл. носителе (по желанию студента). Защита реферата предусматривает доклад с презентацией (время доклада до 5-8 мин), ответы на вопросы (3-5 вопросов).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Темы реферативных работ направлены на формирование способности находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнения требований экологической безопасности, эффективного использования природных ресурсов

Организация учета отходов на предприятиях. Ответственность за нарушение требований в сфере обращения с отходами в организациях

2. Организационно-управленческие решения в области производственного экологического контроля. Пути повышения эффективности производственного экологического контроля

3. Анализ современной системы управления отходами в РФ. Основные проблемы в этой сфере и пути их решения

4. Информационное обеспечение управления природопользованием. Роль экологического мониторинга в современной системе управления природопользованием.

5. Организация первичного учета отходов на предприятии. Качественный первичный экологический учет на предприятии - как основа принятия эффективных управленческих решений.

6. Экологические стратегии производственных систем

7. Методы и инструменты экологического менеджмента. Управленческие решения, направленные на повышение эффективности системы экологического менеджмента в организациях

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);

- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,18
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,18
Логичность и последовательность изложения	2	1,18
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	1,76
Правильно определяет организационно-управленческие решения, необходимые для обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	1	0,59

Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	3	1,76
Способен анализировать экологические стратегии компаний	2	1,18
Способен определить социальную и экономическую значимость природоохранной деятельности	2	1,18
ИТОГО	17	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Студент знает: организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности
Умения
Студент умеет определять приемлемые организационно-управленческие решения в зависимости от сложившейся экологической обстановки, особенностей природно-ресурсного обеспечения
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений
Умения
Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Задания направлены на формирование способности находить организационно-управленческие решения в сфере экологической безопасности, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между экологическими стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для обеспечения эффективного природопользования и экологической безопасности

1. Обучающиеся получают заранее подготовленные листы с тестами.
2. Для более успешного выполнения работы необходимо чётко пояснить каждое задание, обратить внимание обучающихся на особенности их выполнения.
3. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком или записать. Также требуется пояснение правильного ответа в виде 2-3 предложений.
4. Следует особо подчеркнуть, что если обучающийся не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных обучающемуся, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Задание направлены на формирование способности находить организационно-управленческие решения в сфере экологической безопасности, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между экологическими стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для обеспечения эффективного природопользования и экологической безопасности

К экономическим методам регулирования природопользования в РФ относятся:

- А) плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- Б) экологическое страхование;
- В) экологический сбор.

2.

Какие категории должны присваиваться объекту, в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, при включении его в государственный реестр?

- А) I, II, III и IV категории
- б) Только I и II категории
- в) Только I, II и III категории
- г) I, II, III, IV и V категории

3. С какими организациями необходимо заключать договора для передачи твердых коммунальных отходов:

- а) с региональным оператором по ТКО;
- б) с собственником объекта размещения ТКО;
- в) с любым юридическим лицом, готовым вывезти ТКО на собственном транспорте?

4. Для организации производственного экологического контроля:

- а) требуется организация собственной аналитической лаборатории;
- б) требуется привлечение лаборатории на балансе государственного органа исполнительной власти;
- в) возможно привлечение частных лабораторий на определенных условиях

5.

Определите виды ответственности за нарушение требований в области охраны окружающей среды:

- а) уголовная;
- б) административная;
- в) материальная;
- г) все ответы верны.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1

5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал способность находить организационно-управленческие решения в сфере экологической безопасности, готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между экологическими стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для обеспечения эффективного природопользования и экологической безопасности	Задание выполнено частично. Материал освоен в полном объеме, но имеют место пробелы, но не в фундаментальных положениях экологии и природопользования. Правильных тестовых ответов больше половины. студент продемонстрировал понимание основных вопросов в области организационно-управленческих решений в сфере экологической безопасности, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между экологическими	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Верно выполнено меньше половины заданий. Нет понимания ключевых моментов, связанных с поиском организационно-управленческих решений организаций с целью обеспечения экологической безопасности, нет понимания социальных и экономических последствий невыполнения требований экологической безопасности

	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для обеспечения эффективного природопользования и экологической безопасности	
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практические работы

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания	
Причины и экологические последствия чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения и окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Умения</i>	
Умеет определять поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, методы защиты в зависимости от характера чрезвычайной ситуации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками планирования мероприятий по защите окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
Студент знает: организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности	
<i>Умения</i>	
Студент умеет определять приемлемые организационно-управленческие решения в зависимости от сложившейся экологической обстановки, особенностей природно-ресурсного обеспечения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Студент имеет навык определения ответственности за невыполнение требований природоохранного характера, экологической безопасности	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений	
<i>Умения</i>	
Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании, определения экологических целей и задач и выбора наиболее обоснованных инструментов экологического менеджмента	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	Знает основные понятия из области экологической оценки и экологической экспертизы, экологические риски, основные методы административного и экономического государственного регулирования природопользования
Умения	Умеет определять уровень проведения экологической экспертизы по объекту экспертизы, определять ответственность за невыполнение административных методов регулирования природопользования
Навыки и/или опыт деятельности	Имеет навыки составления алгоритма проведения экологической оценки, определения экономических методов регулирования природопользования

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические работы», характеризующий этап формирования

Практические работы направлены на формирование способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера;

способности находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнения требований экологической безопасности;

способности оценивать воздействие объектов экономики на окружающую среду;

способности учитывать методы государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии управленческих решений; способности выявлять и анализировать экологические риски, находить стратегии развития компании с учетом экологических ограничений, особенностей экономического регулирования природопользования

Для выполнения практических работ студент использует:

1. конспект лекций;
2. рекомендуемую по дисциплине основную и дополнительную литературу;
3. нормативно-правовые акты (в зависимости от темы занятия и вида задания);
4. информацию справочного характера, в том числе, размещаемую на сайтах профильных министерств и ведомств (Министерства природных ресурсов РФ,

Министерства экологии РТ, Управления по метеорологии и мониторингу окружающей среды РТ);

5. Методические материалы для практических работ;

6. Базы данных (Федеральный классификационный каталог отходов).

Работа выполняется в тетраде по дисциплине (допускается как рукописный вариант, так и распечатанный, но вставленный в тетрадь). Работы должны быть систематизированы по темам. При заполнении таблиц указываются все используемые источники информации (учебники, материалы, сайтов, справочники и т.п.). Ссылка на используемые источники приводится ниже таблицы. Таблицы, рисунки должны быть пронумерованы. Обязательными элементами работы являются:

1. Число и тема;

2. Цель работы;

3. Информационное обеспечение (используемые нормативные и правовые акты, базы данных, материалы официальных сайтов, статьи и т.п.);

4. Результаты;

5. Выводы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практические работы»

1. Практические работы направлены на формирование способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера; способности находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности; способности оценивать воздействие объектов экономики на окружающую среду; способности учитывать методы государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии управленческих решений; способности выявлять и анализировать экологические риски, находить стратегии развития компании с учетом экологических ограничений, особенностей экономического регулирования природопользования

Раскройте понятие "экологическая политика организации". Составьте перечень факторов, влияющих на экологическую политику организации. Укажите основные требования к экологической политике организации. Изучите экологическую политику одного из предприятий г.Казани. Перечислите инструменты реализации экологической политики данной организации. Каким образом определяются значимые экологические аспекты деятельности организации? Каким образом можно усовершенствовать экологическую политику? Какие требования к экологической политике предъявляет ГОСТ ИСО 14001?

2. Установите возможные причины аварийного загрязнения нефтепродуктами при реконструкции нефтепровода. Проектом предусмотрена замена участка трубы (ДУ 700) длиной 1010 м через реку Степной Зай, которая является памятником природы регионального значения. Проект предусматривает установку защитных задвижек, откачку нефти из демонтируемого участка трубы в подготовленные резервуары, с последующей

транспортировкой в г. Альметьевск для утилизации нефтешлама, вырезку и извлечение трубы из реки.

Составьте перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для минимизации риска аварийного загрязнения нефтепродуктами. Составьте план мероприятий ликвидации разлива нефти на акватории реки Степной Зай. В чем опасность нефтепродуктов при попадании их в организм человека? Может ли утечка нефти стать причиной ЧС? Каковы критерии ЧС экологического характера?

3. Перечислите источники загрязнения атмосферного воздуха в г. Казани. Сопоставьте источник загрязнения воздуха и загрязняющие агенты. К какому классу опасности относятся вредные вещества, поступающие в атмосферный воздух г. Казани? По каким веществам наиболее часто наблюдаются превышения ПДК? Причиной каких патологий могут стать повышенные (по сравнению с нормой) концентрации вредных веществ? Проведите анализ данных, используя результаты мониторинга, опубликованные на официальном сайте Управления метеорологии и мониторинга РТ, выбирая те вещества, по которым наиболее часто регистрируются превышения ПДКс.с. (гигиенического норматива). Каким образом ухудшение качества атмосферного воздуха может отразиться на экономических результатах деятельности организации? Какие управленческие решения могут снизить нагрузку на атмосферный воздух от компании, на балансе которой есть стационарные источники негативного воздействия на атмосферный воздух?

4. Составьте правильный алгоритм действий для постановки объекта НВОС на государственный экологический учет:

Заполнение заявления по установленному образцу, определение уровня государственного контроля (федеральный или региональный), подача заявки в орган исполнительной власти в зависимости от уровня контроля, обоснование категории объекта по степени негативного воздействия на окружающую среду, получение свидетельства о постановке объекта на государственный экологический учет. Перечислите административные методы регулирования природопользования и обеспечения экологической безопасности и укажите их основные функции. Может ли категория объекта по степени НВОС повлиять на организационную структуру предприятия? Ответ обоснуйте.

5. Какие формы статистической отчетности по охране окружающей среды сдают природопользователи в Росстат? Какая ответственность предусмотрена за представление недостоверной информации или в нарушении сроков сдачи этой отчетности? Каким образом используется информация, предоставляемая организациями в виде статистической отчетности?

6. Проведите анализ сложившейся ситуации: в общественную приемную Министерства экологии РТ поступила жалоба от гражданина Петрова А.В. о размещении строительного мусора на почве рядом с лесопарком. После расследования был установлен виновник. Строительные отходы разместила компания "Новый город". Ущерб, причиненный почве, составил 550 000 руб, а штраф за нарушение требований безопасности при обращении с отходами - 250 000 руб. Кроме того, компанию обязали устранить правонарушение: вывезти отходы на утилизацию, заключив соответствующий договор с принимающей отходы стороной, и оформив акт передачи отходов. В итоге убытки составили более 1 000 000 руб. Какие организационные решения должен принять руководитель компании "Новый город" для того, чтобы подобная ситуация не повторилась?

7. Проведите инвентаризацию отходов, образующихся в результате деятельности пекарни. Определите источники образования отходов, виды образующихся отходов,

классы их опасности, способы обращения с отходами. Какие требования экологической безопасности должны выполняться при обращении с отходами? Каким образом можно сократить образование отходов, не снижая объема выпускаемой продукции?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические работы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	6,00
Задание выполнено полностью.	3	3,60

Логичность и последовательность изложения	2	2,40
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,60
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	3,60
Способен анализировать экологическую политику и экологические стратегии компаний	2	2,40
Способен выявлять и учитывать экологические риски для организаций	2	2,40
Способен находить организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования	4	4,80
Способен определять виды деятельности по защите окружающей среды в условиях ЧС	1	1,20
ИТОГО	25	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знания	
Причины и экологические последствия чрезвычайных ситуаций, методы защиты населения и окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций	
Умения	
Умеет определять поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, методы защиты в зависимости от характера чрезвычайной ситуации	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеет навыками планирования мероприятий по защите окружающей среды в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знания	
Студент знает: организационно-управленческие решения в области экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, социальные и экономические последствия игнорирования требований экологической безопасности, природопользования, охраны окружающей среды, виды ответственности за нарушение правовых требований природоохранного характера и экологической безопасности	
Умения	
Студент умеет определять приемлемые организационно-управленческие решения в зависимости от сложившейся экологической обстановки, особенностей природно-ресурсного обеспечения	
Навыки и/или опыт деятельности	
Студент имеет навык определения ответственности за невыполнение требований природоохранного характера, экологической безопасности	

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
Студент знает экологические стратегии компаний, инструменты экологического менеджмента, преимущества компаний, учитывающих экологические факторы при принятии управленческих решений
Умения
Умеет идентифицировать экологические аспекты деятельности компании
Навыки и/или опыт деятельности
Имеет навыки анализа внутренней и внешней среды компании для разработки экологической политики компании, определения экологических целей и задач и выбора наиболее обоснованных инструментов экологического менеджмента
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
Знает основные понятия из области экологической оценки и экологической экспертизы, экологические риски, основные методы административного и экономического государственного регулирования природопользования
Умения
Умеет определять уровень проведения экологической экспертизы по объекту экспертизы, определять ответственность за невыполнение административных методов регулирования природопользования
Навыки и/или опыт деятельности
Имеет навыки составления алгоритма проведения экологической оценки, определения экономических методов регулирования природопользования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Вопросы к экзамену составлены таким образом, чтобы проверить знания, умения и навыки в области методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера;

определения организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности; готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, направленных на обеспечение экологической безопасности и эффективного природопользования;

способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать экологические риски

Экзамен принимается по билетам. Ответ в устной форме. Время на подготовку составляет 20 мин. Время на ответ не более 15 мин. Студент имеет право начать ответ как с любого теоретического вопроса, так и с практического вопроса.

На экзамене разрешается пользоваться материалами, подготовленными студентом за время изучения дисциплины (таблицы, выборка из нормативных документов, результаты практических работ).

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы к экзамену составлены таким образом, чтобы проверить знания, умения и навыки в области методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера;

определения организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности; готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, направленных на обеспечение экологической безопасности и эффективного природопользования;

способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать экологические риски

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Предмет экологии. Цели и задачи в современный период. Этапы становления, вклад ученых в развитие представлений об организации жизни.

- Структура и основные методы экологии.
2. Представление о физико-химической среде обитания организмов; особенности водной, почвенной, наземно-воздушной и организменной сред.
 3. Понятие об экологических факторах, их классификации. Лимитирующее действие факторов окружающей среды. Правило Либиха.
 4. Общие закономерности приспособления организмов к условиям жизни. Биоритмы, виды биоритмов.
 5. Закон толерантности Шелфорда. Экологическая пластичность вида. Эврибионтные и стенобионтные виды.
 6. Особенности комбинированного действия факторов среды обитания на организм.
 7. Популяции, их структура. Основные характеристики. Типы популяционной динамики. Популяционные циклы. Управление природными популяциями.
 8. Экология сообществ. Структура и состав биоценозов. Пищевые цепи и трофические уровни. Динамика сообществ.
 9. Основные типы биотических отношений между организмами.
 10. Экологическая ниша вида в экосистеме.
 11. Понятие об экосистемах. Основные элементы экосистем. Трофическая структура экосистемы.
 12. Распределение потока энергии в экосистеме. Экологические пирамиды. Круговорот веществ в экосистеме.
 13. Природные и антропогенные экосистемы, их особенности и различия.
 14. Равновесие в экосистеме. Экологические сукцессии.
 15. Понятие биосферы. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.
 16. Роль живых организмов в формировании и сохранении биосферы. Границы биосферы. Пределы устойчивости биосферы.
 17. Основные биогеохимические циклы биосферы. Круговорот газообразных веществ и осадочный цикл.
 18. Человечество и биосфера. Эволюция представлений об охране окружающей среды и ее современное понимание. История взаимоотношения природы и общества.
 19. Влияние хозяйственной деятельности человека на биосферу. Факторы, определяющие степень антропогенной нагрузки на биосферу.
 20. Функции природы в эколого-экономических системах.
 21. Экологические кризисы в развитии цивилизаций, их причины.
 22. Глобальные экологические проблемы современности, их масштабы, причины и следствия.
 23. Понятие о природных ресурсах и природопользовании.
 23. Понятие о природных ресурсах и природопользовании. Виды природопользования. Классификации природных ресурсов.
 24. Основные направления рационального природопользования.
 25. Последствия нерационального природопользования. Социально-экономические последствия загрязнения окружающей среды и ухудшения качества природных ресурсов.
 26. Виды и основные источники загрязнения воздуха, водоемов и почв. Первичное и вторичное загрязнение окружающей среды.

27. Загрязнение и здоровье населения. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм человека.
28. Отходы производства и потребления, их виды. Способы обращения с отходами. Основные методы утилизации и переработки твердых отходов. Размещение отходов и его последствия.
29. Опасные отходы, свойства опасных отходов. Источники образования опасных отходов. Требования безопасности при обращении с опасными отходами.
30. Экологическая стратегия и политика развития производства. Малоотходные и ресурсосберегающие технологии.
31. Охрана биологического разнообразия. Особо охраняемые природные территории.
32. Экологическое состояние регионов России.
33. Экологизация экономики и ее роль в переходе устойчивому развитию Российской Федерации.
34. Система управления природопользованием в Российской Федерации. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
35. Экологическое законодательство в современной России: анализ основополагающих источников.
36. Административные механизмы управления природопользованием в России: экологическое нормирование, лицензирование деятельности, экологическая экспертиза, экологическая сертификация, экологический контроль.
37. Информационное обеспечение природоохранной деятельности в России.
38. Задачи, объекты и методы экологического мониторинга.
39. Единая государственная система экологического мониторинга в РФ.
40. Экономический механизм природопользования в России: задачи, методы.
41. Платежи за загрязнение окружающей среды: порядок определения и исчисления
42. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
43. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения в области охраны природы и природопользования.
44. Экологический менеджмент. Система международных стандартов ISO 14000.
45. Инструменты экологического менеджмента: экологический аудит, экологическая маркировка, экологический мониторинг и др. Зарубежный опыт природоохранной деятельности.
46. Организационно-управленческие механизмы обеспечения экологической безопасности
47. Экологическая политика: определение, задачи, факторы формирования
48. Экологические стратегии компаний
49. Ответственность за нарушение требований в области охраны окружающей среды
50. Особенности комбинированного действия факторов среды обитания на организм.

2. Вопросы на понимание материала:

1. Раскройте понятие "экологическая политика организации". Составьте перечень факторов, влияющих на экологическую политику организации. Укажите основные требования к экологической политике организации. Составьте примерный текст "Экологической политики" для ТЭЦ, расположенной в пределах г. Казани. Перечислите инструменты реализации экологической политики данной организации. Каким образом определяются значимые экологические аспекты деятельности организации? Каким образом можно усовершенствовать экологическую политику данной организации?

2. На станции по водоподготовке произошла утечка хлора. Исходя из свойств этого вещества опишите его поведение в окружающей среде в сырую погоду, жаркую сухую погоду. Какую опасность хлор представляет для здоровья человека? городской растительности? Какова безопасная концентрация хлора в атмосферном воздухе населенных пунктов? При каких условиях возможен режим ЧС местного масштаба? Предложите план мероприятий по защите населения и окружающей среды при аварийном загрязнении окружающей среды хлором

3. Проведите анализ сложившейся ситуации: в общественную приемную Министерства экологии РТ поступила жалоба от гражданина Петрова А.В. о размещении строительного мусора на почве рядом с лесопарком. После расследования был установлен виновник. Строительные отходы разместила компания "Новый город". Ущерб, причиненный почве, составил 650 000 руб, а штраф за нарушение требований безопасности при обращении с отходами - 250 000 руб. Кроме того, компанию обязали устранить правонарушение: вывезти отходы на утилизацию, заключив соответствующий договор с принимающей отходы стороной, и оформив акт передачи отходов. В итоге убытки составили более 1 000 000 руб. Какие организационные решения должен принять руководитель компании "Новый город" для того, чтобы подобная ситуация не повторилась?

4. Перед разработчиками материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) поставлена задача: выявить все прямые и косвенные воздействия на окружающую среду при реконструкции трубопровода. Часть трубопровода, подлежащего реконструкции, проходит по дну реки. Какие виды негативных воздействий, и на какие компоненты ОС должны учесть разработчики?

5. Установите соответствие между источниками загрязнения водных объектов и загрязняющими агентами:

Сельское хозяйство кислоты, щелочи, нефтепродукты

Бытовые стоки Биогенные элементы, микроорганизмы,

Промышленные стоки СПАВы, биогенные элементы.

Предложите мероприятия, обеспечивающие снижение антропогенной нагрузки на природную среду перечисленных объектов.

6. Распределите загрязняющие вещества в порядке снижения их токсичности:

хлор (ПДК с.с. 0,03 мг/м³).

бенз(а)пирен (ПДК с.с. 0,000001 мг/м³);

ртуть металлическая (ПДК с.с. 0,0003 мг/м³);

азота диоксид (ПДК с.с. 0,085 мг/м³). По каким характеристикам веществ

устанавливается класс их опасности? Влияет ли класс опасности на размер ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду? Какие организации обязаны вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду?

7. Определите приоритетные направления экологической политики для предприятий пищевой промышленности, генерирующих компаний (ТЭЦ, ТЭС), компаний на балансе

которых - электросети, трансформаторы.

Какие факторы влияют на формирование экологической политики фирмы?

8. «В 1850 году содержание двуокиси углерода в атмосфере составляло 265 частей на миллион. К 1988 году этот показатель вырос до 350 частей, а к 2000 году – до 450 частей. В результате этого средняя температура на планете поднялась на 0,5–0,7 градусов Цельсия».

Объясните причины накопления парниковых газов в атмосфере Земли, возникающие проблемы. Каким образом принятие международных конвенций (в частности, Парижской конвенции о климате) может отразиться на конкурентоспособности компаний, имеющих источники выбросов парниковых газов?

9. Составьте алгоритм расчета платы за выброс вредных веществ от стационарного источника загрязнения атмосферного воздуха. От каких факторов зависит размер этой платы. В каком случае компания может быть не заинтересована в снижении размера этой платы?

10. Перечислите отходы, образующиеся в результате деятельности пекарни. перечислите источники образования отходов, виды образующихся отходов, классы их опасности, способы обращения с отходами. Какие требования экологической безопасности должны выполняться при обращении с отходами? Каким образом можно сократить образование отходов, не снижая объема выпускаемой продукции?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса в области приемов оказания помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера; организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и эффективного природопользования, видов ответственности, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Показывает знание основного материала в области приемов оказания помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера; организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и эффективного природопользования, видов ответственности, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Показывает не знание содержания вопроса в области приемов оказания помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера; организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и эффективного природопользования, видов ответственности, взаимосвязи между функциональными стратегиями

	<p>с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно, но корректно.</p>	<p>компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса в области оценки воздействия объектов экономики на окружающую среду; методов государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии	Показывает знание основного материала в области оценки воздействия объектов экономики на окружающую среду; методов государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии	Показывает не знание содержания вопроса в области оценки воздействия объектов экономики на окружающую среду; методов государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии

	<p>управленческих решений; экологического риска , стратегий развития компании с учетом экологических ограничений, особенностей экономического регулирования природопользования. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>управленческих решений; экологического риска , стратегий развития компании с учетом экологических ограничений, особенностей экономического регулирования природопользования, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно, но корректно.</p>	<p>управленческих решений; экологического риска , стратегий развития компании с учетом экологических ограничений, особенностей экономического регулирования природопользования или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Студент продемонстрировал способность использовать приемы оказания помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического	Задание выполнено не полностью, но верно. Продемонстрировал способность использовать приемы оказания помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Студент показал неспособность использовать приемы

	<p>характера; находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности; способности оценивать воздействие объектов экономики на окружающую среду; способность учитывать методы государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии управленческих решений; способности выявлять и анализировать экологические риски, находить стратегии развития компании с учетом экологических</p>	<p>характера; находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности; способности оценивать воздействие объектов экономики на окружающую среду; способность учитывать методы государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии управленческих решений; способности выявлять и анализировать экологические риски, находить стратегии развития компании с учетом экологических</p>	<p>оказания помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера; находить организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности и природопользования, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, неспособность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, обеспечивающих выполнение требований экологической безопасности; неспособность оценивать воздействие объектов экономики на окружающую среду; неспособность учитывать методы государственного регулирования природопользования и экологической безопасности при принятии</p>
--	---	---	---

	ограничений, учета экономического регулирования природопользования. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	ограничений, учета экономического регулирования природопользования. Приведены необходимые алгоритмы, но могут быть допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	управленческих решений; неспособность выявлять и анализировать экологические риски, находить стратегии развития компании с учетом экологических ограничений, учета экономического регулирования природопользования
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Разумов, В. А. Экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Разумов. – М. : Инфра-М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=305309>

2. Григорьева, И. Ю. Основы природопользования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Григорьева. – М. : Инфра-М, 2018. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=230014>

Дополнительная литература

1. Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Маринченко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 304 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091526>

2. Герасименко В. П. Экология природопользования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Герасименко. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 355 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048333>

3. Гарнов, А. П. Общие вопросы эффективного природопользования [Электронный ресурс] / А. П. Гарнов, О. В. Краснобаева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 214 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337155>

4. Никифоров, Л. Л. Экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Никифоров. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 204 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337059>

Периодические издания

1. Экология и промышленность России(<http://www.ecology-kalvis.ru>)
2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)
3. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
4. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
5. Экология(<https://sciencejournals.ru>)
6. Экология и охрана труда()
7. Твердые бытовые отходы (<http://www.solidwaste.ru/about.html>)
8. Твердые бытовые отходы (<http://www.solidwaste.ru/about.html>)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 21.07.2014 №219-ФЗ
2. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" ФЗ-33 от 14.03.1995
3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 26.07.2019).
4. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» №96-ФЗ от 04.05.99г. (с изменениями и дополнениями от 26.07.2019)
5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52-ФЗ (ред.от от 26.07.2019)
6. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 22.05.1998 (ред . От 0208.2019)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научно-практический портал: Экология производства <http://www.ecoindustry.ru/> - режим доступа
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования /rpn.gov.ru/ - режим доступа
3. Министерство экологии и природных ресурсов РФ <http://www.mnr.gov.ru/> - режим доступа
4. Министерство экологии и природопользования РТ <http://eco.tatarstan.ru/> - режим доступа
5. Декларация природопользователя <http://ivo.garant.ru/#/document/71615458/paragraph/465:4> - режим доступа
6. Федеральное государственное бюджетное учреждение Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Татарстан <http://www.tatarmeteo.ru/> - режим доступа
7. Федеральный классификационный каталог отходов <https://classinform.ru/fkko-2017.html> - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный

по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам,

выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо

с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать

выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного

формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других

видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Мониторинг загрязнения окружающей среды РТ	http://www.tatarmeteo.ru/ru/monitoring-okrzhayushhej-sredyi/	Комплексная лаборатория мониторинга окружающей среды (КЛМС) проводит систематические наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей природной среды с использованием современных методов и приборов экоаналитического контроля,

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Аглямова Зульфина Шамилевна, Храмкова Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование общей математической культуры, выработка навыков практического применения математического аппарата для решения прикладных задач профессиональной деятельности, а также развитие способности самостоятельного изучения математической литературы.

Задачами дисциплины являются:

приобрести представление о базисных математических моделях и математическом аппарате, применяемых при решении теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности;
выработать навыки математического исследования прикладных задач и построения соответствующих математических моделей;
сформировать умение самостоятельного изучения учебной и специальной литературы по математике и ее приложениям в сфере профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	знает источники информации для самообразования по дисциплине
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики
ОПК-7	Знания	знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Умения	умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-10	Знания	знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
	Умения	умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач
	Навыки и/или опыт деятель-	

ности	владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды
-------	---

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАТЕМАТИКА имеет код Б1.Б.13, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАТЕМАТИКА предусмотрена учебным планом в 1, 2 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20	40
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8	16
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10	20
в т.ч. консультация	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся	116	116	232
Промежуточная аттестация	8	8	16
в т. ч. экзамен	8	8	16
ИТОГО	144	144	288

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

Тема 1. Матрицы и операции над ними

Понятие матрицы. Размерность матрицы. Строки и столбцы матрицы. Элементы матрицы. Обозначение элемента матрицы. Построение матриц по функциям от индексов элементов. Понятие квадратной, единичной, диагональной, нулевой матрицы. Матрица-строка, матрица-столбец. Главная и побочная диагонали квадратных матриц. Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число. Транспонирование матриц. Умножение матрицы на матрицу. Свойства операций над матрицами.

Тема 2. Определители и их свойства

Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков, правила их вычисления. Понятие определителя n -го порядка. Разложение определителя по строке или столбцу. Основные свойства определителей.

Тема 3. Обратная матрица. Ранг матрицы

Понятие обратной матрицы. Свойства обратной матрицы. Алгоритм вычисления обратной матрицы. Ранг матрицы.

Тема 4. Системы линейных алгебраических уравнений

Понятие системы линейных алгебраических уравнений с n переменными. Матричная форма записи систем линейных уравнений. Понятие совместной, несовместной, определенной, неопределенной системы линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Следствия теоремы Кронекера-Капелли. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса.

Тема 5. Векторы

Понятие вектора. Коллинеарность векторов. Противоположный вектор. Сумма векторов (правило треугольника, правило параллелограмма, правило многоугольника, правило параллелепипеда). Разность векторов. Произведение вектора на число. Координаты вектора. Длина вектора. Скалярное произведение векторов.

Тема 6. Прямая на плоскости

Уравнение линии на плоскости. Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки. Уравнение прямой в отрезках. Общее уравнение прямой. Каноническое уравнение прямой. Угол между двумя прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.

Тема 7. Экономические приложения линейной алгебры и аналитической геометрии

Решение задач с экономическим содержанием средствами линейной алгебры и аналитической геометрии. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ). Основная задача межотраслевого баланса. Матрица прямых затрат и матрица полных затрат. Продуктивность модели Леонтьева. Применение модели Леонтьева для вычисления необходимого объема валового выпуска.

Раздел 2. Математический анализ

Тема 8. Функция. Предел функции

Понятие функции. Область определения и область значений функции. Элементарные функции и их графики. Преобразования графиков. График обратной функции. Кусочно-заданная функция и ее график. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке и в бесконечности. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших величин. Замечательные пределы.

Тема 9. Производная и дифференциал. Приложения производной

Понятие производной, ее геометрический, физический и экономический смысл. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Правило Лопиталья. Дифференциал. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции, необходимые и достаточные условия его существования. Наименьшее и наибольшее значения функции. Исследование функции и построение ее графика. Приложения производной в экономике. Производительность труда. Предельный анализ. Эластичность функции. Свойства эластичности. Эластичность спроса и предложения.

Тема 10. Неопределенные и определенные интегралы

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Основные методы интегрирования неопределенного интеграла. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования определенного интеграла. Геометрическая и экономическая интерпретации определенного интеграла.

Тема 11. Функции нескольких переменных

Понятие функции нескольких переменных. Частные производные и полный дифференциал. Частные производные второго порядка. Производная по направлению и градиент. Понятие экстремума функции нескольких переменных, необходимые и достаточные условия его существования. Условный экстремум, метод множителей Лагранжа. Примеры применения функций нескольких переменных в экономике.

Тема 12. Дифференциальные уравнения

Основные понятия о дифференциальных уравнениях. Дифференциальные уравнения 1-го порядка. Уравнение с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Проверка удовлетворения функции дифференциальному уравнению. Нахождение частного решения дифференциального уравнения, удовлетворяющего краевым (начальным) условиям. Приложения дифференциальных уравнений в экономике.

Раздел 3. Теория вероятностей

Тема 13. Основные понятия и формулы теории вероятностей

Случайные события, их классификация. Вероятность события. Элементы комбинаторики. Условная вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.

Тема 14. Случайные величины

Случайные величины. Дискретная случайная величина. Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Основные законы распределения дискретных случайных величин. Непрерывная случайная величина. Закон распределения непрерывной случайной величины. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Основные законы распределения непрерывных случайных величин. Закон больших чисел.

Раздел 4. Математическая статистика

Тема 15. Выборка и ее характеристики. Точечные и интервальные оценки. Проверка статистических гипотез

Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Числовые характеристики статистического распределения. Статистические оценки параметров распределения. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценок. Доверительный интервал. Статистические гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Нулевая и конкурирующая гипотезы. Уровень значимости. Способы проверки статистических гипотез.

Тема 16. Корреляционно-регрессионный анализ

Корреляционно-регрессионный анализ. Система двух случайных величин. Ковариация и коэффициент корреляции случайных величин. Уравнение парной линейной регрессии. Понятие о нелинейной парной регрессии.

Множественная регрессия.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

1	Матрицы и операции над ними	1	1	0	8	10
2	Определители и их свойства	1	1	0	10	12
3	Обратная матрица. Ранг матрицы	1	1	0	10	12
4	Системы линейных алгебраических уравнений	1	1	0	10	12
5	Векторы	0,5	0,5	0	8	9
6	Прямая на плоскости	1	0,5	0	10	11,5
7	Экономические приложения линейной алгебры и аналитической геометрии	0,5	1	0	10	11,5

Раздел 2. Математический анализ

8	Функция. Предел функции	0,5	1	0	10	11,5
9	Производная и дифференциал. Приложения производной	0,5	1	0	10	11,5
10	Неопределенные и определенные интегралы	1	1	0	10	12
	Тестирование	0	1	0	6	7
	Контрольная работа	0	0	0	14	14
	Консультация					2
	Экзамен					8

2 этап (2 семестр)

Раздел 2. Математический анализ

11	Функции нескольких переменных	2	2	0	14	18
12	Дифференциальные уравнения	0,5	1	0	14	15,5

Раздел 3. Теория вероятностей

13	Основные понятия и формулы теории вероятностей	1,5	2	0	14	17,5
14	Случайные величины	1	1	0	14	16

Раздел 4. Математическая статистика

15	Выборка и ее характеристики. Точечные и интервальные оценки. Проверка статистических гипотез	1	2	0	14	17
	Контрольная работа	0	0	0	18	18
16	Корреляционно-регрессионный анализ	2	1	0	14	17
	Тестирование	0	1	0	14	15
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	16	20	0	232	286

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15489>

1. Математика. Конспект лекций
2. Математика. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы
3. Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы (первый семестр изучения)
4. Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы (второй семестр изучения)

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА

	<p>ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ</p>

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
---	---

В рамках дисциплины МАТЕМАТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30,00	50,00
Тестирование	6,00	10,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30,00	50,00
Тестирование	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств

промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать	Более 70 баллов

		процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины.	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры.	Более 70 баллов

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенно владеет навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
--------------------	---	-------------------------

Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	50	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Тестирование	10	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-7, ПК-10

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
знает источники информации для самообразования по дисциплине	
<i>Умения</i>	
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<i>Знания</i>	
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Умения</i>	
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Знания</i>	
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды	
<i>Умения</i>	
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета (цифре 0 соответствует вариант 10). В некоторых заданиях при формировании числовых значений исходных данных используется параметр α , вместо которого необходимо подставить предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета). Работа с чужим вариантом не засчитывается.

Контрольная работа выполняется вручную в тетради. На обложке тетради размещается титульный лист. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Вместо параметра α необходимо подставить соответствующее числовое значение – предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета).

Приступая к выполнению контрольной работы по математике необходимо изучить теоретический материал по тематике задания и разобрать решения заданий нулевого варианта, приведенных в образце выполнения контрольной работы. Список использованных при подготовке к выполнению контрольной работы источников необходимо будет указать в задании 12.

Сроки сдачи работы

Работа выполняется внеаудиторно.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи устанавливается преподавателем. Студенты заочной формы обучения приносят работы на первом практическом занятии по дисциплине. При необходимости работа может быть доработана на последующих практических занятиях. Работа сдается преподавателю на заключительном практическом занятии по дисциплине.

При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по заданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача. После выставления баллов, работа возвращается студенту для подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Даны матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 1 & -3 \\ -4 & 4 & -1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} -3 & 3 & -3 \\ 5 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

$$C = \begin{pmatrix} 7 & -1 & 0 \\ -4 & 2 & -5 \end{pmatrix}$$

$$D = A \cdot B - 5E.$$

Вычислить матрицу $D = A \cdot B - 5E$.

2. Вычислить определитель четвертого порядка.

$$\begin{vmatrix} 3 & 0 & 5 & 3 \\ 3 & 1 & 1 & 1 \\ 3 & 4 & 3 & 5 \\ -1 & 5 & 1 & 2 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} 3 & 1 & 1 & 1 \\ 3 & 4 & 3 & 5 \\ -1 & 5 & 1 & 2 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} 3 & 4 & 3 & 5 \\ -1 & 5 & 1 & 2 \end{vmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} -1 & 5 & 1 & 2 \end{vmatrix}$$

3. Найти матрицу, обратную данной.

$$\begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 0 & 4 & 0 \\ 0 & 2 & -1 \end{pmatrix}$$

$$\begin{pmatrix} 0 & 4 & 0 \\ 0 & 2 & -1 \end{pmatrix}$$

$$\begin{pmatrix} 0 & 2 & -1 \end{pmatrix}$$

4. Решить систему линейных уравнений методами Крамера и Гаусса.
 $x_1 + 2x_2 = 8,$
 $-x_2 = -2,$
 $-2x_1 + 3x_2 + x_3 = -3.$

5. Вычислить $(3m+2n)k$, если $m=(1;1;5)$, $n=(2;-1;1)$, $k=(3;1;1)$.

6. Найти длину высоты AD в треугольнике с вершинами $A=(-2;5)$, $B=(3;-7)$, $C=(2;7)$ и написать уравнение перпендикуляра, опущенного из точки C на прямую AB.

7. В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период в условных единицах. Вычислить матрицу прямых затрат A и проверить ее по критерию продуктивности: матрица A продуктивна, если $a_{ij} \geq 0$, $\forall i, j$, $\max \sum a_{ij} \leq 1$ и существует номер j такой, что $\sum a_{ij} < 1$. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если конечное потребление первой отрасли увеличивается вдвое, а второй на 20%.

.....Отрасль.....	Потребление	Конечный продукт	Валовый выпуск
.....1.....	.....2		
Производство 1.....	4.....	7.....	19.....
.....2.....	5.....	11.....	27.....
			33
			32

8. Найти предел функции.
 $\lim_{x \rightarrow 0} (2x^2 - x) \operatorname{ctg} 2x.$

9. Вычислить производную функции:
 $y = 5e^x + x \operatorname{ctg} x.$

10. Найти неопределенный интеграл.
 $\int (x-8) dx / x^4.$

11. Вычислить определенный интеграл.
 $\int_1^2 (5x^3 + 3x^2 - 1) dx / x^2$

12. Составить список использованной литературы, содержащей материал по тематике заданий 1-11 данной контрольной работы. Список может включать как книги (учебники, практикумы,...), так и образовательные ресурсы сети интернет. Список использованной литературы оформляется по каждому заданию отдельно в следующем виде:

Список использованной литературы

Задание 1

1.

2.

...

Задание 2

1.

2.

...

Задание 11

1.

2.

...

Для подбора необходимых источников рекомендуется пользоваться электронно-

библиотечной системой вуза, особое внимание необходимо уделить рекомендуемой литературе, приведенной в пособии "Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы (первый семестр изучения)".

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
5	3
6	5
7	5
8	4
9	3
10	4
11	4
12	2
ИТОГО	50

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Выполненная работа соответствует повышенному уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать 	<p>Выполненная работа соответствует базовому уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы 	<p>Выполненная работа ниже базового уровня и возвращается на доработку, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; не способен самостоятельно освоить

<p>процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенно владеет навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды. 	<p>дисциплины, разобранные в методических пособиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды. 	<p>отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; не способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • не знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.
--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Умения</i>
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:

- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.

Вариант теста определяется преподавателем. В каждом задании теста предлагается несколько вариантов ответов, из которых надо выбрать один верный. При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:

- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.

1. Даны матрицы

$A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 5 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 0 & -1 \end{pmatrix}$.

.....1 5.....0 -1

Тогда матрица $C = A \cdot B$ имеет вид...

а) $\begin{pmatrix} -2 & 1 \\ -1 & -3 \end{pmatrix}$

.....-1 -3;

б) $\begin{pmatrix} -2 & -1 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}$

... ..1 -3;

в) $\begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 4 & -3 \end{pmatrix}$

....4 -3;

г) $\begin{pmatrix} -2 & 3 \\ -3 & 1 \end{pmatrix}$

...-3 1.

2. Определитель – это ...

а) число;

б) матрица;

в) множество;

г) последовательность.

3. Квадратная матрица называется вырожденной, если её определитель...

а) не существует;

б) равен нулю;

в) равен одному;

г) отрицательному числу.

4. При решении системы n линейных уравнений с n переменными можно воспользоваться формулами Крамера, если ...

а) определитель матрицы коэффициентов не равен нулю;

б) один из столбцов матрицы коэффициентов является линейной комбинацией остальных;

в) столбцы матрицы коэффициентов линейно независимы;

г) строки матрицы коэффициентов линейно зависимы.

5. Потребитель тратит весь свой доход на потребление двух благ А и В. В таблице приведены ежемесячные данные об объемах потребления и динамике изменения дохода потребителя по отношению к предыдущему месяцу:

Месяц.....Потребление.....Доход потребителя (у.е)

.....Благо А (ед.)...Благо В (ед.)

январь.....20.....40

февраль.....25.....50.....увеличился на 25%

март.....33.....56.....увеличился на 20%

Тогда отношение стоимости единицы блага А к стоимости единицы блага В равно...

а) $4/3$;

б) $3/4$;

в) $1/2$;

г) $73/39$.

6. Даны два вектора: $a(-2;1;-3)$ и $c(2;-3;1)$. Если $a+b=c$, то вектор b равен...

а) $(4;-4;4)$;

б) $(-4;4;-4)$;

в) $(0;-2;-2)$;

г) $(-4;-3;-3)$.

7. Даны точки A(-1;-2), B(5;-3); C(-4;1) и D(7;3). Тогда линии, заданной уравнением $x-2y-1=0$, принадлежит точка...

- а) D;
- б) A;
- в) B;
- г) C.

8. Область определения функции $f(x)=\sqrt{\log_{0,5}(2x+3)}$ имеет вид...

- а) $x \in (-1,5;-1]$;
- а) $x \in (-1,5;-1)$;
- а) $x \in (-1,5;+\infty)$;
- а) $x \in [-1;+\infty)$.

9. Производная функции $y=\sqrt{x} \cdot \sin x$ равна...

- а) $(1/2\sqrt{x}) \cdot \sin x + \sqrt{x} \cos x$;
- б) $(1/2\sqrt{x}) \cdot \sin x - \sqrt{x} \cos x$;
- в) $(1/2\sqrt{x}) \cdot \cos x$;
- г) $(1/\sqrt{x}) \cdot \sin x + \sqrt{x} \cos x$.

10. Множество первообразных функции $f(x)=(2+3(\operatorname{tg}x)^2)/(\sin x)^2$ имеет вид...

- а) $-2\operatorname{ctg}x+3\operatorname{tg}x+C$;
- б) $-2\operatorname{ctg}x-3\operatorname{tg}x+C$;
- в) $-5\operatorname{ctg}x+C$;
- г) $2\operatorname{ctg}x+3\operatorname{tg}x+C$.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
-------------------------------	----------------------------	--------------------------

<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; • умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач. 	<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач. 	<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач.
--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	10	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Контрольная работа	50	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-7, ПК-10

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Умения</i>	
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды	
<i>Умения</i>	
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки

состояния экономической среды;

- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета (цифре 0 соответствует вариант 10). В некоторых заданиях при формировании числовых значений исходных данных используется параметр α , вместо которого необходимо подставить предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета). Работа с чужим вариантом не засчитывается.

Контрольная работа выполняется вручную в тетради. На обложке тетради размещается титульный лист. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Вместо параметра α необходимо подставить соответствующее числовое значение – предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета).

Приступая к выполнению контрольной работы по математике необходимо изучить теоретический материал по тематике задания и разобрать решения заданий нулевого варианта, приведенных в образце выполнения контрольной работы. Список использованных при подготовке к выполнению контрольной работы источников необходимо будет указать в задании 12.

Сроки сдачи работы

Работа выполняется внеаудиторно.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи устанавливается преподавателем.

Студенты заочной формы обучения приносят работы на первом практическом занятии по дисциплине. При необходимости работа может быть доработана на последующих практических занятиях. Работа сдается преподавателю на заключительном практическом занятии по дисциплине.

При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по заданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача. После выставления баллов, работа возвращается студенту для подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;

- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Найти частные производные z'_x , z'_y , z''_{xx} , z''_{xy} , z''_{yy} функции $z=x^4 \cdot \cos(3y+1)$.
2. Дана функция $z=\ln(x^2+3y+1)$ и точки $M_1(-1;-2)$, $M_2(1;1)$. Вычислить:
 - а) производную функции в точке M_1 по направлению вектора M_1M_2 ;
 - б) значение градиента функции в точке M_2 .
3. Найти экстремум функции двух переменных $z=x^2+y^2-xy+x+y+1$.
4. Решить дифференциальное уравнение $(1-y)dy-(x+1)dx$.
5. Решить краевую задачу для уравнения второго порядка $y''+4y'-12y=0$, $y(0)=0$, $y'(0)=1$.
6. В магазине выставлены для продажи 20 изделий, среди которых 7 изделий некачественных. Какова вероятность того, что из 15 взятых случайным образом изделий:
 - а) хотя бы одно из них будет качественным;
 - б) 4 изделия будут качественными
7. Студент разыскивает нужную ему формулу в трех источниках. Вероятность того, что формула содержится в первом справочнике равна 0,6, во втором – 0,7, в третьем – 0,8. Найти вероятность того, что:
 - а) формула содержится только в двух справочниках;
 - б) формулы нет ни в одном из справочников.
8. В район изделия поставляются тремя фирмами. Известно, что первая фирма поставляет товар с браком в 0,3%, вторая – 0,2%, третья – 0,4%. С первой фирмы поступило 1001, со второй – 2000, а с третьей – 2500 изделий. Найти вероятность того, что:
 - а) приобретенное изделие окажется стандартным;
 - б) стандартное изделие поступило с третьей фирмы.
9. В среднем по 4 % договоров страховая компания выплачивает страховую сумму. Найти вероятность того, что из 11 договоров с наступлением страхового случая будет связано с выплатой страховой суммы:
 - а) три договора;
 - б) менее двух договоров.
10. Задан закон распределения дискретной случайной величины в виде таблицы (в первой строке указаны возможные значения случайной величины, во второй – соответствующие вероятности). Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

x_i	1	15	25
p_i	0,5	0,2	0,3
11. Для приведенных выборочных данных: 4, 4, 5, 3, 4, 6, 8, 2, 3, 5, 5, 3, 7, 5, 9, 3, 5, 7, 4, 6 необходимо:
 - а) построить вариационный ряд;
 - б) вычислить среднюю величину, моду, медиану;
 - в) вычислить дисперсию, среднее квадратическое отклонение.
12. Составить список использованной литературы, содержащей материал по тематике заданий 1-11 данной контрольной работы. Список может включать как книги (учебники, практикумы,...), так и образовательные ресурсы сети интернет. Список использованной литературы оформляется по каждому заданию отдельно в следующем виде:

Список использованной литературы

Задание 1

- 1.
- 2.
- ...

Задание 2

1.

2.

...

Задание 11

1.

2.

...

Для подбора необходимых источников рекомендуется пользоваться электронно-библиотечной системой вуза, особое внимание необходимо уделить рекомендуемой литературе, приведенной в пособии "Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы (второй семестр изучения)".

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	4
2	4
3	5
4	5
5	5
6	4
7	4
8	4
9	4
10	4
11	5
12	2
ИТОГО	50

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Выполненная работа соответствует повышенному уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • знает основные и	Выполненная работа соответствует базовому уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • знает основные источники	Выполненная работа ниже базового уровня и возвращается на доработку, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • не знает основные

<p>дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенно владеет навыками 	<p>информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды. 	<p>источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; не способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • не знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при
---	--	---

самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.		оценке состояния экономической среды.
--	--	---------------------------------------

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Умения</i>	
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды	
<i>Умения</i>	
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:

- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.

Вариант теста определяется преподавателем. В каждом задании теста предлагается несколько вариантов ответов, из которых надо выбрать один верный. При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:

- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.

1. Область определения функции $z = \ln(1 - x^2 - y^2)$ – это...

- а) внутренность круга с центром в начале координат, радиус которого равен 1, т.е. $x^2 + y^2 < 1$;
- б) множество всех точек плоскости Oxy ;
- в) множество всех точек пространства $Oxyz$;
- г) круг с центром в начале координат, радиус которого равен 1, т.е. $x^2 + y^2 < 1$.

2. Частная производная z'_y функции $z = (x^4) \cdot y^2 - 2x + 3y + 1$ имеет вид...

- а) $2(x^4) \cdot y + 3$;
- б) $4(x^3) \cdot y^2 - 2$;
- в) $2(x^4) \cdot y + 1$;
- г) $4(x^3) \cdot y^2 + 1$.

3. Дифференциал функции $z = x \sin y$ в точке $P(-1; -\pi/2)$ равен...

- а) $dz = -dx$;
- б) $dz = dx$;
- в) $dz = dx + dy$;
- г) $dz = -dx - dy$.

4. Уравнение $y'' + 4y' + 5y = 0$ является...

- а) линейным однородным дифференциальным уравнением второго порядка с постоянными коэффициентами;
- б) линейным неоднородным дифференциальным уравнением второго порядка с постоянными коэффициентами;
- в) уравнением Бернулли;
- г) дифференциальным уравнением с разделяющимися переменными.

5. Теорема умножения двух независимых событий гласит, что...

- а) вероятность произведения двух независимых событий А и В равна произведению их вероятностей;
- б) вероятность произведения двух независимых событий А и В равна произведению вероятности одного из них на условную вероятность другого;
- в) вероятность произведения двух независимых событий А и В равна произведению вероятности одного из них на безусловную вероятность другого;
- г) вероятность произведения двух независимых событий А и В равна частному от деления вероятности одного из них на условную вероятность другого.

6. Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что число очков, выпавших на верхней грани, будет меньше трех, равна...

- а) $1/3$;
- б) $1/2$;

- в) 1/6;
- г) 1.

7. Согласно свойствам функции распределения $F(x)$, данная функция...

- а) неотрицательная и неубывающая;
- б) отрицательная и неубывающая;
- в) положительная и убывающая;
- г) положительная и неубывающая.

8. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины равна...

- а) первой производной от интегральной функции распределения $F(x)$;
- б) второй производной от интегральной функции распределения $F(x)$;
- в) нулю;
- г) единице.

9. Мода вариационного ряда 1, 3, 3, 4, 5, 5, 5, 7, 7, 8, 9 равна...

- а) 5;
- б) 9;
- в) 1;
- г) 11.

10. Выборочное уравнение парной регрессии имеет вид $y=6,4-1,6x$. Тогда выборочный коэффициент корреляции может быть равен...

- а) - 0,92;
- б) 0,92;
- в) - 4,0;
- г) 4,0.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; • умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач. 	<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач. 	<p>По результатам выполнения теста видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
знает источники информации для самообразования по дисциплине	
<i>Умения</i>	
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<i>Знания</i>	
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Умения</i>	
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами	

математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине необходимо самостоятельно подготовиться к сдаче экзамена. Ответ на теоретические вопросы дается устно. При подготовке ответа на теоретические вопросы использование конспектов и других материалов не разрешается. Практическое задание выполняется письменно. При его выполнении обучающийся может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, также необходимо пояснить, какими основными и дополнительными источниками информации обучающийся пользовался при подготовке к экзамену. На экзамене обучающийся предоставляет итоговый отчет по результатам выполнения контрольной работы.

Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие матрицы. Виды матриц.

2. Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами.

3. Определители квадратных матриц. Правило треугольника.

4. Разложение определителя по элементам строки и столбца. Минор. Алгебраическое дополнение.

5. Свойства определителей.

6. Обратная матрица. Свойства обратной матрицы. Правило вычисления обратной матрицы.

7. Ранг матрицы.

8. Система линейных алгебраических уравнений. Основные понятия и определения.
 9. Метод обратной матрицы решения системы n линейных уравнений с n переменными.
 10. Формулы Крамера решения системы n линейных уравнений с n переменными.
 11. Метод Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений.
 12. Понятие вектора. Линейные операции над векторами.
 13. Скалярное произведение векторов.
 14. Уравнение линии на плоскости. Виды уравнений прямой на плоскости.
 15. Угол между двумя прямыми.
 16. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.
 17. Расстояние от точки до прямой.
 18. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ). Применение модели Леонтьева для вычисления необходимого объема валового выпуска.
 19. Понятие функции. Область определения и область значений функции. Элементарные функции и их графики. Преобразования графиков.
 20. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке и в бесконечности.
 21. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших величин.
 22. Замечательные пределы.
 23. Понятие производной, ее геометрический, физический и экономический смысл. Правила дифференцирования.
 24. Производная сложной функции.
 25. Производные высших порядков. Правило Лопиталя.
 26. Дифференциал функции.
 27. Возрастание и убывание функций. Достаточные условия возрастания и убывания функций.
 28. Экстремум функции, необходимые и достаточные условия его существования. Наименьшее и наибольшее значения функции.
 29. Исследование функции и построение ее графика.
 30. Приложения производной в экономике. Производительность труда. Предельный анализ. Эластичность функции. Свойства эластичности. Эластичность спроса и предложения.
 31. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
 32. Основные методы интегрирования неопределенного интеграла.
 33. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.
 34. Основные методы интегрирования определенного интеграла.
 35. Геометрическая и экономическая интерпретации определенного интеграла.
2. Типовые практические задания к экзамену

1. Даны матрицы
 $A = \begin{pmatrix} -2 & 0 \\ \dots & 7 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ \dots & 4 \end{pmatrix}$, $C = \begin{pmatrix} 5 & 2 \\ \dots & 2 \end{pmatrix}$,
 $\dots \dots \dots \begin{pmatrix} 7 & -2 \\ \dots & -4 \end{pmatrix}$, $\dots \dots \dots \begin{pmatrix} 7 & \dots \\ \dots & 2 \end{pmatrix}$, $\dots \dots \dots \begin{pmatrix} -2 & -5 \end{pmatrix}$
 Вычислить матрицу $D = A \cdot B + C$.

2. Решить систему уравнений:
 $3x_1 + 2x_2 + 4x_3 = -3$,
 $2x_1 + 4x_2 + x_3 = 10$,
 $x_1 + x_2 - x_3 = 9$.

3. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $M(1;7)$ перпендикулярно вектору $n(6;1)$.

4. Вычислить производную функции $y=(x^3)\cdot\cos x$.

5. Вычислить неопределенный интеграл $\int \arctg x dx / (1+x^2)$.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них и способность выбрать лучший; умение самостоятельно разобраться в теоретическом	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них; способность	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти необходимый материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной

	<p>материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти необходимый</p>

	<p>дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них и способность выбрать лучший; умение самостоятельно разобраться в теоретическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть

	<p>формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно разобраться в практическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; умение выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способность самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами</p>	<p>формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры ; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; умение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; способность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; умение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владение простейшими</p>	<p>исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует неумение самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры ; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; неумение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; неспособность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; неумение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; отсутствие владения простейшими навыками</p>
--	---	--	--

	<p>математики на основе информационной и библиографической культуры; умение самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенное владение навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>	<p>количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
знает источники информации для самообразования по дисциплине
<i>Умения</i>
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
<i>Умения</i>
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач

Навыки и/или опыт деятельности

владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине необходимо самостоятельно подготовиться к сдаче экзамена. Ответ на теоретические вопросы дается устно. При подготовке ответа на теоретические вопросы использование конспектов и других материалов не разрешается. Практическое задание выполняется письменно. При его выполнении обучающийся может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, также необходимо пояснить, какими основными и дополнительными источниками информации обучающийся пользовался при подготовке к экзамену. На экзамене обучающийся предоставляет итоговый отчет по результатам выполнения контрольной работы.

Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10

Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования по дисциплине;
- умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
- знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
- знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
- умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
- владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие функции нескольких переменных.
2. Частные производные первого и второго порядков.
3. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
4. Производная по направлению функции нескольких переменных.
5. Градиент функции нескольких переменных.
6. Понятие экстремума функции нескольких переменных, необходимые и достаточные условия его существования.
7. Условный экстремум, метод множителей Лагранжа.
8. Основные понятия о дифференциальных уравнениях.
9. Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнение с разделяющимися переменными.
10. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
11. Случайные события, их классификация.
12. Классическое и статистическое определение вероятности. Геометрическое определение вероятности.
13. Элементы комбинаторики.
14. Теорема сложения вероятностей несовместных событий.
15. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
16. Теорема сложения вероятностей совместных событий.
17. Независимость событий. Вероятность появления хотя бы одного события.

18. Формула полной вероятности.
 19. Формула Байеса.
 20. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.
 21. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
 22. Случайные величины.
 23. Дискретная случайная величина. Закон распределения дискретной случайной величины.
 24. Функция распределения дискретной случайной величины.
 25. Числовые характеристики дискретных случайных величин.
 26. Основные законы распределения дискретных случайных величин.
 27. Непрерывная случайная величина. Закон распределения непрерывной случайной величины.
 28. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины.
 29. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
 30. Основные законы распределения непрерывных случайных величин.
 31. Закон больших чисел.
 32. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения.
 33. Числовые характеристики статистического распределения.
 34. Статистические оценки параметров распределения.
 35. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценок. Доверительный интервал.
 36. Статистические гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Способы проверки статистических гипотез.
 37. Корреляционно-регрессионный анализ. Система двух случайных величин.
 38. Ковариация и коэффициент корреляции случайных величин.
 39. Уравнение парной линейной регрессии.
 40. Понятие о нелинейной парной регрессии.
 41. Множественная регрессия.
2. Типовые практические задания к экзамену

1. Вычислить значение градиента функции $z=4x^2y^3-2y^4+1$ в точке $M(1;1)$.
2. Выполнено 80 экономических расчетов. Среди них 10 с ошибкой. Какова вероятность того, что проверенные случайным образом 2 экономических расчета будут: а) правильными; б) хотя бы один из них будет правильным; в) все расчеты с ошибкой?
3. В центральную бухгалтерию корпорации поступили пачки накладных для проверки и обработки. 90 % пачек были признаны удовлетворительными: они содержали только 1 % неправильно заполненных накладных. Остальные 10 % пачек были признаны неудовлетворительными, так как содержали 5 % неверно оформленных накладных. Взятая наугад из пачки накладная оказалась оформленной неверно. Учитывая это, какова вероятность того, что вся пачка накладных будет признана несоответствующей стандарту?
4. Изделие проверяется на стандартность одним из двух товароведов. Вероятность того, что изделие попадет к первому товароведу, равна 0,55, а ко второму – 0,45. Вероятность того, что стандартное изделие будет признано стандартным первым товароведом, равна

0,9, а вторым – 0,98. Стандартное изделие при проверке было признано стандартным. Найти вероятность того, что это изделие проверил второй товаровед.

5. Задан закон распределения дискретной случайной величины в виде таблицы. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

$x_i \dots 14 \dots 17 \dots 18$

$p_i \dots 0,1 \dots 0,6 \dots 0,3$

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них и способность выбрать лучший; умение самостоятельно разобраться в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них;	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти необходимый материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач

	<p>теоретическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>профессиональной деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти</p>

	<p>ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них и способность выбрать лучший;</p> <p>умение самостоятельно разобраться в теоретическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них;</p> <p>способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>	<p>необходимый материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все	Задание выполнено не полностью. Приведены	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и

	<p>необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно разобраться в практическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла; умение выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способность самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; умение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; умение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владение</p>	<p>не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует неумение самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; неумение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; неспособность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; неумение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; отсутствие владения простейшими</p>
--	---	--	---

	<p>средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; умение самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенное владение навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>	<p>простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 478 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433122>
2. Красс, М. С. Математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 472 с. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/product/1072296>
3. Курс высшей математики для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Рудык [и др.] ; под ред. Р. В. Сагитова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 647 с. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/read?id=327820>

Дополнительная литература

1. Высшая математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч. 1 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 276 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/436490>
2. Высшая математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч.2 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 241 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/436491>
3. Высшая математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч. 3 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 418 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/436492>
4. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / В. Л. Ключин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 412 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/426126>
5. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Л. Ключин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 165 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431841>

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Прикладная математика. Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями - режим доступа <http://www.pm298.ru/menu.php>
2. Портал Math.Ru - режим доступа <https://math.ru/>
3. Общероссийский математический портал - режим доступа <http://www.mathnet.ru/>
4. Интернет-библиотека Виталия Арнольда - режим доступа <http://ilib.mccme.ru/#begin>
5. Математика в помощь школьнику и студенту - режим доступа <http://mathtest.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы

Студентам предлагается в начале изучения курса ознакомиться со списком рекомендованной литературы и в процессе изучения дисциплины последовательно прорабатывать каждый источник, что обеспечит эффективное овладение материалом курса. При работе с новым материалом рекомендуется составлять краткий конспект изученной темы. При подготовке к написанию теста и контрольной работы, необходимо дополнительно просматривать указанные источники с целью углубления и закрепления имеющихся знаний. Процесс подготовки к сдаче экзамена также предусматривает работу с рекомендованной литературой, что позволит систематизировать и закрепить материал по данной дисциплине.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний и умений испытуемого. Вариант теста определяется преподавателем. В каждом задании теста предлагается несколько вариантов ответов, из которых надо выбрать один верный. При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки знаний, умений и навыков обучающегося путем решения задач определенного типа по теме или всему курсу в целом. Приступая к выполнению контрольной работы предварительно необходимо самостоятельно изучить теоретический материал и решение типовых заданий контрольной работы. Контрольная работа выполняется вручную в обычной тонкой тетради. В начале работы оформляется титульный лист, на котором указывается вид работы, ФИО студента, выполнившего работу, номер его группы и ФИО преподавателя. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Ход решения задачи должен быть приведен полностью, указаны все требуемые формулы, сформулированы все необходимые выводы, записан ответ. При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по заданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций,

который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки полученных знаний, умений и навыков студентов по всему курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно изучить недостаточно проработанные вопросы, с тем, чтобы устранить все пробелы. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении данного курса. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций. На экзамене студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и

составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. Ответ на практическое задание предполагает решение предложенной задачи. При оформлении хода решения должны быть приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.

Подготовка к практическим занятиям и работа на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного

решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интерактивный справочник по физике, химии, математике	www.fxyz.ru	Интерактивный справочник формул, содержащий в концентрированной форме основные формулы и сведения по математике, геометрии, физике. Интерактивность позволяет производить вычисления формул онлайн
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Общероссийский математический портал Math-Net.Ru	www.mathnet.ru	Общероссийский математический портал Math-Net.Ru — это современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины.
2. Практические занятия с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гиниатуллина Марина Вадимовна, Гумерова Гузель Равиловна, Мансурова
Татьяна Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информатика» состоит в изучении процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технологических и программных средств реализации информационных процессов, работы с прикладными программными средствами компьютера для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучить и освоить основные положения теории информации, систем сбора, передачи и накопления информации;
- изучить основные технические средства реализации информационных процессов, технических устройств персонального компьютера (ПК), принципы работы вычислительной системы;
- сформировать навыки работы с программными средствами реализации информационных процессов;
- изучить и освоить основные модели решения функциональных и вычислительных задач, методы и технологии моделирования;
- изучить понятия алгоритмизации и программирования, языки и технологии программирования;
- сформировать навыки конструирования блок-схем, программирования;
- изучить наименования локальных и глобальных сетей ЭВМ, технологии защиты информации в сетях.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:
 организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся,
 установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
	Умения	уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
	Навыки и/или опыт деятельности	работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7	Знания	способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
	Умения	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Навыки и/или опыт деятельности	работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	Знания	наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
	Умения	осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
	Навыки и/или опыт деятельности	Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.
ПК-11	Знания	основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных
	Умения	работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОРМАТИКА имеет код Б1.Б.14, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОРМАТИКА

предусмотрена учебным планом в 1, 2 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	16	30
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6	12
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8	16
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	90	84	174
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
ИТОГО	108	108	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 1. Информация как стратегический ресурс современного общества

Основные понятия и методы теории информации. Информация, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Свойства информации (

дуализм, полнота, достоверность, адекватность, доступность, актуальность, объективность). Формы представления информации. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Счётно-решающие средства до появления ЭВМ. Создание первых компьютеров. Ламповые ЭВМ. Транзисторные ЭВМ. Эпоха интегральных схем. Четвёртое поколение.

Тема 2. Кодирование информации. Информационно-логические основы ЭВМ

Меры и единицы количества и объема информации. Подходы к измерению информации: объемный, вероятностный, алгоритмический, семантический и аксиологический. Единицы измерения объема информации (бит, байт, килобайт, т.д.). Понятие кодирования информации. Кодирование текстовой информации. Кодирование чисел. Кодирование графической информации. Кодирование звуковой информации. Понятие позиционных систем счисления. Запись чисел. Примеры систем счисления. Перевод в десятичную систему счисления. Перевод из десятичной системы счисления. Перевод из двоичной в восьмеричную и шестнадцатеричную системы. Перевод из восьмеричной и шестнадцатеричной систем в двоичную. Перевод из двоичной системы в 8- и 16-ричную. Перевод из произвольной системы счисления в десятичную. Перевод из десятичной системы в произвольную. Понятие алгебра логики. Логическое высказывание. Простое высказывание. Сложное высказывание. Логические операции (НЕ — логическое отрицание (инверсия); ИЛИ — логическое сложение (дизъюнкция, объединение); И — логическое умножение (конъюнкция); ЕСЛИ-ТО — логическое следование (импликация); А тогда и только тогда, когда В» (эквивалентность, равнозначность)). Приоритетность операций. Законы алгебры логики. Таблица истинности

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 1. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера

Основные сведения. Микропроцессоры ПК. Системные платы. Интерфейсы персональных компьютеров. Основная память (физическая структура основной памяти, ПЗУ, типы оперативной памяти).

Тема 2. Внутреннее и внешнее устройство ЭВМ

Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода-вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Память компьютера. Внутренняя память компьютера: оперативная память, постоянная память, кэш-память. Классификация запоминающих устройств: по устойчивости записи и возможности перезаписи; по типу доступа; по геометрическому исполнению

; по физическому принципу. Постоянное запоминающее устройство. Оперативное запоминающее устройство. Жесткий магнитный диск. Оптические диски. Флеш-память. Внешние запоминающие устройства. Периферийные устройства персонального компьютера: устройства ввода данных; устройства вывода данных; устройства хранения данных; устройства обмена данными. Устройства ввода графических данных: сканеры, графические планшеты (дигитайзеры) и цифровые фотокамеры. Устройства вывода данных: принтеры, плоттер (графопостроитель).

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

Тема 1. Программное обеспечение ЭВМ

Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) ПО. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Современные ОС. Служебное (сервисное) программное обеспечение. Файловая структура ОС. Операции с файлами. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система.

Тема 2. Прикладное программное обеспечение

Информационные технологии обработки информации. Технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы и процессоры. Функции текстовых процессоров. Требования, предъявляемые к текстовому материалу экономической и научной направленности. Обработка текстовой информации средством текстового редактора MS Word. Создание документа. Форматирование текста. Ввод формул. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с графическими объектами. Организация гипертекстовой структуры документа.

Технологии обработки графической информации. Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной и растровой графики. Форматы графических данных. Цветовые модели: RGB, CMYK, HSB, CIE Lab. Средства для работы с растровой и векторной графиками.

Средства электронных презентаций. Средства создания и использования презентаций MS PowerPoint. Требования к электронным презентациям.

Тема 3. Применение табличного процессора для решения экономических задач

Электронные таблицы MS Excel.

Интерфейс программы. Работа с формулами. Работа с формулами. Ссылки на ячейки. Абсолютная и относительная адресация. Функции Excel: логические, дата и время, ссылки и массивы. Диаграммы в MS Excel. Работа

со списками в MS Excel

Тема 4. Общее понятие о базах данных и систем управления базами данных (СУБД)

Основные понятия теории баз данных. Объекты базы данных. Основные понятия систем управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Достоинства и недостатки СУБД. СУБД MS Access. Режимы работы с данными. Типы данных. Основные операции с данными. Мастер подстановок. Определение связей. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы, модули. Создание запросов. Создание форм и запросов.

Тема 5. Базы знаний на ЭВМ

Данные и знания. Базы знаний. Представление знаний. База фактов и база знаний. Принципы и законы логического вывода.

Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач

Тема 1. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта

Основные понятия. Модель. Общие свойства моделей: адекватность, конечность, упрощенность, полнота, приближительность, информативность, потенциальность. Моделирование. Основные этапы моделирования.

Классификация моделей: по цели использования, по области применения, по учету фактора времени, по наличию воздействий на систему, по способу представления, по отрасли знаний. Виды моделирования: материальное, идеальное, знаковое, математическое.

Аналитическое моделирование. Имитационное моделирование.

Эвристическое моделирование. Эволюционное моделирование. Типы информационных моделей. Табличные информационные модели.

Иерархические информационные модели (статическая иерархическая модель, изображение информационной модели в форме графа, динамическая иерархическая модель). Сетевые информационные модели

Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня. Технологии программирования

Тема 1. Основные понятия языков программирования

Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования. Алфавит. Синтаксис. Семантика. Переменные. Функция. Процедура. Модуль. Классификация языков программирования. Языки высокого и низкого уровня. Процедурное (операционное, структурное), непроцедурное (объектное), декларативное (логические,

функциональное). Система программирования: текстовый редактор, программа-отладчик, транслятор, компоновщик, программа, обеспечивающая запуск программы.

Тема 2. Основы алгоритмизации

Понятие алгоритма и его свойства. Свойства алгоритма: дискретность, массовость, понятность, конечность. Способы представления алгоритмов: естественный язык; язык блок-схем как графический способ записи алгоритма; языки программирования.

Блок-схема алгоритма. Основные конструкции блок-схем. Разновидности структур алгоритмов. Этапы решения задач на компьютерах. Трансляция, компиляция и интерпретация. Алгоритмы разветвляющейся структуры. Алгоритмы циклической структуры (цикл с предусловием, цикл с постусловием, условный циклический алгоритм с известным числом повторений). Типовые алгоритмы (работа с массивами, рекурсивные алгоритмы и т.д.).

Тема 3. Технологии программирования

Понятие о структурном программировании. Модульный принцип программирования.

Подпрограммы. Объектно-ориентированное программирование (ООП). Объект ООП. Основные принципы ООП: инкапсуляция, наследование, полиморфизм, модульность. Языки ООП. Принципы проектирования программ «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Интегрированные среды программирования. Обзор возможностей интегрированных сред. Составляющие: текстовый редактор, компилятор и/или интерпретатор, средства автоматизации сборки, отладчик.

Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях

Тема 1. Локальные и глобальные сети ЭВМ

Основные понятия. Коммуникационные технологии и коммуникационный канал. Понятие компьютерной сети. Сетевое оборудование компьютерных сетей. Сетевое программное обеспечение. Типовые архитектуры компьютерных сетей. Принципы построения локальных компьютерных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.

Сетевой сервис и сетевые стандарты. Понятие сетевых протоколов и глобальных сетей. Информационные сервисы Интернета. Адресация в компьютерных сетях.

Тема 2. Защита информации в информационных системах, локальных и глобальных компьютерных сетях

Проблемы безопасности информационных систем. Определение

защищенной информационной систем. Методология анализа защищенности информационной системы. Стандартизация подходов к обеспечению информационной безопасности. Технологии и инструменты обеспечения безопасности информации в системах и сетях

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

1	Информация как стратегический ресурс современного общества	0	0	0	12	12
2	Кодирование информации. Информационно-логические основы ЭВМ	0	0	0	12	12
	Тест	0	0	0	2	2

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

1	Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	0	0	0	10	10
2	Внутреннее и внешнее устройство ЭВМ	0	0	0	10	10
	Тест	0	0	0	2	2

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

1	Программное обеспечение ЭВМ	0	0	0	10	10
2	Прикладное программное обеспечение	6	8	0	32	46
	<i>Зачёт</i>					4

2 этап (2 семестр)

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

3	Применение табличного процессора для решения экономических задач	4	6	0	20	30
4	Общее понятие о базах данных и систем управления базами данных (СУБД)	2	2	0	20	24
5	Базы знаний на ЭВМ	0	0	0	8	8
	Тест	0	0	0	4	4

Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач

1	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта	0	0	0	4	4
	Тест	0	0	0	4	4

Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня. Технологии программирования

1	Основные понятия языков программирования	0	0	0	4	4
2	Основы алгоритмизации	0	0	0	4	4
3	Технологии программирования	0	0	0	4	4
	Тест	0	0	0	2	2

Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях

1	Локальные и глобальные сети ЭВМ	0	0	0	4	4
2	Защита информации в информационных системах, локальных и глобальных компьютерных сетях	0	0	0	4	4
	Тест	0	0	0	2	2
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	12	16	0	174	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15490>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

4. Методические указания по выполнению контрольных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

учетом основных требований информационной безопасности	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ИНФОРМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИНФОРМАТИКА указанные компетенции

формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	3,00	5,00
Практическая работа	24,00	40,00
Тест	9,00	15,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	3,00	5,00
Практическая работа	21,00	35,00
Тест	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	<p>Знать основные средства и источники самоорганизации и самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть навыками накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий.	Более 70 баллов

		<p>Уметь организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, определить ценность информации для саморазвития</p> <p>Владеть навыками работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий.</p>	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	<p>Знает и может назвать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет и может применять основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками выбора и может предположить</p>	От 60 до 70 баллов

		какие виды информационно-коммуникационных технологий возможно использовать для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
	Повышенный уровень	<p>Знает, понимает и объясняет суть применения основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, и может оценивать применение основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками, может сравнивать и определять ценность применения различных видов информационно-коммуникационных технологий для возможности использования для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	Базовый уровень	Знает наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений.	От 60 до 70 баллов

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		Умеет выбирать вид информационно-коммуникационных технологий для осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Владеет навыками применения анализа информации при принятии управленческих решений.	
	Повышенный уровень	Знает и понимает наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Умеет осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий. Владеет навыками анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.	Более 70 баллов
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	Базовый уровень	Знает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, но допускает существенные неточности.	От 60 до 70 баллов

организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		Умеет работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям , но допускает существенные неточности Владеет навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.	
	Повышенный уровень	Знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных. Умеет работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям. Владеет навыками ведения , создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа	40	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Контрольная работа	5	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Тест	15	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-7, ПК-10

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Умения</i>
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Умения</i>
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется в течение семестра и защищается обучающимися в конце семестра. Целью контрольной работы является закрепление обучающимися теоретического материала по дисциплине и выработка навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области информатики, самоорганизации и

самообразования, организации своего времени, знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач обработки экономической информации.

При подготовке к контрольной работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Приступая к выполнению контрольной работы по информатике, необходимо самостоятельно изучить теоретический материал и разобрать решение типового варианта. При выполнении контрольной работы обучающийся может пользоваться собственными конспектами, материалами дисциплины в бумажном виде, использовать интернет-источники, поисковые системы сети Интернет.

Контрольная работа по информатике для студентов 1 курса 1 семестра состоит из двух частей:

1. Первая часть – реферат по теме, выполненный в текстовом редакторе MS Word, направленная на закрепление знаний, умений и навыков работы с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации. Сдается преподавателю в электронном виде.

2. Вторая часть – презентация по теме реферата, выполненная в редакторе презентаций MS PowerPoint, направленная на закрепление знаний, умений и навыков работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Сдается преподавателю в электронном виде.

В процессе работы обучающиеся закрепляют теоретический материал самостоятельно осуществляя поиск информации, а также знания, навыки и умения работы с пакетом Microsoft Office, и осваивают навыки обработки информации и работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Задание: с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности, необходимо с помощью редакторов Microsoft Word и Microsoft PowerPoint освоить навыки обработки информации и работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Для этого внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по теме, самостоятельно осуществите сбор и получение теоретического материала по заданной теме, далее осуществите его

переработку в соответствии с заданием.

1 часть. Реферат должен быть защищен студентом и продемонстрирован преподавателю в электронном виде. Тема контрольной работы определяется по порядковому номеру студента в списке группы.

Объем контрольной работы не менее 20 страниц, из которых реферат занимает 10-12 страниц, остальные приходятся на практическую часть. Контрольная работа должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Отформатированный текст реферата:

а) размером основного шрифта – 14 пт;

б) полуторный междустрочный интервал;

в) выравнивание по ширине;

г) автоматический перенос слов;

д) поля страниц: слева, справа – по 2,5 см, сверху, снизу – по 1,5 см.

3. Номера страниц. Должны быть размещены в нижнем правом углу страницы.

4. Сноски. Реферат должен содержать не менее 3-х сносок.

5. Колонтитулы. В работе вставить верхний и нижний колонтитулы. В верхнем колонтитуле указать тему реферата, а в практической части в верхнем колонтитуле – «Практическая часть». В нижнем колонтитуле указать фамилию, имя, номер группы студента.

6. Таблицу, созданную средствами Word, например, расписание собственных занятий либо таблицу, относящуюся к теме контрольной работы.

7. Таблицу Excel, в которой должен быть выполнен расчет начисления заработной платы за один месяц сотрудникам подразделения из 10 человек.

№ Ф.И.О. Стоимость 1 раб. дня Отработано дней Начислено в месяц Налог 13% Сумма к выдаче

1

2

8. Диаграмму, построенную на основе данных таблицы Excel.

9. Рисунок или структурную схему, созданные средствами любого графического редактора.

10. Несколько рисунков (не менее 3-х), вставленных из коллекции Microsoft Office.

11. Все таблицы и рисунки в документе должны быть пронумерованы и иметь названия. Автоматически сформировать список иллюстраций и вставить его в конец контрольной работы, до списка литературы.

12. На все рисунки и таблицы работы в тексте реферата должны быть гиперссылки.

13. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТу. Он должен содержать не менее 5-ти источников. (Приложение 2). Список может содержать ссылки на Интернет-ресурсы.

14. Оглавление, созданное автоматически.

2 часть. Разработать и создать слайды по теме презентации. Минимальное количество слайдов - 10.

Примерное содержание слайдов:

1 слайд – заголовочный (название темы)

2 слайд – меню презентации со ссылками на другие слайды.

3 слайд и последующие – по теме реферата.

По желанию можно добавить дополнительные слайды.

Оформление слайдов должно включать какой-либо шаблон, на слайдах должны присутствовать:

- картинки
- объекты SmartArt
- диаграммы
- таблицы
- управляющие кнопки.

Подготовить презентацию к показу (анимировать объекты на слайдах и переходы между слайдами).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
ИТОГО	5

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен	Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает методы получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает и не умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации;

самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; владеет навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.	самообразование, организовывать свое время, умеет осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; владеет навыками сбора, хранения и обработки информации.	способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; не владеет навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.
---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практическая работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
<i>Умения</i>
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Умения
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Практическая работа выполняется и защищается обучающимися в течении семестра. Целью практических работ является закрепление обучающимися теоретического материала по дисциплине и выработка навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области информатики.

В процессе работы обучающиеся знакомятся с элементами пакета Microsoft Office, и осваивают навыки самоорганизации и самообразования, организации своего времени, знанию методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, знания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач обработки экономической информации, знания возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; использования основных средств современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; владения организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные информационные технологии.

При выполнении практических работ обучающийся закрепляют теоретический материал, знания и умения применения и выбора основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности, понимания, объяснения сути, оценки применения, сравнения и определения ценности основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности.

Выполненное практическое задание должно содержать:

1. Файлы, с результатами выполненной работы.
2. Все, созданные студентами файлы должны соответствовать заданию, все рисунки должны открываться, гиперссылки быть рабочими.
3. Не допускается частичное выполнение работы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

1. При подготовке к практической работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Работы построены следующим образом: в начале дается краткая теория задачи, далее практика проходит на компьютерах с использованием программных средств MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

Практическая работа "Текстовый редактор MS Word. Создание текстовых документов. Списки"

Задание: ввести текст, выровнять абзацы, отформатировать шрифт и создать списки с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

2. Практическая работа "Оформление таблиц. Расчеты в таблицах"

Задание: создать табличный документ сложной структуры с различной ориентацией текста, объединением ячеек и выполнением простейших вычислений, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

3. Практическая работа "Создание автоматического оглавления. Вставка сносок, колонтитулов"

Задание: создать автоматическое оглавление, сноски и колонтитулы, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

4. Практическая работа "Создание многоколоночного текста"

Задание: создать документ, содержащий текст в виде нескольких колонок, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

5. Практическая работа "Вставка объектов: математические формулы"

Задание: освоить вставку в текст документа математических формул с использованием инструмента Microsoft Equation 3.0, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

6. Практическая работа "Графические возможности Word. Рисование с помощью инструментов Word"

Задание: освоить вставку в текст графических изображений с использованием панели Рисование MS Word для создания графических изображений, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

7. Практическая работа "Форматирование документа"

Задание: отформатировать текст, применить графические инструменты, инструмент редактора формул, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	4,00
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	8,00
Задание выполнено полностью.	2	4,00
Продемонстрирована способность к самоорганизации и самообразованию	3	6,00
Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	6,00
Продемонстрировано владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3	6,00

Самостоятельность выполнения работы	3	6,00
ИТОГО	20	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тест

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний содержания методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест содержит следующие формы заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной

оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

На выполнение теста отводится не более 45 минут.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Тест по разделу "Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации"

Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. Лишним объектом с точки зрения формы представления информации является ...

телефонный разговор

школьный учебник

фотография

чертеж

2. Для информационной техники предпочтительнее _____ вид сигнала

цифровой

непрерывный

синхронизации

зашумленный

3. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами определяется понятием

данные

сигналы

агенты

тезаурус

4. Имеется колода из 36 игральных карт. Загадывается одна из карт. Загадавший карту на все вопросы отвечает только «Да» или «Нет». Чтобы гарантированно угадать задуманную карту, нужно задать как минимум _____ вопросов.

6

18

36

9

5. Используется кодовая таблица CP-1251 (Windows Cyrillic). Файл в простом текстовом формате, если в тексте 200 страниц, на странице 32 строки, а в строке в среднем 48 символов, будет занимать __ килобайт(-а).

300

307,2

384

2400

6. Сумма $16 + 4 + 1$ в двоичной системе счисления представляется числом...

11101

12101

10101

10011

7. Записанное в двоичной системе счисления число 110011,112 в десятичной системе будет иметь вид (с точностью до двух знаков после запятой)...

46,5010

51,7510

48,2510

49,5010

8. Для того, чтобы логическое выражение при любых значениях логических переменных a и b всегда принимало значение “истина”, вместо знака вопроса...

1. нельзя поставить ни знак дизъюнкции (), ни знак конъюнкции ()

2. можно поставить знак дизъюнкции (), но не знак конъюнкции ()

3. можно поставить знак конъюнкции (), но не знак дизъюнкции ()

4. можно поставить как знак дизъюнкции(), так и знак конъюнкции()

9. Для того, чтобы логическое выражение при любых значениях логических переменных a и b всегда принимало значение “ложь”, вместо знака вопроса...

1. можно поставить как знак дизъюнкции(), так и знак конъюнкции()

2. можно поставить знак конъюнкции (), но не знак дизъюнкции ()

3. нельзя поставить ни знак дизъюнкции (), ни знак конъюнкции ()

4. можно поставить знак дизъюнкции (), но не знак конъюнкции ()

10. Укажите, какие из следующих высказываний являются истинными.

а) Появление второго поколения ЭВМ было обусловлено переходом от электронных ламп к транзисторам.

б) В ЭВМ первого поколения отсутствовало устройство управления.

в) В ЭВМ первого поколения отсутствовала оперативная память.

г) Машины третьего поколения — это семейства машин с единой архитектурой, то есть программно совместимых.

д) Компьютер с процессором Intel Pentium III относится к четвёртому поколению ЭВМ.

1. б, в, г

2. а, б, г

3. б, в, д

4. а, г, д

"

2. Тест по разделу "Технические средства реализации информационных процессов"
Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. К положениям классической архитектуры (фон-неймановской) не относится ...

организация интерфейса

использование двоичной системы представления данных

принцип адресности

принцип однородности памяти

2. Центральным звеном построения простейшей конфигурации компьютера является
центральный процессор
винчестер
внутренняя и внешняя память
устройства ввода/вывода

3. Функциями АЛУ является выполнение
арифметических операций
декодирование команд процессора
перемещение данных
логических вычислений

4. ПЗУ является _____ памятью
энергонезависимой
энергозависимой
динамической
оперативной с произвольным доступом

5. BIOS (Basic Input Output System) является ...
частью системного программного обеспечения, хранящейся в постоянном запоминающем
устройстве
стандартной кодовой таблицей
частью оперативной памяти
базовой частью микропроцессора

6. Центральным звеном построения простейшей конфигурации компьютера является(ются)...

1. устройства ввода/вывода
2. центральный процессор
3. внутренняя и внешняя память
4. винчестер

7. К основным характеристикам процессора относится ...

1. объем оперативной памяти
2. количество портов и их назначение
3. ёмкость винчестера
4. тактовая частота

8. Буферная память (кэш-память) - это высокоскоростная память, которая принадлежит какому-либо функциональному блоку компьютера и служит для снижения нагрузки на основную память. Буферную память имеют такие устройства компьютера, как ...
видеопамять графического адаптера
жесткий диск
CMOS-память
ПЗУ

9. Невозможно случайно стереть информацию на...

1. CD-ROM
2. flash-памяти
3. винчестере
4. стриммере

10. Такие параметры, как разрешение и угол обзора, характерны для устройств ...

ЖК-монитор
сканер
плоттер
клавиатура

3. Тест по разделу "Программные средства реализации информационных процессов"
Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. В MS Word невозможно применить форматирование к...

1. номеру страницы
2. рисунку
3. колонтитулу
4. имени файла

2. В семействе ОС Windows некоторые пункты меню справа отмечены многоточием.
Выбор такого пункта ...

Раскрывает окно ввода и/или выбора дополнительной информации

Раскрывает контекстное меню

Запускает прикладную программу

Завершает выполнение указанного приложения

3. По реализации пользовательского интерфейса операционные системы разделяются на

...

1. программные и аппаратные
2. локальные и глобальные
3. общие и частные
4. графические и неграфические

4. Антивирусные программы, драйверы и архиваторы относятся к _____
программному обеспечению.

1. системному
2. предметному
3. служебному (сервисному)
4. прикладному

5. Программы архивирования данных относятся к ...

1. базовому программному обеспечению

2. прикладному программному обеспечению
3. инструментальному программному обеспечению
4. сервисному программному обеспечению

6. К антивирусным программам относятся ...

ревизоры
детекторы
утилиты
отладчики

7. Прикладное программное обеспечение (ППО) составляют программы ...

общего назначения
специализированного назначения
диагностирования аппаратуры
файловые менеджеры

8. Программы фильтры предназначены для обнаружения таких подозрительных действий как...

попытка коррекции файлов с расширениями COM и EXE
изменение атрибутов файлов
загрузка резидентной программы
предупреждение о попытке копирования файла

9. Программы ревизоры...

относятся к самым надежным средствам защиты от вирусов
обнаруженные изменения в системе постоянно выводят на экран
постоянно сравнивают текущее состояние системы с исходным
осуществляют сравнение состояний системы при выходе из нее

10. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска» это:

это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок.
это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском фрагментированных файлов и папок;
это системная служебная программа, выполняющая только анализ локальных томов на предмет наличия фрагментированных файлов и папок;
это системная служебная программа, выполняющая анализ жестких дисков с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок.

4. Тест по разделу "Модели решения функциональных и вычислительных задач"

Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. Разложение целого на части (структурное разбиение) в процессе моделирования называется ____ системы.

декомпозицией
реконструкцией
агрегированием
абстрагированием

2. Генетические алгоритмы и генетическое программирование являются инструментами моделирования.

эволюционного
натурного
имитационного
физического

3. Использование модели «черный ящик» позволяет изучить ...
поведение системы, абстрагируясь от ее внутреннего устройства
внутреннюю структуру системы
оптимальные пути от входных данных к результату
функционирование элементов системы

4. Информационной моделью объекта является...
формализованное описание объекта в виде текста на некотором языке кодирования,
содержащем всю необходимую информацию об объекте
материальный объект, замещающий в процессе исследования исходный объект с
сохранением наиболее существенных свойств
программное средство, реализующее математическую модель
описание атрибутов объектов, существенных для рассматриваемой задачи и связей между
ними

5. Моделью Земли, используемой для определения законов ее движения вокруг Солнца является...

материальная точка
черный ящик
шар
глобус

6. К методам решения плохо формализованных задач нельзя отнести...

методы реализации трудоемких расчетов по известным формулам
методы разработки экспертных систем
методы нечеткой логики
генетические алгоритмы

7. Из предложенного списка к информационным моделям относятся:

- а) алгоритм работы системы виброзащиты;
- б) масштабная модель самолета;
- в) формула расчета сопротивления при последовательно-параллельном соединении;
- г) робот-футболист.

а,в

б,в

а,б

в,г

8. Модель гравитационного взаимодействия двух тел, записанная в виде формул, является :

- формальной математической моделью;
- формальной логической моделью;
- описательной информационной моделью;
- экспериментальной предметной моделью;
- знаковой информационной моделью.

9. Задача «Выразить взаимоотношения между одноклассниками в школе» является
неструктурированной
частично структурированной
структурированной
формализованной

10. К предметным моделям относятся:

- а) модель молекулы в виде кристаллической решетки;
- б) алгоритм работы станка с числовым программным управлением;
- в) макет нефтяной вышки;
- г) электрическая схема радиоприемника.

б,г

б,в

а,б

а,в

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять полученные знания. Студент знает	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания сформирована не в полной мере. Студент знает методы, способы получения, хранения, накопления,	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления,

<p>методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает применять основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время.</p>	<p>обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации, способен самоорганизоваться.</p>	<p>обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время.</p>
---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа	35	ОК-6, ОПК-7, ПК-10, ПК-11
Контрольная работа	5	ОК-6, ОПК-7, ПК-10, ПК-11
Тест	20	ОК-6, ПК-10, ПК-11
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-7, ПК-10, ПК-11

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
<i>Умения</i>
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
<i>Умения</i>
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных
Умения
работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется в течение семестра и защищается обучающимися в конце семестра. Целью контрольной работы является закрепление обучающимися теоретического материала по дисциплине и выработка навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области информатики, самоорганизации и самообразования, организации своего времени, знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач обработки экономической информации.

При подготовке к контрольной работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Приступая к выполнению контрольной работы по информатике, необходимо самостоятельно изучить теоретический материал и разобрать решение типового варианта. При выполнении контрольной работы обучающийся может пользоваться собственными конспектами, материалами дисциплины в бумажном виде, использовать интернет-источники, поисковые системы сети Интернет.

Контрольная работа по информатике для студентов 1 курса 2 семестра выполняется в MS Excel и состоит из двух частей:

1. Первая часть – работа с финансовыми функциями, направленная на закрепление знаний, умений и навыков работы с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации. Вариант первого зависит от первой буквы фамилии студента (см. таблицу). Например, студент Иванов выполняет второе задание 8 варианта.
2. Вторая часть – задание общее, но требует полного описания всех операций и действий

студента при выполнении, направленная на закрепление знаний, умений и навыков работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. В процессе работы обучающиеся закрепляют теоретический материал самостоятельно осуществляя поиск информации, а также знания, навыки и умения работы с пакетом Microsoft Office, и осваивают навыки обработки информации и работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Задание: с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий, познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора, использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности, закрепления навыков осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации, необходимо с помощью редакторов Microsoft Excel освоить навыки обработки информации и работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Для этого внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по теме, самостоятельно осуществите сбор и получение теоретического материала по заданной теме, далее осуществите его переработку в соответствии с заданием.

Задание в MS Excel состоит из двух заданий:

1. Вариант первого зависит от первой буквы фамилии студента (см. таблицу). Например, студент Иванов выполняет второе задание 8 варианта.

2. Второе задание общее, но требует полного описания всех операций и действий студента при выполнении.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

А, Л, Х Б, М, Ц В, Н, Ч Г, О, Ш Д, П, Щ Е, Р, Э Ж, С, Ю З, Т, Я И, У К, Ф

1 задание.

Используя соответствующие финансовые функции, решить задачу:

0 вариант: Какую сумму нужно ежемесячно вносить на счет, что через 3 года получить 10 млн. руб., если годовая ставка 18,6%.

1 вариант: Определите, какая сумма окажется на счете, если вклад размером 900 руб. положен под 9% годовых на 19 лет, а проценты начисляются ежеквартально.

2 вариант: Какая сумма должна быть выплачена, если 6 лет назад была выдана ссуда 1500 руб. под 15% годовых с ежемесячным начислением процентов.

3 вариант: Взносы на сберегательный счет составляют 200 руб. в начале каждого года. Определите, сколько будет на счете через 7 лет при ставке 10%.

4 вариант: Есть два варианта вложения средств в сумме 300 тыс. руб. в течение 4 лет: в начале каждого года под 26% и в конце каждого года под 38% годовых. Определите, сколько денег окажется на счете для каждого варианта через 4 года.

5 вариант: Ссуда в 5000 руб. погашается ежемесячными платежами по 141,7 руб. Через сколько лет произойдет погашение ссуды, если годовая ставка процента 16%.

6 вариант: Какую сумму необходимо положить на депозит под 16,5%, чтобы через 3 года получить 44 тыс. руб. при полугодовом начислении процентов.

7 вариант: По сертификату, погашаемому через 3 года выплатой в 250 тыс. руб., начисляются проценты раз в полгода. Определите цену продажи, если номинальная ставка 38%.

8 вариант: Определите необходимую сумму текущего вклада, чтобы через 12 лет он достиг 5000 руб., если процентная ставка по нему составляет 12%.

9 вариант: Рассматриваются два варианта покупки дома: заплатить сразу 100000 руб. или платить в рассрочку в течение 15 лет по 940 руб. ежемесячно. Какой вариант выгодней, если ставка процента 8% годовых?

2 задание.

1. Создать таблицу, содержащую сведения о сотрудниках предприятия. Названия колонок:

«Фамилия»,

«Должность»,

«Отдел»,

«Дата поступления на работу»,

«Стаж работы»,

«Зарплата»,

«Надбавка»,

«Премия»,

«Всего начислено»,

«Пенсионный фонд»,

«Налогооблагаемая база»,

«Налог»,

«Выплатить».

Колонки «Фамилия», «Должность», «Отдел», «Дата поступления на работу», «Зарплата» заполнить произвольными данными, при этом в колонке «Зарплата» использовать значения от 15000 до 30000 р., в колонке «Должность» использовать 5-6 названий (например, техник, инженер, экономист, водитель и т.д.), в колонке «Отдел» использовать 3-4 названия (например, бухгалтерия, отдел кадров, транспортный отдел, конструкторский отдел). Значения в остальных колонках рассчитать по формулам.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
ИТОГО	5

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено	Задание выполнено не	

<p>полностью. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; владеет навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p>полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает методы получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; владеет навыками сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает и не умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; не владеет навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.</p>
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Знания</i>	
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний содержания методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности; наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест содержит следующие формы заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

На выполнение теста отводится не более 45 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Тест по разделу 3 "Программные средства реализации информационных процессов" Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. Язык манипулирования данными СУБД предназначен для организации...

1. семантической обработки информации
2. обработки данных в базе
3. структуры базы данных
4. типов данных, представленных в файлах СУБД

2. Представлена база данных «Кадры». При сортировке по возрастанию по полю «Фамилия» местами поменяются записи...

Варианты ответов:

1. 2 и 3
2. 3 и 4
3. 1 и 4
4. 1 и 3

3. Поле базы данных Access может содержать...

Варианты ответов:

1. только текст
2. только число или текст
3. только числовое значение
4. текст, число и другие виды данных

4. Выберите правильную последовательность в записи запроса к базе по выбору всех данных по товарам, у которых в конце их названия стоит «-07».

- а) *-07
- б) ?-07*
- в) ??????-07
- д) -07

Варианты ответов:

1. б
2. в
3. а
4. д

5. Из предложенного списка графическими форматами являются:

- а) TIFF
- б) TXT
- в) MP1
- г) JPG
- д) BMP

Варианты ответов:

1. б,в,д
2. в, г, д
3. а,б
4. а,г,д

6. В графическом редакторе градиентной называется заливка...

Варианты ответов:

1. с переходом от одного цвета к другому
2. с использованием внешней текстуры
3. узором
4. сплошная (одним цветом)

7. В нижней части окна конструктора запросов MS Access располагается бланк запроса. Каждая строка этого бланка выполняет определенную функцию. Наиболее важная часть бланка запроса, в которой вводятся ограничения поиска (критерии поиска), называется «_____».

Условие отбора
Схема данных
Вывод на экран
Сортировка

8. База знаний содержит ...
факты и правила, используемые для вывода других знаний
ответы на все вопросы
базу данных и правила их поиска
набор произвольных высказываний

9. Искусственный интеллект - научное направление, связанное с машинным моделированием человеческих интеллектуальных функций, в основе которого лежат положения науки ...
кибернетики
информатики
математики
логики

10. Дан фрагмент электронной таблицы и диаграмма. Диапазон ячеек, по значениям которых была построена диаграмма, - это ...

A3:C3
C1:C3
A1:C3
A1:C1

2. Тест по разделу 5 "Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня. Технологии программирования"

Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. Для объектно-ориентированной технологии программирования верно утверждение, что ...
в качестве основных элементов программы используются классы и объекты
структура одинаковых объектов описывается в общих для них процедурах
конкретные величины типа данных «класс» называются событиями
главным принципом ООП является удобный интерфейс

2. Редактор связей необходим в системе программирования для ...
формирования исполнимого кода из объектных кодов модулей и подключенных библиотечных функций
последовательного выполнения отдельных операторов исходного текста программы
перевода исходного текста программы в машинный код
получения файла с исходным текстом программы, который содержит набор стандартных

символов для записи алгоритма

3. В результате выполнения алгоритма при $n = 14$, $t=2$ и значениях элементов одномерного массива

$A = (14; -17; 28; 3; -19; -6; 11; 4; -15; 22; -10; 15; -24; -18)$ значение элемента массива A_5 будет равно ...

- 6
- 19
- 3
- 11

4. К какому типу языков относится ассемблер
машинно-ориентированные
машинные
проблемно-ориентированные
высокого уровня

5. Языки программирования высокого уровня характеризует:
наличие понятия типа данных и близость к естественному языку
зависимость от архитектуры конкретного компьютера
близость к машинному языку

6. К свойствам алгоритма относятся...

Варианты ответов:

- 1. дискретность, детерминированность
- 2. непрерывность, неопределенность
- 3. непрерывность, уникальность
- 4. стохастичность, уникальность

7. Укажите сколько раз выполнится цикл в программе

$a:=3; b:=7;$

$\text{while } (a / 2) \leq (b / 3)$

begin

$a:=a+2;$

$b:=b+3;$

$\text{end};$

бесконечное число раз

- 10
- 100
- 1000

8. Методика анализа, проектирования и написания приложений с помощью классов, каждый из которых является целостным фрагментом кода и обладает свойствами и методами, называется _____ программированием.

Варианты ответов:

- 1. модульным
- 2. структурным

- 3. формальным
- 4. объектно-ориентированным

9. Понятие «наследование» характеризует ...

Варианты ответов:

- 1. возможность задания различных действий в методе с одним именем
- 2. способность объекта сохранять свойства и методы класса-родителя
- 3. посылку сообщений объектам
- 4. сокрытие информации и комбинирование данных и методов внутри объекта

10. Имеется задача: «Среди заданных N чисел $A_1, A_2, A_3, \dots, A_N$... найти первое большее R ». При решении данной задачи из предложенных вариантов используется структура ...

- счетного цикла
- только ветвления
- только линейная
- с подпрограммой

3. Тест по разделу 6 "Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях" Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту по заданному разделу.

1. И концентраторы, и неуправляемые коммутаторы расширяют такие возможности компьютерных сетей, как ...

- топологические
- функциональные
- удаленного управления и диагностики
- мониторинга и диагностики

2. Internet Explorer позволяет...

- загружать веб-странички по протоколу http и файлы по протоколу FTP
- загружать новостные группы по протоколу NNTP
- общаться в чате по протоколу IRC

3. Недостатком систем шифрования с открытым ключом является ...

- низкая производительность
- низкая надежность шифрования
- трудность применения системы шифрования неподготовленным пользователем
- высокая стоимость оборудования, необходимого для шифрования

4. Верным утверждением является утверждение...

- «В электронное письмо можно вкладывать файлы, рисунки, видео ролики»
- «Электронное письмо может быть только на русском или только на английском языке»
- «Нельзя посылать одно письмо сразу нескольким адресатам»
- «Электронный почтовый ящик можно создать только у своего провайдера Интернета»

5. Наиболее эффективным способом коммуникации для передачи компьютерного трафика являются...

каналы

пакеты

сообщения

все в равной степени эффективны

6. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется ...

сервером

коммутатором

магистралью

модемом

7. Задачей, не поставленной в рамки концепции национальной безопасности заключается в...

приоритетном развитии отечественных современных информационных и телекоммуникационных технологий

установлении необходимого баланса между потребностью в свободном обмене информацией и допустимыми ограничениями её распространения

совершенствовании информационной структуры общества

в ускорении развития новых информационных технологий и их широком распространении

8. К формам защиты информации не относится...

аналитическая

правовая

организационно-техническая

страховая

9. Укажите варианты беспроводной связи:

а) Ethernet

б) Wi-Fi

в) IrDA

г) FDDI

б,в

а,б

в,г,

а,г

10. Для сети Ethernet используется:

неэкранированная витая пара

коаксиальный кабель

экранированная витая пара

многожильный кабель

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать, систематизировать и применять полученные знания. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время.</p>	<p>Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания сформирована не в полной мере. Студент знает методы, способы получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации, способен самоорганизоваться.</p>	<p>Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практическая работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
Умения
уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
Навыки и/или опыт деятельности
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
<i>Умения</i>
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
<i>Умения</i>
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных
Умения
работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Практическая работа выполняется и защищается обучающимися в течении семестра. Целью практических работ является закрепление обучающимися теоретического материала по дисциплине, выработка навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области информатики, закрепления навыков осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.

В процессе работы обучающиеся знакомятся с элементами пакета Microsoft Office, и осваивают навыки самоорганизации и самообразования, организации своего времени, знанию методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, знания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач обработки экономической информации.

При выполнении практических работ обучающийся закрепляют теоретический материал, знания и умения применения и выбора основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности, понимания, объяснения сути, оценки применения, сравнения и определения ценности основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности.

Выполненное практическое задание должно содержать:

1. Файлы, с результатами выполненной работы.
2. Все, созданные студентами файлы должны соответствовать заданию, все рисунки должны открываться, гиперссылки быть рабочими.
3. Не допускается частичное выполнение работы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

1. При подготовке к практической работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Работы построены следующим образом: в начале дается краткая теория задачи, далее практика проходит на компьютерах с использованием программных средств MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

Практическая работа 1. Электронные таблицы MS Excel. Функции категории Дата и время, логические функции

Задание: освоить функции категорий Дата и время, Логические Мастера функций с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

2. Практическая работа 2. "Электронные таблицы MS Excel. Использование логических функций ЕСЛИ(), И(), ИЛИ()"

Задание: освоить приёмы задания сложных логических выражений в функции ЕСЛИ с использованием вложенных логических функций И, ИЛИ с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

3. Практическая работа 3. "Электронные таблицы MS Excel. Вложенные логические функции"

Задание: выполнить вычисления, требующие анализа сложных условий (вложенные логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ); освоить различные способы копирования объектов между приложениями MS Office с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

4. Практическая работа 4. "Электронные таблицы MS Excel. Фильтрация данных. Итоги"

Задание: овладеть приёмами фильтрации больших списков с использованием простых и сложных критериев фильтрации, освоить приёмы подведения промежуточных итогов по заданным полям с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

5. Практическая работа 5. "Организация хранения и поиска информации"

Задание: организовать хранение и поиска информации в телефонном справочнике в виде списка телефонов с указанием для каждого телефона номера, имени абонента, его адреса и его категории (друзья, родственники, мастерские, магазины и т.д.). средствами систем управления базами данных MS Access с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий и познания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации в профессиональной деятельности.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	3,18

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	4,77
Задание выполнено полностью.	2	3,18
Продемонстрирована способность к самоорганизации и самообразованию	3	4,77
Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	4,77
Продемонстрировано владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3	4,77
Продемонстрировано владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3	4,77
Самостоятельность выполнения работы	3	4,77
ИТОГО	22	35

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 21 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 21 до 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
Умения
уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
Навыки и/или опыт деятельности
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования

информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
Умения
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
Умения
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине в 1 семестре является зачет . Оценка за зачет формируется и выставляется исходя из результатов зачетного теста, зачетного практического задания и результатов выполнения всех оценочных работ. Если студент не сдал некоторые работы в текущем контроле, то он должен представить их до зачета.

Зачет проходит письменно, содержащее 1 вариант теста и 1 практическое задание. Зачетное практическое задание выполняется электронно с использованием персонального компьютера. Задания на зачете оформлены в виде тестов и практического задания, которые включают в себя теоретический вопрос, вопрос на знания и умения, и защиту практических работ, выполненных в течении семестра. Кроме этого, при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра.

На зачете обучающийся демонстрирует умения выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития, решать задачи профессиональной деятельности, навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, знания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач обработки экономической информации.

После ответа на тест студент выполняет практическое задание. При их выполнении обучающийся не может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде.

Использование конспектов в во время сдачи зачета не разрешается.

Вопросы зачетного теста направлены на закрепление полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним. В тесте имеются вопросы с одним или несколькими правильными вариантами ответов. Также в тесте присутствуют задания, требующие решения с помощью персонального компьютера.

В тесте присутствуют следующие формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Для сдачи зачета необходимо:

1. Выполнить зачетный тест.

2. Выполнить практическое задание. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, самостоятельного поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, ее обработку из различных источников. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов. При ответе на тест и защите практических работ рекомендуется

строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, описанием элементов и функционала интерфейса программы. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Тест
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к зачетному тесту. Целью тестовых заданий является закрепление обучающимися полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль, а также на закрепление знаний способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. Модему, передающему сообщения со скоростью 28 800 бит/сек., для передачи 100 страниц текста в 30 строк по 60 символов каждая в кодировке ASCII потребуется _____ секунд(-ы).

- а) 50
- б) 6,25
- в) 0,02
- г) 62,5

2. Укажите последовательность логических операций в порядке убывания их приоритетов.

- а) инверсия, дизъюнкция, конъюнкция, импликация

- б) инверсия, конъюнкция, дизъюнкция, импликация
 в) импликация, дизъюнкция, конъюнкция, инверсия
 г) импликация, конъюнкция, дизъюнкция, инверсия
3. В терафлопсах измеряется быстродействие современных ...
 а) ПК
 б) суперкомпьютеров
 в) принтеров
 г) жестких дисков
4. На материнской плате персонального компьютера размещаются ...
 а) винчестер
 б) контроллер клавиатуры
 в) системные шины
 г) контроллер винчестера
5. При вводе символов с клавиатуры для переключения между режимами вставки и замены служит клавиша ...
 а) <PrtScr>
 б) <Num Lock>
 в) <Shift>
 г) <Insert>
6. Лишним объектом с точки зрения формы представления информации является ...
 телефонный разговор
 школьный учебник
 фотография
 чертеж
7. Для информационной техники предпочтительнее _____ вид сигнала
 цифровой
 непрерывный
 синхронизации
 зашумленный
8. Информация, представленная в виде, пригодном для переработки автоматизированными или автоматическими средствами определяется понятием
 данные
 сигналы
 агенты
 тезаурус
9. В MS Word невозможно применить форматирование к...
 1. номеру страницы
 2. рисунку
 3. колонтитулу
 4. имени файла
10. В семействе ОС Windows некоторые пункты меню справа отмечены многоточием. Выбор такого пункта ...
 Раскрывает окно ввода и/или выбора дополнительной информации
 Раскрывает контекстное меню
 Запускает прикладную программу
 Завершает выполнение указанного приложения
2. Выполнение на зачете практического задания демонстрирует умения выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для

самоорганизации и саморазвития, решать задачи профессиональной деятельности, навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, знания основных видов современных технических средств и информационных технологий, их правильного выбора и использования современных информационных технологий и технических средств для решения задач обработки информации.

Задание. С целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий осуществить поиск информации в сети Интернет по заданной теме, используя разные поисковые системы.

Сравнить полученные результаты. По итогам собранной информации подготовить презентацию в соответствии с требованиями:

количество слайдов должно быть не меньше 15;

презентация должна быть содержательной;

каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку;

презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки);

с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление;

для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода;

на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся;

хотя бы один из слайдов презентации должен запускать внешнюю программу.

Тема выбирается студентом самостоятельно из предложенных тем по согласованию с преподавателем

Темы для поиска информации:

1. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
2. Жизненный цикл информационных технологий.
3. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
4. Современные мультимедийные технологии.
5. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
6. Современные технологии и их возможности.
7. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
8. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
9. Основные принципы функционирования сети Интернет.
10. Разновидности поисковых систем в Интернете.
11. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.

12. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
13. Система защиты информации в Интернете.
14. Современные программы переводчики.
15. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
16. Электронные денежные системы.
17. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
18. Правонарушения в области информационных технологий.
19. Этические нормы поведения в информационной сети.
20. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
21. Принтеры и особенности их функционирования.
22. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
23. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
24. Информационные технологии в системе современного образования.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. Студент знает методы, способы, средства и источники получения , хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. Студент знает методы, способы получения, хранения, накопления , обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает и не умеет применять

	<p>коммуникационных технологий; знает и умеет применять основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации;</p> <p>способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования.</p>	<p>коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации, способен самоорганизоваться, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования.</p>	<p>основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Студент знает методы, способы, средства и источники получения , хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает методы, способы, средства и источники получения , хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет выбирать основные виды</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает и не умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных</p>

	<p>решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование; умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает суть применения основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации</p>	<p>технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; не понимает, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; не знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; не может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с</p>
--	---	---	--

	работы малого коллектива, рабочей группы; владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные информационные технологии.	работы малого коллектива, рабочей группы.	поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; не владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные информационные технологии.
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
содержание методов, способов самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий и их применения для целей совершенствования профессиональной деятельности
Умения
уметь выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития
Навыки и/или опыт деятельности
работать с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности своей профессиональной деятельности, понятия, определения, термины дисциплины
Умения
решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
наименования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений

Умения
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
Применять навыки анализа информации с использованием инфокоммуникационных технологий при принятии управленческих решений при решении экономических, финансовых и организационно-управленческих задач.
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных
Умения
работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен. Оценка за экзамен формируется и выставляется исходя из результатов экзаменационного теста, экзаменационного практического задания и результатов выполнения всех оценочных работ. Если студент не сдал некоторые работы в текущем контроле, то он должен представить их до экзамена.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Задания на экзамене оформлены в виде билетов к экзамену, которые включают в себя теоретические вопросы и практическое задание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы и защищает выполненную практическую работу. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, обработку информации из различных источников.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Получив билет, студент должен хорошо продумать

содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. При ответе на теоретический вопрос и защите практических работ рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. При подготовке к теоретическим вопросам и практическому заданию экзамена обучающийся закрепляет знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; возможностей средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; навыки работы с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования, закрепление навыка осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации.

При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует знания методов, способов, средств и источников получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; умения применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; умения работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимание, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знание возможностей средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы.

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

После ответа на вопросы студент выполняет практическое задание. Практические задания выполняются электронно с использованием персонального компьютера. При их выполнении обучающийся не может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде.

Использование конспектов во время сдачи экзамена не разрешается.

Вопросы экзамена направлены на закрепление полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При подготовке к теоретическим вопросам экзамена обучающийся закрепляют теоретический материал и работает с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, закрепления навыков осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, с помощью информационно-коммуникационных технологий; ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации, а также для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Теоретические вопросы к экзамену

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информация и её свойства.
3. От чего зависит количество информации в сообщении?
4. Единицы измерения информации.
5. Взаимодействие информатики с другими науками.
6. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.
7. Формы представления информации в ЭВМ.
8. Кодирование информации.
9. Простейшие операции в алгебре логики.
10. Функции алгебры логики, их схемная реализация.
11. Составляющие элементы информационной системы.
12. Информационная технология обработки данных.
13. Информационная технология управления.
14. Автоматизация офиса.
15. Технология поддержки принятия решений.
16. Информационная технология экспертных систем.
17. Информационная технология базы данных.
18. Сетевые информационные технологии
19. Информация. Представление информации в компьютере.
20. Принципы устройства компьютера. Основные блоки ПК.
21. Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО.

22. Системы счисления. Перевод числа из одной системы счисления в другую.
 23. Операционные системы, их функции.
 24. Устройство и принцип действия ЭВМ.
 25. Состав ПЭВМ. Краткая характеристика основных узлов.
 26. Устройства памяти.
 27. Характеристика микропроцессоров.
 28. Устройства ввода-вывода информации.
 29. Характеристика системного программного обеспечения.
 30. Архиваторы, системы сжатия информации.
 31. Понятие компьютерного вируса и способы защиты.
 32. Информационная технология создания, форматирования, сохранения, печати документов MS Word.
 33. Типовые операции над текстом. Основные объекты редактирования в текстовых процессорах: символ, слово строка, абзац, страница и т.п. Работа с этими объектами.
 34. Команды редактирование текстовых документов.
 35. Встроенный графический редактор. Порядок вставки и редактирования графических объектов.
2. При подготовке к теоретическим вопросам экзамена обучающийся закрепляет теоретический материал и работает с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, а также для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Команды форматирования графических объектов.
2. Структурные элементы БД: поля, записи, таблица.
3. Поясните основные объекты реляционной БД.
4. Как произвести сортировку данных по заданным критериям.
5. Правила формирования выражений в БД.
6. Создание форм и отчетов.
7. Структурные элементы баз данных. Модели данных.
8. Реляционные базы данных. Типы связей. Информационная модель базы данных. Этапы проектирования баз данных.
9. СУБД ACCESS. Основные возможности. Назначение.
10. Графические возможности математических пакетов.
11. Растровая и векторная графика. Форматы графической информации.
12. Электронные таблицы и табличные процессоры (ТП). ТП MS Excel. Основные возможности. Назначение.
13. Способы создания таблиц. Работа с таблицами в текстовом редакторе.
14. Вычисления в таблицах и их оформление.
15. Типы данных в электронных таблицах.
16. Ввод и редактирование формул.
17. Построение диаграмм в табличном процессоре.
18. Понятие связанного списка, фильтры, формы, сводные таблицы.
19. Программа Microsoft Excel. Создание и работа со сводными таблицами, итоговые таблицы.
20. Программа Microsoft Excel. Анализ данных в Excel: подбор параметра.
21. Программа Microsoft Excel. Анализ данных в Excel: поиск решения в Excel.

22. Общая технология работы с презентациями.
23. Программы для работы в офисе.
24. Справочно-правовые системы.
25. Формализация и моделирование.
26. Понятия алгоритма. Виды алгоритмов. Блок-схемы.
27. Компьютерные сети, их назначение и классификация. Топология сети.
28. Объединение сетей. Протоколы информационного обмена.
29. Интернет. Обзор услуг Интернет. Адреса Интернет. Универсальный указатель ресурса (URL).
30. WWW. Гипертекст. HTML. Браузеры. Поисковые системы. Электронная почта.
31. Глобальная сеть Internet: основные сервисы – WWW, e-mail, поисковые системы, ICQ, программы для реализации сервисов.
32. Публикация Web-документов в Internet. Структура языка HTML.
33. Необходимость защиты информации в компьютерных сетях.
34. Объекты и элементы защиты в компьютерных сетях обработки данных.
35. Компьютерные вирусы, пути их распространения и методы борьбы с ними.
36. Защита программных продуктов.
37. Методы защиты информации.

3. При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует умения выбирать средства и способы применения современных информационных технологий для самоорганизации и саморазвития, решать задачи профессиональной деятельности, навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Практическая работа 1

1. Создать таблицу по приведенному образцу. Курс доллара = 64,71 руб.
2. Рассчитать значения столбцов с учетом заданного процента, при этом: Годовой процент (от суммы вклада) равен: 12% для пенсионного вклада, 24% для срочного вклада, 30% для депозита. Для расчета годового процента депозита за год использовать функцию ЕСЛИ.
3. Вывести на экран информацию по вкладам «Срочный» сумма к выплате по которым более 4000 руб.
4. Построить график, отображающий годовой процент по вкладу «Пенсионный».

Практическая работа 2

1. Создать таблицу расчета оптимального веса и отформатировать ее по образцу.
2. Столбец «Оптимальный вес» вычисляется по формуле:

$$\text{Оптимальный вес} = \text{Рост} - 100$$
(число хранится в отдельной ячейке)
3. Если вес человека оптимальный, то в столбце «Советы» напротив его фамилии должна появиться запись «Оптимальный вес». Если вес меньше оптимального – «Вам надо поправиться на», с указанием в соседней ячейке количества недостающих килограмм. Если вес больше оптимального – «Вам надо похудеть на» с указанием в соседней ячейке количества лишних килограмм.
4. Отсортировать данные в таблице по фамилии пациентов.
5. Построить гистограмму по веса пациентов.
6. С помощью фильтра вывести сведения только о тех пациентах, вес которых «Оптимальный».

Практическая работа 3

1. Заполнить графы таблицы, используя следующие формулы для расчетов:
 $ДН=О-Р-А$
 $Н=Налоговая\ ставка\ фирмы * ДН$
 $ЧД=ДН-Н$
 $ПА=ЧД / \text{количество акций}$
2. Рассчитать среднюю прибыль на акцию за рассматриваемый период.
3. Рассчитать значения дополнительных дивидендов (ДД) при этом: Дополнительные дивиденды (ДД) равны: если прибыль на одну акцию менее 40, то ДД=0, если более 40, то ДД=5% от прибыли на одну акцию.
4. Построить график динамики чистого дохода после уплаты налогов.
5. Построить гистограмму, показывающую динамику изменения амортизации и динамику изменения прибыли на одну акцию по годам.

Практическая работа 4

1. Заполнить графы № п/п., Отдел, Должность, используя оптимальные технологии ввода (заполнить ячейки, отмеченные знаком "?").
2. Увеличить всем сотрудникам оклад в 1,37 раза. Коэффициент повышения оклада хранить в отдельной ячейке.
3. Для каждого сотрудника определить стаж работы на предприятии.
4. Начислить всем сотрудникам премию, пропорциональную стажу работы: 1000р.* стаж работы.
5. Всем сотрудникам, проработавшим более 5 лет начислить дополнительную премию, в размере 500 р.
 Величину премии хранить в отдельной ячейке.
6. Найти величину максимального оклада на предприятии.
7. Вывести на экран сотрудников-женщин с окладом более 2500 руб.

Практическая работа 5

1. Создать и отформатировать таблицу по образцу
2. Вычислить стаж работы сотрудников фирмы
3. Добавить столбец Тарифные ставки и вычислить их таким образом:
 1- если стаж меньше 5 лет, 2- если стаж больше или равен 5 лет
 Вычислить столбцы:
 $\text{Начислено} = \text{Ставка} * \text{Тарифные ставки}$
 $\text{Налог} = 0$, если Начислено меньше 1000, 12%, если Начислено больше 1000, но меньше 3000, и 20%, если Начислено больше или равно 3000
 Построить сравнительную круговую диаграмму заработной платы сотрудников

Практическая работа 6

1. Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.
2. Вычисления в столбце Отчетный год в % к предыдущему выполняются по формуле:
 $\text{Отчетный год, тонн} / \text{Предшествующий год, тонн}$
3. В столбце Выполнение поставок с помощью функции ЕСЛИ (больше или равно 100% – выполнено, иначе – нет)
4. Отсортировать данные в таблице по столбцу продукция по алфавиту.
5. Построить круговую диаграмму по количеству поставляемой продукции в отчетном году. Подписать доли.

6.С помощью фильтра вывести сведения только о той продукции, поставки которой в отчетном году были выше среднего.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование,

	<p>решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы.</p>	<p>технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование; умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает суть применения основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с</p>	<p>организовывать свое время, не умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; не понимает, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; не знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; не может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; не владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе,</p>
--	--	--	--

		поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы	используя современные информационные технологии.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает основные виды информационно-	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет работать с

	<p>деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы.</p>	<p>коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование; умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает суть применения основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации</p>	<p>компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; не понимает, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; не знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; не может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; не владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные</p>
--	--	---	---

		коллектива, рабочей группы	информационные технологии.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Студент знает методы, способы, средства и источники получения , хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает, может объяснить суть применения, сравнить и определить ценность основных	Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает методы, способы, средства и источники получения , хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; знает и умеет выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование; умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; понимает суть применения основных видов	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает методы, способы, средства и источники получения, хранения, накопления, обработки и использования информации, необходимой для самообразования в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий; не знает и не умеет применять и выбирать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности в задачах обработки информации; не способен самоорганизоваться и осуществлять самообразование, организовывать свое время, не умеет работать с компьютером как средством накопления, обработки и использования информации для самоорганизации и самообразования; не понимает, может объяснить суть применения, сравнить

	<p>видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные информационные технологии.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы.</p>	<p>и определить ценность основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных и конкретных задач профессиональной деятельности; не знает возможности средств современных информационных технологий для организации деятельности малой группы; не может использовать основные средства современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей при организации работы малого коллектива, рабочей группы; не владеет организаторской способностью для поэтапного решения и реализации конкретного проекта в малой группе, используя современные информационные технологии.</p>
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Каймин, В. А. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Каймин ; Мин-во образования РФ. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 285 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=234903>

2. Информатика : [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. 1 / под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 553 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434466>

3. Информатика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. 1 / под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 406 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434467>

Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 619 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/406583>

2. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Т. Безручко. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 432 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344072>

3. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Т. Безручко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009442>

4. Яшин, В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Яшин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 236 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?>

id=302916

5. Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / С. Р. Гуриков. – М . : Форум : ИНФРА-М, 2018. – 464 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340149>

Периодические издания

1. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
2. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
3. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
4. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
5. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
6. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
7. Бизнес-информатика(<https://bijournal.hse.ru/>)
8. Системный администратор (<http://www.samag.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт справки и обучения Microsoft Office - режим доступа <https://support.office.com>
2. IT-World: Мир информационных технологий - режим доступа <https://www.it-world.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения

являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания

домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	http://www.editrans.ru/	EDI (Electronic Data Interchange) - электронный обмен данными (ЭОД).
Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ

Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Наука и Техника	http://www.n-t.ru	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/	Федеральная университетская компьютерная сеть России
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

CPC

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Бурханова Юлия Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является освоение общих методов и принципов определения количественных характеристик массовых явлений и процессов, широко применяемых в экономической статистике при исследовании конкретных экономических процессов. Задачами данной дисциплины являются: рассмотрение связей статистики с экономической теорией и некоторыми другими смежными дисциплинами, изучение технологического цикла получения статистических данных и их последующей обработки, системы статистических показателей, а также рассмотрение наиболее важных направлений экономического анализа, основанного на данных экономической статистики.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Знает экономико-статистические термины и понятия.
	Умения	Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.
ОПК-7	Знания	Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
	Умения	Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-10	Знания	Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
	Умения	Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.

	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.
ПК-14	Знания	Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
	Умения	Умеет применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.
ПК-16	Знания	Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
	Умения	Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СТАТИСТИКА имеет код Б1.Б.15, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СТАТИСТИКА предусмотрена учебным планом в 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22	44
в т. ч. занятия лекционного типа	10	10	20
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	8	8	16
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	2	4
в т.ч. консультация	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся	114	114	228
Промежуточная аттестация	8	8	16
в т. ч. экзамен	8	8	16
ИТОГО	144	144	288

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1. Предмет, задачи, методы и организация статистики

Предмет и категории статистики, статистическая совокупность, признак, показатель, организация. Задачи, этапы и методы статистики. Особенности статистического исследования в условиях перехода к рыночной экономике.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Статистическое измерение и статистическая информация. Методы обработки и анализа статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов. Понятие выборочного наблюдения. Выборочный метод: виды выборки, ее репрезентативность. Ошибки статистического наблюдения и меры по обеспечению надежности статистической информации.

Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Сводка статистических данных. Статистические группировки, их задачи и виды. Принципы выбора группировочного признака. Образование групп и интервалов группировки. Статистические ряды распределения.

Представление статистических данных: таблицы, графики и правила их

построения.

Тема 4. Методы обработки и анализа статистической информации

Абсолютные и относительные величины. Сущность, значение и атрибуты статистических показателей. Классификация, принципы построения и системы статистических показателей. Метод средних величин. Средние величины и структурные средние. Показатель степени средней. Виды степенных средних: арифметическая, геометрическая, гармоническая, квадратическая. Простая и взвешенная средние. Формулы расчета средних значений основных экономических показателей через отношение величины структуры. Расчет средней по результатам группировки. Мода и медиана. Особенности применения вариационного анализа. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициенты вариации. Дисперсия и ее виды: общая, межгрупповая дисперсии и средняя внутригрупповых дисперсий. Закон сложения дисперсий. Способ моментов.

Тема 5. Выборочное наблюдение

Понятие о выборочном наблюдении. Виды выборок. Основные показатели выборки. Ошибки выборки.

Тема 6. Статистическое изучение динамики

Ряды динамики и их классификация. Правила построения рядов динамики. Статистические показатели анализа ряда динамики. Структура ряда динамики и методы проверки на наличие тренда: скользящие средние и аналитическое выравнивание. Оценка надежности адекватной функции. Измерение устойчивости в динамике. Анализ сезонных колебаний: способы постоянной и переменной средней, гармонический анализ. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании

Понятие индекса и индексного метода анализа явлений и процессов. Индивидуальные и общие (агрегатные) индексы. Свойства индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных. Индексный анализ итогового показателя. Индексный анализ структурных изменений. Индексный анализ средних величин. Границы и условия применения индексного метода. Территориальные индексы.

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязи

Основные понятия корреляционно анализа. Условия применения и ограничения корреляционно-регрессионного метода. Задачи корреляционно-регрессионного анализа и моделирования. Многомерный статистический анализ: парная корреляция, парная и множественная линейная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции.

Статистическая оценка надежности параметров парной корреляции. Вычисление коэффициентов уравнения регрессии 2-го порядка методом наименьших квадратов. Нахождение коэффициентов линейного уравнения 2-х факторной регрессии. Оценка значимости параметров взаимосвязи и коэффициент эластичности. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и статистическом методе моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 9. Статистика населения

Предмет, методы и задачи статистики населения. Оценка численности населения. Состав населения. Постоянное население, наличное население, временно отсутствующее, временно проживающее. Показатели естественного движения населения. Показатели рождаемости смертности, естественно прироста, брачности и разводимости, жизненности В.Н. Покровского, специальный коэффициент рождаемости. Показатели миграции населения. Сальдо миграции, общий коэффициент интенсивности миграции, интенсивности миграционного оборота, эффективности миграции . Таблица смертности и расчет перспективной численности населения. Число доживших до возраста x лет, вероятность дожить до следующего возраста, вероятность смерти в течение года, число живущих в возрасте x лет, предстоящее число чел.-лет жизни, средняя продолжительность предстоящей жизни, коэффициент дожития.

Тема 10. Статистический анализ экономического развития отраслей и секторов экономики

Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики: промышленности, сельского хозяйства, производства товаров и оказания услуг, строительства, транспорта и связи, торговли. Производственный метод исчисления ВВП. Распределительный метод исчисления ВВП. Исчисление ВВП методом конечного использования. Отраслевые особенности статистики производства товаров и услуг: промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт и связь, торговля и общественное питание, финансы, кредит, страхование.

Тема 11. Статистика национального богатства

Предмет, метод и задачи статистики национального богатства. Национальное богатство в балансе народного хозяйства. Определение экономических активов в системе национальных счетов. Понятие, объем, состав и оценка основных фондов. Виды оценки основных фондов. Амортизация и износ основных фондов. Балансы основных фондов. Анализ состояния, движения и использования основных фондов. Состав материальных оборотных средств. Анализ использования материальных

оборотных средств. Использование метода непрерывной инвентаризации. Оценка изменения запасов материальных оборотных средств.

Тема 12. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций

Особенности анализа эффективности функционирования предприятий и организаций. Анализ качества поставленной продукции. Средний индекс качества однородной продукции. Индекс динамики качества поставленной продукции. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий разных форм собственности, качества товаров и услуг. Показатели статистики поставок и реализации частоты и равномерности. Индекс выполнения договорных поставок по объему. Общий индекс выполнения договорных поставок. Средняя частота одинаковых поставок. Средневзвешенный интервал поставок. Прибыль от реализации продукции, в том числе, за счет влияния себестоимости, цены и объема реализации.

Тема 13. Статистика продукции, трудовых ресурсов и эффективности производства

Статистические показатели производства материальных благ и услуг:

- статистика промышленной продукции;
- статистика сельскохозяйственной продукции;
- статистика продукции капитального строительства;
- статистика продукции отраслей сферы обращения (торговля, транспорт, связь).

Статистика рынка труда, трудоустройства и занятости населения:

- классификация рабочей силы по экономической активности и статусу занятости;
- показатели трудоустройства и занятости населения;
- баланс трудовых ресурсов.

Показатели использования рабочего времени. Фонды рабочего времени.

Основные показатели и методы расчета производительности труда.

Себестоимость продукции и структура затрат на производство:

- показатели себестоимости продукции;
- калькуляции себестоимости и их значение;
- анализ структуры затрат на производство.

Оценка прибыли и рентабельности предприятий.

Тема 14. Статистика рынка товаров и услуг

Предмет статистики рынка товаров и услуг. Задачи статистики рынка товаров и услуг. Система показателей статистики рынка товаров и услуг.

Показатели статистики рынка в системе национальных счетов.

Информационная база статистики рынка товаров и услуг. Основы

методологии статистики рынка. Статистика товарооборота. Статистика

товарных запасов. Анализ выполнения условий договора между продавцом и покупателем.

Тема 15. Статистика цен

Статистика рыночной инфраструктуры, цен. Система показателей статистики цен. Индивидуальный уровень цен. Средний уровень цен: арифметическая взвешенная, гармоническая взвешенная, хронологическая простая, хронологическая взвешенная. Интеграционный коэффициент К. Гатева. Индекс Салан. Индексы цен в социально-экономическом анализе. Индекс Ласпейреса. Индекс Пааше. Индекса Фишера. Понятие и сущность конъюнктуры рынка. Задачи статистики конъюнктуры рынка. Анализ экономической конъюнктуры рынка. Источники конъюнктурной информации. Прогнозные оценки рыночной конъюнктуры. Система статистических показателей инфляции. Дефлятор валового национального продукта (ДВНП), индекс потребительских цен (ИПЦ). Методы оценки дефлятора валового внутреннего продукта и ИПЦ.

Тема 16. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов

Статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне. Структура системы национальных счетов (СНС). Счета текущих операций. Счета накопления. Особенности построения балансов для регионов и экономики в целом. Баланс активов и пассивов. Счета внутренней экономики. Счета отраслей экономики. Счета внешнеэкономических связей. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета. Выпуск товаров и услуг. Промежуточное потребление. Налоги на производство и импорт. Налоги на продукты. Другие налоги на производство. Субсидии на продукты. Валовая добавленная стоимость.

Тема 17. Статистика социального развития и уровня жизни населения

Интегральные индикаторы социального развития и уровня жизни населения . Статистические методы исследования уровня жизни населения: скорректированный располагаемый доход домашних хозяйств; реальный располагаемый доход домашних хозяйств; фактическое конечное потребление домашних хозяйств; денежные и среднедушевые доходы населения; покупательная способность денежных доходов населения; показатели личных доходов населения; показатели расходов и потребления населения; потребительские расходы населения; показатели дифференциации населения по уровню жизни; модальный и медианный доходы населения; коэффициент бедности. Показатели статистики

социальной сферы.

Тема 18. Статистика финансов

Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теория статистики

1	Предмет, задачи, методы и организация статистики	0,5	0	0	6	6,5
2	Статистическое наблюдение	0,5	0	0	6	6,5
3	Сводка и группировка данных статистического наблюдения	0,5	1	1	10	12,5
4	Методы обработки и анализа статистической информации	2	2	0	30	34
5	Выборочное наблюдение	0,5	1	0	10	11,5
6	Статистическое изучение динамики	2	1	0	20	23
7	Индексный метод в статистическом исследовании	2	1	0	10	13
8	Статистическое изучение взаимосвязи	2	1	1	10	14
	Письменный опрос по теоретическому материалу	0	1	0	0	1
	Контрольная работа №1	0	0	0	12	12
	Консультация					2
	Экзамен					8

2 этап (4 семестр)

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

9	Статистика населения	1	0,5	1	6	8,5
10	Статистический анализ экономического развития отраслей и секторов экономики	1	0,5	0	8	9,5
11	Статистика национального богатства	1	1	0	10	12
12	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	1	1	0	10	12
13	Статистика продукции, трудовых ресурсов и эффективности производства	1	1	0	10	12
14	Статистика рынка товаров и услуг	1	1	1	10	13
15	Статистика цен	1	0,5	0	10	11,5
16	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов	1	0,5	0	10	11,5
17	Статистика социального развития и уровня жизни населения	1	0,5	0	10	11,5
18	Статистика финансов	1	0,5	0	10	11,5
	Письменный опрос по теоретическому материалу	0	1	0	0	1
	Контрольная работа №2	0	0	0	20	20
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	20	16	4	228	286

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15491>

1. Методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы по дисциплине "Статистика"
2. Методические указания к выполнению контрольной работы №1 по дисциплине «Статистика»
3. Методические указания к выполнению контрольной работы №2 по дисциплине «Статистика»
4. Конспект лекций по дисциплине "Статистика"

5. Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Статистика»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p>

<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,</p>	<p>СТАТИСТИКА ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p>

навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины СТАТИСТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в

течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	5	0,69	3,85
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,15	4,62
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	1,54	1,538
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение	
-------------	--------------------	-------------------	--

		одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	5	0,69	3,85
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,15	4,62
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	1,54	1,538
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
Отчёт по лабораторным работам	6,00	10,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Письменный опрос по теоретическому материалу	6,00	10,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
Отчёт по лабораторным работам	6,00	10,00
Письменный опрос по теоретическому материалу	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено

60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемому результату обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях. Умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики. Способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия. Умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности. Способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов.	Более 70 баллов
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Базовый уровень	Знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности. Умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на	От 60 до 70 баллов

основных требований информационной безопасности		методические указания. Способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel.	
	Повышенный уровень	Знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности. Умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel. Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты.	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации. С опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений. Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает методы и уверенно ориентируется в формулах , необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации. Умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления. Способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, позволяющие принимать управленческие решения.	Более 70 баллов
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Базовый уровень	Знает базовые статистические показатели , которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации. С опорой на образец умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации. Способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и понимает смысл статистических параметров	Более 70 баллов

		и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации. Умеет уверенно применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации. Способен самостоятельно рассчитать необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации статистические показатели , сделать выводы.	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов , финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	Знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. Умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования. С помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи. Умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели	Более 70 баллов

		, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. Уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	10	ОК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-16
Контрольная работа	40	ОК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-16
Письменный опрос по теоретическому материалу	10	ОК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-16
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-16

1. Отчёт по лабораторным работам

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
Знает экономико-статистические термины и понятия.	
Умения	
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
<i>Умения</i>
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
<i>Умения</i>
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
<i>Умения</i>
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по

лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Методы статистического исследования широко применяются в изучении общественных явлений. В результате обучения студенты должны уметь обрабатывать статистические данные, представлять их в наглядном виде с помощью таблиц и графиков, исчислять и анализировать статистические показатели, применяя компьютерные технологии, делать выводы.

После выполнения работы в программе Microsoft Excel необходимо сделать отчет по выполненной лабораторной работе для индивидуального задания. Отчет выполняется в программе Microsoft Word и сдается в распечатанном виде. Отчет сдается преподавателю с краткой защитой.

Отчет делается только по заданиям, предложенным в части для самостоятельного выполнения. Оцениваются полнота выполненной работы (приведены все расчетные формулы, найдены все показатели и полное описание расчетов, имеются все графические объекты, полученные в ходе работы), правильность выводов, интерпретация полученных результатов, аккуратность в оформлении отчета.

Отчет должен содержать три части:

- Цель работы;
- Ход выполнения работы;
- Вывод.

В части «Цель работы» должна четко обозначаться цель выполнения задания.

В части «Ход выполнения работы» необходимо описать последовательности выполняемых действий и применяемых формул, иллюстрации расчетов графических объектов, полученных в программе Microsoft Excel (скрин-шоты).

В части «Вывод» необходимо сделать аналитическую записку по полученным результатам, предложить интерпретацию полученных числовых показателей.

Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. Во время сдачи отчета студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при выполнении заданий, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по тематике решенных задач.

После сдачи отчета работа возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

В результате выполнения работы и защиты отчета студенту необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. В результате выполнения работы и защиты отчета студенту необходимо продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;
информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;
методов количественного и качественного статистического анализа информации;
статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;
применения методов MS Excel для решения статистических задач;
применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;
расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;
способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;
количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;
статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. Представлены данные о затратах на производство металлургического и машиностроительного заводов. (млн. руб.)

1. Постройте столбчатую диаграмму по видам затрат в абсолютном выражении для каждого завода.
2. Определите структуру затрат на производство по каждому заводу. Постройте секторные и линейчатую диаграммы.
3. Рассчитайте показатели различия структуры. Сравните структуры затрат на разных заводах и сделайте выводы.
4. Оформите отчет по заданию.

2. В таблице представлены данные о динамике городского жилищного фонда в регионе за 2005 – 2018 гг. (млн. кв. м на конец года).

1. Рассчитайте цепные и базисные параметры рядов динамики, средние показатели ряда динамики.
2. Проведите сглаживание ряда, рассчитав трехлетние скользящие средние.
3. По исходному ряду постройте уравнение линейного тренда.
4. Сделайте прогноз на 2020 год. Дайте точечную и интервальную оценку, полагая, что уровень значимости 0,05.
5. Оформите отчет по заданию.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
<p>По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов; •знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, 	<p>По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые 	<p>По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и

<p>необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, позволяющие принимать управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи; умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза. 	<p>для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей. 	<p>качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; не умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.
---	---	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает экономико-статистические термины и понятия.
Умения
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.	
<i>Умения</i>	
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	
<i>Умения</i>	
Умеет применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.	
<i>Умения</i>	
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является элементом учебного процесса при изучении дисциплины «Статистика».

Контрольная работа выполняется самостоятельно и предназначена для углубления и расширения знаний, умений и навыков по дисциплине «Статистика». Кроме того, эта работа является формой контроля самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Работа оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ». На тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы и номер зачетной книжки.

Задания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено». В начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

Решения задач должны содержать формулы, развернутые расчеты, а также объяснение полученных результатов.

В конце работы указывается список литературы, использованной для выполнения контрольной работы.

Работа представляется для проверки, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения и не позднее даты сдачи, назначенной преподавателем, для студентов очной формы обучения.

Преподаватель проверяет работу в течение 7 дней. Если работа не зачтена, она возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями.

При выполнении работы студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;

- методов количественного и качественного статистического анализа информации;

- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

- статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

- использования показателей экономической и социальной статистики;

- применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

- применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

- расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

- способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

- количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

- способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

Основные причины, по которым работа может быть возвращена без проверки:

- 1) выполнение заданий, не соответствующих своему варианту;
- 2) невыполнение требований оформления;
- 3) отсутствие промежуточных расчетов, т.е. содержатся только формула и окончательный ответ.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. По данным таблицы на основании статистического и финансового учета произвести группировку предприятий по размеру основных фондов, выделив 5 групп. Установить зависимость прибыли предприятия от размера, численности и объема выпускаемой продукции. Сделать выводы.

2. Произведена группировка рабочих предприятия по уровню выполнения норм выработки.

Определить количественные статистические показатели:

– средние показатели ряда распределения с указанием вида средней;

– показатели вариации (дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Дать качественную оценку ряда распределения на основании рассчитанных количественных показателей.

3. Произведена 15%-ная случайная механическая выборка для изучения величины сменной выработки токарей завода для оценки эффективности работы предприятия.

Определить количественные показатели и дать их качественную характеристику:

- 1) пределы значений среднего уровня сменной выработки токарей с вероятностью 0,99;
- 2) пределы значений доли токарей, вырабатывающих за смену свыше 100 деталей, с вероятностью 0,9545.

4. Экзаменационная сессия студентов-заочников по специальным дисциплинам характеризуется данными, представленными в таблице. Для оценки наличия взаимосвязи между работой специальности и качеством обучения необходимо рассчитать коэффициенты ассоциации и контингенции. На основании полученных числовых значений сделать краткие выводы.

5. Производство продукции А и В по предприятию за 2007 по 2017 г.г. характеризуется данными, представленными в таблице.

- 1) Дайте сравнительную характеристику среднегодовых скоростей роста выпуска продукции.
- 2) По каждому виду продукции определить предполагаемый прогнозный уровень на 2018 г. путем экстраполяции:
 - а) на основе среднего темпа роста;
 - б) на основе аналитического выравнивания рядов динамики с построением модели линейного тренда.

6. Имеются следующие данные о ценах и объеме продаж товаров на рынке.

Вычислить:

–индивидуальные индексы цен и физического объема реализации;

–сводные индексы цен, физического объема реализации;

–индекс товарооборота;

–сумму дополнительных расходов населения за счет изменения цен.

Сделать анализ влияния факторов изменения цен и физического объема реализации на величину изменения товарооборота в абсолютных и относительных показателях. Описать полученные результаты.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	8
3	5
4	7
5	8
6	7

ИТОГО	40
-------	----

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, 	<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; •знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; с опорой на образец умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых 	<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; •не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; с опорой на образец не умеет проводить

<p>позволяющие принимать управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; умеет уверенно применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен самостоятельно рассчитать необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации статистические показатели, сделать выводы; •знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает , какой лучше подходит для решения поставленной задачи; умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза. 	<p>для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей. 	<p>статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; не способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; не умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Письменный опрос по теоретическому материалу

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Знает экономико-статистические термины и понятия.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу», характеризующий этап формирования

Письменный опрос студентов производится с целью проверки знаний студентов по дисциплине «Статистика». Работа проводится в аудитории в течение 45 минут. Студентам раздаются вопросы, ответы пишутся на отдельных листах. Вариант работы определяется преподавателем. Задание содержит 5 вопросов, на которые надо дать правильные ответы. После того, как работа выполнена, она сдается преподавателю на проверку.

В результате письменного опроса студенту необходимо показать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;
- методов количественного и качественного статистического анализа информации;
- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;
- статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

0. В результате письменного опроса студенту необходимо показать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;
- методов количественного и качественного статистического анализа информации;
- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;
- статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

1. - Дайте определение понятия «ряд распределения». Какие виды рядов распределения вы знаете?

- Что показывает типологическая группировка? Дайте определение понятию «классификация».
- Что показывает аналитическая группировка? Приведите примеры.
- Что такое статистическая информация. Какие виды и формы сбора первичной статистической информации Вы знаете?
- Как определить, на сколько групп необходимо поделить совокупность по количественному признаку? Что такое «ширина интервала» и как она находится?

2. - Что такое «среднее значение признака» в ряду распределения? Какие виды средних вы знаете? Приведите формулы расчета.

- Какие способы отбора при выборочном наблюдении вы знаете?

- Что такое выборочная совокупность данных? Какие преимущества дает выборочное наблюдение?

- Какие параметры можно посчитать по данным таблицы распределения предприятий по товарообороту? По какой формуле необходимо найти среднее значение товарооборота?

- Что такое вариация? Какие абсолютные и относительные показатели вариации вы можете назвать?

3. - Что такое «Темп роста»? приведите расчетную формулу для цепного и базисного значения. Чем они отличаются?

- Какие параметры динамического ряда Вы знаете? Дайте им определения.

- Какие важные задачи позволяет решить анализ динамического ряда? Приведите примеры.

- Что такое «тренд»? Какие способы определения тренда Вы знаете?

- Что такое аналитическое выравнивание? Объясните принцип построения на примере линейного тренда.

4. - Как посчитать индекс средних цен, индекс цен постоянного состава структурных сдвигов? Приведите формулы расчета.

- Объясните принципы построения индексов Пааше и Ласпейреса.

- Какие виды сравнений можно осуществить, применяя индексный метод? Как считаются индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота? Покажите их взаимосвязь.

- В каких случаях применяют индексный метод? Что такое «индексируемая величина»? Какие обозначения используются в индексном методе?

- Как применить факторный анализ в индексном методе? Покажите на примере взаимосвязанных показателей общих индексов.

5. - Дайте определение медианы. По данным задачи постройте график кумуляты. Покажите медианное значение графически.

- Какие виды графиков ряда распределения Вы знаете? По данным задачи постройте график полигона.

- Что представляет собой гистограмма? По данным задачи постройте график гистограммы. Покажите Модальное значение графически.

- Приведите формулу для расчета моды, дайте описание. Рассчитайте модальное значение по приведенным данным.

- По каким формулам рассчитать медианное и модальное значение? Определите модальный и медианный интервалы по приведенным данным.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2

3	2
4	2
5	2
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; •знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи. 	<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; •знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. 	<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; •не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; •не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Письменный опрос по теоретическому материалу	10	ОК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-16
Отчёт по лабораторным работам	10	ОК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-16
Контрольная работа	40	ОК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-16
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-16

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
Знает экономико-статистические термины и понятия.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Умения</i>	
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.	
<i>Умения</i>	
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	
<i>Умения</i>	
Умеет применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Умения
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является элементом учебного процесса при изучении дисциплины «Статистика».

Контрольная работа выполняется самостоятельно и предназначена для углубления и расширения знаний, умений и навыков по дисциплине «Статистика». Кроме того, эта работа является формой контроля самостоятельной индивидуальной работы студентов. Работа оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ». На тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы и номер зачетной книжки.

Задания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено». В начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

Решения задач должны содержать формулы, развернутые расчеты, а также объяснение полученных результатов.

В конце работы указывается список литературы, использованной для выполнения контрольной работы.

Работа представляется для проверки, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения и не позднее даты сдачи, назначенной преподавателем, для студентов очной формы обучения.

Преподаватель проверяет работу в течение 7 дней. Если работа не зачтена, она возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями.

При выполнении работы студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продemonстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продemonстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

Основные причины, по которым работа может быть возвращена без проверки:

- 1) выполнение заданий, не соответствующих своему варианту;
- 2) невыполнение требований оформления;
- 3) отсутствие промежуточных расчетов, т.е. содержатся только формула и окончательный ответ.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы студентам необходимо

Продemonстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продemonстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продemonстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. Имеются следующие данные по численности населения города N.

Определить для каждого года: среднегодовую численность населения; коэффициенты рождаемости, смертности и естественного прироста; коэффициент жизненности. Оценить динамику показателей. Расчеты свести в таблицу. Сформулировать краткие выводы.

2. В таблице представлена информация о движении персонала предприятия за год. Заполнить недостающие показатели в исходной таблице. Провести анализ интенсивности движения трудовых ресурсов с помощью абсолютных и относительных показателей. Результаты оформить в таблицу. Сделать краткие выводы.

3. По данным, приведенным в таблице (ден. ед.), рассчитать объем товарной продукции и готовой продукции в каждом квартале и за год; представить структуру годового валового оборота по составляющим элементам в виде секторной диаграммы; определить динамику валового оборота, товарной продукции и готовой продукции за год в целом; выделить основные факторы изменения объема готовой продукции.

4. По приведенным ниже данным проведите анализ динамики объема произведенной продукции по каждому цеху и предприятию в целом с использованием двухфакторной аддитивной модели. Сделайте краткие выводы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
3	10
4	10
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: • хорошо знает и понимает	По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: • ориентируется в основных	По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: • не ориентируется в

<p>экономико-статистические термины и понятия; умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, позволяющие принимать управленческие решения; • знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; умеет уверенно применять статистические методы, необходимые для 	<p>экономико-статистических терминах и понятиях; умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; с опорой на образец умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации; 	<p>основных экономико-статистических терминах и понятиях; не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; с опорой на образец не умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; не способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового
---	--	--

<p>финансового учета и финансовой отчетности организации; способен самостоятельно рассчитать необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации статистические показатели, сделать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи; умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза. 	<ul style="list-style-type: none"> • знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей. 	<p>учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; не умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.
---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Знает экономико-статистические термины и понятия.	
<i>Умения</i>	
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.	
<i>Умения</i>	
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.	
Умения	
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания	
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.	
Умения	
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Методы статистического исследования широко применяются в изучении общественных явлений. В результате обучения студенты должны уметь обрабатывать статистические данные, представлять их в наглядном виде с помощью таблиц и графиков, исчислять и анализировать статистические показатели, применяя компьютерные технологии, делать выводы.

После выполнения работы в программе Microsoft Excel необходимо сделать отчет по выполненной лабораторной работе для индивидуального задания. Отчет выполняется в программе Microsoft Word и сдается в распечатанном виде. Отчет сдается преподавателю с краткой защитой.

Отчет делается только по заданиям, предложенным в части для самостоятельного выполнения. Оцениваются полнота выполненной работы (приведены все расчетные формулы, найдены все показатели и полное описание расчетов, имеются все графические объекты, полученные в ходе работы), правильность выводов, интерпретация полученных

результатов, аккуратность в оформлении отчета.

Отчет должен содержать три части:

- Цель работы;
- Ход выполнения работы;
- Вывод.

В части «Цель работы» должна четко обозначаться цель выполнения задания.

В части «Ход выполнения работы» необходимо описать последовательности выполняемых действий и применяемых формул, иллюстрации расчетов графических объектов, полученных в программе Microsoft Excel (скрин-шоты).

В части «Вывод» необходимо сделать аналитическую записку по полученным результатам, предложить интерпретацию полученных числовых показателей.

Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. Во время сдачи отчета студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при выполнении заданий, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по тематике решенных задач.

После сдачи отчета работа возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

В результате выполнения работы и защиты отчета студенту необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила

техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. В результате выполнения работы и защиты отчета студенту необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и

прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. По данным о городском и сельском населении региона определить средние величины для каждого столбца исходной таблицы: показать вид средней и применить правильную формулу для расчета, используя дополнительные таблицы для вычислений. Проанализировать полученные результаты. Оформить отчет.

2. В таблице представлены данные о потреблении в регионе электроэнергии (млн. квт ч).

1. Найдите центрированные скользящие средние.

2. Используя мультипликативную модель, оцените сезонные колебания.

3. Проведите десезонализацию уровней ряда.

4. Найдите линейный тренд (при элиминировании сезонности).

5. Дайте прогноз на четвертый год, исходя из результатов пунктов 2 и 4.

6. Оформите отчет.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: • хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую	По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики;	По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: • не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-

<p>терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; • знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, позволяющие принимать 	<ul style="list-style-type: none"> • знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с 	<p>экономической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; не умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового
--	--	---

<p>управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи; умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза. 	<p>помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>	<p>планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Письменный опрос по теоретическому материалу

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Знает экономико-статистические термины и понятия.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу», характеризующий этап формирования

Письменный опрос студентов производится с целью проверки знаний студентов по дисциплине «Статистика». Работа проводится в аудитории в течение 45 минут. Студентам

раздаются вопросы, ответы пишутся на отдельных листах. Вариант работы определяется преподавателем. Задание содержит 5 вопросов, на которые надо дать правильные ответы. После того, как работа выполнена, она сдается преподавателю на проверку.

В результате письменного опроса студенту необходимо показать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

0. В результате письменного опроса студенту необходимо показать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

1. - Предмет социально-экономической статистики. Основные задачи.

- Назовите основные общероссийские классификаторы, применяемые в анализе статистической отчетности.

- Какие виды статистической отчетности Вы знаете?

- Какие методы, применяемые в социально-экономической статистике Вы знаете?

- Что такое система статистических показателей в СЭС? Приведите пример иерархической структуры системы статистических показателей.

2. - Какие основные относительные демографические показатели Вы знаете? Дайте определения и приведите формулы.

- Какие важные задачи решает статистика населения и как могут применяться исчисляемые показатели статистики населения?

- Что такое постоянное и наличное население? Дайте определения.

- Что такое среднегодовая численность населения? Как она считается?

- Что такое маятниковая миграция? Чем она обусловлена? Приведите пример.

3. - Назовите основные сектора экономики и дайте краткую характеристику.

- Что включает в себя система показателей результатов экономической деятельности отраслей и секторов экономики? Дайте определения.

- Дайте определение понятию «Выпуск товаров и услуг». Что относится к рыночному и нерыночному выпуску?

- Промежуточное потребление. Определение, формула расчета.

- Валовой внутренний продукт. Дайте краткую характеристику показателя. Какие методы расчета ВВП Вы знаете?

4. - Состав трудовых ресурсов. Списочный состав предприятия. Определение Среднесписочного состава предприятия. Дайте определение, приведите формулы расчета.

- Календарный фонд рабочего времени, табельный фонд рабочего времени, максимально-возможный фонд рабочего времени. Дайте определения, приведите формулы расчета для

коэффициентов использования соответствующих фондов рабочего времени.

- Показатели использования рабочего времени. Приведите формулы расчёта.;
- Показатели использования рабочих мест. Приведите формулы расчёта;
- Показатели движения персонала предприятия. Абсолютные и относительные. Приведите формулы расчета.

5. - Приведите показатели состояния основных фондов. Дайте определения и приведите формулы.

- Приведите показатели рентабельности, деловой активности и финансовой устойчивости. Дайте определения и приведите формулы.
- Дайте определения и формулы показателя скорости товарооборота и показателя времени обращения товарных запасов. Покажите их взаимосвязь.
- Какие показатели уровня инфляции используются в статистике? Дайте определения и приведите формулы расчета.
- Годовая сумма амортизационных отчислений. Годовая норма амортизационных отчислений. Дайте определения и приведите формулы.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; • знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; 	<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; • знает базовые статистические показатели, 	<p>По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; • не знает базовые

<ul style="list-style-type: none"> • знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; • знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи. 	<p>которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. 	<p>статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «

Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает экономико-статистические термины и понятия.
Умения
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
Умения
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
Умения
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знания
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
Умения
Умеет применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Умения
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Сдача экзамена предполагает ответ на три вопроса, два из которых теоретические, один - практический. Студент вытягивает билет случайным образом. Перед ответом на вопрос билета дается время на подготовку 30 минут. Затем начинается устный опрос по теоретическим вопросам и проверка решения задачи. При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к экзамену по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по данному разделу / подразделу дисциплины.

Преподаватель вправе задавать уточняющие и дополнительный вопросы. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. По итогам собеседования выставляется оценка.

При сдаче экзамена студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;
- информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;
- методов количественного и качественного статистического анализа информации;
- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой

отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. При сдаче экзамена студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

экономико-статистических терминов и понятий;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

методов количественного и качественного статистического анализа информации;

статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

использования показателей экономической и социальной статистики;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Предмет и категории статистики.

2. Понятия: статистическая совокупность, признак, показатель.

3. Задачи и методы статистики.

4. Особенности статистического исследования.

5. Статистическое измерение и статистическая информация.

6. Методы обработки и анализа статистической информации.

7. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.

8. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

9. Выборочный метод: виды выборки, ее репрезентативность.

10. Ошибки статистического наблюдения и меры по обеспечению надежности статистической информации.

11. Сводка статистических данных.
12. Статистические группировки, их задачи и виды.
13. Принципы выбора группировочного признака.
14. Образование групп и интервалов группировки.
15. Статистические ряды распределения.
16. Представление статистических данных: таблицы, графики и правила их построения.
17. Абсолютные и относительные статистические величины.
18. Сущность, значение и атрибуты статистических показателей.
19. Классификация, принципы построения и системы статистических показателей.
20. Метод средних величин. Средние величины и структурные средние.
21. Показатель степени средней. Виды степенных средних: арифметическая, геометрическая, гармоническая, квадратическая.
22. Простая и взвешенная средние.
23. Формулы расчета средних значений через отношение величины структуры.
24. Расчет средней по результатам группировки.
25. Мода и медиана.
26. Особенности применения вариационного анализа.
27. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение.
28. Показатели вариации: среднее квадратическое отклонение, коэффициенты вариации.
29. Дисперсия и ее виды: общая, межгрупповая дисперсии и средняя внутригрупповых дисперсий.
30. Закон сложения дисперсий. Способ моментов.
31. Ряды динамики и их классификация.
32. Правила построения рядов динамики.
33. Статистические показатели анализа ряда динамики. На основании отчета по лабораторной работе показать расчет показателей ряда динамики в MS Excel.
34. Структура ряда динамики и методы проверки на наличие тренда: скользящие средние и аналитическое выравнивание.
35. Оценка надежности адекватной функции.
36. Анализ сезонных колебаний: способы постоянной и переменной средней, гармонический анализ.
37. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
38. Понятие индекса и индексного метода.
39. Индивидуальные и общие (агрегатные) индексы.
40. Свойства индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных.
41. Индексный анализ итогового показателя.
42. Индексный анализ структурных изменений.
43. Индексный анализ средних величин.
44. Границы и условия применения индексного метода.
45. Территориальные индексы.
46. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции.
47. На основании отчета по лабораторной работе проанализировать таблицу корреляционного анализа, полученную в MS Excel с помощью надстройки «Анализ данных». Статистическая оценка надежности параметров парной корреляции.
48. Вычисление коэффициентов уравнения регрессии 2-го порядка методом наименьших квадратов.
49. Нахождение коэффициентов линейного уравнения 2-х факторной регрессии.
50. Оценка значимости параметров взаимосвязи и коэффициент эластичности.

3. Примеры типовых задач для практического задания:

1. Найдите количественный показатель средней заработной платы по трем фирмам по представленным в таблице данным. Дайте качественную оценку.
2. Приведены данные о распределении фермерских хозяйств области по уровню товарности сельскохозяйственного производства. Найдите средний уровень товарности в 2007 г. и в 2017 г. Сделайте выводы.
3. Для изучения возрастного состава безработных была произведена 5%-я выборка данных из карточек персонального учета безработных в городском Центре занятости. Получено распределение безработных по возрасту. С вероятностью 0,997 определите предельную ошибку выборочной средней и границы, в которых находится средний возраст безработных в городе.
4. Портфель состоит из акций 4 компаний. Их доходность соответственно равна 10, 18, 23, 20%, а доля в портфеле – 10, 30, 25, 35%. Какова средняя доходность портфеля?
5. В таблице представлены данные финансового учета об объеме продаж товара А (тыс. ед.) с 2010 по 2017 г.г. включительно. По представленному ряду постройте модель линейного тренда. Сделайте прогноз на 2020 год.
6. Имеются следующие о внутригодовой динамике поставки шерстяных тканей в розничную сеть региона по кварталам за 2015-2017 гг., тыс. руб. Для анализа внутригодовой динамики поставки шерстяных тканей определите индексы сезонности с применением метода аналитического выравнивания по прямой.
7. Строительно-производственная деятельность двух ДСК города характеризуется данными, представленными в таблице. Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на теоретический вопрос показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	При ответе на теоретический вопрос показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены	При ответе на теоретические вопросы билет студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В ответе на теоретический вопрос студент: •хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; • знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструмент MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного</p>	<p>правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В ответе на теоретический вопрос студент: • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •знает базовые методы количественного и</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. В ответе на теоретический вопрос студент: •не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; •не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации;</p>
--	--	---	--

	<p>статистического анализа информации; •знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи . В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. На них даны правильные исчерпывающие ответы.</p>	<p>качественного статистического анализа информации; •знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. Ответы на них неполные, либо студент не смог ответить на них.</p>	<p>•не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.</p>
Теоретический вопрос	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы</p>	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены</p>	<p>При ответе на теоретические вопросы билета студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо</p>

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В ответе на теоретический вопрос студент: •хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; • знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструмент MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного</p>	<p>правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В ответе на теоретический вопрос студент: • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •знает базовые методы количественного и</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. В ответе на теоретический вопрос студент: •не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; •не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; •не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации;</p>
--	--	---	--

	<p>статистического анализа информации; •знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи . В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. На них даны правильные исчерпывающие ответы.</p>	<p>качественного статистического анализа информации; •знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; •знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. Ответы на них неполные, либо студент не смог ответить на них.</p>	<p>•не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Практическое задание выполнено полностью . Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При решении</p>	<p>Практическое задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством</p>	<p>Практическое задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При решении практического задания в зависимости</p>

	<p>практического задания в зависимости от задачи в билете студент: •умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов; •умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы , позволяющие принимать управленческие решения; •умеет</p>	<p>преподавателя. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: •умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; •с опорой на образец умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен провести типовой расчет заданных статистических</p>	<p>от задачи в билете студент: •не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; •с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; •с опорой на образец не умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; не способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть</p>
--	---	--	---

	<p>уверенно применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен самостоятельно рассчитать необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации статистические показатели, сделать выводы; •умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования, способен сделать выводы по результатам прогноза.</p>	<p>показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации; •умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>	<p>использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации; •не умеет по разобранным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает экономико-статистические термины и понятия.
Умения
Умеет использовать показатели экономической и социальной статистики.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.

Умения
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
Умения
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
Знает статистические показатели, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
Умения
Умеет применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Умения
Умеет рассчитывать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.
Навыки и/или опыт деятельности

Владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Сдача экзамена предполагает ответ на три вопроса, два из которых теоретические, один - практический. Студент вытягивает билет случайным образом. Перед ответом на вопрос билета дается время на подготовку 30 минут. Затем начинается устный опрос по теоретическим вопросам и проверка решения задачи. При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к экзамену по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по данному разделу / подразделу дисциплины.

Преподаватель вправе задавать уточняющие и дополнительный вопросы. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. По итогам собеседования выставляется оценка.

При сдаче экзамена студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;

- информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

- методов количественного и качественного статистического анализа информации;

- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

- статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

- использования показателей экономической и социальной статистики;

- применения методов MS Excel для решения статистических задач;

- применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;

- применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;

- расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

- способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

- способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

- количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

- способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования

финансового учета и финансовой отчетности организации;
статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. При сдаче экзамена студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

- экономико-статистических терминов и понятий;
- информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;
- методов количественного и качественного статистического анализа информации;
- статистических показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;
- статистических методов, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать умения:

- использования показателей экономической и социальной статистики;
- применения методов MS Excel для решения статистических задач;
- применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия управленческих решений;
- применения статистических методов, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации;
- расчета статистических показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования.

Продемонстрировать владения навыками:

способности использовать экономическую терминологию при решении задач социально-экономической статистики;

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

количественного и качественного статистического анализа информации при принятии решений в конкретных задачах управления;

способности рассчитать статистические показатели, необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации;

статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования.

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Предмет, методы и задачи статистики населения.

2. Оценка численности населения. На основе выполненного лабораторного задания поясните вычисления в MS Excel проанализируйте возрастную структуру населения.

3. Состав населения. Постоянное население, наличное население, временно отсутствующее, временно проживающее.

4. Показатели естественного движения населения. Показатели рождаемости смертности, естественно прироста, брачности и разводимости, жизненности В.Н. Покровского, специальный коэффициент рождаемости.

5. Показатели миграции населения. Сальдо миграции, общий коэффициент интенсивности миграции, интенсивности миграционного оборота, эффективности миграции.

6. Таблица смертности и расчет перспективной численности населения.

7. Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики.

8. Производственный метод исчисления ВВП.

9. Распределительный метод исчисления ВВП.

10. Исчисление ВВП методом конечного использования.

11. Отраслевые особенности статистики производства товаров и услуг.

12. Предмет, метод и задачи статистики национального богатства.

13. Определение экономических активов в системе национальных счетов. Понятие, объем, состав и оценка основных фондов.

14. Виды оценки основных фондов. Амортизация и износ основных фондов. Балансы основных фондов.

15. Анализ состояния, движения и использования основных фондов.

16. Состав материальных оборотных средств. Анализ использования материальных оборотных средств.

17. Использование метода непрерывной инвентаризации.

18. Оценка изменения запасов материальных оборотных средств.

19. Особенности анализа эффективности функционирования предприятий и организаций.

20. Анализ качества поставленной продукции.

21. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий.

22. Показатели статистики поставок и реализации.

23. Статистика промышленной продукции;

24. Статистика сельскохозяйственной продукции;

25. Статистика продукции капитального строительства;

26. Статистика продукции отраслей сферы обращения (торговля, транспорт, связь).

27. Статистика рынка труда, трудоустройства и занятости населения/

28. Показатели использования рабочего времени. Фонды рабочего времени.
29. Основные показатели и методы расчета производительности труда.
30. Себестоимость продукции и структура затрат на производство:
31. Оценка прибыли и рентабельности предприятий.
32. Предмет статистики рынка товаров и услуг. Задачи статистики рынка товаров и услуг
- .
33. Система показателей статистики рынка товаров и услуг.
34. Показатели статистики рынка в системе национальных счетов.
35. Информационная база статистики рынка товаров и услуг. Основы методологии статистики рынка. На примере выполненного в MS Excel лабораторного задания
Поясните прогнозирование сезонных изменений продаж товара.
36. Статистика товарооборота. Статистика товарных запасов.
37. Анализ выполнения условий договора между продавцом и покупателем.
38. Статистика рыночной инфраструктуры, цен.
39. Система показателей статистики цен.
40. Индексы цен в социально-экономическом анализе.
41. Задачи статистики конъюнктуры рынка. Прогнозные оценки рыночной конъюнктуры.
42. Система статистических показателей инфляции.
43. Статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне.
44. Структура системы национальных счетов (СНС).
45. Счета текущих операций. Счета накопления.
46. Особенности построения балансов для регионов и экономики в целом.
47. Баланс активов и пассивов.
48. Счета внутренней экономики.
49. Счета отраслей экономики.
50. Счета внешнеэкономических связей.
51. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета.
52. Интегральные индикаторы социального развития и уровня жизни населения.
53. Статистические методы исследования уровня жизни населения: скорректированный располагаемый доход домашних хозяйств; реальный располагаемый доход домашних хозяйств; фактическое конечное потребление домашних хозяйств.
54. Статистические методы исследования уровня жизни населения: денежные и среднедушевые доходы населения; покупательная способность денежных доходов населения; показатели личных доходов населения; показатели расходов и потребления населения; потребительские расходы населения.
55. Статистические методы исследования уровня жизни населения: показатели дифференциации населения по уровню жизни; модальный и медианный доходы населения; коэффициент бедности.
56. Показатели статистики социальной сферы.
57. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе.
58. Статистика государственных финансов.
59. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.
60. Статистические показатели банковской и биржевой деятельности.
3. Примеры типовых задач для практического задания:

1. За январь сумма явок рабочих строительной организации составила 23230 чел.-дней, сумма неявок — 8235 чел.-дней. В числе неявок праздничные и выходные дни — 3827 чел.-дней, очередные отпуска — 1186 чел.-дней. Целодневные простои — 86 чел.-дней. Определить:

- а) Календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени;
- б) Коэффициенты их использования;
- в) Среднесписочную, средне явочную и среднюю фактическую численность рабочих, если в месяце 23 рабочих дня.

2. Национальный доход увеличился со 150 млрд. руб. в базисном периоде до 194 млрд. руб. в отчетном. При этом численность занятых в отраслях материального производства увеличилась на 5%, а производительность труда возросла на 20%.

Определите прирост национального дохода за счет :

- а)Роста численности работников;
- б)Роста производительности труда;
- в)Экономии материальных затрат.

3. На предприятии в апреле произведено 790 изделий, отгружено 750 изделий, оплачено в апреле из них 700, а в мае 50. Кроме этого, в апреле поступили деньги на расчетный счет за 70 изделий, произведенных и отгруженных в марте. В мае произведено 845 изделий, отгружено 800, оплачено в мае 780. Оптовая цена одного изделия 500 р.

Полуфабрикатов выработано, из них реализовано на сторону на 30 млн.р. и переработано в своем производстве на 65 млн.р., в мае их выработано на 110 млн.р., реализовано на 25 млн.р. и переработано на 90 т.р. Остаток полуфабрикатов на 1 апреля составил 10 млн.р. Стоимость изготовленного инструмента спец. назначения составила 18 млн.р., из них отпущено на сторону на 8 млн.р. (стоимость оплачена в апреле в размере 5 млн.р., в мае 3 т.р.), на остальную сумму потреблено в основных цехах завода . Материальные затраты 180 млн.р., амортизационные отчисления 75 млн.р.

Определить: 1. Валовую продукцию, товарную продукцию, отгруженную продукцию, реализованную продукцию; 2. Чистую продукцию и добавленную стоимость.

4. По одному из цехов маслокомбината имеются следующие данные о выполнении плана выпуска продукции. По квартальному плану был предусмотрен следующий объем производства продукции: мыло с 40% содержанием жира – 150 т; мыло с 50% содержанием жира – 180 т; мыло с 60% содержанием жира – 70 т; мыльная стружка с 80% содержанием жира – 80 т. Фактически было произведено продукции 750 тонн условного мыла (в качестве эквивалента берут мыло 40% жирности).

Определите степень выполнения плана.

5. Строительное управление в январе 2015 г. приобрело подъемный кран за 32 ден. ед., затраты на его транспортировку и монтаж составили 1,8 ден. ед.

Определите на начало 2018 г. полную первоначальную и остаточную стоимость подъемного крана, учитывая, что за год он изнашивается в среднем на 6 %.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В ответе на теоретический вопрос студент: • хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; • знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструмент MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В ответе на теоретический вопрос студент: • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические</p>	<p>При ответе на теоретические вопросы билета студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. В ответе на теоретический вопрос студент: • не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • не знает базовые</p>

	<p>применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; • знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; • знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; • знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. На них даны правильные</p>	<p>функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; • знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; • знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. Ответы на них неполные, либо студент не смог ответить на них.</p>	<p>методы количественного и качественного статистического анализа информации; • не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; • не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.</p>
--	--	--	--

	исчерпывающие ответы.		
Теоретический вопрос	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В ответе на теоретический вопрос студент: • хорошо знает и понимает экономико-статистические термины и понятия; • знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструмент MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>При ответе на теоретический вопрос показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В ответе на теоретический вопрос студент: • ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические</p>	<p>При ответе на теоретические вопросы билета студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. В ответе на теоретический вопрос студент: • не ориентируется в основных экономико-статистических терминах и понятиях; • не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • не знает базовые</p>

	<p>применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; • знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; • знает и понимает смысл статистических параметров и показателей, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; • знает статистические методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования, понимает, какой лучше подходит для решения поставленной задачи. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. На них даны правильные</p>	<p>функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; • знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; • знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; • знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. Ответы на них неполные, либо студент не смог ответить на них.</p>	<p>методы количественного и качественного статистического анализа информации; • не знает базовые статистические показатели, которые используются для финансового учета и финансовой отчетности организации; • не знает базовые статистическими методы, необходимые для финансового планирования и прогнозирования.</p>
--	--	--	--

	исчерпывающие ответы.		
Практическое задание	Практическое задание выполнено полностью . Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: • умеет уверенно использовать наиболее подходящие показатели экономической и социальной статистики для задач из различных сфер деятельности; способен использовать экономическую терминологию на всех этапах решения и анализа задач социально-экономической статистики и интерпретации полученных результатов; • умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимого для принятия решений в конкретных задачах управления; способен	Практическое задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: • умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; • с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • с	Практическое задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: • не умеет использовать базовые показатели социально-экономической статистики; не способен использовать экономическую терминологию при решении типовых задач социально-экономической статистики; • с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации, необходимые для принятия управленческих решений; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач управления; • с опорой на образец не умеет проводить

	<p>самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации в конкретной задаче управления, сделать обоснованные выводы, позволяющие принимать управленческие решения; • умеет уверенно применять статистические методы, необходимые для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен самостоятельно рассчитать необходимые для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации статистические показатели, сделать выводы; • умеет самостоятельно рассчитывать и анализировать статистические показатели, необходимые для финансового планирования и прогнозирования; уверенно владеет статистическими методами, необходимыми для финансового планирования и прогнозирования,</p>	<p>опорой на образец умеет проводить статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации; • умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>	<p>статистические расчеты параметров, необходимых для финансового учета и финансовой отчетности организации; не способен провести типовой расчет заданных статистических показателей, которые могут быть использованы для формирования финансового учета и финансовой отчетности организации; • не умеет по разобраным типовым методикам проводить статистические расчеты показателей, необходимых для финансового планирования и прогнозирования; с помощью преподавателя или методического пособия не способен вычислить прогнозные или плановые значения показателей.</p>
--	---	---	--

	способен сделать выводы по результатам прогноза.		
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 355 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=303173>

2. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. Н. Иванова – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=348859>

3. Спеваков, Р. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Спеваков . – Казань : Познание, 2018. – 208с. – Режим доступа : <https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14237>

4. Суючева, Д. Т. Статистика [Электронный ресурс] : практикум / Д. Т. Суючева. - Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2019. - 195 с. –

Режим доступа : <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14051>

Дополнительная литература

1. Ендропова, В. Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Ендропова, М. В. Малафеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2020. - 608 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1068817>
2. Громыко, Г. Л. Теория статистики [Электронный ресурс] : практикум / Г. Л. Громыко. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2019. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=327948>
3. Шумак, О. А. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Шумак, А. В. Гераськин. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2019. - 311 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1002740>
4. Лысенко, С. Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=91767>
5. Годин, А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Годин. - 12-е изд. стер. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1093663>
6. Экономическая статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. Н. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327856>

Периодические издания

1. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
2. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
3. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
4. Управленческий учет(<http://www.upruchet.ru/>)
5. Управленческий учет(<http://www.upruchet.ru/>)
6. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
7. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
8. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа <https://www.gks.ru/>
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - режим доступа <http://tatstat.gks.ru/>
3. Евростат - режим доступа <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>
4. База данных статистики стран ОЭСР - режим доступа <http://stats.oecd.org/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение

обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации к лабораторной работе

В процессе лабораторного занятия под руководством преподавателя в соответствии содержанием учебного материала решаются задачи статистической обработки исходных данных. Лабораторные занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Ведущей целью лабораторных занятий является формирование навыков проведения различного рода исследований и расчетов с применением компьютера. В ходе выполнения лабораторных работ формируются практические умения и навыки обращения с различными прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно проводить расчеты, оформлять результаты).

Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность студентов;
- обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

Лабораторные работы проводятся в групповой форме организации занятия: одна и та же типовая задача выполняется группами по 2-3 человека. После чего каждый студент выполняет самостоятельные задания.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических и лабораторных занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ

примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при выполнении контрольных работ

При выполнении контрольных работ необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать пример выполнения задания. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания

домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.

Investing	https://ru.investing.com/	Глобальный финансовый портал в 20 версиях на 18 языках, включая приложение для Android на 12 языках, предоставляющий новости мировых финансовых рынков, аналитику, графики и текущие котировки, технические данные и информацию о финансовых инструментах.
World Input-Output Tables	http://www.wiod.org/	Мировые таблицы затраты-выпуск охватывают 43 страны за период 2000-2014 гг. данные по 56 секторам экономики. таблицы соответствуют версии СНС 2008 г.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Данные по формам статистической налоговой отчетности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка	http://www.itkor.ru	Институт ИТКОР - правопреемник НИИ экономики и организации материально-технического снабжения, образованного в 1966 г. как головной экономический Институт Госнаба СССР. За эти годы в Институте накоплен значительный опыт в проведении различных маркетинговых исследований, изучено более 500 сегментов рынков промышленных и продовольственных товаров

Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://crimestat.ru	Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации разработан в целях информирования о состоянии преступности в отдельных субъектах РФ и стране в целом, сравнения России с другими странами мира по ряду ключевых показателей, характеризующих криминальную ситуацию, а также предоставления исходных данных в открытых форматах.
Информационный портал Банки.ру	www.banki.ru	Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах. Сейчас на сайте представлена информация обо всех банковских услугах для частных лиц — « Потребительские кредиты», « Ипотека», «Кредитные карты», «Автокредиты», «Интернет-банкинг», а также данные об услугах для юридических лиц: « Расчётно-кассовое обслуживание», «Кредиты для бизнеса», «Депозиты для юридических лиц».
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации

Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лабораторные работы в компьютерных классах с использованием MS Excel (надстройка Анализ данных) с элементами расчета и анализа статистических показателей на основе данных статистического наблюдения.

Использование на занятиях методики взаимных консультаций студентов и консультаций с преподавателем.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров статистических задач) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Аглямова Зульфина Шамилевна, Шевченко Денис Вячеславович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие аналитически обоснованных, оптимальных управленческих решений.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- освоение подходов для моделирования управленческих ситуаций;
- освоение методов поиска оптимальных решений в рамках выбранных моделей.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	знать экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений
	Умения	уметь применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	обладать способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений
ОПК-6	Знания	знать аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации
	Умения	уметь применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа
ПК-10	Знания	знать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений
	Умения	уметь использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования
ПК-13	Знания	знать основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов
	Умения	уметь строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-5	Знания	знать основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании
	Умения	уметь сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ имеет код Б1.Б.16, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	10	10
в т. ч. в форме лабораторных работ	4	4
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	112	112
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в теорию принятия управленческих решений

Процесс управления и управленческие решения. Основные понятия теории принятия решений. Системное мышление и аналитические методы принятия решений. Типология управленческих решений. Модели принятия решений. Общая классификация задач теории принятия решений. Математические методы и модели в принятии решений. Основные понятия экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических моделей. Математические методы разработки оптимальных управленческих решений. Примеры задач поиска оптимального решения в экономике и управлении.

Тема 2. Нелинейное программирование в принятии управленческих решений

Принятие решений в условиях определенности. Нелинейные задачи

оперативного управления.

Классические методы оптимизации. Классические методы определения экстремумов функции одной переменной.

Постановка задачи нелинейного программирования для функции нескольких переменных. Методы условной оптимизации. Метод Лагранжа. Экономическая интерпретация множителей Лагранжа. Примеры прикладных задач принятия решения в производственной деятельности на основе задач нелинейной оптимизации.

Модели управления запасами.

Тема 3. Принятие управленческих решений на основе методов линейного программирования

Задачи линейного программирования. Примеры прикладных задач линейного программирования. Построение экономико-математических моделей задач линейного программирования. Методы решения задач линейного программирования. Решение задач линейного программирования в MS Excel. Анализ моделей на чувствительность (устойчивость). Экономическая интерпретация решения задачи линейного программирования. Экономико-математический анализ полученных оптимальных решений и отчета об устойчивости.

Транспортные задачи линейного программирования. Постановка и методы решения транспортных задач. Экономико-математический анализ полученных решений.

Тема 4. Задачи многокритериальной оптимизации

Принятие компромиссных управленческих решений: практическая актуальность и примеры. Постановка задачи многокритериальной оптимизации. Доминирование и оптимальность по Парето. Методы решения задач многокритериальной оптимизации для структурированных проблем. Метод свертки. Метод пропорции. Метод идеальной точки. Метод приоритетов (главного критерия). Метод последовательных уступок. Методы многокритериального анализа альтернатив для слабоструктурированных проблем. Метод аналитической иерархии (Метод Саати). Оценка непротиворечивости сравнений.

Тема 5. Задачи перспективного планирования. Динамическое программирование

Примеры ситуаций многоэтапного процесса принятия решений. Метод динамического программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Принцип оптимальности и уравнения Беллмана. Примеры прикладных задач динамического программирования: задача оптимального распределения инвестиций, задачи о поиске кратчайшего и критического пути, задача об оптимальном использовании

истощаемых и возобновляемых ресурсов.

Тема 6. Методы принятия решений в условиях неопределенности. Игры с природой. Модель дерева решения

Основные понятия теории игр. Модель игры с природой: основные понятия и варианты постановок статистических игр. Критерии выбора решений в условиях неопределенности. Критерий наилучшего среднего результата Байеса-Лапласа. Принцип гарантированного результата Вальда (метод пессимизма). Критерий оптимизма и компромиссный критерий Гурвица. Критерий минимизации риска Сэвиджа.

Модель дерева решений. Элементы принятия решения (вершины решения) и случайного выбора (вершины-вероятности) в модели дерева решений. Правила построения и анализа дерева решений. Примеры анализа управленческих ситуаций с использованием дерева решений.

Тема 7. Примеры применения методов принятия оптимальных решений к некоторым прикладным социально-экономическим задачам

Основы теории массового обслуживания. Понятие системы массового обслуживания. Классификация систем массового обслуживания и их основные характеристики. Системы массового обслуживания с отказами и ожиданием. Принятие управленческих решений по результатам моделирования систем массового обслуживания.

Управление распределением ресурсов в организационных системах. Простейшие методики распределения ресурсов в организационных системах, их достоинства и недостатки. Манипулирование при распределении.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (5 семестр)

1	Введение в теорию принятия управленческих решений	0,5	0	0	7,5	8
2	Нелинейное программирование в принятии управленческих решений	1,5	3	0	16,5	21

3	Принятие управленческих решений на основе методов линейного программирования	2	0	2	12	16
4	Задачи многокритериальной оптимизации	1	1	1	12	15
5	Задачи перспективного планирования. Динамическое программирование	1	2	0	12	15
6	Методы принятия решений в условиях неопределенности. Игры с природой. Модель дерева решения	1	2	0	12	15
	Контрольная работа	0	0	0	14	14
	Расчетно-графическая работа	0	0	0	14	14
7	Примеры применения методов принятия оптимальных решений к некоторым прикладным социально-экономическим задачам	1	2	1	12	16
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	10	4	112	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15492>

1. Методы принятия управленческих решений. Конспект лекций
2. Методы принятия управленческих решений. Лабораторный практикум
3. Методы принятия управленческих решений. Методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы
4. Методы принятия управленческих решений. Методические указания для выполнения контрольной работы
5. Методы принятия управленческих решений. Методические указания для выполнения расчетно-графической работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>

	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями</p>	<p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p>

компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
---	---

В рамках дисциплины МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
------------	----------------------------	--	-------------------------------

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,54	2,58
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	0,97	4,84
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	2	1,29	2,58
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	12,00	20,00
Отчёт по лабораторным работам	9,60	16,00
РГР	14,40	24,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Перечисляет основные экономико-математические термины и понятия и может применить экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, в большинстве заданий при решении и анализе использовал экономическую терминологию	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Продемонстрировал понимание экономико-математических терминов и понятий, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способность использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации управленческих решений	Более 70 баллов
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Базовый уровень	Распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений и применяет типовые варианты этих методов для оптимизации управления деятельностью	От 60 до 70 баллов

		организации, использует аналитические методы для выбора оптимальных управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач	
	Повышенный уровень	Показал уверенные знания аналитических подходов к принятию решений, умение применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации, владение методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Вспоминает и может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Продемонстрировал знание и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-	Более 70 баллов

		управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, продемонстрировал уверенное владение данными методами	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Базовый уровень	Знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей, умеет моделировать типовые бизнес-процессы, формулирует предложение по оптимизации бизнес-процессов на основе результатов моделирования	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Понимает основные виды и параметры экономико-математических моделей, показал умение строить и анализировать экономико-математические модели и формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, способность самостоятельно моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей и использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Более 70 баллов
ПК-5 способностью анализировать	Базовый уровень	Воспроизводит основные экономико-математические	От 60 до 70 баллов

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		методы сравнения стратегий, умеет применить эти методы для типовых примеров, имеет навыки сравнения стратегий и выбора из них оптимальных на основе экономико-математических методов.	
	Повышенный уровень	Продemonстрировал знание основных экономико-математических методов сравнения стратегий и умение сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей и выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий, владение методами сравнения и выбора оптимальных стратегий компании на основе экономико-математического моделирования	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	16	ОПК-6, ПК-10, ПК-13
Контрольная работа	20	ОК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-5
РГР	24	ОК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-5

1. Отчёт по лабораторным работам

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
знать аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации
Умения
уметь применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации
Навыки и/или опыт деятельности
владеть методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
знать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений
Умения
уметь использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знания
знать основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Умения
уметь строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования
Навыки и/или опыт деятельности
владеть способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Лабораторный практикум предназначен для проведения лабораторных занятий при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Лабораторный практикум содержит 4 лабораторные работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» с подробным описанием хода выполнения типовых задач, задач для самостоятельного выполнения, заданий для домашней тренировки и дополнительных задач. Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе во время лабораторных занятий. Рекомендуется разбор типового задания в малых группах по 2-3 человека за одним компьютером. После этого каждый обучающийся выполняет задания для самостоятельного выполнения. По результатам выполнения представляется Отчет по лабораторным работам.

Отчет содержит описание выполнения самостоятельных задач лабораторных работ. В отчете обязательно отражаются: последовательность действий при выполнении заданий; правила формирования выводов на основе полученных результатов. Рекомендуется вставлять в отчет распечатки результатов, полученные во время выполнения лабораторных работ.

Отчет сдается преподавателю с краткой защитой. Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. После сдачи Отчет возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

При выполнении и защите отчета студенту необходимо продемонстрировать знания:

- аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации с применением информационных технологий;
- количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей с применением MS Excel, необходимых при принятии

управленческих решений;

– основных видов и параметров, рассмотренных на лабораторных работах экономико-математических моделей бизнес-процессов;

показать умения:

– применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;

– использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования с применением MS Excel;

– строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций в MS Excel, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

продемонстрировать владение навыками:

– выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа в MS Excel;

– проведения количественного и качественного анализа информации с применением информационных технологий при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования

– моделирования бизнес-процессов с использованием экономико-математических моделей в MS Excel, использования результатов моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

Задания для домашней тренировки не являются обязательными. Они служат для возможности проверить свои навыки за пределами аудиторной работы самостоятельно без преподавателя. Дополнительные задания так же не являются обязательными. Они раскроют студентам некоторые другие варианты формулировок задач знакомых тем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. Отчет содержит описание выполнения самостоятельных задач лабораторных работ.

В отчете обязательно отражаются: последовательность действий при выполнении заданий ; правила формирования выводов на основе полученных результатов. Рекомендуется вставлять в отчет распечатки результатов, полученные во время выполнения лабораторных работ. Отчет сдается преподавателю с краткой защитой.

При выполнении и защите отчета студенту необходимо

продемонстрировать знания:

– аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации с применением информационных технологий;

– количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей с применением MS Excel, необходимых при принятии управленческих решений;

– основных видов и параметров, рассмотренных на лабораторных работах экономико-математических моделей бизнес-процессов;

показать умения:

– применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;

– использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования с применением MS Excel;

– строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций в MS Excel, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

продемонстрировать владение навыками:

– выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа в MS Excel;

– проведения количественного и качественного анализа информации с применением информационных технологий при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования

– моделирования бизнес-процессов с использованием экономико-математических моделей в MS Excel, использования результатов моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

1. 1.

Предприятие изготавливает и продает краску трех видов: для внутренних, внешних работ и универсальную. Для производства краски используется три исходных продукта А, В и С. Расходы продуктов А, В и С на 1 партию соответствующих красок и запасы этих продуктов на складе приведены в таблице.

А 2 3 1 15

В 1 2 3 20

С 2 2 1 35

Цена за 1 партию краски для внутренних работ составляет 3 млн. руб., для наружных работ – 1 млн. руб., а для универсальной краски – 2 млн. руб. Требуется определить, какое количество краски каждого вида следует производить предприятию, чтобы получить максимальный доход.

1. Постройте экономико-математическую и компьютерную модель для данного примера производственной деятельности.

2. Решите задачу оптимизации с использованием инструмента Поиск решения в MS Excel.

3. Дайте трактовку решения: сформулируйте управленческое решение, оптимизирующее деятельность компании по получению дохода.

4. Сформируйте отчет об устойчивости. Дайте трактовку этого отчета: сформулируйте предложения по оптимизации рассматриваемого бизнес-процесса.

2.

Туристическая фирма планирует весной заключить договор с пансионатом. Пансионат предлагает фирме детские путевки по цене 800 рублей в день и взрослые путевки по цене 1200 рублей в день. Время проживания в пансионате – 10 дней. Пансионат выдвигает дополнительные условия:

1) должно быть заказано не менее 70 путевок;

2) должен быть руководитель группы – сотрудник фирмы;

3) из остальных отдыхающих на каждых двух детей должно приходиться не менее одного взрослого.

Определить оптимальный заказ путевок и прибыль туристической фирмы, если она располагает средствами в размере 1 млн. рублей и имеет гарантию продажи к летнему сезону их по ценам:

взрослая – 2000 рублей в день;

детская – 1400 рублей в день.

(ЭММ построена ранее)

Сделайте выводы на основе отчета об устойчивости.

Определите, выгодно ли фирме взять кредит с необходимостью возврата в 15% переплаты после летней реализации путевок.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса. Выделите из условия необходимые для этого параметры.

Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.

По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

2. У компании, торгующей сахаром, имеется 3 склада и 4 магазина-заказчика.

Магазины подали заявки в следующих количествах:

Магазин № 1 № 2 № 3 № 4

Заявка 60т 40т 30т 60т

На складах имеется запас сахарного песка в следующих количествах:

Склад № 1 № 2 № 3

Запас 90т 80т 70т

Стоимость перевозки одной тонны песка между каждым складом и магазином указана в следующей таблице (руб.):

Магазин

Склад № 1 № 2 № 3 № 4

№ 1 100 150 200 250

№ 2 120 160 140 180

№ 3 130 170 110 190

Определить оптимальный план перевозки сахарного песка, при котором удовлетворяются запросы магазинов, если известны дополнительные условия на перевозки:

1) из первого склада в четвертый магазин нужно перевезти не менее 30 т;

2) из второго склада нужно вывезти весь товар;

3) из третьего склада нельзя возить товар в первый магазин, а в третий можно завезти не более 20 т.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса. Выделите из условия необходимые для этого параметры.

Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.

По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

При решении задания в MS Excel рекомендуется для каждого из четырех дополнительных ограничений составить моделирующую их строку. Вариант явного введения дополнительных ограничений на ячейки таблицы считается наименее предпочтительным из-за низкой универсальности и скрытых ограничений.

Дайте ответы на следующие вопросы:

Как необходимо возить сахар?

Какие ограничения оказались существенными, а какие выполнены и без их явного задания? Как это можно показать по решению, и как это проявляется в отчете об устойчивости?

Сделайте выводы из второй части отчета об устойчивости.

3. У организации имеется 4 стратегии развития бизнеса. Их параметры приведены в таблице ниже.

Стратегия Затраты, млн. руб. Прибыль, млн. руб./год Рост клиентов, %

Минимум издержек 1000 200 0

Диверсификации 3000 700 20

Инновационная 8000 2000 50

Оперативного реагирования 5000 1200 40

Для данной организации Затраты немного важнее роста числа клиентов и одинаково важны с прибылью. Прибыль важнее роста числа клиентов.

По методу Саати необходимо выбрать лучшую стратегию. Объяснить, за счет каких критериев стратегия оказалась лучшей.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса. Выделите из условия необходимые для этого параметры.

Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.

По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

Проанализировать непротиворечивость сравнений. При определении противоречий выделить сравнения, которые привели к такому противоречию.

4. Задача 1

Четырем предприятиям холдинга сервисного обслуживания требуются средства на развитие автопарка. Запросы мотивированы нагрузкой. У руководства есть система приоритетов, обусловленная соображениями имиджа холдинга в целом.

Запросы и приоритеты приведены в таблице:

Подразделение Запрос, млн. руб. (s) Приоритет (A)

1 20 2

2 40 1

3 10 1

4 15 0,5

Распределите 60 млн. руб. методом прямых приоритетов.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса. Выделите из условия необходимые для этого параметры.

Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.

По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

Предложите подразделению, которому не хватило ресурсов, вариант манипулирования для улучшения своей ситуации.

Задача 2

Семь магазинов сети «Рамстор» подали заявки на финансирование рекламной деятельности. Заявки (тыс. руб.) таковы: 120, 80, 160, 60, 200, 130, 110. Определить с помощью механизма открытого управления, какие затраты нужно выделить для каждого магазина, если собранием акционеров установлен предел затрат на рекламу 770 тыс. руб.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса

. Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

Задача 3

Три дочерние фирмы запросили у головной организации средства на развитие деятельности. Заявки (в млн. руб.) и приоритеты приведены в таблице. Как должны быть распределены имеющиеся 7 млн. 250 тыс. рублей по методу обратных приоритетов?

Заявка Приоритет

Дочка 1 6 4

Дочка 2 2 2

Дочка 3 3 1,5

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Студент: –выполнил суммарно не менее 4 задач по линейному программированию и многокритериальному выбору методом Саати с полным анализом, оформил отчет с приведением необходимого порядка действий в MS Excel при выполнении работ и порядка записи выводов по результатам работы, продемонстрировано знание возможностей надстройки " Поиск решения" MS Excel с обоснованием выбора ее</p>	<p>Студент: –решил суммарно не менее 3 задач по линейному программированию и многокритериальному выбору методом Саати с анализом основных результатов, оформил отчет с основных необходимых действий в MS Excel при выполнении работ и порядка записи выводов, возможны незначительные недостатки оформления, знает типовые возможности надстройки " Поиск решения" MS Excel, может применить данный</p>	<p>Студент: –выполнил суммарно менее 3 задач из разделов по линейному программированию и многокритериальному выбору методом Саати, оформил отчет с грубыми ошибками, не знает типовые возможности надстройки " Поиск решения" MS Excel или не может применить данный инструмент для типовых заданий с опорой на методичку или помощь преподавателя; –не знает базовые</p>

<p>параметров, продемонстрировал владение данным инструментом для получения и анализа оптимальных управленческих решений;</p> <p>–понимает все основные аналитические подходы с использованием MS Excel к принятию решений в производственной деятельности организации и умеет самостоятельно применять экономико-математические методы с использованием информационных технологий, уверенно выбирает оптимальные управленческие решения в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа в MS Excel;</p> <p>–знает количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей с применением MS Excel, необходимые при принятии управленческих решений, умеет использовать их и уверенно проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования в MS Excel; знает основные виды и параметры, рассмотренных на лабораторных работах экономико-математических моделей бизнес-процессов, умеет строить и</p>	<p>инструмент для типовых заданий с опорой на методичку или помощь преподавателя;</p> <p>–знает базовые аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации с использованием MS Excel, умеет использовать соответствующие типовые экономико-математические методы, с опорой на методическое пособие способен выбрать оптимальное управленческое решения по результатам анализа в MS Excel;</p> <p>–знает основные количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей с применением MS Excel, необходимые для принятия управленческих решений, умеет применять их с использованием методического пособия, освоил базовые навыки проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования в MS Excel;</p> <p>–знает большинство видов и параметров типовых экономико-математических моделей бизнес-процессов, рассмотренных на лабораторных работах, умеет строить экономико-математические модели простейших бизнес-</p>	<p>аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации с использованием MS Excel, не умеет использовать соответствующие типовые экономико-математические методы, не способен выбрать оптимальное управленческое решения по результатам анализа в MS Excel;</p> <p>–не знает основные количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей с применением MS Excel, необходимые для принятия управленческих решений, не умеет применять их с использованием методического пособия, не обладает базовыми навыками проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования в MS Excel;</p> <p>–не знает большинство видов и параметров типовых экономико-математических моделей бизнес-процессов, рассмотренных на лабораторных работах, не умеет строить экономико-математические модели простейших бизнес-процессов в MS Excel, не может сформировать предложения по оптимизации бизнес-процессов, не может</p>
--	---	--

анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций в MS Excel, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов на основе результатов моделирования, самостоятельно моделирует бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей в MS Excel и на основе результатов моделирования формулирует предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	процессов в MS Excel, для типовых ситуаций может сформировать предложения по оптимизации бизнес-процессов, составляет в MS Excel базовые экономико-математические модели простейших бизнес-процессов и управленческих ситуаций и формулирует простейшие предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования.	составить в MS Excel базовые экономико-математические модели простейших бизнес-процессов и управленческих ситуаций, не способен сформулировать простейшие предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования.
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9.6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9.6 до 11.2 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 11.2	Суммарное	Повышенный	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--------	---------------------------------------	--	---

2. РГР

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
знать экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений	
<i>Умения</i>	
уметь применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
обладать способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
знать аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации	
<i>Умения</i>	
уметь применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
знать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Умения</i>	
уметь использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<i>Знания</i>	
знать основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов	
<i>Умения</i>	
уметь строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
знать основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании	
<i>Умения</i>	
уметь сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «РГР», характеризующий этап формирования

Вариант работы определяется по последним двум цифрам зачетной книжки. Работы с другим номером варианта или работы старых учебных годов не зачитываются.

Расчетная работа состоит из 3 комплексных заданий. Условие задания следует переписывать только для своего варианта (со своими значениями параметров). В начале решения каждой задачи должны быть представлены исходные данные: формулировка задания для своих чисел. Далее должна быть предложена модель ситуации. После чего выполнен расчет вариантов решения по модели с комментариями. Все вычислительные процедуры следует производить с точностью не менее двух цифр после запятой. Итогом решения каждой задачи является четкая формулировка оптимального решения для ситуации. После формулировки решения можно привести свои комментарии к этому решению. При проведении расчетов нужно придерживаться правила: формула в общем виде, числовая подстановка каждого символа, ответ. То есть промежуточных выкладок и сокращений приводить не надо. Все вычислительные процедуры производить с точностью не менее двух значащих цифр.

Расчетно-графическая работа должна состоять из титульного листа, содержания, введения (включающего основные необходимые формулы), основной расчетной части (содержащей расчеты для заданий), заключения (содержащего общие выводы) и списка использованной литературы. Допускается включение в работу приложений, содержащих чертежи, таблицы и рисунки. Для каждой задачи в основной части необходимо привести конкретную (определенную номером варианта) формулировку, решение, провести анализ и сделать четкие выводы, согласующиеся с экономическим смыслом задания. В списке литературы нужно указывать только реально использованные при выполнении работы литературные источники или интернет-сайты.

Расчетно-графическая работа выполняется на листах формата А4 аккуратным почерком или на компьютере. Работа выполняется аккуратно, чтение ее не должно вызывать затруднений. Пример оформления титульного листа приведен ниже. Титульный лист, графики и таблицы обязательно оформляются на компьютере. Приветствуется выполнение расчетов с использованием MS Excel.

На титульном листе кроме данных о студенте (Ф.И.О., группа, курс, № зач. книжки или студ. билета) обязательно указывается номер варианта и учебный год, в котором студент осваивает дисциплину.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи устанавливается преподавателем.

Студенты заочной формы обучения приносят работы на первом практическом занятии по дисциплине. При необходимости работа может быть доработана на последующих практических занятиях. Работа сдается преподавателю на заключительном практическом

занятия по дисциплине.

При сдаче работы студенту обязательно задаются вопросы по проведенным в работе расчетам и экономико-управленческому смыслу полученных результатов.

При выполнении работы и ответах по ней студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

- экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;
- аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации;
- количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;
- основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;
- основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании;

продемонстрировать умения:

- применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;
 - применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;
 - использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования ;
 - строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;
 - сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий;
- продемонстрировать владение:
- способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;
 - методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа;
 - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;
 - способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
 - методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

2.3 Типовые задания оценочного средства «РГР»

0. При сдаче работы студенту обязательно задаются вопросы по проведенным в работе расчетам и экономико-управленческому смыслу полученных результатов.

При выполнении работы и ответах по ней студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

- экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;
- аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности

организации;

– количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;

– основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;

– основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании;

продemonстрировать умения:

– применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;

– применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;

– использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

– строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

– сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий; продемонстрировать владение:

– способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;

– методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа;

– навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

– способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;

– методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

1. Крупная фирма по продажам макаронных изделий планирует выход на рынок нового региона и рассматривает варианты организации работы в логистическом парке около столицы. Цель фирмы – минимизировать расходы на организацию поставок.

Макаронные изделия закупаются в среднем по цене тыс. руб. за коробку, но при разовых закупках свыше коробок предоставляется скидка .

В одной коробке пачек макарон.

Фирма ожидает спрос на макаронные изделия в количестве тысяч пачек в месяц.

Затраты на оформление заказа и доставку определяются в основном арендой большегруза и составляют тыс. руб. за одну партию.

Заказ доставляется примерно за дней.

Логистический парк предлагает оплачивать хранение товара одним из двух способов:

1) по текущим потребностям – по рублей ежедневно за каждую хранящуюся в течение дня коробку;

2) постоянной арендой – по рублей ежемесячно за квадратный метр склада.

На каждом квадратном метре склада можно разместить 5 коробок с макаронами.

Задание

1. Записать условие задачи со своими конкретными данными.

2. Выписать основные параметры, необходимые для моделирования и анализа системы управления запасами, и привести их к одним единицам измерения.
3. Записать экономико-математическую модель данного бизнес-процесса.
4. Решить задачу и дать четкие ответы на все вопросы (см. ниже).
5. Записать четкое управленческое решение для всех рассматриваемых ситуаций.
6. Записать наилучшее итоговое решение с учетом всех имеющихся возможностей.
7. Объяснить, используя экономическую трактовку параметров, почему необходимо пользоваться скидкой или почему нужно отказаться от нее.
8. Проанализировать полученное решение. Объяснить, почему выбран соответствующий вариант оплаты за хранение товара. Почему одна стратегия лучше другой? Приведите обоснование на основе экономического смысла полученных результатов.

Вопросы

- Сколько коробок с макаронами необходимо заказывать в одной партии?
- Сколько заказов в квартал будет сделано?
- Какой интервал времени (в днях) будет между заказами?
- При каком количестве оставшихся коробок надо делать очередной заказ?
- Если выбирается стратегия постоянной аренды, какова площадь арендуемого склада?
- Каковы минимальные суммарные затраты на закупку, доставку и хранение макаронных изделий?
- Каковы затраты по каждой статье расходов при оптимальном плане поставок?

2. Вам необходимо принять решение о выборе основного поставщика товаров. Имеется 4 варианта поставщиков, различающихся ценой (средней стоимостью ежемесячно необходимого набора поставки, млн.р.), сроками поставки (в сутках) и надежностью (процентом выполненных вовремя заказов). Данные поставщиков по вариантам приведены в таблице:

- поставщик 1: цена 3,0; срок 1; надежность 80%;
- поставщик 2: цена 2,7; срок 1; надежность 90%;
- поставщик 3: цена 2,4; срок 2; надежность 65%;
- поставщик 4: цена 2,0; срок 4; надежность 95%.

Задание

1. Выберите по своему варианту параметры деятельности поставщиков. Составьте таблицу их показателей деятельности.
2. Запишите иерархическую модель данной задачи управления.
3. Определите, используя метод Саати, лучший вариант поставщика.
4. При проведении сравнений критериев и альтернатив обоснуйте согласованность сравнений.
5. Запишите и проанализируйте принятое Вами решение с опорой на экономический смысл параметров деятельности.
6. Проверьте свои варианты на доминирование по Парето. Выделите Парето оптимальные стратегии.

При выполнении задания считать, что для Вас сравнение критериев соответствует заданным в таблице по вариантам:

Срок поставки важнее цены. Надежность поставщика значительно важнее цены. Третье сравнение сформируйте самостоятельно с учетом непротиворечивости двум заданным. Сравнение поставщиков по каждому из критериев сделать самостоятельно на основе здравого смысла по данным варианта.

3. Владелец выбирает стратегию реновации предприятия. У него есть три возможных варианта:

1) Высокозатратный. При этом нужно будет вложить в ремонт здания G млн. руб., в переоборудование M млн. руб. и в расширение территории T млн. руб.

2) Средний. При этом планируются только вложения только в ремонт здания G млн. руб. и в переоборудование M млн. руб.

3) Экономный. При этом будет произведен только ремонт здания за G млн. руб.

Во втором и третьем случаях необходимо осуществить текущий ремонт оборудования на R млн. руб.

Будущие доходы предприятия зависят от экономической ситуации в регионе, для которой можно выделить четыре принципиальных возможности:

1) Существенное ухудшение.

Тогда доходы будут равны:

- $D1$ млн. руб. при инвестициях в оборудование и при расширении;
- $D1/2$ млн. руб. при вкладе только в новое оборудование;
- $D1/4$ млн. руб. только при ремонте.

2) Незначительное ухудшение.

Тогда:

- при расширении территории предприятие сможет получить доход $D2$ млн. руб.;
- без новой территории доходы будут в четыре раза меньше: $D2/4$.

3) Незначительное улучшение.

Тогда предприятие получит доход:

- $D3$ при вкладе в новое оборудование;
- втрое меньший доход $D3/3$ при отказе от вклада обновления оборудования.

4) Значительное улучшение.

Тогда доходы будут равны $D4$ млн. руб. вне зависимости от его стратегии.

Вероятности развития экономической ситуации примерно известны и равны:

- Существенное ухудшение – $p1\%$;
- Незначительное ухудшение – $p2\%$;
- Незначительное улучшение – $p3\%$;
- Значительное улучшение – $p4\%$.

Задание

1. Записать условие задания со своими исходными данными.

2. Выбрать необходимые параметры и построить модель управленческой ситуации: определить матрицу прибыли ресторана.

3. Определить оптимальную стратегию для предприятия по каждому из критериев (Байеса, Вальда, Гурвица, Сэвиджа). (Для критерия Гурвица принять коэффициент пессимизма равным).

4. Описать для данной конкретной задачи те ситуации (экономические и психологические особенности), при которых руководителю логичнее будет опираться на тот или иной критерий или несколько критериев.

5. Записать четкое управленческое решение, опираясь на результаты моделирования по одному или нескольким критериям по своему выбору. Обосновать это решение на основе экономических соображений.

6. Определить, сколько владелец предприятия может заплатить за достоверный прогноз о том, какая будет экономическая ситуация в регионе, если описанная ситуация повторяется ежегодно.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «РГР»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	8
2	8
3	8
ИТОГО	24

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>При выполнении работы и при ответе на вопросы по ней студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал понимание экономико-математических терминов и понятий, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способность использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации управленческих решений; – показал уверенные знания аналитических подходов к принятию решений, умение применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации, владение методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа; – продемонстрировал знание 	<p>При выполнении работы и при ответе на вопросы по ней студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с наводящими вопросами смог перечислить основные экономико-математические термины и понятия и применить экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческих решений, в большинстве заданий использовал экономическую терминологию при решении и анализе; – с помощью методического пособия распознает аналитические экономико-математические подходы к принятию решений и умеет применять типовые варианты этих методов для оптимизации управления производственной деятельностью организации, использует аналитические методы для выбора оптимальных управленческих решений для решения учебных ситуационных задач на заданные темы; – с опорой на методическое 	<p>Расчетно-графическая работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на обязательную доработку если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает экономико-математические термины и понятия или не умеет применять экономико-математическую символику необходимые для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческих решений, не смог продемонстрировать способность использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений; – не знает аналитические подходы к принятию решений или не умеет применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации, не владеет методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического

<p>и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, продемонстрировал уверенное владение данными методами;</p> <p>–показал понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей, умение строить и анализировать экономико-математические модели и формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, способности самостоятельно моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей и использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</p> <p>–продемонстрировал знание основных экономико-математических методов сравнения стратегий и умение сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей и выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа</p>	<p>пособие вспоминает и использует для решения типовые учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;</p> <p>–показывает знание базовых видов и параметров экономико-математических моделей и умение моделировать типовые бизнес-процессы, с опорой на рассмотренные примеры может сформулировать предложение по оптимизации бизнес-процессов на основе результатов моделирования, с помощью преподавателя или одноклассников строит модели конкретных бизнес-процессов и использует результаты для формирования предложений по оптимизации;</p> <p>–с использованием методического пособия воспроизводит основные экономико-математические методы сравнения стратегий, может применять эти методы для типовых примеров, для стандартных задач может сравнить стратегии и выбрать из них оптимальную;</p> <p>–набрал за работу от 60 до</p>	<p>анализа;</p> <p>–не знает или не умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, не смог продемонстрировать владение соответствующими навыками;</p> <p>–не знает основные виды и параметры экономико-математических моделей, не умеет строить и анализировать экономико-математические модели и формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, не способен моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей и использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p> <p>–не знает основные экономико-математические методы сравнения стратегий, не умеет сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений</p>
--	---	--

сравнений стратегий, владение методами сравнения и выбора оптимальных стратегий компании на основе экономико-математического моделирования; –набрал за работу больше 70% от максимального количества баллов.	70% от максимального количества баллов.	стратегий, не владеет методами сравнения и выбора оптимальных стратегий компании на основе экономико-математического моделирования; –набрал за работу меньше 60% от максимального количества баллов.
---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 14.4 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 14.4 до 16.8 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 16.8 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
знать экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений	
<i>Умения</i>	
уметь применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
обладать способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
знать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений	
<i>Умения</i>	
уметь использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<i>Знания</i>	
знать основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов	
<i>Умения</i>	
уметь строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
знать основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании	
Умения	
уметь сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

•Правила выбора варианта

о Вариант работы выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки или студенческого билета. Например, если номер зачетной книжки заканчивается на 35, то студент выполняет 35 вариант; если номер зачетной книжки заканчивается на 07, то студент выполняет 7 вариант.

оРаботы с неправильным номером варианта не зачитываются.

•Правила оформления работы

оРабота оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ».

оНа тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы и номер зачетной книжки.

оЗадания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено».

оВ начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

•Общие правила ответов на задания

При выполнении работы студентам необходимо

оПродемонстрировать знания:

- экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;
- количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;
- основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;
- основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании.

oПродemonстрировать умения:

- применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;
- использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования ;
- строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;
- сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий.

oПродemonстрировать владения навыками:

- способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;
- способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использования результатов моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

•Сроки сдачи работы

oРабота выполняется внеаудиторно.

oСрок сдачи работы студентов очной формы обучения определяется преподавателем.

oСтуденты заочной формы обучения сдают работу на первом практическом занятии по дисциплине. Работа может быть доработана на последующих практических занятиях.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы студентам необходимо

oПродemonстрировать знания:

- экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;
- количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;
- основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;
- основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании.

oПродemonстрировать умения:

- применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;
- использовать количественные и качественные методы анализа информации при

принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

– строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

–сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий.

оПродемонстрировать владения навыками:

– способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;

– количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

– способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использования результатов моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;

– методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

1. Решить и проанализировать задачу одномерной нелинейной оптимизации. Определить x , при которых достигается минимум и максимум функции. Определить минимальное и максимальное значения функции.

Кратко ответить на вопросы и продемонстрировать ответ на примере своего решения:

•В каких точках необходимо искать локальные экстремумы функции одной переменной? Покажите это на примере своего решения.

•Что такое локальный экстремум? Покажите это на примере своего решения.

2. Торговое предприятие занимается поставками овощей. Закупочная цена одного ящика овощей равна 1500 рублей. Стоимость доставки определяется в основном арендой автопоезда и равна 90000 рублей за доставку; заказ доставляется за 6 дней. За месяц предприятие реализует примерно 120 ящиков овощей. Затраты на хранение одного ящика составляют 240 рублей в месяц.

Руководитель предприятия ставит задачу оптимизировать совокупные издержки по организации поставок. На основе модели Уилсона для бизнес-процесса управления запасами определите оптимальные параметры поставок. В ответах обязательно укажите единицы измерения найденных величин.

1) Сколько ящиков нужно привозить за один раз?

2) Как часто нужно осуществлять поставки?

3) Сколько времени будет проходить между поставками?

4) Какова величина запаса овощей при подаче очередного заказа?

5) Каковы суммарные годовые затраты на организацию поставок?

6) Будет ли выгодно закупать товар со скидкой 4% если объем закупки будет составлять не менее 600 ящиков сразу? Ответ обоснуйте.

7) Какие расходы и как изменились при использовании скидки? Обоснуйте выбор «использовать или не использовать скидку» на основе сопоставления этих расходов.

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

• Какие выводы позволяет получить задача об оптимальном управлении запасами? Покажите это на примере своего решения.

- Какие исходные данные нужно знать для решения задачи управления запасами? Покажите это на примере своей задачи.

3. Имеется бизнес-процесс производства товаров при ограниченных запасах ресурсов: Для производства четырех товаров используются пять видов ограниченных ресурсов. Известны расходы каждого ресурса на единицу каждого товара. Известен доход, получаемый с единицы каждого товара. Необходимо определить оптимальный план выпуска товаров, при котором достигается максимальный доход.

В результате решения задачи оптимизации в MS Excel получен следующий отчет об устойчивости (дана таблица MS Excel с отчетом об устойчивости).

Сформируйте оптимальные предложения для данного бизнес-процесса (с обязательным обоснованием на основе отчета об устойчивости):

1. Какое количество каждого товара необходимо производить, чтобы доход от общего выпуска был максимальным?
2. Какое количество ресурса каждого вида будет использовано и какое останется?
3. Как изменится оптимальный доход, если будет необходимо произвести хотя бы 10 единиц Товара 1?
4. Как изменится оптимальный доход, если обнаружится, что 50 единиц Ресурса 1 испорчены и не могут быть использованы в производстве?
5. Имеется возможность купить дополнительно 15 единиц Ресурса 2 по цене 9 руб. за единицу. Выгодно ли произвести такую покупку?
6. Изменится ли оптимальный план выпуска продукции, если доход от продажи единицы Товара 4 станет равным 2900 руб.?
7. Имеется возможность переуступить (продать) Ресурс 3 по цене 26 руб. за единицу. Какое количество ресурса будет выгодно продавать на таких условиях?

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

- Что такое приведенная (или нормированная) стоимость, что она позволяет определить? Покажите это на примере своего решения.
- Что такое теневая цена, что она позволяет определить? Покажите это на примере своего решения.
- Каков смысл нулевой теневой цены? Покажите это на примере своего решения.

4. Предприятие выбирает стратегию (проект) развития. Главными критериями, предъявляемыми к проекту, являются:

Номер критерия	Наименование критерия	Единицы измерения	Цель
1	прибыль млн. р	максимизировать	
2	количество магазинов шт.	максимизировать	

Первый критерий представляется несколько более важным, чем второй.

Рассматривается десять вариантов проекта развития. Оценка показателей по обоим критериям для каждого из вариантов приведена в следующей таблице:

Вариант проекта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
прибыль	380	410	390	480	270	480	540	350	310	540
количество магазинов	480	410	270	410	590	310	140	590	430	270

Решить задачу многокритериальной оптимизации разными способами:

1. Определить, какие варианты проектов являются Парето-оптимальными. Подтвердить отбор Парето-оптимальных проектов графически.
2. Определить наилучший вариант проекта по методу суммы критериев.
3. Определить наилучший вариант проекта по методу взвешивания (свертки) критериев. Вес первого критерия равен 100, вес второго критерия равен 50.
4. Определить наилучший вариант проекта по методу пропорции.

5. Определить наилучший вариант проекта по методу минимального отличия от идеала (идеальной точки).

6. Определить наилучший вариант проекта по методу главного критерия. При этом необходимо, чтобы выполнялось условие: количество магазинов не менее 395 шт.

7. Определить наилучший вариант проекта по методу последовательных уступок. Рассмотреть два варианта уступок по главному критерию:

- допускается ухудшение не более 20% от наилучшего значения по критерию «прибыль».
- допускается ухудшение критерия «прибыль» от наилучшего значения, не превышающее 130 млн. руб.

8. Какие методы представляются Вам наиболее соответствующими этой конкретной задаче? Какие методы выглядят нелогичными для данного случая? Ответ поясните.

Кратко ответьте на теоретический вопрос и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

- Что такое Парето-оптимальное множество и как его находить? Покажите это на примере своего решения.

5. Найти самый длинный путь от А до G в сетевом графике.

При выполнении задания необходимо:

- 1)распечатать свою страницу с заданием и сетевым графиком;
- 2)заполнить вершины сетевого графика по правилу определения условных оптимумов с выделением соответствующих стрелок;
- 3)выделить итоговый оптимальный путь;
- 4)записать в ответ координаты оптимального пути (по буквам всех вершин пути) и его продолжительность.

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

- В чем специфика задач динамического программирования? Покажите это на примере своего решения.
- Что такое условный оптимум в задачах динамического программирования? Покажите это на примере своего решения.

6. Инвестор планирует вложение 5 денежных единиц в развитие трёх предприятий.

Ожидаемая прибыль в зависимости от инвестирования приведена ниже в таблице.

Таблица. Зависимость ожидаемой прибыли от объемов инвестирования

0 0 0 0

1 52 50 47

2 95 89 99

3 123 119 135

1. Построить схему оптимизации распределения инвестируемого ресурса.

2. Определить план оптимального инвестирования средств для получения максимальной суммарной ожидаемой прибыли.

3. Какова величина максимальной суммарной ожидаемой прибыли?

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

- В чем специфика задач динамического программирования? Покажите это на примере решения данной задачи.
- Что такое условный оптимум в задачах динамического программирования? Покажите это на примере своего решения данной задачи.

7. Управленец имеет 5 возможных стратегий деятельности. Финансовый результат зависит от рыночной ситуации и представлен в таблице. Оценка вероятности для каждой ситуации приведена в последней строке.

Таблица

PC1PC2PC3PC4

Стратегия 1 2 3 -4 8

Стратегия 2 -5 9 8 -1

Стратегия 3 -2 5 4 9

Стратегия 4 10 10 9 4

Стратегия 5 6 5 -2 7

Вероятности рыночной ситуации 0,2 0,1 0,3 0,4

1. Определить оптимальную стратегию по статистическому методу (Байеса).

2. Определить оптимальную стратегию по методу пессимизма (Вальда).

3. Определить оптимальную стратегию по компромиссному методу (Гурвица).

Коэффициент пессимизма считать равным 0,1.

4. Определить оптимальную стратегию по методу Сэвиджа.

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

• Что такое среднестатистический результат стратегии? Когда он имеет смысл? Покажите это на примере своего решения.

• Какой экономический смысл имеют значения в матрице рисков (сожалений) Сэвиджа? Покажите, это на примере своего решения

• Что такое максимальная стоимость объективной информации? Как можно оценить максимальную среднюю стоимость информации о состоянии «природы»? Покажите это на примере своей задачи.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	4
4	3
5	2
6	3
7	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: – понимает экономико-математические термины и понятия, необходимые для	По выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: – знает основные экономико-математические термины и понятия, необходимые для	По выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: – не знает основные экономико-математические термины и понятия,

<p>решения задач оптимизации управленческих решений, –знает количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений, –четко различает основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов, –понимает основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании, –самостоятельно анализирует информацию с использованием количественных и качественных методов, –может построить экономико-математическую модель необходимых бизнес-процессов, –формирует предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, –сравнивает стратегии компании с использованием экономико-математических моделей и выбирает оптимальное управленческое решение на основе этого сравнения; –уверенно владеет способностью использовать экономическую терминологию и экономико-математические методы для поиска и обоснования оптимальности выбранного решения, –демонстрирует навыки</p>	<p>решения задач оптимизации управленческих решений, иногда путает некоторые из них, –знает базовые количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений, –распознает основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов, –вспоминает основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании, –при решении задач умеет применять базовые количественные и качественные методы анализа информации, –может построить экономико-математические модели простейших бизнес-процессов, –для типовых ситуаций может сформировать предложения по оптимизации бизнес-процессов, –умеет применять простейшие способы сравнения стратегий компании на основе экономико-математических моделей; –использует основные экономические термины при решении задач поиска оптимального решения, –использует базовые количественные и качественные методы анализа информации при</p>	<p>необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений, иногда путает некоторые из них, –не знает базовые количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений, –не распознает основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов, –не знает основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании, –не умеет применять базовые количественные и качественные методы анализа информации при решении задач, –не может строить экономико-математические модели простейших бизнес-процессов, –не может сформировать предложения по оптимизации бизнес-процессов по результатам моделирования, –не умеет применять простейшие способы сравнения стратегий компании на основе экономико-математических моделей; –не использовал основные экономические термины при решении задач поиска оптимального решения, –не использовал базовые количественные и качественные методы</p>
--	--	---

<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, –владеет методами построения и анализа экономико-математических моделей бизнес-процессов и управленческих ситуаций, –формирует предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, –владеет методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования и выбора оптимальной стратегии.</p>	<p>решении заданий, –составляет базовые экономико-математические модели простейших бизнес-процессов и управленческих ситуаций, –формулирует простейшие предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, –сравнивает стратегии компании с помощью экономико-математического моделирования, фиксирует оптимальную.</p>	<p>анализа информации при решении заданий, –не способен составить базовые экономико-математические модели простейших бизнес-процессов и управленческих ситуаций, –не сформулированы простейшие предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, –нет сравнений стратегий компании с помощью экономико-математического моделирования, и выбора оптимальной стратегии.</p>
---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Знания</i>	
знать экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений	
<i>Умения</i>	
уметь применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
обладать способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Знания</i>	
знать аналитические подходы к принятию решений в производственной деятельности организации	
<i>Умения</i>	
уметь применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Знания</i>	
знать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений	

Умения
уметь использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знания
знать основные виды и параметры экономико-математических моделей бизнес-процессов
Умения
уметь строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования
Навыки и/или опыт деятельности
владеть способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
знать основные экономико-математические методы сравнения стратегий компании
Умения
уметь сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий
Навыки и/или опыт деятельности
владеть методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

В начале экзамена обучающийся получает практическую часть билета, состоящую из пяти основных задач по дисциплине. При решении задач разрешено пользоваться собственными конспектами лекций, тетрадями для практических работ, контрольными работами и отчетами по лабораторным работам, калькулятором без выхода в сеть

интернет. Первая часть билета выдается на 45 минут.

После сдачи выполненной практической части, студент получает вторую часть билета, содержащую теоретический вопрос. При подготовке ответа на теоретический вопрос разрешено использование только ручки и бумаги. Время для подготовки ответа на теоретический вопрос 20 минут. При непосредственном ответе на соответствующий теоретический вопрос студенту можно использовать примеры из своих лабораторных, контрольных, практических и расчетно-графических работ. После ответа на теоретический вопрос и обсуждения решения практической части студенту задается вопрос на понимание. Для возможности сосредоточиться и ответить на этот вопрос студенту предоставляется 2 минуты.

Во время экзамена студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

–экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;

–аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации;

–количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;

–основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;

–основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании;

продемонстрировать умения:

–применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;

–применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;

–использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

–строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

–сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий; продемонстрировать владение:

–способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;

–методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа;

–навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

–способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;

–методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	12	20
Вопрос на понимание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время экзамена студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

–экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений;

–аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации;

–количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений;

–основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов;

–основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании;

продемонстрировать умения:

–применять экономико-математическую символику для записи и анализа задач принятия управленческих решений;

–применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации;

–использовать количественные и качественные методы анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;

–строить и анализировать экономико-математические модели бизнес-процессов и управленческих ситуаций, формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования;

–сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий;

продемонстрировать владение:

–способностью использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений;

–методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной

деятельности на основе экономико-математического анализа;
–навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования;
–способностью моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей, использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
–методами сравнения стратегий компании на основе экономико-математического моделирования, выбора оптимальной стратегии.

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины
- 1.Каковы основные подходы при принятии управленческих решений?
- 2.Дайте определение и приведите примеры параметров аналитического подхода: состояния системы, управления, функции выигрыша, функции состояния.
- 3.Разъясните разницу детерминированной задачи принятия решения и задачи в условиях неопределенности. Приведите примеры.
- 4.Поясните понятия точного решения, приближенного варианта решения и наводящих соображений. Опишите ситуации и варианты решения в соответствующих случаях.
- 5.Социально-экономические ситуации, приводящие к нелинейным детерминированным задачам оптимизации. Примеры. Варианты записи модели принятия решения.
- 6.Основные элементы нелинейной одномерной оптимизации. Понятие глобального и локального экстремумов. Необходимое условие локального экстремума функции одной переменной.
- 7.Многомерная нелинейная оптимизация. Понятие градиента функции, его смысл с точки зрения оптимизации. Необходимое условие внутреннего локального экстремума функции нескольких переменных.
- 8.Многомерная нелинейная оптимизация. Понятие условного экстремума. Методы поиска условного экстремума. Экономический смысл множителей Лагранжа.
- 9.Общая задача нелинейного программирования. Методика поиска решений задачи нелинейного программирования.
- 10.Модель управления запасами. Основные предположения модели Уилсона. Границы применимости.
- 11.Результаты анализа модели управления запасами. Управленческие выводы на основе этой модели.
- 12.Модель управления запасами с собственным производством. Управленческие выводы на основе этой модели.
- 13.Модель управления запасами с учетом скидок. Управленческие выводы на основе этой модели.
- 14.Что такое линейная задача принятия управленческого решения? Каковы ее основные свойства?
- 15.Опишите методы решения задачи линейного программирования (ЗЛП). Как формулируется управленческое решение на основе компьютерного решения ЗЛП?
- 16.Линейная задача оптимизации производственной программы при ограниченных ресурсах. Решение в MS Excel и трактовка результатов.
- 17.Понятие об устойчивости решения. Управленческие выводы, получаемые на основе отчета об устойчивости.
- 18.Транспортная задача. Ее основные свойства. Методика решение в MS Excel. Трактовка результатов.
- 19.Управленческие выводы, получаемые на основе отчета об устойчивости в

транспортной задаче.

20. Задачи принятия решений, аналогичные транспортной. Специфика и методика решения и формулировка оптимального решения.

21. Понятие многокритериальности. Примеры практических задач с несколькими критериями оптимальности решения.

22. Оптимальность по Парето. Примеры Парето-множеств. Использование понятия Парето-оптимальности в управленческой деятельности.

23. Методы построения обобщающих критериев. Методы суммы и свертки.

24. Методы построения обобщающих критериев. Метод пропорции. Метод наименьшего расстояния до идеальной точки.

25. Методы построения обобщающих критериев. Метод главного критерия и метод последовательных уступок. Общие моменты и различия.

26. Понятие об иерархических критериальных методах принятия решений. Примеры. Специфика ситуаций, требующих критериальных подходов.

27. Метод Саати. Дерево иерархии. Правило составления матрицы попарных сравнений. Методика анализа матрицы попарных сравнений. Веса критериев по цели. Их смысл.

28. Метод Саати. Правила анализа матриц попарных сравнений и получения итогового столбца весов альтернатив по цели. Принятие управленческого решения по методу Саати.

29. Управленческие выводы, получаемые из весового столбца критериев по цели и матрицы весов альтернатив по критериям в методе Саати. Возможности многократного использования этих результатов.

30. Методика анализа непротиворечивости сравнений для метода Саати. Выводы из анализа непротиворечивости.

31. Динамическое программирование. Основные свойства задач динамического программирования и отличия от других задач оптимизации. Специфика формулировки управленческого решения в задачах динамического программирования. Принцип Беллмана. Примеры из задач управления социально-экономическими системами.

32. Задача об оптимальном пути. Примеры. Шаги, состояния, управления, функция состояния и функция выигрыша в задаче об оптимальном пути. Методика решения и запись управленческого решения в задаче об оптимальном пути.

33. Задача об оптимальном инвестировании. Примеры. Шаги, состояния, управления, функция состояния и функция выигрыша в задаче об оптимальном пути. Методика решения и запись управленческого решения в задаче об оптимальном инвестировании.

34. Основные элементы модели игры с природой. Варианты постановки задачи и способы записи.

35. Критерии выбора решений при игре с природой. Адекватность каждого критерия конкретной ситуации принятия решения.

36. Понятие о цене информации. Цена достоверной информации для игры с природой.

37. Модель дерева решений. Основные элементы и варианты применения. Примеры анализа управленческих ситуаций.

38. Правила построения и алгоритм анализа дерева решений.

39. Решение дерева для последовательных ходов двух осознанных игроков.

40. Задача о распределении ресурсов в организационной системе. Методы прямых и обратных приоритетов распределения ресурсов в организационных системах. Их достоинства и недостатки.

41. Метод открытого управления и конкурсный механизм распределения ресурсов в организационных системах. Их достоинства и недостатки.

42. Основные элементы систем массового обслуживания. Свойства входящего потока

требований и очереди. Свойства каналов обслуживания и исходящего потока.
43. Управленческие выводы, получаемые на основе анализа систем массового обслуживания.

2. Пример варианта практического задания

1. Выбрать решение по указанному дереву вариантов для достижения максимального результата. Выделить оптимальную стратегию и записать оптимальный результат.

2. Затраты на оформление и доставку одной партии товара равны 2250 руб.; затраты на хранение единицы товара равны 200 руб. в месяц; интенсивность потребления товара равна 250 единиц в месяц; закупочная цена за единицу товара равна 1000 руб.; время доставки товара равно 3 дня. Вычислите размер оптимальной партии товара по модели Уилсона.

3. По известной матрице игры с природой составить матрицу рисков и выбрать оптимальную стратегию по критерию Сэвиджа.

4. Проведен экспертный опрос по сравнению трех альтернатив по некоторому критерию. Получены следующие результаты: Альтернатива 1 немного лучше Альтернативы 2. Альтернатива 2 значительно хуже Альтернативы 3. Альтернатива 3 немного лучше Альтернативы 1.

а) Составить матрицу попарных сравнений по правилу Саати.

б) Вычислить по методу Саати веса альтернатив с относительно рассматриваемого критерия.

5. При решении задачи линейной оптимизации деятельности производственной фирмы с помощью MS Excel было определено, что теневая цена одной тонны полиэтилена равна 20 тыс. руб. Выберите утверждения, гарантировано справедливые в этом случае:

(а) на теневом рынке можно приобрести полиэтилен за 10 тыс. руб. за тонну;

(б) выгодно приобрести дополнительный полиэтилен по цене 8 тыс. руб. за т;

(в) выгодно приобрести дополнительный полиэтилен по цене 30 тыс. руб. за т;

(г) резонно уступить 3 тонны полиэтилена за 40 тыс. руб.

3. Примеры вопросов на понимание

1. Какой экономический смысл множителей Лагранжа? Приведите примеры управленческих решений, которые можно сделать на их основе.

2. В чем отличие задач линейной оптимизации? Приведите практические примеры таких задач.

3. Какие управленческие решения можно получить при анализе задачи управления запасами?

4. Какой экономический смысл приведенной (нормированной) стоимости и теневой цены? Приведите примеры управленческих решений, которые можно сделать на их основе.

5. Что такое транспортная задача? Какие управленческие решения можно получить в результате решения этой задачи?

6. Что такое Перето-оптимальное множество решений? Приведите примеры.

7. В каких управленческих ситуациях применяется метод Саати? Какие управленческие решения можно сделать на его основе?

8. В чем специфика задач динамического программирования? Какие управленческие

решения можно получить в результате решения этих задач?

9. Какие методы получения решений в условиях неопределенности Вы знаете? Приведите примеры применения критериев выбора решений.

10. Что такое системы массового обслуживания? Приведите примеры. Какие управленческие решения можно получить на основе моделирования СМО?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Ответ соответствует повышенному уровню если: студент показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы; продемонстрированы понимание экономико-математических терминов и понятий, уверенные знания аналитических подходов к принятию решений; знания количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих</p>	<p>Ответ соответствует базовому уровню освоения, если: студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, при этом студент смог перечислить основные экономико-математические термины и понятия, необходимые для ответа на вопрос, с наводящими вопросами назвал</p>	<p>Ответ соответствует уровню ниже базового освоения, если студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок, не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, студент не сумел продемонстрировать даже базовых знаний экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации, количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих</p>

	<p>моделей, необходимых при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей, знание и понимание основных экономико-математических методов сравнения стратегий.</p>	<p>аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, вспомнил количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, продемонстрировал знание базовых видов и параметров экономико-математических моделей смог воспроизвести основные экономико-математические методы сравнения стратегий.</p>	<p>моделей, необходимых при принятии управленческих решений, основных видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов, основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Полностью правильно выполнены 4 или 5 заданий, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записаны полные правильные ответы на поставленные вопросы; во время решения и пояснения студент продемонстрировал понимание экономико-математических терминов и понятий, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности,</p>	<p>Задания выполнены не полностью, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены после наводящих вопросов преподавателя, возникли затруднения в выборе параметров, которые необходимо занести в итоговый ответ, выполнено не менее 3 заданий; во время решения и пояснения студент с наводящими вопросами смог перечислить основные экономико-математические термины и понятия и применить экономико-математическую</p>	<p>Правильно выполнено 2 задания или менее; студент: не знает экономико-математические термины и понятия или не умеет применять экономико-математическую символику необходимые для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческих решений, не смог продемонстрировать способность использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации решений ; не знает аналитические</p>

	<p>способность использовать экономическую терминологию при решении задач оптимизации управленческих решений; показал уверенные знания аналитических подходов к принятию решений, умение применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации, владение методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа; продемонстрировал знание и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, продемонстрировал уверенное владение</p>	<p>символику для записи , решения и анализа задач оптимизации управленческих решений, в большинстве заданий использовал экономическую терминологию при решении и анализе; распознал базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений и сумел применить типовые варианты этих методов для оптимизации управления деятельностью организации, использовал аналитические методы для выбора оптимальных управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач; вспомнил и смог использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, продемонстрировал владение базовыми навыками количественного и качественного анализа</p>	<p>подходы к принятию решений или не умеет применять экономико-математические методы для оптимизации управления производственной деятельностью организации, не владеет методами выбора оптимальных управленческих решений в производственной деятельности на основе экономико-математического анализа; не знает или не умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимые при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования; не умеет строить и анализировать экономико-математические модели и формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, не</p>
--	--	--	---

	<p>данными методами; показал умение строить и анализировать экономико-математические модели и формировать предложения по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации на основе результатов моделирования, способность самостоятельно моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей и использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; продемонстрировал знание основных экономико-математических методов сравнения стратегий и умение сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей и выбирать оптимальное управленческое</p>	<p>информации при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования; показал умение моделировать типовые бизнес-процессы, сформулировал предложение по оптимизации бизнес-процессов на основе результатов моделирования; воспроизвел основные экономико-математические методы сравнения стратегий, сумел применить эти методы для типовых примеров, для стандартных задач сравнил стратегии и выбрал из них оптимальную.</p>	<p>способен моделировать бизнес-процессы с использованием экономико-математических моделей и использовать результаты моделирования для формирования предложений по оптимизации бизнес-процессов в практической деятельности организации; не знает основные экономико-математические методы сравнения стратегий, не умеет сравнивать стратегии компании с использованием экономико-математических моделей, выбирать оптимальное управленческое решение на основе анализа сравнений стратегий, не владеет методами сравнения и выбора оптимальных стратегий компании на основе экономико-математического моделирования.</p>
--	--	--	---

	решение на основе анализа сравнений стратегий, владение методами сравнения и выбора оптимальных стратегий компании на основе экономико-математического моделирования.		
Вопрос на понимание	<p>Ответ соответствует повышенному уровню если: студент понимает суть поставленного вопроса, дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, выражает собственное мнение, аргументирует его; продемонстрированы понимание экономико-математических терминов и понятий, уверенные знания аналитических подходов к принятию решений; знания количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений на основе экономико-математического моделирования, понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей, знание и</p>	<p>Ответ соответствует базовому уровню освоения, если: студент демонстрирует понимание сути вопроса, отвечает на поставленный вопрос частично, ориентируясь лишь на отрывочные элементы теории или практики, не может четко аргументировать свой ответ, при ответе опирается главным образом на примеры, при этом студент смог перечислить основные экономико-математические термины и понятия, необходимые для ответа на вопрос, с наводящими вопросами назвал аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, вспомнил количественные и качественные методы анализа экономических и организационно-управленческих моделей,</p>	<p>Ответ соответствует уровню ниже базового освоения, если студент не понимает сути вопроса, не может высказать собственное мнение, привести примеры, не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения, студент не сумел продемонстрировать даже базовых знаний экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, аналитических подходов к принятию решений в производственной деятельности организации, количественных и качественных методов анализа экономических и организационно-управленческих моделей, необходимых при принятии управленческих решений, основных</p>

	понимание основных экономико-математических методов сравнения стратегий.	продемонстрировал знание базовых видов и параметров экономико-математических моделей смог воспроизвести основные экономико-математические методы сравнения стратегий.	видов и параметров экономико-математических моделей бизнес-процессов, основных экономико-математических методов сравнения стратегий компании.
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 276 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431696>

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1012452>

3. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432926>

4. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Н. Ш. Кремер [и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 438 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431708>

Дополнительная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Юрайт, 2019. — 526 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432911>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433919>

3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.1 / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/444153>

4. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2 / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434315>

5. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Михалева, И . В. Орлова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=333474>

6. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 462 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426137>

7. Гармаш, А. Н. Математические методы в управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=2663>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
4. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)

5. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поиск решения задач в Excel с примерами - режим доступа <https://exceltable.com/vozmojnosti-excel/poisk-resheniya-v-excel>

2. Задачи оптимизации в MS Excel - режим доступа <http://mokschl1.ucoz.ru/uchebnik/index.html>

3. Управление экономическими системами. Электронный научный журнал - режим доступа <http://www.uecs.ru>

4. Официальный Центр справки Excel от Microsoft - режим доступа <https://support.office.com/ru-ru/excel>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации к лабораторной работе

В процессе лабораторного занятия под руководством преподавателя в соответствии содержанием учебного материала решаются вычислительные задачи, сформированные в результате построения экономико-математических моделей. Лабораторные занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проективных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Ведущей целью лабораторных занятий является формирование навыков проведения различного рода исследований и расчетов с применением компьютера. В ходе выполнения лабораторных работ формируются практические умения и навыки обращения с различными прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно проводить расчеты, оформлять результаты, принимать управленческие решения).

Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;

– самостоятельная деятельность студентов;

– обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

Лабораторные работы проводятся в групповой форме организации занятия: одна и та же типовая задача выполняется группами по 2-3 человека. После чего каждый студент выполняет самостоятельные задания.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной

аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических и лабораторных занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательны иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при написании расчетно-графических работ

При выполнении расчетно-графических работ необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать пример выполнения задания. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Анализ систем массового обслуживания	Программа для анализа систем массового обслуживания
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Лабораторные занятия
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лабораторные работы в компьютерных классах с использованием MS Excel (настройка Поиск решения) с элементами анализа реальных проблемных ситуаций поиска и анализа лучших управленческих решений.

Использование на занятиях методики взаимных консультаций студентов и консультаций с преподавателем.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров практико-ориентированных задач, совместное обсуждение и принятие решений по разбираемым примерам) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Дырин Сергей Петрович, Старикова Евгения Викторовна, Юсупова Гульнара Ринатовна, Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теорий организационного менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- знать сущность понятий «толерантность», «человеческие ресурсы», «организационная культура», «конфликт», «межкультурная среда», «стратегия развития организации»;
- знать степень управленческой ответственности за принятые управленческие решения;
- знать теорий мотивации, лидерства и власти;
- знать сущность процессов групповой динамики и формирования команд;
- знать современные технологии управления персоналом;
- уметь работать в коллективе учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- уметь организовывать групповую работу;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- уметь применять современные технологии управления персоналом;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации;
- владеть алгоритмом нахождения организационно-управленческие решения.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты
-----------------	------------------------

ОК-5	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - принципов работы в коллективе, - особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - определять эффективный способ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников
	Навыки и/или опыт деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников
ОПК-2	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - понятий «организационно-управленческие решения», - теории принятия организационно-управленческих решений, - критериев социальной значимости принимаемых решений. - границ ответственности решений.
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать организационно-управленческие решения, - оценивать их эффективность. - определять степень ответственности за социальную значимость управленческого решения.
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений, - предполагать степень ответственности за их социальную значимость
ОПК-6	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - определения «операционная система», - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на практике
ПК-1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания

		<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры.
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организывает диагностику организационной культуры.
ПК-19	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования
	Умения	планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Навыки и/или опыт деятельности	- прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - теории конфликтов, - алгоритма разрешения конфликтных ситуаций. - законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современных технологий управления персоналом, - основ коммуникации в межкультурной среде
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать конфликтные ситуации, - характеризовать участников конфликта, - выбрать способ решения конфликтных ситуаций, - находить закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывать современные способы управления персоналом
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различными способами разрешения конфликтных ситуаций, - прогнозировать последствия решений конфликтных ситуаций, - находить способы решения конфликтных ситуаций, - моделировать межкультурное бесконфликтное общение, - обобщать технологии управления персоналом.
ПК-3	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - теории стратегического анализа, - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития

		организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние организации. - формулировать проблемы организации - оценивать возможные стратегии развития организации, - вычислять уровень конкурентоспособности - осуществлять план стратегического развития .
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать организационные проблемы, - находить направление стратегического развития организации, - отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации, - прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) имеет код Б1.Б.17, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) предусмотрена учебным планом в 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	20	36
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8	16
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6	12
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	4	6
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	124	116	240
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
в т. ч. курсовая работа		✓	
ИТОГО	144	144	288

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в дисциплину

Учебная дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» и ее роль в подготовке в подготовке современных руководителей и специалистов. Цели и основные задачи курса ««Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)». Предмет «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)». Методы, используемые в исследовании « Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)». Структура курса. «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» как основа формирования социально-экономических отношений всех уровней. Направленность «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» в отношении собственности, в воспроизводственном процессе, при реализации властных отношений.

Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента

Ключевые события и этапы развития менеджмента. Развитие рыночных отношений. Индустриальный способ организации производства. Менеджмент – составляющая успеха организаций. Необходимость систематизации сложившихся школ в управлении. Исторический подход к систематизации этапов развития менеджмента. Подходы к исследованию управленческих проблем Т. Кунца и С. О'Доннела. Пять школ американского менеджмента с точки зрения Д.М. Гвишиани. Основные положения школы научного менеджмента. Идеи Ф. Тейлора и практика менеджмента. Ф.У. Тейлор – основоположник научного управления производством. Основные теоретические положения «школы научного менеджмента». Методы исследования Ф.У. Тейлора. Основные принципы концепции Ф.У.Тейлора. Достоинства и недостатки тейлоризма. Последователи идей Тейлора – Т. Гантт, Лилиан и Френк Гилбрет. Влияние «школы научного менеджмента» на формирование современного менеджмента.

Возникновение классической (административной) школы менеджмента. Основные положения концепции А.Файоля. А. Файоль – родоначальник классической (административной) школы в управлении. Управленческая деятельность – особый объект исследования. Пять общих функций управления (предвидение, организация, распорядительство, координирование и контроль) и 14 принципов управления, сформулированных Файолем. Последователи Файоля, углубившие основные положения административной школы – Л. Урвик, Л. Гьюлик, М. Вебер, Д. Муни, Т. Черч, А.Рейли. Влияние административной школы на современную науку менеджмента.

Школа человеческих отношений. Повышение интереса к социально-психологическим аспектам менеджмента. Роль и значение человеческого фактора. Человек и его поведение – центр внимания школы человеческих отношений. Первые попытки применения достижений психологии к практическим задачам производства. Э. Мэйо – основатель школы человеческих отношений. Роль неформальных групп в организации. Эксперименты английского менеджера Р. Оуэна. Исследования проблем поведения человека американским социологом М.П. Фоллетт. Содержание и значение Хоторнского эксперимента. Основные положения школы «человеческих отношений». Труды американского ученого Ч. Барнарда. Школа менеджмента организационного поведения. Проблемы потребностей и мотивационного поведения людей в организации. Взгляды на трудовую мотивацию американского психолога А.Маслоу. Концепции изучения потребностей: концепция ERG К. Альдерфера, концепция приобретенных потребностей Макклелланда, концепция двух факторов Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Развитие теории лидерства и стиля руководства. Смысл теории «Х» и теории «Y» Макгрегора.

Дифференциация менеджмента по методологическим подходам: математическое моделирование и количественные оценки, процессуальный (технологический), системный, ситуационный подходы.

Общая характеристика школы науки управления (количественный подход).

Внедрение в управление математических методов и ЭВМ. Вклад российских ученых и специалистов в развитие количественного подхода.

Труды академика Л.В. Канторовича, В.В. Новожилова, В.К. Дмитриева, Д.Е. Слущкого и др. Применение в управлении теории систем. Основные

положения системного подхода. Людвиг Фон Берталанфи -

основоположник системного подхода. Процессуальный подход как концепция управленческой мысли. Содержание процессуального подхода.

Ситуационный подход как способ мышления об организационных проблемах и их решениях. Методология ситуационного подхода.

Исследования английских ученых Т.Берна и Г. Сталкера в области

ситуационного подхода. Сущность ситуационного подхода. Ситуационные факторы, влияющие на организацию.

Тема 3. Разнообразие моделей менеджмента и влияние их национально-исторических факторов на развитие менеджмента . Специфические черты Татарстанского менеджмента.

Основные черты американской модели менеджмента

Промышленная революция в Америке в 80-х гг. XIX в. Феномен Тейлора.

Вклад Л. Гьюлика в совершенствование функций управления.

Формирование новых концепций управления в 20-30-е г. XX в. Повышенное

внимание к человеческим ресурсам. Модель «человеческих ресурсов»,

предложенная американским социологом Р.Е. Майлзом. Исторические

предпосылки современного американского менеджмента. Доктрина «

производственной демократии». Четыре основные формы привлечения

рабочих к управлению. Принципы современного менеджмента,

сформулированные П.Ф. Друкером.

Особенности японской модели менеджмента

Положение Японии на мировом рынке. Японская система хозяйствования.

Отличительные черты и иерархия ценностей японского народа. Система

оплаты труда работников «по выслуге лет». «Корпоративный дух» фирмы –

одно из основных средств мотивации в Японии. Система «пожизненного

найма». Система «продвижения по старшинству». Концепция «тотального»

контроля в рамках фирмы. Система организации труда «Канбан».

Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.

Западноевропейская модель менеджмента

Вклад западноевропейских ученых в формирование менеджмента как науки . Идеи английских исследователей: Р. Фэлка, Л. Урвика, О. Шелдона. Вклад французского ученого А. Файоля. Концепция немецкого социолога М. Вебера. Работы по организации производства К. Адалицкого. Подход к управлению персоналом ученых Англии, Германии, Швеции и других стран Запада. Концепция государственного регулирования экономики, сформулированная английским ученым Дж. К. Кейнсом. Влияние на развитие экономики Европы экономической политики Л.Эрхарда. Основные положения концепции «социального рыночного хозяйства». Особенности «Шведской модели социализма» Т. Мюрдаля.

Специфика Российского менеджмента. Особенности Татарстанского менеджмента.

Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Их взаимосвязь в цикле менеджмента

Природа и состав функций менеджмента

Функциональный подход в управлении. Функциональное назначение менеджера. Общие и конкретные функции управления. Взаимосвязь планирования, организации, мотивации и контроля в менеджменте. Преимущества и недостатки функционального разделения труда.

Тема 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента . Их специфика в Татарстанском бизнесе.

Сущность планирования. Методы прогнозирования в осуществлении функции планирования. Классификация планов в организации. Методика стратегического планирования. Выбор и определение стратегических целей и миссии организации. Стратегические альтернативы. Формулирование стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единиц. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Тактическое планирование в системе менеджмента. Особенности и принципы тактического планирования в организации. Эффективность планирования. Управление по целям.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте. Специфика мотивационного процесса в Татарстане.

Мотивация труда как базовая функция в менеджменте. Методы мотивации персонала в организации. Мотив как управленческая категория. Потребности персонала и стимулы. Мотивационный процесс. Цели и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Психологические теории мотивации. Экономические стимулы к труду. Мотивационный менеджмент

. Зарубежный опыт мотивации персонала. Мотивационная теория подкрепления.

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента.
Мультикультуральность Татарстана как специфическая черта бизнеса.

Социокультурная среда управления. Факторы менталитета (ценности, национальные традиции и культура). Факторы общественного сознания (система подготовки менеджеров). Факторы уровня научного мышления. Роль бизнеса в обществе. Определяющие этический выбор факторы. Социальная ответственность управления. Показатели этичности поведения. Корпоративная культура. Оценка результатов социальной деятельности корпорации. Управление этикой и социальной ответственностью компании. Заинтересованные в деятельности организации группы.

Тема 8. Инфраструктура менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организаций как основополагающие предпосылки инфраструктуры.

Сущность и виды инфраструктур в управлении. Обеспечивающая подсистема управления. Управляющая подсистема. Целевая подсистема. Управляемая подсистема. Повышение качества управления, выпускаемых товаров и выполняемых услуг. Расширение рынка сбыта и повышение качества сервиса товара на конкретном рынке. Организационно-техническое развитие производства. Социальное развитие коллектива и охрана окружающей среды. Методическое обеспечение управления. Ресурсное обеспечение управления и ресурсосбережение. Информационное обеспечение. Правовое обеспечение. Маркетинг. НИОКР. Производство Финансы. Сервис выпущенных товаров. Управление персоналом.

Тема 9. Руководство: власть и партнерство Особенности татарстанского стиля менеджмента.

Сила, влияние и власть в руководстве. Четыре типа силы в организации. Власть и влияние как инструменты лидерства. Источники власти. Формы влияния. Ошибки воздействия на подчинённого по Шредер Г.А. Делегирование полномочий. Цели делегирования. Преимущества делегирования. Полномочия и ответственность – основа делегирования. Классификация штабных полномочий. Причины низкой эффективности полномочий. Факторы повышения эффективности делегирования. Матрица Д. Эйзенхауэра. Методы руководства. Организационно-административные методы. Метод руководства по Питерсу-Уотермену, по Оучи (теория Z). Соотношение власти и партнерства в татарстанском бизнесе.

Классические стили менеджмента: авторитарный, либеральный и демократический. Современные стили менеджмента: партисипативный,

новаторско-аналитический, совещательный. Его связь с личностными чертами менеджера.

Понятие «имидж», его составляющие. Факторы повышения имиджа менеджера. Здоровый образ жизни - необходимость имиджа менеджера третьего тысячелетия. Особенности татарстанского стиля менеджмента. типичные черты имиджа татарстанского менеджера.

Тема 10. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений

Диагностика и анализ ситуаций. Принятие решений в управлении и их влияние на показатели работы организации. Классификация решений. Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Применение моделей в принятии управленческих решений. Влияние личности менеджера на принятие решения. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. Выбор альтернатив на основе критериев. Качество решений. Оценка рисков в управленческих решениях. Эффективность управленческих решений.

Тема 11. Факторы эффективности менеджмента. Эффективность Татарстанского менеджмента,

Понятие эффективности в менеджменте. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Оценка факторов эффективного управления. Определение результатов управленческой деятельности. Эффективность функциональных направлений деятельности организации. Эффективный менеджмент.

Крупные международные спортивные соревнования в Казани как локомотивы развития бизнеса Татарстана.

Тема 12. Организация как система

Понятие “система” и виды систем. Типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие, активные (живые) и пассивные (мертвые), простые и сложные и др. Иерархия систем.

Дефиниции понятия "организация" и лексические значения термина "организация". Логические соотношения между значениями базового термина "организация" и его производными. Система организации и организационная система, системная организация и организационные системы.

Признаки сложности систем. Простые и сложные организованные и сложные неорганизованные системы. Идентификация систем: таксономия, классификация, систематика. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем.

Тема 13. Социальная организация

Типология социальных организаций: правительственные и неправительственные, бюджетные и коммерческие, хозяйственные и общественные, промышленные и непромышленные и др. Социальная организация как сложная система. Цикличность организационных процессов в развитии социума. Социальная организация как продукт сочетания объективного (естественного) и субъективного (искусственного). Социальный организм: роли, лидеры и группы. Внутренние коммуникации и типология структур малых групп. Способы группового взаимодействия и организация выполнения работ. Внутриорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение. Конфликты межорганизационные. Две разновидности социальной организации: формальная и неформальная. Формальная организация, ее признаки и значение. Неформальная организация и организация хозяйства, ее переменные и значение. Методы анализа неформальной организации. Сравнительные достоинства (позитивное) и недостатки (негативное) в формальном и неформальном. Методы синтеза позитивных проявлений формального и неформального в организации.

Тема 14. Организация и управление

Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Система управления как организационная система. Система и структура, структура и иерархия. Система управления как организация и организация как основополагающая функция управления: создание, реорганизация и ликвидация искусственных систем. Организация как "организовывание" - реализация организационных методов. Организационное содержание и организационная форма управления, признаки проявления. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация. Неорганизованность, дезорганизованность, заорганизованность. Организованность и устойчивость систем. Устойчивость и живучесть. Адаптация и самоорганизация. Организованность и управляемость, самоорганизация и самоуправление. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования для политики, бизнеса, экономики, производства.

Тема 15. Общие и специфические законы организации

Закон информированности - упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа /синтеза/. Закон развития. Закон синергии.

Иерархия систем и субординация законов. Законы объективные (естественные, неизменяемые) и законы субъективные (юридические),

частные и специфические. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Детерминизм и вероятность. Объективное и субъективное в социальной организации. Трудности практического приложения требований, выражаемых объективными законами, в общественном обустройстве и в управлении. Общая характеристика законов организации и наличие общности в системах разной природы. Всеобщие законы организации и их проявления в природе и в обществе. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения. Неорганизованные, недостаточно организованные (неупорядоченные) и организованные (упорядоченные) множества. Организационные приемы преодоления "барьеров" на пути к синергетическому эффекту. Синергия части (подсистемы) и целого (системы): уровни эффективности.

Законы композиции и пропорциональности

Предварительная декомпозиция и последующая композиция.

Закономерности композиции искусственных (технических) систем.

Предназначение вещей и функциональность частей. Разнообразие целого при унификации частей (блоки и модули).

Цели социальной (хозяйственной) организации: классификация целей. Цели, приоритеты и компромиссы. Общие правила целепостановки и целеформулирования. Учет требований закона композиции в структуре социальной организации, в структуре системы управления.

Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка.

Объективные основы пропорциональности. Пропорциональность и стабильность. Пропорциональность в морфологии живого. Какие переменные должны быть пропорциональны? Пропорции в строении организации. Пропорциональность в составе и объеме обязанностей, прав и ответственности.

Специфические законы социальной организации.

Общее и особенное в системах разной природы. Влияние отношений, выражаемых общими законами организации, на общественную организацию. Недостаточность учета требований, выражаемых только общими организационными законами, для организаторской деятельности по "конструированию" социальных систем, их целенаправленных преобразований.

Специфические законы социальной организации: "деятельного субъекта", "смены команды", сочетания формальных и неформальных элементов организации, соотношения организованности части и целого. Значение специфических законов социальной организации для построения и функционирования соц. систем.

Взаимосвязи законов организации. Отсутствие автоматизма в действиях законов организации в пространстве социальных систем. Историческая симметрия законов организации. Обнаружения организационных зависимостей и попытка формулирования законов организации. Практическая нереализуемость организационных решений, противоречащих требованиям законов организации. Критерии "хорошей" социальной организации.

Тема 16. Проектирование организационных структур

Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации к процессу создания и/или совершенствования (рационализации, реорганизации) систем: социальных, хозяйственных, производственных, коммерческих, гуманитарных, технических и др.

Назначение, виды и содержание организационных проектов.

Организационные документы. Проектная документация и генетическая информация. Оргпроект как заранее продуманный и обоснованный порядок.

Цели, задачи и этапы проектирования организаций. Влияние особенностей объекта организации или проектируемого предмета на процесс проектирования.

Проектирование вновь создаваемых систем (организаций, предприятий, систем управления) и проектирование рационализации действующих (функционирующих) систем и/или реорганизации ранее созданных систем. Задание и исходные данные на проектирование.

Проектирование организационных систем как метод научной формализации. Нормативное и методическое обеспечение процесса проектирования.

Методы получения проектных решений.

Состав организационных решений в проектах. Количественные и качественные характеристики (переменные) организационных систем.

Качество организации и качество организационного проекта. Конкурс проектов - механизм отбора.

Тема 17. Теории поведения человека в организации.

Развитие взглядов на поведение личности в организации: классическая теория управления (Ф.Тейлор, Л.Уорвик, А.Файоль); школа "человеческих отношений" (Э.Мэйо, М.Фоллет), концепция "менеджмента персонала" (М. Блумфилда), бихевиоризм (Д. Уотсон), школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлисберга), теория социального научения (А.Бандуры, Д.Роттера, В.Скиннера).

Появление дисциплины "Организационное поведение" в 60-е годы XX века как новый подход в обучении руководителей. Особенности организационного поведения в современных условиях, обусловленные изменениями: в существовании организаций, в рабочей силе, в работе с клиентами, в процессах управления. Ситуационное управление и ОП, их

взаимосвязь и взаимозависимость. Организационное поведение и другие науки, изучающие поведение личности.

Тема 18. Организационная культура. Специфика организационной культуры Татарстана.

Культура как условие и продукт цивилизации. Закон развития как явление вообще в приложении к социальному феномену культурности. Понятие "организационная культура" в контексте лексических значений базового понятия "организация". Организационная культура как культура реализации организационных отношений. "Организационная" культура и "корпоративная" культура: общее и особенное. Компоненты организационной культуры, их взаимосвязи и взаимодействия с элементами общей культуры. Высокая культура - рациональный порядок.

Культурное наследие, традиции и современность. Взаимовлияния и преемственность культур. Сочетание национального (этнического) и интернационального в организационной культуре общества. Роль знания и общественных институтов в сохранении, передаче и развитии культуры. Ценности, ожидания и нормы поведения (правовые и морально-этические).

Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала в общественной жизни, в производстве, в торговле, в сервисе, в быту, в межорганизационных и во внутриорганизационных, межличностных отношениях. Типология организационных культур.

Влияние организационной культуры на качество и эффективность.

Заорганизованность и бюрократизм - атрибуты антикультуры.

Организационная культура - главная детерминанта социального и научно-технического прогресса в обществе; объективность общественной потребности в повышении уровня организационной культурности - уровень знания и степень практического использования неизменных законов организации и организационных принципов.

Тема 19. Взаимосвязь мотивации персонала и эффективности бизнеса

Мотивация личности – основа формирования организационного поведения . Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Классификация потребностей и мотивов. Модель мотивации. Мотивационные побуждения. Социо-культурная ориентация личности и организации. Роль организационной культуры в системе мотивации личности. Особенности мотивации в организациях различных сегментов бизнеса. Влияние структуры организации на систему мотивации.

Тема 20. Коммуникативное поведение в организации. Специфика коммуникативного поведения в Татарстанском бизнесе

Основы коммуникаций. Двухсторонний коммуникативный процесс.

Коммуникативное поведение. Нисходящие и восходящие коммуникации.

Коммуникативные потребности. Другие формы коммуникаций.
 Управленческие информационные системы. Телекоммуникации, интернет, электронная почта, интеллектуальные автоответчики.
 Роль и значение прямого общения. Виды и формы общения.
 Направленность общения. Невербальные коммуникации. “Виноградная лоза”. Слухи. Межличностные связи. Барьеры эффективного общения.
 Обучение общению. Особенности делового общения. Техника ведения деловых переговоров. Формы делового общения. Регламент работы и условия общения в группах. Деловое общение с руководством.

Тема 21. Формирование группового поведения в организации. Специфика группового поведения в Татарстанском бизнесе.

Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп . Теории группообразования (близости, формирования групп, равновесия обмена). Виды групп и факторы их создания. Условия достижения синергетического эффекта в группе. Межгрупповая динамика.
 Сплоченность группы, методы определения степени сплоченности группы. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Этапы формирования групп. Появление общественного мнения в группе.
 Зависимость индивида от мнения большинства участников группы. Явление конформизма. Внутренний и внешний конформизм. Поведение личности в условиях группового давления. Групповые эффекты, Их проявление и сущность (фасилитация, ингибция, синергетический эффект, эффект социальной лени и т.д)

Тема 22. Организационные конфликты. Специфика решения конфликтных ситуаций в Татарстаском бизнесе

Сущность конфликтов. Типология конфликтов, способы решения конфликтных ситуаций. Роль руководителя в предотвращении и решении конфликтных ситуаций. Конструктивный и деструктивный конфликт. Поведение сотрудников в конфликтных ситуациях *(по т. Килману)

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

1	Введение в дисциплину	0,5	0,5	0	11	12
2	Этапы и школы в истории менеджмента	1,5	0,5	0	12	14
3	Разнообразие моделей менеджмента и влияние их национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Специфические черты Татарстанского менеджмента.	0,5	0,5	0	11	12
4	Природа и состав функций менеджмента. Их взаимосвязь в цикле менеджмента	1	0,5	0	12	13,5
5	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Их специфика в Татарстанском бизнесе.	0,5	0,5	0	11	12
6	Мотивация деятельности в менеджменте. Специфика мотивационного процесса в Татарстане.	1	0,5	0	11	12,5
7	Социофакторы и этика менеджмента. Мультикультуральность Татарстана как специфическая черта бизнеса.	0,5	0,5	0	10	11
8	Инфраструктура менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организаций как основополагающие предпосылки инфраструктуры.	0,5	0,5	0	10	11
9	Руководство: власть и партнерство Особенности татарстанского стиля менеджмента.	0,5	0,5	0	10	11
10	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1	1	0	10	12
	лабораторная работа	0	0	2	0	2
11	Факторы эффективности менеджмента. Эффективность Татарстанского менеджмента,	0,5	0,5	0	10	11
	контрольная работа	0	0	0	6	6

	Зачёт					4
2 этап (4 семестр)						
12	Организация как система	0,5	0,5	0,5	7	8,5
13	Социальная организация	0,5	0,5	0	7	8
14	Организация и управление	0,5	0,5	0,5	7	8,5
15	Общие и специфические законы организации	1	0,5	0,5	8	10
16	Проектирование организационных структур	1	0,5	0	7	8,5
	лабораторная работа	0	0	2	0	2
17	Теории поведения человека в организации.	0,5	0,5	0	8	9
18	Организационная культура. Специфика организационной культуры Татарстана.	1	0,5	0	7	8,5
19	Взаимосвязь мотивации персонала и эффективности бизнеса	0,5	1	0	7	8,5
20	Коммуникативное поведение в организации. Специфика коммуникативного поведения в Татарстанском бизнесе	1	0,5	0,5	7	9
21	Формирование группового поведения в организации. Специфика группового поведения в Татарстанском бизнесе.	0,5	0,5	0	8	9
22	Организационные конфликты. Специфика решения конфликтных ситуаций в Татарстанском бизнесе	1	0,5	0	7	8,5
	курсовая работа	0	0	0	36	36
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	16	12	6	240	288

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15493>

1. конспект лекций
2. методические указания к семинарским и практическим занятиям
3. методические указания для самостоятельной работы

4. методические указания для написания курсовой работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной () производственной) деятельностью организаций</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,</p>

<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И</p>

	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) указанные компетенции формируются и оцениваются на трех этапах: двух семестрах изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем

за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,83	3,81
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,43	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	1,90	1,905
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,65	3,20
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,20	3,60

Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	2	1,60	3,2
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
деловая игра " Кораблекрушение"	18,00	30,00
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знать: - перечисляет принципы работы в коллективе, - называет характеристики особенностей социальных, этнических,	От 60 до 70 баллов

		<p>конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Уметь: - использует различные способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников</p> <p>Владеть: - разрабатывает способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: - описывает принципы работы в коллективе, - распознает характеристики особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Уметь: - избирает эффективный способ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников</p> <p>Владеть: - производит работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников</p>	Более 70 баллов
ОПК-2 способностью	Базовый уровень	Знать:	

<p>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		<ul style="list-style-type: none"> - дает определение понятия «организационно-управленческие решения», - воспроизводит теорию принятия организационно-управленческих решений, - перечисляет критерии социальной значимости принимаемых решений. - называет границы ответственности решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает план организационно-управленческие решения, - оценивает в общих чертах их эффективность. - применяет ответственность за социальную значимость управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагает уровень социальной значимости принятых организационно-управленческих решений, - управляет степенью ответственности за их социальную значимость 	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует понятия « организационно-управленческие решения», - описывает теорию принятия организационно-управленческих решений, - перечисляет критерии социальной значимости принимаемых решений. - называет границы ответственности решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает организационно-управленческие решения, - анализирует их эффективность. - формулирует степень 	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>ответственности за социальную значимость управленческого решения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет социально значимую ценность принятых организационно-управленческих решений, - оценивает степень ответственности за их социальную значимость 	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает определения «операционная система», - перечисляет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на практике 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует определения «операционная система», - описывает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избирает эффективные методы принятия решений в управлении операционной (	Более 70 баллов

		<p>производственной) деятельностью организаций</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет ценность методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на практике 	
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды , умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет теории мотивации, - дает определения « лидерства» и «власти», - воспроизводит процессы групповой динамики - называет принципы формирования команды, - перечисляет принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - называет технологии диагностики организационной культуры . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - демонстрирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - применяет аудит человеческих ресурсов, - в общих чертах описывает процесс диагностики организационной культуры . 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - составляет групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - систематизирует процесс проведения аудита человеческих ресурсов - управляет диагностикой организационной культуры 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает теории мотивации, - толкует определения «лидерства» и «власти», - описывает процессы групповой динамики - объясняет принципы формирования команды, - объясняет принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - опознает технологии диагностики организационной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избирает теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и 	Более 70 баллов

		<p>принципов формирования команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает человеческие ресурсы организации, - исследует организационную культуру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет ценность основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - производит групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - дает оценку человеческих ресурсов, - дает оценку организационной культуры 	
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает определения понятий «предпринимательская деятельность», «бизнес-планирование», - вспоминает теорию координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует координацию в предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает координационный план предпринимательской 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес-планирование», - описывает теорию координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует скоординированность предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает скоординированность предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 	Более 70 баллов
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает определения теории конфликтов, - перечисляет алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - воспроизводит законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - называет современные технологии управления персоналом, 	От 60 до 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> - вспоминает основы коммуникации в межкультурной среде. Уметь: - описывает в общих чертах конфликтные ситуации, - иллюстрирует участников конфликта, - выбирает способы решения конфликтных ситуаций, - распознает закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывает в общих чертах современные способы управления персоналом. Владеть: - составляет различные способами разрешения конфликтных ситуаций, - предполагает последствия решений конфликтных ситуаций, - управляет способами решения конфликтных ситуаций, - организует межкультурное без конфликтное общение, - komponует технологии управления персоналом. 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает теорию конфликтов, - объясняет алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - распознает законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - толкует современные 	Более 70 баллов

		<p>технологии управления персоналом,</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает основы коммуникации в межкультурной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает конфликтные ситуации, - сопоставляет участников конфликта, - избирает способ решения конфликтных ситуаций, - соотносит закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - сравнивает современные способы управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает оценку различным способам разрешения конфликтных ситуаций, - оценивает последствия решений конфликтных ситуаций, - сравнивает способы решения конфликтных ситуаций, - производит моделирование межкультурного без конфликтного общения, - оценивает различные технологии управления персоналом. 	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию стратегического анализа, - понятие конкурентоспособность - принципы разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Уметь:</p>	От 60 до 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивает состояние организации. - формулирует проблемы организации - оценивает возможные стратегии развития организации, - вычисляет уровень конкурентоспособности - осуществляет разработку плана стратегического развития . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизирует организационные проблемы, - находит варианты стратегического развития организации, - отыскивает причины низкой конкурентоспособности организации, - прогнозирует эффективность выбранного стратегического плана. 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводит теорию стратегического анализа, - называет понятие конкурентоспособность - перечисляет принципы разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает состояние организации. - описывает в общих чертах проблемы организации - умеет интерпретировать возможные стратегии развития организации, - использует показатели уровня 	Более 70 баллов

		конкурентоспособности организации, - применяет на практике план стратегического развития . Владеть: - систематизирует организационные проблемы, - разрабатывает варианты стратегического развития организации, - предполагает причины низкой конкурентоспособности организации, - организывает реализацию выбранного стратегического плана.	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	30	ПК-1
Контрольная работа	30	ОПК-2, ОПК-6, ПК-19, ПК-3
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-19, ПК-3

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятий «организационно-управленческие решения», - теории принятия организационно-управленческих решений, - критериев социальной значимости принимаемых решений. - границ ответственности решений.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать организационно- управленческие решения, - оценивать их эффективность. - определять степень ответственности за социальную значимость управленческого решения.
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений, - предполагать степень ответственности за их социальную значимость
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - определения «операционная система», - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на практике
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования
Умения
<ul style="list-style-type: none"> планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
- теории стратегического анализа, - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Умения</i>	
- оценивать состояние организации. - формулировать проблемы организации - оценивать возможные стратегии развития организации, - вычислять уровень конкурентоспособности - осуществлять план стратегического развития .	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- систематизировать организационные проблемы, - находить направление стратегического развития организации, - отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации, - прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа это форма самостоятельной работы обучающегося на заданную тему. Тема выбирается по номеру зачетной книжки.

Перед написанием контрольной работы необходимо изучить литературу по данной теме. Контрольная работа имеет установленную форму и объем - от 5 до 10 страниц. При написании контрольной работы необходимо опираться на знания, умения и навыки

в области принятия организационно-управленческих решений, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, стратегического анализа, конкурентоспособности и принципов разработки стратегии развития организации.

Приветствуется самостоятельность и ответственность в раскрытии темы и новизна во взгляде на тему. Приветствуется широкий круг информационных источников, личный взгляд обучающегося на тему, современные и малоизвестные примеры организационной

жизни.

При написании необходимо придерживаться принципа целесообразности и достаточности выбранного объема, недопустимо искусственно наращивать объем контрольной работы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа –форма оценочного средства, позволяющая оценить способность обучающегося к самостоятельной работе над предложенной темой. Тема может звучать, как предложение подумать, поразмышлять, раскрыть какой-то вопрос или быть прямым заданием. Контрольная работа имеет установленную форму, имеет объем 5-10 страниц. При написании контрольной работы необходимо опираться на теоретические знания, умения и навыки в области теории принятия организационно-управленческих решений, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, понятия конкурентоспособность и принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Приветствуется самостоятельность и ответственность в раскрытии темы и новизна во взгляде на тему.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий контрольную работу элемент, как указание области применения исследования.

Добавляется список использованной литературы (5-10 источников за последние 5 лет)

2. Поразмышляйте над утверждением: «Владение менеджером разнообразными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, приводит к росту эффективности организации»

3. Главный ресурс управленческих нововведений - профессиональная команда менеджеров. Назовите причины, препятствующие созданию таких команд в отечественном предпринимательстве.

4. . Порассуждайте о корпоративном поведении, обеспечивающем высокий уровень деловой этики в отношениях между участниками рынка. Приведите примеры из современной истории мирового бизнеса.

5. Что такое предпринимательская культура? Отличается ли она от других статусно-профессиональных субкультур? Приведите примеры этического поведения в предпринимательской субкультуре России и мира.

6. Как вы думаете, важна ли для управленца третьего тысячелетия способность находить, эффективные организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений?

7. Расскажите о принципах оценки социальной значимости принимаемых решений топ менеджментом. Приведите примеры из современного организационного опыта Российских и зарубежных организаций.
8. Какие методы используются для оценки эффективности деятельности организаций. Приведите примеры современных эффективных методов ?
9. Назовите основополагающие принципы составления бизнес-планов. Приведите примеры составления бизнес-планов под различные цели.
10. Перечислите разделы бизнес-плана и кратко охарактеризуйте их содержание. Приведите примеры реализованных бизнес-планов под крупные бизнес проекты.
11. Подумайте, как владение менеджером стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации способствует (и в какой мере) обеспечению конкурентоспособности организации.
12. Поясните известный афоризм: «Гуманный менеджмент эффективнее агрессивного». Приведите примеры современного подхода к менеджменту.
13. Раскройте суть принципов ведения предпринимательской деятельности. Раскройте особенности ведения бизнеса в современных Российских условиях.
14. Перечислите факторы, характеризующие культурную среду. Дайте их краткую характеристику. Опишите специфику Российской культурной среды.
15. Что такое предпринимательская культура? Отличается ли она от других статусно-профессиональных субкультур? Приведите примеры этического поведения в предпринимательской субкультуре.
16. Раскройте суть и цель корпоративной культуры компании. Приведите примеры корпоративных культур Российского и зарубежного бизнеса.
17. Достижению каких целей способствует развитие корпоративной культуры в направлении роста инновационной восприимчивости и активности персонала?
18. Какие технологии обеспечивают формирование эффективной инновационной корпоративной культуры компании?
19. Проанализируйте какие мотивационные рычаги персонала в России и в Западной Европе действуют в настоящее время? Их общие и отличительные черты.
20. Расскажите о корпоративном поведении, обеспечивающем высокий уровень деловой этики в отношениях между участниками рынка.
21. Раскройте суть и характерные черты западного и восточного управления бизнесом.
22. Опишите национальные черты управления бизнесом (на примере любой страны).
23. Опишите характерные черты Татарстанского бизнеса.
24. Опишите характерные черты Российского бизнеса
25. Сравните типовые черты Московского и Казанского типа ведения бизнеса. Сходные и отличительные черты
26. Проанализируйте роль крупных международных соревнований, проводимых в Татарстане на развитие Татарстанского бизнеса.
27. Проанализируйте влияние экономических санкции и появление новых отраслей в российском экономике.
28. Влияние экономических санкций на функционирование Российского бизнеса. Позитивные и негативные аспекты.

29. Влияние экономических санкций на функционирование Татарстанского бизнеса. Позитивные и негативные аспекты.

30. Проанализируйте, почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации. Его преимущества и сложности в реализации.

31. Проанализируйте влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Обучающийся в полной мере проявил знания, умения и навыки в области принятия организационно-управленческих решений, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, стратегического анализа, конкурентоспособности и принципов разработки стратегии развития организации. Привел малоизвестные примеры из жизни организаций, правильно оформил и сдал работу в положенные сроки	Обучающийся в целом проявил знания, умения и навыки в области принятия организационно-управленческих решений, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, стратегического анализа, конкурентоспособности и принципов разработки стратегии развития организации. Привел общеизвестные примеры из жизни организаций, правильно оформил и сдал работу в положенные сроки	Обучающийся не проявил знания, умения и навыки в области принятия организационно-управленческих решений, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, стратегического анализа, конкурентоспособности и принципов разработки стратегии развития организации. Не привел примеры из жизни организаций, не правильно оформил или не сдал работу в положенные сроки

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организывает диагностику организационной культуры. 	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Лабораторная работа №1 является оценочным средством, позволяющим определить степень освоения знаний, умений и навыков теории мотивации, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, принципов и методик проведения аудита человеческих ресурсов, технологии диагностики организационной культуры.

Лабораторная работа проводится в установленное время в установленном месте в письменной форме. Представляет собой ситуационную задачу. После внимательного ознакомления необходимо поразмышлять над вопросами. Дать ответы на поставленные вопросы. Приветствуется развернутый ответ на поставленные вопросы, ограничений в объеме нет, для подготовки использовать конспекты лекций, предлагаемую литературу по теме.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. Внимательно ознакомьтесь с содержанием задания. Развернуто ответьте на вопросы в письменной форме, опираясь на знания, умения и навыки в области теории мотивации, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, принципов и методик проведения аудита человеческих ресурсов, технологии диагностики организационной культуры.

1. Задание 1.

Вы разговаривали в столовой с вашим коллегой, мужчиной 28 лет, менеджером того же уровня, что и вы, который является главой отдела; разговор происходит в конце его

первого рабочего дня. «Тяжелая работа не пугает меня. Я могу справиться с любым количеством неприятностей или конфликтов, я действительно не помню, чтобы я подавлял людей, которые ниже меня по статусу, где-либо, где я работал, или чтобы у меня возникало желание это сделать. Я предложил свою кандидатуру на этот пост сам, и эта работа для меня – трамплин, чтобы добиться еще более высокого положения». Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами

1. Таким образом, вы – очень амбициозный человек?
2. Вы чувствуете, что всегда будете выше других, где бы вы ни были?
3. Что скрывается за этим страстным желанием быть на вершине?
4. С вашим методом управления мир, как устрица у вас на тарелке! Вы когда-нибудь проходили какие-либо физиометрические тесты для того, чтобы узнать, что вам подходит более всего?
5. Вы действительно уверены, что все это – только трамплин для вас? Здешнее руководство не слишком одобряет подобный подход. Проанализируйте мотивационные послы нового коллеги, спрогнозируйте его организационное поведение.

2. Задание 2.

Ваш новый организационный представитель, женщина 24 лет, разговорилась с вами в конце своей первой недели на работе. Она была переведена сюда из другого отделения компании, где была младшим менеджером и очень хорошо справлялась с работой. «Мне кажется; что я действительно очень профессиональный менеджер. Конечно, я все время вынуждена конкурировать с мужчинами, но сейчас я совершенно уверена, что очень в этом преуспела, что я так, же эффективна своем рабочем месте, как и любой мужчина. Напоминаю вам, что если эта компания хочет сохранить меня, то ей придется несколько пересмотреть свои идеи и пойти навстречу моим карьерным устремлениям». Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами.

1. Вы действительно думаете, что университетский диплом делает вас хорошим менеджером? Если вас интересует мое мнение, то вам нужно еще долго и много учиться!
2. С какими трудностями, по вашему мнению, может столкнуться женщина в нашей компании?
3. Я не уверен, что вы абсолютно правы! Давайте в понедельник поговорим еще раз о том, что может привлекать вас более всего во время вашей работы в этом отделе.
4. То есть вы ожидаете, что компания окажет уважение вашему профессионализму менеджера, который подтверждает ваша университетская степень?
5. Меня поражает то, что вы просто не можете допустить мысли о том, что вы можете и не соответствовать статусу, на который претендуете.

Проанализируйте мотивационные послы сотрудницы, спрогнозируйте ее организационное поведение.

3. Задание 3.

Ваш подчиненный, мужчина 52 лет, объяснил вам, почему его работоспособность стала ниже, чем этого можно было ожидать. Вы позвонили ему в офис утром, для того чтобы обсудить это. «Я должен быть очень честлюбивым, конечно, но времена меняются, и другие вещи становятся более важными. Я не могу работать с той отдачей, с которой, как считает компания, я должен работать. Я понял недавно, как важна для меня моя семья и что именно это делает меня по-настоящему счастливым». Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами

1. Ну, в общем, да. Не всем же стремиться к вершинам карьеры. Могу ли я как-то помочь?
2. Итак, настал момент, когда вы чувствуете, что семья для вас более важна, чем карьера, но не кажется ли вам, что вы все же упускаете что-то из виду?
3. Я завидую вам! К чему заниматься этой мышью возней когда каждый проклинает себя! Я бы тоже так хотел!
4. Вы сказали, что, став старше, более удовлетворены семейной жизнью?
5. Я не уверен, что вы действительно думаете, что не способны успешно работать в компании. Как вы определяете успех?

Проанализируйте мотивационные послы нового коллеги, спрогнозируйте его организационное поведение

4. Задание 4.

Вы встретили знакомую, с которой уже давно не виделись, – женщину средних лет, примерно за 40, которая получила новую работу в местной фирме примерно шесть месяцев назад. Это означает, что она переехала из Лондона в сельскую местность.

«Когда я переехала, у меня не было сомнений, что я смогу завести новых друзей. Живя сама по себе, я никогда не испытывала никаких беспокойств по поводу своей социальной жизни в Лондоне. Но только не на работе. Это не работа – это просто смешно, но люди вокруг меня совершенно замкнуты и абсолютно не интересуются другими людьми. Я чувствую, что могу стать такой же. Я старею!» Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами.

1. Как именно вы намеревались приобрести новых друзей? Пред-принимали ли вы какие-нибудь усилия в последнее время для того, чтобы встречаться с большим количеством людей?
2. Вы сказали, что, когда жили одна, не испытывали никаких проблем. Что вам мешает поступить так же и сейчас – на некоторое время отказаться от стремления приобрести новых друзей?
3. Похоже, что вы этим сильно обеспокоены. Но вы долгое время одна и, наверное, сами уже привыкли быть сдержанной с другими людьми?
4. Вы получили то, чего добивались, и даже, может быть, больше. Это ведь не может быть плохо, не правда ли?
5. Хорошо, у меня есть несколько идей. Я устроил тут любительское драматическое общество, как раз сейчас готовится рождественская вечеринка «для тех кому за...». Очень нужен режиссер, может быть, вы...

Проанализируйте мотивационные послы дамы. Спрогнозируйте ее поведение.

5. Задание 5.

Молодой коллега, мужчина 32 лет, пришел на встречу с вами поговорить о своем супервизоре, Иванове, который отвечает за организацию новой секции в отделе. «Послушайте, что я скажу! Этот парень – Иванов – действительно меня достал! Я должен был поселиться в его офисе, когда он освободился в прошлом году, и вы знаете это! Он ненавидит меня с потрохами и собирается пнуть меня под зад ко всем чертям!» Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами

1. Мне кажется, что вы страдаете паранойей в отношении Иванова. Вы, кажется, обещали поработать над своим характером, когда вас не повысили в прошлом месяце?
2. Я знаю, что с ним временами трудно иметь дело, но ваше отношение к нему не поможет решению проблемы.

3. Когда, желательно поточнее, он делал что-то, чтобы подсадить вас?
4. Если я правильно вас понял, вам кажется, что Иванов преследует вас, и вы думаете, что он подрывает вашу репутацию?
5. Да, да, вы должны защитить себя. А вы уже вступили в профсоюз?

Проанализируйте мотивационные послы коллеги, спрогнозируйте его организационное поведение.

6. Задание 6.

Ваш отдел должен быть реорганизован. Новая структура пока еще неясна и ходят слухи о сокращениях. Приказ о реорганизации вышел три месяца назад, а слухи об этом ходили еще за три месяца до этого срока. Молодой менеджер из вашего отдела, мужчина 27 лет, женат, пришел поговорить с вами.

«Я уже действительно решил, что должен перейти на другую работу и не ждать, пока меня выкинут отсюда. Я провел здесь четыре года и понял, что работа в этой компании мне не подходит. Но я думаю, что я должен уйти сам, а слухи еще более подталкивают меня к решительным мерам».

Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами.

1. Вы чувствуете, что могли бы быть более счастливым, уйдя отсюда и устроившись еще куда-то?
2. Кто может сказать, что тут делать, но очень хорошо, что вы сейчас мне доверились, и у вас еще есть время подумать серьезно о том, что вы собираетесь предпринять.
3. Не жалко ли вам бросать все, чего вы здесь добились? Может быть, не стоит впадать в крайности и есть какой-то компромиссный вариант?
4. Таким образом, вы собираетесь действовать именно так?
5. Рассмотрели ли вы все перспективы найти новую работу на данный момент?

Проанализируйте мотивационные послы сотрудника. Спрогнозируйте его организационное поведение

7. Задание 7.

Вы случайно завели в поезде деловое знакомство с человеком, которого ранее хорошо не знали. Ему 35 лет.

«Конечно, мое появление на свет уже дало мне шанс в этой жизни. Все, в чем я нуждаюсь, – это воображение, здравый смысл и чуточку смелости. Я обладаю всем, что необходимо, если бы только фирма доверила мне свои финансы, я не позволил бы им покрыться пылью!» Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами.

1. Вы не могли бы мне назвать имя этого великого финансиста, мне просто необходимо с ним посоветоваться!
2. Это звучит так, как будто вы на правильном пути. Вы верите в себя и в то, что можете достичь успеха в бизнесе! Удачи вам!
3. То есть если бы у вас был капитал, вы бы нашли куда его вкладывать?
4. Вы чувствуете, что способны на это, так как ясно понимаете, каким образом действовать? Вы уверенный в себе человек?
5. А вы рассмотрели возможный риск?

Проанализируйте мотивационные послы попутчика, спрогнозируйте его организационное поведение.

8. Задание 8

Ваш друг, мужчина 48 лет, только что потерял свою работу, так как его сократили в

течение 24 часов из компании того же профиля, что и ваша.

«Думай, как хочешь, а после стольких лет безупречной службы они не должны были выбрасывать меня, как рухлядь. Я не знаю, что я буду теперь делать. Кто захочет взять меня на работу, когда я только и могу сказать о себе, что проработал в этой компании большую часть своей жизни?» Выберите только один из следующих возможных ответов, который, как вам кажется, вы дали бы сами, и поставьте галочку в соответствующем квадратике.

1. Тебе очень не по себе от этого и ты не уверен, что твой опыт и умения будут востребованы на рынке труда?
2. Ты должен как-то им насолить. Конечно, тебе нелегко – хорошенькая у них компания после всего этого.
3. Если ты хочешь, я могу порекомендовать отличное рекрутинговое агентство. И ты можешь связаться с Билом Найтом, он может тебя познакомить с парой полезных людей.
4. Ты думал, что разговоры о сокращениях – только слухи? Рано или поздно это должно было произойти.
5. Ты уже проанализировал свой опыт и способности? Неужели ты думаешь, что тебе нечего предложить работодателям на другой службе?

Проанализируйте мотивационные послы бывшего сотрудника, спрогнозируйте его дальнейшее поведение.

9. Задание 9.

Структура рабочей команды является сложным образованием, включающим ряд измерений или параметров, в частности: формальностатусное измерение - субординированную систему должностных позиций, образующих систему формальных, должностных отношений; неформальное измерение — систему внутригрупповых позиций, основывающихся на психологических предпочтениях людей и образующих систему неформальных отношений; коммуникативное измерение — модель циркулирования информации в группе; групповые нормы - набор поведенческих правил; лидерское измерение - имеется в виду соотношение основных лидерских ролей, роли лидера в системе деловых отношений (по специальной терминологии — деловой лидер) и роли лидера в системе психологических, эмоциональных отношений (по специальной терминологии — эмоциональный лидер).

- Как модель циркуляции информации в группе может влиять на коммуникативное измерение в рамках общения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления.

10. Задание 10.

Сплоченность - свойство группы, характеризующееся степенью взаимосвязанности, единения людей. Ее рост обусловлен целым рядом факторов, например: сходством людей в ценностях, установках, ряда личностных черт; взаимной привлекательностью, обоюдной симпатией членов группы; соответствием целей группы потребностям ее членов; удовлетворенностью групповой деятельностью; возможностью людей участвовать в выработке коллективных решений; благоприятной психологической атмосферой в группе; оптимальным объемом группы. - Какие факторы, по Вашему мнению, могут снижать сплоченность группы?

- Почему?

- Дайте развернутый ответ.

11. Задание 11.

Особенности управления рабочей командой обнаруживают себя в стилевых

характеристиках поведения руководителя. Одна из таких особенностей — стиль соучаствующего управления. Его отличают: регулярные совещания руководителя с подчиненными; открытость в отношениях между руководителем и подчиненными; вовлеченность подчиненных в разработку и принятие коллективных решений; делегирование руководителем подчиненным ряда управленческих полномочий; предоставление работнику возможности автономно разрабатывать те или иные проблемы, формулировать новые идеи и т. п., внося тем самым вклад в развитие инновационных процессов; поддержка личностного и профессионального роста работника. В каких случаях применимы акмеологические особенности управления рабочей командой? Ответ поясните.

12. Задание 12.

Американский психолог Роберт Чальдини в своей книге «Воздействие: наука и практика» приводит данные множества исследований, раскрывающих природу влияния авторитета на наше поведение и наши ценности. Так, по условиям одного из исследований, психолог в пять разных классов колледжа приводил одного и того же человека, представляя его как гостя из Кембриджского университета. При этом в первом из классов он назвал его «студентом», во втором - «ассистентом», в третьем — «преподавателем», в четвертом - «профессором». После того, как гость уходил из аудитории, учащиеся просили примерно оценить его рост. Результаты показали, что рост «профессора» оказался значительно выше, чем рост «студента», и с каждым повышением титула гость «прибавлял» в росте.

- В чем, по-вашему, секрет повышения «роста»?

- Проанализируйте влияние статуса «гостя» на восприятие его колледжан.

13. Задание 13.

В организации, которой Вы руководите, создалась нездоровая обстановка. Кто-то упорно распространяет слухи, что вот-вот понизится заработная плата, что завезенное новое оборудование приведет к увольнениям персонала, что предприятие перестало платить деньги в пенсионный фонд и пенсии выплачиваться не будут.

Организация представляет собой небольшое предприятие по производству домашней лапши и чак чак. В штате дитектор, бухгалтер, мастер, приемщик заказов, персонал — 12 человек, осуществляют весь процесс изготовления домашней лапши и чак чак, уборщица, 2 экспедиторы (развозят готовую продукцию по точкам сбыта продукции и осуществляют закупку сырья), 3 сторожа (работают сутками посменно)

1. Как Вы полагаете, в чем причина возникновения столь тревожной организационной обстановки?

2. Какие меры Вы предлагаете для оздоровления обстановки?

2. На какую теорию мотивации Вы будете опираться, предлагая эти меры?

14. Задание 14.

По итогам работы за год предприятие выделило для материального стимулирования бригады наладчиков 10 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (по 2000 рублей на каждого), чем вызвал большое недовольство работников и конфликтную ситуацию в бригаде. Далее представлена характеристика членов бригады:

- Алексей, самый молодой работник, 20 лет. Не женат, увлекается спортом, музыкой, в отношении карьеры не определился, профессию выбрал случайно. Полученную работу старается выполнить хорошо, но безынициативен, оценка работы средняя.
- Борис, молодой рабочий, 25 лет. Из рабочей династии, работает по призванию. Семья

, маленький ребенок. Очень сильны мотивы удачной карьеры, достижения цели. Инициативен, полностью отдает себя работе, оценка работы высокая. Имеет большое желание учиться, повышать квалификацию. Его цель в ближайшей перспективе – стать бригадиром, в дальнейшей – стать вице-президентом, управляющим корпорацией.

- Валерий, рабочий, 40 лет. Семья, двое детей–студентов. Работает стабильно хорошо, оценка работы высокая. К моральным стимулам равнодушен, так же как и к карьере. Преимущество отдает материальным стимулам, т.к. оплачивает учебу детей и частное лечение жены, страдающей хроническим заболеванием. Свободное время проводит на даче, увлекается садоводством.

- Григорий, бригадир, 43 года. Тщеславен, своей карьерой недоволен, должность бригадира считает не соответствующей своим способностям. Активно участвует в общественной жизни предприятия, работе клубов, движений, комитетов. Активно самоутверждается, это отнимает много времени, поэтому результаты работы средние. Разведен, не испытывает особых материальных затруднений. Регулярно и с большим желанием повышает квалификацию на курсах, увлекается туризмом.

- Дмитрий, пожилой работник, 3 года до пенсии. Большой профессиональный опыт, знания, навыки, не снижающаяся физическая активность. Незаменим при консультировании в сложных ситуациях, но сам физически не может справиться с их решением. Дети, внуки, жена на пенсии. Главная задача работника – спокойно доработать до пенсии. Показатели работы средние, является наставником самого молодого работника, увлекается историей, мемуарами.

1. Какие мотивационные механизмы нарушены?

2. Какие идеи теории мотивации можно применить в данных ситуациях?

3. Что следует предпринять, чтобы разрешить создавшиеся конфликты?

4. Как можно предупредить появление подобных ситуаций на предприятии?

15. Задание 15.

«Красный Октябрь» - российские традиции качества» В 2001 г. одно из старейших российских кондитерских предприятий отметило свое 150-летие. Сегодня «Красный Октябрь» – это 20% производства всего российского шоколада, 10% – карамели, около 25% ириса и около 10% глазированных конфет. В самом центре Москвы на площади 6 гектаров располагаются цеха, оснащенные современным оборудованием, где выпускается более 60 тысяч тонн разнообразной кондитерской продукции. Сейчас на предприятии работает более трех тысяч человек, а начиналось все с небольшой мастерской по производству шоколада и конфет. В 1851 г. Фердинанд Теодор фон Эйнем открыл в Москве на Арбате кондитерскую, при которой была небольшая мастерская по изготовлению шоколада. В 1856 г. открывается первая шоколадная фабрика. Партнером Эйнема стал талантливый предприниматель Юлиус Гейс. В 1886 г. производство называлось «Товарищество шоколада, конфет и чайных печений «Эйнем». Москвичам предлагался широкий ассортимент карамели, конфет, шоколада, пастилы, печенья, бисквитов, пряников и глазированных фруктов. Благодаря отличному качеству и умелой рекламе продукция пользовалась огромным спросом. Большое внимание уделялось выбору названий, разработке упаковки, дорогой отделке. Коробки с продукцией отделывались шелком, бархатом, кожей. Рекламу фирме несли театральные программы, наборы-сюрпризы с вложенными в коробку конфет открытками или нотами специально сочиненных мелодий – «Вальс-монпансь е» или «Кекс-галоп». Имя Эйнема в те годы звучало повсюду, фирма развивалась и процветала. Гейс приглашал на работу лучших

кондитеров, обновлял оборудование, заботился о благополучии рабочих. Большинство кондитеров составляли выходцы из подмосковных деревень. Они жили в фабричном общежитии и питались в столовой. Администрация фабрики предоставляла работникам некоторые льготы: для детей-подмастерьев была открыта школа; за 25 лет безупречной службы выдавался серебряный именной знак и назначалась пенсия; была создана больничная касса, оказывавшая нуждающимся материальную помощь. В годы Первой мировой войны фирма «Эйнем» занималась благотворительной деятельностью: делала денежные пожертвования, организовала лазарет для раненых солдат, отправляла на фронт вагоны с печеньем. Продукция, которая и сегодня является визитной карточкой предприятия, производится на «Красном Октябре» с начала XX в.: шоколад «Золотой ярлык», конфеты «Трюфель» и «Мишка косолапый», ирис «Кис-кис», конфеты «Сливочная помадка с цукатом», «Сливочная тянучка». После революции в 1918 г. фабрика была национализирована и переименована в «Государственную кондитерскую фабрику №1 (бывш. Эйнем)». В 1922 г. она получила название «Красный Октябрь», которое носит до сих пор. За 150 лет существования фабрика не раз оказывалась в кризисных ситуациях. В 1918 г. к моменту национализации фабрика имела лучшее оснащение в своей отрасли и обладала значительными запасами сырья, поэтому здесь сконцентрировалось все кондитерское производство страны. Большинство работников остались на своих местах. Рецептуру, которой владели старые мастера, удалось восстановить. В годы Великой Отечественной войны около 500 работников «Красного Октября» ушли на фронт, но фабрика продолжала функционировать. Помимо обычных кондитерских изделий стали производиться пищевые концентраты для фронта, а также шоколад «Гвардейский», разработанный специально для летчиков. Выполнялись также военные заказы — пламегасители, сигнальные шашки, детали бензобаков, самолетов и пр. В результате экономического кризиса 17 августа 1998 г. в России ОАО «Красный Октябрь» было вынуждено поднять цены на свою продукцию, и хотя покупательский спрос стал падать, ни московская кондитерская фабрика, ни дочерние предприятия не прекращали работу ни на один день. Даже ассортимент выпускаемой продукции остался прежним. Валютное сырье старались заменять отечественным, частично переходили на выпуск новой продукции. К концу 1998 г. объем производства увеличился, спрос на продукцию стабилизировался. «Красный Октябрь» вышел из трудной ситуации, полностью сохранив свой штат. На «Красном Октябре» работает более десяти трудовых династий, в которых опыт передается из поколения в поколение. Предприятие заботится также о подготовке молодых кадров. На фабрике стабильно выплачивается заработная плата, а для акционеров пенсионного возраста создан внебюджетный пенсионный фонд. Финансируется содержание столовой с двухсменным горячим питанием, лечебно-оздоровительного центра и профилактория для сотрудников, а для их детей имеются детский сад-ясли и подмосковный лагерь. Фабрика оказывает своим работникам финансовую помощь на приобретение жилья, выдает беспроцентные ссуды. На сегодняшний день в группу предприятий ОАО «Красный Октябрь» входит несколько подразделений: московская кондитерская фабрика «Красный Октябрь», производство №1; фабрики с различной кондитерской специализацией в Рязани, Коломне, Егорьевске, Тамбове, Туле, Пензе, Йошкар-Оле, Биробиджане. Акционерное общество выкупило 99,8% акций Санкт-Петербургской кондитерской фабрики им. Самойловой, принадлежавших американской фирме «Краф Фудс Интернэшнл». Марка «Красный Октябрь» – это российские традиции качества. Предприятие применяет только натуральные продукты и не использует искусственные добавки. Все сырье и готовая продукция соответствуют нормам ГОСТ. Проводится постоянный контроль

качества на всех стадиях производства. Дегустационный Совет фабрики тестирует весь ассортимент продукции, постоянно внося замечания и предложения. Предприятие доверяет мнению и вкусу своих потребителей. «Красный Октябрь» постоянно проводит дегустации своей продукции в фирменных магазинах, после которых участники заполняют анкеты. На фабрику приходит множество писем. Изучая и анализируя полученную информацию, фабрика имеет возможность учитывать пожелания потребителей. «Красный Октябрь» придает большое значение внешнему оформлению изделий. На коробках можно увидеть изображения работ мастеров Федоскина, Жостова, Хохломы и Гжели, дымковской игрушки. Потребители принимают участие в разработке новых изделий на специальных конкурсах, где предлагают оригинальные названия, рецепты и варианты этикеток. На фабрике работает программа благотворительной помощи. «Красный Октябрь» осуществляет пожертвования в Фонд воссоздания храма Христа Спасителя, принимает участие в возрождении Храма Николы на Берсеневке, отчисляет средства в Российский фонд мира, сотрудничает в социальной и культурной сферах с большим десантным кораблем «Азов» Черноморского флота, оказывает поддержку организациям инвалидов, пенсионеров, спортивным и медицинским организациям, а также учебным заведениям. За 150 лет своего существования «Красный Октябрь» получил множество почетных наград, дипломов, золотых и серебряных медалей, знаков отличия. Предмет особой гордости фабрики – Гран-при Всемирной выставки в Париже (1900), Гран-при Международной выставки в Брюсселе (1958), Гран-при в г. Нижний Новгород (2000), Диплом «100 лучших товаров России» (1998, 1999, 2000), Золотая медаль в г. Пловдив (1998, 2000), Золотая медаль «Полагра» в Польше (1999), «Народная марка России» (1998, 1999, 2000), «Товар года» (1999, 2000), Платиновый знак качества XXI в. (2000), Золотая медаль выставки «Российские продукты питания» (2001), Гран-при и четыре золотых медали выставки WORLD FOOD MOSCOW (2001) и др. Стратегической целью ОАО «Красный Октябрь» является устойчивое удержание 10%-ной доли российского рынка кондитерских изделий.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационную культуру предприятия. Какие можно отметить общие черты организационной культуры товарищества «Эйнем» конца XIX в. и ОАО «Красный Октябрь» начала XXI в.?
2. Какие методы мотивации использовались руководством предприятия в различные периоды его развития? В каком объеме система мотивации персонала влияет на достижение стратегических целей ОАО «Красный Октябрь»?
3. Оцените по 10-балльной шкале силу корпоративного духа работников фабрики. Какие действия руководства способствуют укреплению корпоративного духа?

16. Задание 16.

Есть в Пскове комбинат, производящий печенье, сухие завтраки и другую продукцию. После акционирования, он превратился в АО «Любятово» и в самом начале чековой приватизации был выставлен на чековый аукцион. Основную часть пакета акций купил чековый инвестиционный фонд «Альфа-Капитал». Новым владельцам предприятие понравилось: недавно построено, с современным импортным оборудованием. Однако, позже начались проблемы. «Старая» администрация, не посоветовавшись с руководством Фонда, продала на денежном аукционе пакет акций своему партнеру – местному предприятию «Псковмаш», намереваясь позже этот пакет у него перекупить. К сожалению, денег к тому времени уже не было, и «Псковмаш» продал эти акции западной фирме, проявлявшей больший интерес к комбинату. Впрочем, в этом не было большой беды, но вопрос о руководстве комбината стоял очень остро, так как производство на тот

момент было убыточным, процветало воровство на всех уровнях управления, а после обеда на комбинате уже не с кем было разговаривать – все пьяные. Именно поэтому работники Фонда начали скупать акции в городе, в основном у коллектива комбината. Они достаточно быстро купили контрольный пакет акций, который позволял решить проблему с руководством.

Итак, к декабрю текущего года у «Альфа-Капитал» было уже 55% акций комбината, и Фонд внедрил в руководство своего человека. Им стал 24-летний А. Молинский, работавший до этого в одном из западных банков. Он приехал на комбинат в роли заместителя генерального директора с широчайшими полномочиями.

Первое же появление г-на Молинского на комбинате ранним морозным утром принесло ему незабываемые впечатления: он увидел широкое народное гулянье по случаю дня рождения директора. Дальнейшие наблюдения за коллективом и особенно за руководством комбината подтвердили каждодневную готовность к яркому и праздничному времяпровождению. Финансово-хозяйственная деятельность АО «Любятово» являла собой достаточно знакомую картину: дебиторская задолженность – 1 млрд. руб., кредит в местном банке для выплаты заработной платы – 500 млн. руб., задолженность поставщикам – около 100 млн. руб. В постоянно меняющихся ценах на сырье (главным образом на муку) администрация не ориентировалась, но странным образом предпочитала платить в 1,5 раза больше рыночной цены, объясняя этот «мощный маркетинговый прием» необходимостью поддерживать связи с постоянными поставщиками. Себестоимость продукции была высокой не только из-за высоких цен на муку, но и из-за того, что сырье покупалось в количествах, заведомо превышающих потребности производства. В ходе аудиторской проверки были выявлены многочисленные злоупотребления. Продукция комбината была достаточно дефицитной, и распорядиться ею можно было весьма «рационально». Способы хищения оказались вполне традиционными: это и неучтенная продукция, и покупка сырья по завышенным ценам, и продажа готовой продукции по завышенной цене. Численность управленческого персонала превосходила потребности в ней. Зарплата работников комбината была одной из самых высоких в городе. Отношение персонала к сложившейся ситуации было почти безразличным. Прибыли комбината не было уже давно. Это можно объяснить как влиянием вышеизложенных факторов, так и тем фактом, что уже давно не проводились маркетинговые исследования, не было средств на рекламу своей продукции.

Задание. Внимательно ознакомившись с ситуацией, дайте ответы на следующие вопросы:

1. На какой стадии своего развития находится данный комбинат?
2. Дайте характеристику существующей культуры комбината. К какому типу Вы относите существующую организационную культуру и почему?
3. Как Вы можете охарактеризовать коллектив предприятия? Назовите критерии эффективного коллектива. Можно ли данный коллектив определить как эффективный?
4. Определите факторы, из которых складывается имидж данного предприятия. Каким видите существующий имидж комбината?
5. Какие организационные изменения следует руководству (в лице Молинского) провести на предприятии? Какой подход к управлению изменениями необходимо использовать на предприятии (эволюционный или революционный) и почему?
6. Какую модель (модели) организационных изменений было бы целесообразно внедрить на предприятии и почему? Прокомментируйте алгоритм организационных изменений.

17. Задание 17.

В результате реализации технологического проектирования и имитационного

моделирования управления могут осуществляться: повышение эффективности взаимодействия управленческих структур на всех уровнях организации; обеспечение гибкости и адаптивности системы управления организацией при появлении новых форм или направлений деятельности и решение соответствующих этим изменениям вопросов кадровой политики; децентрализация управления и соответствующая ей специализация 15 управленческих структур организации; отработка взаимодействия между управленческими структурами при переходе к новым условиям, диктуемым законодательной, правовой или социальной сферой; выявление позиционноконфликтных ситуаций и преодоление феномена группового профессионально-кланового эгоизма в системах управления.

- За счет каких действий можно преодолеть феномен группового профессионально-кланового эгоизма?

18.

Задание 18.

Компания видит свою миссию в организации и развитии единой управляющей энергосбытовой компании на территории Волгоградской области, которая позволит обеспечить надежное и бесперебойное снабжение потребителей Волгограда и Волгоградской области энергетической продукцией.

Стратегия развития заключается в создании конкурентоспособной компании на базе увеличения ее стоимости посредством диверсификации видов деятельности, капиталовложений в ценные бумаги, в том числе акции энергосбытовых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.

Основными элементами стратегии являются:

- использование наиболее эффективных методов управления бизнес-процессами;
- капиталовложения в ценные бумаги;
- оптимизация структуры затрат компании;
- совершенствование инвестиционной политики компании;
- совершенствование принципов корпоративного управления и их приведение к гармоничному состоянию.

1. Проранжируйте по степени важности направления ее стратегического развития. Для этого необходимо построить список целей по степени их важности для организации, начиная, по Вашему мнению, с самой важной цели.

2. Выделите, какие цели должны быть достигнуты в долгосрочной перспективе, в среднесрочной перспективе и тактические цели.

3. Ответьте на следующие вопросы:

- в каком положении предприятие находится в настоящее время?
- в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет?
- каким способом достигнуть желаемого положения?

19. Задание 19.

Наиболее общими качествами малой социальной группы точки зрения управления можно считать следующие: направленность группы – социальная ценность принятых ею целей, мотивов деятельности, ценностных ориентаций и групповых норм; организованность группы (как способность ее к самоуправлению) и интегративность ее (как мера единства, общности членов группы друг с другом в противоположность разобщенности); микроклимат или социальнопсихологический климат группы – определяет самочувствие каждой личности, ее удовлетворенность группой, комфортность пребывания в ней; референтность – степень принятия членами группы групповых эталонов; лидерство – степень ведущего влияния каких-то членов группы на группу в

целом для решения определенных задач; интеллектуальная активность и коммуникативность – характер межличностного восприятия и установления взаимопонимания; эмоциональная коммуникативность – межличностные связи эмоционального характера, удовлетворение социальной потребности в эмоционально насыщенных контактах; волевая коммуникативность – способность группы противостоять влияниям других групп, обстоятельств, стрессоустойчивость, надежность группы в экстремальных ситуациях, ее устремленность и настойчивость в конкурентных условиях.

Какие из общих качеств малой социальной группы, по Вашему мнению, являются наиболее важными в рамках использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды?

Какие еще качества малой социальной группы можно добавить?

Ответ аргументируйте.

20. Задание 20.

В настоящее время известно около 50 различных оснований для классификаций групп, среди которых можно выделить следующие: количество человек в группе (большие, малые, микрогруппы);

- по общественному статусу (формальные и неформальные);
- по значимости (группы членства и референтные);
- по уровню развития (ассоциации, диффузные группы, коллективы);
- по отношению к социуму (просоциальные и асоциальные).

Логично ли устанавливать верхний предел малой группы, если изучаемая малая группа реально существует и рассматривается как субъект деятельности? Ответ обоснуйте?

21. Задание 21.

Социологический интерес к малой группе обусловлен в основном двумя моментами: во-первых, именно в группах в наиболее прямой и непосредственной форме возникает и протекает абсолютное большинство процессов взаимодействия; во-вторых, в микросреде группы можно обнаружить множество самых разнообразных моделей социальных отношений, которые встречаются и в макросреде, в более крупных объединениях.

- Какими параметрами можно определить границы малой группы?

- Как обеспечить ее целостность?

- Как повысить эффективность малой группы?

Ответ обоснуйте.

22. Задание 22.

В общественном виде термин власть можно определить как способность и возможность человека или группы осуществлять свою волю, оказывать определенное воздействие на деятельность и поведение других людей с помощью какого-либо средств. В зависимости от мотивов, причин, по которым человек или социальная группа добровольно или вынужденно подчиняется чужой воле, различают три формы публичной власти – экономическую, социальную, политическую.

- Какая из перечисленных выше властей, по Вашему мнению имеет ключевое значение?

- Могут ли эти виды власти встречаться в чистом виде?

- Почему?

- дайте максимально развернутый ответ.

23. Задание 23.

Управленческая деятельность человека как субъекта самоуправления в наибольшей степени зависит от состояния его психики, психологических установок и тем самым отражает внутренний, духовный мир субъекта. Управление собой, своими действиями, поступками, даже не навязанными извне, оказывается чрезвычайно трудным делом. Сказываются многозначность альтернатив поведения, возможных вариантов действий, практическое отсутствие очевидных критериев предназначения, отбора лучших вариантов, неопределенность последствий избираемых решений. Кроме этих, достаточно типичных трудностей управления проявляется характерная для человека психологическая ситуация раздвоения души, наличие в одной личности нескольких «Я», противоборствующих, соперничающих, осуждающих друг друга в процессе формирования и выбора решений.

- К чему ведет такая психологическая борьба человека с самим собой? - Может ли эта борьба повышать качество управления личностью? Ответ аргументируйте.

24. Задание 24

Под феноменологией малых групп понимается представление и описание основных явлений, характерных для малых групп. Это, прежде всего, явления, возникающие в сфере взаимоотношений людей. Социальнопсихологическую основу всех отношений, складывающихся в группе, составляют принятые в ней ценности и нормы. Ценностями называют то, что ценится членами данной группы, что для них наиболее значимо и важно. В качестве ценностей могут выступать цели, к которым стремятся члены группы, то, с помощью чего они удовлетворяют свои жизненно важные потребности, психологические качества, проявляемые в деловом и личном общении. Из ценностей, в свою очередь, вытекают нормы, складывающиеся и действующие в данной социальной группе. Групповыми нормами называют общие правила, которыми в своих действиях и поступках, а также во взаимоотношениях друг с другом руководствуются члены группы.

- Влияет ли соответствие поведения индивида принятым в малой группе нормам?
- Какую направленность имеет это влияние? Поясните ответ.

25. Задание 25

Управляемость в матричных структурах снижается из-за наличия нескольких целей на верхнем уровне и возможности их одновременной трансляции на один и тот же элемент нижнего уровня (он доступен не только по вертикали, но и по горизонтали). Какие приказы он будет выполнять? Это зависит от конкретной ситуации, где решающую роль могут играть неформальные связи в организации.

- За счет каких факторов повышается эффективность в таких структурах?
- Могут ли использоваться в данных структурах определенные средства централизации?
- Почему?

26. Задание 26

Нравственные правила и нормы играют роль персональных жизненных ориентиров для того или иного человека. Личность задает свои собственные цели, в которых проявляется ее позитивная или негативная сторона. Большинство людей стремятся к счастью, свободе, познанию смысла жизни. Нормы нравственности помогают им регулировать свое моральное поведение, мысли и чувства. Мораль функционирует в обществе в виде совокупности трех структурных элементов, каждый из которых представляет собой одну из сторон нравственности. Этими элементами являются моральная деятельность, нравственные отношения и моральное сознание. Данные

явления начали проявляться достаточно давно. У каждого поколения и общности людей формировалось свое понимание доброго и злого, собственные способы интерпретации моральных норм. Если обратиться к традиционным обществам, мы увидим, что там нравственный облик рассматривался как неизменное, фактически принятое в условиях отсутствия свободы выбора, явление. Человек того времени не мог делать выбор между принятием и непринятием господствующих тенденций, он должен был безоговорочно следовать им.

- На что сейчас схожа мораль?

- Как мораль помогает правильно выстраивать свою позицию, не вступая в конфликт с совестью?

- Совпадают ли нравственные нормы с правовыми?

- Дайте развернутый ответ.

27. Задание 27.

Малые психологические группы имеют большую силу в коллективах, свои неписанные «законы» и правила, обязательные для всех членов группы. Проблемность существования таких групп состоит в том, что их очень трудно предсказать юридически и организационно. На управленческую деятельность формального руководителя неформальные группы могут оказывать как положительное влияние, в виде помощи, так и отрицательное, в виде сопротивления, оппозиционного настроения.

- Возможно ли уничтожить малую группу методами административного воздействия?

- Необходимо ли сотрудничать с такими группами?

- Почему?

- Дайте развернутый ответ, проиллюстрировав примерами из организационной жизни.

28. Задание 28

Отечественные специалисты выделяют пять этапов в жизненном цикле команды проекта:

- **Формирование.** На этом этапе члены команды знакомятся друг с другом. Менеджер проекта занимается формированием благоприятных взаимоотношений и эффективного взаимодействия в команде, сплочением участников на основе главной цели проекта, начинается выработка общих норм и согласование ценностей. Кроме этого менеджер выстраивает эффективные отношения с окружением и внешними участниками проекта.

- **Этап срабатываемости участников.** В процессе совместной работы над проектом проявляются различия в подходах и методах, используемых участниками, возникают трудности и конфликтные ситуации в работе команды. Менеджер проекта уделяет особое внимание формированию конструктивных позиций у участников проекта при решении возникающих проблем и оптимальному распределению ролей в команде.

- **Этап нормального функционирования.** К этому этапу у участников уже формируется чувство команды, все они, как правило, понимают, что от них требуется для достижения общей цели, и выполняют определенную для них в рамках проекта часть работы. Этот этап является самым продолжительным и самым продуктивным для проекта.

- **Этап реорганизации.** На этом этапе менеджер, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды. Это связано с различными причинами, в том числе и с такими, как изменения в объемах и видах работ, необходимость замены некоторых работников из-за их непригодности, потребность в привлечении новых специалистов или временных экспертов.

- **Этап расформирования команды.** По завершении проекта команда расформировывается. Какие этапы в жизненном цикле обеспечивают реализацию стратегических целей команды проекта.

29. Задание 29

Особое внимание в ходе социально-психологического изучения групп и коллективов уделяется взаимоотношениям. Они, в свою очередь, делятся на официальные и неофициальные, отношения руководства и подчинения (в частности, лидерства), деловые и личные, рациональные и эмоциональные. Официальными называют отношения, возникающие между людьми на должностной основе. Они фиксируются законом, регулируются положениями, утвержденными официально, соответствующими правилами и нормами. В отличие от них неофициальные отношения складываются на базе личных, или частных, взаимоотношений людей. Для них не существует соответствующей юридической основы, общепринятых законов, твердо установленных норм. Деловые отношения возникают в связи с совместной работой или по ее поводу, а личные - как отношения, складывающиеся между людьми независимо от выполняемой работы.

- Что может выступать на первый план в рациональных межличностных отношениях?
- Какую роль в этих отношениях играет эмоциональный фон?
- Дайте развернутый ответ.

30. Задание 30.

Малая группа обладает некоторой самостоятельностью и более высокой сплоченностью в социальной среде. В ней осуществляется контроль членов группы друг над другом и возможность с помощью этого контроля регулировать деятельность группы. Структурная организация малой группы двухсторонняя: она имеет свою собственную структуру, элементами которой выступают ее отдельные члены (или микрогруппы из двух-трех человек), находящиеся в определенных отношениях; и с другой стороны, сама является элементом большей структуры (например, коллектива учреждения).

- Как обеспечить общность интересов, общность целей и единство действий в малой группе?
- Ответ обоснуйте и дайте полный ответ.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение мыслить логически, применяя знания, умения и навыки основных теорий мотивации, лидерства и	В лабораторной работе в целом дан последовательный ответ на поставленные вопросы. В основном продемонстрировано знание, умения и навыки теории мотивации, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, принципов и методик проведения аудита	Ответ на поставленные вопросы лабораторной работы отсутствует, либо дан в незначительной части. Нет понимания сути рассматриваемых вопросов, а именно знаний, умений и навыков теории мотивации, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, принципов и методик

<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>человеческих ресурсов, технологии диагностики организационной культуры. В ответе присутствуют не грубые ошибки.</p>	<p>проведения аудита человеческих ресурсов, технологии диагностики организационной культуры. Имеются грубые ошибки в понимании и изложении.</p>
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	30	ПК-19, ПК-3
деловая игра "Кораблекрушение"	30	ОК-5, ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ПК-1, ПК-19, ПК-2, ПК-3

1. Отчёт по лабораторным работам

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>
- понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования
<i>Умения</i>
планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
- прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
- теории стратегического анализа, - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Умения
<ul style="list-style-type: none">- оценивать состояние организации.- формулировать проблемы организации- оценивать возможные стратегии развития организации,- вычислять уровень конкурентоспособности- осуществлять план стратегического развития .
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none">- систематизировать организационные проблемы,- находить направление стратегического развития организации,- отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации,- прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Лабораторная работа №2 является оценочным средством, позволяющая оценить степень освоения знаний, умений и навыков в области теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, конкурентоспособности, а так же принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Проходит в установленное время и месте. Для подготовки к лабораторной работе необходимо освоить материал по теории организаций и организационному поведению (лекционный и по предложенной литературе) .

Лабораторная работа № 2 состоит из трех заданий.

- 1 . Представлено описание или схема типа организационной структуры. Необходимо выполнить задание.
2. Обучающимся необходимо описать алгоритм эффективного вхождения в должность нового сотрудника, принятого в данной организационной структуре. (Должность дается индивидуально каждому обучающемуся)
3. Разработайте стратегию развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, усовершенствовав данную организационную структуру (Стратегия дается каждому обучающемуся индивидуально).

Приветствуются полные и развернутые ответы.

Изменить

1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. Рассмотрите, предложенную организационную структуру. Используя знания, умения и навыки в области теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, конкурентоспособности, а так же принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение

конкурентоспособности, выполните задания лабораторной работы №2.

Лабораторная работа состоит из трех заданий.

1. Представлено описание или схема типа организационной структуры. Необходимо выполнить задание.

2. Обучающемуся необходимо описать алгоритм эффективного вхождения в должность нового сотрудника, принятого в данной организационной структуре. (Должность дается индивидуально каждому обучающемуся)

3. Разработайте стратегию развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, усовершенствовав данную организационную структуру (Стратегия дается каждому обучающемуся индивидуально)

1. Ваша организация имеет линейную организационную структуру. С некоторых пор вы, как руководитель и владелец бизнеса перестали справляться с управлением, виду наплыва разнообразных дел и информации.

- Усовершенствуйте организационную структуру организации с целью повышения качества управления и повышения эффективности организации.

- Объясните возникшие трудности в управлении.

2. Ваша организация имеет функциональную организационную структуру. Хотя организация выпускает продукцию хорошего качества вы, как руководитель, видите определенные трудности, связанные со значительным усложнением связей внутри предприятия, появление большого количества новых информационных каналов, что затрудняет управленческий процесс и делает возможным переноса ответственности за неудачи на сотрудников других подразделений, затруднение координации деятельности организации.

- Усовершенствуйте организационную структуру с целью минимизации негативных моментов.

- Перечислите положительные стороны функциональной организационной структуры.

3. Вы являетесь руководителем организации, имеющей дивизиональную организационную структуру. Являясь руководителем крупной организацией, Вы понимаете, что частично теряете контроль над дивизионами, в ней ослаблена связь между сотрудниками дивизионов. Вы наблюдаете различия в подходах к управлению у руководителей дивизионов.

- Нарисуйте схему организационной структуры данной организации.

- Перечислите положительные стороны данной орг. структуры.

4. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис. 1)

5. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис.2)

6. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис.3)

7. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис.4)

8. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис.5)

9. К какому типу относится данная схема организационной структуры.

Перечислите положительные и отрицательные стороны данной организации. (См. рис.6)

лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Обучающийся рассмотрел предложенную организационную структуру, детально разобрался в ней. Развернуто ответил на все поставленные вопросы, используя знания, умения и навыки в области теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, конкурентоспособности, а так же принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Проявил навыки глубокого владения материалом, собственную точку зрения.	Обучающийся рассмотрел предложенную организационную структуру, в целом разобрался в ней. Ответил на все поставленные вопросы, используя знания, умения и навыки в области теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, конкурентоспособности, а так же принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Проявил навыки владения материалом.	Обучающийся рассмотрел предложенную организационную структуру, не разобрался в ней. Не ответил на два поставленных вопроса, используя знания, не продемонстрировал умения и навыки в области теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории стратегического анализа, конкурентоспособности, а так же принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. деловая игра " Кораблекрушение"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «деловая игра " Кораблекрушение"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - принципов работы в коллективе, - особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - определять эффективный способ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «деловая игра " Кораблекрушение"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры. 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организывает диагностику организационной культуры. 	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теории конфликтов, - алгоритма разрешения конфликтных ситуаций. - законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современных технологий управления персоналом, - основ коммуникации в межкультурной среде 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «деловая игра " Кораблекрушение"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Умения
<ul style="list-style-type: none">- описывать конфликтные ситуации,- характеризовать участников конфликта,- выбрать способ решения конфликтных ситуаций,- находить закономерности в коммуникации в межкультурной среде,- описывать современные способы управления персоналом
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none">- классифицировать различными способами разрешения конфликтных ситуаций,- прогнозировать последствия решений конфликтных ситуаций,- находить способы решения конфликтных ситуаций,- моделировать межкультурное бесконфликтное общение,- обобщать технологии управления персоналом.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «деловая игра " Кораблекрушение"», характеризующий этап формирования

Деловая игра «Кораблекрушение»

Прослушайте ситуацию. На основе знаний, умений и навыков работы в коллективе с учетом особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, алгоритма разрешения конфликтных ситуаций, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а так же основ коммуникации в межкультурной среде сгенерируйте индивидуальное и групповое решение данной ситуации.

Работа происходит в два этапа.

1. Индивидуальная работа обучающегося с целью найти индивидуальное решение , предложенной ситуации, результаты записываются в таблицу.
2. Групповая работа над ситуацией. результаты записываются в таблицу.
3. Анализ результатов принятых индивидуальных и групповых решений.

2.3 Типовые задания оценочного средства «деловая игра " Кораблекрушение"»

0. Прослушайте ситуацию. На основе знаний, умений и навыков работы в коллективе с учетом особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, алгоритма разрешения конфликтных ситуаций, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а так же основ коммуникации в межкультурной среде сгенерируйте индивидуальное и групповое решение данной ситуации. Данные занесите в таблицу.

1. Деловая игра «Кораблекрушение»

Цели изучения ситуации

1. Тренировка навыков аналитического мышления, связанного с выбором варианта решения проблемы.
2. Оценка возможности достижения взаимопонимания в команде.
3. Выбор эффективного способа решения проблемы.
4. Отработка навыков сбора информации в команде.
5. Нахождение мотивации среди участников команды.
6. Отработка навыков устранения конфликтов при решении проблем.

Характеристика проблемной ситуации.

Вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожены. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение не ясно из-за поломки основных навигационных приборов. Но известно, что вы находитесь на расстоянии примерно тысячи миль к юго-западу от ближайшей суши.

Ниже дан список пятнадцати предметов, которые остались у вас после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным плотом с веслами, достаточно большим, что бы выдержать вес груза и экипаж. Имущество оставшихся в живых людей составляет – пачка сигарет, коробок спичек, 5 однодолларовых банкнот.

Задача – проранжируйте по степени убывания степень важности нижеперечисленных предметов.

Ваше решение (ранг) Ответ Разница Решение
в группе Разница

Пятнадцать футов нейлоновой веревки

Снаряжение для ловли рыбы

Пятнадцать литров питьевой воды

(в банках)

Карта океана

Сетка от насекомых (москитов)

Один армейский паек (НЗ)

Ром (250 грамм)

Армейский надувной плотик (подушка)

Секстант

Средство против акул

Зеркало для бритья

Маленький транзистор

Двадцать квадратных футов пластика (непрозрачного)

Две коробки шоколада

Две банки газовой (горючей) смеси

Сумма

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «деловая игра "Кораблекрушение"»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
--	--	--

<p>Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, алгоритма разрешения конфликтных ситуаций, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а так же основ коммуникации в межкультурной среде</p>	<p>Принимает участие в работе группы, не противоречит группе, выступает в союзе с группой по рассматриваемой проблеме, в целом аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Проявляет достаточные знания, умения и навыки работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, алгоритма разрешения конфликтных ситуаций, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а так же основ коммуникации в межкультурной среде.</p>	<p>Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы. Не демонстрирует знания, умения и навыки использования принципов работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, алгоритма разрешения конфликтных ситуаций, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а так же основ коммуникации в межкультурной среде.</p>
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 3

Оцениваемые компетенции

ОК-5,ОПК-2,ОПК-6,ПК-1,ПК-19,ПК-2,ПК-3

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятий «организационно-управленческие решения», - теории принятия организационно-управленческих решений, - критериев социальной значимости принимаемых решений. - границ ответственности решений.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать организационно- управленческие решения, - оценивать их эффективность. - определять степень ответственности за социальную значимость управленческого решения.
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений, - предполагать степень ответственности за их социальную значимость
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - определения «операционная система», - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - использует методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на практике
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организывает диагностику организационной культуры. 	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования 	
<i>Умения</i>	
планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теории конфликтов, - алгоритма разрешения конфликтных ситуаций. - законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современных технологий управления персоналом, - основ коммуникации в межкультурной среде 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - описывать конфликтные ситуации, - характеризовать участников конфликта, - выбрать способ решения конфликтных ситуаций, - находить закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывать современные способы управления персоналом 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различными способами разрешения конфликтных ситуаций, - прогнозировать последствия решений конфликтных ситуаций, - находить способы решения конфликтных ситуаций, - моделировать межкультурное бесконфликтное общение, - обобщать технологии управления персоналом. 	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теории стратегического анализа, - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние организации. - формулировать проблемы организации - оценивать возможные стратегии развития организации, - вычислять уровень конкурентоспособности - осуществлять план стратегического развития . 	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none">- систематизировать организационные проблемы,- находить направление стратегического развития организации,- отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации,- прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» представляет собой самостоятельную творческую работу обучающегося, выполняемую в процессе обучения и имеющая целью научить самостоятельно применять полученные знания решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений, а так же развить способность осуществлять межличностные, групповые, и организационные коммуникации, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и организационной культуры, находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность. Выработать навыки стратегического анализа, разработки конкурентоспособной стратегии организации, решения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы. Цели курсовой работы: - систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины; - развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе; - определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач менеджмента; - выработка навыков публичной защиты. Задачи курсовой работы: - обосновать актуальность и ценность выбранной темы; - изучить теоретические основы по исследуемой теме, а также нормативные документы, статистические материалы по предмету исследования; - провести анализ и оценку предмета исследования, используя при этом количественные и качественные показатели оценки; - на основе полученных результатов разработать предложения по совершенствованию предмета исследования. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1.1. Титульный лист (см. приложение 1).

1.2. Содержание – это перечень структурных элементов работы (разделов, подразделов),

расположенных в той последовательности, в какой они даны в работе, с указанием номеров страниц, на которых соответствующий раздел начинается (см. приложение 2).

1.3. Введение – в нем автор обосновывает актуальность выбранной темы, формулирует цель и задачи по ее достижению, определяет объект, предмет; предлагает обзор литературы и методы исследования; обозначает структуру работы. Объем введения, как правило, должен составлять до 10% от всего объема курсовой работы.

1.4. Основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура курсовой работы согласовывается с научным руководителем! Основная часть состоит из разделов (разделы в случае необходимости могут подразделяться на подразделы). Каждый раздел и подразделы должны быть четко сформулированы, логически связаны друг с другом и отражать содержание темы исследования. В конце каждого раздела и подраздела формулируются выводы. Все положения других авторов, факты, цифровые данные должны быть подтверждены ссылками на источники и литературу.

Курсовые работы могут носить как теоретический, так и теоретико-практический (аналитический) характер. Теоретическая работа пишется на основе результатов исследования нормативно-правовых актов, монографий, учебников, журнальных статей, другой теоретической литературы. Автор курсовой работы рассматривает различные варианты подходов к решению проблемы или задачи, делает ссылки на мнения разных авторов, группирует подходы по принципу методологического сходства. В теоретической работе отражаются и интерпретируются основные понятия по изучаемой проблеме, дается описание методик анализа проблемы (задачи или управленческой ситуации).

В случае если курсовая работа носит теоретико-практический (аналитический) характер, то она должна включать данные по конкретной организации (учреждению, отделу, подразделению). В этом случае должно быть отражено реальное состояние дел в динамике (за три последних года), а так же проведено его сравнение с идеальным, желаемым, предписанным законодательством, нормативами или стратегическими планами. В результате сравнительного анализа реального состояния с идеальным, желаемым состоянием выявляются нерешенные проблемы, факторы, причины, снижающие эффективность действующей системы.

Как теоретические, так и теоретико-практические курсовые работы должны содержать проектную часть, содержащую соответственно теоретические и практические рекомендации по решению проблем, выявленных в предшествующих разделах работы.

Каждый подраздел обязательно должен заканчиваться выводами!

1.5. Заключение. В заключении подводятся общий итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Объем заключения обычно составляет 2-3 страницы.

1.6. Список использованной литературы, включает только те источники, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. В списке использованной литературы указываются литературные источники (не менее 25 источников). Пример оформления списка литературы представлен в приложении 3.

1.7. Приложения – не являются обязательным элементом работы. В приложении помещаются копии многостраничных документов, других иллюстрированных документов, на которые в основной части работы есть ссылки.

2. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц, без учета приложений. Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и подразделов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа.

Каждый раздел, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела и обозначаются арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки разделов и подразделов в тексте работы должны располагаться по центру. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например, [15, с. 25-26].

Иллюстративный материал (схемы, диаграммы, графики, таблицы) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. Названия таблиц и рисунков выделяются полужирным шрифтом. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру должно быть название таблицы. Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1. (без знака №), причем название рисунка пишется под ним, рядом с номером.

Нумерация таблиц и рисунков должна соотноситься с номером раздела и подраздела. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого подраздела второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Информационное обеспечение управления.
2. Критерии, факторы, показатели интенсификации управления.
3. Информатизация и компьютеризация управления.
4. Интенсификация управленческого труда
5. Современный менеджер. Нравственно–психологическая модель.
6. Средства коммуникаций и их использование в процессе управления предприятиями и организациями.
7. Изучение факторов, влияющих на рост производительности бизнеса.
8. Множество дефиниций организации как отражение сложности и многомерности феномена организации.
9. Формальные и неформальные коммуникации в организации.
10. Национальные подходы к менеджменту
11. Управленческие модели второй половины XX века

12. Управленческие модели начала XXI века
13. Бережливое производство, кайдзен и канбан в менеджменте
14. Общее управление качеством (TQM) в менеджменте
15. Бенчмаркинг в менеджменте
16. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации
17. Самообучающаяся организация в менеджменте
18. Брендинг в современном управлении организацией
19. Предвидение и прогнозирование в деятельности современной организации
20. Процесс планирования на предприятии
21. Бизнес-планирование в организации
22. Административно-организационное управление в фирме
23. Координация и учет в системе управления организации
24. Эффективный контроль и самоконтроль в деятельности организации
25. Стратегическое и тактическое планирование в сфере услуг
26. Совершенствование системы контроля в малой фирме
27. Формирование эффективной команды в организации
28. Кадровая политика в коммерческой организации
29. Совершенствование форм и методов организационных коммуникаций
30. Правовые формы организаций
31. Разделение труда в организации
32. Организационные ресурсы как объект управления
33. Содержание и особенности взаимодействия подсистем организации
34. Многомерные и партисипативные организации
35. Предпринимательские и эдхократические организации
36. Психологические теории организационного поведения
37. Социологические теории поведения
38. Регулирование индивидуального и группового поведения в организации
39. Подходы к командообразованию в организации
40. Критерии эффективности современной организации
41. Управление групповой динамикой в организации
42. Лидер и команда в современной организации
43. Современный руководитель: типы, качества и функции
44. Стили лидерства в современном менеджменте
45. Подходы к анализу параметров внутренней среды организации
46. Подходы к анализу состояния внешней среды организации
47. . Оценка эффективности системы мотивации труда в конкретной организации.
48. Анализ и сравнительная характеристика основных теорий власти в менеджменте.
49. Анализ и сравнительная характеристика поведенческих теорий лидерства.
50. Анализ и сравнительная характеристика ситуационных теорий лидерства.
51. Лидерство в современных организациях.

52. Налогообложение предпринимательской деятельности.
53. Способы устранения конфликтов и условия их применения.
54. Управление организационными изменениями.
55. Стрессы и их влияние на эффективность трудовой деятельности персонала организации.
56. Управление конфликтами в организации.
57. Принципы и методы психогигиены стресса в управлении организационным поведением.
58. Организационное поведение и национальный менталитет.
59. Управление коммуникациями в организационном поведении.
60. Методы оценки стратегии.
61. Особенности и методы нормирования управленческого труда.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
Наличие в работе и правильность оформления таблиц и рисунков	5
Наличие ссылок на источники, грамотность составления списка литературы	5
правильность оформления текстовой части (абзацы, заголовки, текстовая часть и т.д.)	5
структура работы логически выстроена, объем разделов соответствует требованиям	5
Итого по разделу I	20
II. Оценка работы по содержанию	
в работе содержатся достаточно подробные выводы после разделов и подразделов	5
введение и заключение соответствует по структуре и содержанию	5
предложенные рекомендации логически связаны с выявленными проблемами и содержат оценку эффективности	10
проведен подробный анализ, выделенные проблемы подтверждены эмпирическим материалом	10

проведен теоретический анализ понятий и подходов, а также нормативно-правовых актов (в случае необходимости) по теме исследования	10
Итого по разделу II	40
Дополнительные баллы	
своевременность предоставления частей курсовой работы	10
Итого по разделу	10
Наличие ошибок принципиального характера	
Использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала	3
Несоответствие содержания параграфа его названию	5
Отсутствие анализа во второй главе работы	2
Отсутствие практических рекомендаций по теме исследования	2
Итого по разделу	12
ИТОГО	82

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Грамотность устного выступления, логика речи, соблюдение регламента	5
Знание содержания курсовой работы, доклада, презентации и свободная ориентация в материале	10
Наличие грамотно оформленной, наглядной, четко структурированной и содержательной презентации	10
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе)	10
Отражение в докладе положений работы (вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	5
ИТОГО	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - понятий «организационно-управленческие решения», - теории принятия организационно-управленческих решений, - критериев социальной значимости принимаемых решений. - границ ответственности решений. 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать организационно-управленческие решения, - оценивать их эффективность. - определять степень ответственности за социальную значимость управленческого решения. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать социальную значимость принятых организационно-управленческих решений, - предполагать степень ответственности за их социальную значимость 	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - определения «операционная система», - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - использует методы принятия решений в управлении операционной (

производственной) деятельностью организаций на практике
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры.
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организывает диагностику организационной культуры.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования
Умения
планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории стратегического анализа,

<ul style="list-style-type: none"> - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние организации. - формулировать проблемы организации - оценивать возможные стратегии развития организации, - вычислять уровень конкурентоспособности - осуществлять план стратегического развития .
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать организационные проблемы, - находить направление стратегического развития организации, - отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации, - прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание (на оценку навыков).

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания и умения в области теории мотивации, «Лидерства» и «власти», процессов групповой динамики, принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и технологии диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории конфликтов, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде.

В процессе выполнения практического задания обучающийся демонстрирует навыки принимать организационно-управленческие решения с учетом критериев социальной значимости принимаемых решений и границ ответственности решений, а так же принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю глубину изученного материала и лучше понять основные закономерности. На зачете предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала. После ответа могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, необходимо хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование

фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Ответьте на теоретические вопросы, проявив знания и умения в области теории мотивации, «Лидерства» и «власти», процессов групповой динамики, принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и технологии диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, теории конфликтов, законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде.

В процессе выполнения практического задания демонстрируйте навыки принятия организационно-управленческих решений с учетом критериев социальной значимости принимаемых решений и границ ответственности решений. Покажите умения принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

1. Раскройте предпосылки возникновения школы научного управления.
2. Раскройте предпосылки возникновения классической школы менеджмента.
3. Раскройте предпосылки возникновения школы «человеческих отношений» в менеджменте.
4. Раскройте предпосылки возникновения школы количественных методов в менеджменте.
5. Дайте характеристику школам научного менеджмента: тейлоризму, классической (административной).
6. Перечислите основные постулаты концепции управления Ф. Тейлора.

7. Назовите вклад в развитие теории управления Ф. Тейлора Л. и Ф. Гилбреты
8. Назовите 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
9. Назовите вклад Генри Ганта в развитие науки управления.
10. Назовите вклад Генри Форда в развитие школы научного управления.
11. Дайте характеристику административной (классической) школе управления
12. Раскройте сущность теории «человеческих отношений»? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?
13. Проанализируйте значение Хоторнских экспериментов Э. Мэйо для развития управленческой мысли
14. Раскройте сущность школы поведенческих наук. Специфика, основные постулаты.
15. Перечислите ключевые принципы новой парадигмы управления. Объясните почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации.
16. Проанализируйте особенности власти, основанной на принуждении
17. Проанализируйте особенности власти, основанной на вознаграждении
18. Проанализируйте экспертную власть и сфера ее применения
19. Проанализируйте эталонную власть. Ее сильные и слабые стороны
20. Проанализируйте законную власть и типовые формы бюрократического поведения в организации.
21. Проанализируйте особенности власти, основанной на вознаграждении
22. Проанализируйте особенности власти, основанной на вознаграждении
23. Перечислите типологию управленческих решений
24. Проанализируйте основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
25. Раскройте влияние личностных оценок руководителя при принятии управленческих решений.
26. Раскройте влияние среды принятия решения. Информационные ограничения при принятии управленческих решений
27. Раскройте влияние поведенческих ограничений при принятии управленческих решений
28. Опишите планирование как функцию менеджмента, виды планирования.
29. Охарактеризуйте цикл менеджмента, составляющие его функции. Перечислите, дайте определение, взаимозависимость функций менеджмента в цикле менеджмента.
30. Перечислите составляющие эффективности менеджмента. Сущность, критерии, показатели.
31. Проанализируйте специфику и характерные черты Российского бизнеса.
32. Опишите организацию как функцию менеджмента, сущность
33. Опишите координирование как функцию менеджмента, сущность, принципы
34. Опишите мотивацию как функцию менеджмента, подходы к мотивационному процессу.
35. Дайте характеристику процессуальных теорий мотивации

36. Дайте характеристику содержательных теорий мотивации
37. Проанализируйте специфику и характерные черты Татарстанского бизнеса.
38. Проанализируйте национальные черты управления Японским бизнесом
39. Проанализируйте национальные черты управления бизнесом
40. Проанализируйте специфику и характерные черты Российского бизнеса.
41. Практическое задание 1.

Стратегическое развитие организации. Вы член группы по разработке стратегического направления развития организации. Какие факторы внутренней и внешней среды организации необходимо проанализировать и оценить? Почему? Какие факторы при анализе являются первоочередными и определяющими.

42. Практическое задание 2.

Подумайте, что понимается под определением «история управленческой мысли» и «история управления организацией»? Сравните эти понятия, приведите примеры ключевых отличий.

43. Практическое задание 3.

Генеральный директор Международного центра по обучению управлению обратился в консультационную компанию, специализирующуюся в области управления персоналом. За три года своего существования Центр превратился из объединения трех бывших коллег в мощное учебное заведение, реализующее десятки программ профессионального обучения. В Центре работает 15 штатных инструкторов и 5 технических сотрудников. Генеральный директор Центра также периодически приглашает преподавателей со стороны, с которыми заключаются разовые контракты. Центр проводит обучение руководителей, специалистов по финансам, бухгалтерскому учету и стратегическому управлению, предлагая общие курсы для всех желающих, а также разрабатывая специальные программы по заказу организаций. На долю последних приходится до 70 % объема работ Центра. По мнению Генерального директора Центра, начальный период развития организации с идеологией "компания = семья" (когда каждый старался изо всех сил) завершился. Центр перерос границы неформальной организации и нуждается в формальной системе оценки работы каждого сотрудника.

Вопросы для обсуждения

1. Какие цели в области управления персоналом стоят перед Центром?
2. Какую систему оценки работы сотрудников вы бы предложили Генеральному директору?

44. Практическое задание 4.

Отдел человеческих ресурсов Европейской штаб-квартиры многонациональной корпорации провел анонимный опрос сотрудников с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой в штаб-квартире по классической схеме, - ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, заполнение специальных форм оценки и плана развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, поскольку большинство из них проводит львиную долю рабочего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в центральном офисе. Всего было возвращено 70 из 154 разосланных сотрудникам анкет.

Проведенный опрос дал следующие результаты:

- 65 % сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;

- 50 % сотрудников считают, что руководители не могут объективно оценить их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;
 - 45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным отражением заранее принятого решения;
 - 12 % сотрудников утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседования, а просят подписать заранее заполненную форму;
 - 68% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо, помимо повышения оклада;
 - 75 % проводивших аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки и проведения;
 - 25 % руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышают аттестационные оценки.
- Вопросы для обсуждения

1. О чем свидетельствуют результаты проведенного опроса?

2. В чем причины сложившейся в коллективе ситуации?

3. Какие меры по усовершенствованию системы оценки персонала вы бы предложили предпринять отделу человеческих ресурсов штаб-квартиры корпорации?

45. Практическое задание 5.

SWOT – анализ компании Мегафон

Данные для анализа внешней среды берутся из вторичных внешних и внутрифирменных источников данных, а также используются первичные данные, полученные путем опроса экспертов рынка.

Посредством маркетингового анализа можно оценить уровень конкурентоспособности выпускаемой продукции и самой организации, оценить ее слабые и сильные стороны. При этом под возможностями понимается то, что дает шанс получить преимущество, а угрозами считают нечто, что может нанести ущерб деятельности предприятия.

Сильные стороны ПАО «Мегафон»

- большая доля на рынке связи ;
- высокий уровень ARPU конкурентов;
- разнообразные тарифные планы;
- широкая зона обслуживания;
- хорошее финансовое состояние;
- наличие свободных денежных средств.

Слабые стороны ПАО «Мегафон»

- Мегафон обладает меньшим числом базовых станций, чем компании-конкуренты;
- имеющиеся тарифные планы не обладают гибкостью;
- дорогой роуминг для абонентов.

Угрозы внешней среды

- перенасыщение рынка, в связи с которым становится трудно привлечь новых абонентов;
- появление новых законодательных актов, ограничивающих деятельность мобильных операторов.

Возможности внешней среды

- развитие интернет-услуг, увеличение покрытия 4G позволил бы охватить большее количество абонентов.

Прежде чем выдвинуть предложения по улучшению конкурентоспособности на рынке ПАО «Мегафон», необходимо отметить тот факт, что им сделано уже достаточно для

обеспечения высокой степени эффективности конкурентной деятельности сотового оператора: компания предоставляет широкий спектр качественных услуг потребителям и занимает устойчивое положение на рынке среди мобильных операторов РФ. Сопоставив имеющиеся сильные, слабые стороны, возможности и угрозы можно сделать стратегические выводы по развитию компании Мегафон.

Задание:

- на основе имеющихся у вас данных разработайте рекомендации по стратегическому развитию ПАО «Мегафон».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Проявляет глубокие знания и умения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Приводит малоизвестные примеры управления Российских и зарубежных компаний. Отвечает на дополнительные вопросы.	Демонстрирует достаточные знания и умения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. На дополнительные вопросы дает лаконичные ответы.	НЕ демонстрирует знания и умения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. На дополнительные вопросы не дает ответы.
Теоретический вопрос	Проявляет глубокие знания и умения основных теорий мотивации, лидерства	Демонстрирует достаточные знания и умения основных теорий мотивации,	НЕ демонстрирует знания и умения основных теорий мотивации, лидерства

	<p>и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Приводит малоизвестные примеры управления Российских и зарубежных компаний . Отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. На дополнительные вопросы дает лаконичные ответы.</p>	<p>и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. На дополнительные вопросы не дает ответы.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Проявлены эффективные навыки принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности , координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>Задание в целом выполнено. Проявлены достаточные навыки принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности , координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>Задание не выполнено. НЕ проявлены навыки принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности , координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>

	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками. Проявлены глубокие знания нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками. В целом проявлены знания нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не проявлены знания нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
--	---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - принципов работы в коллективе, - особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - определять эффективный способ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников
Навыки и/или опыт деятельности
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, - определения «лидерства» и «власти», - процессы групповой динамики - принципы формирования команды, - принципы и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов, - проводить диагностику организационной культуры.
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - использует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводит аудит человеческих ресурсов - организовывает диагностику организационной культуры.

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятия «предпринимательская деятельность», «бизнес- планирование», - теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования
Умения
планировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории конфликтов, - алгоритма разрешения конфликтных ситуаций. - законов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современных технологий управления персоналом, - основ коммуникации в межкультурной среде
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - описывать конфликтные ситуации, - характеризовать участников конфликта, - выбрать способ решения конфликтных ситуаций, - находить закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывать современные способы управления персоналом
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различными способами разрешения конфликтных ситуаций, - прогнозировать последствия решений конфликтных ситуаций, - находить способы решения конфликтных ситуаций, - моделировать межкультурное бесконфликтное общение, - обобщать технологии управления персоналом.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории стратегического анализа, - понятия конкурентоспособность - принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Умения

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние организации. - формулировать проблемы организации - оценивать возможные стратегии развития организации, - вычислять уровень конкурентоспособности - осуществлять план стратегического развития .
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать организационные проблемы, - находить направление стратегического развития организации, - отыскивать причины низкой конкурентоспособности организации, - прогнозировать эффективность выбранного стратегического плана.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине « Теория менеджмента» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и Кейс (на оценку навыков).

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания и умения в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде.

В ходе ответа на Кейс обучающийся проявляет навыки применения теории стратегического анализа, конкурентоспособности, принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В ходе ответа на билет обучающийся демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, профессиональных и культурных различий.

Экзамен проходит в установленное время и установленном месте. На подготовку к ответу дается 40 мин. Для подготовки к экзамену необходимо пользоваться лекционным материалом и использовать предложенную литературу по предмету.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Экзамен по дисциплине " Теория менеджмента" проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание (на оценку навыков).

При ответе на теоретические вопросы продемонстрируйте знания и умения в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде.

В ходе ответа на Кейс проявите навыки применения теории стратегического анализа, конкурентоспособности, принципов разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В ходе ответа на билет продемонстрируйте навыки работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

1. Охарактеризуйте организационное поведение как объект управления.
2. Перечислите основные этапы развития теорий организационного поведения. Его типы и механизмы.
3. Опишите роль личности топ менеджера на эффективность профессиональной деятельности сотрудников.
4. Перечислите методы регулирования коммуникативного поведения в организации.
5. Опишите принципы диагностики профессиональной пригодности персонала.
6. Охарактеризуйте роль руководителя в решении организационных конфликтов.
7. Опишите мотивы приобретения и их использование в управлении поведением персонала в организации.
8. Назовите принципы проектирования оптимальной системы оплаты труда.
9. Проанализируйте взаимосвязь мотивов удовлетворения и риском в трудовой деятельности.
10. Проанализируйте взаимосвязь мотива безопасности и системой наказаний и поощрений в организации.
11. Опишите контроль трудового поведения персонала и принципы его организации.
12. Опишите мотивы подчинения и принципы формирования группового поведения персонала.

13. Опишите процесс трансформации поведения персонала в неформальных группах.
14. Проанализируйте мотивы энергосбережения и их влияние на инновационные формы поведения в организации.
15. Раскройте понятие мотивационного комплекса трудового поведения сотрудника и его внутренней структуре.
16. Опишите методику прогнозирования изменений в поведении персонала организации
17. Проанализируйте организационный конфликт и последствия вытекающие из ошибок в мотивации труда персонала.
18. Проанализируйте организационный конфликт и последствия вытекающие из ошибок в диагностике профессиональной пригодности сотрудников
19. Раскройте понятие «эффективности систем мотивации труда» и методы ее квалитетрической оценки.
20. Опишите организационную культуру и способы ее поддержания.
21. Перечислите принципы создания эффективных команд
22. Опишите структуру и этапы организационного конфликта
23. Дайте характеристику поведенческих теорий лидерства
24. Дайте характеристику ситуационных теорий лидерства.
25. Перечислите причины изменений в организации и основные объекты изменений.
26. Назовите способы инициирования у сотрудников инновационных форм поведения
27. Опишите концепцию персонального развития и принципы управления деловой карьерой
28. Охарактеризуйте «клиентурный тип поведения персонала».
29. Опишите неконструктивные конфликты и их дисфункциональные последствия.
30. Опишите конструктивные конфликты и их функциональные последствия
31. Раскройте основные способы устранения организационных конфликтов
32. Дайте классификацию организационных факторов стресса.
33. Опишите психосоматические последствия стресса и способы их преодоления.
34. Раскройте суть понятий «Психорегуляция» и «Психогигиена стресса» в системе управлением поведением персонала.
35. Сопоставьте национальный менталитет и особенности трудового поведения.
36. Охарактеризуйте специфику коммуникации в организации между представителями различных культур.
37. Опишите динамическую и статическую организации
38. Раскройте понятие система и перечислите виды систем.
39. Опишите системный подход и его методологическое значение.
40. Охарактеризуйте организацию как социальную систему.
41. Раскройте понятия сложность, структура и иерархия организаций.
42. Раскройте самоорганизацию в природе и обществе, приведите примеры систем с адаптацией.
43. Опишите объективное и субъективное в социальной организации

44. Проанализируйте внутри организационные конфликты и их профилактику.
45. Сравните понятия организация общества, организации в обществе и общественные организации.
46. Раскройте организационные отношения и их типологию.
47. Перечислите типы организаций
48. Опишите формальные и неформальные организации
49. Раскройте закон синергии и его проявления
50. Раскройте закон информированности-упорядоченности и его проявления.
51. Раскройте закон самосохранения и его проявления.
52. Раскройте закон единства анализа/синтеза и его проявления
53. Раскройте закон развития и его проявления.
54. Раскройте закон композиции и его проявления
55. Раскройте закон пропорциональности и его проявления
56. Проанализируйте специфические законы социальной организации.
57. Охарактеризуйте свойства законов организации и их взаимосвязь
58. Опишите динамическую и статическую организации
59. Проанализируйте этапы и жизненные циклы организации.
60. Раскройте суть гармоничных отношений организаций с обществом.
61. кейс 1

Производственно- сервисная фирма «Надежные двери» была организована в начале текущего года. Основные направления деятельности:

- производство и установка металлических дверей и решеток на окна;
- установка различных видов сигнализации.

Предприятие расположено на окраине города, имеет небольшой цех металлоизделий, оснащенный современным оборудованием, что позволяет фирме выпускать продукцию высокого качества и различных модификаций. Персонал фирмы является достаточно сплоченным коллективом единомышленников.

- Разработайте организационную структуру управления фирмы «Надежные двери».
- Составьте матрицу SWOT- анализа организации. Оценить влияние на организацию факторов внешней среды (PEST – анализ).

62. кейс 2

Туристическое агентство «Меридиан» было основано в Казани в 1993 году бывшими служащими государственного туристического агентства «Спутник». Предоставляет следующие виды услуг:

- организация и продажа туров по стране и за рубежом посредством подписания контрактов с российскими и зарубежными партнерами;
- организация экскурсий по городу Казани и области.

Фирма имеет офис в центре города и два автобуса. Фирма занимает достаточно прочную позицию на рынке туристических услуг. Она имеет ряд конкурентных преимуществ на рынке, связанных с длительностью пребывания на нем, определенным опытом работы и известностью фирмы. Но в последние два года уровень объема предоставляемых услуг снизился, при этом прибыль организации несколько выросла. Организационная структура, сформированная при создании предприятия, в настоящее время не является

достаточно эффективной, так как не позволяет фирме быстро реагировать на изменения внешней среды.

- Проанализируйте деятельность агенства.
- Что, по Вашему мнению, является причиной повышения прибыльности, одновременно со снижением объемов предоставляемых услуг. Что может означать эта тенденция для агенства?

63. кейс 3

Строительно-производственная организация «Стройсервис» была организована путем отделения от крупного государственного строительного треста. Осуществляет следующие виды деятельности:

- коттеджное строительство;
- строительство гаражных комплексов;
- ремонтные работы;
- реализацию строительных материалов собственного производства

Организация имеет обеспеченную материально-техническую базу: автотранспорт, башенный кран, автокран, цех по производству цементного раствора, необходимую строительную оснастку. Фирма производит работы на территории города Казани. Имеет потенциальные возможности увеличения масштабов производства и расширения видов деятельности. Темпы роста объемов производства на фирме не такие высокие, как в целом по отрасли.

- Проанализируйте деятельность «Стройсервис».
- Выявите причины низкого роста объемов производства.
- Предложите пути повышения объемов производства.

64. кейс 4

Торговая фирма «Ардом» специализируется на реализации и сервисном обслуживании бытовой техники: холодильников, морозильных камер, газовых и электрических плит, СВЧ-печей, стиральных машин и пылесосов. Имеет два магазина в городе, оснащенных современным торговым оборудованием и материальную базу по ремонту бытовой техники. Направления деятельности:

- продажа бытовой техники;
- гарантийное обслуживание и постгарантийный ремонт.

В текущем году отмечается падение спроса на товары потребительского назначения, в том числе и на бытовую технику. По оценке экспертов, эта тенденция должна сохраниться в ближайшие два года. Фирма имеет хорошо налаженные связи с поставщиками бытовой техники, но число поставщиков невелико.

- Разработайте план сохранения стабильности фирмы в ближайшие 2 кризисных года.

65. Кейс 5

Мебельная фабрика ОАО «Мебельстрой» производит корпусную мебель из древесностружечной плиты: стенки, прихожие, книжные полки и другие предметы. Фирма имеет оборудование полного цикла производства и свой автотранспорт. Она реализует свою продукцию через собственный фирменный магазин и через оптовые и розничные организации. Фирма имеет стабильные темпы увеличения оборота, постоянно расширяет ассортимент. Отношения с поставщиками не являются стабильными. Это не обеспечивает качество поставок и ведет к росту материальных

затрат, так как фирма вынуждена иметь достаточно большие запасы товарно-материальных ценностей.

- Проанализируйте деятельность ОАО «Мебельстрой».
- Разработайте план снижения себестоимости выпускаемой мебели.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Обучающийся в полной мере владеет материалом, глубоко понимает поставленный вопрос. Приводит актуальные и современные примеры к ответу на вопрос. Демонстрирует глубокое знание, умение при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий	Обучающийся в целом владеет материалом, понимает поставленный вопрос. В целом демонстрирует понимание поставленных вопросов. Демонстрирует знания и умения при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий	Обучающийся не владеет материалом, не понимает поставленный вопрос. Не демонстрирует знание и умения при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде

	<p>управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде</p> <p>В ходе ответа на билет обучающийся демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Развернуто отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде</p> <p>В ходе ответа на билет обучающийся в целом демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Кратко отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Не понимает поставленный вопрос</p> <p>В ходе ответа на билет обучающийся не демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы.</p>
Теоретический вопрос	<p>Обучающийся в полной мере владеет материалом, глубоко понимает поставленный вопрос</p> <p>Приводит актуальные и современные примеры к ответу на вопрос.</p> <p>Демонстрирует глубокое знание и умение при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования. А так</p>	<p>Обучающийся в целом владеет материалом, понимает поставленный вопрос</p> <p>В целом демонстрирует понимание поставленных вопросов.</p> <p>Демонстрирует знания и умения при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-</p>	<p>Обучающийся не владеет материалом, не понимает поставленный вопрос</p> <p>Не демонстрирует знание и умения при ответе на теоретические вопросы в области теории мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, теории координации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования.</p> <p>А так же теории конфликтов, проектирования межличностных, групповых и</p>

	<p>же теории конфликтов , проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде . В ходе ответа на билет обучающийся демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Развернуто отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>-планирования. А так же теории конфликтов , проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде . В ходе ответа на билет обучающийся в целом демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Кратко отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, основ коммуникации в межкультурной среде . Не понимает поставленный вопрос . В ходе ответа на билет обучающийся не демонстрирует навык работы в коллективе на основе особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Не отвечает на дополнительные вопросы.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Обучающийся глубоко проанализировал кейс , проявил эффективные навыки применения теории стратегического анализа, конкурентоспособность , принципов разработки стратегии развития организации , направленной на обеспечение конкурентоспособности . Развернуто ответил на все вопросы, ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся в целом проанализировал кейс , проявил достаточные навыки применения теории стратегического анализа, конкурентоспособность , принципов разработки стратегии развития организации , направленной на обеспечение конкурентоспособности . Кратко ответил на вопросы.</p>	<p>Обучающийся не проанализировал кейс , не проявил навыки применения теории стратегического анализа, конкурентоспособность , принципов разработки стратегии развития организации , направленной на обеспечение конкурентоспособности . Не ответил на вопросы, не ответил на дополнительные вопросы. Обучающийся не ответил на вопросы</p>

			практического задания.
--	--	--	------------------------

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Фаррахов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=223846>

2. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=297473>

Дополнительная литература

1. Юнусова, Р. С. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С. Юнусова, Г. А. Абулханова ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» . – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП), 2018. – 116 с. – Библиогр.: с. 113-115. -

Режим доступа: <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14465>

2. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, З. М. Бероева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 268 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=91949>

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – М. : Дашков и К, 2020. - 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1091530>

4. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 492 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1091518>

5. Грибов, В. Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znaniy.com/read?id=354640>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)

Нормативно-правовые акты

1. трудовой кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. сайт журнала «Административно-управленческий портал» - режим доступа <http://www.aup.ru>
2. сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России») - режим доступа <http://www.bcp.ru>
3. портал «Business & Decision» - режим доступа <http://www.businessdecision.ru>
4. сайт журнала «Change Management and Organization Development» - режим доступа <http://www.chumanresources.com>
5. сайт журнала «Система совместного управления» - режим доступа <http://www.gpronline.ru>
6. сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа <http://www.ptpu.ru>
7. сайт «Развитие Бизнеса» - режим доступа <http://www.devbusiness.ru>

8. портал «Русский менеджмент» - режим доступа <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Методические рекомендации к лабораторной работе

познавательная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (технических приборов, устройств и др.), с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, имеющих целью помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить

о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы

могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы). Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как

теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Business English vocabulary lessons	http://www.betterenglish.com/vocabulary.htm	Лексика по бизнес – английскому
Business english	http://www.learnenglish.de/businessenglish.html	Уроки и упражнения по бизнес – английскому
World Input-Output Tables	http://www.wiod.org/	Мировые таблицы затраты-выпуск охватывают 43 страны за период 2000-2014 гг. данные по 56 секторам экономики. таблицы соответствуют версии СНС 2008 г.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) «сведения о коллективных трудовых спорах»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Международная реферативная база данных научных изданий « Исследовательские статьи по экономике » (ResearchPapersinEconomi	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdai	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ	https://www.hse.ru/flms/	Микроданные по результатам выборочного обследования и оценки экономического положения и здоровья населения

Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/#	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно	

-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Осадчий Эдуард Александрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении основ бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать систему первоначальных знаний о предмете бухгалтерского учета;
- сформировать систему первоначальных знаний о методах бухгалтерского учета;
- изучить основы финансового учета в организациях

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Предмет объекты и метод бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний
	Умения	обработать и собрать необходимые учетные как информационной базы для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками сбора и обработки учетных для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5	Знания	основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации
	Умения	определить и отразить финансовый результат деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками расчета и отражения финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
ПК-14	Знания	основные принципы финансового учета, понятие стандартов и учетной политики, основы ведения учета затрат
	Умения	определить назначение принципов, стандартов и учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат
	Навыки и/или опыт деятельности	основными навыками использования принципов, стандартов, учетной политики, в том числе, для учета затрат

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** имеет код Б1.Б.18, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	184	184
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, его виды. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Понятие и роль бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Понятие и назначение финансового и управленческого учета.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (бухгалтерского учета). Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни). Хозяйственные процессы. Процессы снабжения, производства, продажи. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и отчетность. Оценка и калькуляция. Стоимостное измерение, виды оценок.

Тема 2. Баланс: структура и назначение

Понятие о бухгалтерском балансе. Балансовое обобщение. Балансовое обобщение. Капитальное (основное) уравнение. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Счета и двойная запись

Бухгалтерские счета. Понятие. Структура счета. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, их строение. Пассивные счета, их строение. Активно-пассивные счета, их строение. Забалансовые счета, их назначение. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов коммерческой организации, его назначение и характеристика.

Понятие двойной записи. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская запись. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Формирование бухгалтерских записей. Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. Значение двойной записи. Возникновение двойной записи.

Понятие первичного, текущего и сводного учета. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический

учет, их взаимосвязь. Субсчета, их назначение.

Понятие главной книги. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.

Порядок составления и контрольное значение. Шахматная ведомость, понятие, назначение, применение в контрольных целях.

Тема 4. Документация и инвентаризация

Понятие документа. Документация. Необходимость документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Первичное наблюдение.

Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Оформление платежных документов. Сводные документы, их сущность. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды.

Инвентаризация и инвентарь. Задачи и виды. Объекты инвентаризации.

Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации.

Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации организации.

Раздел 2. Основы финансового учета

Тема 1. Сущность финансового учета

Финансовый учет и его роль в деятельности организации. Понятие и назначение финансового учета. Отличие финансового учета от других видов учета. Основные принципы финансового учета. Федеральные бухгалтерские стандарты учет, понятие и назначение. Понятие учетной политики и ее роль в системе учета и отчетности.

Тема 2. Основы финансового учета процесса снабжения и производства

Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.

Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные затраты. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства.

Основы учета затрат на производство. Основы учетной политики в части учета затрат. Порядок определения фактической себестоимости готовой продукции. Полная и сокращенная себестоимость.

Тема 3. Основы финансового учета выпуска и продажи готовой продукции

Выпуск готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости.

Бухгалтерские счета, используемые для учета выпуска готовой продукции.

Продажа как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности.

Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Порядок определения финансового результата от продажи готовой продукции. Основы

формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете. Основы отражения финансового результата в финансовой отчетности организации

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

1	Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	0	20	23
2	Баланс: структура и назначение	1	2	0	20	23
3	Счета и двойная запись	2	2	0	20	24
4	Документация и инвентаризация	0,5	0	0	4	4,5

Раздел 2. Основы финансового учета

1	Сущность финансового учета	0,5	1	0	28	29,5
2	Основы финансового учета процесса снабжения и производства	1	4	0	30	35
3	Основы финансового учета выпуска и продажи готовой продукции	1	4	0	30	35
	Контрольная работа	0	0	0	32	32
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	14	0	184	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15494>

1. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" (для очного отделения)

2. Методические материалы для выполнения контрольной работы (для заочного отделения)
3. Конспект лекций
4. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" (для заочного отделения)

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ОПК-5 владением	

<p>навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>СТАТИСТИКА ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

В рамках дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,69	2,76
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,03	7,24
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
опрос	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знания: предмет, объекты и основы метода бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний Умения: собрать и обработать основные учетные данные для решения основных экономических задач Навыки и/или опыт деятельности: навыками сбора и обработки основных учетных данных для решения основных экономических задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: предмет, объекты и метод бухгалтерского учета как	Более 70 баллов

		<p>информационной базы в системе экономических знаний</p> <p>Умения: собрать и обработать необходимые учетные данные для решения экономических задач</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: навыками сбора и обработки учетных данных для решения разнообразных экономических задач</p>	
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знания: основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации</p> <p>Умения: определить и отразить финансовый результат деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: основными навыками расчета и отражения финансового результата в учете и финансовой отчетности</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знания: основных принципов формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации</p> <p>Умения: определить, отразить и оценить финансовый</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		результат деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности Навыки и/или опыт деятельности: навыками расчета, отражения и оценки финансового результата в учете и финансовой отчетности	
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Базовый уровень	Знания: основные принципы и стандарты, понятие учетной политики и основ ведения учета затрат Умения: определить основное назначение принципов, стандартов и учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат Навыки и/или опыт деятельности: основными навыками использования принципов, стандартов, учетной политики для решения отдельных задач в процессе учета затрат	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: основы и назначение финансового учета, в том числе, основные принципы и стандарты, понятие учетной политики и основ ведения учета затрат Умения: определить и оценить назначение принципов, стандартов и учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат определить назначение и	Более 70 баллов

		роль учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат Навыки и/или опыт деятельности: основными навыками использования принципов, стандартов, учетной политики для решения основных задач в процессе учета затрат	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	40	ОК-3, ОПК-5, ПК-14
опрос	20	ОК-3, ОПК-5, ПК-14
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-5, ПК-14

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Предмет объекты и метод бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний
Умения
обработать и собрать необходимые учетные как информационной базы для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками сбора и обработки учетных для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>Знания</i>
основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации
<i>Умения</i>
определить и отразить финансовый результат деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками расчета и отражения финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>
основные принципы финансового учета, понятие стандартов и учетной политики, основы ведения учета затрат
<i>Умения</i>
определить назначение принципов, стандартов и учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
основными навыками использования принципов, стандартов, учетной политики, в том числе, для учета затрат

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для проведения текущей аттестации студенты на занятиях выполняют контрольную работу по отдельным темам. Контрольная работа включает задания, связанные с предметом, объектами и методом бухгалтерского учета, формированием финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и с основами отражения его в финансовой отчетности организации, основными принципами и стандартами в финансовом учете, понятие учетной политики и основам ведения учета затрат).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Задания, в зависимости от его содержания, включают определение объектов бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском учете объектов и их изменения с

использованием методов бухгалтерского учета, порядок отражения затрат и финансовых результатов в бухгалтерском (финансовом) учете и отчетности организации

1. Задание 1. Необходимо определить, вид имущества или источника его формирования на примере конкретной организации. Дать подробную характеристику каждому виду.

2. Задание 2. Необходимо определить, вид задолженности (дебиторская или кредиторская).

3. Задание 3. Необходимо составить баланс на 30 ноября по представленным данным. Ответить на вопросы

- какое имущество и на какую сумму находится в распоряжении организации

- каких источников формирования данного имущества

Определить, как изменится валюта баланса организации под влиянием операций.

Отразить изменения в балансе

Ответить на вопросы

- какое имущество и на какую сумму находится в распоряжении организации на 31 декабря

- какие источники формирования данного имущества

4. Задание 4. Отразить в журнале регистрации хозяйственные операции по учету продажи и составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи продукции на конец месяца. Открыть, заполнить и определить остатки на конец месяца по счетам 43, 90, 62, 68. Отразить доходы и расходы в отчете о финансовых результатах. Определить ФСБУ, применяемые в данном задании.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	3
4	3
5	4
6	6
7	6
8	7
9	7
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
-------------------------------	----------------------------	--------------------------

<p>Задания в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат) выполнено полностью</p>	<p>Задания в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат) выполнено частично. Но, базовые вопросы по бухгалтерскому финансовому учету освоены</p>	<p>Задания не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.</p>
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «опрос»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Предмет объекты и метод бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>Знания</i>	
основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
основные принципы финансового учета, понятие стандартов и учетной политики, основы ведения учета затрат	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «опрос», характеризующий этап формирования

Опрос предусматривает ответы на теоретические вопросы дисциплины. Студент должен показать понимание вопроса, объяснить и обосновать раскрываемые теоретические положения: предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат

2.3 Типовые задания оценочного средства «опрос»

1. Для проверки знаний необходимо ответить на следующие вопросы

1. Понятие предмета бухгалтерского учета
2. Характеристика объектов бухгалтерского учета (содержания вопроса: материалы, товары, готовая продукция)
3. Характеристика объекта бухгалтерского учета: дебиторская задолженность
4. Характеристика элемента метода бухгалтерского учета: счета и двойная запись
5. Порядок отражения финансового результата от продаж в бухгалтерском учете
6. Основы отражения финансовых результатов в отчетности
7. Основные принципы бухгалтерского финансового учета, их характеристика
8. Понятия о федеральных стандартах бухгалтерского учета

9. Понятие учетной политики, ее назначение
 10. Порядок учета основных затрат на производство

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «опрос»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

<p>Полнота: показывает глубокие знания, в зависимости от содержания (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат), проверяемых данным вопросом, ответ полный и обоснованный</p>	<p>3</p>	<p>6,67</p>
<p>Последовательность: ответ на вопрос, в зависимости от его содержания, (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат), проверяемых данным вопросом, логичен и последователен</p>	<p>1</p>	<p>2,22</p>

<p>Правильность: показывает глубокое знание и понимание вопроса в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат)</p> <p>в рамках профессиональной компетенции или ее элементов (профессиональных компетенций), проверяемых данным вопросом, свободно ориентируется в материале, не допускает ошибок.</p>	5	11,11
ИТОГО	9	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Знания</i>	
Предмет объекты и метод бухгалтерского учета как информационной базы в системе экономических знаний	
<i>Умения</i>	
обработать и собрать необходимые учетные как информационной базы для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками сбора и обработки учетных для решения экономических задач в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
<i>Знания</i>	
основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации	
<i>Умения</i>	
определить и отразить финансовый результат деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	

навыками расчета и отражения финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
основные принципы финансового учета, понятие стандартов и учетной политики, основы ведения учета затрат
Умения
определить назначение принципов, стандартов и учетной политики в системе финансового учета, в том числе, для ведения учета затрат
Навыки и/или опыт деятельности
основными навыками использования принципов, стандартов, учетной политики, в том числе, для учета затрат

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Дата экзамена устанавливается в расписании учебной частью. Экзамен по дисциплине проводится устно. Студент получает билет, в котором предусматриваются теоретические вопросы и практическое задание в рамках следующих направлений:
в зависимости от содержания вопроса предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основы финансового учета, в том числе, основные принципы и стандарты, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат.

При подготовке к ответу на вопрос запрещается пользоваться литературой, лекциями, сотовыми телефонами.

Отдельные положения для ответа на теоретический вопрос студент может для себя написать. Практическое задание следует пояснить на примере, либо выполнить соответствующие расчеты (в зависимости от вопроса)

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10

Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Для проверки знаний необходимо дать ответить на следующие вопросы, которые, в зависимости от содержания включают: предмет, объекты и метод бухгалтерского учета, понятие финансового результата деятельности организации, понятие финансовой отчетности, ее составной части бухгалтерского баланса, как элемента метода бухгалтерского учета:

1. Хозяйственный учет, его виды.
2. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.
3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (бухгалтерского учета).
4. Имущество: внеоборотные и оборотные активы.
5. Источники формирования имущества: собственный и заемный капитал.
6. Понятие о хозяйственных операциях и хозяйственных процессах. Хозяйственные процессы: снабжения, производства, продажи.
7. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись.
10. Баланс и отчетность. Оценка и калькуляция.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его название. Структура бухгалтерского баланса.
12. Актив баланса и его состав.
13. Пассив баланса и его состав.
14. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Понятие о бухгалтерском счете. Структура счета и его графическое изображение.
16. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот.
17. Активные счета, их строение.
18. Пассивные счета, их строение.
19. Активно-пассивные счета, их строение. Забалансовые счета, их назначение.
20. План счетов коммерческой организации, его назначение и характеристика.
21. Понятие и сущность двойной записи.
22. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская запись.
23. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Формирование бухгалтерских записей. Виды бухгалтерских проводок.
24. Отрицательные записи в бухгалтерском учете.
25. Понятие первичного, текущего и сводного учета.
26. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь.
27. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Субсчета, их назначение.
28. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Порядок составления и контрольное

значение.

29. Шахматная ведомость, понятие, назначение, применение в контрольных целях.
 30. Понятие документа и документации. Необходимость документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
 31. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов.
 32. Сводные документы, их сущность. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды.
 33. Инвентаризация и инвентарь. Задачи и виды. Объекты инвентаризации.
 34. Порядок проведения инвентаризации и ее результаты. Формирование бухгалтерских записей (проводок) по итогам инвентаризации организации.
2. Для проверки знаний необходимо дать ответ на следующие вопросы, которые, в зависимости от содержания включают: основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики, основы ведения учета затрат, основы учета финансового результата и отражения его в финансовой отчетности.
1. Финансовый учет и его роль в деятельности организации.
 2. Понятие и назначение финансового учета.
 3. Отличие финансового учета от других видов учета.
 4. Основные принципы финансового учета.
 5. Федеральные бухгалтерские стандарты учет, понятие и назначение.
 6. Понятие учетной политики и ее роль в системе учета и отчетности.
 7. Процесс снабжения, понятие.
 8. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.
 9. Понятие процесса производства, его составляющие.
 10. Материальные, трудовые, денежные затраты.
 11. Прямые и косвенные затраты.
 12. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства.
 13. Основы учета затрат на производство.
 14. Основы учетной политики в части учета затрат.
 15. Порядок определения фактической себестоимости готовой продукции.
 16. Полная и сокращенная себестоимость.
 17. Выпуск готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости.
 18. Бухгалтерские счета, используемые для учета выпуска готовой продукции.
 19. Продажа как перехода права собственности.
 20. Общий и особый порядок перехода права собственности.
 21. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж.
 22. Порядок определения финансового результата от продажи готовой продукции.
 23. Основы формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете.
 24. Основы отражения финансового результата в финансовой отчетности организации
 25. Понятие и назначение финансового учета. Его отличие от других видов учета.
 26. Понятие процесса снабжения и отражение его на счетах бухгалтерского учета.
 27. Понятие процесса производства, его составляющие.
 28. Виды затрат и их классификация.
 29. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства.
 30. Бухгалтерские счета, используемые для учета выпуска готовой продукции.
 31. Бухгалтерские счета, используемые для процесса продажи.
 32. Общий и особый порядок перехода права собственности.
 33. Отражение финансового результата деятельности организации в бухгалтерском

учете.

34. Отражение финансового результата в финансовой отчетности организации

3. Практическое задание 1. На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;
- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: приняты к учету материалы от поставщиков на сумму 15000 руб.

Практическое задание 2. На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;
- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: выдан аванс подотчетному лицу на хозяйственные расходы 5000 руб.

Практическое задание 3. На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;
- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости 45000 руб.

Практическое задание 4. На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;
- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 70000 руб.

Практическое задание 5. На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;

- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: начислена заработная плата работникам за изготовление изделий 84000 руб.

Практическое задание 6 . На основании хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни) определить:

- объекты бухгалтерского (финансового) учета;
- федеральные стандарты, которые регулируют оценку и учет объектов;
- влияние изменения в объектах на затраты организации, на финансовые результаты, на показатели финансовой отчетности;
- составить бухгалтерские записи (проводки).

Хозяйственная операция: поступили денежные средства с расчетного счета в кассу в сумме 100000 руб.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, понятие финансового результата деятельности организации, понятие финансовой отчетности, ее составной части бухгалтерского баланса, как элемента метода бухгалтерского учета), свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с	Вопрос раскрыт не полностью, но показывает базовые знания с учетом содержания вопроса (предмет, объекты и метода бухгалтерского учета, понятие финансового результата деятельности организации, понятие финансовой отчетности, ее составной части бухгалтерского баланса, как элемента метода бухгалтерского учета). Допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят поверхностный характер

	использованием экономических терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы		
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса в зависимости от его содержания (основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики, основы ведения учета затрат, основы учета финансового результата и отражения его в финансовой отчетности), свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием экономических терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы	Вопрос раскрыт не полностью, но показывает базовые знания с учетом содержания вопроса (основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики, основы ведения учета затрат, основы учета финансового результата и отражения его в финансовой отчетности). Допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят поверхностный характер
Практическое задание	Задание в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода	Задание в зависимости от его содержания (предмет, объекты и метода	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть

	<p>бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат) выполнено полностью, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы</p>	<p>бухгалтерского учета, формирования финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете и основ отражения его в финансовой отчетности организации, основные принципы и стандарты финансового учета, понятие учетной политики и основы ведения учета затрат) выполнено не полностью. Но, базовые умения и навыки сформированы. Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 9-е изд. изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2020. - 584 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091814>

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. - 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=286446>

Дополнительная литература

1. Плотников, В. С. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=309082>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433256>

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=330746>

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437123>

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет(<http://www.buhgalt.ru/>)
2. Бухгалтерский учет(<http://www.buhgalt.ru/>)
3. Бухгалтерский учет(<http://www.buhgalt.ru/>)
4. Главбух(<https://www.glavbukh.ru>)
5. Главбух(<https://www.glavbukh.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ

1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября . № 44

2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48 – Ст. 5369

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. система Главбух - режим доступа www.1gl.ru
2. Министерство финансов - режим доступа www.minfin.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);

- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый –

систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под

руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа

MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Стяжкин Иван Иванович, Хафизова-Осадчий Эльмира Яхияевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является изучение теоретических и методических основ финансового менеджмента и освоение практики их применения в современных экономических условиях.

Задачами дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- освоение отечественного и зарубежного опыта в рамках формирования теоретических и методических основ финансового менеджмента;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- приобретение навыков практического применения теоретических и методических основ финансового менеджмента в области оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- изучение процесса трансформации полученных результатов применения теоретических и методических основ финансового менеджмента на изучаемых объектах с учетом влияния на них современной внешней среды.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
 организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
------	---

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Основы и особенности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Знания	Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умения	Находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	Знания	Основы и особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умения	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15	Знания	Основы и особенности проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Умения	

		проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Знания	Основы и особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Умения	оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-4	Знания	Основы и особенности применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Умения	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ имеет код Б1.Б.19, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02

Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	116	116
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цели и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента

Цели и задачи финансового менеджмента. Основные направления деятельности в рамках финансового менеджмента.

Финансовый менеджмент и финансовая система. Значение финансового

менеджмента, функции управляющего финансами.
Базовые концепции финансового менеджмента: Модель идеального финансового рынка. Модель дисконтированных денежных потоков. Теория структуры капитала. Теория дивидендов. Теория портфеля Г. Марковица. Модель оценки доходности финансовых активов. Теория информационной эффективности рынка и соотношения риска и доходности. Теория агентских отношений. Теория асимметричной информации.

Тема 2. Финансовые инструменты. Внешняя – правовая и налоговая среда

Инструменты финансового анализа и планирования с позиции специалиста в области менеджмента организации: построение агрегированного баланса и анализ структуры активов и пассивов, анализ отчёта о финансовых результатах, анализ отчета о движении денежных средств, показатели ликвидности, коэффициенты платежеспособности, коэффициенты обеспеченности, показатели рентабельности, индексный анализ.
Внешняя – правовая и налоговая среда (муниципального, регионального и федерального уровня). Налоги с доходов физических лиц. Налоги с доходов юридических лиц. Движение средств в экономике. Финансовые рынки и процентные ставки. Рынки денег и капиталов. Изменение финансовой среды и финансовые инновации (в целом по России и отдельно в выбранном регионе). Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски.

Тема 3. Информационная среда финансового менеджмента. Методические основы принятия финансовых решений

Информационные основы финансового менеджмента. Анализ денежных потоков. Основные финансовые коэффициенты оценки финансового состояния предприятия. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента: оборотные активы, краткосрочные обязательства, чистый оборотный капитал, долгосрочные активы, общие операционные активы, рентабельность инвестированного капитала, рыночная добавленная стоимость компании, экономическая добавленная стоимость компании.
Методологические основы принятия финансовых решений: модель дисконтированных денежных потоков, модель оценки доходности финансовых активов, использование показателей инвестиционной эффективности.

Тема 4. Денежные потоки и методы их оценки

Понятие денежного потока. Классификация денежных потоков. Оценка и учет вероятности возникновения рисков изменения денежных потоков в организации. Показатели оценки денежных потоков. Анализ денежных средств в процессе финансового планирования в организации.

Прогнозирование денежных потоков в организации. Дисконтирование денежных потоков в организации. Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств в организации. Методы управления денежными потоками в организации.

Тема 5. Методы оценки доходности финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов

Модель оценки доходности финансовых активов. Линия рынка ценных бумаг. Облигации и их стоимость: теория дисконтирования денежных потоков, ключевые характеристики облигаций, стоимость облигаций, доходность облигаций, облигации с полугодовым купоном, оценка риска облигаций. Акции и их стоимость: типы обыкновенных акций, рынок обыкновенных акций, стоимость обыкновенных акций, стоимость привилегированных акций. Теория опционов и их оценка: котировка опционов, стоимость опционов, Пут-Колл паритет, ценообразование опционов. Риск и доходность финансовых активов: Распределение вероятностей и ожидаемая доходность. Общий и рыночный риски. Анализ общего риска. Ожидаемая доходность портфеля. Измерение риска портфеля. Эффективные портфели ценных бумаг.

Тема 6. Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.

Сущность инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Показатели инвестиционной привлекательности проектов. Период окупаемости инвестиционного проекта. Чистая текущая стоимость. Внутренняя ставка процента (доходности). Средневзвешенная стоимость капитала. Методы учета риска при оценке инвестиционных проектов. Методы управления инвестициями на предприятии.

Тема 7. Управление источниками долгосрочного финансирования. Методы финансирования

Понятие источников долгосрочного финансирования. Виды источников долгосрочного финансирования. Специфика использования источников долгосрочного финансирования. Затраты по использованию источников долгосрочного финансирования. Методы финансирования: эмиссия акций, облигаций, векселей, кредитование, использование лизинга.

Тема 8. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала.

Понятие «цена капитала» (затраты по использованию капитала). Анализ структуры капитала. Группировка источников средств по размеру и форме затрат по их использованию. Стоимость (затраты по обслуживанию) долга, стоимость привилегированных акций, стоимость обыкновенных акций,

подход САРМ, метод дисконтированных денежных потоков. Экономический смысл и направления использования показателей «Средневзвешенная цена капитала» и «предельная цена капитала». Теории структуры капитала Модильяни-Миллера. Теория компромисса. Долгосрочные финансовые решения в области управления структурой капитала.

Тема 9. Производственный и финансовый левиредж. Дивидендная политика

Производственные и финансовые риски. Понятие производственного рычага. Понятие финансового рычага. Плечо финансового рычага. Дифференциал финансового рычага. Эффект финансового рычага. Экономическая рентабельность вложенных активов. Выводы об использовании финансового рычага. Оценка силы воздействия производственного рычага. Выводы об использовании модели «производственного рычага» на предприятии. Постоянные и переменные затраты на предприятии. Сущность дивидендной политики. Элементы дивидендной политики. Теории в области дивидендной политики: теория иррелевантности дивидендов Модильяни-Миллера, теория «синицы в руках» Гордона-Линтнера, теория налоговых предпочтений (Литценбергер и Рамасвами). Виды политики выплаты дивидендов: политика устойчиво возрастающих дивидендов, политика выплаты дивидендов по остаточному принципу и комбинированная политика выплаты дивидендов.

Тема 10. Стоимость бизнеса

Понятие стоимости бизнеса. Методы, применяемые для оценки стоимости бизнеса: доходный подход, сравнительный подход, затратный подход. Методы, применяемые для оценки бизнеса в рамках доходного подхода. Методы, применяемые для оценки бизнеса в рамках сравнительного подхода. Методы, применяемые для оценки бизнеса в рамках затратного подхода. Методы управления стоимостью бизнеса. Факторы, влияющие на стоимость бизнеса. Функциональные элементы системы управления стоимостью бизнеса.

Тема 11. Управление оборотным капиталом. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика)

Понятие оборотных средств. Структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств: оборачиваемость, рентабельность, ликвидность. Производственный и финансовый цикл. Элементы системы управления запасами. Методы и приемы управления запасами: ABC – метод, определение наиболее экономичного (оптимального) размера заказа и т.д. Кредитная политика предприятия. Методы и приемы управления дебиторской задолженностью: ABC - метод, факторинг,

форфейтинг, определение размеров скидок, анализ задолженности по видам и оценка ее реальной стоимости и т.д.

Тема 12. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Источники краткосрочного финансирования.

Роль денежных средств в управлении предприятием. Анализ движения денежных средств. Методы управления денежными средствами: определение минимально необходимой потребности в денежных активах, синхронизация денежных потоков, ускорение денежных поступлений, модели определения целевого остатка (модель Баумоля, модель Миллера-Орра) и т.д. Источники краткосрочного финансирования: чистая прибыль, амортизационные отчисления, кредиторская задолженность.

Тема 13. Финансовое планирование и прогнозирование. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия

Понятие финансового планирования и прогнозирования. Виды финансового планирования и прогнозирования. Этапы финансового планирования и прогнозирования. Основные факторы, влияющие на финансовое планирование и прогнозирование Методы прогнозирования основных финансовых показателей: метод пропорциональной зависимости показателей от объема продаж, балансовый метод, отношения к выручке. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное финансовое планирование. Понятие и содержание стратегического, оперативного и финансового планов. Финансовая стратегия предприятия.

Тема 14. Банкротство и антикризисное управление

Понятие кризиса на предприятии. Понятие банкротства, его признаки и методы прогнозирования (методические указания по проведению анализа финансового состояния предприятий, методы диагностики банкротства предприятий) Сущность и роль антикризисного управления на предприятии . Мероприятия в рамках антикризисного управления..

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

1 этап (6 семестр)

1	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цели и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента	1	1	0	8	10
2	Финансовые инструменты. Внешняя – правовая и налоговая среда	0	1	0	8	9
3	Информационная среда финансового менеджмента. Методические основы принятия финансовых решений	0	1	0	8	9
4	Денежные потоки и методы их оценки	1	1	0	8	10
5	Методы оценки доходности финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов	1	1	0	10	12
6	Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.	1	1	0	8	10
7	Управление источниками долгосрочного финансирования. Методы финансирования	0	0	0	8	8
8	Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала.	1	1	0	10	12
9	Производственный и финансовый левиредж. Дивидендная политика	1	1	0	8	10
10	Стоимость бизнеса	0	0	0	8	8
11	Управление оборотным капиталом. Управление запасами . Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика)	1	1	0	8	10

12	Управление денежными средствами и их эквивалентами. Источники краткосрочного финансирования.	1	0	0	8	9
13	Финансовое планирование и прогнозирование. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия	0	1	0	8	9
14	Банкротство и антикризисное управление	0	0	0	8	8
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	10	0	116	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15495>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)

	<p>ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной () производственной) деятельностью</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>

организаций	<p>КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
ПК-4 умением	

<p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
--	--

В рамках дисциплины ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	24,00	40,00
Комплект задач и заданий для практических занятий	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой	Традиционная оценка на зачете
---------------------------	--	--------------------------------------

	работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	<p>Знать Основы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на условных примерах</p> <p>Владеть Опытном использовании основ экономических знаний в различных сферах деятельности на условных примерах</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать: Основы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности и понимать особенности их использования</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям</p> <p>Владеть: Опытном использовании основ экономических знаний в различных сферах деятельности в условиях</p>	Более 70 баллов

		приближенных к реальным экономическим ситуациям	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Знать: Основы нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь: Находить организационно-управленческие решения в условных экономических ситуациях и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть Опытном нахождении организационно-управленческих решений в условных экономических ситуациях и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать: Основы нахождения организационно-управленческих решений, понимать особенности их реализации и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь: Находить организационно-управленческие решения в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>	Более 70 баллов

		<p>принимаемых решений Владеть Опыт нахождения организационно-управленческих решений в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: Основы методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Уметь: владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках управления условными ситуациями созданными преподавателем Владеть: Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках управления условными ситуациями созданными преподавателем</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: Основы методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и понимать особенности их принятия в</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>нестандартных ситуациях</p> <p>Уметь: владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях приближенных к реальной экономической ситуации</p> <p>Владеть: Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях приближенных к реальной экономической ситуации</p>	
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: Основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в условных экономических ситуациях, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть Опыт проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в условных экономических ситуациях, в том числе при принятии</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		решений об инвестировании и финансировании	
	Повышенный уровень	<p>Знать: Основы проведения анализа рыночных и специфических рисков и понимать их особенности для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям , в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть Опытом проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям , в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	Более 70 баллов
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов , финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	<p>Знать: Основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь: оценивать условные инвестиционные проекты,</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Владеть:</p> <p>Опытом оценки условных инвестиционных проектов, финансовых планов и прогнозов с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <p>Основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования и понимать их особенности с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать приближенные к реальным инвестиционные проекты, финансовые планы и прогнозы с учетом современной ситуации на финансовых рынках и реальных институтов</p> <p>Владеть:</p> <p>Опытом оценки приближенных к реальным инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом современной ситуации на финансовых рынках и реальных институтов</p>	Более 70 баллов
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <p>Основы применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p>	От 60 до 70 баллов

<p>структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента в условных ситуациях для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть: Опыт применения основных методов финансового менеджмента в условных ситуациях для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: Основы применения и понимать особенности использования основных</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные методы финансового менеджмента в ситуациях приближенных к реальным для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть:</p> <p>Опытом применения основных методов финансового менеджмента в ситуациях приближенных к реальным для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и</p>	
--	--	---	--

		структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	40	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-4
Комплект задач и заданий для практических занятий	20	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-4

1. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>
Основы и особенности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Умения</i>
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства
«Индивидуальные задания для самостоятельной работы»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Умения</i>
Находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
Основы и особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Умения</i>
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
Основы и особенности проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Основы и особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Умения</i>	
оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
Основы и особенности применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
<i>Умения</i>	
применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Все аспекты финансового менеджмента тесно связаны с финансами как ключевой частью экономических знаний в различных сферах деятельности. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- получить навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы с №1 по №4 обучающиеся должны использовать бухгалтерскую отчетность за три последних изучаемых года. Бухгалтерская отчетность может быть взята из Интернета (с официальных сайтов выбранных предприятий) или из других источников. В качестве часто используемых объектов исследования можно назвать ПАО «Камаз», ПАО «Казаньоргсинтез», ПАО «Нижекамскшина», ПАО «Татнефть» и другие.

При выборе финансовых показателей для анализа финансовой деятельности организаций следует использовать общепринятые типовые методики и показатели, представленные в действующей нормативно-правовой базе.

При этом следует ориентироваться на сайты, являющиеся первоисточниками информации. Например, электронные библиотеки, официальные сайты объектов исследования, тематические профильные сайты и т.п. Не рекомендуется копировать материал с сайтов, содержащих рефераты, курсовые и дипломные работы по теме исследования, так как есть очень высокая вероятность использования не достоверной и устаревшей информации. Кроме того, практическая часть большинства таких работ часто содержит ошибки и выполнена с соблюдением минимального уровня требований.

При подготовке рекомендаций (в рамках выполнения индивидуальных заданий №5 и №7) часть из них обязательно должна быть направлена на решение проблем операционной (производственной) деятельностью организации. При это должно быть представлено не менее одной рекомендации в области управления: оборотным капиталом, инвестиционной деятельностью, финансирования работы организации, дивидендной политики, структуры капитала, управления затратами, финансовых операций на мировых рынках в условиях глобализации, принятия решений на основе данных управленческого учета (бюджетирования). При подготовке каждой из рекомендации должен быть оценен их рыночный и специфический риск, учтено влияние на них региональной среды, финансовых рынков и институтов.

Для выполнения всех заданий можно объединяться в группы по три человека. Объекты исследования у каждой группы обучающихся должны быть разные. В результате совместной работы по подготовке индивидуальных заданий выполняется такой вид интерактивной работы как работа в малых творческих группах. В процессе групповой работы реализуется такие формы интерактивной работы как case-study и учебная внутригрупповая дискуссия. В результате участия обучающегося в группе в качестве его

лидера реализуются такие формы интерактивной работы как руководство группой и более сложный вариант case-study, предполагающий помимо анализа конкретных и практических ситуаций, организацию работы группы, оценку результатов ее работы и при необходимости ее коррекция.

Таким образом, для выполнения этих заданий минимально необходимым перечнем документов является бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за три последних года. Для полноценной работы помимо перечисленных документов потребуется отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка и ежеквартальный отчет для акционеров предприятия за последние три года.

Для составления портфелей ценных бумаг рекомендуется использовать данные об их риске и доходности находящиеся в открытом доступе. Это необходимо для возможности проверки их работы преподавателем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

1. Составить прогнозный бухгалтерский баланс и отчет финансовых результатах предприятия на один год. В процессе применения такого метода управления как финансовое прогнозирование необходимо учитывать современное состояние финансовых рынков, региональной среды и институтов.

2. Рассчитать и проанализировать текущие и прогнозные значения финансовых коэффициентов предприятия за трехлетний период. При их анализе необходимо опираться на среднеотраслевые значения этих коэффициентов в регионе. Кроме того, необходимо выявить и раскрыть те специфические риски, влияющие на результаты анализа, которые могут повлиять на принятие организационно- управленческих решений.

3. Проанализировать структуру баланса предприятия по текущим и прогнозным отчетным данным за трехлетний период. При их анализе необходимо опираться на среднеотраслевые значения структуры баланса предприятий в регионе. Кроме того, необходимо выявить и раскрыть те специфические риски, влияющие на результаты анализа, которые могут повлиять на принятие организационно- управленческих решений.

4. Проанализировать отчет о финансовых результатах предприятия по текущим и прогнозным отчетным данным за трехлетний период. Кроме того, необходимо выявить и раскрыть те специфические риски, влияющие на результаты анализа, которые могут повлиять на принятие организационно- управленческих решений.

5. Определить средневзвешенную стоимость капитала предприятия. Предложить организационно-управленческие решения по достижению минимальной средневзвешенной стоимости капитала предприятия. В процессе выдвижения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений за предложенные организационно-управленческие решения.

6. Сформулировать миссию предприятия. В процессе принятия такого стратегического организационно-управленческого решения как составление миссии необходимо учитывать не только внутреннюю, но и внешнюю среду (в первую очередь региональную) объекта исследования. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений за предложенное организационно-управленческое решение.

7. Подготовить организационно-управленческие решения для повышения качества управления деятельностью предприятия (в первую очередь операционной (производственной) деятельности), на основе выявленных проблем. В организационно-управленческих решениях акцент необходимо сделать на меры по управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. После каждой рекомендации рассчитать и проанализировать основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционных проектов: чистая прибыль, денежный поток, чистая приведенная стоимость, срок окупаемости, индекс рентабельности, коэффициент рентабельности продаж. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений за предложенные организационно-управленческие решения.

8. Составление планового отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса на основе результатов анализа фактического и прогнозного бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений за предложенные организационно-управленческие решения в рамках реализации такого метода управления как финансовое планирование.

9. Оценить стоимость и эффективность инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, реализуемого в изучаемой организации. Все эти оценки нужно выполнить с учетом текущего состояния финансовых рынков и институтов. Отдельно следует расписать процесс и результаты оценки активов используемые в каждом инвестиционном проекте.

10. Составить три портфеля ценных бумаг на основе финансовых инструментов, обращающихся на российском фондовом рынке. В процессе анализа российского фондового рынка учесть изменения происходящие на мировых рынках в современных условиях глобализации. Портфель ценных бумаг с наивысшей доходностью, портфель ценных бумаг с минимальным риском и компромиссный портфель ценных бумаг для типичного инвестора. Проанализировать все портфели ценных бумаг (в т.ч. анализировать рыночные и специфические риски необходимые для принятия организационно-управленческих решений по этим портфелям) и сделать соответствующие выводы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	2

5	1
6	1
7	5
8	2
9	6
10	8
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Так, использованы все необходимые основы экономических знаний; проведен анализ рыночных и специфических рисков или инвестиционных проектов или активов; и (или) найдены организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом организационно-управленческие решения реализованы в изучаемых сферах деятельности:</p> <p>операционной (производственной) деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. Так, использованы все необходимые основы экономических знаний, проведен частичный анализ рыночных и специфических рисков, или инвестиционных проектов, или активов; и (или) найдены временные или частичные организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом временные или частичные организационно-управленческие решения реализованы в изучаемых сферах деятельности:</p> <p>операционной (производственной)</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Так, не использованы все необходимые основы экономических знаний, не проведен анализ рыночных и специфических рисков или инвестиционных проектов или активов; и (или) не найдены организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом обучающемуся не удалось предложить организационно-управленческие решения в перечисленных сферах деятельности: операционной (производственной) деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,</p>

капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Комплект задач и заданий для практических занятий

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Основы и особенности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Умения</i>	
Находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
Основы и особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Умения</i>	
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>	
Основы и особенности проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Умения</i>	
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Основы и особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Умения</i>	
оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
Основы и особенности применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Умения	
применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Навыки и/или опыт деятельности	
Опыт применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий», характеризующий этап формирования

Все аспекты финансового менеджмента тесно связаны с финансами как ключевой частью экономических знаний в различных сферах деятельности. При работе на практических занятиях обучающийся должен:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- получить навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

При выполнении заданий теоретического характера, помимо раскрытия изученного теоретического материала, следует приводить примеры практического применения этого материала.

В процессе выполнения заданий рекомендательного характера следует предлагать

организационно-управленческие решения, с учетом влияния внешней среды (мировой, макро- и региональной среды), финансовых рынков и институтов.

При этом ряд заданий на практических занятиях требует изучения внешней среды объекта исследования. В процессе поиска информации в Интернете следует ориентироваться на сайты являющиеся первоисточниками информации.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

1. Проанализируйте эффективность нескольких рынков ценных бумаг с позиции анализа рыночных и специфических рисков. Определите, какова на Ваш взгляд эффективность этих рынков с точки зрения концепции эффективности рынков.

2. Дайте определение такому приему управления как диверсификации портфеля ценных бумаг. Объясните, для чего необходима данная процедура? Назовите возможные причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках диверсификации портфеля ценных бумаг.

3. Изучите и предложите свою классификацию критериев оценки инвестиционных проектов.

4. Проведите анализ финансового состояния выбранного предприятия с позиции анализа рыночных и специфических рисков по представленным коэффициентам ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости и рентабельности. При их анализе необходимо опираться на среднеотраслевые значения этих коэффициентов в регионе.

5. Объясните, в чем заключаются основные различия между рыночным и специфическим риском?

6. Вам предложили получить сегодня 1 млн. евро или вложить эти деньги в инвестиционный проект сроком на 1 год с доходностью не менее 50%.

а) Что бы Вы выбрали с позиции управления рыночными и специфическими рисками, почему?

б) В случае если бы Вы выбрали первый вариант (1 млн. евро сегодня), куда бы Вы вложили предоставленную сумму денег? Объясните с позиции управления рыночными и специфическими рисками, опираясь на информацию о внешней среде выбранного региона.

7. Инвестор приобрел акцию номиналом 5300 руб. со ставкой дивиденда 20%. На момент покупки ставка банковского процента составляла 21%. Для принятия решения по финансированию определите курсовую стоимость этой акции.

8. Инвестиционный проект рассчитан на пять лет. Первоначальные инвестиции составляют 250000 рублей. Денежные поступления по годам: 50000 рублей, 70000 рублей, 70000 рублей, 90000 рублей, 110000 рублей. Рассчитайте срок окупаемости представленного инвестиционного проекта и сделайте вывод об принятом инвестиционном решении в данный инвестиционный проект.

9. Проведите анализ рыночных и специфических рисков на любом выбранном Вами предприятии, в первую очередь при принятии решений об инвестировании

10. Оцените любой инвестиционный проект реализуемый в текущем году (на основе бизнес-планов представленных в открытых источниках информации) и сообщите основе проблемы процесса организации и реализации этого инвестиционного проекта.

11. Ликвидационная стоимость предприятия – 1300 млн.руб. Прогнозируемый денежный поток составляет 1200 млн.руб. Рассчитать экономическую стоимость предприятия с позиции принятия решений по финансированию, если известно, что средневзвешенная стоимость капитала составляет 13% и 7%.

12. Проведите анализ рыночных и специфических рисков на любом выбранном предприятии (с учетом влияния на него региональной среды), в первую очередь при принятии решений о финансировании.

13. Охарактеризуйте дивидендные политики крупнейших российских акционерных обществ. Оцените оптимальность их современной экономической ситуации в нашей стране. Назовите наиболее рациональные дивидендные политики из выявленных на российском рынке.

14. Опишите процесс выбора и формирования политики выплаты дивидендов. Сообщите как влияет на этот выбор специфика конкретного региона.

15. Определите какие факторы связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в настоящее время влияют на средневзвешенную стоимость капитала российских компаний. Оцените степень их воздействия в качественных характеристиках.

16. Для принятия решения об инвестировании оцените стоимость бизнеса, если известно, что предприятие в прошлом году получило 1000 тыс. руб. чистой прибыли. При этом известно, что продана сходная компания за 9000 тыс. руб., ее чистая прибыль за аналогичный период составила 9700 тыс. руб.

17. Опишите основные проблемы финансового планирования и прогнозирования, возникающие в настоящее время на российских предприятиях с учетом современных финансовых рынков, институтов и региональной среды.

18. Спрогнозировать кассовый бюджет, как основной элемент финансового плана, реально существующего предприятия (с постатейно расписанными всеми тремя видами деятельности: основная, инвестиционная и финансовая) на следующий год, представив данные за каждый месяц этого года. Все исходные данные на основе которых осуществлялось прогнозирование в этом прогнозном сводном бюджете должны использоваться с учетом региональной среды и подтверждаться соответствующими скриншотами.

19. Прогнозный сводный бюджет оценить с позиции его приемлемости для успешной работы организации, с учетом влияния на нее региональной среды. В случае, если он не будет удовлетворять этому требованию его необходимо перепланировать, предложив к реализации организационно-управленческие решения по улучшению финансового положения организации. В организационно-управленческих решениях акцент необходимо сделать на организационно-управленческие решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации, оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений за предложенные организационно-управленческие решения.

20. Какие приемы управления могут быть использованы при выводе предприятия из кризиса? Назовите возможные причины готовности принятия ответственности с позиций социальной значимости за принимаемые антикризисные организационно-управленческие решения.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути изучаемой экономической проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	3,75

Владение основными понятиями и методами анализа и управления в экономической и социально-экономической деятельности	3	3,75
Находить организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в области: операционной (производственной) деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	5	6,25
Проведение аргументированного самостоятельного анализа рыночных и специфических рисков, оценки активов и инвестиционных проектов	5	6,25
ИТОГО	16	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основы и особенности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
Находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
Опыт нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
Основы и особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Умения</i>
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
Основы и особенности проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>
Основы и особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Умения</i>
оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>
Основы и особенности применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Умения</i>
применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Опыт применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения обучающимися системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Финансовый менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» предусматривает проведение экзамена.

Экзамен как форма контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса.

Все аспекты финансового менеджмента тесно связаны с финансами как ключевой частью экономических знаний в различных сферах деятельности. При сдаче экзамена обучающийся должен:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

- получить навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

При ответе на вопросы, направленные на определение наличия у обучающихся необходимого понимания, умений и навыков необходимо учитывать влияние внешней среды (мировой, макро- и региональной среды), финансовых рынков и институтов.

Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	7	12
Теоретический вопрос	7	12
Практическое задание	10	16
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Перечень вопросов для оценки знаний теоретического курса:
 1. Базовые концепции финансового менеджмента как основа принятия организационно-управленческих решений
 2. Основные показатели оценки финансовой деятельности предприятия
 3. Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование на предприятии как основные подходы к управлению финансами
 4. Основы финансового прогнозирования во взаимосвязи с основными целями управления финансами
 5. Прогноз финансовых результатов деятельности предприятия как основной метод управления финансами

6. Прогнозирование финансовой отчетности методом отношения к выручке как основной метод управления финансами
7. Оценка прогнозных баланса и отчета о финансовых результатах; прогнозирование финансовых потребностей предприятия
8. Анализ риска и доходности финансовых активов
9. Оценка риска отдельных акций: модель ценообразования финансовых активов (САРМ), модель арбитражного ценообразования (АРМ) и поведенческая модель
10. Выбор оптимального портфеля ценных бумаг как основной метод управления портфелем ценных бумаг
11. Типы облигаций и их оценка
12. Типы акций и их оценка
13. Средневзвешенная стоимость капитала: понятие, формула оценки и схемы управления
14. Управление оборотным капиталом предприятия
15. Анализ потоков денежных средств предприятия
16. Методы анализа потоков денежных средств предприятия
17. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: формулы расчета
18. Дивидендная политика предприятия: основы управления дивидендами, теории дивидендов и политики выплаты дивидендов
19. Гибридное финансирование (привилегированные акции, варранты и конвертируемые ценные бумаги); управление риском (опционы, фьючерсы)
20. Банкротство и антикризисное управление на предприятии
21. Традиционные и новые методы финансирования предприятий как основные методы управления процессом финансирования предприятия
22. Управление инвестициями предприятия; финансовый и производственный рычаг: формулы оценки и схемы управления
23. Методы оценки стоимости бизнеса
24. Понятие, виды и методы оценки текущих затрат предприятия
25. Точка безубыточности: понятие, график, процесс расчета и анализа
26. Организационно-управленческие решения по минимизации себестоимости, коммерческих и управленческих расходов
27. Определение, состав и методы оценки оборотных средств
28. Сравнительная оценка прямого и косвенного метода анализа денежных потоков предприятия
29. Управление дебиторской задолженностью.
30. Управление денежными средствами
31. Управление запасами
32. Финансовые методы увеличения капитала предприятия как основные методы управления процессом привлечения финансов
33. Назовите основные организационно-управленческие решения по увеличению прибыли на предприятии
34. Назовите и подробно объясните четыре приема управления дебиторской задолженностью.
35. Ориентирные значения финансовых коэффициентов (нормативные, среднеотраслевые и плановые) и их применение в финансовом анализе
36. Назовите основные цели управления пассивами предприятия и объясните их связь со средневзвешенной стоимостью капитала

37. Назовите основные цели управления оборотными средствами и объясните их связь с целями управления финансами предприятия
 38. Объясните как взаимосвязаны известные Вам виды и методы управления текущими затратами
 39. Ликвидационная стоимость бизнеса: понятие, методы оценки и управления
 40. Назовите и оцените основные факторы, учитываемые при финансовом прогнозировании
 41. Назовите и оцените основные факторы, влияющие на финансовый план предприятия
 42. Политика управления собственным капиталом предприятия.
 43. Политика управления кредиторской задолженностью предприятия.
 44. Доходный подход к оценке бизнеса в российских условиях
 45. Затратный подход к оценке бизнеса в российских условиях
 46. Сравнительный подход к оценке бизнеса в российских условиях
 47. Факторный анализ финансовых коэффициентов предприятия
 48. Прогноз продаж предприятия: оценка факторов внешней и внутренней среды и выбор формулы расчета
 49. Оценка риска отдельных акций: проблемы и преимущества модели ценообразования финансовых активов
 50. Варрант: понятие, методы оценки и управления
 51. Опцион: понятие, виды, методы оценки и управления
 52. Фьючерс: понятие, методы оценки и управления
 53. Конвертируемые ценные бумаги: понятие, методы оценки и управления
 54. Меры антикризисного управления на предприятии в современных российских условиях
 55. Диагностика банкротства на предприятии как основной метод финансового анализа
 56. Лизинг: понятие, виды, методы оценки и управления
 57. Франчайзинг: понятие, методы оценки и управления
 58. Методы управления инвестициями
 59. Финансовый рычаг: понятие, формулы расчета и схемы управления
 60. Производственный рычаг: понятие, формулы расчета и схемы управления
2. Перечень вопросов на оценку понимания/умений, владение обучающегося:
 1. Подробный анализ финансовых коэффициентов предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
 2. Анализ потоков денежных средств: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
 3. Организационно-управленческие решения по минимизации себестоимости, коммерческих и управленческих расходов предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
 4. Оценка и прогнозирование бухгалтерского баланса предприятия (на основе данных предложенных преподавателем)
 5. Оценка и прогнозирование отчета о финансовых результатах предприятия (на основе данных предложенных преподавателем)
 6. Оценка оборачиваемости и рентабельности текущих активов предприятия (на основе данных предложенных преподавателем)
 7. Подробный анализ структуры активов и пассивов предприятия: (на основе данных предложенных преподавателем)
 8. Подробный анализ финансовых результатов деятельности предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)

9. Построение и анализ графика точки безубыточности (на основе данных предложенных преподавателем)
10. Предложение организационно-управленческих решений в области управления оборотным капиталом предприятия с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений
11. Предложение организационно-управленческих решений в области управления инвестиционной деятельностью с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений
12. Предложение организационно-управленческих решений в области управления структурой финансового капитала предприятия, с учетом современных операций на мировых рынках в условиях глобализации и санкционного режима с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений
13. Предложение организационно-управленческих решений в области управления затратами предприятия с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений
14. Расчет и анализ модели финансового рычага для определения финансового результата (на основе данных предложенных преподавателем)
15. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
16. Расчет и оценка средневзвешенной стоимости капитала предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
17. Предложение организационно-управленческих решений в области управления дивидендной политики предприятия с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений
18. Предложение организационно-управленческих решений в области принятия решений по финансированию предприятия с расчетом экономического эффекта (на основе данных предложенных преподавателем). В процессе предложения организационно-управленческих решений для предприятия необходимо учитывать

влияние региональной среды. Кроме того, необходимо раскрыть причины готовности принятия ответственности за предложенные организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений

19. Объясните специфику управления оборотными активами предприятий, кредитных и страховых организаций. Назовите сходства и различия.
20. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
21. Оцените инвестиционный проект, предложенный преподавателем
22. Оцените рыночные и специфические риски для конкретного организационно-управленческого решения из их перечня предложенного преподавателем (в области инвестирования или финансирования)
23. Сообщите основные финансовые проблемы управления и анализа типичного российского промышленного предприятия
24. Оцените финансовое планирование и прогнозирование на предприятии с учетом роли финансовых рынков и институтов на основе финансового плана и прогноза предложенного преподавателем
25. Сообщите основные области деятельности финансового управления, сгруппируйте их по степени убывания важности. Свое мнение обоснуйте.
26. Определите, как изменятся результаты анализа финансового состояния любого названного Вами крупнейшего российского предприятия в течение пяти прогнозных лет
27. Доходный подход в оценке стоимости бизнеса: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
28. Затратный подход в оценке стоимости бизнеса: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
29. Сравнительный подход в оценке стоимости бизнеса: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)
30. Модели диагностики и прогнозирования банкротства: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в экономическом материале. Полностью освоены теоретические и методические основы и особенности рыночных и специфических рисков, инвестиционных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Частично освоены теоретические и методические основы рыночных и специфических рисков, инвестиционных проектов, активов, операционной (производственной)	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не освоены теоретические и методические основы рыночных и специфических рисков, инвестиционных проектов, активов, операционной (производственной)

	<p>проектов, активов, операционной (производственной) деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется</p>	<p>деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	---	--	--

		недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в экономическом материале. Полностью освоены теоретические и методические основы и особенности рыночных и специфических рисков, инвестиционных проектов, активов, операционной (производственной) деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Частично освоены теоретические и методические основы рыночных и специфических рисков, инвестиционных проектов, активов, операционной (производственной) деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не освоены теоретические и методические основы рыночных и специфических рисков, инвестиционных проектов, активов, операционной (производственной) деятельности организаций, инвестировании и финансировании, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>терминология не используется.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Так, на практике использованы все необходимые основы экономических знаний ; проведен анализ рыночных и специфических рисков или инвестиционных проектов или активов ; и (или) найдены организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом организационно-управленческие решения реализованы в изучаемых сферах деятельности: операционной (производственной) деятельности организаций;</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Так, на практике использованы все необходимые основы экономических знаний , проведен частичный анализ рыночных и специфических рисков, или инвестиционных проектов, или активов ; и (или) найдены временные или частичные организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом временные или частичные</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Так, не использованы все необходимые основы экономических знаний, не проведен анализ рыночных и специфических рисков или инвестиционных проектов или активов ; и (или) не найдены организационно-управленческие решения с пояснением причин готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. При этом обучающемуся не удалось предложить организационно-управленческие</p>

	<p>инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Сделаны соответствующие выводы.</p>	<p>организационно-управленческие решения реализованы в изучаемых сферах деятельности: операционной (производственной) деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>решения в перечисленных сферах деятельности: операционной (производственной) деятельности организаций; инвестировании и финансировании; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; управления оборотным капиталом , принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335580>
2. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т. Т. Кириченко. - М. : Дашков и К, 2018. - 484 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72919>

Дополнительная литература

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=358194>
2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под ред. К. В. Екимовой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 184 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=305611>
3. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Филатова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328807>
4. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. А. Левчаев. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047178>
5. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 293 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=281892>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)

2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Финансовый директор(<https://e.fd.ru/>)
4. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
5. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
6. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/brow>)
7. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
8. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
9. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
10. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
11. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
12. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)

Нормативно-правовые акты

1. "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002)
2. Приказ ФСФО России от 23.01.2001 № 16 «Об утверждении “Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций”»
3. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа"

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Корпоративный менеджмент - режим доступа <https://www.cfin.ru/>
2. Финансы.RU - режим доступа <http://www.finansy.ru/>
3. Московская межбанковская валютная биржа - режим доступа www.micex.ru
4. Агентство экономической информации - режим доступа www.prime-tass.ru
5. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА - режим доступа <https://www.raexpert.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений

и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем

следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/#	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач и заданий, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Дырин Сергей Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: заключается в изучение теоретических аспектов, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Учебные задачи дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
- знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
- знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
- представлять направления осуществления кадровой деятельности;
- уметь использовать теоретические знания в практической деятельности;
- приобрести навыки принятия управленческих решений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
	Умения	выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
	Навыки и/или опыт деятельности	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Знания	

		сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами
	Навыки и/или опыт деятельности	опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-1	Знания	теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
	Умения	использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-2	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - знает причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - знает способы разрешения конфликтных ситуаций
	Умения	<p>умеет оценивать положение организации на рынке труда ; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>- умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p> <p>- умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>

		анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - применять способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде
	Навыки и/или опыт деятельности	- владеет навыками использования различные методы оценки и ат-тестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - владеет современным инструментарием управления человечески-ми ресурсами; методами планирования карьеры; - способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-5	Знания	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании
	Умения	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений [Изменить] [Удалить]

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ имеет код Б1.Б.20, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216

часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	194	194
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Эволюция научной мысли в сфере управления человеческими ресурсами: школа «научного управления», основные черты управления человеческими ресурсами в методологии функционального подхода А. Файоля, принципы бюрократической системы М. Вебера, развитие психологического подхода Э. Мейо (модели экономического поведения руководителя), школа человеческих отношений (теории «х» и «у», система управления человеческими ресурсами Р. Лайкерта).

Человеческий капитал организации, интеллектуальный капитал организации, интеллектуальный ресурс организации, экономический капитал организации, основной капитал личности (на примере ПАО КАМАЗ).

Управление человеческими ресурсами как функция менеджмента.

Формирование корпоративной стратегии. Соотношение понятий «миссия», «стратегия», «политика», «направление деятельности». Основные факторы.

Определяющие стратегию управления человеческими ресурсами.

Основы стратегического управления человеческими ресурсами. Жизненный

цикл организации и управление человеческими ресурсами (на примере организаций, расположенных на территории РТ).

Тема 2. Динамика численности населения и трудовая миграция. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Динамика демографических процессов. Демографическая ситуация в Российской Федерации и Республике Татарстан. Трудовая миграция населения, показатели миграции населения. Международная трудовая миграция, квалификация видов и форм международной миграции.

Демографическая политика Российской Федерации.

Сущность инновационного управления человеческими ресурсами.

Основные специфические функции инновационного управления человеческими ресурсами: командная организация деятельности персонала на основе адхократического подхода; создание инновационного климата, основанного на доверии и направленного на развитие инновационной деятельности в организации; формирование системы эффективного генерирования инновационных идей и механизма аккумуляции творческих идей; развитие внутрифирменного инновационного предпринимательства (партнерства)

Тема 3. Показатели численности и структура человеческих ресурсов. Институциональные основы рынка труда

Классификация населения по его отношению к трудовой деятельности: трудоспособное население, безработные, трудовые ресурсы, экономически активное население, экономически неактивное население. Численность и структура трудовых ресурсов: по полу, по уровню образования и профессиональной подготовки. Система балансов трудовых ресурсов.

Понятие и структура рынка труда (на примере г. Набережные Челны).

Классическая модель рынка труда. Цель функционирования рынка труда.

Рынок квалификационно-образовательных услуг. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная и региональная политика на рынке труда.

Тема 4. Технологии трудоустройства организации

Формы планирования потребности организации в работниках (стратегическое и тактическое планирование). Виды бизнес-стратегий: предпринимательская стратегия, стратегии экономического роста, стратегии прибыльности, ликвидационная стратегия. Типы кадровых стратегий: инновационно-креативная, стратегия непрерывного организационного обучения, процессно-ориентированная.

Организация отбора работников (на примере ПАО КАМАЗ). Этапы отбора персонала. Подбор и расстановка кадров. Работа по контракту.

Тема 5. Оплата и стимулирование труда работников

Оплата и стимулирование труда работников. Понятие мотивации труда, стимулировании труда. Оплата труда по результатам (на примере хозяйственных организаций РТ). Оплата труда в бюджетной сфере (на примере государственных и муниципальных служащих).

Тема 6. Реинжиниринг персонала предприятия

Сущность реинжиниринга. Стадии реинжиниринга бизнеса. Методы реинжиниринга: вовлеченность в процесс как можно меньшего объема ресурсов, выполнение процесса самим клиентом или поставщиком; создание множества версий сложных процессов, упрощение работ, уменьшение длительности цикла, объединение нескольких работ в одну; устранение излишних или длительных потоков; изменение параметра времени. Персонал как объект реинжиниринга. Жизненный цикл персонала. Рекомендации по реинжинирингу персонала, разработанные в ПАО КАМАЗ

.
Маркетинг персонала. Сегментация рынка труда.

Тема 7. Деловая оценка работников

Методические подходы к оценке работников. Понятие и классификация рабочих мест. Новые формы занятости: заемный труд, аутсорсинг, виртуальная занятость (на примере хозяйственных организаций РТ)

Тема 8. Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами

Объект кадрового аудита. Сущность аудита. Классификация видов аудита. Результаты аудита.

Сущность контроллинга, цель контроллинга управления человеческими ресурсами. Направления анализа контроллинга управления человеческими ресурсами. Группа критериев контроллинга оценки персонала.

Тема 9. Конфликты в организации

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Элементы конфликта. Функции конфликта. Процесс изучения конфликта в организации. Причины трудовых конфликтов. Методы разрешения трудовых конфликтов. Методы управления трудовыми конфликтами.

Тема 10. Профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность

Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников (на примере ПАО КАМАЗ). Цели и примеры методов анализа потребности в обучении персонала на примере хозяйственных организаций РТ.

Методы профессионального обучения: на рабочем месте, вне рабочего места . Обучающие способы.

Коучинг как технология эффективного решения проблем.
 Профессиональная ориентация. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы.

Тема 11. Планирование карьеры и основы лидерства

Понятие карьеры. Схема развития карьеры. Процесс управления карьерой.
 Динамика развития карьеры.

Основы лидерства. Сравнение лидерства и менеджмента. Основные черты лидера.

Тема 12. Кросс-культурный менеджмент. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами

Сущность кросс-культурного менеджмента. Этапы развития кросс-культурного менеджмента. Кросс-культурные модели управления людьми и организацией: ресурсная модель, модель типов корпоративной культуры, сеть культурных особенностей, модель культурных изменений.

Влияние глобализации на международный рынок труда. Подходы к оценке глобализации. Мировой опыт в управлении человеческими ресурсами.

Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

1	История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами.	0,5	0	0	16	16,5
2	Динамика численности населения и трудовая миграция. Инновационное управление человеческими ресурсами.	0	0	0	16	16

3	Показатели численности и структура человеческих ресурсов Институциональные основы рынка труда	0,5	0	0	14	14,5
4	Технологии трудоустройства организации	0,5	1	0	16	17,5
5	Оплата и стимулирования труда работников	0,5	1	0	14	15,5
6	Реинжиниринг персонала предприятия	0,5	1	0	10	11,5
7	Деловая оценка работников	0,5	1	0	14	15,5
8	Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами	0	1	0	10	11
9	Конфликты в организации	0	1	0	16	17
10	Профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность	0,5	1	0	18	19,5
11	Планирование карьеры и основы лидерства	0,5	1	0	16	17,5
12	Кросс-культурный менеджмент. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами	0	0	0	16	16
	Контрольная работа	0	0	0	18	18
	<i>Консультация</i>					<i>2</i>
	<i>Экзамен</i>					<i>8</i>
	Итого	4	8	0	194	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15496>

1. Методические указания для студентов при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов; рекомендации по подготовке и проведению проблемно-деловых игр; рекомендации при выполнении проекта)
2. Конспект лекций по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"
3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ МАРКЕТИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ</p> <p>ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ</p> <p>ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</p> <p>ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ</p> <p>ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО</p> <p>ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ</p> <p>АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ</p> <p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ</p>

межкультурной среде	УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Проблемно-деловая игра	6,00	10,00
Проект	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знать: - основные особенности социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий; - основные правила работы в коллективе; Умеет: - применять на практике особенности социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий при работе в группе; - демонстрирует умение работать в команде; Владеет: - первичными навыками организационной работы; - навыками работы в коллективе; - навыками общения с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Знает: - сущность толерантного общения - описывает и объясняет социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Более 70 баллов

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать роль каждого в работе коллектива; - оценивать факторы, влияющие на способность работать в коллективе; - распознавать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности работы коллектива; - навыками определения ценности каждого в работе коллектива; - оценки социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в работе коллектива 	
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назвать основные этапы проектирования организационных структур 2) сформулировать требования к проектированию организационных структур 3) сформулировать основные стратегии управления человеческими ресурсами 4) провести первичных сбор информации для проектирования организационных структур 5) определить меру ответственности в соответствии с функциональными обязанностями <p>-Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виды организационных 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>структур</p> <p>2) методы проектирования организационных структур</p> <p>3) сущность разделения прав и ответственности</p> <p>4) особенности централизации и децентрализации власти в организации</p> <p>6) основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>7) сущность стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>-Владеет:</p> <p>1) первичным опытом разработки программы исследования</p> <p>2) некоторыми приемами проектирования организационных структур</p> <p>3) первичным опытом исследования стратегии управления человеческими ресурсами</p>	
	Повышенный уровень	<p>-Знает:</p> <p>1) специфические особенности организационного проектирования и может описать их сущность</p> <p>2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур</p> <p>3) преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности</p> <p>4) достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами</p> <p>5) основные методы</p>	Более 70 баллов

		<p>разработки стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>- Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализировать организационные структуры; 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации 3) сравнивать методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами 4) оценивать эффективность методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами 5) брать ответственность за реализацию собственных решений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки существующих организационных структур ; - навыками сравнения различных методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами; - навыками делегирования полномочий; - навыками определения ценности спроектированной организационной структуры 	
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность мотивации и стимулирования персонала - может назвать разработками теоретиков менеджмента в области мотивации персонала ; - роль организационной культуры для организации 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

<p>основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды , умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>групповой работы; - сущность аудита человеческих ресурсов для формирования организации - содержательные и процессуальные теории мотивации - элементы мотивации труда персонала - некоторые методики исследования уровня мотивации персонала - основные типы организационных культур; - некоторые теории лидерства и власти - некоторые принципы формирования групповой динамики и основы групповой работы Умеет: - определять уровень мотивации персонала -выбирать методику анализа мотивации сотрудников в организации - определять элементы системы мотивации персонала - использовать теоретические источники для выбора методики проведения аудита человеческих ресурсов - определять основные элементы организационной культуры Владеет: - навыками сбора информации для проведения диагностики организационной культуры ; - разработки стратегических и оперативных</p>	
---	--	--	--

		<p>управленческих задач с учетом использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации групповой работы 	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>-Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы мотивации сотрудников - критерии оценки эффективности мотивации персонала - методики оценки мотивации персонала - возможности использования мотивации персонала при решении управленческих задач -теории организационной культуры - передовые технологии проведения аудита человеческих ресурсов - принципы групповой динамики и групповой работы <p>-Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания в области управления для анализа мотивации персонала -определять наиболее эффективные методы мотивации персонала -сопоставлять современные взгляды на мотивацию сотрудников - использовать формализованные методики исследования организационной культуры -оценивать методики проведения аудита человеческих ресурсов - различать элементы мотивации сотрудников 	<p>Более 70 баллов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать знания в области мотивации персонала для проектирования управленческих решений - определять проблемы в мотивации персонала - исследовать мотивацию сотрудников - использовать методики диагностики организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п .) - проводить диагностику аудита человеческих ресурсов - Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения исследований в области мотивации персонала - опытом использования мотивации персонала при решении управленческих задач - опытом исследования организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п .) - навыками проведения кадрового аудита 	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом; - отдельные способы разрешения конфликтных 	От 60 до 70 баллов

		<p>ситуаций</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать положение организации на рынке труда; -проводить аудит человеческих ресурсов организации, - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - применять отдельные способы разрешения конфликтных ситуаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различные методы оценки и аттестации сотрудников и участия в их реализации; навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры; - навыками применения отдельных способов разрешения конфликтных ситуаций 	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь управления персоналом со стратегическими задачами организации; - Роль линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом в реализации основных бизнес-процессов по управлению персоналом; - различные способы 	Более 70 баллов

		<p>разрешения конфликтных ситуаций, в том числе межкультурной среде</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе межкультурной среде <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами планирования карьеры; - навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций, в том числе межкультурной среде 	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией разработки функциональных стратегий 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимовлияния функциональных стратегий компании <p>Умеет: готовить предложения по</p>	Более 70 баллов

		повышению эффективности их взаимосвязи Владеет: - методами формирования сбалансированных управленческих решений	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	10	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Контрольная работа	10	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Проект	30	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Проблемно-деловая игра	10	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
Умения
выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Знания</i>	
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами	
<i>Умения</i>	
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры	
<i>Умения</i>	
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - знает причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - знает способы разрешения конфликтных ситуаций 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> умеет оценивать положение организации на рынке труда; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; 	
<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - применять способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками использования различные методы оценки и ат-тестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - владеет современным инструментарием управления человечески-ми ресурсами; методами планирования карьеры; - способами разрешения конфликтных ситуаций 	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	
Умения	
анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений [Изменить] [Удалить]

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.д.

Контрольная работа является одним из оценочных средств при оценке степени изучения дисциплины, как показатель готовности практического использования знаний в области управления человеческими ресурсами организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для формирования умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Контрольная работа способствует формированию навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на основании технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. Она позволяет описать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Выполнение контрольной работы студентами оценивается по ее содержанию и оформлению в соответствии с требованиями методических указаний .

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Изучите теоретические источники по теме контрольной работы. Используя знания, умения и навыки проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов, выполните контрольную работу. При ее выполнении обратите внимание, как влияют на межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на деятельность организации, а также опишите различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

персоналом, в том числе в межкультурной среде? Определите ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1. Кадровое обеспечение системы управления ЧР (на примере организации)
2. Документационное обеспечение системы управления ЧР (на примере организации)
3. Квалификация персонала и методы ее количественной оценки (на примере организации)
4. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов (на примере организации)
5. Планирование производительности труда (на примере организации)
6. Явочный, списочный и среднесписочный состав работающих (на примере организации)
7. Деловая оценка персонала (на примере организации)
8. Управление трудовой адаптацией персонала (на примере организации)
9. Информационное обеспечение процесса адаптации (на примере организации)
10. Системы и формы оплаты труда (на примере организации)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, способность проектировать организационные структуры, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Владеет основными навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Проявляет умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, но при этом использует</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Студент не понимает сути проблемы, не способен проектировать организационные структуры, а также не умеет выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и</p>

<p>Студент в полной мере может использовать теории мотивации, лидерства и власти, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Он обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Он показывает владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>лишь традиционные методы исследования, допуская не грубые ошибки. Не в полной мере обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Не всегда может показать владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>культурных различий. Студент не может использовать теории мотивации, лидерства и власти, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Он также не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Он не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проект

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>	
выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Умения</i>	
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Умения</i>	
умеет оценивать положение организации на рынке труда; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;	
- умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - применять способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владеет навыками использования различные методы оценки и ат-тестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - владеет современным инструментарием управления человечески-ми ресурсами; методами планирования карьеры; - способами разрешения конфликтных ситуаций	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Умения</i>	
анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
[Изменить] [Удалить]

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проект», характеризующий этап формирования

Большое значение для защиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные.

Метод проектов предполагает проведение анализа и выявления проблем по исследуемой проблеме, а также разработки рекомендаций по их разрешению, а значит позволяет определить степень готовности проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов, выполните контрольную работу. Метод проектов позволяет наглядно увидеть, как влияют межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на исследовательскую работу. При выполнении проекта необходимо определить ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Также анализируя взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний необходимо разработать сбалансированные управленческие решения

1. До начала занятий студент должен:

- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:

- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовится доклад и презентация. Защита длится 5-7 минут. студенты и преподаватель может задавать дополнительные вопросы или уточняющие.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проект»

0. Изучите теоретические источники по выбранной теме проекта. Используя знания, умения и навыки проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов, проведите исследование. При его выполнении обратите внимание, как влияют межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на деятельность организации? Определите ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в рамках реализации проектной работы. Анализируя взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний разработайте сбалансированные управленческие решения

1. Тема: Планирование карьеры

Проведите исследование по теме. Непроходимо ли учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при планировании карьеры сотрудников

2. Тема: Оценка эффективности источников подбора персонала в организации.

Проведите исследование по предложенной теме. Должен ли быть включен в аудит человеческих ресурсов анализ источников подбора персонала.

3. Тема: Исследование организационной культуры.

Проведите исследование по предлагаемой теме. Считаете ли Вы, что социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников организации определяют уровень организационной культуры

4. Тема: Анализ потребностей в персонале в организации

Проведите исследование по предлагаемой теме. Каким образом удовлетворение потребностей в персонале влияет на решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также на организацию групповой работы

5. Тема: Оценка эффективности управления организацией

Проведите исследование по предлагаемой теме. Как в организации реализуется стратегия управления человеческими ресурсами, а также система планирования и осуществляются мероприятия, связанные с делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проект»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	4	4,44
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в рамках реализации проекта	4	4,44
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	4,44

Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в рамках реализации проекта	5	5,56
Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	5	5,56
Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	5,56
ИТОГО	27	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

3. Доклад

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - знает причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - знает способы разрешения конфликтных ситуаций 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - применять способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде 	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Умения	
	умеет оценивать положение организации на рынке труда; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине.

Доклад позволяет расширить знания в области управления человеческими ресурсами организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для формирования умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Выполнение доклада способствует формированию умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. В процессе написания доклада студент изучает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно

всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений.

Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

защита доклада проводится устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. Изучите теоретические источники по предлагаемой теме.

Обратите внимание, как в предлагаемых темах освещаются вопросы теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Выполнение доклада способствует формированию умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. В процессе написания доклада опишите способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1. Тема: Сущность управления персоналом Ф. Тейлора.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Как достижения школы научного управления влияют на решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

2. Концепция административного управления А. Файоля.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Что из работ А. Файоля помогает проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

3. Тема: Системы управления человеческими ресурсами Р. Лайкерта.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Как знания в области основных теорий мотивации, лидерства и власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды помогают "создать" идеальную организацию.

4. Тема: Современные концепции управления человеческими ресурсами.

Проанализируйте теоретические источники по теме исследования. Назовите основные тенденции управления человеческими ресурсами организаций по планированию и осуществлению мероприятий в области распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3	1,30
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	1,30

Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	1,30
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	1,74
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	3	1,30
Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в рамках подготовки к докладу	4	1,74
Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3	1,30
ИТОГО	23	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

4. Проблемно-деловая игра

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>	
выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Умения</i>	
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Умения</i>	
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Умения
анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проблемно-деловая игра», характеризующий этап формирования

Проблемно-деловые игры проходят на семинарских занятиях. После того, как преподаватель назвал тему игры, студенту рекомендуется самостоятельно подготовиться по данной проблематике.

Проблемно-деловая игра является технологией, которая имитирует реальные проблемы, а значит позволяет определить степень готовности практического использования знаний в области управления человеческими ресурсами организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для формирования умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Игра способствует формированию навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на основании технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Во время самой проблемно-деловой игры необходимо максимально корректно выражать свои мысли по исследуемой проблеме.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

1. Тема: Разработка критериев оценки эффективности организации.

Используя знания, умения и навыки проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов, подготовьтесь к разработке критериев оценки реализации стратегических и оперативных управленческих задач. При разработке критериев обратите внимание, как влияют межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на работу Вашей команды? Оцените ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Вопрос: Что Вы понимаете под эффективностью системы управления?

3. Вопрос: Как проводить оценку эффективности системы управления?
4. Вопрос: Какие социальные индикаторы эффективности управления Вы знаете?
5. Вопрос: Какие экономические показатели оценки эффективности Вы знаете?

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	1,25
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	5	1,56

Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,25
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений при проведении деловой игры	5	1,56
Способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	5	1,56
Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4	1,25
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, Способность планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в рамках подготовки и проведения проблемно-деловой игры	5	1,56
ИТОГО	32	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i>Знания</i>	
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
<i>Умения</i>	
выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<i>Знания</i>	
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами	
<i>Умения</i>	
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления	

человеческими ресурсами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
<i>Умения</i>
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - знает причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - знает способы разрешения конфликтных ситуаций
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - применять способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде
умеет оценивать положение организации на рынке труда; проводить аудит

<p>человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>- умеет разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>- владеет навыками использования различные методы оценки и ат-тестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала органи-зации;</p> <p>- владеет современным инструментарием управления человечески-ми ресурсами; методами планирования карьеры;</p> <p>- способами разрешения конфликтных ситуаций</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p>Знания</p>
<p>принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании</p>
<p>Умения</p>
<p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>владеет технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>
<p>[Изменить] [Удалить]</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Экзамен оценивает теоретические знания в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры , а также возможности их использования в практической деятельности

Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов:

- теоретический;
- вопрос на понимание;
- практическое задание.

Студент "берет" билет и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. 1 блок вопросов направлен на закрепление теоретических знаний в области проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов, а также межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Ответ на вопрос предполагает знание ресурсов, необходимых для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- 1.Современные концепции управления человеческими ресурсами
- 2.Основы стратегического управления человеческими ресурсами.
- 3.Сущность инновационного управления человеческими ресурсами.
- 4.Демографическая ситуация в Российской Федерации.
- 5.Международная трудовая миграция, квалификация видов и форм международной миграции.
- 6.Классификация населения по его отношению к трудовой деятельности.
- 7.Численность и структура трудовых ресурсов.
- 8.Классическая модель рынка труда.
- 9.Цель функционирования рынка труда.
- 10.Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
- 11.Государственная политика на рынке труда
- 12.Формы планирования потребности организации в работниках (стратегическое и тактическое планирование).

13. Типы кадровых стратегий.
14. Организация отбора работников.
15. Этапы отбора персонала.
16. Подбор и расстановка кадров.
17. Методические подходы к оценке работников.
18. Понятие и классификация рабочих мест.
19. Понятие мотивации труда, стимулировании труда.
20. Оплата труда по результатам.
21. Персонал как объект реинжиниринга.
22. Сущность кадрового аудита.
23. Направления анализа контроллинга управления человеческими ресурсами.
24. Элементы конфликта. Функции конфликта. Методы управления трудовыми конфликтами
25. Адаптация персонала в организации.
26. Методы профессионального обучения.
27. Профессиональная ориентация.
28. Процесс управления карьерой.
29. Сущность кросс-культурного менеджмента.
30. Мировой опыт в управлении человеческими ресурсами.

2. 2 блок вопросов направлен на формирование навыков проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов с учетом влияния межличностных, групповых и организационных коммуникаций на деятельность организации. Данный вопрос позволяет оценить умения определять ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1. Соотнесите понятия «миссия», «стратегия», «политика», «направление деятельности».
2. Сравните американскую и японскую модели менеджмента
3. Соотнесите понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».
4. Как взаимосвязан жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами.
5. Проанализируйте каждый этап схемы развития карьеры.
6. Приведите доводы в необходимости адаптации персонала к организации и организации к сотрудникам.
7. Воспроизведите критерии контроллинга оценки персонала.
8. Вам поручили оценить эффективность обучения персонала. Разработайте критерии оценки обучения персонала в организации с точки зрения позиций: с позиции работника и с позиции руководителя.
9. Приведите пример классификации организационных структур, оцените достоинства и недостатки каждой.
10. Определите ценность каждого из методов управления персоналом.
11. Согласны ли Вы с мнением, что персонал – это основной ресурс организации. Докажите свою точку зрения.
12. Дайте характеристику стадиям реинжиниринга, оцените значение каждой стадии.
13. Оцените сущность новых форм занятости: заемный труд, аутсорсинг, виртуальная

занятость.

14. Приведите пример новых методов аттестации персонала в организации.
15. Вы руководитель. В Вашем подразделении «назревает» конфликт. Какие действия Вы предпримите? Обоснуйте свой ответ.
16. Определите ценность внешних и внутренних источников подбора персонала.
17. Соотнесите понятия «подбор», «отбор», «наем» персонала.
18. Как взаимосвязаны между собой понятия «оценка» персонала и «аттестация» персонала.
19. Дайте оценку основным тенденциям миграция населения.
20. Оцените эффективность обучения на рабочем месте и вне его.
21. Сравните понятия «стимулирование труда» персонала и «оплата труда персонала».
22. Продемонстрируйте структуру рынка труда.
23. Согласны ли Вы, что служебно-профессиональное развитие и карьеры являются однозначными понятиями. Обоснуйте свой ответ.
24. Приведите доводы в необходимости управления конфликтами.
25. Докажите, что утверждение верно: «Конфликты - это норма».
26. Дайте оценку любому управленческому решению с точки зрения экономичности, эффективности, научности.
27. Вы руководитель отдела продаж. Сформулируйте индикаторы оценки Вашей работы.
28. Выскажите свою точку зрения по поводу утверждения: «Кадры решают все».
29. Оцените значение текущей оценки персонала.
30. Сравните понятия «мотивация» труда и «стимулирование» труда. В чем принципиальное различие?

3. 3 блок вопросов направлен на формирование навыков проектирования организационных структур, планирования, распределения и делегирования, теории мотивации, лидерства и власти, аудита человеческих ресурсов с учетом влияния межличностных, групповых и организационных коммуникаций на деятельность организации. Данный вопрос позволяет оценить навыки определять ресурсы, необходимые для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1. Дополните схему «виды сдельной оплаты труда». Дайте краткую характеристику каждой из них.
2. Дополните «модель мотивации труда персонала через потребности».
3. Распределите ответственность за реализацию основных этапов процесса адаптации в соответствии с таблицей.
4. Дополните схему «основные этапы формирования кадрового резерва»
5. Назовите виды адаптации персонала, включив их в схему ниже.
6. В таблице представлена характеристика основных функций мотивации и стимулирования труда персонала. Назовите их.
7. Изучите схему «процесс адаптации персонала». В соответствии с характеристикой этих этапов, назовите их.
8. Вам предлагается «разнести» элементы мотивации и стимулирования труда персонала в таблицу.
 - заработная плата,
 - премии,

- бонусы,
- служебные машины,
- страхование сотрудников,
- медицинское обслуживание персонала,
- социальные программы,
- обучение персонала,
- сертификация сотрудников;
- информирование о том, что происходит в компании,
- отслеживание и учет потребностей персонала,
- планирование карьеры сотрудников,
- предоставление работы,
- оценка и поощрение хорошо выполненной работы,
- персональное внимание,
- карьерный рост,
- имидж компании,
- корпоративная культура, атмосфера праздника.

9. Назовите периодичность и методы оценки персонала в соответствии с названными в таблице уровнями оценки.

10. В соответствии с представленной в таблице характеристикой групп методов адаптации персонала, назовите их.

11. Назовите методы качественной оценки персонала в соответствии с характеристикой, представленной в таблице.

12. Дайте характеристику активной и пассивной адаптации.

13. Назовите виды карьеры в соответствии с представленными в таблице характеристиками.

14. Назовите современные технологии привлечения и подбора персонала в соответствии с характеристиками, представленными в таблице.

15. Назовите преимущества недостатки различных видов собеседований, представленных в таблице.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокие знания в области проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Знает основные требования к проведению аудита	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие проектирования	Показывает незнание сущности проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Не может назвать основные требования к

	<p>человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры. Показывает знание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде . Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Показывает знание основных (базовых) способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде . Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое понимание вопроса, свободно ориентируется в материале. Может применять знания в области проектирования организационных структур, теорий</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Не в полной мере может применять знания в области проектирования организационных структур, теорий</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная</p>

	<p>мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды в практической деятельности. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Показывает умение разрешать конфликтные ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде . Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды в практической деятельности. Допускает ошибки при проведении аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>терминология не используется. Не может применять знания в области проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды в практической деятельности. Допускает грубые ошибки при проведении аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не полностью. Студент	Задание не выполнено , либо выполнено с

	<p>Приведены все необходимые расчеты , сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. В результате выполнения задания студент показывает готовность применять в практической деятельности знания в области проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Показывает навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Показывает умение разрешать конфликтные ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>не может самостоятельно применять в практической деятельности знания в области проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Приведены необходимые расчеты , но допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Не достаточно сформированы навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Не в полной мере показывает умение разрешать конфликтные ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Студен не может применять в практической деятельности знания в области проектирования организационных структур, теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. У него не сформированы навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Он не умеет разрешать конфликтные ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб . пособие / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков, С. В. Жариков ; под ред. В. И. Еремина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=302367>

2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 392 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093439>

Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность [Электронный ресурс] / под ред. В. С. Гродского, Н. В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=309090>

2. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : учебник / Е. К. Завьялова, М. О. Латуха. - СПб: СПбГУ, 2017. - 252 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=330906>

3. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 235 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

4. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строительева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

5. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=158966>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
8. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
14. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/831/58831/28698>

2. Административно-управленческий портал - режим доступа <http://www.aup.ru/books/m1530/1.htm>

3. Научная электронная библиотека - режим доступа <https://elibrary.ru/>

4. Библиотека менеджмента - режим доступа <http://management-rus.ru/management.php>

5. Менеджмент проектов - режим доступа <http://www.urlw.ru/w.anryk.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

- 1) осознание общей проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
- 3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам,

выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо

с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать

выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и

условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
context revers	context.reverso.net	Переводчик
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Защита рефератов по заранее выданным темам

3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Маратканова Эльвира Мирзаяновна, Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

изучение базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями;
- изучение основных концепций стратегического менеджмента;
изучение способов разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки;

Задачи учебной дисциплины:

уметь использовать навыки стратегического подхода в управлении компанией и развитии ее конкурентоспособной позиции;

уметь внедрять методики управленческого стратегического анализа различных отраслей и условий конкуренции;

владеть методами реализации стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала компании к различным макроэкономическим условиям;

владеть умениями самостоятельно интерпретировать и давать логическое объяснение наблюдаемым экономическим явлениям и процессам-

владеть практическими навыками стратегического анализа, которые могут быть использованы в последующей работе.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:
 организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся,
 установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	Знает: основы стратегического управления организацией, командой, коллективом
	Умения	умеет: диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом реализацией стратегии в условиях

		присутствия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет: навыками межкультурного взаимодействия в процессе реализации стратегии организацией
ОПК-4	Знания	Знать: основные приемы и методы делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в организации
	Умения	Уметь: логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения в организации
ПК-16	Знания	Знать: техники финансового планирования и прогнозирования
	Умения	Уметь: владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками реализации техник финансового планирования и прогнозирования
ПК-20	Знания	Знать: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умения	Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения;
ПК-3	Знания	Знать: основные этапы разработки стратегии организации и инструментарий стратегического менеджмента
	Умения	Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: первичными навыками проведения исследования
ПК-5	Знания	Знать: основные функциональные стратегии компаний
	Умения	

		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	Знания	Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умения	Уметь: анализировать и оценивать информацию, которая необходима при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: первичными навыками оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** имеет код Б1.Б.21, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	2
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1. Стратегическое управление предприятием

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Определение стратегического управления. Преимущества стратегического подхода к управлению. Задачи стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы. Понятие и элементы стратегии. Отличительные черты стратегии. Требования, предъявляемые к стратегии. Стратегическое управление. Оперативное управление. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Зоны стратегических ресурсов. Группы стратегического влияния. Процесс принятия стратегических управленческих решений. Особенности стратегических решений. Состав и содержание данных, необходимых для принятия стратегических управленческих решений

Тема 2. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности

Историческая ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Предпосылки использования стратегического менеджмента. Причины,

препятствующие развитию стратегического менеджмента.
Парадокс стратегического управления. Стратегические проблемы развития производства. Структура промышленности.

Тема 3. Тема 3. Ситуационный анализ предприятия

Выделение организации во внешней среде. Общее и оперативное окружение организации. Факторы макро и мезосреды организации, влияющие на формирование стратегии и ее стратегический выбор.

Анализ общего окружения (среда косвенного воздействия): экономический, правовой, технологический, социокультурный и политический аспекты внешнего окружения. Аналитический инструментарий.

Типы внешней среды. Стратегические факторы влияния внешней среды.

Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений.

Техника ПЭСТ (СТЭП) – анализа.

Количественный анализ макро- и микросреды организации. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внеш-них возможностей и угроз. Состояние внешней среды. Специфические рыночные воз-можности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности. Результаты стратегического анализа макроокружения организации.

Оперативное окружение (отраслевой анализ). Конкуренция и конкурентоспособность организации в стратегической перспективе. Методы и направления отраслевого анализа и анализа конкурентов. Основные экономические характеристики отрасли. Оценка привлекатель-ности отрасли и условия конкуренции.

Стратегическая важность ключевых экономических характери-стик отрасли

. Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конку-ренции Портера.

Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в

отрасли. Карты стратегических групп, их исполь-зование для оценки

конкурентных позиций соперничающих фирм Ключевые факторы успеха в

конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив разви-тия

отрасли. Анализ цепочки ценностей. Анализ потребителей

Тема 4. Стратегический потенциал предприятия

Стратегический потенциал организации и его составляющие.

Управленческий анализ организации и его принципы. Этапы

управленческого анализа. Объекты стратегического анализа персонала.

Потенциал организации: трудовые, технологические, финансовые, материальные ресурсы. Стратегический анализ персонала.

Анализ финансового состояния организации: уровни рентабельности,

оборачиваемости, устойчивости, ликвидности, инвестиционные

возможности. Оценка эффективности финансовой политики организации.

Финансовый профиль организации. Оценка бизнеса: подходы и методы.

Тема 5. Тема 5. Формирование бизнес-миссии, стратегических целей и стратегических альтернатив предприятия

Задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения и установление целей, разработка стратегии.

Миссия фирмы и стратегические перспективы. Формулировка миссии для функциональных подразделений. Возможность изменения миссии фирмы.

Установление целей развития компании. Требования к целям.

Стратегические и финансовые цели. Долгосрочные и краткосрочные цели.

Концепция стратегического намерения. Иерархия целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организации. Взаимосвязь миссий, целей и стратегий в стратегической пирамиде.

Формирование стратегических альтернатив и стратегический выбор организации. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор. Понятие и типы стратегических альтернатив.

Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора.

Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору бизнес-стратегии фирмы. Критерии выбора бизнес-стратегий.

Тема 6. Тема 6. Стратегии предприятия и их основные составляющие

Виды стратегий и их характеристика.

Раскрытие сущности базовых портфельных стратегий. Цели и задачи портфельного анализа. Полезность портфельного анализа. Риски, связанные с проведением портфельного анализа. Матрица Бостонской консультативной группы.

Характеристика матрицы «рост – доля рынка».

Преимущества и недостатки матрицы БКГ. Идеальный портфель фирмы.

Модель Мак-Кинзи. Характеристика матрицы «привлекательность – конкурентоспособность».

Разработка многокритериальной матрицы. Оценка

многокритериальной матрицы. Преимущества и недостатки матрицы

МакКинзи. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования

. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Оценка будущей

эффективности действующей стратегии.

Сущность базовых стратегий развития. Стратегия лидерства по издержкам.

Необходимые рыночные условия для реализации лидерства по издержкам.

Применение стратегии лидерства по издержкам. Стратегия дифференциации

, ее виды. Сфера применения стратегии дифференциации. Ошибки при

проведении дифференциации. Сущность стратегии специализации. Риски,

связанные с базовыми стратегиями: лидерство по издержкам, стратегия

дифференциации, стратегии специализации.

Сущность стратегий роста. Характеристика стратегии интенсивного роста.

Альтернативы данных стратегий: стратегии проникновения на рынок,

стратегии развития рынков, стратегии развития через товары. Характеристика стратегии интеграции. Стратегия интеграции: стратегия интеграции «назад», стратегия интеграции «вперед», стратегия горизонтальной интеграции. Характеристика стратегий диверсификации. Стратегии диверсификации: стратегия вхождения в новые отрасли, диверсификация в родственные отрасли, стратегия диверсификации в не родственные отрасли, стратегия продажи и ликвидации, стратегия изменения курса и реструктуризация, стратегия международной диверсификации.

Анализ конкурентных стратегий. Стратегии лидерства: расширение первичного спроса, оборонительная стратегия, наступательная стратегия, стратегия демаркетинга. Стратегии «бросающего вызов»: выбор места для атаки; оценка возможностей конкурента, его реакции и защиты. Стратегии фирм, находящихся на вторых ролях: стратегия вакантной ниши, стратегия специалиста, стратегия «послушного последователя», стратегия «роста за счет приобретения», стратегия характерного имиджа.

Тема 7. Тема 7. Реализация стратегии и стратегический контроль за исполнением стратегии

Процесс реализации стратегии, его составляющие. Необходимые условия реализации стратегии. Функции управления реализацией стратегии. Руководство процессом выполнения стратегии. Элементы успешной реализации стратегии. Информационное обеспечение процесса разработки стратегии.

Стратегические изменения в организации. Природа и сущность стратегических изменений. Анализ стратегических изменений: анализ организационной структуры, процессов управления и организационной культуры. Управление в условиях организационных изменений.

Сопrotивление изменениям. Анализ сил сопротивления при реализации стратегии и методы их преодоления.

Роль человеческого фактора в реализации стратегии. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Управление организационной культурой. Создание климата и культуры, поддерживающей стратегию. Адаптация коллектива к изменениям.

Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Формализация стратегической информации.

Стратегический контроль. Оценка и контроль выполнения стратегии.

Характеристики стратегического контроля. Оценка реализации и корректировка стратегии. Стратегический контроллинг и его функции.

Трудности при реализации стратегии. Оценка эффективности

стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы

Тема 8. Проектирование систем управления с учетом регионального аспекта (на примере РТ)

Основная цель проектирования систем управления. Состав системы управления. Состав и назначение подсистем системы управления предприятием. Дерево функций управления. Общие функции управления и цикл управления. Режим стратегического и режим оперативного управления. Процесс проектирования системы менеджмента с содержательной и организационной точек зрения. Этапы проектирования системы управления. Принципы проектирования систем управления предприятиями. Последовательность результатов проектирования систем управления. Подсистема высшего руководства организацией. Аппарат разработчиков стратегических задач: функции менеджеров, стратегические роли руководства. Качества и типы главного руководителя.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Тема 1. Стратегическое управление предприятием	1	1	1	14	17
2	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности	1	1	0	14	16
3	Тема 3. Ситуационный анализ предприятия	1	1	0	14	16
4	Стратегический потенциал предприятия	1	1	0	14	16
5	Тема 5. Формирование бизнес-миссии, стратегических целей и стратегических альтернатив предприятия	1	1	1	14	17
6	Тема 6. Стратегии предприятия и их основные составляющие	1	1	0	14	16

7	Тема 7. Реализация стратегии и стратегический контроль за исполнением стратегии	1	0	0	14	15
8	Тема 8. Проектирование систем управления с учетом регионального аспекта (на примере РТ)	1	0	0	20	21
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	6	2	118	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=15497>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в</p>	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p>

управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
--	--

В рамках дисциплины **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,83	3,81
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,43	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	1,90	1,905
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклады по темам 1-8	18,00	30,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Отчёт по лабораторным работам	3,00	5,00
Тесты по темам 3-8	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: основы стратегического управления организацией, командой; умеет: диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеет: навыками межкультурного взаимодействия в процессе реализации стратегии организацией	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основы стратегического управления организацией, командой, основы работы в коллективе; основы межэтнического общения в коллективах (группах) различных форм собственности умеет: диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом реализацией стратегии в условиях присутствия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий владеет: навыками межкультурного взаимодействия в процессе реализации стратегии организацией; навыками формирования управленческих стандартов в области этического поведения сотрудника в организации	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Базовый уровень	Знает: основные приемы и методы делового общения в организации; положения по ясному	От 60 до 70 баллов

<p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		<p>выражению своих мыслей;</p> <p>Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами.</p> <p>Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения;</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: основные приемы и методы делового общения в организации; положения по ясному выражению своих мыслей; методы логически четкого выстраивания своей речи.</p> <p>Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения; ясной и четкой письменной и устной речью; навыками осуществления</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		делового общения и публичных выступлений	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов , финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	<p>Знает: определять понятие техники финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>Умеет: разрабатывать рекомендации по совершенствованию процесса реализации техники финансового планирования и прогнозирования; анализировать стадии реализации техники финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеет: определенными навыками анализа реализации техники финансового планирования и прогнозирования;</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт эффективной реализации техники финансового планирования и прогнозирования; эффективные способы реализации техники финансового планирования и прогнозирования; современные методики оценки эффективности реализации техники финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: применять теоретические знания в области реализации техники финансового планирования и прогнозирования на</p>	Более 70 баллов

		<p>практике; выбирать оптимальные методы анализа и оценки реализации техники финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеет: определенными навыками реализации техники финансового планирования и прогнозирования навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Базовый уровень	<p>Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: анализировать большой объем информации, выделять сущность, ранжировать информацию по значению</p> <p>Владеет: навыками по созданию новых предпринимательских структур</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: анализировать большой объем информации, выделять сущность, ранжировать информацию по значению; формировать перечень распорядительных</p>	Более 70 баллов

		<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; формировать программу для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет: навыками по созданию новых предпринимательских структур</p>	
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <p>основы стратегического анализа, основы выявления проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; положения по формированию основных путей разработки управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать эффективные методы стратегического анализа в рамках принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>организаций; диагностировать современные тенденции в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в России;</p> <p>Владеет: первичным опытом оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в рамках проведения стратегического анализа. .</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: основы стратегического анализа, методы выявления проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, направленных на обеспечение конкурентоспособности; положения по формированию основных путей разработки управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении</p>	Более 70 баллов

		<p>операционной (производственной) деятельностью организаций; этапы разработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; содержание процесса разработки и основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>в рамках стратегического анализа использовать эффективные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; диагностировать современные тенденции в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в России; участвовать в процессе принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (</p>	
--	--	--	--

		<p>производственной) деятельностью организаций; минимизировать последствия неэффективно принятых стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в целях обеспечения конкурентоспособности. Владеет: устойчивым опытом оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; специальной терминологией разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в рамках проведения стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Базовый уровень	<p>Знает: сущность управленческих решений;</p> <p>Умеет: использовать методы</p>	От 60 до 70 баллов

сбалансированных управленческих решений		<p>эффективного анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Владеет: навыками исследовательской работы для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: сущность и классификацию управленческих решений; количественные и качественные методы анализа; алгоритм разработки функциональной стратегии компаний.</p> <p>Умеет: использовать методы эффективного анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений; применять количественные и качественные методы анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений; использовать полученные результаты при проектировании сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками исследовательской работы для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Более 70 баллов
ПК-8 владением навыками документального	Базовый уровень	- Способен: 1) выявить проблемы в	От 60 до 70 баллов

<p>оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 2) наметить основные пути разработки управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 3) к анализу и оценке информации, которая необходима при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. - Знает: 1) основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 2) этапы разработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 3) содержание процесса разработки основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	
--	--	--	--

		<p>- Понимает:</p> <p>1) роль эффективных методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>2) современные тенденции в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в России;</p> <p>3) необходимость принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>4) последствия неэффективно принятых стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>- Умеет:</p> <p>1) обосновывать выбор принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>- Владеет:</p> <p>1) первичным опытом оценки результата и</p>	
--	--	--	--

		<p>последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>3) специальной терминологией разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	
	Повышенный уровень	<p>- Знает:</p> <p>1) зарубежный опыт разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>2) алгоритм разработки и принятия эффективных стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>3) возможности различных подходов разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>- Способен:</p> <p>1) использовать знания о</p>	Более 70 баллов

		<p>принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в своей профессиональной деятельности;</p> <p>2) выбирать оптимальный вариант принятия стратегических, тактических и оперативных решений для наиболее эффективного управления операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>3) оценить результат и последствия принятых стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>- Умеет:</p> <p>1) определять наиболее эффективные методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>- Владеет:</p> <p>1) теоретическими навыками оценки результата и последствия принятых стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной)</p>	
--	--	---	--

		деятельностью организаций; 2) способностью нести ответственность за реализацию принятых стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	5	ОК-5, ОПК-4, ПК-16, ПК-20, ПК-3, ПК-5, ПК-8
Контрольная работа	10	ПК-16, ПК-20, ПК-8
Тесты по темам 3-8	15	ОК-5, ОПК-4, ПК-16, ПК-20, ПК-3, ПК-5, ПК-8
Доклады по темам 1-8	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-16, ПК-20, ПК-3, ПК-5, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-16, ПК-20, ПК-3, ПК-5, ПК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания	
	Знать: техники финансового планирования и прогнозирования

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Умения</i>	
Уметь: владеть техниками финансового планирования и прогнозирования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: навыками реализации техник финансового планирования и прогнозирования	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<i>Умения</i>	
Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения;	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Умения</i>	
Уметь: анализировать и оценивать информацию, которая необходима при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: первичными навыками оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

На основе способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо выполнить задание

Требования к написанию контрольных работ

В контрольных работах должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность мышления, четкость структуры и логика в изложении, аналитичность, наличие выводов. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц (12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. На основе способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо выполнить задание

Форма текущего контроля: контрольные работы

1. Формирование товарной стратегией предприятия.
2. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.

3. Разработка комплексной стратегии развития фирмы.
 4. Совершенствование процесса стратегического управления фирмой.
 5. Разработка проекта по долговременному управлению фирмой.
 6. Совершенствование механизма разработки стратегии фирмы.
 7. Разработка диверсифицированной стратегии развития фирмы
 8. Разработка стратегии дифференциации продукции фирмы
 9. Разработка стратегии снижения издержек
 10. Внешняя среда организации и методы ее рационального регулирования.
 11. Внутренняя среда организации и пути ее эффективного функционирования.
 12. Научно-технический потенциал фирмы и повышение его эффективности.
 13. Оперативно-ситуационное управление фирмой и пути его совершенствования.
 14. Разработка социальной стратегии развития фирмы.
 15. Разработка маркетинговой стратегии развития фирмы.
 16. Разработка финансовой стратегии развития фирмы.
 17. Разработка конкурентной стратегии развития фирмы.
 18. Разработка инвестиционной стратегии развития фирмы.
 19. Разработка стратегии управления персоналом фирмы.
 20. Разработка рекламной стратегии страховой компании.
 21. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
 22. Анализ рынка транспортных услуг грузовых перевозок в регионе для разработки стратегии управления грузоперевозками.
 23. Разработка стратегии и тактики управления оборотным капиталом.
 24. Диагностика финансового состояния фирмы для выбора стратегии ее развития.
 25. Разработка маркетинговой стратегии развития банка.
 26. Диверсификация на базе профиля фирмы
 27. Формирование стратегии деловой активности фирмы
 28. Стратегический анализ деятельности фирмы
 29. Стратегическое планирование деятельности фирмы
 30. Реструктуризация фирмы
 31. Совершенствование методов анализа внутренней среды организации.
 32. Разработка методологических подходов к исследованию внешней среды фирмы.
 33. Разработка товарно-рыночной стратегии фирмы
 34. Разработка производственной стратегии фирмы
 35. Разработка методики работы менеджера по управлению формированием стратегии.
 36. Разработка инновационной стратегии развития фирмы
 37. Стратегическое планирование мероприятий по реализации выбранной стратегии развития
- Изменить Удалить

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3	1,36
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	4	1,82
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,82
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	1,36

Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	1,36
Задание выполнено полностью.	5	2,27
ИТОГО	22	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знает: основы стратегического управления организацией, командой, коллективом	
<i>Умения</i>	
умеет: диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом реализацией стратегии в условиях присутствия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет: навыками межкультурного взаимодействия в процессе реализации стратегии организацией	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
Знать: основные приемы и методы делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в организации	
<i>Умения</i>	
Уметь: логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения в организации	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знать: техники финансового планирования и прогнозирования	
<i>Умения</i>	
Уметь: владеть техниками финансового планирования и прогнозирования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: навыками реализации техник финансового планирования и прогнозирования	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<i>Умения</i>	
Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения;	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
Знать: основные этапы разработки стратегии организации и инструментарий стратегического менеджмента	
<i>Умения</i>	
Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: первичными навыками проведения исследования	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
Знать: основные функциональные стратегии компаний	
<i>Умения</i>	
Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Умения	
Уметь: анализировать и оценивать информацию, которая необходима при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: первичными навыками оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его

Весь цикл лабораторных работ по стратегическому менеджменту проводится на примере конкретного предприятия. Выбор предприятия осуществляется студентом. В случае смены примера (выбора другого предприятия) предыдущие лабораторные работы передаются. В результате всех лабораторных работ необходимо получить полный анализ предприятия (организации) по всем инструментам стратегического менеджмента.

Студент, получив и закрепив знания и навыки в результате выполнения работ, должен иметь навыки разработки стратегии предприятия в ближайшей и далекой перспективе.

Лабораторная работа выполняется, как правило, в аудиторной обстановке. Допускается выполнение работ в полевых условиях, на конкретном предприятии.

По окончании каждой лабораторной работы студент сдает ее для получения замечаний и корректировок преподавателя, после чего она дорабатывается.

Выполнение всех лабораторных работ и защита индивидуального задания (для студентов очной формы обучения), контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) с обязательным их использованием является допуском к экзамену по курсу «Стратегический менеджмент».

Лабораторная работа оформляется в печатном виде, в объеме до 15-20 стр. (Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал). Лабораторная работа содержит план: (0) задачи лабораторной работы; (1) основные понятия, (2) теоретические положения (модели, схемы, классификация), решения в теории вопроса; (3) практическая часть, где обучающийся исследует вопрос лабораторной работы на примере конкретного предприятия, (4) выводы, отражающие ее задачи; (5) список литературы. Допускается защита лабораторной работы в виде презентации (10-15 слайдов по аналогичному плану). Результаты лучших лабораторных работ могут быть опубликованы в материалах конференций с индексацией РИНЦ. Выполнение лабораторных работ допускается индивидуально или в команде (в зависимости от базы исследования).

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

1.

Опираясь на способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его

СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Весь цикл лабораторных работ по стратегическому менеджменту проводится на примере конкретного предприятия. Выбор предприятия осуществляется студентом. В случае смены примера (выбора другого предприятия) предыдущие лабораторные работы пересдаются.

В результате всех лабораторных работ необходимо получить полный анализ предприятия (организации) по всем инструментам стратегического менеджмента.

Студент, получив и закрепив знания и навыки в результате выполнения работ, должен иметь навыки разработки стратегии предприятия в ближайшей и далекой перспективе.

Лабораторная работа выполняется, как правило, в аудиторной обстановке. Допускается выполнение работ в полевых условиях, на конкретном предприятии.

По окончании каждой лабораторной работы студент сдает ее для получения замечаний и корректировок преподавателя, после чего она дорабатывается.

Выполнение всех лабораторных работ и защита индивидуального задания (для студентов очной формы обучения), контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) с обязательным их использованием является допуском к экзамену по курсу «Стратегический менеджмент».

Лабораторная работа оформляется в печатном виде, в объеме до 15-20 стр. (Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал). Лабораторная работа содержит план: (0) задачи лабораторной работы; (1) основные понятия, (2) теоретические положения (модели, схемы, классификация), решения в теории вопроса; (3) практическая часть, где обучающийся исследует вопрос лабораторной работы на примере конкретного предприятия, (4) выводы, отражающие ее задачи; (5) список литературы. Допускается защита лабораторной работы в виде презентации (10-15 слайдов по аналогичному плану). Результаты лучших лабораторных работ могут быть опубликованы в материалах конференций с индексацией РИНЦ. Выполнение лабораторных работ допускается индивидуально или в команде (в зависимости от базы исследования).

Лабораторная работа № 1. К теме: «Стратегическое управление предприятия»

Цель работы:

Получить представление об основных категориях стратегического менеджмента.

Задачи работ:

Освоить основные понятия стратегического менеджмента.

Требования к отчету:

По окончании работы сдается практический материал: таблицы и графики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лабораторной (контрольной) работе.

Задание:

Рассмотреть конкретную организацию (по выбору студента) с точки зрения факторов внешней и внутренней среды, воздействующей на нее.

Контрольные вопросы:

1. Факторы внешней среды предприятия.
2. Факторы внутренней среды.
3. Виды стратегий, применимых к организации.

Лабораторная работа № 2. К теме: «Стратегические проблемы развития производства и структуры промышленности»

Цель работы:

Получить представление о совокупности последовательных действий, направленных на достижение стратегических целей организации.

Задачи работы:

Определить наиболее подходящий для Вашей организации цикл стратегического менеджмента.

Требования к отчету:

По окончании работы сдается тестовый материал, таблицы и графики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лабораторной (контрольной) работе.

Задание:

Рассмотреть поэтапно весь процесс стратегического менеджмента, сформировать из представленных элементов уникальный для Вашей организации цикл стратегического менеджмента.

Контрольные вопросы:

1. Цикл реализации контроля, экстраполяции, предпринимательства.
2. Полный цикл стратегического менеджмента.

Лабораторная работа № 3. К теме: «Формирование бизнес-миссии, стратегических целей и стратегических альтернатив предприятия»

Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования (СЗХ)

Цель работы:

Определение для Вашего конкретного предприятия наиболее привлекательной СЗХ.

Задачи работы:

Проанализировать факторы, определяющие стратегию предприятия, влияющие на потенциал предприятия.

Требования к отчету:

По окончании работы сдается практический материал, таблицы и графики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольной работе.

Задание:

На основании выбора факторов, определяющих стратегию предприятия и влияющих на его потенциал, определить существующие и возможные СЗХ.

Контрольные вопросы:

1. Этапы процесса выработки стратегии.

2. Параметры СЗХ.
3. Порядок выделения СЗХ.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	0,31

Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	2	0,20
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3	0,31
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	0,31
Владение основными понятиями и терминологией	5	0,51
Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	3	0,31
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	0,10
Задание выполнено не полностью, своевременно. В задании допущены ошибки.	1	0,10
Задание выполнено полностью.	5	0,51
Полнота и глубина раскрытия темы	1	0,10
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	2	0,20
Соответствие содержания теме и плану работы	5	0,51
Соответствие требованиям по объему работы	5	0,51

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2	0,20
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	2	0,20
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	4	0,41
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (на основе выполненной работы, которые могут выполняться как инд так и в командах)	2	0,20
ИТОГО	49	5

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тесты по темам 3-8

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 3-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знает: основы стратегического управления организацией, командой, коллективом	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
Знать: основные приемы и методы делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в организации	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знать: техники финансового планирования и прогнозирования	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
Знать: основные этапы разработки стратегии организации и инструментарий стратегического менеджмента	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 3-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
Знать: основные функциональные стратегии компаний	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты по темам 3-8», характеризующий этап формирования

Опираясь на знания, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, выполните задание (решите тест).

Всего предусмотрено 30 вопросов тестов. Подготовка к тестированию требует изучения всего материала лекций по соответствующим темам.

Вопросы к тестам готовятся либо в команде, либо индивидуально. Ответы на вопросы тестов готовятся письменно. На подготовку отводится 30-40 минут. Использование дополнительных источников информации запрещено

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты по темам 3-8»

1. Опираясь на знания, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

подготовки сбалансированных управленческих решений, выполните задание (решите тест).

ВАРИАНТ 1

1. Стратегический менеджмент – это:

- а) процесс принятия решений;
- б) наука об управлении сложными объектами;
- в) наука и технология стратегического управления;
- г) искусство.

2. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:

- а) планирование, организация, руководство и контроль;
- б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
- в) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.

3. К основным понятиям стратегического менеджмента относятся:

- а) структура организации;
- б) миссия;
- в) персонал;
- г) функции управления.

4. Объектами стратегического менеджмента являются:

- а) исследование и развитие;
- б) производство;
- в) мотивация;
- г) маркетинг;
- д) различные виды стратегий организации.

5. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:

- а) портфельная;
- б) текущая;
- в) деловая (конкурентная);
- г) функциональная.

6. Основной целью портфельной стратегии является:

- а) разделение труда;
- б) определение специфики и особенностей товара конкурента;
- в) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;
- г) выявление конкурентных преимуществ.

7. Основной целью деловой стратегии является:

- а) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;
- б) расширение портфеля ценных бумаг;
- в) определение работ в подразделениях организации;
- г) совершенствование структуры управления.

8. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

- а) эластичность спроса по цене высока;
- б) эластичность спроса по цене низка;
- в) эластичность спроса по цене нулевая;
- г) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.

9. Стратегия сегментации особенно успешна при:

- а) торговле однородным товаром;

- б) производстве товаров массового спроса;
- в) оказании элитных услуг;
- г) организации торговли в маленьком городе.

10. Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является:

- а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- в) изучение специфики товара конкурента.

11. Конкурентная среда организации определяется:

- а) только внутриотраслевыми конкурентами;
- б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- в) фирмами, производящими замещающий продукт;
- г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

12. Соотношение, в котором находятся стратегическое планирование и стратегический менеджмент:

- а) стратегический менеджмент — составная часть стратегического планирования в организации;
- б) стратегическое планирование — элемент стратегического менеджмента;
- в) стратегический менеджмент и стратегическое планирование объединяются в стратегическом маркетинге;
- г) стратегический менеджмент — это разработка стратегического плана и управление стратегическими изменениями;
- д) эти понятия означают на практике один и тот же процесс.

13. Реализация стратегии предусматривает:

- а) активизацию менеджеров всех уровней;
- б) выделение средств на реализацию стратегии;
- в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
- г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
- д) формирование корпоративной культуры;
- е) периодическую отчетность о выполнении стратегии.
- ж) все вышеперечисленное

14. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий при их проведении;
- б) консервативности людей;
- в) воздействия внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

15. SWOT-анализ включает:

- а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;
- г) все вместе взятое.

ВАРИАНТ 2

1. Объектами стратегического менеджмента являются:

- а) исследование и развитие;

- б) производство;
 - в) мотивация;
 - г) маркетинг;
 - д) различные виды стратегий организации.
2. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
- а) деловой уровень;
 - б) корпоративный уровень;
 - в) функциональный уровень.
3. Стратегический менеджмент – это:
- а) процесс принятия решений;
 - б) наука об управлении сложными объектами;
 - в) наука и технология стратегического управления;
 - г) искусство.
4. Основной целью функциональной стратегии является:
- а) разработка миссии организации;
 - б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
 - в) определение сроков реализации продукции;
 - г) выявление потребностей персонала.
5. Данное утверждение верно:
- а) составление стратегического плана – это функция руководства;
 - б) составление стратегического плана – это дело внешних кон-сультантов по стратегическому планированию;
 - в) составление стратегического плана – это функция планово-го отдела;
 - г) составление стратегического плана – это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.
6. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:
- а) планирование, организация, руководство и контроль;
 - б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
 - в) социальное планирование, координация, контроль и мотива-цию.
7. Организация, использующая стратегическое управление, пла-нирует свою деятельность исходя из того, что:
- а) окружение не будет изменяться;
 - б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
 - в) в окружении постоянно будут происходить изменения.
8. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:
- а) портфельная;
 - б) текущая;
 - в) деловая (конкурентная);
 - г) функциональная.
9. К этой группе стратегий относятся стратегии, связанные в ос-новном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию:
- а) концентрированного роста;
 - б) интегрированного роста;
 - в) диверсификации;
 - г) сокращения.
10. К факторам, формирующим стратегию, относятся:

- а) социальные, политические, гражданские и регулирующие нормы;
- б) ориентация коллектива предприятия на стратегию;
- в) привлекательность продукции, отрасли;
- г) конкурентоспособность фирмы;
- д) корпоративная культура.

11. Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является:

- а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- в) изучение специфики товара конкурента.

12. SWOT-анализ включает:

- а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;
- г) все вместе взятое.

13. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий при их проведении;
- б) консервативности людей;
- в) воздействия внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.
- ж) все вышеперечисленное

14. Данные факторы определяют выбор той или иной организационной структуры:

- а) степень разнообразия деятельности фирмы;
- б) размер фирмы;
- в) географическое размещение фирмы;
- г) технология фирмы;
- д) отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- е) динамизм внешней среды;
- ж) все перечисленные факторы.

15. Определяющим фактором эффективности стратегического менеджмента является:

- а) система мотивации персонала;
- б) технология менеджмента;
- в) реализация совокупности функций.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты по темам 3-8»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	4	1,88
Знание, как осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3	1,41
Знание, как анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3	1,41
Знание, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3	1,41

Знания в сфере документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	1,41
Знания в сфере оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3	1,41
Знания в сфере подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3	1,41
Знания в сфере стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5	2,34
Практически во всех заданиях выбран верный ответ	5	2,34
ИТОГО	32	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-------------------	---	------------	---

4. Доклады по темам 1-8

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклады по темам 1-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знает: основы стратегического управления организацией, командой, коллективом	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
Знать: основные приемы и методы делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в организации	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знать: техники финансового планирования и прогнозирования	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
Знать: основные этапы разработки стратегии организации и инструментарий стратегического менеджмента	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклады по темам 1-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
Знать: основные функциональные стратегии компаний	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклады по темам 1-8», характеризующий этап формирования

Выступление с докладом на семинаре позволяют разнообразить формы и содержание занятий, при этом учитывая особенности умственной деятельности студента, его аналитические способности, творческое мышление. Доклады дают возможность студентам реализовать свои способности к самостоятельным научным исследованиям и творчеству.

Доклады представляют собой устные сообщения продолжительностью 5 - 7 минут.

Тему доклада выбирают из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине.

На основе знаний, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов, готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, осуществлять стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, необходимо выполнить задание.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Доклады по темам 1-8»

1. Опираясь на знания, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Выступление с докладом на семинаре

Выступление с докладом на семинаре позволяют разнообразить формы и содержание занятий, при этом учитывая особенности умственной деятельности обучающегося, его аналитические способности, творческое мышление. Доклады дают возможность обучающимся реализовать свои способности к самостоятельным научным исследованиям и творчеству.

Доклады представляют собой устные сообщения продолжительностью 5 - 7 минут.

Тему доклада выбирают из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников.

Темы докладов

1. Эволюция стратегического управления
2. Стратегический менеджмент в системе управления организацией.
3. Формирование стратегических целей компании.
4. Анализ факторов, влияющих на формирование стратегии организации.
5. Формирование ценностей и культуры компании.
6. Ключевые факторы успеха и стратегические группы.
7. Анализ привлекательности отрасли и тенденций ее развития
8. Применение метода SWOT для выбора стратегии.
9. Оценка конкурентоспособности компании.
10. Оценка эффективности стратегии компании.
11. Оценка портфеля бизнесов компании.
12. Движущие силы отраслевой конкуренции.
13. Формирование конкурентных преимуществ.
14. Применение базовых стратегий предприятиями.
15. Факторы успешных стратегий.
16. Выбор стратегии и разработка плана реализации развития компании.
17. Применение сценарного анализа в стратегическом планировании.
18. Стратегическое и оперативное планирование.
19. Управление стратегическими изменениями.
20. Разработка маркетинговой стратегии развития торгового предприятия.
21. Анализ рынка транспортных услуг грузовых перевозок в регионе для разработки стратегии управления грузоперевозками.

22. Разработка стратегии и тактики управления оборотным капиталом.
23. Диагностика финансового состояния фирмы для выбора стратегии ее развития.
24. Разработка маркетинговой стратегии развития банка.
25. Диверсификация на базе профиля фирмы
26. Формирование стратегии деловой активности фирмы
27. Стратегический анализ деятельности фирмы
28. Стратегическое планирование деятельности фирмы
29. Реструктуризация фирмы
30. Совершенствование методов анализа внутренней среды организации.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклады по темам 1-8»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	4,29
Владение основными понятиями и терминологией	4	4,29

Демонстрирует знания в сфере документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2	2,14
Демонстрирует знания в сфере оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	2	2,14
Демонстрирует знания в сфере подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	2	2,14
Демонстрирует знания в сфере стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	2	2,14
Знает, как осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3	3,21
Знает, как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (на основе выполненной работы)	2	2,14
Знания в сфере анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2	2,14
Соответствие доклада содержанию работы	5	5,36
ИТОГО	28	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает: основы стратегического управления организацией, командой, коллективом
Умения
умеет: диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; управлять процессом реализацией стратегии в условиях присутствия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Навыки и/или опыт деятельности
владеет: навыками межкультурного взаимодействия в процессе реализации стратегии организацией

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знать: основные приемы и методы делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в организации
Умения
Уметь: логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения в организации
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знать: техники финансового планирования и прогнозирования
Умения
Уметь: владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками реализации техник финансового планирования и прогнозирования
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания
Знает: основы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Умения
Умеет: владеть приемами логики изложения своих идей; применять психологические особенности вербальных и невербальных контактов с партнерами.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: теоретическими навыками делового общения; правилами и навыками общения;
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания

Знать: основные этапы разработки стратегии организации и инструментарий стратегического менеджмента
Умения
Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: первичными навыками проведения исследования
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
Знать: основные функциональные стратегии компаний
Умения
Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания
Знать: основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умения
Уметь: анализировать и оценивать информацию, которая необходима при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: первичными навыками оценки результата и последствия принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену студентам необходимо проанализировать и систематизировать все знания, накопленные при изучении учебного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время лекций и семинаров и др. Повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания.

Опираясь на способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его.

Ответ к экзаменационному вопросу готовится обучающимся в письменной форме. на подготовку отводится 30-40 минут. при подготовке к ответу запрещено использовать дополнительные источники информации

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Тест

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	3	5
Тест	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического

анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его

БИЛЕТ 1

1. Необходимость стратегического управления
2. Формирование товарной стратегией предприятия: определите компоненты стратегии, ее характеристику
3. Составить блок-схему стратегического менеджмента на основе его основных функций . Раскрыть содержание этапов.

БИЛЕТ 2

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента
2. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде : выделите основные подходы
3. Систематизировать деятельность департамента стратегического менеджмента на основе раскрытия функций стратегического менеджмента

БИЛЕТ 3

1. Принципы и функции стратегического менеджмента
2. Разработка комплексной стратегии развития фирмы: определите этапы работы
3. Составьте в виде таблицы сводный перечень целей стратегического анализа внешней среды ПАО "Газпром" на основе методов стратегического анализа

БИЛЕТ 4

1. Проблемы стратегического управления.
2. Совершенствование процесса стратегического управления фирмой: определите этапы работ на основе анализа стратегии фирмы
3. Выделить объекты стратегического менеджмента на основе анализа внутренней, внешней среды конкретной организации

БИЛЕТ 5

1. Понятие и элементы стратегии
2. Внутренняя среда организации и пути ее эффективного функционирования: выявите основные этапы проведения анализа внутренней среды организации
3. Составить в виде таблицы перечень стратегий в организации с дивизиональной структурой управления по уровням, раскрытием содержания этих стратегий, зоной (отделом) ответственности по ее разработке, реализации

БИЛЕТ 6

1. Отличительные черты стратегии.
2. Внешняя среда организации и методы ее рационального регулирования: выявите основные этапы проведения анализа внешней среды организации
3. Определите основную цель портфельной стратегии конкретной организации, находящейся в процессе вывода на новый рынок новой продукции

БИЛЕТ 7

1. Основные этапы стратегического менеджмента
2. Научно-технический потенциал фирмы и повышение его эффективности: выявите его

составляющие и значения для разработки стратегии фирмы

3. Раскрыть содержание основной цели деловой стратегии организации дивизиональной, матричной организационных структур управления. Сформировать типичные цели стратегии дивизиональной, матричной организационных структур управления

БИЛЕТ 8

1. Правила и требования по разработке эффективной стратегия.

2. Разработка социальной стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Сформировать условия успешности стратегия низких издержек для конкретных организаций, разрабатывающих данную стратегию

БИЛЕТ 9

1. Понятие и особенности стратегических решений.

2. Разработка комплексной стратегии развития фирмы: определите этапы работы

3. Определить содержание (ценность) стратегия сегментации для организаций, разрабатывающих данную стратегию. Сформировать условия успешности данной стратегии.

БИЛЕТ 10

1. Процесс принятия стратегических решений.

2. Разработка социальной стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Определить главную цель стратегического анализа внешней среды организации на основе проведения SWOT-анализа, PEST-анализа.

БИЛЕТ 11

1. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования

2. Оперативно-ситуационное управление фирмой и пути его совершенствования: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Составить в виде таблицы перечень и содержание конкурентной среды организации на основе модели пяти сил М.Портера

БИЛЕТ 12

1. Информации и ее роль в стратегическом управлении

2. Разработка стратегии снижения издержек: раскройте содержания данной стратегии на основе стратегий М.Портера

3. Систематизировать деятельность департамента стратегического менеджмента конкретной корпорации на основе раскрытия функций стратегического менеджмента

БИЛЕТ 13

1. Организационные уровни стратегии («стратегическая пирамида»).

2. Разработка социальной стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Составить блок-схему стратегического менеджмента на основе его основных функций . Раскрыть содержание этапов.

БИЛЕТ 14

1. Факторы, влияющие на стратегию организации.

2. Разработка маркетинговой стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Составьте в виде таблицы сводный перечень целей стратегического анализа внешней среды ПАО "Газпром" на основе методов стратегического анализа

БИЛЕТ 15

1. Определение миссии организации

2. Разработка социальной стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Выделить объекты стратегического менеджмента на основе анализа внутренней, внешней среды конкретной организации

БИЛЕТ 16

1. Установление стратегических целей, требования к ним.

2. Внутренняя среда организации и пути ее эффективного функционирования: выявите основные этапы проведения анализа внутренней среды организации

3. Составить в виде таблицы перечень стратегий в организации с дивизиональной структурой управления по уровням, раскрытием содержания этих стратегий, зоной (отделом) ответственности по ее разработке, реализации

БИЛЕТ 17

1. Понятие и типы стратегических альтернатив.

2. Разработка стратегии снижения издержек: раскройте содержания данной стратегии на основе стратегий М. Портера

3. Определите основную цель портфельной стратегии конкретной организации, находящейся в процессе вывода на новый рынок новой продукции

БИЛЕТ 18

1. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора.

2. Внешняя среда организации и методы ее рационального регулирования: выявите основные этапы проведения анализа внешней среды организации

3. Раскрыть содержание основной цели деловой стратегии организации дивизиональной, матричной организационных структур управления. Сформировать типичные цели стратегии дивизиональной, матричной организационных структур управления

БИЛЕТ 19

1. Стратегия дифференциации и ее виды (необходимые условия и риски).

2. Разработка стратегии снижения издержек: раскройте содержания данной стратегии на основе стратегий М. Портера

3. Определить содержание (ценность) стратегия сегментации для организаций, разрабатывающих данную стратегию. Сформировать условия успешности данной стратегии.

БИЛЕТ 20

1. Анализ внешней среды организации (ПЭСТ- анализ).

2. Разработка диверсифицированной стратегии развития фирмы: укажите виды диверсификаций фирмы

3. Раскрыть содержание основной цели деловой стратегии организации дивизиональной, матричной организационных структур управления. Сформировать типичные цели стратегии дивизиональной, матричной организационных структур управления

БИЛЕТ 21

1. Общая диагностика организации методом SWOT – анализ

2. Оперативно-ситуационное управление фирмой и пути его совершенствования: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Определить содержание (ценность) стратегия сегментации для организаций, разрабатывающих данную стратегию. Сформировать условия успешности данной

стратегии.

БИЛЕТ 22

1. Управленческий анализ организации.
2. Внутренняя среда организации и пути ее эффективного функционирования: выявите основные этапы проведения анализа внутренней среды организации
3. Определить содержание (ценность) стратегия сегментации для организаций, разрабатывающих данную стратегию. Сформировать условия успешности данной стратегии.

БИЛЕТ 23

1. Стратегический потенциал организации
2. Совершенствование процесса стратегического управления фирмой: определите этапы работ на основе анализа стратегии фирмы
3. Определить главную цель стратегического анализа внешней среды организации на основе проведения SWOT-анализа, PEST-анализа.

БИЛЕТ 24

1. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
2. Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде: выделите основные подходы
3. Составить блок-схему стратегического менеджмента на основе его основных функций . Раскрыть содержание этапов.

БИЛЕТ 25

1. Анализ отрасли.
2. Разработка комплексной стратегии развития фирмы: определите этапы работы
3. Раскрыть содержание основной цели деловой стратегии организации дивизиональной , матричной организационных структур управления. Сформировать типичные цели стратегии дивизиональной, матричной организационных структур управления

БИЛЕТ 26

1. Стратегические группы конкурентов.
2. Разработка комплексной стратегии развития фирмы: определите этапы работы
3. Определите основную цель портфельной стратегии конкретной организации, находящейся в процессе вывода на новый рынок новой продукции

БИЛЕТ 27

1. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы.
2. Формирование товарной стратегией предприятия: определите компоненты стратегии, ее характеристику
3. Составить блок-схему стратегического менеджмента на основе его основных функций . Раскрыть содержание этапов.

БИЛЕТ 28

1. Базовые портфельные стратегии, (цели, задачи, преимущества и недостатки).
2. Внешняя среда организации и методы ее рационального регулирования: выявите основные этапы проведения анализа внешней среды организации
3. Определите основную цель портфельной стратегии конкретной организации, находящейся в процессе вывода на новый рынок новой продукции.

БИЛЕТ 29

1. Характеристика матрицы БКГ «Матрица рост – доля рынка».

2. Научно-технический потенциал фирмы и повышение его эффективности: выявите его составляющие и значения для разработки стратегии фирмы

3. Раскрыть содержание основной цели деловой стратегии организации дивизиональной, матричной организационных структур управления. Сформировать типичные цели стратегии дивизиональной, матричной организационных структур управления

БИЛЕТ 30

1. Стратегия лидерства по издержкам (необходимые условия и риски).

2. Разработка социальной стратегии развития фирмы: определите уровень ответственности менеджмента, пути реализации

3. Составить в виде таблицы перечень стратегий в организации с дивизиональной структурой управления по уровням, раскрытием содержания этих стратегий, зоной (отделом) ответственности по ее разработке, реализации

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале в областях способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе в областях способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в областях способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и

	<p>прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК8. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы</p>	<p>прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия</p>	<p>прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо</p>
--	---	---	--

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы..</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи в областях способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики в областях способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных</p>	<p>Не понимает сути вопроса в областях способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с</p>

	<p>финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на</p>	<p>проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.. Не может аргументировать свой</p>	<p>учетом роли финансовых рынков и институтов Пк16, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Пк20, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 3, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не</p>
--	---	---	---

	<p>актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
Тест	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые положения ответа в областях способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК5, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые положения ответа в областях способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками в областях способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>

	<p>создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>создания новых предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, в ответах допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>предпринимательских структур, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2020. - 468 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1093665>

2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309048>

Дополнительная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425854>

2. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438372>

3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432044>

4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А.

Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Справочники ИНФРА-М). – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334994>

5. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Родионова. – 3-е изд., испр. и перераб. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052210>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Экономический вестник РТ ()
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
4. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
14. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
15. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
16. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
17. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. 15. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 26. – Ст. 3826.

2. 17. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта : приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н // Российская газета. – 2011. – № 234.

3. 3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : фед . закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

4. 1. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : фед.закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: фед. закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448.

6. 16. Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом: приказ Минэкономразвития России № 646, Казначейства РФ № 21н от 14 декабря 2010 г. // Российская газета. – 2011. – № 11.

7. 18. Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» : приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 // Российская газета. – 2012. – № 112.

8. 19. Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг : приказ Минэкономразвития России от 25 июня 2012 г. № 348 // Российская газета. – 2012. – № 180.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. различные аспекты стратегического менеджмента. - режим доступа 1. www.strategy.bos.ru

2. материалы по стратегическому менеджменту - режим доступа www.grebennikon.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов

и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;

– авторы идеи и сценария;

– руководитель проекта.

Методические рекомендации к лабораторной работе

познавательная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (технических приборов, устройств и др.), с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, имеющих целью помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие

записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

•Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений

, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

цель освоения дисциплины - изучение функциональных областей маркетинга и развитие практических навыков эффективного использования маркетинговых технологий и инструментов управленческой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать понимание сущности, содержания и инструментария, а также методологических основ и методов маркетинговой деятельности в процессе управления предприятием;
- сформировать навыки изучения и анализа внешней среды организации;
- приобрести умения исследования рынка и его конъюнктуры, сегментации рынка;
- сформировать навыки анализа товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики организации;
- сформировать навыки стратегического анализа, разработки маркетинговых стратегий для обеспечения конкурентоспособности организации;
- приобрести навыки изучения эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
	Умения	Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения

	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации
ОПК-3	Знания	виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.
	Умения	организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга
	Навыки и/или опыт деятельности	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
ПК-3	Знания	особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;
	Умения	проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;
	Навыки и/или опыт деятельности	современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;
ПК-6	Знания	сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
	Умения	использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
ПК-8	Знания	основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации
	Умения	анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками подготовки и реализации документов при внедрении инноваций
ПК-9	Знания	оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации

	Умения	Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски
	Навыки и/или опыт деятельности	Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАРКЕТИНГ имеет код Б1.Б.22, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАРКЕТИНГ предусмотрена учебным планом в 5, 6 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	20	36
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8	16
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6	12
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	4	6
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	88	116	204
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
ИТОГО	108	144	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность маркетинга, его принципы, цели и задачи

Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Маркетинг – особый вид социально-экономической деятельности людей. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Его характеристика. Цель, задачи и принципы маркетинга. Особенности развития маркетинга в России. Категории маркетинга: потребность; спрос и виды спроса; обмен, условия обмена; рынок; товар в маркетинговой деятельности фирмы.

Тема 2. Маркетинговая среда организации

Маркетинговая среда организации. Макровнешняя среда маркетинга и её составляющие: демографические факторы; социально-экономические; политико-правовые; природные и культурные факторы.

Микровнешняя среда организации, её особенности и структура: клиенты, конкуренты; контактные аудитории; поставщики; посредники и др.

Тема 3. Эволюция маркетинговой концепции

Концепции маркетинга: производственная, товарная, интенсификации коммерческих усилий, маркетинга, социально-этического маркетинга.

Тема 4. Комплекс маркетинга

Понятие комплекса маркетинга, его сущность и значение. Структура комплекса маркетинга, его целостность.

Взаимосвязь между основными элементами комплекса маркетинга.

Тема 5. Маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования

МИС. Ее основные элементы. Маркетинговые исследования. Технология исследования. Методы сбора и обработки информации. Инструментарии сбора информации. Комплексное исследование товарных рынков. Виды и источники информации. Требования к информации. Цели, задачи и структура маркетинговой системы.

Тема 6. Сегментация рынка

Понятие, сущность, цель и необходимость сегментации рынка. Критерии сегментирования рынка. Стратегии выбора целевого рынка и позиционирование товара на нем.

Тема 7. Стратегии маркетинга.

Стратегии маркетинга. Виды маркетинговых стратегий: стратегии роста, портфельные, базовые. Критерии выбора стратегий и инструментарии.

Тема 8. Формирование продуктовой политики

Управление жизненным циклом товара, марка и упаковка. Ассортимент, методы оптимизации ассортимента. Процесс разработки нового товара.

Тема 9. Ценовая политика фирмы

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен на новые и имеющиеся товары. корректировки цен

Тема 10. Сбытовая политика фирмы

Сущность сбыта. Типы каналов сбыта и товародвижения, стратегии сбыта. посредники и их характеристики

Тема 11. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Сущность и основные элементы: реклама, стимулирование сбыта, прямой маркетинг, личные продажи и т.п. Процесс разработки МК. Средства МК.

Тема 12. Изучение конкурентной среды

Изучение конкурентов. Концепция конкуренции М. Портера. Виды конкуренции и конкурентов. Емкость рынка и доля рынка.

Тема 13. Поведение потребителей

Изучение потребителей. Исследование мотивации и процесса принятия решения о покупке. Основные факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение.

Тема 14. Планирование в маркетинге

Сущность планирования. Виды маркетингового планирования. Этапы плана маркетинга

Тема 15. Организация маркетинга на предприятии

Организация маркетинговой деятельности на предприятии: виды организационных структур отдела маркетинга. Функциональные обязанности специалистов отдела маркетинга.

Тема 16. Контроль маркетинга

Сущность и виды контроля. Этапы контроля. Объекты и базы контроля

Тема 17. Маркетинг и общество

Консьюмеризм и защита прав потребителя. Права потребителей. Критика маркетинга со стороны общественности

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (5 семестр)

1	Сущность маркетинга, его принципы, цели и задачи	1	0,5	0	12	13,5
2	Маркетинговая среда организации	1	0,5	0	12	13,5
3	Эволюция маркетинговой концепции	1	1	0	12	14
4	Комплекс маркетинга	1	1	0	12	14
5	Маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования	2	1	2	12	17
6	Сегментация рынка	1	1	0	14	16
7	Стратегии маркетинга.	1	1	0	14	16
	Зачёт					4

2 этап (6 семестр)

8	Формирование продуктовой политики	1	1	1	12	15
9	Ценовая политика фирмы	1	1	1	12	15

10	Сбытовая политика фирмы	1	1	1	12	15
11	Комплекс маркетинговых коммуникаций	1	1	1	12	15
12	Изучение конкурентной среды	1	0,5	0	12	13,5
13	Поведение потребителей	1	0,5	0	12	13,5
14	Планирование в маркетинге	0,5	0,5	0	12	13
15	Организация маркетинга на предприятии	0,5	0,5	0	12	13
16	Контроль маркетинга	0,5	0	0	10	10,5
17	Маркетинг и общество	0,5	0	0	10	10,5
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	16	12	6	204	252

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15498>

1. конспект лекций
2. методические указания к практическим занятиям
3. методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ МАРКЕТИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной () производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономическ среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ () МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И

<p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
--	---

В рамках дисциплины **МАРКЕТИНГ** указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,83	3,81
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,43	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	1,90	1,905
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,65	3,20

Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,20	3,60
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	2	1,60	3,2
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
1. Работа в малых группах, мозговой штурм	6,00	10,00
2. Решение задачи, работа в малых группах	6,00	10,00
3. Работа в малых группах, исследовательская работа	6,00	10,00
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
4. работа в малых группах (case-stadi)	6,00	10,00
5. работа в малых группах (исследовательская работа)	6,00	10,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Базовый уровень	Знать основные базовые правила устной и письменной коммуникации	От 60 до 70 баллов

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		на русском и иностранном языках Применяет правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения Частично владеет способностью устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации	
	Повышенный уровень	В полной мере знает и понимает правила устной и письменной коммуникации на русском языке В полной мере способен продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации Эффективно владеет системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках	Более 70 баллов
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	знает основные виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; использует командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; владеть основными методами реализации	От 60 до 70 баллов

		основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	
	Повышенный уровень	<p>понимает и распознает виды управленческих решений в области маркетинга и методов их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности;</p> <p>организовывает командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействует на персонал различными методами для достижения целей организации;</p> <p>разрабатывать и принимать оптимальные решения;</p> <p>организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга;</p> <p>оценивает эффективность реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач</p>	Более 70 баллов
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	<p>знает основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды маркетинговых стратегий;</p> <p>разрабатывать маркетинговую стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p>	От 60 до 70 баллов

		составляет план конкурентной стратегии организации	
	Повышенный уровень	понимает и распознает методы разработки маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; разрабатывать и анализировать план мероприятий по реализации стратегии маркетинга; эффективно владеть навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Более 70 баллов
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Базовый уровень	в целом знать сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций; использовать основные методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций; в целом владеть навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	иметь глубокие знания сущности, содержания, видов и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций; эффективно использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций; на высшем уровне владеть навыками реализации	Более 70 баллов

		программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Базовый уровень	в общем виде знает основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации; анализировать и осуществлять основное документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций; иметь общие навыки подготовки и реализации документов при внедрении инноваций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	понимает основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации; эффективно анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций; навыками эффективной подготовки и реализации документов при внедрении инноваций	Более 70 баллов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	Базовый уровень	владеет основами анализа поведения экономических агентов и структур рынков, моделей поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	От 60 до 70 баллов

<p>управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>анализирует основные аспекты поведения потребителей и формирование спроса. разрабатывает общие управленческие решения на основе анализа поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. оценивает общее воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>понимает и объясняет поведение экономических агентов и структур рынков, моделей поведения потребителей экономических благ и формирования спроса эффективно анализирует основные аспекты поведения потребителей и формирование спроса. разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. эффективно оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		организаций и органов государственного и муниципального управления. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	30	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9
3. Работа в малых группах, исследовательская работа	10	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-9
1. Работа в малых группах, мозговой штурм	10	ОК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9
2. Решение задачи, работа в малых группах	10	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9

1. Отчёт по лабораторным работам

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
	Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Умения</i>	
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Умения	
анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации	
Умения	
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
Навыки и/или опыт деятельности	
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Работая в малых группах, проявляя способность участвовать в управлении проектом, проявляя навыки стратегического анализа, составьте анкету (не менее 10 вопросов), цель которой – выявить предпочтения потребителей (потребителей экономических благ) при планировании турпоездки в любую стран. Каждая группа выбирает свою страну: Италию, Англию, Болгарию и т.д. Морфология групп потребителей на туристском рынке (на основе совокупности признаков) (табл.). Выполняя задание, оценивайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли) на котором вы работаете.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

1. Задание 1

1. Работая в малых группах, проявляя способность участвовать в управлении проектом, проявляя навыки стратегического анализа, составьте анкету (не менее 10 вопросов), цель

которой – выявить предпочтения потребителей (потребителей экономических благ) при планировании турпоездки в любую стран. Каждая группа выбирает свою страну: Италию, Англию, Болгарию и т.д. Морфология групп потребителей на туристском рынке (на основе совокупности признаков) (табл.). Выполняя задание, оценивайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли) на котором вы работаете.

Таблица

ПризнакЗначение признака

кодназваниекодназвание

AВозрастA1Молодежь (до 30 лет)

A2Средний возраст (30-50 лет)

A3Старше среднего возраста (от 50 лет)

BДоходB1Низкий

B2Средний

B3Высокий

CОбразованиеC1Среднее, среднее специальное

C2Высшее, неполное высшее

C3Высокообразованные люди, стремящиеся продолжить свое образование

DМотив D1Пассивный отдых, комфорт

D2Активный отдых, занятия спортом, здоровье

D3Общение, получение удовольствия, смена впечатлений

D4Приключения, риск, испытание собственных сил

D5Любознательность, углубление знаний, интеллектуальное общение, эмоциональное восхищение прекрасным

D6Имидж, приобретение статуса, привлекательный внешний вид

2. Определите, к какой группе потребителей вы могли бы отнести себя, используя данную совокупность признаков (например, A1-B2-C2-D1) (табл. 4).

3. Опросите других участников и выделите не менее 8 разных групп потребителей экономических благ.

4. Выделите основные потребительские критерии тура в выбранную страну (не менее 7). Постройте матрицу наблюдений, предложив представителям каждой группы потребителей оценить выбранные критерии тура по пятибалльной шкале важности.

Таблица

Группы потребителейПотребительские характеристики

1.

2.

...

7.

5. Сделайте вывод о том, какой тур можно было бы разработать для каждого сегмента. Решение по внедрению продуктовых инноваций оформите документально.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	30
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Проявлены способности участвовать в управлении проектом, проявлены навыки стратегического анализа.</p> <p>Задание выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение по внедрению продуктовых инноваций оформлено документально.</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.</p> <p>Частично продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Не в полной мере проявлены способности участвовать в управлении проектом, частично проявлены навыки стратегического анализа.</p> <p>Задание в общем выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение по внедрению продуктовых инноваций в целом оформлено документально.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Не проявлены способности участвовать в управлении проектом, не проявлены навыки стратегического анализа.</p> <p>Задание не выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение по внедрению продуктовых инноваций не оформлено документально.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. 3. Работа в малых группах, исследовательская работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«3. Работа в малых группах, исследовательская работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
	Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
<i>Умения</i>	
	Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства
«3. Работа в малых группах, исследовательская работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Знания</i>	
<p>виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия;</p> <p>принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.</p>	
<i>Умения</i>	
<p>организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач</p>	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
<p>особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;</p>	
<i>Умения</i>	
<p>проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;</p>	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Умения</i>	
<p>использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций</p>	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «3. Работа в малых группах, исследовательская работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
	оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «3. Работа в малых группах, исследовательская работа», характеризующий этап формирования
 Работа в малых группах проявляя навыки стратегического анализа, постройте матрицу БКГ. Разработайте портфельные стратегии, которые позволят распределить ресурсы и повысить конкурентоспособность организации. Проявите способности планировать и осуществлять мероприятия. Используя матричные методы, сформулируйте вывод об ассортименте туристской компании в целом. Сделайте выводы о направлениях инвестирования, опираясь на знания о воздействии макроэкономической среды на функционирование организации и разработке продуктовых инновациях.

2.3 Типовые задания оценочного средства «3. Работа в малых группах, исследовательская работа»

1. Работа в малых группах проявляя навыки стратегического анализа, постройте матрицу БКГ. Разработайте портфельные стратегии, которые позволят распределить ресурсы и повысить конкурентоспособность организации. Проявите способности планировать и осуществлять мероприятия. Используя матричные методы, сформулируйте вывод об ассортименте туристской компании в целом (табл.).

Вариант 1

Таблица

Туры Объем продаж туристской фирмы, млн. долл. Объем продаж основного конкурента, млн. долл. Темпы роста рынка, %

А 0,6 0,8 14

Б 1,7 0,8 16

В 1,7 3 8

Г 3,3 1,1 2

Д 0,6 2 4

Сделайте выводы о направлениях инвестирования, опираясь на знания о воздействии макроэкономической среды на воздействие организации и разработке продуктовых инновациях.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «3. Работа в малых группах, исследовательская работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Проявлены навыки стратегического анализа. Проявлены способности планировать и осуществлять мероприятия. Сделаны выводы, которые основаны на знаниях о воздействии макроэкономической среды на функционирование организации и проявлены способности управлять проектами при внедрении продуктовых инноваций. В полной мере проявлены способности документационного оформления решений.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Задание выполнено не полностью. Частично проявлены навыки стратегического анализа. Не в полной мере проявлены способности планировать и осуществлять мероприятия. Сделаны выводы, которые частично основаны на знаниях о воздействии макроэкономической среды на функционирование организации и частично проявлены способности управлять проектами при внедрении продуктовых инноваций. Не в полной мере проявлены способности документационного оформления решений.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Не проявлены навыки стратегического анализа. Не проявлены способности планировать и осуществлять мероприятия. Сделаны выводы, которые не основаны на знаниях о воздействии макроэкономической среды на функционирование организации и не проявлены способности управлять проектами при внедрении продуктовых инноваций. Не проявлены способности документационного оформления решений.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. 1. Работа в малых группах, мозговой штурм

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«1. Работа в малых группах, мозговой штурм»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
<i>Умения</i>	
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «1. Работа в малых группах, мозговой штурм»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Умения</i>	
анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками подготовки и реализации документов при внедрении инноваций	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации	
<i>Умения</i>	
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «1. Работа в малых группах, мозговой штурм», характеризующий этап формирования

используя навыки стратегического анализа, проявляя способности оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, проведите анализ микросреды организации. Спланируйте мероприятия по взаимодействию со всеми

элементами рыночной структуры и конкурентной среды отрасли. Свое решение документально оформите и подготовьте для защиты.

3.3 Типовые задания оценочного средства «1. Работа в малых группах, мозговой штурм»

1. Задание 1.

Работая в малой группе, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, используя навыки стратегического анализа, проявляя способности оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, проведите анализ микросреды организации. Рассмотрите любое хорошо знакомое вам предприятие – то, в котором вы работаете или проходили практику. Определите для выбранного вами предприятия, какие субъекты рыночной деятельности являются для него:

- а) поставщиками;
- б) маркетинговыми посредниками;
- в) конкурентами;
- г) клиентами;
- д) контактными аудиторами.

В каждой категории участников микросреды выбранного вами предприятия приведите несколько примеров. Опишите характер отношений вашей фирмы с различными организациями. Чем эти отношения отличаются? Обоснуйте принадлежность каждой из названных фирм к определенной группе представителей микросреды.

Спланируйте мероприятия по взаимодействию со всеми элементами рыночной структуры и конкурентной среды отрасли. Свое решение документально оформите и подготовьте для защиты.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «1. Работа в малых группах, мозговой штурм»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Проявлены способности конструктивного взаимодействия со всеми участниками, использованы	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Частично продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Частично проявлены	Материал не освоен. Теряется в потоке информации. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Не проявлены способности конструктивного

<p>навыки стратегического анализа, проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, проведен анализ микросреды организации.</p> <p>Спланированы мероприятия по взаимодействию со всеми элементами рыночной структуры и конкурентной среды отрасли. Решение документально оформлено и подготовлено для защиты.</p>	<p>способности конструктивного взаимодействия со всеми участниками, не в полной степени использованы навыки стратегического анализа, проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, частично проведен анализ микросреды организации.</p> <p>Спланированы не все мероприятия по взаимодействию со всеми элементами рыночной структуры и конкурентной среды отрасли. Решение не полностью документально оформлено и подготовлено для защиты.</p>	<p>взаимодействия со всеми участниками, не использованы навыки стратегического анализа, не проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, не проведен анализ микросреды организации.</p> <p>Не спланированы мероприятия по взаимодействию со всеми элементами рыночной структуры и конкурентной среды отрасли. Решение не оформлено и не подготовлено для защиты.</p>
--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

4. 2. Решение задачи, работа в малых группах

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «2. Решение задачи, работа в малых группах»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Умения</i>	
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
<i>Умения</i>	
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «2. Решение задачи, работа в малых группах»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации	
<i>Умения</i>	
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «2. Решение задачи, работа в малых группах», характеризующий этап формирования

Работая в малой группе, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, используя навыки стратегического анализа, проявляя способности оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, проведите анализ макроэкономической среды. Проявите способности управлять проектом. Подберите переменные для сегментирования, наиболее полезные для описания потребителей предложенных товаров и услуг. Свое решение аргументируйте и документально оформите , подготовьте для защиты.

4.3 Типовые задания оценочного средства «2. Решение задачи, работа в малых группах»

1. Работая в малой группе, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, используя навыки стратегического анализа, проявляя способности оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, проведите анализ макроэкономической среды. Проявите способности управлять проектом. Подберите переменные для сегментирования, наиболее полезные для описания потребителей

следующих товаров и услуг:

- журналов;
- предприятий питания;
- пассажирских перевозок;
- зубной пасты;
- иные (на усмотрение студентов).

Обоснуйте выбор критериев сегментирования.

Охарактеризуйте сформированные сегменты потребителей. Определите основных конкурентов, действующих на данных рынках (товаров или услуг). Осуществите позиционирование – установите, чем товары или услуги конкурентов отличаются друг от друга. Графически разницу установите с помощью «карты» конкурентной позиции.

В координатах в качестве признаков выберете те из них, которые являются наиболее существенными для потребителя. Примерную величину продаж каждого продукта/услуги можно выразить площадью соответствующего круга. Сделайте выводы. Решения в области стратегий на функциональном уровне оформите документально.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «2. Решение задачи, работа в малых группах»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Проявлены способности конструктивно взаимодействовать со всеми участниками, использованы навыки стратегического анализа, проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, проведен анализ макроэкономической среды. Проявлены способности управлять проектом. Решения оформлены документально.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Частично проявлены способности конструктивно взаимодействовать со всеми участниками, частично использованы навыки стратегического анализа, не в полной степени проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, не глубоко проведен анализ макроэкономической среды. Частично проявлены способности управлять	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Не проявлены способности конструктивно взаимодействовать со всеми участниками, не использованы навыки стратегического анализа, не проявлены способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, не проведен анализ макроэкономической среды. Не проявлены способности управлять проектом. Решения не оформлены документально.

	проектом. Не все решения оформлены документально.	
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	10	ОК-4, ОПК-3
Отчёт по лабораторным работам	30	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9

5. работа в малых группах (исследовательская работа)	10	ОК-4, ПК-3, ПК-9
4. работа в малых группах (case-stadi)	10	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Выберите тему контрольной работы по своему усмотрению. В группе темы не должны повторяться. Проявляя навыки коммуникаций в письменной форме, а так же документационного оформления маркетинговых решений, выполните контрольную согласно требованиям, указанным в методических указаниях

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. 1. Современная концепция маркетинга и возможности ее применения отечественными предприятиями.
2. Маркетинговое управление фирмой.
3. Функции маркетинга и организационные формы их реализации.
4. Социально-ориентированный маркетинг.
5. Консьюмеризм как международное движение в защиту прав потребителей.
6. Внешняя среда и ее влияние на деятельность организации в условиях конкурентного рынка.
7. Внутренняя среда и ее влияние на устойчивость организации в условиях конкурентного рынка.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
9. Маркетинговая информация и методы ее получения.
10. Разработка и реализация плана маркетингового исследования.
13. Сегментация рынка и выбор целевых сегментов.
14. Разработка и стратегии позиционирования на рынке.
15. Потребительский рынок и поведение покупателей.
16. Рынок организаций и поведение организационных покупателей.
17. Теории человеческих потребностей и их значение для маркетинга.
18. Исследование конкурентоспособности отрасли.
19. Исследование конкурентоспособности организации.
20. Исследование конкурентоспособности товара.
21. Товарная политика фирмы.
22. Формирование и оптимизация товарного ассортимента.
23. Разработка марки товара.
24. Формирование и продвижение брэнда на рынок.
25. Разработка новых товаров и их продвижение на рынок.
26. Затратный и рыночный механизмы ценообразования.
27. Ценовые стратегии в маркетинге.
28. Формирование каналов сбыта товаров.
29. Вертикальные системы маркетинга
30. Организационные формы торгово-посреднической деятельности и виды посреднических операций.
31. Товарная реклама как элемент маркетинговых коммуникаций.
32. Планирование, формирование и продвижение имиджа организации.
33. PR как элемент маркетинговых коммуникаций.
34. Современные методы стимулирования сбыта и продаж.
36. Фирменный стиль и имидж организации.
37. Медиапланирование рекламы и рекламный бюджет.
38. Стратегическое и оперативное планирование в маркетинге.
39. Маркетинговые стратегии и их роль в достижении корпоративных целей.
40. Организация службы маркетинга на предприятии.
41. Значение и использование Интернет-технологий в маркетинге.
43. Внутриорганизационный маркетинг и его влияние на конечные результаты деятельности фирмы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Работа выполнена на высоком уровне. При выполнении работы учтено воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же произведен анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентной среду отрасли, продемонстрированы навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Работа оформлена согласно требованиям.	Работа в целом выполнена на хорошем уровне. При оформлении работы частично учтено воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же произведен анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентной среду отрасли, в целом продемонстрированы навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Работа оформлена с небольшими замечаниями.	Работа написана с грубыми нарушениями требований. Не учтено воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же не произведен анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентной среду отрасли, не продемонстрированы навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Работа оформлена не в соответствии с требованиями.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<i>Знания</i>	
виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.	
<i>Умения</i>	
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
<i>Умения</i>	
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
<i>Умения</i>	
использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Умения</i>	
анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками подготовки и реализации документов при внедрении инноваций	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации	
<i>Умения</i>	
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Работая в коллективе (малой группе), проявляя способности к коммуникациям в устной и письменной форме, выполните задание. Учитывайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же анализируя поведение потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрируйте навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Работу оформите документально.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

1. Работая в коллективе (малой группе), Проявляя способности к коммуникациям в устной и письменной форме, выполните задание. Учитывайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же анализируя

поведение потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрируйте навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Работу оформите документально.

Задание 1

Работая в малых группах, разработайте варианты упаковок для следующих товаров (определите форму упаковок, цвет, материал, фактуру, функциональные приспособления для удобства пользования товаром, содержание маркировки товара и её расположение на упаковке):

- а) туалетная вода для молодых и уверенных в себе женщин;
- б) ювелирные украшения для мужчин;
- в) шоколадное драже для детей;
- г) детский конструктор;
- д) набор ниток для вышивания;
- е) иной товар (на усмотрение группы)

Какие характеристики упаковки помогают решать поставленные перед ней задачи? Какова степень риска данной продуктовой инновации?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7,5
2	7,5
3	7,5
4	7,5
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Проявлены способности участвовать в управлении проектом, проявлены навыки стратегического анализа. Задание выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, а так же на	Задание выполнено частично. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Частично проявлены способности участвовать в управлении проектом, проявлены навыки стратегического анализа. Задание частично выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды	Задание не выполнено полностью. не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Не проявлены способности участвовать в управлении проектом, проявлены навыки стратегического анализа. Задание не выполнено на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование

возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение оформлено документально. Проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форм	на функционирование организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение оформлено документально. В целом проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме	организации, а так же на возможное поведение потребителей и конкурентную среду рынка (отрасли). Решение оформлено документально. Не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. 5. работа в малых группах (исследовательская работа)

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «5. работа в малых группах (исследовательская работа)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
<i>Умения</i>	
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации	
<i>Умения</i>	
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «5. работа в малых группах (исследовательская работа)», характеризующий этап формирования

Работая в коллективе (малой группе), выполните задание. Учитывайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же анализируя поведение потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрируйте навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий.

Свои решения оформите документально.

3.3 Типовые задания оценочного средства «5. работа в малых группах (исследовательская работа)»

1. Работая в коллективе (малой группе), выполните задание. Учитывайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же анализируя поведение потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрируйте навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий.

Предпочтения, имеющие свою марку, играют существенную роль в поведении потребителя. Работая в малых группах, определите набор товаров с указанием торговых марок, который подошел бы для следующих лиц, в зависимости от их особенностей:

1. Мужчина, предпочитающий дорогие вещи, прислушивается к мнению окружающих, женат, имеет троих детей, мало смотрит телевизор, предпочитает слушать информационные программы по радио.

2. Женщина среднего возраста, учительница старших классов, обычно проводит отпуск в Африке, любит классическую музыку, интересуется политикой.

3. Студентка моложе 20 лет, которой нравится думать, что она выделяется среди однокурсников, подрабатывает в McDonalds, любит посещать вечеринки в клубах и мечтает о работе в средствах массовой информации.

Предложите для каждой группы продуктовые инновации. Свои решения оформите документально.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «5. работа в малых группах (исследовательская работа)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Проявлены способности к коммуникации в устной и	Задание выполнено частично. В целом проявлены способности к коммуникации в устной и	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Не проявлены способности к

<p>письменной форме, студент опирался на результаты стратегического анализа, учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрировал навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение оформил документально.</p>	<p>письменной форме, студент частично опирался на результаты стратегического анализа, учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрировал общие навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение оформил документально.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной форме, студент не опирался на результаты стратегического анализа, не учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же не производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, не продемонстрировал общие навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение не оформил документально.</p>
---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. 4. работа в малых группах (case-stadi)

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Умения</i>	
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;	
<i>Умения</i>	
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации
Умения	Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски
Навыки и/или опыт деятельности	Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)», характеризующий этап формирования

Проявляя способности к коммуникации в устной и письменной форме, опираясь на результаты стратегического анализа и данных, представленных в таблице, произведите анализ интенсивности конкурентной борьбы на рынке производства сахара, используя методику расчетов показателей рыночной концентрации. Учитывайте воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же анализируя поведение потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрируйте навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий.

Дайте рекомендации по повышению конкурентоспособности предприятий, работающих в данной отрасли. Свое решение оформите документально.

4.3 Типовые задания оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

1. Опираясь на результаты стратегического анализа и данные, представленные в таблице, проведите анализ интенсивности конкурентной борьбы на рынке производства сахара, используя методику расчетов показателей рыночной концентрации.

В России насчитывается около 80 сахарных заводов, которые расположены преимущественно в Южном федеральном округе (18 заводов), Центральном черноземном районе (46 заводов), Поволжском и Уральском округах (13 заводов). На сегодняшний день ФАС России проанализированы данные, представленные 44 заводами, входящими в состав групп лиц основных компаний присутствующих на рынке производства сахара, таких как Группа компаний «Сюкден» (5 заводов), Группа компаний «Разгуляй» (10

заводов), группа компаний «Доминант» (7 заводов), группа компаний «Русагро» 96 заводов), Группа компаний «Продимекс» (16 заводов). Производство сахара 5 869,8 тыс. тонн.

Компания Доля на рынке, %

«Сюкден» 7,21

«Разгуляй» 10,19

«Доминант» 13,95

«Русагро» 11,59

«Продимекс» 18,43

остальные 38,63

Задание 2.

Определите интенсивность конкурентной борьбы на рынке мороженого и модель (тип) рынка.

Производитель Объем производства, тыс. тонн.

Инмарко 59,7

Русский холод 58

Талосто 52

Нестле Жуковское мороженое 28,5

Снежный городок 12,8

Альтервест 12,1

Айс-фили 11,5

Липецкий хладокомбинат 11

Челны-Холод 9,5

Холод (Пятигорск) 8

Хладокомбинат №1 (С-П) 7,4

Белгородский хладокомбинат 6,7

Петрохолод 5,3

Метелица 4,5

Айсберг (Тула) 4,2

Пензахолод 6,2

Хладокомбинат №3 (Екатеринбург) 6

Рамзай 5,4

Волгомясомолторг (Волгоград) 3,2

Коломенский хладокомбинат 2,4.

Дайте рекомендации по повышению конкурентоспособности предприятий, работающих в данной отрасли. Ответ оформите документально.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Проявлены способности к коммуникации в устной и письменной форме, студент опирался на результаты стратегического анализа, учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрировал навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение оформил документально.</p>	<p>Задание выполнено частично. В целом проявлены способности к коммуникации в устной и письменной форме, студент частично опирался на результаты стратегического анализа, учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, продемонстрировал общие навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение оформил документально.</p>	<p>Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Не проявлены способности к коммуникации в устной и письменной форме, студент не опирался на результаты стратегического анализа, не учитывал воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, а так же не производил анализ поведения потребителей экономических благ и конкурентную среду отрасли, не продемонстрировал общие навыки управления проектами, планирования и осуществления мероприятий. Свое решение не оформил документально.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
----------------	---	------------	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
Умения
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.
Умения
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга
Навыки и/или опыт деятельности

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;
<i>Умения</i>
проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>
сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
<i>Умения</i>
использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>
основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации
<i>Умения</i>
анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками подготовки и реализации документов при внедрении инноваций
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знания
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации
Умения
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски
Навыки и/или опыт деятельности
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Проявляя навыки коммуникаций в устной и письменной форме, дайте развернутый ответ на вопрос. Подкрепите его примерами.

Прочитайте задачу. Опираясь на данные стратегического анализа, процессов и явлений, происходящих в бизнес-среде, а также потребительского поведения, решите задачу (выполните задание). Ответ оформите документально и обоснуйте свое решение, оценивая рыночные риски.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы к зачету по дисциплине «Маркетинг»
 1. Понятие, цели и функции маркетинга.
 2. Основные понятия маркетинга.
 3. Виды маркетинга.

4. Эволюция маркетинга.
5. Окружающая среда маркетинга.
6. Понятие и виды маркетинговых исследований.
7. Типы маркетинговой информации и источники ее получения.
8. Методы сбора маркетинговой информации.
9. Маркетинговая информационная система и ее элементы.
10. Емкость рынка и методология ее анализа.
11. Рыночная доля фирмы и методы ее расчета.
12. Понятие и признаки сегментации рынка.
13. Выбор целевого рынка.
14. Позиционирование товаров на рынке.
15. Стратегии маркетинга.
16. Виды и источники информации.
17. Комплекс маркетинга

2. Задание 1.

Рассмотрите любое хорошо знакомое вам предприятие – то, в котором вы работаете или проходили практику. Определите для выбранного вами предприятия, какие субъекты рыночной деятельности являются для него:

- а) поставщиками;
- б) маркетинговыми посредниками;
- в) конкурентами;
- г) клиентами;
- д) контактными аудиторами.

В каждой категории участников микросреды выбранного вами предприятия приведите несколько примеров. Опишите характер отношений вашей фирмы с различными организациями. Чем эти отношения отличаются? Обоснуйте принадлежность каждой из названных фирм к определенной группе представителей микросреды.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявляет способности

	<p>использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В полной мере проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Владеет навыками документационного оформления решений . Ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, в общем владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Частично владеет навыками документационного оформления решений . Частично ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>	<p>планировать и осуществлять мероприятия, не владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Не владеет навыками документационного оформления решений . Ответы не опираются на оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть

	<p>формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При выполнении задания в полной мере проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Владеет навыками документационного оформления решений . Решения даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>	<p>формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При выполнении задания частично проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, частично владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. В целом владеет навыками документационного оформления решений . Решения частично даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>	<p>исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При выполнении задания не проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, не владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Не владеет навыками документационного оформления решений . Решения не даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
Умения
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
<p>виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия;</p> <p>принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.</p>
Умения
<p>организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач</p>
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
<p>особенности маркетинга как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;</p>
Умения
<p>проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;</p>
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
<p>сущность, содержание, виды и этапы технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций</p>
Умения
<p>использовать методы внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>навыками реализации программ и проектов внедрения технологических, маркетинговых и продуктовых инноваций</p>
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знания
основы документального оформления решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инновации
Умения
анализировать и осуществлять документационное оформление решений в управлении маркетинговой деятельностью при внедрении инноваций
Навыки и/или опыт деятельности
навыками подготовки и реализации документов при внедрении инноваций
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
оценивает взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организации
Умения
Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски
Навыки и/или опыт деятельности
Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Проявляя навыки коммуникаций в устной и письменной форме, дайте развернутый ответ на вопрос. Подкрепите его примерами.

Прочитайте задачу. Опираясь на данные стратегического анализа, процессов и явлений, происходящих в бизнес-среде, а также потребительского поведения, решите задачу (выполните задание). Ответ оформите документально и обоснуйте свое решение, оценивая рыночные риски.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг»
 1. Понятие, цели и функции маркетинга.
 2. Основные понятия маркетинга.
 3. Виды маркетинга.
 4. Эволюция маркетинга.
 5. Окружающая среда маркетинга.
 6. Понятие и виды маркетинговых исследований.
 7. Типы маркетинговой информации и источники ее получения.
 8. Методы сбора маркетинговой информации.
 9. Маркетинговая информационная система и ее элементы.
 10. Емкость рынка и методология ее анализа.
 11. Рыночная доля фирмы и методы ее расчета.
 12. Понятие и признаки сегментации рынка.
 13. Выбор целевого рынка.
 14. Позиционирование товаров на рынке.
 15. Структура плана маркетинга и последовательность его разработки.
 16. Стратегии маркетинга.
 17. Виды и источники информации.
 18. Изучение поведения потребителей: удовлетворенность и лояльность. Способы анализа потребительского поведения.
 19. Изучение отношения потребителей
 21. Факторы, влияющие на потребительское поведение.
 22. Процесс принятия решения о покупке.
 23. Товар в комплексе маркетинга. Виды товаров.
 24. Жизненный цикл товара и его виды.
 25. Понятие товарной марки, фирменного стиля.
 26. Сущность товарного ассортимента и номенклатуры.
 27. Новый товар, этапы и способы его разработки.
 28. Упаковка товара, ее функции.
 29. Цели ценовой политики фирмы.

30. Виды цен.
31. Процесс ценообразования.
32. Методы ценообразования.
33. Сбытовая политика фирмы. Понятие каналов распределения.
34. Виды участников каналов распределения.
35. Стратегии сбыта.
36. Коммуникационная политика фирмы.
37. Мероприятия по стимулированию сбыта.
38. Понятие рекламы и ее функции.
39. Личные продажи как элемент маркетинговых коммуникаций.
40. Сущность PR (связь с общественностью).
41. Планирование маркетинга, организация маркетинга.
42. Контроль маркетинга.
43. Правила и принципы социальной коммуникации при решении маркетинговых задач.
44. Опишите особенности услуг и их отличие от продуктов.
45. Какова роль нового товара для предприятия?
46. Что представляет собой товарная политика предприятия?
47. Какие существуют подходы к ценообразованию новых товаров?
48. Какие существуют подходы к ценообразованию существующих товаров?
49. В чем заключается сущность ABC-анализа? Опишите основные этапы.
50. Какой принцип товарного ассортимента наиболее часто используются предприятиями, функционирующими в условиях свободного предпринимательства?
51. Опишите основные особенности категорий потребителей, в зависимости от реакции на товары-новинки?
52. Что входит в окружение товара?
53. На примете товара предварительного выбора, опишите, что является выгодой (товар по замыслу).
54. Опишите процесс проведения VCG-анализа
55. В чем заключаются основные отличия рекламы товаров от стимулирования сбыта?
56. Воспроизведите процесс рекламной кампании товара предприятий, функционирующих в условиях конкурентного рынка.
57. В чем особенности и основные отличия личных продаж и прямого маркетинга товаров.
58. Как понимают маркетинг на современном этапе развития общества?
59. Каковы основные функциональные задачи современного маркетинга?
60. Какова основная функция маркетинга для фирмы (организации) в современном понимании маркетинга?
1. Что представляет собой анализ рынка? Опишите этапы анализа макроэкономической среды предприятия.
61. Чем обеспечивается реализация маркетинговых мероприятий?
62. Какие ориентиры для организации содержат в себе принципиально различные подходы к маркетингу?
63. Что такое маркетинговая информация?
64. Что включает в себя система маркетинговой информации? Какие существуют способы анализа макроэкономической среды предприятия? Потребителей?
65. Назовите источники маркетинговой информации. Какие источники о конкурентной среде и спросе вы знаете?
66. Назовите основные этапы маркетингового исследования.

67. Какие существуют методы маркетингового исследования?
68. Какие информационные технологии применяются в маркетинге?
69. Что включает понятие сегментации (сегментирования) рынка?
70. Какие существуют направления сегментирования рынка?
71. Что такое позиционирование и как оно применяется?
72. Каким образом проводится отбор целевых рынков?
73. Что представляет собой служба маркетинга на предприятии?
74. Какие виды организационных структур существуют?
75. Что необходимо для создания службы маркетинга?
76. Какие проблемы в состоянии решать маркетинговые подразделения?
77. Что такое конкурентоспособность? Какие способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности вы знаете?
78. Что такое конкурентоспособность продукции?
79. Чем обеспечивается конкурентоспособность продукции (товара)?
80. Чем отличаются и что общего у личных продаж и прямого маркетинга?
81. Раскройте связь жизненного цикла товара с различными видами рекламы?
82. Определите особенности Интернет – рекламы?

3. Задание 1.

Работая в малой группе, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, проведите анализ микросреды организации. Рассмотрите любое хорошо знакомое вам предприятие – то, в котором вы работаете или проходили практику. Определите для выбранного вами предприятия, какие субъекты рыночной деятельности являются для него:

- а) поставщиками;
- б) маркетинговыми посредниками;
- в) конкурентами;
- г) клиентами;
- д) контактными аудиторами.

В каждой категории участников микросреды выбранного вами предприятия приведите несколько примеров. Опишите характер отношений вашей фирмы с различными организациями. Чем эти отношения отличаются? Обоснуйте принадлежность каждой из названных фирм к определенной группе представителей микросреды.

Свое решение аргументируйте и подготовьте для защиты.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо

	<p>аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В полной мере проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Владеет навыками документационного оформления решений . Ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли..</p>	<p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, в общем владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Частично владеет навыками документационного оформления решений . Частично ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, не владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Не владеет навыками документационного оформления решений . Ответы не опираются на оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>
--	--	---	--

		экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.	
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В полной мере проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Владеет навыками документационного оформления решений. Ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, в общем владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Частично владеет навыками документационного	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, не владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Не владеет навыками документационного оформления решений. Ответы не опираются на оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.

	<p>функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли..</p>	<p>оформления решений . Частично ответы даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При выполнении задания в полной мере проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Владеет навыками документационного оформления решений . Решения даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При выполнении задания частично проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, частично владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. В целом владеет навыками документационного оформления решений . Решения частично даны на основе оценки воздействия макроэкономической</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При выполнении задания не проявляет способности планировать и осуществлять мероприятия, не владеет навыками стратегического анализа, осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности организации. Не владеет навыками документационного оформления решений . Решения не даны на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и поведения</p>

	функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.	среды на функционирование организации и поведения потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли..	потребителей экономических благ, а также конкурентной среды отрасли.
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=7483>

2. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1078335>

Дополнительная литература

1. Нуралиев, С. У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – 2-е изд., стер. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 362 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358462>
2. Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 2-е изд., стер. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 440 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1093246>
3. Басовский, Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2018. – 233 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302255>
4. Наумов, В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Наумов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=157112>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Товаровед продовольственных товаров(<http://www.panor.ru>)
3. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
4. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
5. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
8. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://4p.ru> - режим доступа <http://www.4p.ru/main/index.php>
2. www.md-marketing.ru - режим доступа <http://www.md-marketing.ru/>
3. www.marketolog.ru - режим доступа <http://www.marketolog.ru/>
4. www.bimarketing.ru - режим доступа <https://www.marketing.spb.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал,

инструкции, положения;

Методические рекомендации к лабораторной работе

познавательная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (технических приборов, устройств и др.), с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, имеющих целью помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратиться

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного

ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен.

Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
-----------------	--------------------------	-----------------

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
4. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
6. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
7. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
8. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи

информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение и усвоение студентами теоретических вопросов и получение практических навыков, связанных с логистическими аспектами процесса управления организацией.

Задачи:

- применение теоретических знаний к практике овладения логистическими принципами и методами организации предпринимательской деятельности субъектов рынка;
- отработка набора практических действий в сфере логистики путем решения задач, и разбора конкретных ситуаций и т.д.;
- развитие у студентов навыков применения логико-аналитических операций и процедур для решения стратегических и тактических задач в области логистики

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес
	Умения	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	Навыки и/или опыт деятельности	Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОПК-6	Знания	Знать методы управления операционной (производственной) деятельностью организации
	Умения	Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях
	Навыки и/или опыт деятельности	Проектирование производственных операционных процессов
ПК-10	Знания	Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования

	Умения	Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-5	Знания	Знание процессов в функциональных подразделениях компании
	Умения	Уметь анализировать взаимосвязи функциональных подразделений при движении в них материальных информационных и финансовых потоков
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт принятия решений при анализе функциональных взаимосвязей
ПК-6	Знания	Знание основ проектирования и инноваций
	Умения	Иметь навыки проектирования логистических процессов
	Навыки и/или опыт деятельности	Разработка логистического проекта
ПК-8	Знания	Знание основ документооборота при управлении операционной (производственной) деятельности
	Умения	Умение формировать документооборот и производить проектирование производственных процессов
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение основами документооборота при движении материальных потоков

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ** имеет код Б1.Б.23, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ** предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	126	126
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в логистику, понятие цели, задачи, концепция

Введение в логистику, понятие цели, задачи, концепция, принципы, функциональные области логистики, история возникновения, эволюция, возможности науки, логистические профессии

Тема 2. Стратегия и планирование в логистике

Стратегия, виды стратегий, сравнительные характеристик стратегий факторы учитываемые при разработке стратегий, логистическая стратегия. Решения организации: операционные, тактические, стратегические. Планирование, алгоритм, долгосрочная, краткосрочная деятельность, планирование в рамках заказа. Логистический аудит, swot анализ. Связь логистической стратегии с корпоративной стратегией

Тема 3. Логистика снабжения (закупок)

Цель, задачи, предмет, объект. Организация системы снабжения на предприятии, организационная структура. Рейтинг поставщика, схема оценки и выбора поставщика, разбор задачи выбора поставщика с помощью метода взвешивания и бально-рейтинговых оценок

Тема 4. Логистика распределения (Логистика сбыта)

Определение, цели, задачи, предмет, объект. Стратегия логистики распределения, основные элементы логистики распределения: каналы и сети, логистические посредники, управление системой распределения, планирование распределения, стимулирование сбыта. Задача размещения логистической инфраструктуры: методы взвешивания, и бально-рейтинговых оценок, метод гравитации.

Тема 5. Логистика складирования

Определение, предмет, объект, цели, задачи. Роль и место складов в иерархии. Функции складов, складское хозяйство, классификация складов, по типам, по классам. Производственный склад, Магазин-склад. Основные характеристики складских помещений, виды учета на складе, виды инвентаризаций склада, методы контроля продукции на складе. Основные показатели деятельности склада. Основные проблемы в деятельности склада. Варианты расположения зон на складе, оборудование склада.

Тема 6. Логистика управления запасами

Определение, предмет, объект, цели, задачи. Материальные запасы, затраты связанные с содержанием запасов - затраты, потери. Мотивы создания запасов. Классификация материальных запасов. Классификация систем контроля состояния запасов. Основные и производные системы управления запасами.

Тема 7. Логистика транспортировки

Определение, предмет, объект, цели, задачи. Классификация транспортировки, место транспорта в структуре общественного производства. Классификация, виды, достоинства, недостатки: железнодорожные перевозки, автомобильные перевозки, морские (речные) перевозки, воздушные перевозки, трубопроводные транспортировки. Иерархическая структура перевозок, интермодальные, мультимодальные, юнимодальные перевозки. Факторы влияющие на выбор вида транспорта. Критерии выбора перевозчика, алгоритм выбора перевозчика. Грузы, классификация. Документы на перевозку грузов по видам транспорта

Тема 8. Логистика производственных процессов

Определение, предмет, объект, цели, задачи, функции. Структура производственных процессов, классификации по целевому назначению. Производственный цикл. Последовательные, параллельные, и параллельно-последовательные виды движения предметов труда в производстве. Экономическое значение сокращения производственного цикла. Поточное производство, поточные линии. Методы и концепции оптимизирующие процессы производства

Тема 9. Логистика информационных потоков

Определение, предмет, объект, цель, задачи, функции. Взаимодействие информационных и материальных потоков. Функциональная и обеспечивающая системы. требования предъявляемые к информационным системам в логистике, уровни, вертикальная и горизонтальная интеграции. Принципы передачи информации. Виды, носители, устройства и т.п.

Тема 10. Логистика сервиса

Определение, предмет, объект, цели, задачи, функции. Три группы логистического сервиса. Система логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания. Зависимость затрат на обслуживание и потерь от уровня обслуживания. Оптимальная величина уровня обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания. Послепродажное логистическое обслуживание.

Тема 11. Логистика управления рисками

Определение, цель задачи, предмет, объект. Виды рисков в логистической системе. Надежность, ущерб, страхование рисков. Организация страхования грузов, процедуры, претензии о порче грузов при различных видах перевозок - сроки. Проблемы сопровождающиеся рисками

Тема 12. Организация логистического управления (Логистический менеджмент)

Структура логистического управления, организационная структура и место логистики в орг структуре предприятия, сравнительный анализ традиционной и логистической структур. Эволюция структур. "Матричная структура", "Отдающая приказы и предоставляющая услуги", "Система приоритетов и свода процедур". Организация межфункциональной командной работы, условия эффективной работы команд. Требования к специалистам по логистике.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))			
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

1	Введение в логистику, понятие цели, задачи, концепция	0	2	0	10	12
2	Стратегия и планирование в логистике	0	0	0	10	10
3	Логистика снабжения (закупок)	2	0	0	10	12
4	Логистика распределения (Логистика сбыта)	0	2	0	10	12
5	Логистика складирования	2	0	0	18	20
6	Логистика управления запасами	2	0	0	10	12
7	Логистика транспортировки	0	2	0	10	12
8	Логистика производственных процессов	0	2	0	10	12
9	Логистика информационных потоков	0	0	0	10	10
10	Логистика сервиса	0	0	0	10	10
11	Логистика управления рисками	0	0	0	8	8
12	Организация логистического управления (Логистический менеджмент)	0	0	0	10	10
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<i>4</i>
	Итого	6	8	0	126	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=15499>

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения контрольных работ студентами очной и заочной формы обучения по дисциплине

«Основы логистики»

2. Методические рекомендации ««ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ» по курсу «Основы логистики»

3. Методические рекомендации «Тематика индивидуальных докладов и презентаций»

«Основы логистики»

4. Методические рекомендации «Задания для проведения промежуточной аттестации» по курсу «Основы логистики»

5. Курс лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 способностью участвовать в	МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных)	4	1,67	6,67

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Вопросы для подготовки к семинарским занятиям	12,00	20,00
Доклад в форме презентации	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает и понимает необходимость применения логистических методов управления в рабочих условиях. Умение самоорганизовываться и самообразоваться в рабочих условиях и понимать значение профессиональных задач. Использует навыки самообразования для решения выявленных задач.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: методы оценки эффективности профессиональных задач и выбирает способы и методы их решения, необходимость нести ответственность за полученные результаты. Умеет: критически осмысливать полученную информацию, анализировать и оценивать эффективность принимаемых решений, способен организовывать собственную деятельность	Более 70 баллов

		, имеет способность к самообразованию при проведении исследовательской работы. Имеет навыки: поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Принимает решения о самообразовании, поиска лучшего решения и проявляет устойчивый интерес к исследуемым явлениям и решениям и направлениям.	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Базовый уровень	Понимает необходимость применения того или иного метода принятия решений в конкретной ситуации при управлении операционной деятельностью. Имеет представление о методах управления операционной (производственной) деятельностью организаций. Знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и применяет: методы и модели принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владеет навыками решения оптимизационных задач в функциональных областях логистики. Умеет: критически осмысливать полученные знания по логистике производственных	Более 70 баллов

		<p>процессов, проектировать логистические процессы и формулировать выводы о происходящих в них явлениях.</p> <p>Имеет навыки: выбора экономико-математических методов для оптимизации логистических потоков и проектирования производственных операционных процессов.</p>	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Понимает суть и роль экономико-математических методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике</p> <p>Имеет: возможность передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах логистики</p> <p>Владеет элементарными навыками анализа и моделирования логистических систем и поиском "Узких" мест в деятельности организации.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: основы моделирования, широту и ограниченность применения экономико-математических методов в оптимизации логистических процессов.</p> <p>Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>принятия управленческих решений расшивки "узких" мест в области логистики;</p> <p>Способен: выбрать алгоритм решения, соответствующий построенной модели объекта управления;</p> <p>пользоваться прикладными математическими программами для решения классических задач анализа, моделирования и оптимизации в логистике.</p> <p>Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей посредством их адаптации к конкретным задачам управления</p>	
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями логистической компании</p> <p>Имеет представление о возможностях логистики путем подготовки сбалансированных управленческих решений в деятельности предприятия и цепях поставок</p> <p>Владеет навыками разграничений функций различных видов деятельности.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: процессы, происходящие в функциональных подразделениях компании</p> <p>Умеет применять сбалансированные управленческие решения и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>внедрить полученные знания в стратегию развития компании, давать соответствующие рекомендации.</p> <p>Умеет: выбрать соответствующую стратегию компании в соответствии с логистическими принципами управления, проектировать логистические процессы</p> <p>Имеет навыки: разработки логистического проекта, критического осмысления полученных знаний по логистике, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать основы проектной деятельности и основы теории инноваций , условия участия в управлении проектом</p> <p>Уметь применять знания об алгоритме проектирования проектов в том числе инновационных проектов.</p> <p>Уметь формулировать и логично аргументировать используемые показатели, самостоятельно анализировать результат, Выявлять тенденции связанные с организационными изменениями при управлении проектами.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: основы проектирования и инноваций в логистике.</p> <p>Уметь: управлять проектом,</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		интерпретировать данные проекта и критически оценивать проект. Исследовать инновацию (технологическую или продуктовую) на заимствования и возможности ее использования в соответствующих организациях при реализации организационных изменений. Обладать навыками: участия в управлении проектом, составления программы внедрения инноваций на предприятии .	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Базовый уровень	Знает методы и технологии документального оформления решений и оптимизации логистических издержек в управлении логистикой Имеет представление о технологических и продуктовых инновациях и их характеристиках. Владеет навыками документального оформления товародвижения и потоковых процессов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: широту и ограниченность применения документального обеспечения и оформления решений в управлении операционной производственной деятельностью. Умеет: формировать документооборот, разрабатывать документальные решения	Более 70 баллов

		<p>операционной деятельности и организационных изменений</p> <p>Имеет навыки: передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах логистики.</p> <p>Владением навыками управления операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в логистической структуре</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	20	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Доклад в форме презентации	20	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Вопросы для подготовки к семинарским занятиям	20	ОК-6, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес
<i>Умения</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
Знать методы управления операционной (производственной) деятельностью организации
<i>Умения</i>
Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Проектирование производственных операционных процессов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования
<i>Умения</i>
Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>
Знание процессов в функциональных подразделениях компании

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Умения</i>	
Уметь анализировать взаимосвязи функциональных подразделений при движении в них материальных информационных и финансовых потоков	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт принятия решений при анализе функциональных взаимосвязей	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ проектирования и инноваций	
<i>Умения</i>	
Иметь навыки проектирования логистических процессов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Разработка логистического проекта	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ документооборота при управлении операционной (производственной) деятельности	
<i>Умения</i>	
Умение формировать документооборот и производить проектирование производственных процессов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владение основами документооборота при движении материальных потоков	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При работе над контрольной работой учащийся должен понимать сущность выполняемых заданий, проявлять интерес к поиску информации, организовать свою деятельность выбирая удобные для него методы и способы выполнения заданий, уметь оценивать собственное качество выполнения заданий. Осуществлять продуктивный поиск информации для эффективного решения поставленных задач. Владеть методами принятия решений при постановке вопросов по решаемым задачам, уметь проектировать и формулировать выводы при управлении операционной (производственной) деятельности

. Учащийся должен владеть навыками количественного и качественного анализа получаемой информации и адаптировать их к решаемым задачам. Учащийся должен показать взаимосвязи между функциональными стратегиями для получения сбалансированных управленческих решений. Учащийся должен взять ответственность по написанию собственной контрольной работы и показать возможности внедрения продуктовых и технологических инноваций и изменений произошедших в последнее время. Учащийся обязан владеть навыками документального оформления контрольной работы и нести ответственность за представленный материал с учетом всех последних изменений в области логистики.

Варианты контрольной работы (15 вариантов) включают в себя следующие задания: теоретический вопрос, тест, задача. Номер варианта выбирается по первой букве фамилии. Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При этом работа может выполняться как на основе рекомендуемой литературы, так и с использованием других научных и учебно-методических изданий по теме задания.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок.

Вопросы могут рассматриваться в любом порядке.

Контрольная работа должна быть оформлена на 12 листовой тетради в письменном (рукописном) виде. Титульный лист оформлять приклеив белый лист бумаги на титульную сторону тетради следующего содержания:

ЧОУ ВО Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

Контрольная работа по курсу «Основы логистики»
Вариант №

Выполнил(а): Фамилия Имя Отчество
Группа №

Проверил(а): Фамилия Имя Отчество
д.э.н., профессор

Казань, 201_ год

Сокращения могут быть только общепризнанными (т.д., т.п.).

Объем работы не должен превышать одной рукописной тетради (12 листов) или 10 печатных листов формата А4 (14 шрифт, полуторный интервал, поле для замечаний рецензента - не более 3см).

Список литературы должен включать не менее 3 источников в алфавитном порядке.

В работе должно быть раскрыто содержание всех указанных в задании вопросов. Студент не имеет право самостоятельно заменить хотя бы один вопрос плана. В этом случае его работа не зачитывается. Основными требованиями при написании работы являются самостоятельность, краткость, логическая последовательность, грамотность, аккуратность.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно и в установленный срок.

Варианты контрольной работы включают в себя следующие задания: теоретический вопрос, тест, задача. Принятие решения об очередности выполнения заданий остается за студентом. Номер варианта выбирается по первой букве фамилии (см. табл.). Прежде чем приступить к написанию контрольной работы требуются владеть навыками поиска информации, а также навыками количественной и качественной оценки полученной информации, для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При этом работа может выполняться как на основе рекомендуемой литературы, так и с использованием других научных и учебно-методических изданий по теме задания.

Контрольная работа должна быть оформлена на 12 листовой тетради в письменном (рукописном) виде. Титульный лист оформлять приклеив белый лист бумаги на титульную сторону тетради следующего содержания:

ЧОУ ВО Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Контрольная работа по курсу «Основы логистики»
Вариант №

Выполнил(а): Фамилия Имя Отчество
Группа №

Проверил(а): Фамилия Имя Отчество
д.э.н., профессор

Казань, 201_ год

Сокращения могут быть только общепризнанными (т.д., т.п.).

Объем работы не должен превышать одной рукописной тетради (12 лис-тов) или 10 печатных листов формата А4 (14 шрифт, полуторный интервал, поле для замечаний рецензента - не более 3см).

Список литературы должен включать не менее 3 источников в алфавитном порядке.

В работе должно быть раскрыто содержание всех указанных в задании вопросов. Студент не имеет право самостоятельно заменить хотя бы один вопрос плана. В этом случае его работа не зачитывается. Основными требованиями при написании работы являются самостоятельность, краткость, логическая последовательность, грамотность, аккуратность.

Задание №1 является теоретическим и в нем должны быть раскрыты основные положения, цели, задачи функции методы, классификации, модели управления, инновации и т.п.

Задание №2 тестовые задания, в которых необходимо найти взаимосвязь с вопросом задания и правильным ответом на него. Без знания соответствующего материала ответ на вопрос может вызывать затруднения, поэтому необходимо первично адаптировать каждый вопрос к конкретной сфере изучения логистики для принятия решения

Задание №3 решение задачи, которые требуют знаний и владений методами и моделями принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации, а также навыками количественного анализа информации

Вариант 1

Задание 1.

Предмет, объект и функциональные области логистики.

Задание 2.

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макро-уровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток.

2. Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела.

3. Расставьте в порядке появления виды логистики: 1- экономическая, 2-военная, 3-математическая.

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 3, 1;
- в) 3, 2, 1.

4. Логистическая операция представляет собой...

- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.

5. Логистика как наука изучает:

- а) логику;
- б) планирование, организацию управление и контроль движения материальных потоков;
- в) кибернетику.

6. Фактором развития логистики является...

- а) переход от рынка продавца к рынку покупателя;
- б) всемирная депрессия 30-х годов;
- в) азиатский кризис 96 года.

7. Одной из основных целей логистики является:

- а) обеспечение комплексного бухгалтерского учёта и контроля;
- б) создание мотивации среди персонала;
- в) контроль качества и количества груза.

8. Логистической операцией называют...

- а) совокупность определённых действий направленных на преобразование материального потока.
- б) система мероприятий, регулирующая изменение факторов производства на фирме;
- в) элементарные арифметические действия логического содержания.

9. Логистика – это:

- а) способ ведения бухгалтерского учёта;
- б) теория и практика управления материальными потоками;
- в) наука, изучающая логическое мышление людей.

10. Когда принято считать начало развитие логистики, как науки:

- а) 20-е годы;
- б) 60-е годы;
- в) 90-е годы.

Задание 3

Предприятие рассматривает вопрос о выборе одного из поставщиков А, В или С по факторам (значимость – вес):

Фактор	вес	А	В	С
Качество	0,4	8	7	6
Цена	0,2	7	6	8
Соблюдение условий поставки	0,4	5	7	6

Выбрать поставщика с помощью метода взвешивания.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Наличие у учащегося контрольной работы соответствующего варианту, оформленного по требованиям, вопросы задания соответствуют темам задания. Задание выполнено самостоятельно, учащийся проявил интерес к заданию, отличная самоорганизация, задания раскрыты соответственно требованиям. Материал освоен и раскрыт в полном объеме, использованы методы и способы применяемые в раскрытии теоретического вопроса и решения задач. Представлены выводы о происходящих явлениях и проектировании операционных (производственных) процессов. В заданиях	Наличие у учащегося контрольной работы соответствующей выбранному варианту, оформленного по требованиям методического указания. Задания выполнены самостоятельно, но с неточностями, учащийся проявил интерес к заданию, хорошая самоорганизация, но задания не содержат глубокого и дополнительного материала. Материал освоен частично и раскрыт, использованы методы и способы применяемые в раскрытии вопроса. Представлены выводы о происходящих явлениях и проектировании операционных (производственных) процессов. В теоретическом	Наличие у учащегося контрольной работы соответствующей варианту, оформленного по требованиям, задания не соответствуют варианту, то есть выполнено другое задания не по варианту. Задание выполнено самостоятельно, учащийся не проявил интереса к заданию, представленный материал в теоретическом задании не раскрыт, тестовые вопросы решены с ошибками, задача решена частично, либо не верно. Материал не освоен и не раскрыт в полном объеме, в контрольной работе не использованы методы и способы применяемые в раскрытии вопроса. Учащимся представлены

<p>раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся полностью раскрыты знания о деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них. Имеются навыки проектирования логистических процессов. Представленные в заданиях материалы, документация оформлены правильно, грамотно, раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений. Учащийся показал владение информацией и умением грамотно ее использовать при решении разнообразных задач.</p>	<p>вопросе задания раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся раскрыты знания о деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них. Имеются навыки проектирования логистических процессов. Представленные в заданиях материалы, документация оформлены правильно, грамотно, раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений.</p>	<p>противоречивые выводы о происходящих явлениях и проектировании операционных (производственных) процессов. В заданиях не указаны проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся не раскрыты знания о деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них. Отсутствуют навыки проектирования логистических процессов. Представленные в контрольной работе материалы, документация оформлены не грамотно, и не раскрываются вопросы инновационных и организационных изменений</p>
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

2. Доклад в форме презентации

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад в форме презентации»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес	
<i>Умения</i>	
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Знания</i>	
Знать методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	
<i>Умения</i>	
Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Проектирование производственных операционных процессов	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Знания</i>	
Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования	
<i>Умения</i>	
Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей адаптированных к конкретным задачам управления	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад в форме презентации»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
Знание процессов в функциональных подразделениях компании	
<i>Умения</i>	
Уметь анализировать взаимосвязи функциональных подразделений при движении в них материальных информационных и финансовых потоков	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опыт принятия решений при анализе функциональных взаимосвязей	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ проектирования и инноваций	
<i>Умения</i>	
Иметь навыки проектирования логистических процессов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Разработка логистического проекта	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ документооборота при управлении операционной (производственной) деятельности	
<i>Умения</i>	
Умение формировать документооборот и производить проектирование производственных процессов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владение основами документооборота при движении материальных потоков	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад в форме презентации», характеризующий этап формирования

Презентация (англ. “presentation” – представление) – способ представления информации. Студенты готовят к каждому занятию доклад с презентацией по теме семинара из предложенных тем. Каждый студент должен выступить не менее 2 раз с докладом и презентацией.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая

часть выступления имеет свою цель. При выступлении с докладом, должен уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, ориентироваться в принятии решений в управлении организацией, владеть навыками количественного и качественного анализа информации, владеть навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений.

Цели выступления:

- 1) вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- 2) установить контакт с аудиторией;
- 3) подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части:

- 1) сформулировать общие положения;
- 2) сообщить слушателям новую информацию;
- 3) последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4) доказать правильность выдвинутых положений;
- 5) подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- 1) суммировать сказанное, сделать выводы;
- 2) усилить интерес к предмету речи;
- 3) закрепить впечатление от речи.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Требования к оформлению презентации:

- 1) не менее 10 слайдов;
- 2) наличие рисунков;
- 3) наличие ссылок на сторонние ресурсы;
- 4) наличие элементов анимации;
- 5) единство цветовой схемы всей презентации;
- 6) размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 20–28 (не менее 18);
- 7) шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад в форме презентации»

1. Студенты готовят к каждому занятию доклад с презентацией по теме семинара из предложенных тем. Каждый студент должен выступить не менее 2 раз с докладом и презентацией.

Возможна подготовка одной темы двумя студентами в этом случае вопросы рассмотрения должны быть поделены поровну.

Доклад в форме презентации должен быть написан студентом самостоятельно, студент должен раскрыть материал качественно, в докладе должна содержаться количественная информация, а также отразиться функциональные взаимосвязи предмета исследования со

стратегией предприятия, в работе следует описать внедрение возможных технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений. Способен участвовать в управлении продуктовых инноваций или программой организационных изменений. При выступлении с докладом, должен уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, ориентироваться в принятии решений в управлении организацией, владеть навыками количественного и качественного анализа информации, владеть навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений

1. Развитие логических концепций в производстве.
2. Разработка логистической системы торговой фирмы.
3. Формирование логистических каналов сбыта промышленного дистрибьютора
4. Моделирование логистической системы.
5. Реверсивная логистика
6. Оптимизация ключевых параметров логистической системы предприятия.
7. Межрегиональные мультимодальные логистические центры
8. Логистическая координация функциональных подразделений фирмы.
9. Организация взаимодействия логистической службы с функциональными подразделениями предприятия.
10. Бенчмаркинг – метод и процесс контрольного сравнения логистических процессов на примере ...
11. Таможенное оформление грузоперевозок
12. Логистическая стратегия распределения продукции при выходе на региональные рынки сбыта
13. Логистическая система сервиса на предприятии: цели, задачи, критерии оптимального уровня сервиса
14. Логистический подход в построении многоуровневой системы гибких поставок на примере ...
15. Аутсорсинг в логистике – современная форма взаимоотношений с партнерами по бизнесу (содержание, основные направления и перспективы развития на российском рынке).
16. «Зеленая» логистика
17. Системы управления и планирования производственных процессов на предприятии: MRP I, MRP II, Lean production, CRP (Capacity Requirements Planning), COOMS и др. (на выбор).
18. Логистическое проектирование – разработка, внедрение, оценка экономической эффективности логических операций в компании.
19. Концепция J I T и производственная система «KANBAN»: принципы построения. Отличительные черты, практика применения компаниями.
20. Современные системы управления бизнес-процессами компании (по выбору):
 - Product Lifecycle Management (PLM) - «Управление жизненным циклом»;
 - Supply Chain Planning (SCP) – «Планирование цепочек поставок»;
 - Partnership Relation Management (PRM) – «Управление взаимоотношениями с партнерами»;
 - Supply Chain Event Management (SCEM) – «Управление событиями в логистической цепочке»;

Customer Requirements Management (CRM) - «Управление взаимоотношениями с клиентами» и др.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад в форме презентации»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Наличие у учащегося презентации и доклада соответствующего теме исследования, оформленного по требованиям, презентация соответствует тексту доклада. Задание выполнено самостоятельно, учащийся проявил интерес к заданию, хорошая самоорганизация, представленный дополнительный материал в презентации раскрывает и дополняет тему исследования. Материал освоен и раскрыт в полном объеме, использованы методы и способы применяемые в раскрытии вопроса. Представлены выводы о происходящих явлениях и проектировании операционных (производственных) процессов. В презентации раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащийся при работе над докладом владеет навыками	Наличие у учащегося презентации и доклада, оформленного по требованиям, презентация соответствует тексту доклада. Задание выполнено с небольшими недочетами, учащийся проявил интерес к заданию, хорошая самоорганизация, представленный дополнительный материал в презентации осуществлен в должной мере для раскрытия темы информации. Материал освоен и раскрыт в полном объеме, частично использованы методы и способы применяемые в раскрытии вопроса. Представлены выводы о происходящих явлениях и проектировании операционных (производственных) процессов. В презентации раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащийся при работе над докладом частично владеет	Задание выполнено частично, учащийся не проявляет интереса к заданию, низкая самоорганизация, в презентации не осуществлен в должной мере поиск необходимой для раскрытия темы информации. Материал освоен не в полном объеме, не использованы методы и способы применяемые в раскрытии вопроса. Отсутствуют выводы о происходящих явлениях в проектировании операционных (производственных) процессов. В презентации не раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащийся при работе над докладом частично не владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, в работе отсутствуют экономические, финансовые

<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, может демонстрировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в презентации и использовать их к конкретным задачам.</p> <p>Учащимся полностью раскрыты знания о деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них.</p> <p>Имеются навыки проектирования логистических процессов и понимает значение продуктовых и технологических инноваций.</p> <p>Представленные в презентации материалы, документация оформлены правильно, грамотно, раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, в работе присутствуют экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, но нет взаимосвязи с конкретными решаемыми задачам.</p> <p>Учащимся постарался раскрыть знания деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них.</p> <p>Имеются частично навыки проектирования логистических процессов.</p> <p>Представленные в презентации материалы, документация оформлены грамотно, читабельны, затронуты вопросы инновационных и организационных изменений</p>	<p>и организационно-управленческие модели.</p> <p>Учащимся не до конца раскрыты знания деятельности функциональных подразделений и движения потоковых процессов в них.</p> <p>Не представлены навыки проектирования логистических процессов.</p> <p>Представленные в презентации материалы документация оформлены не грамотно, не читабельны.</p> <p>Не раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений</p>
---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Вопросы для подготовки к семинарским занятиям»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
Знать методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
Знание процессов в функциональных подразделениях компании	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ проектирования и инноваций	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знание основ документооборота при управлении операционной (производственной) деятельности	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Вопросы для

подготовки к семинарским занятиям», характеризующий этап формирования

Алгоритм подготовки к семинару: Студент самостоятельно организывает свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; владея навыками количественного и качественного анализа информации готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; анализирует взаимосвязи, выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезис выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре. Студенту необходимо подготовить доклад по данным темам. При подготовке к семинарским занятиям, студент должен уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, ориентироваться в принятии решений в управлении организацией, владеть навыками количественного и качественного анализа информации, владеть навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Вопросы для подготовки к семинарским занятиям»

1. Алгоритм подготовки к семинару: Студент самостоятельно организывает свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; владея навыками количественного и качественного анализа информации готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; анализирует взаимосвязи, выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезис выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре. При подготовке к семинарским занятиям, студент должен уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, ориентироваться в принятии решений в управлении организацией, владеть навыками количественного и качественного анализа информации, владеть навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций при внедрении организационных изменений.

1. Раскройте содержание понятия «Логистика», выделите и поясните в нем «ключевые» слова
2. Сформулируйте цель логистики в форме «шести правил логистики» и опишите средства ее достижения.
3. Рассмотрите основные направления применения логистики в хозяйственной деятельности фирм на конкурентном рынке России.
4. Проанализируйте опыт и эффективность использования логистики в предпринимательской деятельности зарубежных корпораций.
5. Дайте характеристику основных понятий и категорий логистики.
6. Сформулируйте задачи логистики на уровне функционирования макро- и микрологистических систем.
7. Охарактеризуйте основные логистические операции в сфере производства и сфере обращения.
8. Дайте сравнительную характеристику оперативных и координационных логистических функций.
9. Сформулируйте основные тенденции развития логистики в условиях глобализации экономики.
10. Выявите и изложите основные особенности построения различных типов

логистических систем. Приведите примеры гибких и эшелонированных логистических систем.

11. Выявите и проанализируйте основные виды затрат в логистике и определите пути их минимизации.
12. Определите основные подходы к развитию коммерческой логистики на длительную перспективу.
13. Проанализируйте принципиальные методики и подходы к управлению запасами в логистических системах.
14. Выявите стратегию послепродажного обслуживания и принципы планирования логистического сервиса на предприятии.
15. Сопоставьте цели и инструментарии логистики и маркетинга в условиях конкурентного рынка
16. Определите специфику и структуру логистических издержек в международной логистике.
17. Сформулируйте основные требования к разработке эффективного управления логистической системой.
18. Выработайте рекомендации по совершенствованию процесса управления макрологистической системой.
19. Дайте сравнительную характеристику основных функциональных областей логистики : закупочной, производственной и сбытовой.
20. Выявите перспективные направления исследований в области логистики на современном этапе развития экономики.
21. Сравните классический и системный подход к формированию логистических систем.
22. Определите оптимальный объем заказываемой партии товаров.
23. Выявите основные принципы построения информационных систем в логистике.
24. Изучите методологический аппарат в логистике. Освойте методику определения оптимального места расположения распределительного склада на логистическом полигоне.
25. Изучите технологию и выявите преимущества пакетирования грузовых единиц в транспортной логистике.
26. Логистика: определение, понятие, задачи, функции
27. Закупочная логистика: понятие, основные задачи.
28. Основные концепции логистики
29. Принципы логистики
30. Основные трудности на пути развития логистики в России
31. Основные тенденции развития логистики в России
32. Закупочная логистика: задача «сделать или купить»
33. Задача выбора поставщика
34. Метод «быстрого реагирования»
35. Распределительная логистика: определение, понятие, основные задачи
36. Логистический канал. Логистическая цепь
37. Преимущества и недостатки использования посредников
38. Бенчмаркинг: понятие, основные этапы. Преимущества Проблемы
39. Аутсорсинг
40. Проблемы дистрибьюторов в России
41. Транспортная логистика: понятие, задачи
42. Выбор транспортного средства. Преимущества и недостатки.
43. « Тянущая» и «толкающая» системы управления материальными потоками.

Преимущества и недостатки.

44. Виды транспортных тарифов.

45. Информационное обеспечение транспортной логистики.

46. Классификация запасов.

47. Методы управления запасами в коммерческой логистике.

48. ABC – анализ.

49. Информационные технологии используемые в складской логистике.

50. Понятие и сущность логистической миссии.

51. Взаимосвязь логистической миссии с корпоративной стратегией.

52. Стратегическое планирование в коммерческой логистике.

53. Агрегатное планирование. Стратегии агрегатного планирования.

54. Назначение, сущность и задачи информационной логистики

55. Общая структура и функции логистической информационной системы

56. Информационный поток, как основная часть информационной логистики. Принципы классификации, виды и единицы измерения информационных потоков

57. Использование современных компьютерных технологий в построении информационных логистических систем.

58. Сущность и особенности логистического сервиса

59. Этапы разработки стратегии сервисного обслуживания потребителей

60. материальных потоков

61. Планирование организации логистического сервиса

62. Какие этапы включает эволюция развития логистики?

63. Дайте наиболее полное определение логистики с позиции бизнеса

64. Что является объектом управления в логистике?

65. Дайте определение материального потока

66. Что такое логистическая операция?

67. Что такое логистическая функция.

68. Дайте наиболее полное определение логистической системы.

69. Что называется звеном логистической системы?

70. Дайте наиболее полное определение логистической цепи.

71. Укажите наиболее полное определение логистического канала

72. Что такое логистическая миссия?

73. Назначение логистического менеджмента в фирме.

74. Основные цели логистического менеджмента

75. Какие факторы определяют логистическую окружающую среду внутри фирмы?

76. Что такое межфункциональная логистическая координация?

77. По каким параметрам (факторам) должна осуществляться координация между маркетингом и логистикой?

78. Что такое межорганизационная логистическая координация?

79. Перечислите ключевые факторы логистики, определяющие ее результативность и эффективность на уровне фирмы.

80. Что такое логистическая иерархия?

81. Укажите наиболее полный перечень возможных организационных структур логистической службы

82. В чьи полномочия из персонала логистического менеджмента фирмы входит разрешение межфункциональных и межорганизационных конфликтов?

83. Какие отчетные формы применяются для оценки результативности логистики в компании?

84. Какие основные этапы включает стратегический логистический план?
85. Какие функции включает в себя логистическое администрирование?
86. Укажите интегрированные логистические системы.
87. Перечислите логистические концепции и системы, относящиеся к сфере распределения.
88. Что понимается под логистическим бизнес-процессом?
89. Укажите, какие логистические концепции получили распространение в западном бизнесе в 90-е годы?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Вопросы для подготовки к семинарским занятиям»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Учащийся самоорганизован при работе над заданием, им рассмотрены дополнительные источники, что позволяет выявить способность к самообразованию, учащийся понимает суть и социальную значимость направления и проявляет к ней устойчивый интерес. Учащимся анализируются взаимосвязи между функциональными подразделениями компании и их процессы, ими даются последовательные, логичные и развернутые ответы с учетом элементов качественного и количественного анализа, учащийся знает методы управления операционной производственной деятельностью организации, способен участвовать при управлении проектами связанными с технологическими и</p>	<p>Учащийся самоорганизован при работе над заданием, старается проявлять способность к самообразованию, учащийся понимает суть и социальную значимость направления и проявляет к ней интерес. задание выполнено неглубоко, темы на семинаре не раскрыты до конца, материал изложен недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления</p> <p>Учащийся поверхностно анализирует взаимосвязи между функциональными подразделениями компании и их процессами, ими даются последовательные ответы с учетом элементов качественного и количественного анализа, учащийся различает методы управления операционной производственной деятельностью организации,</p>	<p>Учащийся не способен самоорганизоваться для подготовки к заданию, нет тяги к самообразованию. Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Отсутствует понимание социальной значимости и интереса к выбранному заданию. не имеет представления и не различает методы управления операционной (производственной) деятельностью организации. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы, поверхностное знание процессов функциональных подразделений компании не умеет анализировать потоковые процессы в функциональных подразделениях компании. Не понимает сути внедрения продуктовых и технологических инноваций и программ организационных изменений</p>

<p>продуктовыми инновациями, что полностью раскрываются в содержании заданий (вопросов). Демонстрирует глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы и документационно оформлять полученные задания.</p>	<p>объясняет необходимость программ технологических и продуктовых инноваций находящихся в содержании заданий (вопросов). Частично продемонстрировано понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы и документационно оформлять полученные задания.</p>	<p>. Имеются грубые ошибки в изложении основ материала.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Дифференцированный зачет

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес	
<i>Умения</i>	
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Знания</i>	
Знать методы управления операционной (производственной) деятельностью организации	
<i>Умения</i>	
Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Проектирование производственных операционных процессов	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Знания</i>	
Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования	
<i>Умения</i>	
Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей	

адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
Знание процессов в функциональных подразделениях компании
Умения
Уметь анализировать взаимосвязи функциональных подразделений при движении в них материальных информационных и финансовых потоков
Навыки и/или опыт деятельности
Опыт принятия решений при анализе функциональных взаимосвязей
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
Знание основ проектирования и инноваций
Умения
Иметь навыки проектирования логистических процессов
Навыки и/или опыт деятельности
Разработка логистического проекта
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания
Знание основ документооборота при управлении операционной (производственной) деятельности
Умения
Умение формировать документооборот и производить проектирование производственных процессов
Навыки и/или опыт деятельности
Владение основами документооборота при движении материальных потоков

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования

Студент получает билет, в котором предусматривается тестовый вопрос, задача, теоретический вопрос. Студент может начать отвечать на вопросы билета по собственному усмотрению, Написание ответов на поставленные вопросы дается 60 минут, по истечению которых студент сдает лист преподавателю на проверку и беседует по ответам на вопросы. При выборе правильного ответа, студент должен ориентироваться во владении методами принятия решений в управлении деятельностью организаций, а так же во владении навыками количественного и качественного анализа

информации при принятии управленческих решений. При выборе правильного ответа студенту необходимо уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Студенту необходимо правильно распределить свое время при ответах на задания, владеть навыками документального оформления собственных ответов и решений отвечая на задания по управлению операционной (производственной деятельности), ориентироваться в вопросах технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений в связи с внедрением логистики на предприятиях.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Тест
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

1. Задание включает в себя тестовые вопросы к промежуточной итоговой аттестации.
 1. В какой зоне на складе осуществляется все виды приемки товара?

2. Главными особенностями железнодорожного транспорта с точки зрения логистики являются

- 1) Возможность освоения значительных по объему грузопотоков
- 2) Высокая гибкость и приспособляемость к требованиям логистического оператора
- 3) Наиболее низкие тарифы
- 4) Монопольный характер действия операторов на рынке
- 5) Доступ практически ко всем населенным пунктам в России

3. Главными особенностями воздушного транспорта с точки зрения логистики являются

4. Основной грузовой единицей при интермодальных перевозках является

5. Выберите ключевые слова характеризующие «золотые» правила логистики:

- 1) груз;
- 2) скорость
- 3) качество;
- 4) сила;
- 5) количество;
- 6) время;
- 7) место;
- 8) затраты.

6. На чем базируется выбор логистической стратегии компании?

- 1)на логистических бизнес-процессах
- 2)на корпоративной стратегии и логистической концепции
- 3)на информационной системе компании
- 4)на производственных технологиях
- 5)на организационной структуре службы логистики

7. Цель логистики состоит...

- 1)В оптимизации запасов
- 2)В образовании запасов
- 3)В выпуске продукции небольшими партиями
- 4)В выпуске продукции крупными партиями
- 5)В снижении стоимости единицы продукции
- 6)В ускорении прохождения запасов

8. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать...

- 1)Платона
- 2)Аристотеля
- 3)Павеллека
- 4)Жомини
- 5)Лейбница

9. Информационный поток характеризуется...

- 1)объемом;
- 2)временем поступления;
- 3)направлением;
- 4)количеством необходимых материальных ресурсов.

10. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потокам на этом этапе имеет свою специфику и носит название...

- 1)закупочная логистика;
- 2)производственная логистика;

- 3) информационная логистика;
- 4) распределительная логистика

По окончании теста билеты с ответами собираются и подсчитывается количество правильных (+), неправильных (-), и наполовину правильных(+/_) ответов. В данном случае мы можем подсчитать общий процент усвояемости материал) 7-10 (+) ответов претендуют на оценку 5

4-6 (+) совместно с 4-6(+/_) ответов претендуют на оценку 4

2-3 (+) совместно с 4-6 (+/_) ответов претендуют на оценку 3

Комплект «Банк тестов»

1. Под логистикой обычно принято понимать

А. Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств

В. Управление материальными (или сервисными) и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара (или услуг) от производителя к конечному потребителю

С. Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками и потоками услуг, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента

2. Материальный поток составляют

А. Автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы

В. Материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, сборочные единицы, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция

С. Автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения. Порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями

3. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют

А. Транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования

В. Предприятия оптовой торговли

С. Магазины и другие точки розничной торговли

Д. Коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота

Е. Предприятия-изготовители

4. Логистическая операция - это:

А. Действия логистического оператора по управлению материальным потоком

В. Не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками

С. Логически упорядоченные операции, составляющие алгоритм информационной модели управления

5. Логистическая функция – это

А. Совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками

В. Функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора

- С. Функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий – участников логистической цепи
6. К базисным логистическим функциям относятся
- А. Снабжение
 - В. Транспортировка
 - С. Производство
 - Д. Сбыт
7. К ключевым логистическим функциям относятся
- А. Управление закупками
 - В. Снабжение
 - С. Транспортировка
 - Д. Управление запасами
 - Е. Управление заказами
8. К вспомогательным логистическим функциям относятся
- А. Складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка
 - В. Закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка
 - С. Снабжение, складирование, транспортировка, распределение
9. Логистические системы обладают такими свойствами, как
- А. Способность к адаптации, наличие обратной связи, иерархичность
 - В. Эмерджентность, сложность, структурированность
 - С. Целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой
 - Д. Защищенность от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров
10. В микрологистических системах выделяют
- А. Внутренние, внешние и циклические системы
 - В. Внутрипроизводственные и внешние системы
 - С. Совокупность цепочек первого и второго уровней
11. В качестве признаков классификации макрологистических систем используют
- А. Административно-территориальное деление
 - В. Количественные характеристики материальных потоков
 - С. Объектно-функциональные характеристики материальных потоков
12. Термин «логистическая цепь» объединяет такие понятия, как
- А. Цепь поставок (при рассмотрении материального потока)
 - В. Цепочка иерархии (при рассмотрении организационных структур менеджмента)
 - С. Логистический процесс (при рассмотрении операций)
 - Д. Логистический канал (при рассмотрении маркетинговых функций)
 - Е. Цепочка ценностей (при рассмотрении добавленной стоимости)
 - Ф. Цепочка спроса (при рассмотрении потребительского спроса)
13. При создании продукта
- А. Реализуется одна логистическая цепь
 - В. Реализуется несколько логистических цепей
 - С. В зависимости от обстоятельств может реализовываться либо одна, либо несколько логистических цепей
14. Главным направлением сокращения затрат на продвижение продукта является
- А. Минимизация простоев транспорта в пунктах получения и отправки груза
 - В. Оптимизация расстояний перемещений товара

- С. Оптимизация запасов на всем пути движения товара
15. Основной источник получения экономического эффекта логистики – это
- А. Сокращение времени движения товара по логистической цепи
 - В. Максимальное использование складских площадей
 - С. Высокая скорость передачи информации между звеньями логистической цепи

16. Цель логистики заключается в
- А. Минимизации затрат на прохождение продукта в каждом звене логистической цепи
 - В. Оптимизации затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек
 - С. Увеличению количества товара, проходящего по логистической цепи

17. Логистика – это...

- А. искусство перевозки;
- В. искусство и наука управления материальными потоками;
- С. предпринимательская деятельность;
- Д. наука о методах обработки информации;
- Е. раздел алгебры логики.

18. В логистическую структуру входят следующие функциональные области:

- А. запасы и транспортировка продукции;
- В. складирование и складская обработка;
- С. информация;
- Д. кадры;
- Е. обслуживающие производство.

19. Концепция или принципы логистической системы выражаются...

- А. в управлении материалами;
- В. в управлении распределением
- С. в управлении спросом

20. Основная задача логистики состоит...

- А. в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением;
- В. в разработке транспортного обслуживания потребителей;
- С. в управлении запасами;
- Д. в определении точек безубыточности.

21. На логистическую систему оказывают влияние следующие факторы:

- А. научно-технический прогресс;
- В. структурные изменения в транспорте;
- С. цены на топливо и другие материальные ресурсы.

22. Логистика взаимодействует...

- А. с маркетингом;
- В. с производством;
- С. с ценообразованием.

23. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции:
А. формирование и развитие системы;
В. формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы;
С. системное администрирование;
D. координацию с взаимосвязанными функциями управления.

24. В соответствии с функцией "формирование и развитие системы" периодически пересматривается существующая на предприятии система логистики. Эта необходимость связана..
А. с изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка;
В. производственной необходимостью предприятия;
С. научно-техническим прогрессом на других предприятиях;
D. улучшением, загрузки оборудования.

25. При формировании стратегии логистики необходимо учитывать...
А. политику фирмы в области продаж и инвестиций;
В. кадровую и технологическую политику;
С. транспортную и сбытовую политику.

26. Системное администрирование логистики представляет собой...
А. транспорт, контроль и планирование процесса производства;
В. управление информационным потоком;
С. контроль за запасами и складские операции.

27. При разработке логистической модели учитывается...
А. число и размещение производственных единиц и складов;
В. транспортные модели;
С. системы связи.

28. Цель логистики состоит...
А. в оптимизации запасов;
В. в образовании запасов;
С. в выпуске продукции небольшими партиями;
D. в выпуске продукции крупными партиями;
Е. в снижении стоимости единицы продукции;
F. в ускорении прохождения запасов.

29. Виды логистических операций:
А. с материальными и информационными потоками;
В. с добавленной стоимостью и без нее;
С. с переходом права собственности на товар.

30. Микрологистической системой является:
А. совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
В. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
С. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
D. крупный морской порт.

31.Макрологистической системой является:
А.крупная железнодорожная станция;
В.связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
С.взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
D.крупный морской порт.

32.Отдел логистики взаимодействует:
А.со службой маркетинга;
В.с отделом рекламы;
С.с плановым отделом;
D.с финансовым отделом.

33.Логистика в переводе означает:
А.логика;
В.логичность;
С.искусство вычислять, рассуждать;
D.устанавливать тождество;
E.равновесие систем.

34.Создателем первых научных трудов по логистике принято считать...
А.Платона;
В.Аристотеля;
С.Павеллека;
D.Жомини;
E.Лейбница

35.В планирование и координацию управления материальным потоком входит:
А.составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
В.выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
С.увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
D.разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
E.регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

36.Укажите существующие способы управления логистической системы:
А.удержание заказов;
В.вытягивание заказов;
С.выталкивание заказов;
D.выбрасывание заказов.

37.Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком...
А.с прямыми связями;

- В.с гибкими связями;
- С.эшелонированным;
- Д.интегральным.

38.Смысл интегрирующей функции логистики заключается...

- А.в формировании процесса товародвижения, как единой целостной системы;
- В.в обеспечении взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- С.в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах;
- Д.в обеспечении максимальной производительности производственного процесса

39.К логистическим системам не относятся:

- А.микрологистические системы;
- В.макрологистические системы;
- С.минилогистические системы;
- Д.максилогистические системы;
- Е.логистические системы с прямыми связями;
- Ф.эшелонированные логистические системы;
- Г.гибкие логистические системы.

40. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название...

- А.закупочная логистика;
- В.производственная логистика;
- С.информационная логистика;
- Д.распределительная логистика

41. Функции логистической координации:

- А.выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
- В.анализ рынков;
- С.прогнозирование развития рынков;
- Д.прогнозирование изменений спроса;
- Е.анализ деятельности конкурентов;
- Ф.организация рекламы.

42. Задача логистики состоит...

- А.в формировании спроса;
- В.в оптимизации материальных потоков;
- С.в оптимизации информационных потоков;
- Д.в минимизации отходов производства

43. Службой маркетинга совместно со службой логистики должна решаться задача..

- А.анализа окружающей среды;
- В.анализа потребностей;
- С.анализа конкурентов;
- Д.планирование товара, определение ассортиментной специализации производства;
- Е.планирования услуг.

44. Оперативные функции логистики:
А. управление материалами;
В. управление запасами в ходе производства;
С. управление распределением продукции;
D. оперативное снабжения;
E. прогнозирование спроса

45. При переходе к рыночным отношениям актуальность логистики определили факторы:
А. политический;
В. экономический;
С. организационный;
D. информационный;
E. финансовый.

46. Координационные функции логистики:
А. управление материалами;
В. управление запасами в ходе производства;
С. управление распределением продукции;
D. снабжение материалами;
E. оперативное снабжение;
F. прогнозирование спроса

47. Основные потоки логистики:
А. информационные;
В. материальные;
С. энергетические;
D. финансовые.

48. Стохастический процесс – это...
А. совокупность случайных процессов;
В. постоянная величина;
С. закономерная величина

49. Теория игр применяется для...
А. предугадывания ходов своих конкурентов;
В. развлечения партнеров;
С. прогнозирования прибыли;
D. ухода от налогообложения.

50. Внутрипроизводственные логистические системы используются на..
А. макроуровне;
В. микроуровне;
С. мезоуровне;
D. гиперуровне;
E. среднем уровне.

51. Методы оптимизации логистических систем на основе СПУ...

- А. по времени;
- В. по стоимости;
- С. по времени и стоимости;
- Д. по трудозатратам;
- Е. по фондоотдаче;
- Ф. по материалоемкости.

52. Обратная интеграция ("вниз") – это...

- А. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- В. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- С. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- Д. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

53. Опережающая интеграция ("вверх") – это...

- А. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- В. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- С. объединение с компаниями, использующими продукцию, производимую родительской компанией;
- Д. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

54. Горизонтальная интеграция – это...

- А. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- В. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- С. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- Д. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

55. В планирование и координацию управления материальным потоком входят:

- А. составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
- В. выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
- С. увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
- Д. разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
- Е. регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

56. К функциям логистики не относится...

- А. интегрирующая;
- В. управляющая;
- С. регулирующая;
- Д. организующая.

57. Операция – мероприятие объединенное...

- А. единым замыслом;
- В. исследованием;
- С. единым мнением руководителей;

Д.показателями.

58.Вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, решает...

- А.макрологистика;
- В.микрологистика;
- С.экономика отрасли;
- Д.экономическая политика предприятия.

59.К оперативной функции логистики относится...

- А.анализ потребности в материальных ресурсах;
- В.управление движением материальными ценностями;
- С.прогнозирование развития рынков;
- Д.организация связей с конкурентами.

60.Материальными потоками могут быть...

- А.внешние;
- В.выходящие;
- С.проходящие;
- Д.скользящие.

61.Объект, который можно считать системой, должен обладать свойством...

- А.целостность;
- В.связь;
- С.организация;
- Д.интегративность качества;
- Е.степень исследованности.

62.Не существует логистики...

- А.управления;
- В.запасов;
- С.производственной;
- Д.финансовой.

63.К функциям логистики относится...

- А.обеспечение производственного процесса материальными ресурсами;
- В.обеспечение взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- С.поддержание параметров материалопроводящей системы в заданных пределах.

64.Предметом логистики как науки являются...

- А.все отношения, возникающие в сфере производства продукции;
- В.движение материальных и информационных потоков на стадиях снабжения, производства и сбыта;
- С.организационно-экономические отношения в сфере товародвижения.

65.Транспортировка сырья и материалов на склад предприятия с сырьевого рынка образует материальный поток...

- А.внешний;

- В.входящий;
- С.выходящий;
- Д.параллельный;
- Е.перпендикулярный.

66.Интегрирующая функция логистики представляет собой...

- А.обеспечение взаимодействий и согласование стадий и действий участников товародвижения;
- В.поддержание параметров проводящей системы в заданных пределах;
- С.формирование процесса товародвижения как единой целостной системы.

67.Методы оценки капиталовложений, применяемые для разработки логистических систем:

- А.метод окупаемости;
- В.метод среднего уровня отдачи;
- С.метод дисконтирования средств;
- Д.метод наименьших квадратов;
- Е.метод "время-стоимость".

68.К логистическим операциям с материальным потоком относится...

- А.складирование;
- В.транспортировка;
- С.закупка;
- Д.упаковка

69.К внутрипроизводственной логистической системе относятся...

- А.промышленное предприятие;
- В.складские сооружения;
- С.узловая грузовая станция;
- Д.информация;
- Е.запасы, транспорт.

70.Пространственная структура логистической системы определяет порядок выполнения операций по преобразованию материального потока..

- А.в пространстве;
- В.во времени;
- С.в движении;
- Д.в статике.

71.Как и для других наук, в логистике общим является метод...

- А.аналитический;
- В.системный;
- С.диалектический;
- Д.интегральный;
- Е.дуалистический.

72.Стратегические цели логистики направлены на..

- А.достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к

- изменяющимся условиям на рынке;
- В.повышение доли компании на рынке;
- С.повышение производительности производства;
- Д.получение конкурентных преимуществ.

73.Различают следующие виды материальных потоков:

- А.внешние и внутренние;
- В.входные и выходные;
- С.параллельные;
- Д.перпендикулярные.

2. Задание 1

Предприятие рассматривает вопрос о выборе одного из поставщиков А, В или С по факторам (значимость – вес):

задача дана в таблице, выбрать поставщика с помощью метода взвешивания.

Задание 2

Выявите и охарактеризуйте основные типы логистических посредников, функционирующих в каналах распределения. Произведите классификацию посредников на основании классификационных признаков, представленных в табл.

Классификация посредников Тип посредникаПризнак классификации от своего имени/ от чужого имени за свой счет/ за чужой счет

Дилер

Дистрибьютор

Комиссионер

Агент, брокер

Задание 3

Используя данные таблицы определите, какой вид транспортного средства выбрать оптовой торговой организации, если считать затраты на материально-техническое снабжение и изменение продолжительности перевозки грузов пренебрежимо малыми?

Задание 4

Определить с помощью эвристического метода Ардолана место расположения двух поликлиник для обслуживания жителей пунктов В, С, Д, Е с наименьшими затратами на преодоления расстояний. В таблице указаны расстояния между пунктами, население пунктов (тыс. чел) и относительная важность обслуживания:

Задание 5

Сеть городов связана друг с другом дорогами. В каждом городе существует спрос на какие-то виды продукции. Требуется определить место расположения склада в одном из этих городов. В качестве показателя оптимизации выбирается среднее расстояние или время поездки (задача единого среднего). Масса грузов которые необходимо перевести указана в таблице:

Пункт 1 2 3 4

Груз (т) 8 4 7 8

Схема городов и расстояние между ними представлены в таблице

3. Теоретический вопрос:

1. Логистика: определение, понятие, задачи, функции, принцип
2. Стратегия и планирование в логистике
3. Логистические стратегии и миссия
4. Логистический аудит
5. Логистика закупок (снабжения): понятие, предмет, объект, задачи и функции
6. Система логистики закупок
7. Оценка и выбор поставщика
8. Логистика распределения: понятие, предмет, объект, задачи и функции
9. Основные элементы системы логистики распределения
10. Логистика складирования: понятие, предмет, объект, задачи и функции
11. Классификации складов по типам и по классам
12. Основные характеристики складских помещений
13. Методы учета и контроля продукции на складе, инвентаризация
14. Основные показатели складской деятельности, формулы
15. Оборудование склада
16. Логистика запасов: понятие, предмет, объект, задачи и функции
17. Мотивы создания запасов, затраты и потери
18. Классификация материальных запасов
19. Система контроля за состоянием запасов
20. Транспортная логистика: понятие, предмет, объект, задачи и функции
21. Классификация железнодорожных перевозок, достоинства и недостатки
22. Классификация автомобильных перевозок, достоинства и недостатки
23. Классификация морских перевозок, достоинства и недостатки
24. Классификация речных перевозок, достоинства и недостатки
25. Воздушные перевозки, достоинства и недостатки
26. Трубопроводный транспорт, достоинства и недостатки
27. Иерархическая структура перевозок и факторы влияющие на выбор транспорта
28. Основные критерии выбора перевозчика и алгоритм
29. Транспортная классификация грузов
30. Документация на перевозку грузов при различных видах перевозок
31. Логистика производственных процессов: понятие, предмет, объект, задачи и функции
32. Структура производственных процессов, классификация и определения, суть процесса межоперационное пролеживание.
33. Производственный цикл, рабочий период, перерывы – понятия, определения и расчеты.
34. Методы организации производства. Последовательное и параллельное движение.
35. Методы организации производства. Поточное и непоточное производство
36. Современные методы, используемые в промышленной логистике
37. Информационная логистика: понятие, предмет, объект, задачи и функции
38. Принципы информационных логистических систем
39. Виды информационных логистических систем
40. Логистика сервисного обслуживания: понятие, предмет, объект, задачи и функции
41. Система логистического сервиса, уровень сервисного обслуживания
42. Послепродажное логистическое обслуживание, мероприятия
43. Логистика рисков
44. Страхование рисков, Организация страхования грузов

45. Организация логистического управления, структура логистической службы
 46. Требования к специалистам по логистике, условия эффективной работы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, самоорганизован, владеет методами принятия решений при выполнении теста в условиях ограниченного временного фактора. Имеет знания по количественному и качественному анализу информации. Учащийся разбирается в экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях во взаимосвязи с поставленными вопросами. Материал изложен в определенной логической последовательности и аналитической взаимосвязи вопрос-ответ, с применением современных научных терминов; ответ на тесты самостоятельные, не списывает. Способен анализировать взаимосвязи между	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе частично владеет методами принятия решений при выполнении теста в условиях ограниченного временного фактора. Из тестов следует что знаний не достаточно, а именно, количественного и качественного анализа информации поэтому ответы на некоторые тесты не правильные. Ответы не все самостоятельны. В целом способен анализировать взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам. раскрытие теоретического материала. В нек способен понять взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам, имеет представление о технологических и продуктовых инновациях. Имеет более 60% правильных ответов,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не способен анализировать взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам, не владеет количественным и качественным анализом при ответах на тестовые вопросы. Учащийся не анализирует взаимосвязи между тестовыми вопросами. Учащийся угадывает ответ, не задумывается о содержании вопроса, Количество правильных ответов менее 60%. Ответы документально оформлены.

	<p>ключевыми словами по различным тестам, разбирается в технологических и продуктовых инновациях. Имеет более 80 % правильных ответных тестовых ответов, документально правильно оформлен каждый ответ.</p>	<p>ответы документально оформлены.</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Учащийся способен самоорганизоваться при решении задания и владеет методами принятия решений при решении задач. Приведены все необходимые формулы, проведен количественный и качественный анализ полученного задания, приведены требуемые расчеты, построены при необходимости экономические, финансовые, организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам. сделаны соответствующие выводы и проанализированы взаимосвязи, записан полный ответ дано сбалансированное решение. Показал знание о технологических и продуктовых</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Учащемуся тяжело самоорганизоваться при решении задачи и он частично владеет методами принятия решений при решении задач. Приведены необходимые формулы, сделана попытка провести качественный и количественный анализ, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Имеются попытки построить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам. Показаны поверхностные знания в сфере продуктовых и технологических инноваций в сфере</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих вопросов преподавателя. учащийся не показал способность самоорганизоваться при работе над заданием и вникнуть в задание. Не приведены необходимые формулы, не сделана попытка провести качественный и количественный анализ, при проведении расчетов допущены грубые ошибки, которые показывают пробелы в знаниях учащегося. Отсутствуют попытки построить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам.</p>

	<p>инноваций в сфере логистики. Документально оформил ход решения и ответ.</p>	<p>логистики. Документально оформлен ход решения и ответ</p>	<p>Учащийся показал отсутствие знаний в сфере продуктовых и технологических инноваций в сфере логистики. Документально оформлено наличие ответа</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, в ответе изложены основной и дополнительный материалы по вопросу , учащийся продемонстрировал навык ориентации в предложенном вопросе материала, способность к самоорганизации над поставленным вопросом. Показал владение навыками количественного и качественного анализа информации при изложении теоретического материала. При ответе на теоретический вопрос приведены экономические, финансовые, организационно-управленческие модели и показана их взаимосвязь с конкретным вопросом . Учащийся может анализировать взаимосвязи, сбалансированные управленческие решения, при ответе на теоретический</p>	<p>Учащимся дан ответ на основной материал вопроса. Учащийся демонстрирует навык ориентации в основном материале, и по наводящим вопросам может продемонстрировать знания по дополнительным (сопутствующим основному) материалам. Показал довольно поверхностное владение навыками количественного и качественного анализа информации при изложении теоретического материала. При ответе на теоретический вопрос слабо владеет экономическими, финансовыми, организационно-управленческими моделями и не ориентируется в их взаимосвязи с конкретным вопросом . Учащийся слабо анализирует взаимосвязи, при ответе на теоретический вопрос . В ответе редко</p>	<p>Ответ на теоретический вопрос не раскрывает знания и навыки в ориентации по предложенному в вопросе материалу, Учащийся угадывает ответ, показывает незнание материала. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. не показал владение навыками количественного и качественного анализа информации при изложении теоретического материала. Не владеет экономическими, финансовыми, организационно-управленческими моделями и не ориентируется в их взаимосвязи с конкретным вопросом . нет знаний о продуктовых и технологических инновация в</p>

	вопрос. В ответе использует знания о продуктовых и технологических инновациях. Документально оформляет полученный ответ.	присутствуют знания о продуктовых и технологических инновациях. Документально оформляет полученный ответ.	исследуемом вопросе . Документально имеются отрывки ответа на вопрос
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Тебекин. - М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. - 356 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=59215>

2. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 420 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=66171>

Дополнительная литература

1. Аникин, Б. А. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Б.А. Аникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 275 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340020>
2. Егоров, Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Егоров. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=66314>
3. Логистика для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. С. В. Карповой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. – 323 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=266924>
4. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. У. Альбекова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 403 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=77413>
5. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А. М. Гаджинский. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 320 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=69340>
6. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 253 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344491>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки (http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html)
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
12. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
13. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
14. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
15. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
16. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - режим доступа <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
2. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - режим доступа <http://www.cals.ru/>
3. Биржа грузоперевозок - режим доступа <https://trans.ru/>
4. Ассоциация экспедиторов РФ - режим доступа <http://www.far-aerf.ru/>
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/resources/uchebnik-logistika>
6. Клуб логистов - режим доступа <http://www.logist.ru/>
7. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS» - режим доступа <http://www.logist-ics.ru/>
8. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - режим доступа <http://www.logistic.ru/>
9. Информационный портал ИА «Логистика» - режим доступа <http://www.logistics.ru/>
10. Российские железные дороги - режим доступа <http://www.rzd.ru/>
11. Деловая информация о рынке транспортных услуг - режим доступа <http://www.transportweekly.com/>
12. Актуальные статистические данные по РФ - режим доступа <http://www.gks.ru/>
13. Актуальные статистические данные по РТ - режим доступа <http://stat.tatar.ru/>
14. Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ - режим доступа www.tatcenter.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения по дисциплине «Основы логистики»

Основной целью контрольной работы является изучение, усвоение студентами теоретических вопросов и получение навыков поиска информации, связанных с логистическими аспектами процесса управления организацией.

Основными задачами контрольной работы стали:

- применение теоретических знаний к практике овладения логистическими принципами и методами организации предпринимательской деятельности субъектов рынка;
- отработка набора действий в сфере логистики путем решения кейсов, задач;
- развитие у студентов навыков применения логико-аналитических операций и процедур для решения стратегических и тактических задач в области логистики.

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При этом работа может выполняться как на основе рекомендуемой литературы, так и с использованием других научных и учебно-методических изданий по теме задания.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок.

Вопросы могут рассматриваться в любом порядке.

Контрольная работа должна быть оформлена на 12 листовой тетради в письменном (рукописном) виде. Титульный лист оформлять приклеив белый лист бумаги на титульную сторону тетради. Сокращения могут быть только общепризнанными (т.д., т.п.). Объем работы не должен превышать одной рукописной тетради (12 листов) или 10

печатных листов формата А4 (14 шрифт, полуторный интервал, поле для замечаний рецензента - не более 3см).

Список литературы должен включать не менее 3 источников в алфавитном порядке.

В работе должно быть раскрыто содержание всех указанных в задании вопросов. Студент не имеет право самостоятельно заменить хотя бы один вопрос плана. В этом случае его работа не зачитывается. Основными требованиями при написании работы являются самостоятельность, краткость, логическая последовательность, грамотность, аккуратность.

Методические рекомендации «Вопросы для подготовки к семинарским занятиям» по дисциплине «Основы логистики»

Семинар – практическое занятие под руководством преподавателя в высшем учебном заведении, на котором обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Алгоритм подготовки к семинару: Студент составляет свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре.

Методические рекомендации «Дифференцированный зачет» по дисциплине «Основы логистики»

Дифференцированный зачет по курсу сдается студентом в отведенное под зачет время где каждый студент на индивидуальном листе в течении 60 минут выполняет предложенные в билете задания на отдельном листе где заполняются основные данные студента и предложены тесты, задача и теоретический вопрос на решение 3 заданий дается 60 минут, по истечению поставленного времени лист с ответами сдается преподавателю на проверку, затем студент вызывается согласно очередности сданных листов к преподавателю, который беседует по поставленным в билете вопросам, тем самым оценивает ответы и выставляет заработанные баллы.

Методические рекомендации «Тематика индивидуальных презентаций и докладов» «Основы логистики»

Контроль успеваемости студента в ходе учебного процесса может осуществляться в индивидуальных формах работы как презентация и доклад.

Подготовка студентами презентации и докладов и текущий их контроль позволяет отследить уровень усвоения знаний и умений и навыков по основным разделам дисциплины и осуществляется по мере изучения разделов курса в виде таких форм, как выступление на семинаре (доклад, презентация).

Целью данного вида работы является самостоятельная творческая работа студента позволяющая оценивать устную речь, глубину самостоятельной работы с литературой, умения держаться перед аудиторией, доносить информацию до аудитории, умение

компоновать информацию в презентации, вычленять суть из источников информации и т. д.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями

Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Страхование сегодня	http://www.insur-info.ru/	Медиа-Информационная Группа «Страхование сегодня»
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.

Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

8. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи курса:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	основные этапы и методы формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
	Умения	использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-2	Знания	основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
	Умения	учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО
	Навыки и/или опыт деятельности	базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости
ПК-3	Знания	основные методы стратегического анализа, технологии разработки стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности
	Умения	проводить анализ внешней и внутренней среды организации, определяя ее перспективы для укрепления конкурентных позиций на рынке путем разработки стратегии организации

	Навыки и/или опыт деятельности	первичными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Знания	основные функциональные стратегии компаний
	Умения	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ имеет код Б1.Б.24, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	48	48
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие корпоративной социальной ответственности.

Понятие социальной политики государства. Понятие социально-рыночного государства. Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество — взаимодействие, этика бизнеса. Этика бизнеса: экономическая, правовая, этическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола). Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес-развития. Социальная экономика. Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Особенности мотивации российских предприятий. Социальная политика, социальные проекты предприятий (на примере г. Набережные Челны, г. Альметьевск). Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как фактор корпоративной социальной политики – создание условий для развития социальной политики предприятий. Роль государственных и муниципальных органов власти в формировании социально ответственных отношений с бизнесом.

Тема 2. Развитие зарубежной корпоративной социальной ответственности. Развитие корпоративной социальной ответственности в России.

Европейская промышленная революция и трансформация промышленного производства. Занятость детей, женщин, законы о труде. Британские законы о бедных, деятельность работных домов. Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей. Филантропия. Кэтбери – квакерское предприятие с высокой социальной ответственностью. Англосаксонская и рейнская модели капитализма. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»). Роль институционального оформления хозяйственного процесса. Отделение дома от работы и собственности от управления. Роль профсоюзного движения в Европе. Социальное страхование. Бисмаркианская модель социальной политики – создание ориентированного на предприятия социального страхования. Государство всеобщего благоденствия (welfare state). Понятия трипартизма, корпоративизма. Трансформация промышленного производства и структуры рабочей силы в 19 веке (отделение дома от фабрики, «годовые», влияние сменного характера работы, фабричные общежития/казармы) (исследование Дементьева). Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий. Особенности социальной инфраструктуры предприятий в конце 19 – начале 20 века. Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики. Культура и быт рабочих на предприятиях в 1920-30 гг. Формирование «соцкультбыта». Здравоохранение – от корпоративной к участковой медицине. Патернализм советского типа. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа. Монопромышленные города, рабочие поселки. Трансформация соцкультбыта в постсоветский период – приватизация и муниципализация. Этапы развития в постсоветский период – сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация.

Тема 3. Теоретические принципы корпоративной социальной политики.

Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия). Корпоративное управление. Концепция «корпоративного эгоизма» (М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Концепция «разумного эгоизма». Жизнеспособность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики. Идеология

промышленного патернализма. Гендерный аспект. Глобальное неравенство. Типология режимов социального государства (Г.Эспинг-Андерсен). Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке (Фредерик и Грюниг): социальная ответственность фирм, корпоративная социальная ответственность, корпоративная социальная способность к реагированию, корпоративной социальной нравственность, социальный разум. Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности. Корпоративное гражданство. Глобальное корпоративное гражданство.

Тема 4. Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий.

Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании. Человеческий капитал (Г.Беккер), инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы. Социальная политика предприятия как инструмент формирования трудовой мотивации и лояльности, повышение привлекательности рабочего места, позитивный имидж предприятия среди работников, позитивная трудовая атмосфера на предприятии (на примере организаций РТ) . Основная и периферийная рабочая сила — доступ к социальным гарантиям. Социальное доверие (Фукуяма). Социальный капитал. Деловая репутация. Нематериальные активы предприятия. Учет и реализация различных групп интересов в процессе управления (концепция групп интересов П.Дракера). Формирование профессиональных навыков работников компаний и конкурентные преимущества. Постэкономические ценности и деловой успех. Риски игнорирования социальной ответственности. Управленческие цели социальных программ. Понятие социального менеджмента. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Роль участия организаций в социально-экономическом развитии муниципального образования

Тема 5. Инструменты и направления корпоративной социальной политики

Внешняя и внутренняя социальная политика. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Развитие образования, местного сообщества, культуры и экологические программы. Благотворительность и социальные инвестиции. Инструменты – уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления социальной политики – работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, утрата родственника, поддержка бывших работников, местное сообщество,

культурные программы. Внешняя среда социальной политики. Объекты – неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты – социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Типы предприятий по специфике и масштабам социальной политики (крупные-малые, традиционные-новые, промышленные-сервисные), универсальные и специальные социальные гарантии для работников. Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет (с элементами страхования), социальная инфраструктура/соцкультбыт). Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики. Уровень социальной защищенности работника. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций предприятий

Тема 6. Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность

Концепция устойчивого развития. Концепция микрокредитования М.Юнуса . Индексы устойчивого социального развития — «социальные» Доу-Джонс, Никкей. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы — интернет присутствие, социальный кодекс корпорации (на примере ПАО КАМАЗ). Рейтинги деловой репутации. Международные некоммерческие организации (в том числе экологические — МЭНГО: Фонд дикой природы, Гринпис) и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики. Добровольная лесная сертификация. Роль Международной организации труда (МОТ) (Базовая конвенция о трудовых стандартах, Декларация о фундаментальных принципах и правах на рабочем месте, Трипартистская декларация принципов относительно мультинациональных предприятий и социальной политики). Лесной попечительский совет, Международные стандарты в области корпоративной социальной политики, сертификация по принципам FSC.

Тема 7. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.

Роль государства в развитии и поддержании КСО – правовое регулирование , налоговая политика, институциональная политика. Создание эффективной системы социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России. Идеология социально-ответственного предпринимательства. Правовой контекст. Экономический контекст — налоговые регуляторы, роль конвертных зарплат. Региональные

органы власти — давление на предпринимателей, партнерство. Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм). Социальные установки о роли предпринимателей в общественном развитии. Корпоративизм, трипартизм. Коллективный договор. Деятельность фондов местного развития\сообщества, СМИ, общественные организации, ассоциации менеджеров (Ассоциации Менеджеров по корпоративной ответственности, Ассоциация Менеджеров, Российский союз промышленников и предпринимателей (работодателей), Деловая Россия, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Общественная палата Российской Федерации). Связи с общественностью — успехи и провалы. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура

Тема 8. Оценка корпоративной социальной политики

Институты оценки качества и эффективности (отделы социального развития, кадровые службы, финансовые службы, центры социального мониторинга, внешние эксперты). Оценка внешних и внутренних социальных программ. Бизнес-эффективность социальных программ. Социальная программа, социальный проект. Критерии эффективности. Бенчмаркинг в сфере социальной политики. Результаты социальных проектов. Социальное влияние проекта. Типы и формы оценки. Качественные и количественные инструменты оценки. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности, этнографии на предприятии. Отчетность по социальным проектам (подразделения, операторы благотворительности, клиенты). Социальный аудит. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR-эффектов. Рейтинги деловой репутации. Востребованность оценки.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Понятие корпоративной социальной ответственности.	1	0	0	4	5
2	Развитие зарубежной корпоративной социальной ответственности. Развитие корпоративной социальной ответственности в России.	1	1	0	6	8
3	Теоретические принципы корпоративной социальной политики.	1	1	0	6	8
4	Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий.	1	2	0	6	9
5	Инструменты и направления корпоративной социальной политики	1	2	0	6	9
6	Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность	1	2	0	6	9
7	Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.	1	2	0	6	9
8	Оценка корпоративной социальной политики	1	2	0	8	11
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	48	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15500>

1. Конспект лекций по дисциплине "Корпоративная социальная ответственность"
2. Методические указания для студентов при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов и выполнению проектов)

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

В рамках дисциплины **КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия

в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Метод проектов	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: 1) основные нормы и правила поведения с членами коллектива 2) основные тенденции развития коллектива 3) сущность толерантных отношений -Умеет: 1) работать в группе, корректно отстаивая свое мнение 2) воспринимать основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 3) к установлению связей между членами коллектива	От 60 до 70 баллов

		<p>-Владеет: - базовыми навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий</p>	
	Повышенный уровень	<p>-Знает: 1) модели развития коллектива 2) основные методы развития коллектива 3) современные модели развития коллектива; 4) нормы, правила и ценности современной организации -Способен: 1) использовать основные модели формирования коллектива при выстраивании собственных отношений с сотрудниками 2) анализировать и оценивать собственное поведение и поведение других людей -Умеет: 1) выстраивать отношения в коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий 2) использовать знания в области корпоративной культуры для определения возможных перспектив развития коллектива -Владеет: 1) навыками общения 2) навыками реализации знаний в области управления для эффективной работы в</p>	Более 70 баллов

		коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <p>1) теоретические основы корпоративной социальной ответственности</p> <p>2) инструменты и направление корпоративной социальной политики</p> <p>- Умеет:</p> <p>1) учитывать различные группы интересов в процессе управления</p> <p>Владеет:</p> <p>- первичным опытом разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики</p> <p>Умеет:</p> <p>1) предвидеть последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО;</p> <p>- структурировать внутреннюю коммуникационную социально ответственную модель компании</p> <p>2) оценивать эффективность корпоративной социальной политики</p> <p>Владеет:</p> <p>- базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости</p>	Более 70 баллов
ПК-3 владением навыками	Базовый уровень	Знает:	От 60 до

<p>стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		<p>1) типовые методы стратегического анализа конкурентной среды организации; 2) основные элементы стратегии организации; 3) классические приемы разработки стратегии организации Умеет: 1) выявлять сильные и слабые стороны организации; 2) оценивать существующую стратегию организации; Владеет: 1) базовыми навыками исследовательской работы</p>	<p>70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: 1) современные методы стратегического анализа конкурентной среды организации; 2) основные элементы стратегии организации и этапы ее разработки; 3) современные технологии разработки стратегии организации Умеет: 1) проводить исследование внешней и внутренней среды организации, на основании чего определяя ее сильные и слабые стороны; 2) оценивать существующую стратегию организации, определяя проблемные места;; - разрабатывать предложения по формированию конкурентной стратегии организации с учетом проведенного анализа Владеет:</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		1) навыками исследовательской работы по анализу ее положения на конкурентом рынке	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	<p>- Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сущность и классификацию управленческих решений; 2) количественные и качественные методы анализа; 3) алгоритм разработки функциональной стратегии компаний. <p>- Понимает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) роль эффективного анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений; <p>- Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять количественные и качественные методы анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений; 2) использовать полученные результаты при проектировании сбалансированных управленческих решений.- <p>Способен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определять элементы функциональных стратегий компаний; 2) сделать выбор наиболее эффективных функциональных стратегий компаний; 3) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; 3) определять типы управленческих решений. 	От 60 до 70 баллов

		- Владеет: 1) навыками исследовательской работы	
	Повышенный уровень	- Знает: 1) методы эффективного выбора функциональных стратегий; 2) достоинства и недостатки количественных и качественных методов анализа при подготовке сбалансированных управленческих решений. - Способен: 1) самостоятельно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; 2) определять экономическую эффективность от их внедрения. - Умеет: 2) разрабатывать план исследования и выбирать методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; 3) проектировать функциональные стратегии компаний. - Владеет: 1) определенными навыками анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Метод проектов	40	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Доклад	20	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-5

1. Метод проектов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Метод проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
основные этапы и методы формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий	
<i>Умения</i>	
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления	
<i>Умения</i>	
учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Метод проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
основные методы стратегического анализа, технологии разработки стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности	
<i>Умения</i>	
проводить анализ внешней и внутренней среды организации, определяя ее перспективы для укрепления конкурентных позиций на рынке путем разработки стратегии организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
первичными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
основные функциональные стратегии компаний	
<i>Умения</i>	
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Метод проектов», характеризующий этап формирования

Большое значение для защиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные.

Метод проектов позволяет оценить способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и показывает умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Данная технология позволяет сформировать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

1. До начала занятий студент должен:

- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:

- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовится доклад и презентация. Защита длится 5-7 минут. Далее происходит групповое обсуждение той темы, которую Вы исследовали, задаются уточняющие вопросы, что может вызвать дискуссию.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Метод проектов»

0. При осуществлении проектной деятельности во взаимодействии с группой реализуется способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Четко выполненные рекомендации при выполнении задания позволяют овладеть владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации, формировать умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Все это направлено на закрепление теоретических знаний и формирования практических навыков разработки организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций их социальной значимости. Метод проектов является инструментом для практического использования знаний в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия. Так как итогом Вашей работы является проект, который Вы должны защищать, то необходимо подготовиться к групповому обсуждению тех проблем, которые Вы затронули в своем проекте.

1. Тема проекта: Разработка корпоративного кодекса вуза.

Проведите стратегический анализ корпоративных кодексов ряда вузов РФ и РТ, которые являются важным фактором их конкурентоспособности. Определите присутствует ли в них раздел о необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

2. Тема проекта: Анализ корпоративного кодекса организации (учреждения).

Проведите исследование по предлагаемой теме. На основании проведенного анализа разработайте проект управленческих решений с позиций их социальной значимости

3. Тема проекта: Реализация принципа трипартизма организации (учреждения).

Проведите исследование по предлагаемой теме. Каким образом, в различных направлениях стратегиями компании отражается готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. Тема проекта: Взаимоотношения организации (учреждения) с властью.

Проведите исследование по предлагаемой теме. Как в стратегии организации отражается готовность нести ответственность перед органами власти с позиций социальной ответственности

5. Тема проекта: Исследование реализации принципа ответственности организации (учреждения) перед муниципальным образованием (на примере г. Набережные Челны).

Проведите исследование по предлагаемой теме. Как в стратегии организации отражается готовность нести ответственность перед органами власти с позиций социальной ответственности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Метод проектов»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	3,87

Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	3,87
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	2	2,58
Логичность и последовательность изложения	4	5,16
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	5	6,45
Проявление готовности обосновать выводы проектной работы с позиций их социальной значимости	5	6,45
Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	6,45
Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	5,16
ИТОГО	31	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
основные этапы и методы формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий	
<i>Умения</i>	
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
основные методы стратегического анализа, технологии разработки стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
основные функциональные стратегии компаний	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине. Доклад позволяет определить способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, степень овладения навыками стратегического анализа. Кроме того, анализируя теократические источники, студент может оценивать данный материал с позиций социальной ответственности, показывает способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений.

Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения. Защита доклада проводится устно в течении 5-7 минут с презентацией. Студент готовится к коллективному обсуждению исследуемой им проблемы, поэтому должен защищать свою точку зрения, отвечать на замечания оппонентов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. При подготовке к докладу Вы должны четко обозначить приоритеты будущей профессиональной деятельности, показать способность применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с позиции их социальной значимости. Вы должны показать умение учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении управленческих проблем. Доклад позволяет сформировать умения проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы, так как Ваш доклад завершается дискуссией (коллективным обсуждением").

1. Тема доклада: Социальный капитал.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Считаете ли Вы, что стратегии организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности должна включать принципы социальной ответственности.

2. Тема доклада: Социальное инвестирование в системе корпоративной социальной ответственности.

Проанализируйте теоретические источники по теме. Как в функциональных стратегиях компаний должны отражаться основные принципы социальной ответственности, для подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Тема доклада: Опыт российских компаний в повышении привлекательности рабочего места.

Проанализируйте теоретические источники по теме. Какова связь между организацией рабочего места и принцип ответственности организации перед своим персоналом.

4. Тема доклада.Зарубежный опыт внедрения стратегии социального инвестирования «отсеивание».

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите отвечает ли стратегия "социального инвестирования" отсеивание" принципам социальной ответственности

5. Тема доклада: Имидж и репутация – взгляд стран Азии.

Проанализируйте теоретические источники по теме.

Как в азиатских компаниях отражается принцип толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	2,31
Владением навыками стратегического анализа	3	2,31
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	2	1,54
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	3,08
Понимание значимости корпоративной социальной ответственности	5	3,85

Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	5	3,85
Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	3,08
ИТОГО	26	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>
основные этапы и методы формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
<i>Умения</i>
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
<i>Умения</i>
учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
основные методы стратегического анализа, технологии разработки стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности
<i>Умения</i>
проводить анализ внешней и внутренней среды организации, определяя ее перспективы для укрепления конкурентных позиций на рынке путем разработки стратегии организации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
первичными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
основные функциональные стратегии компаний
Умения
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом анализа и оценки эффективности управления с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет по пройденному курсу позволяет определить степень усвоения теоретических знаний в области корпоративной социальной ответственности, Зачет направлен на оценку навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации, а также на оценку умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Зачет позволяет определить умение разрабатывать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций их социальной значимости с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Зачет проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Билеты состоят из двух вопросов:

- теоретический;
- вопрос на понимание.

Студент "берет" вопросы и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках вопросов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20

ИТОГО	24	40
-------	----	----

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Данный блок вопросов направлен на оценку теоретических знаний в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
1. Понятие корпоративной социальной политики.
2. Понятие социально-рыночного государства.
3. Взаимодействие бизнеса и общества.
4. Виды социальной ответственности. Модель А. Кэрролла.
5. Современное социальное законодательство.
6. Особенности мотивации российских предприятий.
7. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики.
8. Понятие социального партнерства.
9. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику.
10. Бисмаркианская модель социальной политики.
11. Государство всеобщего благоденствия.
12. Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий.
13. Патернализм в бизнесе.
14. Этапы развития социальной ответственности бизнеса в России.
15. Концепция «корпоративного эгоизма».
16. Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке.
17. Интерпретации социальной ответственности.
18. Глобальное корпоративное гражданство.
19. Человеческий капитал, человеческие ресурсы.
20. Социальное доверие.
21. Постэкономические ценности и деловой успех.
22. Понятие социального менеджмента.
23. Факторы эффективности социального инвестирования.
24. Внешняя и внутренняя социальная ответственность.
25. Благотворительность и социальные инвестиции.
26. Направления социальной политики фирмы.
27. Инструменты социальной политики фирмы.
28. Международные стандарты качества ISO.
29. Типы предприятий по специфике и масштабам социальной политики.
30. Институциональные особенности социальной политики предприятий.
2. Данный блок включает оценку навыков стратегического анализа, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

сбалансированных управленческих решений, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

1. Обоснуйте связь этики бизнеса и КСО? Приведите пример конкретной организации.
2. Докажите необходимость изучения этики бизнеса? Приведите пример конкретных организаций, которые в своей деятельности придерживаются этики бизнеса.
3. Опишите связь религиозных воззрений и этики бизнеса. Приведете пример и обоснуйте его.
4. Дайте характеристику утилитаризму как подходу к бизнес-этике. Докажите, что такой подход имеет свои достоинства и недостатки.
5. Как Вы понимаете «этику долга»? Приведите пример реализации данной концепции на конкретной организации.
6. Как Вы понимаете «этику справедливости»? Приведите пример реализации данной концепции на конкретной организации.
7. Докажите важность корпоративная ответственность в современном бизнес сообществе ? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации. Как бы Вы, будучи руководителем, реализовали принципы КСО?.
8. В чем разница между «социальной ответственностью» и «социальным реагированием»? Поясните свой ответ.
9. С чем Вы связываете появление многосторонних приоритетов социальной ответственности? Приведите пример приоритетов социальной ответственности на конкретной организации.
10. Чем обусловлена необходимость КСО в деятельности организации? Почему КСО является фактором конкурентоспособности организации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
11. В чем заключается сущность развития человеческого капитала в рамках КСО? Как, по Вашему мнению, реализуется ответственность организации перед персоналом? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
12. Почему необходимо изучать этику бизнеса в странах с переходной экономикой. Какова специфика этого процесса в России? Докажите свой ответ, проиллюстрировав его примерами конкретной организации.
13. Каковы причин, побудившие крупные компании обратить более пристальное внимание на политику взаимоотношений с обществом? Как, по Вашему мнению, должна реализовываться ответственность организации перед обществом (муниципальным образованием, на территории которого расположена организация)? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
14. Какие риски корпорации могут быть связаны с поведением стейкхолдеров? Возможно ли избежать этих рисков? Вы, как будущий управленец, предложите управленческое решение, направленное на своевременное прогнозирование рисков. Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
15. Чем определяется социальная стратегия организации? Какие, по Вашему мнению, основные предпосылки для формирования социальной стратегии?
16. Каковы основные элементы, на которые может распространяться социальная стратегия корпорации? Как эти элементы влияют на деятельность организации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.

17. Перечислите основные компоненты социальной стратегии отечественного предприятия. Приведите пример такой стратегии на конкретном предприятии.
18. Сформулируйте функции отдела по корпоративной социальной ответственности? Как будущий руководитель, обоснуйте выбор этих функций.
19. Какими базовыми признаками характеризуется благотворительная деятельность? Представьте себе, что в Вашей организации никогда не была реализована практика благотворительности. Как бы Вы построили взаимодействие с членами организации для ее реализации?
20. Как Вы считаете, достижению какого блага способствует корпоративная социальная ответственность? Обоснуйте свой ответ и проиллюстрируйте его примерами конкретной организации.
21. Раскройте взаимосвязь макрорегуляторов социального развития предприятий и социальной отчетности. Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.
22. Раскройте понятие «индексы устойчивого социального развития» — «социальные», Доу-Джонс, Никкей. Как данные индексы влияют на деятельность компании. Обоснуйте свой ответ и проиллюстрируйте его на конкретном примере.
23. Как Вы понимаете принцип добровольности по отношению к социальной сертификации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
24. Как Вы понимаете сущность трипартизма? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
25. Какие модели КСО в США Вы считаете наиболее популярными? Почему? Возможно ли перенести опыт США в области КСО на российские предприятия? Обоснуйте свою точку зрения.
26. Какие модели КСО в Европе, по Вашему мнению, наиболее результативные? Почему?
27. Как Вы понимаете концепцию корпоративного эгоизма? Приведете пример реализации данной концепции в конкретной организации. В чем ее достоинства и недостатки?
28. Как Вы понимаете концепцию корпоративного альтруизма? Приведете пример реализации данной концепции в конкретной организации. В чем ее достоинства и недостатки?
29. Как можно реализовать принцип корпоративного гражданства в деятельности организации? Приведете пример реализации данного принципа в конкретной организации. В чем его достоинства?
30. Нужна ли КСО бизнеса сегодня? Как бы Вы построили взаимодействие с членами организации для ее реализации модели КСО в Вашей организации .

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопросов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии	Показывает знание основного материала, но допускает неточности в освещении вопросов стратегического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает сущности стратегического

	<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Знает методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Знает приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Знает основные традиционные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не точно называет приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная</p>	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Не может назвать основные традиционные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не знает приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	---	---	---

		терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопросов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Знает методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Может применять приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные	Показывает знание основного материала, но допускает неточности в освещении вопросов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Знает основные традиционные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не в полной мере знает приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает сущности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Не может назвать основные традиционные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, а также с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не знает приемы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	вопросы.	положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
--	----------	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М. : Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс

). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433689>

2. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432060>

Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — М. : Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432797>

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 248 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091190>

3. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; отв. ред. В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — М. : Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445022>

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434102>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Государственная власть и местное самоуправление(<http://lawinfo.ru/catalog/cont>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изменениями) // Российская газета. — 1993. — 25 декабря

2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: федеральный закон от 9.10.1992 № 3612-1 (с последующими изменениями) // СЗ РФ. — 1993. - № 1. — Ст. 62.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (1). — Ст. 424.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека - режим доступа www.elibrary.ru
2. Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа www.fom.ru
3. Google Академия - режим доступа <http://scholar.google.ru>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ - режим доступа <http://ecsocman.hse.ru>
5. журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа <http://www.ecsocman.edu.ru/>
6. Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа <http://www.mevriz.ru>
7. Библиотека менеджмента - режим доступа <http://management-rus.ru/>
8. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - режим доступа <http://smb.gov.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы,

которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических

указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно

важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

8. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Титова Светлана Владимировна, Кузьмин Алексей Анатольевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ по управлению изменениями способствующие функционированию организации в средне,- и долгосрочных периодах.

Задачами дисциплины являются:

знать теоретические и методологические основы управления организационными изменениями;

знать отечественную и международную практику, проблемы и перспективы управления организационными изменениями;

уметь использовать инструменты в области психологических аспектов осуществления организационных изменений;

владеть методами и стратегиями осуществления изменений в организации;

владеть методами диагностирования причин возникновения сопротивления изменениям;

владеть методами функционирования самообучающейся организации

владеть навыками определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	Знать: основы управления изменениями на нано,- микроуровнях , приводящие к самоорганизации и самообразованию.
	Умения	Уметь: определять положение система как организации на нано,- микроуровнях согласно концепции ее жизненного цикла; выделять силы, препятствующие и

		способствующие переменам как способности к самоорганизации и самообразованию
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками по управлению изменениями на каждом соответствующем этапе жизненного цикла организации; использовать методиками внедрения изменений по моделям Грейнера, Адизеса как способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	Знания	Знать: основы проектирования организационных структур, подлежащих изменениям
	Умения	Уметь: мотивировать человеческий персонал в условиях сопротивления изменениям как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-10	Знания	Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Умения	Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления навыками навыками количественного и качественного

		анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	Знания	Знать основы базовых концепций и методов в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Умения	Уметь выделять основные инструменты программы изменений, понимать необходимость нововведений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками принятия решений в области управления инновациями и выбора направления реализации программы изменений при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Знания	Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Умения	Уметь: формировать планы (программы) изменений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом стратегий изменений как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности)

	ности	, продуктов) на основе стратегий изменений, многовариантности изменений во внешней среде как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-2	Знания	Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации как основы знаний различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умения	Уметь: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде как основы умений владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: использовать на практике универсальные методы сопротивления изменениям в организации как основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-6	Знания	Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Умения	Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ имеет код Б1.Б.25, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Раздел I. Методологические и теоретические аспекты исследования и проектирования изменений

Тема 1. Тема 1. Основы изменений в организации

Изменения и подходы к ним. Системный подход. Взгляд с «высоты птичьего полета». Переосмысление роли менеджера XXI века. Организации как социальные и политические системы. Философский уровень методологии исследования и проектирования изменений. Общенаучный уровень методологии исследования и проектирования изменений. Частнонаучный уровень методологии исследования и проектирования изменений. Методический уровень методологии исследования и проектирования изменений. Теоретический уровень методологии исследования и проектирования изменений.

Тема 2. Тема 2. Необходимость развития и изменений

Индивидуальные реакции на изменения: менеджер среднего звена как агент изменений; индивидуальные предпочтения и изменения; реакции на изменение. Организационные реакции на изменения; задействование «рычагов изменений»; влияние структурных факторов; влияние факторов, связанных с культурой организации; сетевые организации и менеджер в роли «брокера». Характеристики изменений: сложность изменений; восприятие изменений; искусство управления «беспорядком».

Раздел 2. Раздел II. Методические аспекты управления изменениями

Тема 2. Тема 3. Изменения: законы, стратегии, принципы и модели «Естественные законы» изменений. Виды стратегий организационных изменений. Методы выбора соответствующей стратегии осуществления организационных изменений. Основные принципы управления изменениями. Структура системы управления организационными изменениями. Модель переходного периода. Модель системной технологии вмешательства (СТВ). Модель «EASIER. Мониторинг и контроль процесса изменений.м

Тема 4. Тема 4. Самообучающаяся организация

Проблемы перехода от индустриальной модели организации к интеллектуальной. Атрибуты самообучающейся организации. Сравнительный анализ самообучающейся и традиционной организации. Типы обучающихся взрослых и особенности их обучения. Мотивация персонала к созданию самообучающейся организации. Поэтапная модель развития навыков.

Тема 5. Тема 5. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления

Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Методы

преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений. Эффективность инвестиций в персонал с точки зрения способности к осуществлению изменений.

Раздел 3. Раздел III. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации

Тема 6. Тема 6. Закономерности изменений в организации на этапах спада жизненного цикла организации

Закономерности изменений в организации на этапах «аристократия», «Салем-Сити», «бюрократии», согласно концепции жизненного цикла организации И. Адизеса.

Тема 7. Тема 7. Закономерности изменений в организации на этапах роста жизненного цикла организации

Закономерности изменений в организации на этапах «младенчество», «go-go», «юность», «расцвет» и «стабильность» согласно концепции жизненного цикла организации И. Адизеса. Особенности изменений в организации в «ловушках» жизненного цикла организации.

Раздел 4. Раздел IV. Власть и стили руководства в управлении изменениями на региональных предприятиях (на примере РТ)

Тема 8. Тема 8. Команда изменений в организации

Понятия команды и группы, условия применения их в условиях изменений. Получение максимально возможного вклада от каждого члена команды: регулирование численности и состава команды; функциональные и командные и командные роли; типы поведения в команде и лидерство в условиях изменений. Командные роли по Р. Белбину и И. Адизесу. Работа в команде в условиях изменений и самоуправляемые команды. Изучение динамики команды: обеспечение сплоченности без конформизма; развитие коммуникаций и установление здоровых норм. Жизненный цикл команды. Управление межгрупповыми связями и внешними связями: ответственность команды перед организацией при взаимодействии с элементами внешнего окружения. Инновационные команды в работе.

Тема 9. Тема 9. Управление взаимоотношениями в условиях изменений в организации

Власть, контракты, роли. Создание в коллективе разделяемого видения будущего. Управление конфликтами в условиях изменений: некоторые дилеммы конфликта; источники межличностных конфликтов; способы разрешения конфликтов. Официальное улаживание разногласий: типы разногласий; работа с жалобами; дисциплинарные воздействия. Выявление и использование навыков межличностного общения (формальная и неформальная организационная структура). Лидер изменений в организации

«Измерения» управленческой деятельности. Причины не результативного лидерства. Лидерское целеполагание. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (8 семестр)

Раздел 1. Раздел I. Методологические и теоретические аспекты исследования и проектирования изменений

1	Тема 1. Основы изменений в организации	1	1	0	13	15
2	Тема 2. Необходимость развития и изменений	1	0	0	13	14

Раздел 2. Раздел II. Методические аспекты управления изменениями

2	Тема 3. Изменения: законы, стратегии, принципы и модели	1	1	0	13	15
4	Тема 4. Самообучающаяся организация	0	1	0	14	15
5	Тема 5. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления	1	1	0	13	15

Раздел 3. Раздел III. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации

6	Тема 6. Закономерности изменений в организации на этапах спада жизненного цикла организации	1	1	0	13	15
7	Тема 7. Закономерности изменений в организации на этапах роста жизненного цикла организации	1	2	0	13	16

Раздел 4. Раздел IV. Власть и стили руководства в управлении изменениями на региональных предприятиях (на примере РТ)

8	Тема 8. Команда изменений в организации	0	2	0	13	15
9	Тема 9. Управление взаимоотношениями в условиях изменений в организации	0	1	0	13	14
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	10	0	118	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15501>

1. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
2. Конспект лекций
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ МАРКЕТИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>

<p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p>

управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,95	2,86
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,43	7,14
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейсы на практических занятиях по темам 1-9	12,00	20,00
Презентации по темам 1-9	12,00	20,00
Тесты по темам 1-9	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на	
--------------------	------------------------	--

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знать: основы управления изменениями на нано,- микроуровнях , приводящие к самоорганизации и самообразованию как способности к самоорганизации и самообразованию Уметь: определять положение система как организации согласно концепции ее жизненного цикла как способности к самоорганизации и самообразованию Владеть: навыками по управлению изменениями на отдельных этапах жизненного цикла организации как способности к самоорганизации и самообразованию	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основы управления изменениями на нано,- микроуровнях, приводящие к самоорганизации и самообразованию; основные положения по причинам сопротивления, деструктивно влияющих на процесс самоорганизации и самообразования как	Более 70 баллов

		<p>способности к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Уметь: определять положение система как организации на нано,- микроуровнях согласно концепции ее жизненного цикла; выделять силы, препятствующие и способствующие переменам как способности к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Владеть: навыками по управлению изменениями на каждом соответствующем этапе жизненного цикла организации; использовать методиками внедрения изменений по моделям Грейнера, Адизеса как способности к самоорганизации и самообразованию</p>	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия , распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	<p>Знать: основы проектирования организационных структур , подлежащих изменениям</p> <p>Уметь: мотивировать человеческий персонал в условиях сопротивления изменениям</p> <p>Владеть: навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать: основы проектирования организационных структур , подлежащих изменениям; определять силы, способствующие и</p>	Более 70 баллов

		<p>препятствующие изменениям</p> <p>Уметь: мотивировать человеческий персонал в условиях сопротивления изменениям; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций на основе ее жизненного цикла</p> <p>Владеть: навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками планирования и осуществления мероприятий в области организационных изменений</p>	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений.</p> <p>Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений.</p> <p>Уметь: осуществлять</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; формировать модель изменений для конкретной организации, с учетом ее жизненного цикла</p> <p>Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления</p>	
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Уметь выделять основные инструменты программы изменений, понимать необходимость нововведений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть навыками принятия решений в области управления инновациями и выбора направления реализации программы изменений при выявлении новых рыночных возможностей;</p> <p>– опытом преодоления сопротивления изменениям на уровне индивида, группы, организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать иметь полное представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей и их взаимосвязях с другими аспектами менеджмента как способности</p> <p>Уметь эффективно управлять</p>	Более 70 баллов

		<p>программой изменений в организации на основе различных моделей изменений при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть опытом внедрения инновационных изменений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p>	
--	--	---	--

		<p>планировать и осуществлять мероприятия , распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>– опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации при выявлении новых рыночных возможностей как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия , распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Базовый уровень	Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности , продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации.	От 60 до 70 баллов

		<p>Уметь: формировать планы (программы) изменений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом стратегий изменений</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на основе стратегий изменений, многовариантности изменений во внешней среде</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации.</p> <p>Уметь: формировать планы (программы) изменений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом стратегий изменений; использовать на практике знания в области реализации различных видов изменений (эволюционных, революционных).</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на основе стратегий изменений, многовариантности изменений во внешней среде; навыками по внедрению различных</p>	Более 70 баллов

		видов изменений в различных функциональных областях организации	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации как основы знаний владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; Уметь: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде как основы умений владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Владеть: использовать на	От 60 до 70 баллов

		<p>практике универсальные методы сопротивления изменениям в организации как основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации; основные модели по принятию управленческих решений в процессе изменений как основы знаний владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Уметь: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>межкультурной среде как основы умений владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: использовать на практике универсальные методы сопротивления изменениям в организации ; применять модели К. Левина, И.Адизеса для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде как основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения	Базовый уровень	Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций,	От 60 до 70 баллов

<p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		<p>организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>изменений. Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений; применять знания в области управления проектами изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений, технологических, продуктовых инноваций как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений методами сокращения сопротивления изменениям как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейсы на практических занятиях по темам 1-9	20	ПК-10, ПК-17, ПК-2, ПК-6
Тесты по темам 1-9	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-17, ПК-18, ПК-2, ПК-6
Презентации по темам 1-9	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-17, ПК-18, ПК-2, ПК-6

1. Тесты по темам 1-9

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
Знать: основы управления изменениями на нано,-микроуровнях , приводящие к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Знания</i>
Знать: основы проектирования организационных структур, подлежащих изменениям
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
Знать основы базовых концепций и методов в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>	
Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации как основы знаний различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты по темам 1-9», характеризующий этап формирования

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков выбора ответов из нескольких вариантов, используя при этом возможность коммуникаций в

команде.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.

Тесты выполняются в следующих форматах:

А) в формате деловой игры. В этом случае используются критерии оценки тестов как при участии в деловых играх;

Б) в индивидуальном режиме, на практическом занятии после проведения деловой игры, в целях закрепления материала. Критерии оценки аналогичны критериям оценки, используемым в деловой игре, однако студент выполняет все тесты индивидуально.

Опираясь на способность владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений необходимо проанализировать вопросы тестов и ответить на вопросы заданий

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

1. Опираясь на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Форма текущего контроля: тестирование

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков выбора ответов из нескольких вариантов, используя при этом возможность коммуникаций в команде.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.

Тесты выполняются в следующих форматах:

- А) в формате деловой игры. В этом случае используются критерии оценки тестов как при участии в деловых играх;
- Б) в индивидуальном режиме, на практическом занятии после проведения деловой игры, в целях закрепления материала. Критерии оценки аналогичны критериям оценки, используемым в деловой игре, однако студент выполняет все тесты индивидуально.

Блок тестов:

1. Аутсорсинг – это:

- а) вывод за пределы компании обычно непрофильных функций и видов деятельности;
- б) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика;
- в) передача всех функций сторонним организациям.

2. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:

- а) личностно-ориентированный подход в управлении персоналом;
- б) использование плоских организационных структур управления;
- в) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс».

3. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

- а) реструктуризация;
- б) изменения, ориентированные на организационную структуру управления;
- в) непредвиденные изменения.

4. Если руководитель не может обозначить пути решения проблемы, то при проведении изменений следует применить:

- а) динамическую политику или политику проб и ошибок;
- б) директивную политику и политику переговоров;
- в) директивную политику и политику достижения общих целей.

5. В зависимости от вероятности событий различают:

- а) непредвиденные изменения;
- б) революционные изменения;
- в) фронтальные изменения.

6. Обострение конкуренции относится к группе:

- а) рыночных причин конкуренции;
- б) экономических причин изменений;
- в) политических причин изменений,
- г) технологических причин изменений

7. Для проведения быстрых изменений следует использовать

- а) директивную политику;
- б) политику переговоров;
- в) аналитическую политику;
- г) политику проб и ошибок.

8. Жизненный цикл организации – это период, в который:

- а) организация обладает жизнеспособностью,

- б) организация проходит стадии жизненного цикла;
- в) организация рождается и стареет;
- г) организация умирает.

Средняя продолжительность организации составляет:

- а) 8-10 лет;
- б) 12-15 лет;
- в) 15-20 лет;
- г) 20-25 лет.

Для стадии рождения жизненного цикла организации характерным является:

- а) риск;
- б) трудность освоения новых идей,
- в) стабильность межличностных отношений,
- г) расширение полномочий руководителя низшего уровня управления.

Для стадии старения жизненного цикла организации характерным является:

- а) трудность освоения новых идей;
- б) риск,
- в) стабильность межличностных отношений,
- г) расширение полномочий руководителя низшего уровня управления.

12 . Стабилизация в концепции жизненного цикла организации – это:

- а) первая стадия старения в жизненном цикле организации;
- б) этап духовного перерождения организации,
- в) этап устойчивого функционирования организаций,
- г) этап разработки новых идей

13. Юность в концепции жизненного цикла организации – это:

- а) этап духовного перерождения организации,
- б) первая стадия зрелости организации,
- в) этап устойчивого функционирования организации,
- г) стадия развития бюрократии.

Исследование систем управления организационных изменений следует проводить на:

- а) всех этапах жизненного цикла организации,
- б) этапе банкротства или спада производства,
- в) этапе рождения организации,
- г) этапе роста организации.

Расцвет в концепции жизненного цикла организации – это:

- а) этап устойчивого функционирования организации,
- б) этап духовного перерождения организации,
- в) первая стадия старения в жизненном цикле организации,
- г) этап принятия рискованных решений.

Формирование организационной культуры должно быть обеспечено изменениями, осуществляемыми на этапе:

- а) зрелости,
- б) роста,
- в) на этапе создания (рождения) организации.

Неформальную структуру можно использовать на этапе:

- а) создания,
- б) старения,
- в) роста.

Молодость в концепции жизненного цикла организации – это:

- а) окончательное осознание себя взрослым,
- б) этап старения человека,
- в) этап зрелости человека,
- г) этап самоактуализации человека.

Расцвет в процессе жизнедеятельности человека – это:

- а) период большой работоспособности и отдачи,
- б) этап старения человека,
- в) этап рождения и развития человека,
- г) этап удовлетворения всех потребностей человека.

Зрелость в процессе жизнедеятельности человека – это:

- а) вершина профессионального мастерства,
- б) этап удовлетворения всех потребностей человека,
- в) удовлетворение потребностей в безопасности,
- г) возможность продолжения образования.

Пожилой возраст в процессе жизнедеятельности человека – это:

- а) период общения и воспитания других,
- б) этап удовлетворения физиологических потребностей,
- в) этап удовлетворения всех интересов человека,
- г) период эффективных коммуникаций.

Старческий возраст в процессе жизнедеятельности человека – это:

- а) период передачи накопленного опыта,
- б) период общения и воспитания других,
- в) период эффективных коммуникаций,
- г) этап удовлетворения физиологических потребностей.

Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а) мотивацией,
- б) коммуникацией,
- в) восприятием,
- г) установкой.

Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а) потребностью,
- б) коммуникацией,

- в) восприятием,
- г) установкой.

Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а) мотивом,
- б) потребностью,
- в) мотивацией,
- г) восприятием.

К теориям психоанализа относится:

- а) теории З. Фрейда,
- б) теории Д.Б. Уотсона,
- в) интерактивная теория мотивации,
- г) процессуальные теории мотивации.

К содержательным теориям мотивации относятся:

- а) интерактивная теория мотивации А. Маслоу,
- б) теория З. Фрейда,
- в) теория Д.Б. Уотсона,
- г) теория ожиданий.

28. Согласно теории «великих людей» для успешного лидерства необходимо:

- а) обладать универсальным набором личностных качеств;
- б) использовать соответствующую манеру поведения;
- в) учитывать потребность человека;
- г) учитывать состояние внешней среды.

29. Следовать сложившимся традициям в организации – основной принцип:

- а) законной власти;
- б) экспертной власти;
- в) власти связей;
- г) эталонной власти.

30. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а) лидером,
- б) менеджером,
- в) субъектом,
- г) универсумом.

31. Ключевой компетенцией лидера является:

- а) объединение людей,
- б) постановка целей и задач,
- в) формирование организационной структуры,
- г) осуществления контроля.

32. Процесс сознательного или бессознательного отождествления себя с другим человеком называется:

- а) идентификацией,
- б) общением,
- в) знакомством,
- г) подражанием.

33. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а) управление подчиненными,
- б) объединение людей,
- в) определение направлений деятельности коллектива,
- г) создание коалиций.

34. На результативность восприятия человека в процессе управления изменениями существенное влияние оказывает:

- а) интенсивность внешнего фактора,
- б) уровень сформированности у человека умений,
- в) уровень сформированности у человека навыков,
- г) внешние данные человека.

35. Наиболее результативным приемом формирования впечатления является:

- а) прием представления другого человека в лучшем свете;
- б) выражение мнения, сходного с мнением собеседника,
- в) самопрезентация,
- г) оказание услуг объекту своего внимания.

36. Навязывание изменений со стороны менеджера, который по второстепенным вопросам может «торговаться» - это формулировка:

- а) директивной стратегии
- б) нормативной стратегии
- в) аналитической стратегии
- г) стратегии, основанной на переговорах

37. Аналитическая стратегия подразумевает:

- а) четкое определение проблемы, сбор, изучение информации, использование экспертов
- б) общее определение проблемы, попытка найти решение, которое модифицируется в свете полученных результатов, большее вовлечение заинтересованных людей
- в) выяснение общего отношения к изменению, частое использование внешних агентов по изменению

38. Компания, которая создает условия для обучения всех своих членов и пребывает в процессе непрерывной трансформации это:

- а) самообучающаяся организация
- б) саморазвивающаяся организация

39. Данная модель используется для анализа стратегии, она применима в ситуации любой сложности, связанной с изменениями:

- а) модель EASIER
- б) модель переходного периода
- в) модель постепенного наращивания

40. Постоянная ориентированность на решение поставленной задачи, стимулирование работы всей команды, способствование реализации принятых решений, побуждение сотрудников к работе, стремление к превосходству, характерны для:

- a)формировщика
- b)председателя
- c)специалиста
- d)коллективиста

41. На этом этапе развития команды стратегических изменений лидер должен убедить команду, что установление общих норм действительно способствует эффективной работе :

- a)нормирование
- b)формирование
- c)функционирование
- d)бурление

42. На этом этапе развития команды стратегических изменений лидер может помочь успешно решать споры, выслушав проблемы, обеспечив обмен мнениями и воодушевив команду на достижение намеченных целей:

- a)нормирование
- b)формирование
- c)функционирование
- d)бурление

43. Эффективная адаптация предполагает:

- a)проведение постоянных организационных изменений
- b)налаживание отношений сотрудников
- c)улучшение климата в коллективе

44. Готовность подчинить личные интересы интересам команды, это:

- a)командность
- b)эгоизм
- c)принуждение

45. Непрерывное обновление навыков и отношений, это:

- a)постоянное развитие
- b)постоянная учеба
- c)открытость переменам

46. Менеджер осуществляет стратегические изменения, мало привлекая других сотрудников и почти не отступая от первоначального плана при применении:

- a)директивной стратегии
- b)стратегии, основной на переговорах
- c)нормативной стратегии
- d)аналитической стратегии

47. Подход к осуществлению изменений при реализации стратегии может зависеть от (3

ответа):

- a) темпа осуществления изменений
- b) степени управления со стороны менеджеров
- c) использования внешних структур
- d) степени выполнения указаний подчиненными
- e) степени регламентированности процессов

48. Определение команды влиятельных руководителей, которые могут успешно возглавить изменения это:

- a) создание коалиции
- b) разработка перспективы
- c) создание группы единомышленников
- d) институализация нового образа действий

49. Показатель степени достижения цели системы, это:

- a) мера эффективности
- b) мера полезности
- c) эффективный результат

50. Системный подход отличается от других подходов тем, что: (2 ответа)

- a) рекомендует сгруппировать наиболее тесно взаимосвязанные области принятия решений
- b) рассматривает организацию как целое, функционирующее во внешней среде
- c) изучает внутреннюю среду
- d) изучает воздействие внешней среды на отдельные части организации

51. Формирование навыков в самообучающейся организации происходит путем:

- a) обучения творчеству и навыкам самообучения
- b) адаптивного обучения
- c) длительной и скрупулезной работы

52. Число работников подчиненных одному руководителю, это:

- a) диапазон контроля
- b) диапазон ответственности
- c) иерархия власти

53. Тест: Разработка инструкции по использованию конкретных методов преодоления сопротивления изменениям в процессе изменений в организации»:

Перед руководством организации стоит задача по внедрению множества различных инноваций, изменений в организационную структуру предприятия, что непременно вызовет сопротивление изменениям. Укажите, в каких ситуациях следует использовать приведенные в таб. 1 методы преодоления сопротивления изменениям (соотнесите метод и ситуации)

Таблица 1. Адресат методов преодоления сопротивления изменениям

Метод Ситуации, при которых обычно используется данный метод

Информирование и общение

Участие и вовлеченность

Помощь и поддержка

Переговоры и соглашения
Манипуляция и кооптация
Явное и неявное принуждение
Моббинг, буллинг

54. Соотнесите методы сопротивления изменениям и этапы жизненного цикла организации. На каком этапе обоснованно использовать методы сопротивления изменениям:

Метод Этапы роста организации
Информирование и общение Рождение
Участие и вовлеченность Зрелость
Помощь и поддержка Расцвет
Переговоры и соглашения Спад
Манипуляция и кооптация Смерть
Явное и неявное принуждение
Моббинг, буллинг

55. Соотнесите уровни, на которых возникает сопротивление изменениям, и сами методы сопротивления, которые может использовать руководитель изменений

Метод Уровни
Информирование и общение Человека (индивида)
Участие и вовлеченность Группа (команда)
Помощь и поддержка Организация
Переговоры и соглашения
Манипуляция и кооптация
Явное и неявное принуждение
Моббинг, буллинг

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,67
Владение основными понятиями и терминологией	5	4,17
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	4	3,33
Задание выполнено полностью.	5	4,17
Практически во всех задания выбран верный ответ	5	4,17
Способность к самоорганизации и самообразованию (на основе выполненной работы)	3	2,50
ИТОГО	24	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Презентации по темам 1-9

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знания	
Знать: основы управления изменениями на нано,-микроуровнях , приводящие к самоорганизации и самообразованию.	
Умения	
Уметь: определять положение система как организации на нано,- микроуровнях согласно концепции ее жизненного цикла; выделять силы, препятствующие и способствующие переменам как способности к самоорганизации и самообразованию	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: навыками по управлению изменениями на каждом соответствующем этапе жизненного цикла организации; использовать методиками внедрения изменений по моделям Грейнера, Адизеса как способности к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знания	
Знать: основы проектирования организационных структур, подлежащих изменениям	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Умения	
Уметь: мотивировать человеческий персонал в условиях сопротивления изменениям как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	
Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Умения	
Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений , построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>навыками навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
<p>Знать основы базовых концепций и методов в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
<i>Умения</i>	
<p>Уметь</p> <p>выделять основные инструменты программы изменений, понимать необходимость нововведений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть</p> <p>навыками принятия решений в области управления инновациями и выбора направления реализации программы изменений при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знания
Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Умения
Уметь: формировать планы (программы) изменений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом стратегий изменений как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на основе стратегий изменений, многовариантности изменений во внешней среде как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Презентации по темам 1-9», характеризующий этап формирования

Презентация (англ. “presentation” – представление) – способ представления информации.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель.

Цели вступления:

- 1)вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- 2)установить контакт с аудиторией;
- 3)подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части:

- 1)сформулировать общие положения;
- 2)сообщить слушателям новую информацию;
- 3)последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4)доказать правильность выдвинутых положений;
- 5)подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- 1)суммировать сказанное, сделать выводы;
- 2)усилить интерес к предмету речи;
- 3)закрепить впечатление от речи.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания,

подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Презентация должна состоять из 10 слайдов, защита осуществляется на занятии. Опираясь на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо ответить на вопросы задания

2.3 Типовые задания оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

1. Опираясь на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо ответить на вопросы задания

Темы презентаций:

1. Стратегическая карта преобразований
2. Стратегии проведения изменений. Факторы, определяющие выбор стратегии
3. Практические аспекты управления изменениями при слияниях и поглощениях
4. Непрерывность изменений в организации
5. Методические аспекты управления изменениями
6. Модели управления изменениями
7. Модели переходного периода: параметры, построение
8. Концептуальное проектирование организационных структур управления.
9. Факторы внешней среды, оказывающие влияние на оргструктуру организации
10. Регламентация организационной структуры: разработка количественных характеристик аппарата управления и процедур управленческой деятельности
11. Выявление проблем организации в процессе ее формирования, развития
12. Три типа организационных проектов: монопроекты, мультипроекты и мегапроекты. Дифференция организационных проектов, общее и различия
13. Организация проектирования структур управления
14. Последовательность задач организационного проектирования системы управления
15. Анализ эффективности организационных структур в зависимости от жизненного цикла организации
16. Возможности адаптации организационных моделей управления к конкретным задачам управления

17. Разработка эталонной модели управления организации в зависимости от ее жизненного цикла
18. Модель изменений К. Левина.
19. Личность К. Левина.
20. Л. Грейнер и его концепция управления изменениями
21. Возможность использования теории Л. Грейнера в практической деятельности организаций.
22. Модель Д. Дак
23. «Монстр перемен».
24. Модель «Е» М. Бира.
25. Модель «О» Н. Нориа.
26. Сравнение теории «Е» и «О».
27. Концепция «ежа» Дж. Коллинза.
28. Модель преобразования бизнеса.
29. Рациональные теории изменений.
30. Преимущества непрерывного организационного обучения.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Презентации по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	2,40
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	4	3,20
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	4	3,20
Владение основными понятиями и терминологией	5	4,00
Задание выполнено полностью.	5	4,00
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	4	3,20
ИТОГО	25	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейсы на практических занятиях по темам 1-9

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знания	
Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Умения	
Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений , построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>навыками навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
<p>Знать основы базовых концепций и методов в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
<i>Умения</i>	
<p>Уметь</p> <p>выделять основные инструменты программы изменений, понимать необходимость нововведений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть</p> <p>навыками принятия решений в области управления инновациями и выбора направления реализации программы изменений при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации как основы знаний различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Умения	
Уметь: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде как основы умений владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: использовать на практике универсальные методы сопротивления изменениям в организации как основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Умения	
Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9», характеризующий этап формирования

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма». Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

В результате необходимо подготовить презентацию или представление результатов анализа кейса. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии. Объем презентации по результатам кейса – 10 слайдов

Опираясь на владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и

формировать новые бизнес-модели, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений необходимо ответить на вопросы задания

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

1. Опираясь на владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений необходимо ответить на вопросы задания

Задание к кейс-стади № 1А «Разработка инструкции по использованию конкретных методов преодоления сопротивления изменениям в процессе изменений в организации»: Перед руководством организации стоит задача по внедрению множества различных инноваций, изменений в организационную структуру предприятия, что непременно вызовет сопротивление изменениям. Укажите, в каких ситуациях следует использовать приведенные в таб. 1 методы преодоления сопротивления изменениям.

Таблица 1. Адресат методов преодоления сопротивления изменениям

Метод	Ситуации, при которых обычно используется данный метод
Информирование и общение	
Участие и вовлеченность	
Помощь и поддержка	
Переговоры и соглашения	
Манипуляция и кооптация	
Явное и неявное принуждение	
Моббинг, буллинг	

Примерный вариант ответа к кейс-стади 1А (тезисно):

Таблица 2. Адресат методов преодоления сопротивления изменениям

Метод	Ситуации, при которых обычно используется данный метод
Информирование и общение	При недостаточном объеме информации или неточной информации в анализе
Участие и вовлеченность	Когда инициаторы изменений не обладают всей информацией, необходимой для планирования изменения, и когда другие имеют значительные силы для сопротивления
Помощь и поддержка	Когда люди сопротивляются изменениям из-за боязни проблем адаптации к новым условиям
Переговоры и соглашения	Когда отдельный служащий или группа явно теряют что-либо

при осуществлении изменений

Манипуляция и кооптация Когда другие тактики не срабатывают или являются слишком дорогостоящими

Явное и неявное принуждение Когда необходимо быстрое осуществление изменений и когда инициаторы изменений обладают значительной силой

Моббинг, буллинг Для дискредитации инициаторов сопротивлений

Задание к кейс-стади № 1Б «Разработка инструкции по использованию конкретных методов преодоления сопротивления изменениям в процессе изменений в организации»: Перед руководством организации стоит задача по внедрению множества различных инноваций, изменений в организационную структуру предприятия, что непременно вызовет сопротивление изменениям. Сформулируйте основные положения инструкции, необходимые для реализации изменений, запланированных руководством организации.

Примерный вариант ответа к кейс-стади 1Б (тезисно):

Для разработки инструкции в целях реализации изменений, запланированных руководством организации, необходимо учитывать следующие положения:

1. Адресат разрабатываемых изменений, соответственно, инструкции (т.е. для кого предназначены данные изменения/инструкция);
2. Определить период действия данной инструкции (соответствующих изменений);
3. Определить основные этапы в рамках реализации запланированных изменений: какие отделы включены в процесс изменений, период изменений, какие показатели необходимо учитывать в процессе изменений
4. Сформулировать основной посыл в изменениях, дать название инструкции.

Ситуационная задача (кейс-стади) № 2: «Разработка положения организации как системы : основные показатели управления организацией»

Рисунок 1. Компоненты организации как «черного ящика» на основе системного подхода

Задание к кейс-стади №2 ««Разработка положения организации как системы: основные показатели управления организацией»

1. С использованием системного подхода раскрыть сущность понимания:
- организации как «черного ящика», компонентов организации (рис. 1).
2. Определить, какие показатели управления организацией по производству материального продукта (напр., конкретного товара) должны находиться на «входе» и на «выходе» в организации как системе.
3. Определить, какие показатели управления организацией по производству нематериального продукта (напр., услуги) должны находиться на «входе» и на «выходе» в организации как системе.
4. Обосновать зависимость выбранных параметров в пп. 2, 3 для конкретной задачи управления.

Ситуационная задача (кейс-стади) № 3: «Проектирование организационной структуры промышленного предприятия»

В Москве состоялось внеочередное заседание совета директоров Камского автозавода, на котором рассмотрена и утверждена новая структура управления корпорацией.

История последнего десятилетия КамАЗа - это непрерывная череда укрупнений, разукрупнений и, соответственно, кадровых перетрясок. После того как наиболее крупные подразделения автогиганта получили юридическую самостоятельность и на КамАЗе наступила относительная стабилизация экономического положения, процесс реформирования замедлился. Планы по созданию управляющей компании взамен генеральной дирекции КамАЗа оставались на уровне разговоров.

Однако в этом году снова возникли трудности со сбытом грузовиков. И хотя за пять месяцев их продано почти на 500 штук больше, чем за аналогичный период прошлого года, отставание от графика производства автомобилей, утвержденного бизнес-планом -2001, достигло полутора тысяч машин. Существенно снизились объемы реализации камазовской продукции за «живые» деньги. В среднем ежемесячные поступления от продаж не превышают 450 млн. рублей, что в два раза ниже прошлогодних показателей. Финансовый план в мае выполнен всего на одну треть. На предприятии опять начались задержки с выплатой зарплаты...

Очевидно, угроза повторного сваливания в экономический штопор заставила руководство автогиганта поспешить с завершением структурной перестройки. Вице-премьер Правительства РФ, председатель совета директоров КамАЗа Илья Клебанов назвал эту проблему не только назревшей, но и перезревшей.

Принципиальное отличие новой структуры управления корпорацией от существующей, заключается в отделении комплекса вопросов, связанных со стратегией и развитием, от текущего управления производством. Которое, в свою очередь, приобретет четкую специализацию. Будут формироваться производства грузовых автомобилей (в составе заводов автомобильного и прессово-рамного) и компонентов (заводы двигателей, Заинский автоагрегатный и «КамАЗ-инструментспецмаш»), заготовительное производство (литейный, кузнечный и автомеханический заводы). Каждая из создаваемых бизнес-единиц, кроме поставок комплектующих изделий на главный сборочный конвейер, призвана нести полную ответственность за развитие и диверсификацию собственного производства и завоевание рынка своими продуктами.

Совет директоров КамАЗа назначил соответствующих руководителей продуктовых групп, перед президентом - генеральным директором КамАЗа И.Костиным - совет директоров поставил задачу завершить процесс реформирования компании до конца года.

Задание к кейс-стади №3: Проектирование организационной структуры промышленного предприятия»

1. Сформировать характеристику внутренних изменений в организации с использованием классификации изменений.
2. Определить внешние факторы, повлиявшие на внутренние изменения в организации.
3. Сформировать принципиальное отличие новой организационной структуры от старой.
4. Обосновать возможность влияния новой организационной структуры на эффективность ее деятельности.

Ситуационная задача (кейс-стади) № 4: «Создание научно-производственных комплексов

как возможность предпринимательской деятельности для предприятия оборонного комплекса».

Успешный вариант конверсии и выхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих. В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки – «теория успеха» и «управление на спаде».

Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов – не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей.

В 1989г. концерн выступил инициатором создания и учредителем коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это не позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка.

Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «энергия» - это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции.

Идеология фирмы, принятая в «Энергии», - семья – гарантирует всем работникам постоянную работу, которая может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

Задание к кейс-стади №4:

1. Эволюция методов управления персоналом в концерне «Энергия»: характеристика, период, преимущества новых методов управления персоналом
2. Характеристика внутренних переменных под влиянием внешних факторов в концерне «Энергия»
3. Характеристика социальных ценностей руководителей концерна «Энергия».
4. Характеристика НПК как возможности предпринимательской деятельности для предприятия оборонного комплекса.

Ситуационная задача (кейс-стади) № 5. «Анализ понятия «качество» как экономической категории в процессе управления изменениями»

В 70-х гг. при традиционном подходе к управлению деятельностью в корпорации Ford было принято следующее определение качества: «Качество — это соответствие всем необходимым техническим требованиям, которые определены в рабочих чертежах, технических условиях и других подобных документах».

Однако при развитии взаимоотношений с потребителями и в первую очередь благодаря успехам японских фирм, поставивших удовлетворение потребителей главной целью своих стратегий развития, в конце 80-х гг. корпорация Ford приняла другое определение качества: «Качество определяется покупателем; покупатель хочет иметь изделия и услуги, которые в течение всего срока их службы удовлетворяют его или ее потребностям и ожиданиям по цене, соответствующей ценности».

Задание к кейс-стади №5:

1. Эволюция в определении качества: изменения во второй половине XX века

2. Определить, какие последствия в эволюции понятия «качество» имеют изменения в организационной структуре предприятия. Обосновать свой ответ.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейсы на практических занятиях по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

\sum БП – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3	1,67
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,56
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3	1,67
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	2,78
Задание выполнено полностью.	5	2,78
Полнота и глубина раскрытия темы	4	2,22
Самостоятельность выполнения работы	5	2,78
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	4	2,22

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	1,67
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	3	1,67
ИТОГО	36	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знать: основы управления изменениями на нано,-микроуровнях , приводящие к самоорганизации и самообразованию.
Умения
Уметь: определять положение система как организации на нано,- микроуровнях согласно концепции ее жизненного цикла; выделять силы, препятствующие и способствующие переменам как способности к самоорганизации и самообразованию
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками по управлению изменениями на каждом соответствующем этапе жизненного цикла организации; использовать методиками внедрения изменений по моделям Грейнера, Адизеса как способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
Знать: основы проектирования организационных структур, подлежащих изменениям
Умения
Уметь: мотивировать человеческий персонал в условиях сопротивления изменениям как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия как составляющей способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений как

<p>составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>Умения</p> <p>Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как составляющей владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Знания</p> <p>Знать основы базовых концепций и методов в области управления изменениями при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Умения</p> <p>Уметь выделять основные инструменты программы изменений, понимать необходимость нововведений в организации при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>Владеть навыками принятия решений в области управления инновациями и выбора направления реализации программы изменений при выявлении новых рыночных возможностей как способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные</p>

возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
Знать: общие положения по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе, с различным уровнем виртуализации как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Умения</i>
Уметь: формировать планы (программы) изменений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учетом стратегий изменений как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на основе стратегий изменений, многовариантности изменений во внешней среде как основы владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>
Знать :основы причин возникновения сопротивления изменениям в организации как основы знаний различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Умения</i>
Уметь: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде как основы умений владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: использовать на практике универсальные методы сопротивления изменениям в организации как основы владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Умения
Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений как способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену студентам необходимо проанализировать и систематизировать все знания, накопленные при изучении учебного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время лекций и семинаров и др. Повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания.

Опираясь на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий. Ответ к экзаменационному вопросу готовится

обучающимся в письменной форме. на подготовку отводится 30-40 минут. при подготовке к ответу запрещено использовать дополнительные источники информации
На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий. Ответ к экзаменационному вопросу готовится обучающимся в письменной форме. на подготовку отводится 30-40 минут. при подготовке к ответу запрещено использовать дополнительные источники информации

БИЛЕТ 1

1. Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений
2. Определите характеристики организации как открытой системы
3. Сформировать перечень мероприятий для обеспечения продолжительности жизни организации на основе жизненного циклического подхода управления изменениями

БИЛЕТ 2

1. Философский уровень методологии исследования изменений.
2. Организационные патологии на определенных этапах развития компании: выявите и покажите на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Сформировать перечень мероприятий для проведения быстрых изменений в рамках директивной политики на примере конкретного предприятия. Показать условия разработки и реализации директивной политики.

БИЛЕТ 3

1. Виды изменений и их причины
2. Факторы, влияющие на размер организации: выявите и покажите на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Определить содержание, условия для проведения революционных изменений на примере конкретной организации

БИЛЕТ 4

1. Частнонаучный уровень методологии исследования изменений
2. Взаимосвязь между развитием организации и проблемами, возникающими в ней согласно модели И. Адизеса: определите характеристики на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу юности на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 5

1. Методический уровень методологии исследования изменений
2. Модель жизненного цикла организации согласно Л. Грейнера: определите характеристики на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу расцвета на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 6

1. Политика управления изменениями
2. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса: определите характеристики на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Разработать перечень мероприятий и определить условия внедрения непредвиденных изменений, революционных изменений, эволюционных изменений на примере конкретных организаций, конкретных условий рынка.

БИЛЕТ 7

1. Модели управления изменениями.
2. Анализ моделей И. Адизеса и Л. Грейнера: определите характеристики на конкретных этапах ЖЦИ организации, общее и различия
3. Сформировать мероприятия для стабилизации организации в концепции жизненного

цикла организации. Для этого дать определения понятия, показать данное состояние на кривой жизненного цикла организации

БИЛЕТ 8

- 1.Методические аспекты управления изменениями
- 2.Анализ организационных патологий и болезней роста организации: определите характеристики на конкретных этапах ЖЦИ организации
3. Сформировать комплекс мероприятий для снижения уровня сопротивления изменениям на основе универсальных методов сопротивления изменениями на примере конкретной организации

БИЛЕТ 9

- 1.Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями
- 2.Классификация изменений и соответствующие управленческие задачи: примените конкретные виды изменений в практике предприятий
3. Использовать методы «информирования и общения» как универсальных методов сопротивления изменениями в качестве базовых для решений конкретной ситуации по внедрению изменений в организации

БИЛЕТ 10

- 1.Модели выбора стратегий развития организации.
- 2.Основные компоненты процесса преобразований: определите характеристики процессов
3. Разработать перечень мероприятий для возвращения организации на этап расцвета, находящейся на этапе своего жизненного спада. Учесть универсальные методы сопротивления изменениям данного периода.

БИЛЕТ 11

- 1.Планирование организационных изменений
- 2.Универсальные методы преодоления сопротивления: сформируйте характеристику, сформулируйте понятия
- 3.Сформировать перечень мероприятий для обеспечения продолжительности жизни организации на основе жизненциклического подхода управления изменениями

БИЛЕТ 12

- 1.Понятие организации как системы.
- 2.Модели непрерывного организационного обучения: определите характеристики
3. Сформировать перечень мероприятий для проведения быстрых изменений в рамках директивной политики на примере конкретного предприятия. Показать условия разработки и реализации директивной политики

БИЛЕТ 13

- 1.Особенности системы в условиях изменений
- 2.Модели непрерывного организационного обучения: определите характеристики
3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу юности на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 14

- 1.Основные постулаты стратегии организационного развития

2. Основные компоненты процесса преобразований: определите характеристики процессов

3. Определить содержание, условия для проведения революционных изменений на примере конкретной организации

БИЛЕТ 15

1. Модель управления изменениями Л.Грейнера

2. Модели переходного периода: модель «прорыва» и модель постепенного наращивания : определите характеристики

3. Аутсорсинг – это:

- а) вывод за пределы компании обычно непрофильных функций и видов деятельности;
- б) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика;
- в) передача всех функций сторонним организациям.

БИЛЕТ 16

1. Реализация плана изменений.

2. Универсальные методы преодоления сопротивления: сформируйте характеристику, сформулируйте понятия

3. Стабилизация в концепции жизненного цикла организации – это:

- а) первая стадия старения в жизненном цикле организации;
- б) этап духовного перерождения организации,
- в) этап устойчивого функционирования организаций,
- г) этап разработки новых идей

БИЛЕТ 17

1. Мотивация в управлении изменениями

2. Основные компоненты процесса преобразований: определите характеристики процессов

3. Разработать перечень мероприятий и определить условия внедрения непредвиденных изменений, революционных изменений, эволюционных изменений на примере конкретных организаций, конкретных условий рынка.

БИЛЕТ 18

1. Контроль достижения целей изменений

2. Причины сопротивления изменениям в организации: выявите уровни сопротивления, явные и неявные причины сопротивления

3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу расцвета на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 19

1. Сопротивление изменениям и методы их устранения

2. Классификация изменений и соответствующие управленческие задачи: примените конкретные виды изменений в практике предприятий

3. Сформировать мероприятия для стабилизации организации в концепции жизненного цикла организации. Для этого дать определения понятия, показать данное состояние на кривой жизненного цикла организации

БИЛЕТ 20

1. Причины сопротивления изменениям
2. Модель «силового поля» К. Левина: определите характеристики, условия применения
3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу юности на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 21

1. Стереотипы сопротивления изменениям.
2. «Болезни роста» предпринимательской организации: определите характеристики, условия применения
3. Определить содержание, условия для проведения революционных изменений на примере конкретной организации

БИЛЕТ 22

1. Психологические барьеры и формы их проявления
2. Причины сопротивления изменениям в организации: выявите уровни сопротивления, явные и неявные причины сопротивления
3. Сформировать мероприятия для стабилизации организации в концепции жизненного цикла организации. Для этого дать определения понятия, показать данное состояние на кривой жизненного цикла организации

БИЛЕТ 23

1. Формирование готовности персонала к изменениям
2. Модели непрерывного организационного обучения: определите характеристики
3. Разработать перечень мероприятий и определить условия внедрения непредвиденных изменений, революционных изменений, эволюционных изменений на примере конкретных организаций, конкретных условий рынка.

БИЛЕТ 24

1. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям.
2. Концепция «обучающейся организации» : определите характеристики, условия применения
3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу юности на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 25

1. Закономерности изменений в организации на этапах роста жизненного цикла организации.
2. Модель «силового поля» К. Левина: определите характеристики, условия применения
3. Сформировать перечень мероприятий для проведения быстрых изменений в рамках директивной политики на примере конкретного предприятия. Показать условия разработки и реализации директивной политики

БИЛЕТ 26

1. Закономерности изменений в организации на этапах спада жизненного цикла организации
2. Концепция «обучающейся организации» : определите характеристики, условия применения

3. Сформировать перечень мероприятий для обеспечения продолжительности жизни организации на основе жизненнoциклического подхода управления изменениями
БИЛЕТ 27

1. Теория жизненного цикла организации И. Адизеса.

2. Пассивное и активное сопротивление изменениям: сформируйте характеристику, сформулируйте понятия

3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу расцвета на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

БИЛЕТ 28

1. Менеджмент самообучающейся организации

2. Классификация изменений и соответствующие управленческие задачи: примените конкретные виды изменений в практике предприятий

3. Определить содержание, условия для проведения революционных изменений на примере конкретной организации

БИЛЕТ 29

1. Проблемы перехода от одного жизненного этапа к другому в моделях И. Адизеса, Л. Грейнера.

2. Пассивное и активное сопротивление изменениям: сформируйте характеристику, сформулируйте понятия

3. Разработать перечень мероприятий и определить условия внедрения непредвиденных изменений, революционных изменений, эволюционных изменений на примере конкретных организаций, конкретных условий рынка.

БИЛЕТ 30

1. Вовлечение работников в процесс модернизации.

2. Сопротивление как междисциплинарный объект исследования и управления: определите характер междисциплинарных связей

3. Разработать перечень мероприятий для перехода организации к этапу расцвета на основе концепции жизненного цикла организации, с учетом профилактики соответствующих заболеваний организации данного периода

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Показывает глубокие знания в области определения способности к	Показывает знание основного материала в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности

	<p>самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые</p>	<p>структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (</p>	<p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования</p>
--	---	---	---

	<p>бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , способности участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>	<p>направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , способности участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , способности участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется</p>
--	---	--	--

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы		
Вопрос на понимание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Показывает владение навыками в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способности</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Показывает владение фрагментарными навыками в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления,</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p> <p>Показывает недостаточное владение навыками в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>

	<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Приведены все необходимые обоснования,</p>	<p>способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Допущены некоторые ошибки, которые затем</p>	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых</p>
--	--	--	---

	положения, аргументация, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	исправлены под руководством преподавателя.	инноваций или программой организационных изменений.
Практическое задание	Даны верные ответы на более 80 % вопросов задания, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов задания, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала в области определения способности к самоорганизации и самообразованию, способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их

	<p>адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации.</p>	<p>адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере .</p>	<p>адаптации к конкретным задачам управления, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации.</p>
--	---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432801>

2. Спивак, В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Юрайт, 2019. — 357 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433057>

Дополнительная литература

1. Кожевина, О. В. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Кожевина ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. — М. : Инфра-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002730>

2. Резник, С. Д. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2020. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066565>

3. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091830>

4. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., стер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342036>

5. Зуб, А. Т. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432837>

6. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433603>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
4. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
13. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
14. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/

3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm (дата обращения 25.07.2017)

4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687> (дата обращения 16.08.2018)

5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/ (дата обращения 16.08.2018)

6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/> (дата обращения 16.08.2018)

7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya> (дата обращения 16.08.2018)

8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата обращения 25.07.2017)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. портал международной консалтинговой компании, специализирующейся на внедрении современных систем управления Инталев. - режим доступа 5. <http://www.intalev.ru/agregator/changes/>

2. консалтинговый портал. - режим доступа <http://www.treko.ru>

4. Институт Адизеса в России - режим доступа <http://adizes.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в

кчем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую

для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
--	-----------------

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/index.html	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.
---	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Коба Анастасия Владимировна, Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Институциональная экономика» является изучение теоретических и методических основ институциональной экономики и освоение практики их применения в современных рыночных условиях.

Задачами дисциплины «Институциональная экономика» являются:

- формирование теоретических взаимосвязей основных положений экономики с социумом, политикой, психологией, юриспруденцией и иными гуманитарными областями знаний;
- изучение методов оценки и управления экономикой для учета ее влияния на социум, политику, психологию, юриспруденцию и иные гуманитарные области знаний;
- освоение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получение практики коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач институциональной экономики в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия;
- получение знаний, умений и навыков, позволяющих оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- обучение навыкам практического использования основ институциональной экономики в современных рыночных условиях, в т.ч. нахождению организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- освоение процессов самоорганизации и самообразования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а

также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты

ОК-3	Знания	Основы и особенности экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Знания	Основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умения	коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Знания	Основы и особенности самоорганизации и самообразования
	Умения	осуществлять самоорганизацию и самообразование
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт осуществления самоорганизации и самообразования
ОПК-1	Знания	Основы и особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умения	искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Знания	Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умения	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки и/или опыт деятельности	Опыт нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9	Знания	Основы и особенности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование

		организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Умения	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Навыки и/или опыт деятельности	Опытом оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА имеет код Б1.Б.26, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и краткое изложение видов институционализма и институтов

Понятие институционализма. Перечисление видов институционализма: традиционный, новый институционализм и неoinституционализм. Обоснование того, что новый институционализм и неoinституционализм имеют свои особенности, но поскольку они основаны на единых предпосылках и имеют общие характеристики, то в рамках данного конспекта лекций они будут рассматриваться как синонимы. Понятие институции и ее взаимосвязь с институтами. Понятие института. Обоснование необходимости институтов. Результаты их существования. Основные виды правил: формальные (основанные на нормативно-правовых актах государства и внутренних правил организаций) и неформальные. Подробная их характеристика и демонстрация их на конкретных примерах. Понятие нормы. Обоснование приоритета неформальных правил перед формальными правилами. Сходство и различие неформальных и формальных правил.

Тема 2. Подробная характеристика основных видов институционализма и неоклассической экономической теории

Основы неоклассической экономической теории. Основные черты «экономического» человека: эгоизм, независимость, рациональность и информированность. Опровержение того, что: «экономический» человек близок к «естественному» человеку; все свойства «экономического человека» имеют внеисторический и внесоциальный характер; можно не учитывать экономических изменений; допущения, сделанные при описании рынка совершенной конкуренции, схожи с действительной ситуацией на рынках. Понятие традиционного институционализма. Объекты анализа и методы традиционного институционализма. Инстинкты соперничества и мастерства. Эффект престижного потребления. Чувства общности и справедливости. Обоснование зависимости индивида от окружающего его социума. Основные свойства «социального» человека. Теория общественного развития. Основные проблемы традиционного институционализма. Основы неоинституционализма. Объекты анализа, допущения и методы неоинституционализма. Отличия и сходства неоклассической экономической теории и неоинституционализма. Обоснование ослабления допущений неоклассической экономической теории в рамках неоинституционализма.

Тема 3. Основные теории неоинституционализма

Понятие теории прав собственности. Понятие собственности с позиции неоинституционализма. Основные положения теоремы Р. Коуза и его выводы.

Понятие теории трансакционных издержек. Понятие и виды трансакционных издержек. Основные направления снижения трансакционных издержек. Методы оценки трансакционных издержек. Закономерности О. Уильямсона, объясняющие величины трансакционных издержек.

Понятие теории контрактов. Основные неоинституциональные факторы, воздействующие на выбор типа контракта. Оппортунистическое поведение, как основной фактор выбора типа контракта. Типы оппортунизма: предконтрактное и постконтрактное. Формы постконтрактного оппортунизма: «отлынивание» и «вымогательство». Виды контракта: классический, неоклассический и имплицитный. Выводы о том, при влиянии каких факторов какой лучше всего заключать контракт и на каких условиях.

Понятие теории организаций. Неоинституциональные причины возникновения организаций. Понятие организации с позиции неоинституционализма. Проблемы связанные с увеличением размера организаций. Виды организаций: унитарная фирма, открытая корпорация (например, открытое акционерное общество) и государственная компания. Сходства и различия основных видов организаций. Уровень оппортунизма в

каждой из них.

Понятие модели сетевой экономики. Понятие сетевой экономики. Виды объединений, обладающие признаками сетей: община, взаимовыручка, клика, клан, клиента, блат, дистрикт, кластер, проектное соглашение и сеть. Особенности сетевых отношений. Специфика сетевых отношений в разных российских регионах. Понятие, направления и причины возникновения теневой экономики. Понятие институциональной ловушки. Негативные последствия неформальной сетевой экономики. Региональные особенности, сокращающие или увеличивающие долю теневой экономики.

Тема 4. Неинституциональный анализ государства и институциональные изменения

Понятие государства с позиции неинституционализма. Основные взгляды на функции государства с позиции неинституционализма: государство как институт, государство как организация и государство как чиновничий аппарат. Результаты неинституционального анализа государства.

Институциональная среда как основной источник институциональных изменений. Понятие институциональных изменений. Виды институциональных изменений: эволюционный и революционный путь. Понятие институционального равновесия. Объекты институциональной борьбы. Причины сохранения неэффективных институтов. Основные ограничения институциональных изменений. Факторы, влияющие на институциональные изменения.

Основные институциональные проблемы российской социально-экономической системы. Российские исторические особенности, заложившие неэффективные институциональные изменения неформальных правил. Основные отличия российской институциональной среды от западной. Вывод о том, что на протяжении всей российской истории рыночные институты имели в ней второстепенный характер, вплетаясь в систему социальных связей. Обоснование основной ошибки прошлых и настоящих российских институциональных изменений: попытка властей импортировать либеральные ценности без учета национальных особенностей россиян.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

1 этап (5 семестр)

1	Сущность и краткое изложение видов институционализма и институтов	1	1	0	8	10
2	Подробная характеристика основных видов институционализма и неоклассической экономической теории	2	2	0	12	16
3	Основные теории неоинституционализма	2	2	0	40	44
4	Неоинституциональный анализ государства и институциональные изменения	1	3	0	60	64
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	6	8	0	120	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15502>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

различных сферах деятельности	<p>ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</p>

	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ</p>

<p>значимости принимаемых решений</p>	<p>СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>

В рамках дисциплины ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия

в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания	30,00	50,00
Собеседование	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемому результату обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знать: Основаы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в условных ситуациях предложенных преподавателем Владеть: опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности в условных ситуациях предложенных преподавателем	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: Основаы использования	Более 70 баллов

		<p>основ экономических знаний в различных сферах деятельности и понимать особенности их использования</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям</p> <p>Владеть: Опытном использовании основ экономических знаний в различных сферах деятельности в условиях приближенных к реальным экономическим ситуациям</p>	
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: Основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в условных ситуациях предложенных преподавателем</p> <p>Владеть: Опытном коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		взаимодействия в условных ситуациях предложенных преподавателем	
	Повышенный уровень	<p>Знать: Основы коммуникации и понимать ее особенности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения приближенных к реальности задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: Опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения приближенных к реальности задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Более 70 баллов
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	<p>Знает: Основы самоорганизации и самообразования</p> <p>Умеет: осуществлять самоорганизацию и самообразование в рамках условных ситуаций предложенных преподавателем</p> <p>Владеет: Опытом осуществления самоорганизации и самообразования в рамках</p>	От 60 до 70 баллов

		условных ситуаций предложенных преподавателем	
	Повышенный уровень	Знает: Основы самоорганизации и самообразования и понимает их особенности Умеет: осуществлять самоорганизацию и самообразование в приближенной к реальной экономической ситуации Владеет: Опытом осуществления самоорганизации и самообразования в приближенной к реальной экономической ситуации	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать: Основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности для работы в условных ситуациях предложенных преподавателем Владеть: Опытном поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в условных ситуациях предложенных преподавателем	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: Основы поиска, анализа и использования	Более 70 баллов

		<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и понимать особенности их поиска, анализа и использования</p> <p>Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей реальной профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Опытном поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей реальной профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать Основы нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие решения в условных примерах предоставленных преподавателем и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть Опытном нахождении организационно-управленческих решений в условных примерах предоставленных преподавателем и готовности нести за них ответственность с позиций</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		социальной значимости принимаемых решений	
	Повышенный уровень	<p>Знать</p> <p>Основы нахождения организационно-управленческих решений, понимать их особенности и обладать готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь</p> <p>находить организационно-управленческие решения в ситуации приближенной к реальной экономике и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом нахождения организационно-управленческих решений в реальной экономике и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Более 70 баллов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <p>Основы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ</p>	От 60 до 70 баллов

<p>структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на условных примерах Владеть: Опытном оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на условных</p>	
---	--	--	--

		примерах	
	Повышенный уровень	<p>Знать: Основы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, а также понимать особенности реализуемой оценки и анализа</p> <p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в условиях приближенных к реальной экономической ситуации</p>	Более 70 баллов

		<p>Владеть: Опытот оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в условиях приближенных к реальной экономической ситуации</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания	50	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9
Собеседование	10	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9

1. Индивидуальные задания

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Основы и особенности экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Умения</i>	
коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
Основы и особенности самоорганизации и самообразования	
<i>Умения</i>	
осуществлять самоорганизацию и самообразование	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом осуществления самоорганизации и самообразования	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
Основы и особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
<i>Умения</i>	
искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства
«Индивидуальные задания»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Умения</i>	
находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
Основы и особенности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
<i>Умения</i>	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытom оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания», характеризующий этап формирования

При изложении своего мнения необходимо указывать взаимосвязи полученных результатов с экономикой (как с макро-, так и с региональной экономикой) и юриспруденцией. Предполагается, что коммуникация обучающегося с преподавателем будет реализована как в устной и письменной формах (на русском и иностранном языках), в т.ч. для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

При предложении организационно-управленческих решений необходимо учитывать влияние внешней среды и пояснять причины готовности нести ответственность за их реализацию с позиций социальной значимости принимаемых решений. При учете влияния макроэкономической и региональной среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, следует выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В процессе выполнения индивидуальных заданий проверяется способность к самоорганизации и самообразованию.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания»

1. Перечислите хорошо защищенные российские институты (хорошо защищенные как нормативно-правовыми документами, так и неформальными правилами), обоснуйте свою позицию и раскройте связь этих институтов с экономикой.
2. На русском и иностранном языке опишите график текущего и план будущего саморазвития с раскрытием процесса самоорганизации и самообразования в институциональном пространстве.

3. Предложите организационно-управленческие решения, которые нужно реализовать в российском обществе, чтобы Ваша позиция была принята типичным россиянином. Раскройте последствия (экономические, политические, социальные, юридические и др.) внедрения своих мер и объясните почему Вы готовы нести ответственность за их реализацию.

4. Назовите на русском и иностранном языке основные организационно-управленческие решения по решению проблем межличностного и межкультурного взаимодействия в российском обществе.

5. Оцените свои реальные способности в области самоорганизации и самообразования в институциональном пространстве.

6. Сравните институциональные процессы происходящие при формировании спроса на основе поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

7. Выявите и анализируйте основные рыночные и специфические риски (в первую очередь институциональные) организации.

8. Проанализируйте поведение потребителей экономических благ и выявите основные ее закономерности с позиции институционализма.

9. Проанализируйте формирование спроса в конкурентной среде выбранной отрасли и выявите основные его закономерности с позиции институционализма.

10. Оцените воздействие институциональной и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления за последние три года.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \frac{BP}{\text{Показатели оценивания}}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum BP$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией в экономической и нормативно-правовой деятельности	1	1,52
Наличие выделения причинно-следственных связей в экономической и нормативно-правовой деятельности	2	3,03
Наличие обоснованных выводов и суждений в экономической и нормативно-правовой деятельности и их аргументация в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	5	7,58
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	4,55
Наличие самоорганизации в образовательном и самообразовательном процессе при получении экономических и нормативно-правовых знаний	4	6,06
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	6,06
Находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	7,58

Проведение аргументированного самостоятельного анализа: воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисков; поведения потребителей экономических благ и спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	5	7,58
Проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в экономической деятельности	4	6,06
ИТОГО	33	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Собеседование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Собеседование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Основы и особенности экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Умения</i>	
коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
Основы и особенности самоорганизации и самообразования	
<i>Умения</i>	
осуществлять самоорганизацию и самообразование	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом осуществления самоорганизации и самообразования	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
Основы и особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Собеседование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>	
искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Умения</i>	
находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
Основы и особенности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Собеседование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Умения</i>	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытном оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Собеседование», характеризующий этап формирования

Собеседование позволяет оценить уровень знаний, умений и навыков владения обучающимся материалом, а также умение делать выводы. Оценка по результатам собеседования складывается исходя из суммарного результата выступлений.

При изложении своего мнения необходимо опираться на соответствующие нормативно-правовые документы, социальную значимость принимаемых решений и собственную гражданскую позицию в изучаемой области. При этом указывать взаимосвязи полученных результатов с экономикой, как с макро-, так и с региональной экономикой, в т.ч. с поведением организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

При предложении организационно-управленческих решений необходимо учитывать влияние внешней среды (макро, микро и региональной среды), меры уже реализованные изучаемыми организациями или органами государственного и муниципального управления. Все решения следует раскрывать как с позиции прибыльности или убытка их реализации (как социальной, так и экономической), так и с позиции риска достижения или недостижения планируемого результата (с учетом рыночного и специфического риска). Кроме того, при выполнении такого типа заданий важно пояснить причины готовности обучающегося нести ответственность за предложенное решение с позиции социальной

значимости принимаемого решения.

Предполагается, что коммуникация обучающегося с преподавателем будет реализована как в устной и письменной формах (на русском и иностранном языках), в т.ч. для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе работы на практических занятиях проверяется способность к самоорганизации и самообразованию.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Собеседование»

1. Какая взаимосвязь между формальными (нормативно-правовые акты и внутренние правила организации) и неформальными экономическими правилами?

2. Сообщите в устном и письменном виде на русском языке какие основные институциональные проблемы межличностного и межкультурного взаимодействия свойственны российскому обществу.

3. Перечислите основные приемы самоорганизации, реализуемые Вами в институциональной среде.

4. Назовите основные направления своего самообразования и оцените возможность их применения в современной институциональной среде.

5. Назовите факторы институциональной и макроэкономической среды влияющей на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления за последние три года.

6. Выявите и проанализируйте основные рыночные и специфические риски, влияющие на развитие институциональной экономики.

7. Предложите организационно-управленческие решения, облегчающие процесс работы организации в нормативно-правовой, экономической и институциональной среде (с опорой на свою гражданскую позицию) и поясните почему Вы готовы взять на себя ответственность за их реализацию.

8. Предложите организационно-управленческие решения по формированию спроса в институциональной среде на примере конкретной организации.

9. Предложите организационно-управленческие решения по формированию спроса в институциональной среде на примере известных Вам структур рынков.

10. Предложите организационно-управленческие решения по формированию спроса в институциональной среде на примере конкретной конкурентной среды отрасли.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Собеседование»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией в экономической и нормативно-правовой деятельности	1	0,30
Наличие выделения причинно-следственных связей в экономической и нормативно-правовой деятельности	2	0,61
Наличие обоснованных выводов и суждений в экономической и нормативно-правовой деятельности и их аргументация в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	5	1,52
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	0,91
Наличие самоорганизации в образовательном и самообразовательном процессе при получении экономических и нормативно-правовых знаний	4	1,21

Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	1,21
Находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	1,52
Проведение аргументированного самостоятельного анализа: воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисков; поведения потребителей экономических благ и спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	5	1,52
Проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в экономической деятельности	4	1,21
ИТОГО	33	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Знания</i>	
Основы и особенности экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Знания</i>	
Основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Умения</i>	
коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
<i>Знания</i>	
Основы и особенности самоорганизации и самообразования	

Умения
осуществлять самоорганизацию и самообразование
Навыки и/или опыт деятельности
Опытом осуществления самоорганизации и самообразования
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основы и особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Умения
искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Опытом поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Основы и особенности нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
Опытом нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
Основы и особенности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Умения
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Навыки и/или опыт деятельности
Опытом оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения обучающимися системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Институциональная экономика».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Институциональная экономика» предусматривает проведение экзамена. Экзамен как форма контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса.

Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

При изложении своего мнения необходимо опираться на соответствующие нормативно-правовые документы, социальную значимость принимаемых решений и собственную гражданскую позицию в изучаемой области. При этом указывать взаимосвязи полученных результатов с экономикой, как с макро-, так и с региональной экономикой, в т.ч. с поведением организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

При предложении организационно-управленческих решений необходимо учитывать влияние внешней среды (макро, микро и региональной среды), меры уже реализованные изучаемыми организациями или органами государственного и муниципального управления. Все решения следует раскрывать как с позиции прибыльности или убытка их реализации (как социальной, так и экономической), так и с позиции риска достижения или недостижения планируемого результата (с учетом рыночного и специфического риска). Кроме того, при выполнении такого типа заданий важно пояснить причины готовности обучающегося нести ответственность за предложенное решение с позиции социальной значимости принимаемого решения.

Предполагается, что коммуникация обучающегося с преподавателем будет реализована как в устной и письменной формах (на русском и иностранном языках), в т.ч. для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

На экзамене проверяется способность к самоорганизации и самообразованию.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	7	12
Теоретический вопрос	7	12
Вопрос на понимание	10	16
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При ответе на теоретический вопрос обучающийся должен продемонстрировать знания в области экономики; коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; самоорганизации и самообразования; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Перечень вопросов для оценки знаний теоретического курса:

1. Сущность институционализма
2. Основные виды институционализма
3. Суть институтов
4. Основные виды институтов
5. Основы институциональной экономики

6. Сущность неоклассической экономической теории
7. Основные черты «экономического» человека и их влияние на экономику
8. Основные ошибки неоклассической экономической теории
9. Основы традиционного институционализма
10. Основные положения неинституционализма
11. Методы традиционного и нового институционализма
12. Основные черты «социального» человека и их влияние на экономику
13. Ослабленные допущения неоклассической теории в рамках неинституционализма
14. Виды транзакционных издержек
15. Оппортунизм
16. Виды контракта
17. Основные факторы, влияющие на выбор вида и условий контракта
18. Неинституциональный подход к понятию «организация»
19. Теория прав собственности
20. Теория транзакционных издержек
21. Теория контрактов
22. Теория организаций
23. Модель сетевой экономики
24. Теневая экономика
25. Институциональные ловушки
26. Институциональные проблемы и преимущества государства
27. Институциональные изменения и их влияние на экономику
28. Виды институциональных изменений и их влияние на экономику
29. Механизм институциональных изменений и его влияние на экономику
30. Институциональные проблемы российской социально-экономической системы

2. При ответе на практически ориентированный вопрос обучающийся должен продемонстрировать умения и навыки в области экономики; коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; самоорганизации и самообразования; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Перечень вопросов на оценку умения/владение обучающегося:

1. Объясните взаимосвязь и схемы использования знаний классической и институциональной экономики в выбранной сфере деятельности
2. Выявите основные институциональные проблемы российской социально-экономической системы
3. Назовите на русском и иностранном языке основные последствия не устранения институциональных проблем российской социально-экономической системы в ближайшем и отдаленном будущем
4. Напишите на русском и иностранном языке цель и задачи управления российским государством с позиций неинституционализма, в т.ч. решающие задачи

межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Предложите конкретные организационно-управленческие решения по решению институциональных проблем российской социально-экономической системы. Поясните почему Вы готовы взять на себя ответственность за их реализацию, в т.ч. перечислив последствия (социальные, политические, юридические, экономические и др.), которые появятся после внедрения предложенных Вами организационно-управленческих решений
6. Проанализируйте российское законодательство и назовите его недостатки, влияющие на образование основных институциональных экономических проблем в нашей стране
7. На основе отечественных нормативно-правовых актов назовите не менее пяти основных формальных правил регулирующих нашу экономику
8. Перечислите основные социально значимые проблемы в отечественной институциональной экономике и обоснуйте свой выбор
9. Проанализируйте поведение потребителей экономических благ и формирование спроса в конкретной организации и выявите основные их закономерности с позиции институционализма
10. Предложите организационно-управленческие решения, направленные на минимизацию транзакционных издержек в российском государстве. Поясните почему Вы готовы взять на себя ответственность за их реализацию, в т.ч. перечислив последствия (социальные, политические, юридические, экономические и др.), которые появятся после внедрения предложенных Вами организационно-управленческих решений.
11. Выявите основные транзакционные издержки в системе отечественного образования и обоснуйте свой выбор
12. Проанализируйте поведение потребителей экономических благ и формирование спроса в выбранной структуре рынков и выявите основные их закономерности с позиции институционализма
13. Назовите сходства и отличия неоклассической экономической теории, традиционного институционализма и неоинституционализма
14. Проанализируйте поведение потребителей экономических благ и формирование спроса в конкурентной среде выбранной отрасли и выявите основные их закономерности с позиции институционализма.
15. Объясните взаимосвязь формальных и неформальных правил и спрогнозируйте изменение их взаимодействия в российской экономике на ближайшие 10 лет
16. Назовите типичные случаи оппортунизма в отечественной унитарной фирме, открытом акционерном обществе и государственной компании и предложите организационно-управленческие решения по их устранению.
17. Поясните возможно ли предотвращение оппортунизма путем улучшения самоорганизации и самообразования. Если возможно, то поясните каким образом.
18. Сообщите, какой тип контракта в общем случае предпочтителен в российской экономике (в целом и на примере отдельных регионов) и спрогнозируйте возможность его изменения (ответ обоснуйте)
19. Оцените воздействие институциональной и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления за последние три года
20. Сообщите основные последствия не устранения теневой экономики в ближайшем и отдаленном будущем
21. Перечислите основные институциональные ловушки, в которые попала российская

экономика, и обоснуйте свой выбор

22. Выявите вид организации наиболее эффективно работающей в современных экономических условиях и обоснуйте свой выбор

23. Постройте модель российской сетевой экономики

24. Выявите и анализируйте основные рыночные и специфические риски (в первую очередь институциональные) выбранной организации

25. Проведите неоинституциональный анализ российского государства, выявите основные экономические, социальные, юридические и политические проблемы и предложите организационно-управленческие решения по их решению (на основе своей гражданской позиции)

26. Какие основные российские формальные правила (нормативно-правовые акты или их статьи) либо противоречат неформальным, либо не учитывают их воздействие на психологию россиян. Раскройте влияние этой ситуации на российскую экономику

27. Сообщите, какие существенные изменения неформальных правил наблюдаются в российской экономике в последнее время и спрогнозируйте их

28. Предложите основные организационно-управленческие решения по выводу российской экономики из тени (на основе своей гражданской позиции). Поясните почему Вы готовы взять на себя ответственность за их реализацию, в т.ч. перечислив последствия (социальные, политические, юридические, экономические и др.), которые появятся после внедрения предложенных Вами организационно-управленческих решений

29. Перечислите основные неэффективные российские институты, предложите организационно-управленческие решения по повышению их эффективности и рассчитайте экономический эффект от их реализации

30. Объясните взаимосвязь между теориями прав собственности, трансакционных издержек, контрактов, организаций и моделью сетевой экономики

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в экономическом и нормативно-правовом материале. Знает и понимает процессы самоорганизации, самообразования, поиска, анализа, нахождения организационно-управленческих решений в изучаемой области с учетом	Показывает знание основного экономического и нормативно-правового материала, но допускает погрешности в ответе. Знает основные процессы самоорганизации, самообразования, поиска, анализа, нахождения организационно-управленческих решений в изучаемой	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>области с учетом воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер; есть небольшие проблемы в коммуникации. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в экономическом и нормативно-правовом материале. Знает и понимает процессы самоорганизации, самообразования, поиска, анализа, нахождения организационно-управленческих решений в изучаемой</p>	<p>Показывает знание основного экономического и нормативно-правового материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основные процессы самоорганизации, самообразования, поиска, анализа, нахождения организационно-управленческих</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>области с учетом воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>решений в изучаемой области с учетом воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер; есть небольшие проблемы в коммуникации. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в экономическом и нормативно-правовом материале. Демонстрирует способность к самоорганизации, самообразованию, поиску, анализу, нахождению организационно-</p>	<p>Показывает знание основного экономического и нормативно-правового материала, но допускает погрешности в ответе . Способен к частичной самоорганизации, поверхностному самообразованию. Может осуществлять поиск, анализ,</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>управленческих решений в изучаемой области с учетом воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>нахождение организационно-управленческих решений в рамках типовых заданий предложенных преподавателем с учетом воздействия макроэкономической и отраслевой среды, рыночных и специфических рисков. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер; есть небольшие проблемы в коммуникации. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091828>

2. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. И. К. Ларионова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 360 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091166>

3. Агапова, И. И. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=359705>

Дополнительная литература

1. Назарова, И. А. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Назарова, В. М. Тумин, В. В. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=342622>

2. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред . Р. М. Нуреева, В. В. Дементьева. — М. : Норма : ИНФРА-М. 2019.-472 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337713>

3. Одинцова, М. И. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 459 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432043>

4. Пищулов, В. М. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Пищулов. – М. : Инфра-М, 2019. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=341938>

Периодические издания

1. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
2. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
3. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/brow>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
8. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
9. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
14. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
15. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институциональная экономика - режим доступа <http://institutional.narod.ru/>
3. Киберленинка - режим доступа <https://cyberleninka.ru/>
4. Политик - режим доступа <https://www.politik.su/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратиться

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие

затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
--	-----------------

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«История России - Федеральный портал История.РФ»	www.histrf.ru	База данных материалов по истории [профессиональная база данных] Федеральный портал «История. РФ» для школьников и учителей, преподавателей вузов и студентов, методистов и аспирантов. Достоверная информация о фактах и событиях прошлого доступным языком.
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Политология. Геополитика . Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по	

дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с обсуждением вопросов и материалов по теме, с обсуждением и анализом предложенных ответов)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Коба Анастасия Владимировна, Харитоновна Юлия Маратовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Мировая экономика»: формирование фундаментальных знаний по основным направлениям и особенностям развития мировой экономики и международных экономических отношений в условиях глобализации.

Для достижения цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- раскрытие конкретно-исторического состояния и развития мирового хозяйства с позиций особенных и специфических закономерностей;
- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства, его основных субъектах, о системе и формах международных экономических отношений;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда, как движущей силы развития производственных инвестиционных, торговых и других мирохозяйственных связей;
- осмысление глобализации экономической деятельности как качественно нового этапа развития мировой экономики, ее позитивные и негативные стороны для международных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях;
- уяснение теории и оценки современных концепций развития мирового хозяйства.
- выявление тенденций, определяющих социально-экономическую ситуацию в мире.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	- базовых представлений о мировой экономике; - теорий международных экономических отношений; - механизмов развития мировой экономики.
	Умения	- обосновывать тенденции мирового экономического развития в целом; - ориентироваться в методах государственного регулирования внешней торговли; - пользоваться инструментами для раскрытия мировых экономических проблем.
	Навыки и/или опыт деятельности	- владения методологией исследования основных показателей развития мирового хозяйства; - владения методологией анализа уровней развития мировых хозяйственных связей.
ОПК-1	Знания	

		- основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений, нормативные локальные акты, определяющие стратегию развития мировой экономической системы
	Умения	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие международную экономическую деятельность, анализировать их и выявлять возможные противоречия
	Навыки и/или опыт деятельности	- навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	Знания	- основных особенностей функционирования мировых рынков в условиях глобализации; - природы структурных изменений в условиях глобализации
	Умения	- определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;
	Навыки и/или опыт деятельности	владения сбора данных по мировым рынкам для принятия управленческих решений

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА имеет код Б1.Б.27, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения. Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства

Мировое (всемирное) хозяйство, его сущность, основные этапы формирования и развития. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике. Система показателей, характеризующих экономический потенциал стран и используемых для определения их места в мировой экономике.

Группы стран в мировой экономике. Критерии выделения групп стран.

Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития в современном мировом хозяйстве. Промышленно развитые страны. Развивающиеся страны. Новые индустриальные страны. Страны с переходной экономикой. Неравномерность экономического развития стран в современном мировом хозяйстве.

Понятие международных экономических отношений, их основные формы.

Глобализация мирового хозяйства и ее воздействие на международные экономические отношения.

Ресурсы мирового хозяйства. Роль природных ресурсов в мировой экономике. Распределение природных ресурсов между странами. Ресурсы минерального сырья и топлива. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов. Трудовые ресурсы. Безработица и тенденции ее

изменений в мировой экономике. Финансовые ресурсы мирового хозяйства. Предпринимательство как экономический ресурс. Научные ресурсы мира.

Тема 2. Международная торговля и государственная политика в области внешней торговли. Мировые товарные рынки

Место международной торговли в системе междуна-родных экономических отношений. Теории междуна-родной торговли.

Государственное регулирование внешней торговли. Протекционистская политика. Тарифные и нетарифные методы. Тарифные ограничения. Эффект введения таможенных пошлин, их влияние на доходы производителей, покупателей и государства.

Количественные нетарифные методы. «Добровольные» экспортные ограничения. Скрытые методы торговой политики. Финансовые методы торговой политики. Внутренние и экспортные субсидии. «Новый» протекционизм.

Внешняя торговля России: динамика, структура и формы государственного регулирования.

Мировой рынок и его конъюнктура. Основные конъюнктурообразующие факторы, их значение в формирова-нии общеэкономической конъюнктуры и конъюнктуры мировых товарных рынков.

Международная торговля: структура, динамика, ценообразование. Понятие мировых цен. Географическая и товарная структура торговли.

Условия торговли и их динамика в современной мировой экономике.

Особенности торговли сырьевыми товарами и сельскохозяйственной продукцией.

Международное регулирование торговли. Роль ГАТТ/ВТО в регулировании международной торговли.

Тема 3. Международный рынок услуг

Понятие и структура международного рынка услуг. Торговля услугами и ее роль мировой экономике. Классификация услуг в международной торговле. Специфика рынка услуг и его регулирование на международном уровне.

ВТО и международный рынок услуг. Генеральное со-глашение по торговле услугами.

Транспортные услуги: структура, динамика. Роль транспорта в международных экономических отноше-ниях. Место России в международных перевозках. Международный туризм. Международный (въездной и выездной) туризм в России, его развитие.

Тема 4. Мировые рынки технологий и информации

Понятия «технология» и «информация» применительно к мировой экономике. Механизмы международной передачи технологии, международная торговля лицензиями, оценка объемов передачи технологии

. Тенденции развития мировых рынков технологий и информации. Отношения интеллектуальной собственности в сделках купли-продажи технологий и информации. Механизм ценообразования на рынках объектов интеллектуального труда. Роялти. Паушальные платежи.

Тема 5. Международное движение рабочей силы

Международный рынок рабочей силы, его регулирование и тенденции его развития. Понятие и причины трудовой миграции. Виды трудовой миграции . Теории международной трудовой миграции. Влияние миграции на благосостояние. Проблема «утечки умов». Основные центры международной трудовой миграции.

Регулирование международной трудовой миграции. Международно-правовые основы межстрановой трудовой миграции. Иммиграционная политика стран – импортеров трудовых ресурсов. Эмиграционная политика стран – экспортеров трудовых ресурсов. Миграционная политика Российской Федерации.

Тема 6. Международное движение капитала

Международное движение капитала: сущность, структура, динамика.

Причины миграции капитала. Классификация форм иностранных инвестиций. Вывоз предпринимательского и ссудного капитала. Прямые и портфельные инвестиции. Масштабы международных прямых инвестиций, их географическое распределение в современном мировом хозяйстве. Мировые фондовые рынки.

Государственное и международное регулирование международного движения капитала. Международное кредитование.

Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Вывоз капитала из России. Кризис внешней задолженности и пути его урегулирования.

Тема 7. Формы международного предпринимательства.

Международный валютно-финансовый механизм

Современные тенденции изменения конкурентоспособности. Современные подходы к проблеме международной конкурентоспособности. Теория конкуренции М.Портера.

Формы международной кооперации и перелива капиталов, международных экономических объединений. Международный картель, международный синдикат, многонациональные и транснациональные компании.

Транснациональные корпорации: география и сферы их деятельности в мировой экономике. Прямые инвестиции и транснациональные корпорации. Свободные экономические зоны: сущность и цели создания. Основные виды свободных экономических зон. Опыт функционирования.

Международные валютно-расчетные отношения. Понятие международной валютной системы. Элементы валютной системы. Эволюция

международной валютной системы.

Национальная и иностранная валюта. Виды валют. Конвертируемость валют . Стабильность валюты. Валютный паритет. Валютный курс. Виды валютных курсов. Валютные рынки. Спрос и предложение валют. Валютная система России.

Тема 8. Платежный баланс – отражение мировых хозяйственных связей страны. Международная экономическая интеграция

Понятие платежного баланса. Принципы построения платежного баланса. Виды экономических операций, отражаемых в платежном балансе. Обмен. Трансферты. Миграция. «Вмененные» операции. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом и финансовыми инструментами.

Группировки статей платежного баланса. Торговый баланс. Баланс по текущим операциям. Баланс официальных расчетов. Платежный и расчетный балансы. Валютный курс и платежный баланс

Интеграционные процессы в мировом хозяйстве. Формы интеграционных объединений. Этапы развития международной экономической интеграции. Роль торговых союзов, зон свободной торговли. Таможенный союз. Единый рынок и экономический союз. Становление экономического и валютного союзов.

Международная интеграция в Европе. Европейский союз.

Опыт интеграционного развития в отдельных регионах мира.

Основные этапы экономического сотрудничества в рамках СНГ. Проблемы и перспективы интеграционного сотрудничества в СНГ.

Союз Белоруссии и России. Евразийское экономическое сообщество.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

1	Мировое хозяйство и международные экономические отношения. Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства	0	0	0	12	12
---	--	---	---	---	----	----

2	Международная торговля и государственная политика в области внешней торговли. Мировые товарные рынки	2	0	0	12	14
3	Международный рынок услуг	2	0	0	12	14
4	Мировые рынки технологий и информации	0	0	0	10	10
5	Международное движение рабочей силы	0	2	0	12	14
6	Международное движение капитала	0	2	0	12	14
7	Формы международного предпринимательства. Международный валютно-финансовый механизм	0	0	0	12	12
8	Платежный баланс – отражение мировых хозяйственных связей страны. Международная экономическая интеграция	0	2	0	12	14
	<i>Зачёт</i>					<i>4</i>
	Итого	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>94</i>	<i>108</i>

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15503>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

различных сферах деятельности	<p>ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ</p>

	СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может

получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Решение задач	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает: - базовые представления о мировой экономике; Умеет: - анализировать социально-значимые проблемы и экономические процессы, происходящие в мировой экономике; Владеет: - навыками использования экономических знаний в области мировой экономики.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - базовые представления о мировой экономике и умеет. обосновывать тенденции мирового экономического развития; Умеет: - анализировать социально-значимые проблемы и экономические процессы, происходящие в мировой экономике и прогнозировать их возможное развитие в будущем; Владеет: - методологией исследования основных показателей развития	Более 70 баллов

		мирового хозяйства;	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: - основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений; Умеет: -- осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих международную экономическую деятельность, Владеет: - навыками сбора правовой информации.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений , нормативные локальные акты, определяющие стратегию развития мировой экономической системы ; Умеет: - использовать нормативно-правовые акты, регулирующие международную экономическую деятельность, в своей работе. Владеет: - современными подходами сбора, обработки и анализа правовой информации	Более 70 баллов
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Базовый уровень	Знает: - основные особенности функционирования мировых рынков в условиях глобализации; Умеет:	От 60 до 70 баллов

инвестиционных решений , решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		- определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков ; Владеет: - навыками сбора данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках	
	Повышенный уровень	Знает: - основные особенности функционирования мировых рынков в условиях глобализации; - природу структурных изменений в условиях глобализации Умеет: - определить на основе анализа исходных данных состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств ; Владеет: - методологией сбора данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Решение задач	20	ОК-3
Контрольная работа	20	ОК-3, ОПК-1

Индивидуальные задания	20	ОК-3, ОПК-1, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ОПК-1, ПК-4

1. Решение задач

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение задач»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - базовых представлений о мировой экономике; - теорий международных экономических отношений; - механизмов развития мировой экономики. 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать тенденции мирового экономического развития в целом; - ориентироваться в методах государственного регулирования внешней торговли; - пользоваться инструментами для раскрытия мировых экономических проблем. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - владения методологией исследования основных показателей развития мирового хозяйства; - владения методологией анализа уровней развития мировых хозяйственных связей. 	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение задач», характеризующий этап формирования

Одним из методов усвоения, проверки и закрепления теоретического материала является решение задач. .

Решение любой задачи необходимо разбить на следующие этапы:

постановка задачи (определение экономических показателей ,которые будут использоваться), математическая формулировка задачи, разработка алгоритма решения задачи, решение задачи (обработка собранных данных), анализ полученных результатов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Решение задач»

1. Используя основы экономических знаний в области мировой экономики и умения анализировать и рассчитывать основные показатели внешнеэкономической деятельности необходимо решить задачи.

2. Все население страны – 150 млн. человек; дети, пенсионеры и инвалиды – 70 млн. человек; военнослужащие и студенты – 15 млн. человек; безработные – 6 млн. человек. Определите величину экономически активного населения (рабочей силы) и уровень безработицы.

3. В стране функция спроса на товар имеет вид: $QD = 200 - 2P$, а функция предложения $QS = -500 + 5P$ (P в руб., Q в млн ед.). В остальном мире функция спроса на

товар имеет вид: $QD = 50 - 20P$, а функция предложения $QS = -10 + 40P$ (P в €, Q в млн ед.).

Какова цена на товар в отсутствие внешней торговли в стране и в остальном мире?

Каковы экспортные или импортные возможности страны? (Принять курс 40 руб./€).

4. Определить суммы таможенной пошлины и таможенного сбора за таможенное оформление товара при ввозе кукурузы в РФ. Таможенная стоимость товара 40 тыс. долл. США, вес – 700 тыс. т. Ставка пошлины – 20 %, но не менее 0,06 Евро /кг; специальная пошлина – 2,5 %, дополнительная импортная пошлина – 4 %, НДС – 18 %. Ввоз из развивающейся страны (взимается 75 % от расчетной суммы). Ставка таможенного сбора за таможенное оформление составляет 0,1% таможенной стоимости товара в валюте РФ плюс дополнительный сбор в иностранной валюте в размере 0,05% таможенной стоимости товара. Курс Евро – 40,2 руб., курс доллара – 31,5 руб.

5. Определить сумму налогов, входящих в состав таможенных платежей при ввозе в РФ пива. Груз 3000 л; таможенная стоимость – 0,65 долл./л; пошлина – 0,4 р./л; специальная пошлина – 2 %; дополнительная импортная пошлина – 4 %; акциз – 4,5 р./л; НДС – 18 %. Курс Евро – 40,2 руб., курс доллара – 31,5 руб.

6. Номинальный уровень таможенной пошлины на импорт конечного продукта 30%, доля стоимости импортного сырья в цене конечного продукта в условиях отсутствия таможенных пошлин 70%, номинальный тариф на импортное сырье составляет 10%. Определить значение эффективной таможенной пошлины Z (уровень защиты отечественных производителей).

7. Небольшая страна импортирует товар X . Мировая цена этого товара равна 20 долларов. Кривая внутреннего предложения товара X в этой стране определяется уравнением: $Q_s = 100 + 2P$, а уравнение кривой спроса имеет вид: $Q_d = 300 - 3P$. Предположим, что страна ввела специфический таможенный тариф в размере 10 за каждую единицу товара X . Рассчитайте влияние таможенного тарифа на:

- а) благосостояние потребителей;
- б) доходы производителей;
- в) доходную часть государственного бюджета;
- г) благосостояние страны в целом.

8. Рынок труда в двух странах (X и Y) характеризуется следующими данными. Функция спроса на труд в стране X имеет вид: $Q_{DL} = 6000 - 10W$, а в стране Y : $Q_{DL} = 5500 - 5W$. Функция предложения труда в стране X имеет вид: $Q_{SL} = 3000 + 20W$, а в стране Y : $Q_{SL} = 2500 + 15W$.

Каков уровень равновесной заработной платы (долларов в месяц) и уровень равновесной занятости (тыс. человек) в каждой из стран?

Предположим, что в обеих странах сняты все ограничения на перемещение рабочей силы. Какими будут направление миграции рабочей силы?

9. Небольшая страна импортирует товар X . Мировая цена этого товара равна 30 долларов. Кривая внутреннего предложения товара X в этой стране определяется уравнением: $Q_s = 650 + 3P$, а уравнение кривой спроса имеет вид: $Q_d = 1050 - 5P$. Предположим, что страна ввела специфический таможенный тариф в размере 10 за каждую единицу товара X . Рассчитайте влияние таможенного тарифа на:

- а) благосостояние потребителей;
- б) доходы производителей;
- в) доходную часть государственного бюджета;
- г) благосостояние страны в целом.

10. Определить суммы таможенной пошлины и таможенного сбора за таможенное оформление товара при ввозе кукурузы в РФ. Таможенная стоимость товара 100 тыс. долл. США, вес – 500 тыс. т. Ставка пошлины – 15 %, но не менее 0,05 Евро /кг; специальная пошлина – 3,5 %, дополнительная импортная пошлина – 2,5 %, НДС – 18 %. Ввоз из развивающейся страны (взимается 75 % от расчетной суммы). Ставка таможенного сбора за таможенное оформление составляет 0,1% таможенной стоимости товара в валюте РФ плюс дополнительный сбор в иностранной валюте в размере 0,05% таможенной стоимости товара. Курс Евро – 40,2 руб., курс доллара – 31,5 руб.

11. Определить сумму налогов, входящих в состав таможенных платежей при ввозе в РФ пива. Груз 6000 л; таможенная стоимость – 0,8 долл./л; пошлина – 0,5 р./л; специальная пошлина – 1,5 %; дополнительная импортная пошлина – 5 %; акциз – 7 р./л; НДС – 18 %. Курс Евро – 40,2 руб., курс доллара – 31,5 руб.

12. В стране А спрос на ткань выражается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложение ткани $QS = 10 + 10P$ (P – цена, усл. ден. ед., QD, QS – количество ткани, млн. м в год). В стране Б спрос и предложение представлены соответственно уравнениями $QD = 20 - 8P$ и $QS = 10 + 20P$.

Охарактеризуйте состояние рынков ткани в странах А и Б если:

- 1) национальные экономики закрыты, то есть полностью изолированы друг от друга;
- 2) страны интегрированы и образовали общий рынок.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение задач»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Базовые представления о мировой экономике и навыки обработки экономических показателей представлены в полном объеме. Задание выполнено полностью.	Базовые представления о мировой экономике и навыки обработки экономических показателей представлены не в полном объеме. В ряде задач допущены ошибки.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- базовых представлений о мировой экономике; - теорий международных экономических отношений; - механизмов развития мировой экономики.
Умения
- обосновывать тенденции мирового экономического развития в целом; - ориентироваться в методах государственного регулирования внешней торговли; - пользоваться инструментами для раскрытия мировых экономических проблем.
Навыки и/или опыт деятельности
- владения методологией исследования основных показателей развития мирового хозяйства; - владения методологией анализа уровней развития мировых хозяйственных связей.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
- основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений, нормативные локальные акты, определяющие стратегию развития мировой экономической системы
Умения
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие международную экономическую деятельность, анализировать их и выявлять возможные противоречия
Навыки и/или опыт деятельности
- навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу. При выполнении контрольной работы студент должен показать способность использования экономических знаний в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и сбора данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках. Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Работа пишется по вариантам (в каждом варианте - два вопроса).

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя экономические знания в области мировой экономики, навыками использования нормативно-правовых документов и сбора данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках, необходимо выполнить контрольную работу.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Предмет и методы изучения мировой экономики и мировых экономических отношений.
2. Международное движение (ввоз/вывоз) капитала: сущность и формы вывоза капитала.
 2. 1. Причины и этапы развития внешнеэкономических связей между странами.
2. Прямые иностранные инвестиции.
 3. 1. Основные субъекты мировой экономики.
2. Понятие валютных отношений и валютной системы.
 4. 1. Понятие и формы международной экономической интеграции.
2. Сущность и основные формы международной торговли.
 5. 1. Сущность, причины и факторы развития глобализации.
2. Теории международной торговли.
 6. 1. Международное разделение труда: сущность, формы и факторы развития.
2. Роль ГАТТ/ВТО в регулировании международной торговли

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	3,81
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме на основе сбора, анализа и обработки данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках	4	3,81
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	2,86
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме, использование нормативно-правовых актов)	2	1,90
Полнота и глубина раскрытия темы экономического исследования	2	1,90
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3	2,86
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,95
Соответствие содержания теме и плану работы	2	1,90
ИТОГО	21	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Индивидуальные задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- базовых представлений о мировой экономике; - теорий международных экономических отношений; - механизмов развития мировой экономики.
Умения
- обосновывать тенденции мирового экономического развития в целом; - ориентироваться в методах государственного регулирования внешней торговли; - пользоваться инструментами для раскрытия мировых экономических проблем.
Навыки и/или опыт деятельности
- владения методологией исследования основных показателей развития мирового хозяйства; - владения методологией анализа уровней развития мировых хозяйственных связей.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
- основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений, нормативные локальные акты, определяющие стратегию развития мировой экономической системы
Умения
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие международную экономическую деятельность, анализировать их и выявлять возможные противоречия
Навыки и/или опыт деятельности
- навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знания
- основных особенностей функционирования мировых рынков в условиях глобализации; - природы структурных изменений в условиях глобализации
Умения
- определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;
Навыки и/или опыт деятельности
владения сбора данных по мировым рынкам для принятия управленческих решений

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания», характеризующий этап формирования

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания.

В процессе выполнения индивидуального задания студент должен продемонстрировать знания в области мировой экономики. Для выполнения задания необходимо провести анализ действующих нормативно-правовых актов, регулирующих международную экономическую деятельность. В этих исследованиях нужно сделать акцент на умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Вариант задания выбирается по последней цифре студенческого билета.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания»

1. Индивидуальные задания

Используя экономические знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, необходимо выполнить индивидуальные задания.

Типовые задания:

1. Предложите организационно-управленческие решения по активизации движения мирового капитала в российском платежном балансе в рамках принятия решений по финансированию. При выполнении этого задания обязательно осуществите поиск, анализ и использование тех нормативных и правовых документов, которые повысят качество выполнения этого задания (нормативно-правовые документы о введении санкций, контрсанкций и иных торговых ограничениях, законы о налогообложении экспорта и импорта в разных государствах, мировые соглашения, законы, регулирующие деятельность важных торговых и экономико-политических объединений и т.п.). При принятии решений, учитывайте операции на мировых рынках в условиях глобализации, произошедшие в течении последних десяти лет. Для оценки того, созданы или нет новые экономические знания сообщите чем Ваши организационно-управленческие решения отличаются от организационно-управленческих решений сделанных другими учеными.

2. Предложите организационно-управленческие решения по оптимизации структуры движения мирового капитала в российском платежном балансе. При выполнении этого задания обязательно осуществите поиск, анализ и использование тех нормативных и правовых документов, которые повысят качество выполнения этого задания (нормативно-правовые документы о введении санкций, контрсанкций и иных торговых ограничениях, законы о налогообложении экспорта и импорта в разных государствах, мировые соглашения, законы, регулирующие деятельность важных торговых и экономико-политических объединений и т.п.). При принятии решений, учитывайте операции на мировых рынках в условиях глобализации, произошедшие в течении последних десяти лет. Для оценки того, созданы или нет новые экономические знания сообщите чем Ваши организационно-управленческие решения отличаются от организационно-управленческих решений сделанных другими учеными.

3. Проведите анализ иностранных инвестиций в РФ и примите необходимые инвестиционные решения для оптимизации работы с иностранными инвесторами. Как с экономической точки зрения (например, инвестиционные вложения в создание или развитие соответствующих особых экономических зон, строительство дополнительных таможен), так и с в области разработки необходимых нормативно-правовых актов (например, реализация протекционистской политики в выбранных ключевых сферах российской экономики и снижение барьеров на вход иностранных инвесторов в других областях российской экономики). Перед выбором конкретных мер необходимо провести поиск и анализ практики использования нормативных и правовых документов в российской внешнеэкономической деятельности. При принятии решений, учитывайте операции на мировых рынках в условиях глобализации, произошедшие в течении последних десяти лет. Для оценки того, созданы или нет новые экономические знания сообщите чем Ваши организационно-управленческие решения отличаются от организационно-управленческих решений сделанных другими учеными.

4. Оцените стоимость российских экспортных и импортных активов в форме товаров и инвестиций за пять последних лет, сопоставьте их и определите сальдо этих текущих

операций из российского платежного баланса. Выводы сделайте самостоятельно. Для оценки того, созданы или нет новые экономические знания сообщите чем Ваши выводы отличаются от выводов сделанных другими учеными.

5. Сопоставьте управление оборотными активами предприятия из бухгалтерского баланса и балансом текущих операций государства из платежного баланса. Раскройте их сходства и отличия, как на экономическом, так и на правовом уровне (для этого проведите поиск, анализ и использование необходимых нормативных и правовых документов). Объясните российскую специфику, как в рамках федерального, так и регионального управления экономикой.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы	4	2,96
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме на основе сбора, анализа и обработки данных об основных экономических процессах, протекающих на мировых рынках	4	2,96
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	2,96
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме, использование нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности)	3	2,22
Полнота и глубина раскрытия темы экономического исследования	3	2,22
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4	2,96
Соответствие содержания теме и плану работы	2	1,48
Умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3	2,22
ИТОГО	27	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - базовых представлений о мировой экономике; - теорий международных экономических отношений; - механизмов развития мировой экономики.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать тенденции мирового экономического развития в целом; - ориентироваться в методах государственного регулирования внешней торговли; - пользоваться инструментами для раскрытия мировых экономических проблем.
Навыки и/или опыт деятельности

<ul style="list-style-type: none"> - владения методологией исследования основных показателей развития мирового хозяйства; - владения методологией анализа уровней развития мировых хозяйственных связей.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные документы в сфере международных экономических отношений, нормативные локальные акты, определяющие стратегию развития мировой экономической системы
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие международную экономическую деятельность, анализировать их и выявлять возможные противоречия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основных особенностей функционирования мировых рынков в условиях глобализации; - природы структурных изменений в условиях глобализации
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> владения сбора данных по мировым рынкам для принятия управленческих решений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачёте студент должен продемонстрировать знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. На зачёте студент должен продемонстрировать знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Вопросы на оценку теоретических знаний:

1. Процесс становления и сущность мирового хозяйства. Мировая экономика как система .
2. Институциональное устройство мировой экономики. Субъекты мирового хозяйства.
3. Формирование центров экономической мощи. Система современных международных экономических отношений.
4. Роль природных ресурсов в мировой экономике и их распределение между странами.
5. Научные ресурсы мира: структура и динамика.
6. Интернационализация и глобализация мирового хозяйства. Особенности процесса глобализации в современных условиях.
7. Глобальные проблемы в мировом хозяйстве: признаки, виды, эволюция.
8. Классические теории международной торговли. Абсолютные и сравнительные преимущества.
9. Влияние факторов производства на структуру внешней торговли. Теория Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева.
10. Протекционизм и свободная торговля. Оценка последствий внешнеторгового обмена.
11. Тарифные ограничения. Эффекты введения таможенных пошлин.
12. Нетарифные методы государственного регулирования внешней торговли. Количественные ограничения.
13. Мировой рынок и его конъюнктура. Географическая и товарная структура торговли.
14. Динамика, структура и формы государственного регулирования внешней торговли России.
15. Международный рынок услуг и его специфика.
16. Формы и механизмы международной передачи технологии. Международная торговля лицензиями
17. Тенденции развития мировых рынков технологий и информации.
18. Механизм ценообразования на рынках объектов интеллектуального труда.
19. Понятие и причины трудовой миграции. Виды трудовой миграции.
20. Влияние миграции на благосостояние стран – импортеров и экспортеров трудовых ресурсов.
21. Основные направления и тенденции международной трудовой миграции.
22. Международно-правовые основы межстрановой трудовой миграции. Миграционная политика Российской Федерации.
23. Международное движение капитала: сущность, структура, динамика. Прямые и портфельные инвестиции.
24. Масштабы международных прямых инвестиций, их географическое распределение в современном мировом хозяйстве.
25. Основные тенденции развития мировых фондовых рынков.
26. Иностранные инвестиции в России и их государственное регулирование.
27. Формы международной кооперации и перелива капиталов.
28. Процессы транснационализации в мировой экономике. Сферы деятельности транснациональных корпораций.
29. Сущность и цели создания свободных экономических зоны. Основные виды СЭЗ.
30. Понятие международной валютной системы и ее основные элементы. Эволюция международной валютной системы.
31. Валютный паритет. Валютный курс. Виды валютных курсов.
32. Структура валютного рынка. Спрос и предложение на валютных рынках.
33. Понятие платежного баланса. Принципы построения платежного баланса.

34. Виды экономических операций, отражаемых в платежном балансе. Обмен. Трансферты. Миграция. «Вмененные» операции.
35. Группировки статей платежного баланса. Торговый баланс. Баланс по текущим операциям. Баланс официальных расчетов.
36. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве. Формы интеграционных объединений.
37. Международная интеграция в Европе. Проблемы расширения ЕС.
38. Опыт интеграционного развития в отдельных регионах мира. НАФТА, АСЕАН, МЕРКОСУР, ШОС.
39. Проблемы и перспективы интеграционного сотрудничества в СНГ.
40. Сущность и классификация международных экономических организаций.
39. Вопросы на оценку умения/навыков:

Задача 1. Номинальный уровень таможенной пошлины на импорт конечного продукта 30%, доля стоимости импортного сырья в цене конечного продукта в условиях отсутствия таможенных пошлин 70%, номинальный тариф на импортное сырье составляет 10%. Определить значение эффективной таможенной пошлины Z (уровень защиты отечественных производителей).

Задача 2. Небольшая страна импортирует товар X. Мировая цена этого товара равна 20 долларов. Кривая внутреннего предложения товара X в этой стране определяется уравнением: $Q_s = 100 + 2P$, а уравнение кривой спроса имеет вид: $Q_d = 300 - 3P$. Предположим, что страна ввела специфический таможенный тариф в размере 10 за каждую единицу товара X. Рассчитайте влияние таможенного тарифа на:

- благосостояние потребителей;
- доходы производителей;
- доходную часть государственного бюджета;
- благосостояние страны в целом.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокие экономические знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях	Показывает знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, но	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>глобализации, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Показывает глубокие экономические знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в</p>	<p>Показывает знания в области мировой экономики, навыки использования нормативно-правовых документов и умение применять управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Раджабова, З. К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / З. К. Раджабова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 369 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338135>

2. Цыпин, И. С. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Инфра-М, 2019. – 288 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354623>

Дополнительная литература

1. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / отв. ред. Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 583 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/398715>

2. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / отв. ред. А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин. — М. : Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433579>

3. Дадалко, В. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дадалко. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=250582>

4. Гуреева, М. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Гуреева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=242288>

Периодические издания

1. Российский внешнеэкономический вестник(<http://www.rfej.ru>)
2. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/browse>)
3. Мировая экономика и международные отношения(<https://www.imemo.ru/jour/meim>)
4. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/browse>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
9. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
14. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Собрание

законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,

4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа <http://www.libertarium.ru/library>

2. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа <http://www.finansy.ru>

3. Мониторинг экономических показателей - режим доступа <http://www.budgetrf.ru>

4. Институт проблем рынка РАН - режим доступа <http://www.cemi.rssi.ru>

5. Росстат - режим доступа <http://www.gks.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего

выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более

или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися

программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако

наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер

Яндекс браузер	Веб-браузер
----------------	-------------

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении основ управления проектами

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами;
2. Формирование представления о подходах и методах проектирования.
3. Демонстрация умения разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку
4. Развитие навыков применения инструментария проектного менеджмента в разработке и реализации проектов.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	- объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности, - методы формирования личности;

		<ul style="list-style-type: none"> - требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы - критерии оценки профессионализма
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки самообразования, теоретически анализировать результаты деятельности - определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля.
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками эффективного целеполагания. - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности, - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности.
ОПК-3	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования - принципы развития и закономерности функционирования организации - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии - определять ценность социальной политики в организации
	Навыки и/или опыт деятельности	находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-10	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - видов управленческих решений и методов их принятия - подходов к принятию управленческих решений - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений - методов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	Умения	- формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций;

		- анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях;
	Навыки и/или опыт деятельности	- методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде - методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях.
ПК-11	Знания	- принципов, способов и методов оценки типовых проектов; - подходы к управлению проектами; - основы управления проектами; - новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.
	Умения	- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели - анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; - применять информационные технологии для принятия управленческих решений.
	Навыки и/или опыт деятельности	- обработки учетно-управленческой информации - построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа - качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы.
ПК-12	Знания	способов, форм и видов коммуникаций в деловой сфере содержания делового этикета техники и формы деловых коммуникаций
	Умения	применять различные формы и виды коммуникаций определять коммуникационные барьеры включать участников в деловую коммуникацию •анализировать типичные ситуации деловой коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками деловых коммуникаций инструментами включения участников в деловую коммуникацию методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации •способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды
ПК-13	Знания	

		- основные бизнес-процессы в организации и их структура, - понятие моделирования бизнес-процессов,
	Умения	- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки.
	Навыки и/или опыт деятельности	- инструментами для описания бизнес-процессов, - методами и стандартами моделирования бизнес-процессов, программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов.
ПК-15	Знания	- видов рыночных рисков - методологии и методов принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
	Умения	- определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
	Навыки и/или опыт деятельности	- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-6	Знания	- основных концепций, базовых подходов и моделей управления организационными изменениями - индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям
	Умения	- разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; - исследовать актуальность внедрения инновационной разработки - определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта - проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки - осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций.
	Навыки и/или опыт деятельности	- разработки организационных изменений - управления сопротивлением к изменениям - управления проектами,
ПК-7	Знания	видов и процедур внутриорганизационного контроля
	Умения	разрабатывать процедуры контроля
	Навыки и/или	

опыт деятельности	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
-------------------	---

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ имеет код Б1.Б.28, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы теории и практики управления проектами. Проекты Республики Татарстан

Сущность управления проектами. Типы проектов. Проекты Республики Татарстан. Концепция проекта. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.

Понятие жизненного цикла проекта, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Понятийный аппарат управления проектами.

Предпроектные исследования и анализ.

Цели управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Предвидение и анализ рисков.

Тема 2. Организационные структуры управления проектом

Функциональная, матричная, проектная оргструктуры. Порядок разработки оргструктур проекта. Выбор типа оргструктуры. Детальное проектирование . Разработка организационной документации. Формирование оргструктуры. Офис проекта. Проектирование офиса проекта.

Тема 3. Проектное финансирование

Стадии финансирования. Структура источников финансирования. Организационные формы финансирования. Участники проекта и формы финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 4. Инициация и планирование проекта

Виды жизненного цикла проекта. Фазы проекта: начальная, промежуточная, финальная. Участники проекта. Основные документы проекта. Устав. План проекта. Управление содержанием. Назначение ИСР. Создание ИРС: декомпозиция работ, матрица ответственности, определение вех. Принципы декомпозиции ИРС. Управление сроками, длительность работ. Управление сроками взаимосвязи работ.

Тема 5. Методы сетевого планирования

Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами.

Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с СРМ. Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими.

Предпосылки реализации технологии PERT. Организационные и

технические условия использования технологии PERT. Метод ССРМ.
Диаграмма Ганта

Тема 6. Планирование потребности в ресурсах

Назначение ресурсов работам. Анализ профилей использования ресурсов. Выравнивание использования ресурсов. Методы выравнивания ресурсов: сдвиг, разбиение, растяжение, сжатие,

Тема 7. Управление качеством проекта

Процессы управления качеством: планирование, обеспечение, контроль. Структурирование функции качества. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Анализ причин и последствий отказов. Инструменты контроля качества.

Тема 8. Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними

Виды рисков, связанных с выполнением проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Методы количественного анализа рисков.

Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Управление ответственностью, связанной с рисками.

Тема 9. Управление коммуникациями проекта

Планирование системы коммуникаций. Сбор и распределение информации. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте.

Отчетность о ходе выполнения проекта. Документирование хода работ. Программное обеспечение проекта. Методы логического контроля корректности ввода данных. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.

Тема 10. Управление командой проекта

Формирование команды проекта. Процессы формирования команды. Методы формирования команды. Проблемы формирования команды. Типовая структура. Кадровое планирование: источники привлечения, отбор и оценка персонала. Типы совместной деятельности команды. Социальная, экономическая, правовая, организационная эффективность управленческих решений в сфере управления персоналом.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Основы теории и практики управления проектами. Проекты Республики Татарстан	1	0	0	12	13
2	Организационные структуры управления проектом	1	2	0	12	15
3	Проектное финансирование	1	1	0	12	14
4	Инициация и планирование проекта	1	0	0	12	13
5	Методы сетевого планирования	1	1	0	10	12
6	Планирование потребности в ресурсах	0	1	0	10	11
	Контрольная работа	0	2	0	4	6
7	Управление качеством проекта	0	0	0	12	12
8	Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними	1	1	0	12	14
9	Управление коммуникациями проекта	0	0	0	12	12
10	Управление командой проекта	0	0	0	12	12
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	6	8	0	120	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15504>

1. Практикум по дисциплине Управление проектами.
2. Методические рекомендации для студентов по дисциплине Управление проектами
3. Конспект лекций по дисциплине Управление проектами
4. Презентация Концепция проекта
5. Презентация Инициация и планирование проектом

6. Методические указания по выполнению контрольных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ МАРКЕТИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

<p>делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>ИНФОРМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ</p>

	<p>УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

проектов и работ	
------------------	--

В рамках дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 1	12,00	20,00
Кейс 2	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знать: - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации	От 60 до 70 баллов

		<p>учебно-познавательной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формирования личности; - требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы - критерии оценки профессионализма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) - выявлять проблемы своего образования, - развивать навыки самообразования, - стремиться к универсализму деятельности; - теоретически анализировать результаты деятельности - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности - определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля. Владеть: - навыками толерантного взаимодействия; - навыками применения базовых ценностей в профессиональной деятельности - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками эффективного целеполагания. - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности, - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности. 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания , виды и методы планирования; - новые образовательные технологии; - формы дополнительного образования - психологию личности; - возможности реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального 	Более 70 баллов

		<p>саморазвития и самосовершенствования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить поведение в соответствии с нормами поведения в различных странах - применять национальные традиции и обычаи различных стран в профессиональной деятельности - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, - использовать различные методы и формы обучения - соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, - выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм поведения, традиций и обычаев различных стран в профессиональной деятельности - методами планирования и целеполагания. - навыками планирования собственной деятельности, 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками самоконтроля - навыками определения путей и выбора средств развития достоинств и устранения недостатков, - навыками разработки личностной самообразовательной программы. 	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования - принципы развития и закономерности функционирования организации - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать организационную структуру; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки эффективности организационной структуры - инструменты разработки программ осуществления организационных изменений - основы анализа, формирования и внедрения 	Более 70 баллов

		<p>ОСУ</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, формирования, обоснования и внедрения ОСУ 	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия - подходы к принятию управленческих решений - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений - основные модели принятия решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели - формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций; - интерпретировать данные о влиянии факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; - использовать для анализа 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>и решения модели и интерпретации результата, принципы системного подхода, соответствующие методы измерений и оценки информационных ресурсов в конкретной предметной области</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей - применять информационные технологии для принятия управленческих решений. <p>Владеть: - методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях. 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, - типы экономических моделей (прогностические, имитационные и прочее) - детерминированные и стохастические модели в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку задачи в моделировании - отбирать критически значимые факторы для построения модели - использовать 	Более 70 баллов

		<p>информационные технологии в организационных системах</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для анализа систем управления специализированные программные средства - осуществлять моделирование систем управления - разработать и реализовать комплекс мер по исследованию систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации - методами критического анализа принимаемых управленческих решений 	
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы оценки типовых проектов; - подходы к управлению проектами; - основы управления проектами; - информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач. - структуру корпоративной информационной системы, интернет-технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные типовых проектов и результаты их оценки; - применять на практике технологий и программного обеспечения ; - обоснованно предлагать применение 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>инновационных технологий и программного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач, - использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления проектами, - опытом оценки внедрения типовых проектов, 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии эффективности применения современных технологий; - методы и средства автоматизации деловой информации, - организацию системы поддержки принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку их внедрения; - анализировать существующие методы обработки деловой информации и проектировать внедрение совершенствованных способов обработки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа эффективности применения современных технологий - методами обработки деловой информации, 	Более 70 баллов

		- программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач	
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Базовый уровень	<p>Знать способы, формы и виды коммуникаций в деловой сфере, содержание делового этикета, техники и формы деловых коммуникаций, основные коммуникационные барьеры, Уметь: применять различные формы и виды коммуникаций, определять коммуникационные барьеры, включать участников в деловую коммуникацию, использовать теоретические знания для анализа воздействия макроэкономической среды на организации, интерпретировать типичные ситуации деловой коммуникации Владеть: навыками деловых коммуникаций, инструментами включения участников в деловую коммуникацию, опытом анализа типичных ситуаций деловой коммуникации (соответствия видов и форм коммуникации предмету перего-воров, реализации психологических установок общения, степени реализации целей и задач и прочее)</p>	От 60 до 70 баллов

	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: стратегии построения деловых коммуникаций, методы управления построенной деловой коммуникацией, инструменты моделирования коммуникационной деятельности индивидуальные стили деловых коммуникаций, способы включения участников в деловую коммуникацию, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: различать индивидуальные стили деловых коммуникаций, управлять построенной деловой коммуникацией, моделировать коммуникационную деятельность, отслеживать изменения, происходящие в политической, экономической, социальной сферах, оценивать влияние демографических, культурных, природных и научно-технических факторов на деятельность предприятия Владеть: методами управления построенной деловой коммуникацией, инструментами моделирования коммуникационной деятельности, инструментами построения</p>	<p>Более 70 баллов</p>
--	---------------------------	--	------------------------

		эффективных деловых коммуникаций.	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в организации и их структура, - понятие моделирования бизнес-процессов, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать бизнес-модель и пути по ее реорганизации, - демонстрировать знания и понимания сущности бизнес-процессов, - интерпретировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированными инструментами для описания бизнес-процессов - опытом применения программных средств для моделирования и анализа бизнес-процессов. 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпосылки реорганизации бизнес-процессов, - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров <p>Уметь: - моделировать бизнес-процессы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать многовариантную бизнес-модель, применять математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами для 	Более 70 баллов

		описания, имитации и анимации бизнес-процессов, технологиями бизнес-планирования, прогнозирования, управления.	
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рыночных рисков - методологию и методы принятия решений - сущность управленческих решений - подходы к принятию решений - методы анализа рисков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия управленческих решений; - фиксировать проблемные ситуации; - толковать варианты решения проблем; - интерпретировать последствия принятия того или иного варианта решения проблемы <p>описывать результаты экономических расчетов, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов принятия решений 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения эффективности управленческих решений регулирования на инвестиционную деятельность - определять возможности и пути наиболее эффективного использования ресурсов 	Более 70 баллов

		<p>фирмы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественный анализ рисков - предлагать пути повышения эффективности управленческих решений - решать задачи идентификации рисков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками качественного (в том числе самостоятельной разработки логических карт) и вероятностного анализа рисков, а также анализа чувствительности - методами анализа рисков - методами контроля в процессе управления рисками 	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационным изменениям - индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям - основы управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные типовых проектов; - определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения инструментария управления проектами, 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики реализации изменений в организации и 	Более 70 баллов

		<p>специфику их применения на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы проектирования организационных изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектными методами управления изменениями. - методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов. 	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, - методы учета результатов работы организации, - основные этапы контроля, - концепции и нормы контроля, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объём и область применения контроля, - корректировать значительные отклонения, - разрабатывать процедуры контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций, (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами учета результатов работы организации. 	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную этику 	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>, анализ и тенденции развития отклонений, - методы формирования отчётности, - основы логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей. Уметь: - вводить инструмент профессиональной этики в процесс функционирования организации, - интерпретировать отклонения от плана, - характеризовать тенденции дальнейшего развития отклонений, - формировать отчётность. Владеть: - инструментами внедрения профессиональной этики в организацию, - методами анализа отклонений, - методами формирования отчётности.</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	20	ПК-10, ПК-11, ПК-6, ПК-7
Кейс 2	20	ПК-12, ПК-15
Кейс 1	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-13
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-6, ПК-7

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	
<ul style="list-style-type: none">- видов управленческих решений и методов их принятия- подходов к принятию управленческих решений- качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений- методов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	
Умения	
<ul style="list-style-type: none">- формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций;- анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях;	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none">- методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде- методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях.	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания	
<ul style="list-style-type: none">- принципов, способов и методов оценки типовых проектов;- подходы к управлению проектами;- основы управления проектами;- новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.	
Умения	
<ul style="list-style-type: none">- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели- анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях;- применять информационные технологии для принятия управленческих решений.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетно-управленческой информации - построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа - качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы. 	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - основных концепций, базовых подходов и моделей управления организационными изменениями - индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; - исследовать актуальность внедрения инновационной разработки - определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта - проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки - осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - разработки организационных изменений - управления сопротивлением к изменениям - управления проектами, 	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Знания</i>	
видов и процедур внутриорганизационного контроля	
<i>Умения</i>	
разрабатывать процедуры контроля	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении задания будет учитываться - владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Контрольная работа оформляется на листах А4 в рукописном варианте. Работа выполняется аккуратно, чтение ее не должно вызывать затруднений.

Способ выбора варианта и правила оформления приведены в соответствующих методических указаниях к выполнению практических работ. Работы с другим номером варианта не засчитываются.

В начале решения каждой задачи должны быть представлены исходные данные – формулировка задания для своего варианта. Далее выполняется решение, проводится анализ и делаются четкие выводы, согласующиеся со смыслом задания.

Сроки сдачи выполненной практической работы необходимо уточнять у преподавателя.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. На основе: - владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - способность участвовать в управлении

проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ выполните контрольную работу.

1. При помощи:

- навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- используя метод критического пути,

разработайте расписание (календарный план) проекта по строительству летнего коттеджа, которое начинается 18.01.21 г. Представьте расписание в виде диаграммы предшествования, календарного сетевого графика, в котором сроки выполнения работ зафиксированы в календарных датах.

2. При помощи: - навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;

- навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; рассчитайте проект, который состоит из нескольких работ. Работы могут выполняться поочередно, друг за другом, но не каждая из них для начала выполнения требует завершения какой-то из предыдущих работ. За счет этого можно оптимизировать проект, выполняя несколько задач параллельно, не тратя время впустую.

Правила при составлении графа простые:

Каждая следующая работа всегда находится правее предшествующей.

Никакая работа не может быть начата без выполнения всех предыдущих по условию.

3. При помощи: - навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;

- навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Постройте сетевой график, определите критический путь, построите календарный график .

4. При помощи: - навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

- ;
- навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- постройте сетевой график для максимальной продолжительности всех его работ, рассчитать наиболее ранние и наиболее поздние сроки наступления событий, найти критический путь, определить полные и независимые резервы времени всех работ и коэффициенты напряженности не критических дуг

5. При помощи: - навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

- ;
- навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов постройте сетевое планирование для проекта.

В некотором районе города требуется провести трубопровод к нескольким домам. Понятно, что к разным домам могут вести несколько дорог. Таким образом, нам нужно определить, какой из маршрутов прокладки будет наиболее коротким. Узлами в этом случае будут наши дома.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент демонстрирует: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать	Задание выполнено не полностью. Студент демонстрирует: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент демонстрирует: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/

<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки.</p>	<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс 1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности, - методы формирования личности; - требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы - критерии оценки профессионализма

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки самообразования, теоретически анализировать результаты деятельности - определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками эффективного целеполагания. - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности, - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования - принципы развития и закономерности функционирования организации - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии - определять ценность социальной политики в организации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в организации и их структура, - понятие моделирования бизнес-процессов,

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Умения
- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки.
Навыки и/или опыт деятельности
- инструментами для описания бизнес-процессов, - методами и стандартами моделирования бизнес-процессов, программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения студентами задания будет учитываться способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. На первом этапе студенты должны ознакомиться с заданием, его особенностями. При разработке проекта следует опираться на проблему, которая решается реализацией данного проекта.

На втором этапе, студентам необходимо провести проектирование организационной структуры, разработать стратегию управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределить и делегировать полномочия с учетом личной ответственности сотрудников за осуществляемые мероприятия.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1»

0. Опираясь на: способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1. Опираясь на умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия придумайте концепцию социального проекта по самообразованию сотрудников организации. Для вашего проекта: - разработайте организационную структуру;
- основные стратегические подходы управления человеческими ресурсами проекта;
- спланируйте мероприятия;

- распределите и делегируйте полномочия по реализации проекта с учетом личной ответственности членов команды за осуществляемые мероприятия.

2. Опираясь на умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций предложите проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»).

Для проектной инициативы:

- разработайте основные стратегические подходы управления человеческими ресурсами проекта;
- спланируйте мероприятия;
- распределите и делегируйте полномочия по реализации проекта с учетом личной ответственности членов команды за осуществляемые мероприятия.

3. Опираясь на умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций предложите проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- создать видеоролик, обучающий своему хобби;
- организовать издание студенческой газеты;
- создать аудио роdcast «Студенческого радио»;
- организовать студенческую конференцию.

Для проектной инициативы:

- разработайте основные стратегические подходы управления человеческими ресурсами проекта;
- спланируйте мероприятия;
- распределите и делегируйте полномочия по реализации проекта с учетом личной ответственности членов команды за осуществляемые мероприятия.

4. Опираясь на умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций предложите элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам;
- провести субботник придомовой территории;
- организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления;
- организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
- предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали;
- организовать вечеринку по случаю дня рождения.

Для проектной инициативы:

- разработайте основные стратегические подходы управления человеческими ресурсами проекта;
- спланируйте мероприятия;
- распределите и делегируйте полномочия по реализации проекта с учетом личной ответственности членов команды за осуществляемые мероприятия.

5. Опираясь на умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций предложите элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчет по результатам наблюдений в супермаркете)
- провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

Для проектной инициативы:

- разработайте основные стратегические подходы управления человеческими ресурсами проекта;
- спланируйте мероприятия;
- распределите и делегируйте полномочия по реализации проекта с учетом личной членом команды ответственности за осуществляемые мероприятия.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Актуальность темы	2	1,14
Грамотная речь	1	0,57
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	1	0,57
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	0,57
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	2	1,14
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,71
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	2,29
Самостоятельность выполнения работы	1	0,57
Соблюдение регламента выступления	1	0,57
Соответствие содержания теме и плану работы	4	2,29
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5	2,86
Способность самоорганизации и самообразованию	5	2,86
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	5	2,86
ИТОГО	35	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс 2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
способов, форм и видов коммуникаций в деловой сфере содержания делового этикета техники и формы деловых коммуникаций
Умения
применять различные формы и виды коммуникаций определять коммуникационные барьеры включать участников в деловую коммуникацию •анализировать типичные ситуации деловой коммуникации

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> владеть навыками деловых коммуникаций инструментами включения участников в деловую коммуникацию методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации •способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - видов рыночных рисков - методологии и методов принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 2», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения студентами задания будет учитываться умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. В рамках составления бюджета проекта студентам необходимо составить:

1. Иерархическую структуру работ (WBS)
2. Разработать расписание проекта.

3. Составить смету и бюджет проекта.
4. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений необходимо обосновать затраты инвестирования и финансирования проекта.
5. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотреть возможность снижения затрат проекта.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 2»

0. Опираясь на умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании выполните кейс

1. Опираясь на умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании представьте, что Вы подаёте заявку в Российский Научный Фонд (РНФ) <http://www.rscf.ru/> на грант на реализацию своего индивидуального научно-исследовательского проекта (на базе ВУЗа), результатом которого должна стать опубликованная научная статья и презентация по основным результатам исследования. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений обоснуйте затраты инвестирования и финансирования проекта. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотрите возможность снижения затрат вашего проекта.

2. Вам предложено составить бюджет проекта Севастопольского Государственного Университета по организации Всероссийской благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 18 по 19 апреля 2019 г.

Для этого необходимо:

- составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений обоснуйте затраты инвестирования и финансирования проекта. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотрите возможность снижения затрат вашего проекта.

3. Разработайте смету и бюджет проекта ресторана быстрого питания.

При планировании проекта ресторана быстрого питания необходимо учесть, что нужно получить официальные разрешения соответствующих ресторанов на доставку их продукции, а также организовать отбор квалифицированных водителей доставки. Кроме

того, необходимо маркетинговое исследование для выявления наиболее популярных ресторанов среди населения и его пищевых предпочтений. При разработке мобильного приложения возможны следующие этапы: постановка задачи; создание программы, включая кодирование и тестирование; отладка и добавление приложения в магазин. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений обоснуйте затраты инвестирования и финансирования проекта. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотрите возможность снижения затрат вашего проекта.

4. Группе студентов из 4-6 человек необходимо предложить собственный проект, рассчитать его бюджет и разработать план управления его расписанием, включая следующие разделы:

1. Детализированная иерархическая структура работ WBS (с отмеченными работами, которые будут использованы при составлении расписания).
2. Бюджет проекта.
3. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений обоснуйте затраты инвестирования и финансирования проекта.
4. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотрите возможность снижения затрат вашего проекта.

5. Предложите перечень мероприятий маркетинговой кампании филиала Вуза. Составьте план данного проекта в части иерархической структуры работ (WBS), расписания, сметы и бюджета проекта. При разработке мобильного приложения возможны следующие этапы: постановка задачи; создание программы, включая кодирование и тестирование; отладка и добавление приложения в магазин. Проведя анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений обоснуйте затраты инвестирования и финансирования проекта. На основе умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации рассмотрите возможность снижения затрат вашего проекта.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

\sum **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum БП$$

где \sum **Балл OC** – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	0,74
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	2,22
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	2,22
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	2,96
Отсутствие фактологических ошибок	2	1,48
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,48
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,48

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	5	3,70
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	5	3,70
ИТОГО	27	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности, - методы формирования личности; - требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы - критерии оценки профессионализма
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки самообразования, теоретически анализировать результаты деятельности - определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками эффективного целеполагания. - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности, - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования - принципы развития и закономерности функционирования организации - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии - определять ценность социальной политики в организации

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - видов управленческих решений и методов их принятия - подходов к принятию управленческих решений - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений - методов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций; - анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде - методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях.
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - принципов, способов и методов оценки типовых проектов; - подходы к управлению проектами; - основы управления проектами; - новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели - анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; - применять информационные технологии для принятия управленческих решений.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетно-управленческой информации - построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

<p>моделей на основе данных управленческого анализа - качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы.</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p>Знания</p>
<p>способов, форм и видов коммуникаций в деловой сфере содержания делового этикета техники и формы деловых коммуникаций</p>
<p>Умения</p>
<p>применять различные формы и виды коммуникаций определять коммуникационные барьеры включать участников в деловую коммуникацию •анализировать типичные ситуации деловой коммуникации</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>владеть навыками деловых коммуникаций инструментами включения участников в деловую коммуникацию методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации •способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>Знания</p>
<p>- основные бизнес-процессы в организации и их структура, - понятие моделирования бизнес-процессов,</p>
<p>Умения</p>
<p>- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки.</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>- инструментами для описания бизнес-процессов, - методами и стандартами моделирования бизнес-процессов, программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов.</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<p>Знания</p>
<p>- видов рыночных рисков - методологии и методов принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений</p>

- методов анализа рисков
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений , в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основных концепций, базовых подходов и моделей управления организационными изменениями - индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; - исследовать актуальность внедрения инновационной разработки - определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта - проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки - осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций.
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - разработки организационных изменений - управления сопротивления к изменениям - управления проектами,
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания
видов и процедур внутриорганизационного контроля
Умения
разрабатывать процедуры контроля
Навыки и/или опыт деятельности
поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При оценке ответа студента на экзамене будет учитываться способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	3	5
Вопрос на понимание	12	20
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Опираясь на способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ подготовьтесь по вопросам к экзамену

1. Теоретические вопросы

1. Назовите обязательные характеристики (признаки) понятия «проект».
2. Классификация проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3. Стадии проекта (замысел, разработка, начало, исполнение завершение)

4. Разработка проекта. Проектное задание.
5. Иерархическая структура работ. Сетевой график.
6. Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков). Матрица ответственности
7. Формы представления графика работ проекта. График Ганта.
8. Планирование бюджета проекта.
9. Феномены группового принятия решений
10. Завершение проекта.
11. Назовите особенности формирования матричной структуры организации
12. Формирование команды.
13. Формы финансирования проекта.
14. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта.
15. Структура источников финансирования проекта.
16. Управление реализацией проекта
17. Этапы развития группы. Факторы, влияющие на развитие команды.
18. Основные документы проекта. Устав, приказ, рамочный договор.
19. Предпроектные исследования. Концепция проекта.
20. Цель контроля проекта. В чем состоит содержание контроля проекта.
21. Виды жизненных циклов проекта (каскадный, итерационный, спиральный).
22. Участники проекта.
23. Иерархическая структура работ. Организационная структура. Структура статей затрат.
24. Иерархическая структура работ. Структура ресурсов. Временная структура (календарь)
25. Иерархическая структура работ. Структура продукта. Структура жизненного цикла
25. Принципы декомпозиции ИРС.
26. Метод критического пути.
27. Методы выравнивания ресурсов.
28. Управление стоимостью. Метод освоенного объема.
29. Управление изменениями проекта.
30. Организационные формы финансирования.

Вопросы на понимание

31. Как вы считаете, иерархическая структура работ, структура ресурсов, временная структура (календарь) помогают контролировать финансы проекта?
32. Иерархическая структура работ. Структура продукта. Структура жизненного цикла, как они используются в проектной деятельности.
33. Попробуйте перечислить принципы декомпозиции ИРС для проекта спектакля.
34. Метод критического пути позволяет планировать сроки проекта?
35. Методы выравнивания ресурсов нужны для экономии ресурсов или для составления графика проекта.
36. Планирование стоимости проекта отличается от планирования бюджета проекта?
37. Управление стоимостью и метод освоенного объема связаны между собой?
38. Управление изменениями проекта нужно ли проводить и почему?
39. Бизнес-план проекта зачем он составляется?.
40. Организационные формы финансирования в одном проекте могут быть более одного?
41. Сущность проекта (время, затраты, качество) как связаны между собой?
42. Управление проектом на одной странице (К. Кембел), что это за матрица и как она

составляется?

43. От чего зависит организационная структура проекта?
44. В каких случаях формируется двойственная оргструктура проекта.
45. В каких случаях формируется сложная оргструктура проекта.
46. Какие существуют виды организационной структуры проекта.
47. Понятие «работа» и «веха». Различие между ними?
48. Как строятся сетевые модели?
49. Перечислите возможные риски в проектной деятельности. Как их выявлять, управлять, предотвращать?
50. Существуют ли особенности планирования и управления ресурсами?
51. Инвестиционные и венчурные проекты, что между ними общего?
52. Финансирование проектов на различных стадиях жизненного цикла проекта, чем то отличается?
53. С какой целью проводятся контроль за расходование средств, финансовые показатели проекта?
54. В чем особенности документационного обеспечения проектной деятельности?
55. Какова коммуникативная роль документационного обеспечения управления проектами?
56. Перечислите виды проектной документации на различных стадиях жизненного цикла любого социального проекта .
57. Как вы думаете, в чем отличие проектного управления от классического менеджмента?
58. Планирование и управление стоимостью проекта, с какой целью проводятся?
59. Декомпозиция проекта может быть сделана по нескольким основаниям, каким?
60. Можно ли составить диаграмму Ганта при помощи информационных технологий.

Вопросы на оценку навыков

61. Постройте иерархическую структуру работ, структуру ресурсов, временную структуру (календарь) для проведения проекта по празднованию Дня суверенитета РТ.
62. Постройте иерархическую структуру работ реализации проекта мероприятия «День двора» в любом микрорайоне города Набережные Челны.
63. Составьте принципы декомпозиции ИРС для проекта спектакля.
64. Посчитайте методом критического пути сроки проекта по изготовлению мебели для офиса.
65. При помощи метода выравнивания ресурсов посчитайте экономию ресурсов при составлении графика проекта.
66. Составьте статью расходов проекта и посчитайте его стоимость.
67. Покажите возможности применения метода освоенного объема.
68. Постройте график Ганта для проекта по уборке территории организации?
69. Составьте примерную структуру бизнес-плана проекта.
70. Распишите организационные формы финансирования проекта празднования Сабантуя в городе.
71. Определите сущность проекта (время, затраты, качество) празднования Дня города.
72. Составьте матрицу «Управления проектом на одной странице» (К. Кембел).
73. Нарисуйте организационную структуру проекта по строительству детской площадки.
74. Нарисуйте двойственную оргструктуру проекта по ремонту кровли детского сада.

75. Нарисуйте сложную оргструктуру проекта со спиральным жизненным циклом.
76. В программе IQ 300 постройте ИСР проекта.
77. В программе IQ 300 проверьте выполнение задач сотрудниками.
78. Постройте сетевую модель проекта по изготовлению «Доски почета» в организации?
79. Составьте матрицу рисков проектной деятельности по открытию салона проката коньков в городе.
80. В программе IQ 300 поставьте задачу своим сотрудникам проекта.
81. Постройте график Ганта инвестиционного и венчурного проекта, что между ними общего и в чем различия.
82. Составьте схему финансирования проекта празднования «Дня города».
83. Составьте алгоритм контроля за расходованием средств проекта, перечислите финансовые показатели проекта.
84. Составьте перечень нормативно-правовых актов реализации образовательного проекта молодежного центра.
85. Постройте схему коммуникаций и матрицу ответственности участников проектной деятельности.
86. Составьте перечень проектной документации на различных стадиях жизненного цикла любого социального проекта.
87. Составьте план выступления на совещании по преимуществам реализации проектного управления.
88. Составьте алгоритм управления стоимостью проекта.
89. Проведите декомпозицию проекта по открытию проката горнолыжного снаряжения по нескольким основаниям.
90. Составьте диаграмму Ганта по открытию проката горнолыжного снаряжения при помощи информационных технологий.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность к самоорганизации и самообразованию; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Вопрос на понимание	При ответе на вопрос отвечающий демонстрирует: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	При ответе на вопрос отвечающий демонстрирует: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	При ответе на вопрос отвечающий не демонстрирует: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и</p>	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на</p>	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Не понимает сути вопроса. Не может высказать</p>
--	---	---	--

	<p>аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>При ответе на вопрос студент демонстрирует: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с</p>	<p>При ответе на вопрос студент демонстрирует: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с</p>	<p>При ответе на вопрос студент не демонстрирует: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с</p>

	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Задание выполнено полностью . Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	------------------	--	--

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329884>

2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330949>

Дополнительная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс] : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335874>

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум / О. Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339904>

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Поташева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055100>

4. Зеленский, П. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=342084>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Экономический вестник РТ ()
6. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
7. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
8. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
9. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
10. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
11. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)

12. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки (http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html)
13. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
14. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
15. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
16. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
17. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
18. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
19. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
20. АПК: экономика, управление(<http://vniesh.ru/publications>)
21. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
22. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
23. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
24. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
25. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
26. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
27. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
28. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
29. Отель(<https://www.hotelmagazine.ru>)
30. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
31. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
32. Туризм: право и экономика(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
33. Туризм: право и экономика(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
34. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
35. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
36. Современные проблемы сервиса и туризма(<http://spst-journal.org>)
37. Современные проблемы сервиса и туризма(<http://spst-journal.org>)
38. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
39. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
40. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
41. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
42. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
43. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
44. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
45. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
46. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

47. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
48. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
49. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
50. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
51. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Международные требования к компетенции специалистов в области управления проектами (IPMA Competence Baseline (ICB) // Официальный сайт IPMA. – URL: <https://www.ipma.world/individuals/standard/> (дата обращения: 21.02.2020).
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.
3. О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов : указ Президента Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 685 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 19. – Ст. 2115.
4. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями : приказ Минкультуры России от 3 декабря 2012 г. № 1488 : зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2013 г. № 28400 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2013. – № 27.
5. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Введ. 29.06.1994. – М. : Изд-во стандартов, 1994. – 10 с. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.
6. ГОСТ 28681.1-95/ ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] : офиц. издание / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Введ. 01.07.1996. – Минск : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 14 с. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.
7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (Ч. 1). – Ст. 3431.
8. О финансовой аренде (лизинге) : федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(Ч. 1.). – Ст. 3448.
10. Об особых экономических зонах в Российской Федерации : федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30 (Ч. II). – Ст. 3127.
11. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с последующими изм.) 13.03.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 18. – Ст. 2153.

12. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Взамен ГОСТ Р 50690-94; введ. 01.07.2001. – М., 2004. // Бесплатная библиотека документов. – М., 2010-2013. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

13. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

14. Об охране окружающей среды : федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

15. Руководство к своду знаний по управлению проектами : руководство РМВОК. – 6-у изд. – «Олимп-Бизнес», 2018

16. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. – Введ. 2014–11–26. – М. : Стандартиформ, 2015. – IV, 26 с.

17. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартиформ, 2012. – III, 8 с.

18. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартиформ, 2011. – III, 8 с.

19. ГОСТ Р ИСО 10006–2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах. – Введ. 2019–08–20. – М. : Стандартиформ, 2019. – IV, 26 с.

20. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартиформ, 2011. – III, 11 с.

21. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Взамен ГОСТ Р 50690-94; введ. 01.07.2001. – М., 2004. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

22. О государственной социальной помощи в Республике Татарстан (вместе с « Положением о порядке оказания государственной социальной помощи») : постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2004 г. № 541 (с последующими изм.) // Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти. – 2005. – № 1/2. – Ст. 0017.

23. О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан [Электронный ресурс] : постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 декабря 1992 г. № 708 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

24. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2249.

25. О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

26. О мерах по социальной поддержке многодетных семей : указ Президента

Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 (с последующими изм.) 25.02.2003) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 19. – Ст. 1044.

27. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3340.

28. О защите прав потребителей : закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Все конкурсы, гранты и стипендии - режим доступа <https://vsekonkursy.ru>
2. Онлайн-лекции ведущих мастеров проектирования - режим доступа <https://arpr.greetspox=a62b&lc=q8A1U&mc=Cm&s=iO2cnw&u=Bsm1K&y=Y&z=EEpdhrO&>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;

- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).

2. Введение (герой кейса, история, время действия).

3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).

4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).

5. Вопросы к кейсу.

6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).

7. Заключение (краткое описание возможного решения).

8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников,

и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место

совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
Business English vocabulary lessons	http://www.betterenglish.com/vocabulary.htm	Лексика по бизнес – английскому
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
Leaninfo.ru	http://www.leaninfo.ru/	Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту Видео-азбука бережливого производства Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем
Propfr.ru	https://propfr.ru/	Все о пенсиях и пенсионных выплатах – неофициальный сайт Пенсионного фонда
World Input-Output Tables	http://www.wiod.org/	Мировые таблицы затраты-выпуск охватывают 43 страны за период 2000-2014 гг. данные по 56 секторам экономики. таблицы соответствуют версии СНС 2008 г.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Демоскоп Weekly»	http://demoscope.ru	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН

Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Анализ банков. Портал банковского аналитика	https://analizbankov.ru/index.php	Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков. На сайте в удобном виде представлена обработанная аналитическая информация, собранная из открытых источников (Банк России, рейтинговые агентства, АСВ и другие).
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/index.html	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ

Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
Высшая школа ПрофБанкинг	http://www.profbanking.com/	Банковские курсы повышения квалификации и информационные материалы, банковские новости, статьи о банковском деле, банковскую библиотеку, разъяснения Банка России, формы документов банка, блиц-ответы о банках, литературу по экономике
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчетности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
ЗАО Научно-проектный центр Исследования Риска и Экспертизы Безопасности	http://www.ireb.ru/itm	Нормативно-правовая база и обучающие материалы по БЖД
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право. Регистрация прав	www.copyright.ru	Портал содержит обширное собрание статей, законопроектов, комментариев к Закону, международных правовых актов, позволяющих посетителям ознакомиться с литературой по вопросам интеллектуальной собственности, авторского и патентного права
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Лаборатория пенсионной реформы	www.pensionreform.ru	Научные статьи, исследования российских и зарубежных авторов, статистические данные, прогнозы и обзоры о состоянии рынка пенсионного обеспечения, как в мире, так и в нашей стране, умозаключения о стратегии и тактике инвестирования пенсионных средств
Льготы всем	http://lgoty-vsem.ru/	Портал содержит актуальную информацию о социальных выплатах и компенсациях
Международная организация стандартизации	https://www.iso.org/ru/home.html	Международная организация стандартизации
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https://www.sciencedirect.com/#open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.

Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ РТ	http://minstroy.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РТ
Министерство транспорта РФ	https://www.mintrans.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Министерство энергетики РФ	https://minenergo.gov.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минэнерго РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ

Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/opendata	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ

Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Портал ЖКХ	http://www.zhkh.su/	Информация о реформе ЖКХ, предоставлении льгот и субсидий, вариантах управления многоквартирными домами (новости, аналитика, законы).
Портал Реформа ЖКХ. Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	https://www.reformagkh.ru/	Официальный сайт реформы ЖКХ в РФ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Право.ру	https://pravo.ru/	Информационный портал Право .ру - правовые новости, аналитические статьи, обзоры прессы. Анонсы судебных заседаний. База судов, информация о судьях. Рейтинги юридических компаний. Юридическая онлайн-консультация
Проект "Госрасходы"	https://spending.gov.ru/analytics/indicators/7/	Проект "Госрасходы" – технологический проект Счетной Палаты РФ, основанный на открытых данных и ориентированный на предоставление инструмента общественного контроля и обеспечение максимальной доступности первичных, обработанных и аналитических данных для всех граждан Российской Федерации.

РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Сайт Федеральной Таможенной службы	http://www.customs.ru/	Информация о Федеральной Таможенной службе, таможенное законодательство, статистика, информирование и консультирование и т.д.
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.
---	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

5. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

6. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

7. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

8. Компьютерные игровые симуляции (game-based learning), которые все больше и больше становятся мощным средством формирования таких навыков, как навыки ведения переговоров, управления конфликтом, клиент-скому обслуживанию и т.д.

9. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

10. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

11. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

12. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

13. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Герасимов Николай Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью общей физической подготовки является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств общей физической подготовки и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

- 1) укрепление здоровья, закаливание и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов;
- 2) гармоничное развитие мускулатуры тела;
- 3) воспитание дисциплинированности, коллективизма;
- 4) воспитание психической устойчивости, уверенности в своих силах, целеустремленности, смелости и решительности, инициативности, настойчивости и упорства, выдержки и самообладания;
- 5) развитие и постоянное совершенствование основных двигательных качеств – выносливости, силы, быстроты, ловкости;
- 5) овладение жизненно важными навыками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА имеет код Б1.Б.ДВ.01.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Основы физической подготовки 2

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 1

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного

инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 3

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 4

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 3

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 1

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения

простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 4

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 2

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы. Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей. Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние

внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.

Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).

Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.

Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и

методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы. Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей. Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих

координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Раздел 2. Практический раздел

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие силы мышц. Совершенствование выполнения комплекса упражнений с применением отягощений (предельного, не предельного веса, динамического характера). Упражнения с преодолением веса собственного тела: гимнастические упражнения (отжимание в упоре лежа, отжимание на брусьях, подтягивание ног к перекладине, подтягивание в висе, сгибание и разгибание рук в упоре и т.п.). Легкоатлетические прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия). Упражнения с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). Передвижения в висе и упоре на руках.

Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Выполнение упражнений на развитие силы основных мышечных групп на силовых тренажерах. Подвижные игры с силовой направленностью. Проведение студентами фрагментов занятия с использованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие выносливости. Бег различной интенсивности с постепенным увеличением его продолжительности до 30–40 мин. Бег от 1000 до 5000 м (повторный и интервальный). Специальные беговые упражнения. Бег и быстрая ходьба по пересеченной местности. Чередование ходьбы, бега и прыжков. Кроссовая подготовка. Соревнования. Круговая тренировка; многократное выполнение упражнений циклического характера; комбинаций упражнений ритмической гимнастики. Аэробной и смешанный режимы нагрузки. Спортивные и подвижные игры. Передвижение на лыжах в режимах: умеренной и большой интенсивности; максимальной и субмаксимальной интенсивности.

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие быстроты.

Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег 10 x 10. Бег по разметкам с максимальным темпом. Бег с низкого и среднего старта, стартовый разгон с увеличением расстояния бега. Бег с ускорением на отрезках до 50 м. Повторный бег на отрезках от 40 до 50 м максимальной интенсивности. Эстафетный бег. Бег с низкого старта с использованием различных вариантов стартового положения (с поворотом на 90 и 180° и др.). Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Прыжки в длину с места, через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя: прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Подвижные игры со скоростной направленностью. Совершенствование легкоатлетической подготовки

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки). Упражнения в равновесии. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием разнообразных

движений: сгибания-разгибания, наклонов и поворотов, вращений и махов. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием отягощений и тренажёров, предметов

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Проведение фрагментов занятий.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Волейбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (действия без мяча, действия с мячом), техники защиты (действия без мяча, действия с мячом, блокирование) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые командные действия). Интегральная подготовка. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: передача мяча двумя руками сверху, прием снизу, прямой нападающий удар, подача нижняя и верхняя прямая, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Баскетбол или стрит-баскетбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (техники передвижения, техники владения мячом, техники бросков мяча в корзину), техники защиты (техника передвижения, техника овладения мячом) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые, командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые, командные действия). Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой, ведение мяча правой и левой рукой, бросок мяча с места и в движении, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Футбол (Футзал) или игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Совершенствование технической подготовки: техники ударов по мячу, остановки мяча, ведения мяча, отбора и перехвата мяча, вбрасывания мяча, отработка техники ложных движений (финтов), техники защиты, техники игры вратаря и тактической подготовки: тактики игры в нападении, тактики игры в защите, тактики игры вратаря, различных тактических действий. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: удар по воротам на точность, жонглирование мячом, остановка мяча ногой, ведение мяча, обводка и удар по воротам. Контрольные игры и соревнования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 1	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 1	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	30	30
---	--	---	---	---	----	----

10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	30	30
	Консультация					2

2 этап (2 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 2	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 2	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	30	30
	Консультация					2

3 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 3	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3	0	0	0	4	4

3	Влияние физических упражнений на организм человека 3	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	30	30
	Консультация					2

4 этап (4 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 4	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 4	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	26	26

	<i>Консультация</i>					2
	<i>Зачёт</i>					4
	Итого	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>316</i>	<i>322</i>

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15546>

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап:

Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

В процессе подготовки и выполнения проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта

8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта

10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Произведены поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-

конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-7
---	----	------

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>	
	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта. В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна

фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
---	---	---

<p>Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планы, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	
<i>Умения</i>	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;

4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:

1. Скоростные способности
2. Гибкость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

\sum *БП* – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-----------------	---	------------	---

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

1. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	
Умения	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
- Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
 - рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
 - желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
 - ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
 - информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
 - наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
 - логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап:

Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта

8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта

10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Выполнена систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;
 k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;
 $\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.
 Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Умения</i>	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:

1. Выносливость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях

использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
---	--	--------------------------------

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	
<i>Умения</i>	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенции использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет проходит в форме:

1. Защиты проектной работы

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранном тематике.

2 Ответ на теоретический вопрос

На зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точку зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Дифференцированный зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Вопрос на понимание
2. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Вопрос на понимание	12	20

Теоретический вопрос	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке и защите проектной работы показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Защита проектной работы

Темы проектов

1. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
2. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта средствами избранного вида спорта
3. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
4. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
5. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта
2. В ответах на теоретические вопросы студент демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Вопросы к зачету

1. Какие факторы оказывают влияние на проявление силовых способностей?
2. При каком режиме работы мышц длина мышцы увеличивается?
3. Какие тесты применяются для оценки силы и силовой выносливости?
4. Какой режим работы мышц более эффективен для силовой подготовки?
5. Каковы параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений по методу максимальных усилий?
6. Каковы оптимальные параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений с целью увеличения мышечной массы?
7. Какое количество занятий силовыми упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
8. Следует ли применять допинги в спортивной тренировке?
9. Что понимают под скоростными способностями человека?
10. От чего зависит быстрота двигательного действия?
11. Какие физические упражнения применяются для развития быстроты?
12. Какое количество занятий скоростными упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
13. Охарактеризуйте методы развития скоростных способностей
14. Что понимают под гибкостью человека, и от каких факторов зависит ее проявление?
15. Зависит ли гибкость от возраста человека?

16. От чего зависит активная гибкость и как она может быть измерена?
17. Какие упражнения более эффективны для тренировки на гибкость?
18. Какую последовательность упражнений необходимо соблюдать во время занятий на гибкость?
19. Как часто нужно тренироваться для развития гибкости?
20. Как быстро с возрастом теряется гибкость?
21. Что понимают под выносливостью человека?
22. Что относится к основным показателям общей выносливости организма?
23. Какой метод физических упражнений наиболее эффективен для развития силовой выносливости?
24. Какие упражнения служат для развития общей выносливости?
25. С какой частотой сердечных сокращений необходимо выполнять упражнения для повышения уровня аэробных возможностей организма?
26. Какой дистанции достаточно студентам, чтобы проконтролировать свой уровень выносливости применительно к беговым упражнениям?
27. Что является естественным побудителем процессов восстановления работоспособности?
28. Что понимается под координационными способностями человека?
29. Какие факторы определяют развитие ловкости?
30. Какие задачи решаются при развитии координационных способностей в профессионально-прикладной физической подготовке?
31. Какие средства физического воспитания наиболее эффективны для развития координационных способностей человека?
32. Какие упражнения позволяют оценить уровень координационных способностей студентов?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная</p>

	<p>последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>терминология не используется.</p>
--	--	--	--------------------------------------

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Эммерт [и др.]. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт ; Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019. – 110 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446107>
2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 146 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444505>
3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431985>

Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431427>
2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]:

учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>

3. Гимнастика. Методика преподавания [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Миронова. – М. : Нов. Знание : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=297482>

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. – Москва : Изд-во Юрайт, 2019. – 125 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/429446>

5. Плавание [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ. ред . Н. Ж. Булгаковой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 290 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=339879>

6. Полиевский, С. А. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма [Электронный ресурс] / С. А. Полиевский, А. А. Иванов, О. В. Григорьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 227 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=232045>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа <http://news.sportbox.ru/>

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа <http://www.gto.ru>

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа <http://www.vniifk.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф

перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
- 2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Касание пола бёдрами.
- 2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное разгибание рук.

4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт. Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- 1) Отсутствие касания локтями бедер (коленей).
- 2) Отсутствие касания лопатками мата.
- 3) Пальцы разомкнуты «из замка».

4) Смещение таза.

5. Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

- 1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
- 2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
- 3) Отталкивание ногами одновременно.

6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую

для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и

разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать

правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке и выполнению проектной работы для заочной формы обучения

Подготовка и защита проектной работы проходит по следующим этапам:

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т. д.

Подготовка доклада и презентации.

Защита проектной работы проходит на зачете.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или

полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по составлению плана-конспекта

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней

работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и

консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала «Адаптивная физическая культура»

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Круговая форма тренировок, сдача нормативов
4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АЭРОБИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий физической культуры и спорта является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств аэробики и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

- 1) повышение функциональных возможностей организма, формирование осанки и совершенствование телосложения;
- 2) обучение выполнению упражнений и различных комплексов упражнений, получение знаний самоконтроля и регулирования физической нагрузки, обучение правилам безопасности, развитие силы, выносливости и координационных способностей, гибкости;
- 3) выработка чувства коллективизма, преодоление трудностей.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина АЭРОБИКА имеет код Б1.Б.ДВ.01.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АЭРОБИКА предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Безопасность при занятиях фитнесом

Правила поведения занимающихся на занятиях фитнесом. Правила техники безопасности в процессе занятий фитнесом. Требования к одежде и обуви, размещению занимающихся в зале в процессе тренировки. Техника безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря. Противопоказания к занятиям фитнесом. Способы подачи команд, терминология движений.

Тема 2. Фитнес как часть физической культуры общества

Определение понятия «фитнес». История развития фитнеса в России и зарубежных странах. Фитнес как физическая форма. Фитнес как совокупность средств и методов физического воспитания. Фитнес-спорт. Классификация фитнес-программ.

Тема 3. Строение и функции организма человека

Краткие сведения об опорно-мышечном аппарате (кости, су-ставы, мышцы), строение и функции внутренних органов, органов дыхания кровообращения, органов пищеварения и нервной системы. Влияние физических упражнений на развитие и состояние различных органов и систем организма.

Тема 4. Основы здорового образа жизни

Понятия «здоровье», «здоровый образ жизни». Понятие о режиме, его значение в жизнедеятельности человека. Питание, его значение в

сохранении и укреплении здоровья. Понятие об обмене веществ, калорийности и усвоении пищи, энергозатраты при физических нагрузках. Понятие о гигиене труда, отдыха и занятий спортом. Личная гигиена. Гигиена одежды и обуви.

Гигиена жилища, места учебы и занятий физической культурой. Влияние алкоголя, никотина, наркотических средств на организм человека.

Тема 5. Аэробика как часть фитнес-программы

История развития оздоровительной аэробики. Классификация видов аэробики. Оздоровительное значение аэробных упражнений. Структура занятия классической аэробикой. Средства аэробики.

Тема 6. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

Определение понятия «фитнес-йога». Этапы становления йоги в России. Влияние достижений отечественных научных исследователей и практиков на ее развитие в России. Основные принципы фитнес-йоги.

Тема 7. Физическая подготовка

Понятие об общей и специальной физической подготовке. Краткая характеристика основных физических качеств, особенности их развития. Методика развития двигательных качеств: гибкости, быстроты, ловкости, прыгучести, силы, выносливости и равновесия. Тестирование физической подготовленности.

Тема 8. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями

Сущность самоконтроля и его роль в занятиях фитнесом. Дневник самоконтроля. Его форма, содержание. Методики оценки уровня здоровья. Тестирование физического развития, функционального состояния организма

Тема 9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Оптимальная двигательная активность. Формы самостоятельных занятий, их характеристики. Содержание самостоятельных занятий. Комплексы физических упражнений в режиме учебного дня. Особенности самостоятельных занятий фитнесом.

Тема 10. Основы музыкальной грамоты

Понятие о содержании и характере музыки. Метр, такт, размер. Ритм и мелодия музыки. Темп, музыкальная динамика. Значение музыки в фитнес-тренировке.

Тема 11. Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь

.

Понятие о травмах. Краткая характеристика травм: ушибы, растяжения, разрывы связок, мышц и сухожилий, вывихи, переломы, кровотечения. Причины травм и их профилактика. Оказание первой доврачебной помощи. Понятие о здоровье и болезни. Наиболее общие причины заболеваний, меры профилактики. Закаливание как одна из действенных мер профилактики заболеваний. Средства закаливания и методика их применения.

Практические (учебно-тренировочные) занятия проводятся по разделам общей и специальной физической, а также специальной технической подготовки. Они направлены на формирование у студентов разносторонней двигательной активности, умений и навыков в выполнении физических упражнений. Занятия проводятся в составе учебной группы.

На каждом занятии проводится краткий инструктаж студентов о мерах безопасности и профилактике спортивного травматизма.

В годичном цикле занятий использовано направление: степ-аэробика.

Тема 11. Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь

Понятие о травмах. Краткая характеристика травм: ушибы, растяжения, разрывы связок, мышц и сухожилий, вывихи, переломы, кровотечения. Причины травм и их профилактика. Оказание первой доврачебной помощи. Понятие о здоровье и болезни. Наиболее общие причины заболеваний, меры профилактики. Закаливание как одна из действенных мер профилактики заболеваний. Средства закаливания и методика их применения.

Практические (учебно-тренировочные) занятия проводятся по разделам общей и специальной физической, а также специальной технической подготовки. Они направлены на формирование у студентов разносторонней двигательной активности, умений и навыков в выполнении физических упражнений. Занятия проводятся в составе учебной группы.

На каждом занятии проводится краткий инструктаж студентов о мерах безопасности и профилактике спортивного травматизма.

В годичном цикле занятий использовано направление: степ-аэробика.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Тема 12. Строевые упражнения 3

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «замыкающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, вполоборота. Расчет.

Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; построение в колонну по одному и перестроение в колонну по два.

Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в

движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка. Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом. Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход. Противоположно налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 4

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «закрывающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, влоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; построение в колонну по одному и перестроение в колонну по два. Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка. Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом. Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход. Противоположно налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 1

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «закрывающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, влоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; построение в колонну по одному и перестроение в колонну по два. Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка. Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом. Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход. Противоположно налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 2

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «закрывающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, влоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; построение в

колонну по одному и перестроение в колонну по два.
Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка.
Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом.
Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход.
Противоходом налево, направо. Движение по диагонали, змейкой.
Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги гало-па), прыжками.

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 2

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные); сгибание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад, с поворотом туловища в различных стойках. Круговые движения туловищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами.
Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на другую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками.
Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более).
Поднимание ног в различных исходных положениях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленными ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 1

Для рук: поднятие и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные); сгибание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад, с поворотом туловища в различных стойках. Круговые движения туловищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами.

Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным поднятием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на другую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками.

Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более).

Поднятие ног в различных исходных положениях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленными ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 4

Для рук: поднятие и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные); сгибание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед,

круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад, с поворотом туловища в различных стойках. Круговые движения туловищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами.

Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на другую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками.

Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более).

Поднимание ног в различных исходных положениях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленными ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 3

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные); сгибание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад, с поворотом туловища в различных стойках. Круговые движения туловищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами.

Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с

опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ногое, с одной ноги на другую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками. Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более). Поднимание ног в различных исходных положениях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленными ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 1

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу, от груди, сбоку, из-за головы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоскостях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, повороты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положений (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, повороты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными движениями руками (гантели в обеих руках).

С эластичной лентой: поднимание ног из различных исходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 4

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу, от груди, сбоку, из-за головы обеими руками и ловля его; то же одной

рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоскостях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, повороты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положений (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, повороты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными движениями руками (гантели в обеих руках).

С эластичной лентой: поднимание ног из различных исходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед внизу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 2

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу, от груди, сбоку, из-за головы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоскостях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, повороты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положений (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, повороты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными движениями руками (гантели в обеих руках).

С эластичной лентой: поднимание ног из различных исходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед внизу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 3

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу, от груди, сбоку, из-за головы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоскостях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, повороты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положений (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, повороты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными движениями руками (гантели в обеих руках).

С эластичной лентой: поднимание ног из различных исходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в различных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ног в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 1

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со скамейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.

Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стенке – поочередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед, назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов

2

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со скамейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.

Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стенке – поочередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед, назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов

4

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со скамейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.

Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стенке – поочередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед, назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов

3

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со скамейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.

Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стенке – поочередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке –

наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед, назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 4

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.

Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.

Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро-бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 2

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.

Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.

Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро-бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 3

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.

Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.

Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро-бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 1

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.

Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сет. Частичные повторения.

Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэробики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 3

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максимальным напряжением (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлением). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держат 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.

Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.

Упражнения для увеличения подвижности в суставах для студентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, применением принудительного растягивания.

Strain class – специальный комплекс, построенный на упражнениях с использованием статического напряжения мышц.

Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 2

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максимальным напряжением (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с

опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлением). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держат 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.

Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.

Упражнения для увеличения подвижности в суставах для студентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, применением принудительного растягивания.

Strain class – специальный комплекс, построенный на упражнениях с использованием статического напряжения мышц.

Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 1

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максимальным напряжением (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлением). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держат 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.

Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.

Упражнения для увеличения подвижности в суставах для студентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, применением принудительного растягивания.

Strain class – специальный комплекс, построенный на упражнениях с использованием статического напряжения мышц.

Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 4

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максимальным напряжением (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с

опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлением). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держат 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.

Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.

Упражнения для увеличения подвижности в суставах для студентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, применением принудительного растягивания.

Strain class – специальный комплекс, построенный на упражнениях с использованием статического напряжения мышц.

Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 3

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 2

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 1

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с

открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 4

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 1

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыжков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз, повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на носки (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же через препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя ногами на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке).

Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с высоты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 2

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыжков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз, повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке

ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на носки (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же через препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя ногами на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке).

Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с высоты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 4

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыжков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз, повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на носки (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же через препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя ногами на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке).

Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с высоты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 3

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением

продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыжков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз, повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на носки (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же через препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя ногами на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке).

Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с высоты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 1

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под музыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.

Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 2

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под музыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.

Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 4

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под музыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.

Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 3

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под музыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.

Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 4

Основные базовые шаги:

– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«М»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два приставных шага в сторону (Step line);

– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрестный шаг Cross step;

– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«К»;

– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подскоки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыжки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.

Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:

– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокращение трицепса сзади Triceps press back;

– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двойной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;

– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над головой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 2

Основные базовые шаги:

– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«М»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два приставных шага в сторону (Step line);

– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрестный шаг Cross step;

– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-

разгибая ногу Kick-«К»;

– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подскоки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыжки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.

Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:

– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокращение трицепса сзади Triceps press back;

– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двойной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;

– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над головой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 1

Основные базовые шаги:

– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«М»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два приставных шага в сторону (Step line);

– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрестный шаг Cross step;

– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«К»;

– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подскоки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыжки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.

Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:

– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокращение трицепса сзади Triceps press back;

– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двойной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;

– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над головой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 3

Основные базовые шаги:

- низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«М»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два приставных шага в сторону (Step line);
- низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрестный шаг Cross step;
- низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибающей-разгибающей ногу Kick-«К»;
- основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подскоки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыжки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.

Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:

- движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокращение трицепса сзади Triceps press back;
- движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двойной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;
- движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над головой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 3

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продвижением в различных направлениях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 2

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продвижением в различных направлениях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 4

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продвижением в различных направлениях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 1

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продвижением в различных направлениях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 23. Хореографическая подготовка 4

Элементы классического танца

Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, IV, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.

Основные элементы экзерсиса:

- полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
- махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
- полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
- приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щиколотке (батман фондю);
- нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
- резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и разгибание на 45° (батман фραπε);
- круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
- подъем на полупальцы (релеве);
- махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
- махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
- поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).

Элементы русского народного танца

1. Основные положения рук

- Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
- Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
- Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла-точком, варианты комбинированных положений.
- Расположение танцующих и положения рук в парных танцах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
- Расположение танцующих и положения рук в массовых танцах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».

2. Основные положения корпуса, плеч, головы
 - положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиночных вращений.
 3. Ходы и движения на месте
 - ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».
 4. Дробь и дробные ходы
 - дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».
 5. Концовки
 - притоп, «ключ».
 6. Движения с хлопучками
 - тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопучками, перескок с хлопучкой.
 7. Движения на месте
 - «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с переступанием, «ковырялочка», «гармошка», «моталочка».
 8. Присядки
 - с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с носка на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, присядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
 - «ползунок», «волчок», «мячик».
- Элементы эстрадного танца
 Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, сальса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 1

Элементы классического танца

Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, IV, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.

Основные элементы экзерсиса:

- полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
- махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
- полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
- приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щиколотке (батман фондю);
- нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
- резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и разгибание на 45° (батман фραπε);

- круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
- подъем на полупальцы (релеве);
- махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
- махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
- поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).

Элементы русского народного танца

1. Основные положения рук

- Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
- Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
- Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла-точком, варианты комбинированных положений.
- Расположение танцующих и положения рук в парных тан-цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
- Расположение танцующих и положения рук в массовых тан-цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».

2. Основные положения корпуса, плеч, головы

- положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч-ных вращений.

3. Ходы и движения на месте

- ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».

4. Дроби и дробные ходы

- дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».

5. Концовки

- притоп, «ключ».

6. Движения с хлопушками

- тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка-ми, перескок с хлопушкой.

7. Движения на месте

- «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, «ковырялочка», «гармошка», «моталочка».

8. Присядки

- с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но-ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при-сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
- «ползунок», «волчок», «мячик».

Элементы эстрадного танца

Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, салса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 2

Элементы классического танца

Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, IV, V
позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.

Основные элементы экзерсиса:

- полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
- выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
- махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
- полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
- приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щиколотке (батман фондю);
- нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
- резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и разгибание на 45° (батман фραπε);
- круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
- подъем на полупальцы (релеве);
- махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
- махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
- поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).

Элементы русского народного танца

1. Основные положения рук

- Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
- Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
- Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла-точком, варианты комбинированных положений.
- Расположение танцующих и положения рук в парных тан-цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
- Расположение танцующих и положения рук в массовых тан-цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».

2. Основные положения корпуса, плеч, головы

- положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч-ных вращений.

3. Ходы и движения на месте

- ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с

шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».

4. Дроби и дробные ходы

– дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».

5. Концовки

– притоп, «ключ».

6. Движения с хлопучками

– тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопучками, перескок с хлопучкой.

7. Движения на месте

– «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с переступанием, «ковырялочка», «гармошка», «моталочка».

8. Присядки

– с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с носка на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, присядка с ударами ладонью по голенищу сапога;

– «ползунок», «волчок», «мячик».

Элементы эстрадного танца

Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, салса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 3

Элементы классического танца

Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, IV, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.

Основные элементы экзерсиса:

– полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;

– приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;

– выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;

– махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);

– полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);

– приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щиколотке (батман фондю);

– нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);

– резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и разгибание на 45° (батман фраппе);

– круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);

– подъем на полупальцы (релеве);

– махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);

– махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);

– поднятие ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман

девелопе).

Элементы русского народного танца

1. Основные положения рук

- Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
- Позииции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
- Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла-точком, варианты комбинированных положений.
- Расположение танцующих и положения рук в парных тан-цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
- Расположение танцующих и положения рук в массовых тан-цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».

2. Основные положения корпуса, плеч, головы

- положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч-ных вращений.

3. Ходы и движения на месте

- ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».

4. Дроби и дробные ходы

- дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».

5. Концовки

- притоп, «ключ».

6. Движения с хлопушками

- тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка-ми, перескок с хлопушкой.

7. Движения на месте

- «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, «ковырялочка», «гармошка», «моталочка».

8. Присядки

- с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но-ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при-сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
- «ползунок», «волчок», «мячик».

Элементы эстрадного танца

Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, сальса, рок-н-ролл.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Безопасность при занятиях фитнесом	0	0	0	1	1
2	Фитнес как часть физической культуры общества	0	0	0	1	1
3	Строение и функции организма человека	0	0	0	1	1
4	Основы здорового образа жизни	0	0	0	1	1
5	Аэробика как часть фитнес-программы	0	0	0	1	1
6	Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	0	0	0	1	1
7	Физическая подготовка	0	0	0	1	1
8	Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями	0	0	0	1	1
9	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	0	0	0	1	1
10	Основы музыкальной грамоты	0	0	0	1	1
11	Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь.	0	0	0	1	1
11	Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь.	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 1	0	0	0	5	5
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 1	0	0	0	6	6
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 1	0	0	0	6	6
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 1	0	0	0	6	6

16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 1	0	0	0	6	6
----	--	---	---	---	---	---

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 1	0	0	0	6	6
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 1	0	0	0	4	4
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 1	0	0	0	6	6
20	Упражнения для развития координации движений 1	0	0	0	6	6

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 1	0	0	0	5	5
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 1	0	0	0	6	6
23	Хореографическая подготовка 1	0	0	0	6	6
	Консультация					2
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 2	0	0	0	6	6
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 2	0	0	0	4	4
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 2	0	0	0	5	5
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 2	0	0	0	7	7
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 2	0	0	0	7	7

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 2	0	0	0	7	7
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 2	0	0	0	4	4

19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 2	0	0	0	8	8
20	Упражнения для развития координации движений 2	0	0	0	7	7

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 2	0	0	0	9	9
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 2	0	0	0	8	8
23	Хореографическая подготовка 2	0	0	0	8	8
	Консультация					2
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 3	0	0	0	4	4
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 3	0	0	0	7	7
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 3	0	0	0	5	5
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 3	0	0	0	7	7
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 3	0	0	0	7	7

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 3	0	0	0	8	8
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 3	0	0	0	4	4
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 3	0	0	0	7	7
20	Упражнения для развития координации движений 3	0	0	0	7	7

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 3	0	0	0	8	8
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 3	0	0	0	8	8

23	Хореографическая подготовка 3	0	0	0	8	8
	<i>Консультация</i>					2
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 4	0	0	0	4	4
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 4	0	0	0	5	5
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 4	0	0	0	6	6
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 4	0	0	0	6	6
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 4	0	0	0	5	5

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 4	0	0	0	7	7
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 4	0	0	0	5	5
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 4	0	0	0	6	6
20	Упражнения для развития координации движений 4	0	0	0	8	8

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 4	0	0	0	8	8
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 4	0	0	0	7	7
23	Хореографическая подготовка 4	0	0	0	9	9
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Зачёт</i>					4
	Итого	0	0	0	316	322

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15544>

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины АЭРОБИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	24,00	40,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	12,00	20,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за	Традиционная оценка на зачете
--------------------	---	-------------------------------

	выполнение курсовой работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
--------------------	---	-------------------------

Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-7
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств	40	ОК-7

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

Подготовительный этап

включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

- 1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
- 2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
- 3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
- 5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
- 6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
- 7.Классификация основных двигательных действий аэробной части занятия.

- 8.Классификация видов аэробики.
- 9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
- 11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Произведен поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круга справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы

Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики"

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-7

Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений	40	ОК-7
--	----	------

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта. В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только

одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

- 1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
- 2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
- 3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
- 5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
- 6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
- 7.Классификация основных двигательных действий аэробной части занятия.
- 8.Классификация видов аэробики.
- 9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
- 11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.

15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планы, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы

Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений"

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	20	ОК-7
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	40	ОК-7

1. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

1. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы:

Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	5,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	5,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	10,00
ИТОГО	8	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

2. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они

не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

- 1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
- 2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
- 3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
- 5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
- 6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
- 7.Классификация основных двигательных действий аэробной части занятия.
- 8.Классификация видов аэробики.
- 9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
- 11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.</p>	<p>Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.</p>	<p>Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"	40	ОК-7
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Подготовка доклада и презентации.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки

слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап:

Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

- 1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
- 2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
- 3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
- 5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
- 6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
- 7.Классификация основных двигательных действий аэробной части занятия.
- 8.Классификация видов аэробики.
- 9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
- 11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = k \cdot \max \text{ОС} / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности.

Темы

Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Зачет проходит в форме защиты проектной работы и сдачи зачетной комбинации.

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранном тематике.

Сдача зачетной комбинации, выполненной в течение семестров, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций. В течении семестров обучающийся подбирает упражнения и выстраивает их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого осуществляется на зачете.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке и защите проектной работы показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

1. Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
 2. Музыкальное сопровождение в аэробике.
 3. Содержание занятий аэробикой.
 4. Структура построения урока аэробики.
 5. Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
 6. Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
 7. Классификация основных двигательных действий аэробной части занятия.
 8. Классификация видов аэробики.
 9. Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
 10. Содержание занятий аэробикой.
 11. Методика проведения занятий аэробикой.
 12. История возникновения и развития аэробики.
 13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
 14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
 15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
 16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.
2. В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Темы зачетной комбинации

1. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики"
2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений"
3. Тема для составления конспекта занятия:
Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека
4. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	Показывает хорошее знание и владение техникой упражнений . Умеет самостоятельно составлять и проводить комплексы упражнений. Может раскрыть методы и средства физической	Владеет техникой упражнений, знает названия упражнений , может выполнить упражнения комплекса, но с помощью преподавателя. Называет методы и средства физической	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками.

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика [Электронный ресурс] : учеб пособие для вузов / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 139 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438432>

2. Гимнастика. Методика преподавания [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Миронова. – М. : Нов. Знание : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=297482>

Дополнительная литература

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин . – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 174 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437594>
2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 425 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431985>
3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Караулова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=320736>
4. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Сидорова, О. О. Николаева. – Красноярск : СФУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328578>
5. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш. З. Хуббиев [и др.]. – СПб. : СПбГУ, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=332865>
6. Фитнес-аэробика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=244751>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-
2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org
3. Ежедневные новости спорта - режим доступа <http://news.sportbox.ru/>
4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа <http://www.gto.ru>
5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>
7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа <http://www.vniifk.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи зачетной комбинации шагов и соединений

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. При подготовке комплекса комбинации шагов рекомендуется записывать конспект.

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
- 2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16 кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Касание пола бёдрами.
- 2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».

3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4) Разновременное разгибание рук.

4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт. Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

1) Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).

2) Отсутствие касания лопатками мата.

3) Пальцы разомкнуты «из замка».

4) Смещение таза.

5. Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

1) Заступ за линию отталкивания или касание её.

2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.

3) Отталкивание ногами разновременно.

6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливается.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Idis	Информационная система Idis
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10 – 64	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала «Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

7. Спортивная тренировка

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Герасимов Николай Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий силового троеборья является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств силового троеборья и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, развития силовых способностей, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

- 1) укрепления здоровья и формирования основ индивидуального образа жизни;
- 2) формирование навыков здорового образа жизни;
- 3) совершенствование функциональных возможностей организма;
- 4) формирование практических умений в организации и проведении самостоятельных форм занятий силовым троеборьем;
- 5) развитие массы, рельефа мышц и способствовать достижению пропорциональной массы тела;
- 6) способствовать развитию в отдельности каждой мышцы, группы мышц, части тела и коррекции отстающих групп мышц.
- 7) воспитание индивидуальных психических черт и особенностей;
- 8) воспитать стремление к здоровому образу жизни.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ имеет код Б1.Б.ДВ.01.02, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Краткий обзор развития пауэрлифтинга в России и за рубежом.

Характеристика пауэрлифтинга, место и значение его в российской системе физического воспитания. Возникновение и развитие пауэрлифтинга, как вида спорта.

Силовые упражнения в дореволюционной России. Первые чемпионаты России по подниманию тяжестей. Сильнейшие атлеты дореволюционной России, их достижения, участие в международных соревнованиях, чемпионатах Мира и Европы.

Роль тяжелой атлетики, как вида спорта и его влияние на развитие пауэрлифтинга.

Первые соревнования по пауэрлифтингу за рубежом и в России. Организация федерации силового троеборья (пауэрлифтинга) в России.

Международная федерация пауэрлифтинга. Весовые категории и программа соревнований. Возрастные группы в пауэрлифтинге.

Первые достижения российских спортсменов на международных соревнованиях.

Российские спортсмены- чемпионы мира и Европы. Влияние российской

школы на развитие пауэрлифтинга в мире. Сильнейшие троеборцы зарубежных стран, их достижения

Тема 2. Краткие сведения о строении и функциях организма человека . Влияние физических упражнений с отягощениями на организма занимающихся

Опорно-двигательный аппарат: кости, связки, мышцы их строение и функции.

Основные сведения о кровообращении, состав и значение крови. Сердце и сосуды. Дыхание и газообмен. Органы пищеварения и обмен веществ. Органы выделения.

Центральная нервная система и ее роль в жизнедеятельности всего организма

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Влияние различных физических упражнений и упражнений с отягощениями на организм человека. Изменения, наступающие в опорно-двигательном аппарате, органах дыхания, кровообращения, в деятельности центральной нервной системы в результате занятий пауэрлифтингом.

Воздействие физических упражнений на развитие силы и других физических качеств. Режимы работы мышц: преодолевающий, уступающий, удерживающий.

Условия задержки дыхания и наступивания при подъеме штанги.

Тема 3. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсменов

Понятие о гигиене. Личная гигиена троеборца, уход за кожей, волосами, ногтями, полостью рта. Гигиена сна. Гигиена одежды и обуви. Гигиена жилища и места занятий пауэрлифтингом. Гигиеническое значение водных процедур (умывание, душ, купание, баня)

Понятие о заразных болезнях. Меры личной и общественной профилактики (предупреждение заболевания).

Значение закаливания для юного троеборца. Гигиенические основы и принципы закаливания. Средства закаливания: солнце, воздух, вода. Занятия пауэрлифтингом - один из методов закаливания.

Режим юного троеборца. Роль режима для спортсмена. Режим учебы, отдыха, питания, тренировки, сна. Примерный распорядок дня юного троеборца.

Весовой режим троеборца. Допустимые величины регуляции веса тела у троеборцев в зависимости от возраста. Показатели веса тела в зависимости от ростовых показателей. Набор веса и переход в более тяжелую весовую категорию.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Питание. Энергетическая и пластическая сущность питания. Особое значение питания для растущего организма. Понятие об основном обмене. Величина энергетических затрат в зависимости от возраста. Суточные энергозатраты. Энергетические фазы в зависимости от содержания тренировочного занятия. Назначение белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов, микроэлементов, воды в жизни человека. Калорийность пищевых веществ. Суточные нормы питания троеборцев. Режим питания у троеборцев. Зависимость питания от периода, цели тренировки и участия в соревнованиях. Питьевой режим троеборца.

Тема 4. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи. Основы спортивного массажа.

Понятие о врачебном контроле и его роли для юного троеборца. Значение данных врачебного контроля для оценки физического развития и степени тренированности спортсмена. Понятие о тренированности, утомлении и перетренированности. Показания и противопоказания для занятий пауэрлифтингом. Профилактика перетренированности и роль в этом врачебного контроля.

Самоконтроль - как важное средство, дополняющее врачебный контроль. Дневник самоконтроля. Объективные и субъективные показатели, отражаемые в дневнике: пульс, дыхание, спирометрия, вес тела, сон, работоспособность, самочувствие и др. Методика ведения дневника самоконтроля.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:

Основы массажа. Понятие о массаже. Спортивный массаж. Значение массажа в спортивной практике.

Влияние массажа на организм: кожу, связочно-суставной аппарат, мышцы, кровеносную и лимфатическую системы, дыхательную систему, обмен веществ, нервную систему.

Показания и противопоказания к массажу. Помещение и инвентарь для массажа. Требования к массажисту. Смазывающие вещества.

Виды и последовательность массажных приемов. Поглаживание. Растирание. Разминание. Выжимания. Поколачивание. Похлопывание. Рубление. Потряхивание. Встряхивание. Валяние. Вибрационный массаж.

Классификация спортивного массажа: гигиенический, тренировочный (частный и общий), предварительный (согревающий, успокаивающий, возбуждающий), восстановительный, массаж при травмах. Самомассаж: приемы и техника.

Оказание первой помощи. Понятие о травмах. Травматические повреждения, характерные для занятий пауэрлифтингом, меры их профилактики. Страхование и самостраховка. Первая помощь при ушибах, растяжениях,

вывихах, переломах, открытых ранениях. Оказание первой помощи: утопающему, засыпанному землей, снегом, при электротравмах, обмороке, попадании инородных тел в глаза, уши. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 5. Основы техники пауэрлифтинга.

Техника выполнения упражнений в пауэрлифтинге - один из главных разделов подготовки спортсмена. Что такое техническое мастерство, от чего оно зависит. Необходимость всестороннего физического развития. Человек, как биомеханическая система. Биомеханические звенья человеческого тела. Роль нервно-мышечного аппарата в двигательной деятельности троеборца. Сокращение мышечных групп причина вращения звеньев тела. Перемещение звеньев тела относительно друг друга причина движения штанги.

Основные параметры движения атлета и штанги. Усилия, прикладываемые атлетом к опоре и штанге. Ускорение, скорость и вертикальное перемещение штанги. Траектория движения снаряда. Характер изменения суставных углов, мышечная координация и характер возбуждения мышц при выполнении упражнений в пауэрлифтинге.

Сила и скорость сокращения мышц - фактор, определяющий спортивный результат. Режимы мышечной деятельности: преодолевающий, уступающий, удерживающий. Скоростно-силовая подготовка троеборца.

Особенности техники выполнения упражнений со штангой: большой вес снаряда, ограниченность в амплитуде движений, лимит времени, ограниченная площадь опоры, сложность коррекции движения.

Влияние развития отдельных мышц и мышечных групп на технику выполнения упражнений. Влияние на технику анатомических и антропометрических данных атлета. Определение стартового положения в зависимости от антропометрических данных и развития двигательных качеств атлета.

Характер приложения усилий к штанге в начальный момент выполнения упражнений/Взаимосвязь, прикладываемых атлетом усилий с кинематикой суставных перемещений в процессе выполнения всего упражнения.

Система "атлет-штанга". Движение общего центра тяжести (ОЦТ) системы при выполнении упражнений. Перемещение звеньев тела и снаряда относительно друг друга в процессе выполнения упражнений.

Гибкость - одно из основных качеств троеборца, необходимых для успешного выполнения упражнения в пауэрлифтинге. Взаимосвязь гибкости и минимального расстояния подъема штанги, как одного из составляющих высокий спортивный результат.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Взаимодействие атлета со штангой до момента ее отделения от помоста. Создание жесткой кинематической цепи и сохранение ее в процессе движения один из важнейших факторов, предопределяющих успешное выполнение упражнения.

Взаимосвязь и взаимообусловленность характеристик техники. Ведущие элементы координации. Граничные позы между фазами, как исходные моменты при выполнении двигательных задач по фазам движения.

Неодновременность в изменении кинематических и динамических параметров техники движения атлета и штанги. Взаимосвязь усилий, прикладываемых троеборцем к штанге с кинематикой суставных перемещений, со скоростью движения штанги, временем выполнения отдельных фаз.

Характер сокращения мышц при выполнении упражнения.

Общие требования к выполнению отдельных элементов и фаз движения.

Что такое структура движения. Отличительная особенность ритмической структуры приседаний и жима от тяги.

Траектория движения штанги, как результат приложения усилий в вертикальной и горизонтальной плоскостях. Оптимальность приложения усилий. Рациональное использование внутренних и внешних реактивных сил при выполнении упражнения.

Основные методы оценки качества техники при выполнении упражнений в пауэрлифтинге. Оценка технического мастерства по траектории, реакции опоры атлета, по работе мышц, ускорению и скорости движения штанги, по изменению угла в суставах. Рациональные отношения характеристик техники.

Управление системой "троеборец-штанга". Рациональное соотношение кинематики суставных перемещений с траекторией движения штанги.

Экономичность движения.

Основные ошибки в технике упражнений. Причинно-следственные связи возникновения ошибок. Методические приемы для устранения ошибок.

Тема 6. Методика обучения

Обучение и тренировка - единый процесс. Обучение классическим и специально-вспомогательным упражнениям. Последовательность изучения упражнений в пауэрлифтинге и компонентов техники. Физическое развитие занимающихся и эффективность обучения технике. Роль волевых качеств в процессе обучения. Страхование и самостраховка при обучении. Контроль и исправление ошибок при обучении технике.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Взаимосвязь обучения и воспитания в процессе тренировки. Влияние общей и специальной физической подготовки на процесс обучения технике.

Использование принципов дидактики в процессе обучения. Этапы становления двигательного навыка. Содержание теоретического и практического материала в период обучения. Расчленение учебного материала в логической последовательности.

Использование технических средств в процессе обучения и контроля за усвоением материала. Приборы срочной информации. Виды срочной информации: зрительные, звуковые и тактильные. Методика исправления ошибок.

Тема 7. Методика тренировки

Спортивная тренировка - как единый педагогический процесс формирования и совершенствования навыков, физических, моральных и волевых качеств занимающихся.

Понятие о тренировочной нагрузке: объем, интенсивность (вес штанги), количество подъемов, упражнений, максимальные веса, использование специальной экипировки. Методика их определения. Понятие о тренировочных весах: малые, средние, большие, максимальные.

Понятие о тренировочных циклах: годичных, месячных, недельных. Отдельные тренировочные занятия. Урок - как основная форма занятий. Части урока. Разновидности уроков. Эмоциональность урока.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Понятие о тренировке. Влияние тренировочного процесса на организм занимающихся. Физическая, техническая, тактическая, моральная, волевая и теоретическая подготовка, их взаимосвязь в процессе тренировки.

Принципы тренировки: систематичность, непрерывность, всесторонность, постепенное повышение нагрузки, сознательность, учет индивидуальных особенностей организма.

Тренировочные нагрузки. Взаимосвязь объема и интенсивности тренировочной нагрузки в различные циклы тренировки: годичные, месячные, недельные, в отдельных тренировках.

Роль больших, средних и малых тренировочных нагрузок. Вариативность - как метод построения тренировки. Величина интервала между подходами и занятиями.

Особенности построения тренировочных занятий перед соревнованиями.

Применение специальной экипировки. Разминка на занятиях и соревнования. Количество подходов и величина поднимаемого веса в разминке на соревнованиях.

Планирование спортивной тренировки. Планирование и учет проделанной работы, и их значение для совершенствования тренировочного процесса.

Понятие о планировании. Цель и задачи планирования.

Понятие о тренировочной нагрузке и ее параметрах.

Групповое и индивидуальное планирование. Дневник тренировки атлета.

Форма дневника и порядок его ведения. Значение ведения дневника. Планирование тренировки и основные требования, предъявляемые к планированию.

Виды планирования: перспективное (на несколько лет), текущее (на год), оперативное (на этап, месяц, неделю, занятие).

Задачи тренировочных циклов и их содержание. Динамика тренировочной нагрузки в циклах: объем, интенсивность, количество подъемов и упражнений, количество подъемов максимальных весов.

Формы тренировочных планов: перспективного, годового, месячного, недельного, план-конспект урока.

Документы планирования учебно-тренировочной работы: программа, учебный план, годовой график учебно-тренировочной работы, рабочий план, конспект занятия. Расписание занятий. Календарный план соревнований. Дневник спортсмена. Методика ведения спортивного дневника и отчетов о тренировке

Тема 8. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки.

Мышечная деятельность - необходимое условие физического развития, нормального функционирования организма, поддержания здоровья и работоспособности.

Спортивная тренировка, как процесс формирования двигательных навыков и расширения функциональных возможностей организма.

Понятие о физиологических основах физических качеств, необходимых троеборцу. Понятие о силовой и скоростно-силовой работе. Методы развития силы мышц.

Особенности функциональной деятельности центральной нервной системы, органов кровообращения, дыхания при занятиях пауэрлифтингом.

Продолжительность восстановления физиологических функций организма после различных по величине тренировочных нагрузок и участия в соревнованиях. Повторяемость различных по величине физических нагрузок и интервалы отдыха.

Явление задержки дыхания и натуживания. Энергозатраты троеборца.

Понятие о снижении работоспособности, утомлении и восстановлении. Увеличение работоспособности выше исходного уровня (суперкомпенсация).

Методы и средства ликвидации утомления и ускорения процессов восстановления: активный отдых, водные процедуры, массаж, питание, витамины, фармакологические средства и др.

Характеристика предстартового состояния троеборца в период подготовки и во время соревнований.

Тема 9. Психологическая подготовка

Понятие о психологической подготовке. Основные методы развития и совершенствования моральных и волевых качеств спортсменов. Преодоление трудностей в процессе тренировки и соревнованиях, связанных с подъемом предельных весов. Преодоление отрицательных эмоций перед тренировками и соревнованиями. Индивидуальный подход к занимающимся в зависимости от типа нервной деятельности, темперамента, психологических особенностей троеборца. Психологическая подготовка до, во время и после соревнований. Участие в соревнованиях - необходимое условие проверки и совершенствования моральных и волевых качеств. Влияние коллектива и тренера на психологическую подготовку спортсмена. Средства и методы развития отдельных психологических качеств.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 2

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.

Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности. Требования к общей физической подготовке троеборцев.

Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физическая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно-го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подготовки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подготовки троеборца.

Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической подготовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для выявления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 1

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.

Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной

работоспособности. Требования к общей физической подготовке троеборцев.

Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физическая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно-го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подготовки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подготовки троеборца.

Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической подготовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для выявления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 3

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.

Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности. Требования к общей физической подготовке троеборцев.

Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физическая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно-го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подготовки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подготовки троеборца.

Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической подготовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для выявления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 4

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.

Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности. Требования к общей физической подготовке троеборцев.

Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физическая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно-го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подготовки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подготовки троеборца.

Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической подготовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для выявления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 11. Правила соревнований 3

Разбор правил соревнований по пауэрлифтингу. Виды и характер соревнований. Положение о соревнованиях. Программа. Права и обязанности участников. Требования к специальной экипировке. Представители, тренеры, капитаны команд. Весовые категории и возрастные группы. Порядок взвешивания. Правила выполнения упражнений. Вызов участников на помост. Количество подходов и надбавка веса на штангу. Определение личных и командных результатов соревнований. Условия регистрации рекордов. Помещение для соревнований. Оборудование и инвентарь. Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Организация и проведение соревнований по пауэрлифтингу. Работа главной судейской коллегии. Работа судей и секретарей. Проверка мест соревнований, заявок, судейских документов. Распределение обязанностей между судьями. Взвешивание участников. Требования к экипировке. Процесс судейства. Управление судейской сигнализацией. Медицинское обслуживание соревнований. Работа со зрителями. Информация о ходе

соревнований. Проведение торжественного открытия и закрытия соревнований. Награждение призеров соревнований. Отчет о проведенном соревновании. Итоговые протоколы и подведение итогов командной борьбы

Тема 11. Правила соревнований 1

Разбор правил соревнований по пауэрлифтингу. Виды и характер соревнований. Положение о соревнованиях. Программа. Права и обязанности участников. Требования к специальной экипировке. Представители, тренеры, капитаны команд. Весовые категории и возрастные группы. Порядок взвешивания. Правила выполнения упражнений. Вызов участников на помост. Количество подходов и надбавка веса на штангу. Определение личных и командных результатов соревнований. Условия регистрации рекордов. Помещение для соревнований. Оборудование и инвентарь. Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Организация и проведение соревнований по пауэрлифтингу. Работа главной судейской коллегии. Работа судей и секретарей. Проверка мест соревнований, заявок, судейских документов. Распределение обязанностей между судьями. Взвешивание участников. Требования к экипировке. Процесс судейства. Управление судейской сигнализацией. Медицинское обслуживание соревнований. Работа со зрителями. Информация о ходе соревнований. Проведение торжественного открытия и закрытия соревнований. Награждение призеров соревнований. Отчет о проведенном соревновании. Итоговые протоколы и подведение итогов командной борьбы

Тема 12. Места занятий, оборудование и инвентарь. Техника безопасности.

Требования к спортивному залу для занятий пауэрлифтингом и подсобным помещением. Размеры зала. Освещение. Вентиляция. Покрытие пола, стен, помостов.

Оборудование и инвентарь зала для пауэрлифтинга. Штанги: "лифтерская", тренировочная, нестандартная. Устройство штанги. Специальная скамья для жима лежа и стойки для приседаний. Вспомогательные тренажеры. Гири, разборные гантели, подставки. Эластичные бинты, жимовые майки и комбинезоны, ремни. Специализированный помост. Видеомагнитофон. Наглядная агитация. Методический уголок. Справочные материалы. Правила технического осмотра, ремонта и хранения спортивного инвентаря. Техника безопасности и самостраховка.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 2

Для всех учебных групп.

Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, ширина и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выполнение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обычным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.

Общеразвивающие упражнения без предметов:

упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;

упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;

упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы.

Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища, поднятие прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднятие на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпадов с дополнительными

пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,

упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частями тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с наклоном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища,

вращение туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на растягивание и расслабление,

различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные

упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), общеразвивающие

упражнения с предметом:

упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,

с набивными мячами

Тема 13. общеразвивающие упражнения 1

Для всех учебных групп.

Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, ширина и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выполнение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обычным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.

Общеразвивающие упражнения без предметов:

упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение,

махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища, поднятие прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднятие на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпадов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,
упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частями тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с наклоном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища, вращения туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 3

Для всех учебных групп.

Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, ширина и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выполнение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обычным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.

Общеразвивающие упражнения без предметов:

упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища, поднятие прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднятие на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и

обеих ногах, выпады, перемены выпадов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д., упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частями тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с наклоном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища, вращение туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой, с набивными мячами

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 4

Для всех учебных групп.

Строчные упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, ширина и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выполнение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обычным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.

Общеразвивающие упражнения без предметов:

упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;

упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;

упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы.

Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения

туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища

, поднятие прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из

положения лежа на спине, упражнения для ног: поднятие на носки,

различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и

обеих ногах, выпады, перемены выпадов с дополнительными

пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,

упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частями

тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с

наклоном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями

туловища, вращение туловища с круговыми движениями руками и др.),

разноименные движения на координацию, упражнения на формирование

правильной осанки, упражнения на растягивание и расслабление,

различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные

упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 3

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:
баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол,
спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:
игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, перетягивание каната, эстафеты,

Плавание:
для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 4

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),

прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:

баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол,
спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:

игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, перетягивание каната, эстафеты,

Плавание:

для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 2

Упражнения на гимнастических снарядах:

на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:

кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:

бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:

баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол,
спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:

игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, перетягивание каната, эстафеты,

Плавание:

для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,

приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 1

Упражнения на гимнастических снарядах:

на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:

кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:

бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:

баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол, спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:

игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, перетягивание каната, эстафеты,

Плавание:

для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 1

Для всех учебных групп.

ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполнение команд судьи. Съём штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.

Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности старта (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съём штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.

Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотношение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата.

Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плоскостях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при приседаниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штанги стойки.

ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звеньев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.

ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата в тяге.

Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выполнение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной

силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.

Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.

Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Контроль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вертикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изменения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и амплитудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 3

Для всех учебных групп.

ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполнение команд судьи. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.

Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах.

Разновидности старта (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.

Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотношение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф

штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата.

Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плоскостях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при приседаниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штанги стойки.

ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звеньев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.

ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата в тяге.

Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выполнение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.

Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.

Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Контроль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вертикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изменения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и амплитудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 2

Для всех учебных групп.

ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполне-

ние команд судьи. Съём штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.

Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности старта (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съём штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.

Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотношение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата.

Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плоскостях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при приседаниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штанги стойки.

ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звеньев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки . Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.

ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена

в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата в тяге.

Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выполнение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.

Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.

Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Контроль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вертикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изменения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и амплитудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 4

Для всех учебных групп.

ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполнение команд судьи. Съем штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.

Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах.

Разновидности стар-та (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съём штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.

Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотношение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата.

Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плоскостях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при приседаниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штанги стойки.

ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звеньев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки. Максимальное использование средств специальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.

ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достижения наивысшего результата в тяге.

Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выполнение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.

Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.

Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация.

Контроль за техникой выполнения упражнений с помощью технических

средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вертикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изменения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и амплитудные соотношения характеристик техники.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 1

Упражнения, используемые в тренировке троеборца:

ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой постановкой ног, приседания со штангой на груди, жим ногами вертикально и под углом, разгибание ног сидя, сгибание ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специальном тренажере, изометрические упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем гантелей через стороны, изометрические упражнения.

ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с вися, с плитов, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 3

Упражнения, используемые в тренировке троеборца:

ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой постановкой ног, приседания со штангой на груди, жим ногами вертикально и под углом, разгибание ног сидя, сгибание ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специальном тренажере, изометрические упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем гантелей через стороны, изометрические упражнения.

ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с вися, с плитов, стоя на

подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 2

Упражнения, используемые в тренировке троеборца:

ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой постановкой ног, приседания со штангой на груди, жим ногами вертикально и под углом, разгибание ног сидя, сгибание ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специальном тренажере, изометрические упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем гантелей через стороны, изометрические упражнения.

ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с вися, с планков, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 4

Упражнения, используемые в тренировке троеборца:

ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой постановкой ног, приседания со штангой на груди, жим ногами вертикально и под углом, разгибание ног сидя, сгибание ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специальном тренажере, изометрические упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем гантелей через стороны, изометрические упражнения.

ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с вися, с планков, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 17. Восстановительные мероприятия 2

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия

спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 4

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 1

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 3

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 18. Тренерская практика 3

Заключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

Тема 18. Тренерская практика 2

Заключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

Тема 18. Тренерская практика 4

Закключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Краткий обзор развития пауэрлифтинга в России и за рубежом.	0	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---

2	Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся	0	0	0	2	2
3	Гигиена, закаливание, режим и питание спортсменов	0	0	0	2	2
4	Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи. Основы спортивного массажа.	0	0	0	2	2
5	Основы техники пауэрлифтинга.	0	0	0	2	2
6	Методика обучения	0	0	0	2	2
7	Методика тренировки	0	0	0	2	2
8	Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки.	0	0	0	2	2
9	Психологическая подготовка	0	0	0	2	2
10	Общая и специальная физическая подготовка 1	0	0	0	1	1
11	Правила соревнований 1	0	0	0	1	1
12	Места занятий, оборудование и инвентарь. Техника безопасности	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 1	0	0	0	8	8
14	Упражнения из других видов спорта 1	0	0	0	15	15

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 1	0	0	0	10	10
16	Развитие специфических качеств троеборца 1	0	0	0	15	15
17	Восстановительные мероприятия 1	0	0	0	11	11
	Консультация					2
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 2	0	0	0	1	1
----	---	---	---	---	---	---

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 2	0	0	0	5	5
14	Упражнения из других видов спорта 2	0	0	0	8	8

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 2	0	0	0	6	6
16	Развитие специфических качеств троеборца 2	0	0	0	40	40
17	Восстановительные мероприятия 2	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 2	0	0	0	8	8
	Консультация					2
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 3	0	0	0	1	1
11	Правила соревнований 3	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 3	0	0	0	4	4
14	Упражнения из других видов спорта 3	0	0	0	10	10

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 3	0	0	0	12	12
16	Развитие специфических качеств троеборца 4	0	0	0	22	22
16	Развитие специфических качеств троеборца 3	0	0	0	10	10
17	Восстановительные мероприятия 3	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 3	0	0	0	8	8
	Консультация					2
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 4	0	0	0	1	1
----	---	---	---	---	---	---

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 4	0	0	0	18	18
----	------------------------------	---	---	---	----	----

14	Упражнения из других видов спорта 4	0	0	0	15	15
----	-------------------------------------	---	---	---	----	----

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 4	0	0	0	15	15
17	Восстановительные мероприятия 4	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 4	0	0	0	15	15
	Консультация					2
	Зачёт					4
	Итого	0	0	0	316	322

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15545>

1. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на	
--------------------	------------------------	--

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-7
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-7

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно

учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап:

Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

Подготовительный этап

включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1. Физическая культура и спорт в России.

- 2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
- 3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
- 4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
- 5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
- 7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
- 9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
- 11.Психологическая подготовка.
- 12.Общая и специальная физическая подготовка.
- 13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круга справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.

Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения использовать. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);

- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
--------------------	---	-------------------------

Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-7

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта. В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но

не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и

комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

- 1.Физическая культура и спорт в России.
- 2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
- 3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
- 4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
- 5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
- 7.Методика обучения троеборцев.

8. Методика тренировки троеборцев.
9. Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11. Психологическая подготовка.
12. Общая и специальная физическая подготовка.
13. Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности силового троеборья	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-

конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

При составлении плана-конспекта комплекса физических упражнений показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс упражнений оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей. Описать использование методов и средств силового троеборья (по содержанию конспекта) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;
 k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-7

1. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1. Физическая культура и спорт в России.
2. Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3. Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7. Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9. Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11. Психологическая подготовка.
12. Общая и специальная физическая подготовка.
13. Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знания	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	
Умения	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

При составлении плана-конспекта комплекса физических упражнений показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во

второй половине занятия. Комплекс упражнений оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей. Описать использование методов и средств силового троеборья (по содержанию конспекта) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки	40	ОК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Подготовка доклада и презентации.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап:

Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1. Физическая культура и спорт в России.
2. Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3. Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.

- 7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
- 9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
- 11.Психологическая подготовка.
- 12.Общая и специальная физическая подготовка.
- 13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Подведение итога работы . Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствам силового троеборья.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

1. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл_{OC} – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций.

Зачет проходит в форме:

1. Защиты проектной работы

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранном тематике. В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2 Ответ на теоретический вопрос

На зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точку зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Защита проектной работы

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1. Физическая культура и спорт в России.
 2. Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
 3. Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
 4. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
 5. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
 7. Методика обучения троеборцев.
 8. Методика тренировки троеборцев.
 9. Планирование спортивной тренировки.
 10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
 11. Психологическая подготовка.
 12. Общая и специальная физическая подготовка.
 13. Правила соревнований, их организация и проведение.
 14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.
2. В ответе на вопросы необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Перечень вопросов к зачету «Силовое троеборье»

1. Основатель кружка силовых видов спорта и начало существования кружка.
2. Правила соревнований по гиревому спорту.
3. Правила соревнований по тяжелой атлетике.
4. Правила соревнований по пауэрлифтингу.
5. История развития пауэрлифтинга в России.
6. Выдающиеся тяжелоатлеты.
7. Виды силы, присущие тяжелой атлетике, гиревому спорту, пауэрлифтингу.
8. Оборудование и инвентарь для занятий силовой подготовкой
9. Техника безопасности на занятиях по силовой подготовке.
10. Отличие технических характеристик штанги в тяжелой атлетике и пауэрлифтинге.
11. Техника рывка и толчка в тяжелой атлетике.
12. Технические характеристики штанги в тяжелой атлетике.
13. Техника выполнения упражнений в пауэрлифтинге.
14. Техника выполнения упражнений в гирях.
15. Технология и организация проведения занятий.
16. Влияние занятий по силовым видам спорта на повышение уровня физической подготовленности.
17. Оздоровительное влияние занятий.
18. Пауэрлифтинг как вид троеборья.
19. Подготовка мест соревнований.
20. Организация и проведение соревнований.
21. Работа судейской коллегии.
22. Классификация и планирование соревнований.
23. Положение о соревнованиях.
24. Основные средства подготовки в силовых видах.
25. Основные методы подготовки.
26. Методы развития силы.
27. Техника выполнения упражнений на базовые группы мышц.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Приведены примеры из собственной жизни . Описывает использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Презентация соответствует требованиям.</p>	<p>материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Перечисляет методы и средства силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Научная терминология используется недостаточно. Есть презентация</p>	
	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Приведены примеры из собственной жизни . Описывает использование методов и средств силового троеборья для обеспечения</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Перечисляет методы и средства силового троеборья для обеспечения полноценной</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	полноценной социальной и профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности. Научная терминология используется недостаточно.	
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика : в 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Л . С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М : Изд-во Юрайт, 2019. – 380 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438544>
2. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика : в 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Л . С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 496 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438575>

Дополнительная литература

1. Современные аспекты атлетической гимнастики [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Данилова [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. – 212 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=342078>
2. Чертов, Н.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Чертов . – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2012. – 118 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=59197>
3. Полиевский, С. А. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма [Электронный ресурс] / С. А. Полиевский, А. А. Иванов, О. В. Григорьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 227 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=232045>
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>
5. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431427>
6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431985>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-
2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org
3. Ежедневные новости спорта - режим доступа <http://news.sportbox.ru/>
4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа <http://www.gto.ru>
5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>
7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа <http://www.vniifk.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи упражнений силового троеборья

Приседание

1. Атлет принимает вертикальное положение так, чтобы гриф располагался не ниже чем на 3 см от верха передних пучков дельтовидных мышц. Гриф должен лежать горизонтально на плечах, пальцы рук обхватывают гриф, ступни полностью упираются в

помост, ноги в коленях выпрямлены.

2. После снятия штанги со стоек атлет передвигается назад, становится в исходное положение. Ноги на ширине или несколько шире плеч.

3. Получив сигнал, атлет сгибает ноги в коленях, опустив туловище так, чтобы верхняя часть поверхности у тазобедренных суставов была ниже, чем верхушка коленей.

Лучшие троеборцы в целом имеют тенденцию к использованию относительно прямого положения торса, с тем чтобы опереться на силу ног в большей степени и тем самым уменьшить нагрузку на более слабую спину. Это особенно рекомендуется делать спортсменам с длинной спиной.

Жим штанги лежа

1. Скамья должна быть строго в горизонтальном положении.

2. Атлет лежит на спине, плечами и ягодицами соприкасаясь с поверхностью скамьи. Руки должны крепко держаться за гриф, при этом большие пальцы расположены «в замке» вокруг грифа. Такое сплетение пальцев вокруг грифа обеспечивает его безопасное удержание в ладонях рук. Обувь атлета всей поверхностью подошвы соприкасается с поверхностью помоста (пола). Это положение сохраняется до полного завершения выполнения упражнения.

3. После снятия штанги со стоек атлет опускает ее на грудь, выдержав в неподвижном положении на груди с определенной и видимой паузой, а затем выжимает вверх с равномерным выпрямлением обеих рук на их полную длину.

Становая тяга

1. Гриф штанги должен быть расположен на середине стопы.

2. Спина должна быть прямая в течение всего выполнения подъема штанги.

3. Траектория грифа штанги должна быть относительно прямой, тело при этом располагается вплотную к грифу

4. Следует приподнимать лопатки (через трапецию) с тем, чтобы дать возможность плечам развернуться назад.

5. Нет необходимости откидывать туловище назад при завершении тяги (некоторые атлеты делают это, чтобы «подчеркнуть» для судей, что они завершили движение. Однако, это делать не рекомендуется потому, что это опасно для поясницы, и к тому же тяга может быть не засчитана ввиду «подталкивания» грифа).

6. Первыми в работу всегда вступают ноги, а не спина.

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до

пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.

2)Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.

3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4)Разновременное сгибание рук.

2.Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3.Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Касание пола бёдрами.

2)Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».

3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4)Разновременное разгибание рук.

4.Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт. Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

1)Отсутствие касания локтями бедер (коленей).

2)Отсутствие касания лопатками мата.

3)Пальцы разомкнуты «из замка».

4)Смещение таза.

5.Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических

видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

- 1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
- 2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
- 3) Отталкивание ногами разновременно.

6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливается.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на

содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить

студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке и выполнению проектной работы для заочной формы обучения

Подготовка и защита проектной работы проходит по следующим этапам:

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т. д.

Подготовка доклада и презентации.

Защита проектной работы проходит на зачете.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический

труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при

изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Idis	Информационная система Idis
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10 – 64	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
--	-----------------

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала «Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

5. Сдача нормативов, круговая тренировка, занятия на тренажере с гантелями и штангой

6. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Герасимов Николай Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью общей физической подготовки является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств общей физической подготовки и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

- 1) укрепление здоровья, закаливание и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов;
- 2) гармоничное развитие мускулатуры тела;
- 3) воспитание дисциплинированности, коллективизма;
- 4) воспитание психической устойчивости, уверенности в своих силах, целеустремленности, смелости и решительности, инициативности, настойчивости и упорства, выдержки и самообладания;
- 5) развитие и постоянное совершенствование основных двигательных качеств – выносливости, силы, быстроты, ловкости;
- 5) овладение жизненно важными навыками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА имеет код Б1.Б.ДВ.01.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Основы физической подготовки 2

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 1

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного

инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 3

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 4

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 3

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 1

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения

простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 4

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 2

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.

Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы. Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей. Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние

внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.

Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).

Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.

Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и

методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы. Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей. Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.

Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.

Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.). Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих

координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.

Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.

Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.

Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Раздел 2. Практический раздел

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие силы мышц. Совершенствование выполнения комплекса упражнений с применением отягощений (предельного, не предельного веса, динамического характера). Упражнения с преодолением веса собственного тела: гимнастические упражнения (отжимание в упоре лежа, отжимание на брусьях, подтягивание ног к перекладине, подтягивание в висе, сгибание и разгибание рук в упоре и т.п.). Легкоатлетические прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия). Упражнения с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Выполнение упражнений на развитие силы основных мышечных групп на силовых тренажерах. Подвижные игры с силовой направленностью. Проведение студентами фрагментов занятия с использованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие выносливости. Бег различной интенсивности с постепенным увеличением его продолжительности до 30–40 мин. Бег от 1000 до 5000 м (повторный и интервальный). Специальные беговые упражнения. Бег и быстрая ходьба по пересеченной местности. Чередование ходьбы, бега и прыжков. Кроссовая подготовка. Соревнования. Круговая тренировка; многократное выполнение упражнений циклического характера; комбинаций упражнений ритмической гимнастики. Аэробной и смешанный режимы нагрузки. Спортивные и подвижные игры. Передвижение на лыжах в режимах: умеренной и большой интенсивности; максимальной и субмаксимальной интенсивности.

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие быстроты.

Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег 10 x 10. Бег по разметкам с максимальным темпом. Бег с низкого и среднего старта, стартовый разгон с увеличением расстояния бега. Бег с ускорением на отрезках до 50 м. Повторный бег на отрезках от 40 до 50 м максимальной интенсивности. Эстафетный бег. Бег с низкого старта с использованием различных вариантов стартового положения (с поворотом на 90 и 180° и др.). Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Прыжки в длину с места, через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя: прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Подвижные игры со скоростной направленностью. Совершенствование легкоатлетической подготовки

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки). Упражнения в равновесии. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием разнообразных

движений: сгибания-разгибания, наклонов и поворотов, вращений и махов. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием отягощений и тренажёров, предметов

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Проведение фрагментов занятий.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Волейбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (действия без мяча, действия с мячом), техники защиты (действия без мяча, действия с мячом, блокирование) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые командные действия). Интегральная подготовка. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: передача мяча двумя руками сверху, прием снизу, прямой нападающий удар, подача нижняя и верхняя прямая, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Баскетбол или стрит-баскетбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (техники передвижения, техники владения мячом, техники бросков мяча в корзину), техники защиты (техника передвижения, техника овладения мячом) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые, командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые, командные действия). Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой, ведение мяча правой и левой рукой, бросок мяча с места и в движении, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Футбол (Футзал) или игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Совершенствование технической подготовки: техники ударов по мячу, остановки мяча, ведения мяча, отбора и перехвата мяча, вбрасывания мяча, отработка техники ложных движений (финтов), техники защиты, техники игры вратаря и тактической подготовки: тактики игры в нападении, тактики игры в защите, тактики игры вратаря, различных тактических действий. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: удар по воротам на точность, жонглирование мячом, остановка мяча ногой, ведение мяча, обводка и удар по воротам. Контрольные игры и соревнования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 1	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 1	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	30	30
---	--	---	---	---	----	----

10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	30	30
	Консультация					2
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 2	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 2	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	30	30
	Консультация					2
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 3	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3	0	0	0	4	4

3	Влияние физических упражнений на организм человека 3	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	30	30
	Консультация					2
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 4	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 4	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	26	26

	<i>Консультация</i>					2
	<i>Зачёт</i>					4
	Итого	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>316</i>	<i>322</i>

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15546>

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап:

Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

В процессе подготовки и выполнения проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для

последующей работы по теме.

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Произведены поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-

конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-7
---	----	------

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта. В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они

не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:

1. Скоростные способности
2. Гибкость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7

1. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.

Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы

слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня <i>k</i> от 71 до 100	Показатель базового уровня <i>k</i> от 60 до 70	Показатель неосвоенности <i>k</i> меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства	Выполнена систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения

физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	полноценной социальной и профессиональной деятельности.
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:

1.Выносливость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-7
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий

этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стиливое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь

то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап:

Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта

8. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

9. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта

10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знания	
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.	
Умения	
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Навыками сохранения здорового образа жизни.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенции использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет проходит в форме:

1. Защиты проектной работы

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранном тематике.

2 Ответ на теоретический вопрос

На зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точку зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Дифференцированный зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Вопрос на понимание
2. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Вопрос на понимание	12	20
Теоретический вопрос	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке и защите проектной работы показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Защита проектной работы

Темы проектов

1. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
2. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
3. Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
4. Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
5. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта
2. В ответах на теоретические вопросы студент демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Вопросы к зачету

1. Какие факторы оказывают влияние на проявление силовых способностей?
2. При каком режиме работы мышц длина мышцы увеличивается?
3. Какие тесты применяются для оценки силы и силовой выносливости?
4. Какой режим работы мышц более эффективен для силовой подготовки?
5. Каковы параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений по методу максимальных усилий?
6. Каковы оптимальные параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений с целью увеличения мышечной массы?
7. Какое количество занятий силовыми упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
8. Следует ли применять допинги в спортивной тренировке?

9. Что понимают под скоростными способностями человека?
10. От чего зависит быстрота двигательного действия?
11. Какие физические упражнения применяются для развития быстроты?
12. Какое количество занятий скоростными упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
13. Охарактеризуйте методы развития скоростных способностей
14. Что понимают под гибкостью человека, и от каких факторов зависит ее проявление?
15. Зависит ли гибкость от возраста человека?
16. От чего зависит активная гибкость и как она может быть измерена?
17. Какие упражнения более эффективны для тренировки на гибкость?
18. Какую последовательность упражнений необходимо соблюдать во время занятий на гибкость?
19. Как часто нужно тренироваться для развития гибкости?
20. Как быстро с возрастом теряется гибкость?
21. Что понимают под выносливостью человека?
22. Что относится к основным показателям общей выносливости организма?
23. Какой метод физических упражнений наиболее эффективен для развития силовой выносливости?
24. Какие упражнения служат для развития общей выносливости?
25. С какой частотой сердечных сокращений необходимо выполнять упражнения для повышения уровня аэробных возможностей организма?
26. Какой дистанции достаточно студентам, чтобы проконтролировать свой уровень выносливости применительно к беговым упражнениям?
27. Что является естественным побудителем процессов восстановления работоспособности?
28. Что понимается под координационными способностями человека?
29. Какие факторы определяют развитие ловкости?
30. Какие задачи решаются при развитии координационных способностей в профессионально-прикладной физической подготовке?
31. Какие средства физического воспитания наиболее эффективны для развития координационных способностей человека?
32. Какие упражнения позволяют оценить уровень координационных способностей студентов?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный

	<p>определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>характер, научная терминология не используется.</p>
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	<p>ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения</p>	<p>грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	---	--	--

		полноценной социальной и профессиональной деятельности	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Эммерт [и др.]. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт ; Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019. – 110 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446107>

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 146 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444505>

3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431985>

Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431427>
2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>
3. Гимнастика. Методика преподавания [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Миронова. – М. : Нов. Знание : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=297482>
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. – Москва : Изд-во Юрайт, 2019. – 125 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/429446>
5. Плавание [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ. ред . Н. Ж. Булгаковой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 290 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339879>
6. Полиевский, С. А. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма [Электронный ресурс] / С. А. Полиевский, А. А. Иванов, О. В. Григорьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 227 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=232045>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-
2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org
3. Ежедневные новости спорта - режим доступа <http://news.sportbox.ru/>
4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа <http://www.gto.ru>
5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>
7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа <http://www.vniifk.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
- 2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Касание пола бёдрами.
- 2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное разгибание рук.

4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет

упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- 1) Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).
- 2) Отсутствие касания лопатками мата.
- 3) Пальцы разомкнуты «из замка».
- 4) Смещение таза.
5. Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

- 1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
- 2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
- 3) Отталкивание ногами разновременно.
6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке и выполнению проектной работы для заочной формы обучения

Подготовка и защита проектной работы проходит по следующим этапам:

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т. д.

Подготовка доклада и презентации.

Защита проектной работы проходит на зачете.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое,

образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по составлению плана-конспекта

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной

части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен.

Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Idis	Информационная система Idis
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала «Адаптивная физическая культура»

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Круговая форма тренировок, сдача нормативов
4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий настольным теннисом является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств настольного тенниса и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

- 1) Сформировать систему теоретических знаний о здоровье человека, физической культуре, спорте, теннисе.
- 2) Выработать необходимые физические умения и навыки для здорового полноценного физического развития.
- 3) Дать базовые знания, умения и навыки игры в теннис.
- 4) Научить совместному разбору игр, выработать навыки судейства теннисной игры.
- 5) Выработать навыки самостоятельных занятий теннисом, умение организовать собственную тренировку.
- 6) Воспитать устойчивый интерес и любовь к занятиям теннисом, физической культурой и спортом.
- 7) Воспитать культуру здорового образа жизни, волевые и нравственные качества личности

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:
 организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС** имеет код Б1.Б.ДВ.01.04, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС** предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Настольный теннис как вид спорта и эффективное средство физического воспитания.

Настольный теннис – индивидуальная спортивная игра. Встреча. Партия. Игровая площадка. Сетка. Мяч. Сто. Ракетка. Способ держания ракетки. Одежда.

Тема 2. Содержание игры.

Описание игры. Правила игры. Начисление очков. Важные дополнения. Парная игра.

Тема 3. История развития игры.

В 1901 году благодаря Джону Джеквесу у настольного тенниса появилось еще одно сохранившееся до нашего времени название игры - «пинг-понг». В 1926 году появляется Международная Федерация Настольного Тенниса, регламентирующая правила игры и основные события в мире настольного тенниса. В 1988 году настольный теннис становится Олимпийским видом спорта.

Тема 4. Техника и тактика игры.

Тактическая подготовка. Индивидуальный стиль деятельности. Тип нервной системы, степени развития психических функций: внимания, памяти, мышления и т. д., знать особенности своей эмоциональной сферы и многое другое.

Тема 5. Методика обучения.

Многочисленное повторение ударов, комбинаций и отработка различных игровых ситуаций. Тренировка передвижения, вращения, силы и точности удара. Концентрация на технике и скорости выполнения.

Раздел 2. Практический раздел

Тема 6. Техника игры 2.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 4.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 1.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 3.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 1.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 2.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 3.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 4.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 2.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 4.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 3.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 1.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 9. Тактика одиноких игр 1.

Тактика одиноких игр:

- а) тактика атакующего против атакующего;
- б) тактика игры атакующего против защитника;
- в) тактика игры защитника против атакующего;
- г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 3.

Тактика одиноких игр:

- а) тактика атакующего против атакующего;
- б) тактика игры атакующего против защитника;
- в) тактика игры защитника против атакующего;
- г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 2.

Тактика одиноких игр:

- а) тактика атакующего против атакующего;
- б) тактика игры атакующего против защитника;
- в) тактика игры защитника против атакующего;
- г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 4.

Тактика одиноких игр:

- а) тактика атакующего против атакующего;
- б) тактика игры атакующего против защитника;
- в) тактика игры защитника против атакующего;
- г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 10. Тактика парных игр 3.

Тактика парных игр:

- а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
- б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
- в) тактика защитного стиля;
- г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 1.

Тактика парных игр:

- а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;

- б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
- в) тактика защитного стиля;
- г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 2.

Тактика парных игр:

- а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
- б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
- в) тактика защитного стиля;
- г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 4.

Тактика парных игр:

- а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
- б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
- в) тактика защитного стиля;
- г) смешанных пар.

Тема 11. Тренировочные занятия 4

специальная физическая подготовка

- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
- упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
- упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
- координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
- упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
- упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
- координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
- игра после физической и вестибулярной нагрузки;
- гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 1

специальная физическая подготовка

- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
- упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
- упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная

гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);

-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);

-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);

-игра после физической и вестибулярной нагрузки;

-гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 2

специальная физическая подготовка

- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);

-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);

-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);

-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);

-игра после физической и вестибулярной нагрузки;

-гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 3

специальная физическая подготовка

- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);

-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);

-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

- упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
- упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
- координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
- игра после физической и вестибулярной нагрузки;
- гимнастика для глаз.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Настольный теннис как вид спорта и эффективное средство физического воспитания.	0	0	0	2	2
2	Содержание игры.	0	0	0	2	2
3	История развития игры.	0	0	0	2	2
4	Техника и тактика игры.	0	0	0	2	2
5	Методика обучения.	0	0	0	4	4

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 1.	0	0	0	8	8
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 1.	0	0	0	13	13
8	Основные технические приемы при выполнении подач 1.	0	0	0	8	8
9	Тактика одиноких игр 1.	0	0	0	10	10
10	Тактика парных игр 1.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 1	0	0	0	15	15
	Консультация					2
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 2.	0	0	0	6	6
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 2.	0	0	0	13	13
8	Основные технические приемы при выполнении подач 2.	0	0	0	8	8
9	Тактика одиноких игр 2.	0	0	0	11	11
10	Тактика парных игр 2.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 2	0	0	0	28	28
	Консультация					2
						0

3 этап (3 семестр)**Раздел 2. Практический раздел**

6	Техника игры 3.	0	0	0	2	2
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 3.	0	0	0	15	15
8	Основные технические приемы при выполнении подач 3.	0	0	0	15	15
9	Тактика одиноких игр 3.	0	0	0	12	12
10	Тактика парных игр 3.	0	0	0	15	15
11	Тренировочные занятия 3	0	0	0	21	21
	Консультация					2
						0

4 этап (4 семестр)**Раздел 2. Практический раздел**

6	Техника игры 4.	0	0	0	5	5
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 4.	0	0	0	10	10
8	Основные технические приемы при выполнении подач 4.	0	0	0	6	6
9	Тактика одиноких игр 4.	0	0	0	13	13
10	Тактика парных игр 4.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 4	0	0	0	28	28
	Консультация					2
	Зачёт					4
	Итого	0	0	0	316	322

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15547>

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного			

типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	24,00	40,00
Составление плана-конспекта урока	12,00	20,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые	От 60 до 70 баллов

профессиональной деятельности		методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-7
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-7

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<i>Знания</i>
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В процессе проектной работы обучающийся формирует знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях

использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

Подготовительный этап включает в себя поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

- 1.История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
- 2.Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
- 3.Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
- 4.Правила игры, организация и проведение соревнований.
- 5.Правила безопасности игры. Правила соревнований.
- 6.Выбор ракетки и способы держания.
- 7.Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
- 8.Игра в ближней и дальней зонах.
- 9.Основные положения теннисиста.
- 10.Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
- 11.Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
- 12.Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе проектной работы обучающийся формирует знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
---	---	---

<p>Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.</p>	<p>Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.</p>	<p>Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.</p>
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = k \cdot \max \text{ОС} / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Обучающийся должен продемонстрировать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:
 Упражнения для мышц рук и плечевого пояса для подготовки к игре.
 Упражнения для мышц ног для подготовки к игре.
 Упражнения с предметами.
 Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	15,38
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15

ИТОГО	13	40
-------	----	----

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-7
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-7

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Поддача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе подготовки проектной работы обучающийся показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:

Специальные упражнения. Имитационные передвижения, прыжки, шаги и выпады по сигналу.

Упражнения с ракеткой, с утяжеленной ракеткой.

Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	15,38

Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15
ИТОГО	13	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составление плана-конспекта урока	20	ОК-7

Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	40	ОК-7
--	----	------

1. Составление плана-конспекта урока

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:

Основы техники и тактики игры.

Виды ударов (промежуточные, атакующие, защитные).

Взаимосвязь техники и тактики игры.

Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	7,69
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	6,15
наличие конспекта	2	3,08
наличие целей и задач урока	2	3,08
ИТОГО	13	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной

части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	деятельности средствами настольного тенниса.
--	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-7
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
<i>Умения</i>
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Студент защищает проект с презентацией, в процессе которой демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Поддача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

деятельности средствами настольного тенниса.	деятельности средствами настольного тенниса.	
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносимость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:

Техника и тактика парных встреч.

Специальная гимнастика для пальцев

Ознакомление с основными видами вращения мяча.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки к заданию.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания	5	15,38
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15
ИТОГО	13	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций, в результате освоения которых студент демонстрирует знание и умение использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки.

Зачет проходит в форме защиты проектной работы и сдачи зачетной комбинации.

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранном тематике.

Сдача зачетной комбинации, выполненной в течение семестров, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций. В течении семестров обучающийся подбирает упражнения и выстраивает их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого осуществляется на зачете.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Обучающийся демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты проекта

Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.

7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
 8. Игра в ближней и дальней зонах.
 9. Основные положения теннисиста.
 10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
 11. Поддача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
 12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.
2. Обучающийся демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки комплекса упражнений и их демонстрации и защиты.
- Темы зачетной комбинации
1. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса для подготовки к игре.
 2. Упражнения для мышц ног для подготовки к игре.
 3. Упражнения с предметами.
 4. Специальные упражнения. Имитационные передвижения, прыжки, шаги и выпады по сигналу.
 5. Упражнения с ракеткой, с утяжеленной ракеткой.
 6. Основы техники и тактики игры.
 7. Виды ударов (промежуточные, атакующие, защитные).
 8. Взаимосвязь техники и тактики игры.
 9. Техника и тактика парных встреч.
 10. Специальная гимнастика для пальцев
 11. Ознакомление с основными видами вращения мяча

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	дополнительные вопросы по заданию. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	
	Показывает хорошее знание и владение техникой упражнений . Умеет самостоятельно составлять и проводить комплексы упражнений. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Владеет техникой упражнений, знает названия упражнений , может выполнить упражнения комплекса, но с помощью преподавателя. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие . / Е. В. Конеева [и др.] ; под общ.ред. Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 322 с. – Режим доступа :<https://urait.ru/bcode/444895>

Дополнительная литература

1. Николаев, И. В. Основы техники и методики обучения теннису [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Николаев, О. Н. Степанова. – М. : МПГУ, 2012. – 60 с. – Режим доступа :<https://new.znaniium.com/read?id=159404>

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>

3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431427>

4. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431985>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа [www.infosport.ru%20-](http://www.infosport.ru%20)

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org
3. Ежедневные новости спорта - режим доступа <http://news.sportbox.ru/>
4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа <http://www.gto.ru>
5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>
7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа <http://www.vniifk.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

- 1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
- 2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см),

затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётчиком судьи.

Ошибки:

- 1) Касание пола бёдрами.
- 2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».
- 3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
- 4) Разновременное разгибание рук.

4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине
Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата. Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт. Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- 1) Отсутствие касания локтями бедер (коленей).
- 2) Отсутствие касания лопатками мата.
- 3) Пальцы разомкнуты «из замка».
- 4) Смещение таза.

5. Прыжок в длину с места
Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

- 1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
- 2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
- 3) Отталкивание ногами разновременно.

6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливается.

Методические рекомендации к контрольной работе

Для студентов предусмотрено написание контрольной работы. Контрольные работы сдаются в рукописном виде, в объеме 15 страниц.

Рекомендации по оформлению контрольной работы. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Использовать не менее 5 основных

источников (не считая электронные). Срок сдачи работы определяется преподавателем. Вопросы контрольной работы распределяет преподаватель.

На защите работы студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точку зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Необходимо раскрыть вопрос с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим

дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения,

проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные

, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Idis	Информационная система Idis
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала «Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.
---------------------	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.
4. Сдача нормативов, круговая форма тренировок

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии обучения» является изучение возможностей использования информационных и инфокоммуникационных технологий в процессе обучения в вузе. Задачи дисциплины: повышение общей информационной культуры студентов, освоение практических навыков использования информационных технологий в образовательном процессе и возможностей использования инфокоммуникационных технологий при обучении, освоение инструментария электронной информационно-образовательной среды вуза.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	знает источники информации для самообразования
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7	Знания	знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
	Умения	умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ имеет код ФТД.01, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Информационные технологии

Основные понятия информационных технологий.

Направления развития информационных технологий.

Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.

Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 2. Электронные системы организации обучения

Электронные образовательные ресурсы университета.

Отражение хода и результатов освоения студентами образовательной программы. Электронный деканат.

Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Взаимодействие участников образовательного процесса в сети Интернет.

Информационные средства коммуникации обучающегося.

ЭБС вуза.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (2 семестр)

1	Информационные технологии	1	2	0	26	29
2	Электронные системы организации обучения	1	1	0	26	28
	Тестирование	0	1	0	0	1
	Индивидуальное домашнее задание	0	0	0	10	10
	Зачёт					4
	Итого	2	4	0	62	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15538>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания
3. Методическое пособие по организации практических занятий и самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА

	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В рамках дисциплины ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
-------------	--------------------	----------------------------------	--------------------------------

Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное домашнее задание	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из

предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них. Умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры. Способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший. Умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале. Способен продуктивно организовать процесс самостоятельного	Более 70 баллов

		освоения учебного материала.	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении. Умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач. Способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач. Уверенно применяет информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач. Способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ОК-6, ОПК-7
Индивидуальное домашнее задание	30	ОК-6, ОПК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-7

1. Индивидуальное домашнее задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
знает источники информации для самообразования
<i>Умения</i>
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
<i>Умения</i>
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание», характеризующий этап формирования

На титульном листе кроме данных о студенте (ФИО, группа, курс) обязательно указывается номер варианта. Номер варианта определяется по последним двум цифрам зачетной книжки студента. От номера варианта зависят дисциплины учебного плана, с которыми необходимо работать при выполнении индивидуального домашнего задания.

Данное задание оформляется в виде отчета.

Последовательность решения заданий должна соответствовать последовательности индивидуальных заданий. Перед решением задания необходимо переписать его условие. Решение каждого задания сопровождать объяснением. Индивидуальное домашнее задание состоит из шести блоков.

Работа выполняется внеаудиторно. Сроки сдачи работы студентов очной формы обучения определяется преподавателем. Студентам заочной формы обучения сдают работу на первом практическом занятии по дисциплине. Работа может быть доработана на последующих практических занятиях.

По работе студенту задаются вопросы с целью проверки самостоятельности выполнения, глубины знаний, уверенности умений и приобретенных навыков.

Работа может быть использована на промежуточной аттестации для пояснений ответов на вопросы практической части.

Общие правила ответов на задания

При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

0. При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. 1. Работа с сайтом вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для организации образовательной деятельности и планирования самообразования. Найдите на сайте вуза iem1.ru файлы со стандартом и планом обучения по Вашему профилю. (Путь: Сведения об образовательной организации – Образование). Приложите документы к отчету.

Выберите из плана названия 4 дисциплин следующие в плане по таблице, согласно номеру своего варианта. Добавьте к этому списку дисциплину «Инфокоммуникационные технологии обучения».

Определите для каждой дисциплины:

- в каком (каких) семестрах она изучается;
- какие формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа) предусмотрены по дисциплине.

Отчет по заданию оформите в виде таблицы.

2. Работа с разделом Библиотека на сайте вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам библиотеки вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.

Зайдите в раздел Библиотека (Наука и инновации – Библиотека – О библиотеке – Электронный каталог).

Найдите книги, имеющиеся в библиотеке, по полученному в первом блоке списку дисциплин. Сделайте список не менее чем из 3 книг по каждой дисциплине.

3. Работа в ЭИОС вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для оптимизации своей образовательной деятельности.

Зайдите в систему Idis.ieml.ru и отредактируйте свой профиль.

Необходимо добавить свою личную электронную почту (Сделать снимок экрана).

Посмотрите свой личный идентификатор для авторизации в приложении КИУ Деканат. (Записать)

Составьте список преподавателей, ведущих дисциплины из Вашего списка (Представить в виде таблицы).

Скопируйте ФИО, часы присутствия и контактные данные преподавателей по дисциплинам Вашего списка.

Вставьте копию Вашего журнала посещаемости.

4. Работа с электронно-библиотечной системой вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам ЭБС вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.

Нажмите на ссылку (Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М») на главной странице IDIS.IEML.RU.

В ЭБС «ИНФРА-М» найдите по 3 книги по вашему списку дисциплин и предоставьте список, включающий в себя: название, аннотацию, авторов и ссылку на книгу.

Создайте Книжные полки для каждой дисциплины. Добавьте найденные книги на соответствующие книжные полки. (Сделайте снимки экрана своих книжных полок. На снимке должен быть виден идентификатор пользователя).

Подберите по 2 книги по каждой дисциплине списка в ЭБС Юрайт. Сделайте ссылки на книги с использованием инструментария этой ЭБС.

5. Работа с интернет источниками

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к образовательным ресурсам сети интернет.

Найдите в интернете дополнительные источники по вашему списку дисциплин и проанализируйте их по следующим параметрам:

- Как данные источники подходят для вашего самообучения?
- Соответствуют ли уровню вашего обучения?

- Учебный или научно-популярный источник?
- Наличие информации об авторах.

Проанализируйте можно ли использовать эти источники для самообучения и самоорганизации. (Подготовить список с описанием и ссылками на источники).

Составьте список из 3 источников, подходящих, по Вашему мнению, для самообразования и образования профессиональной деятельности по каждой дисциплине с ссылками и соответствующими комментариями.

б. Работа с образовательными платформами онлайн-курсов

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к открытым образовательным курсам для образования профессиональной деятельности и самообучения.

Проанализируйте, содержание платформ открытых онлайн-курсов:

stepik;

lektorium;

openedu.

Выберите в каждом из представленных платформ по одному курсу, соответствующему каждой из Вашего списка дисциплин. Ответ представляется в виде таблицы в таблице указать название и ссылку на выбранные курсы.

Проанализируйте два из них по следующим параметрам:

- 1.Понятность (усиливается наличием мультимедийных и/или интерактивных материалов).
- 2.Доступность (курс рассчитан на широкую аудиторию и его прохождение не требует специальной и/или дополнительной подготовки)
- 3.Инновационность (новизна в донесении материала).
- 4.Системность (четкая структура, понятная система).
- 5.Оптимальность (максимум доходчивости при минимуме материала).

Ответ предоставляется в виде таблицы с краткими пояснениями своего мнения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший;	Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационные	Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые

<p>–имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач; –способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>технологии, необходимые при обучении; –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>	<p>инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
знает источники информации для самообразования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тест выдается преподавателем. Выполняя тест, необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Работа выполняется в аудитории.

В тесте все вопросы имеют закрытый тип. Каждый вопрос имеет 4 варианта ответа из которых 1 правильный.

Студент выбирает 1 правильный вариант из предложенного множества ответов. Время на прохождение теста ограничено и составляет 45 минут.

При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием

инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

1. В каком электронном ресурсе Вуза вы можете ознакомиться с конспектом лекций?

- 1) edu.ieml.ru
- 2) repo.ieml.ru
- 3) idis.ieml.ru
- 4) mail.ieml.ru

Цифровые образовательные ресурсы это -

- 1) коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности
- 2) набор учебных программ
- 3) цифровые энциклопедии
- 4) электронные учебные занятия

Что такое информационное пространство

- 1) Созданная субъектом совокупность информации, средств хранения и переработки, знание
- 2) Сведения, знания, передаваемые, хранимые или получаемые системой
- 3) Совокупность информации, средств ее хранения и переработки
- 4) Определенная совокупность взаимосвязанных средств и методов, персонала для обработки, хранения и выдачи информации, с целью эффективного управления

В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком образовательных программ?

- 1) Сведения об образовательной организации - Образовательные стандарты
- 2) Приёмная комиссия - Абитуриентам-2020
- 3) НАУКА И ИННОВАЦИИ
- 4) Сведения об образовательной организации - Основные сведения

ИКТ-компетентность – это

- 1) умение набирать тексты с большой скоростью печат
- 2) знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации
- 3) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации

4) готовность к использованию ИКТ в профессиональной деятельности
На какую электронно библиотечную систему подписаны студенты КИУ?

- 1) ИНФРА-М
- 2) Университетской библиотеки online
- 3) Лань
- 4) book.ru

В каком разделе информационной системы idis можно посмотреть оценки?

- 1) Успеваемость
- 2) Задолженности
- 3) Рейтинг студента
- 4) Диалоги

Информатизация образования это –

- 1) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера
- 2) комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий
- 3) обучение педагогического работника работе на компьютере
- 4) использование компьютеров в системе образования

Какой адрес у информационной системы IDIS?

- 1) Idis.ieml.ru
- 2) Idis.ru
- 3) Edu.ru
- 4) Ieml.ru

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –

- 1) использование компьютера на учебном занятии
- 2) поиск и обработка информации с помощью компьютера
- 3) педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией
- 4) использование компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения

В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком книг имеющихся в библиотеке?

- 1) НАУКА И ИННОВАЦИИ - Библиотека
- 2) Об университете - Общая информация
- 3) Приёмная комиссия - ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АБИТУРИЕНТУ — 2020
- 4) Главная- Контакты

Что из этого является угрозой безопасности в онлайн?

- 1) Сбой и отказ оборудования
- 2) Запуск технологических программ, способных при некомпетентном использовании вызывать потерю работоспособности системы
- 3) Вредоносные программы
- 4) Вход в систему в обход средств защиты

Совокупностью норм поведения людей в информационной среде является?

- 1) Искусственный интеллект
- 2) Искусственный разум
- 3) Информационная культура
- 4) Нет верного ответа

Вы согласны с утверждением, что антивирусная программа гарантирует полностью защищать компьютер от вирусов и атак при работе в сети:

- 1) Да, защищает совместно с включенным брандмауэром
- 2) Да, если это лицензионный антивирус известного производителя
- 3) Нет, таких гарантий нет
- 4) Да, полностью

Что такое браузер?

- 1) Сервер, хранящий информацию о соединениях компьютера с Интернетом
- 2) Программное обеспечение
- 3) Программа на компьютере, с помощью которой можно просматривать страницы сайтов в интернете
- 4) видеоредактор

Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:

- 1) учебная доска
- 2) компьютер
- 3) телевизор
- 4) затемнение

Какие отрицательные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?

- 1) Изменение значения невербальных средств коммуникации
- 2) Взаимное влияние партнеров друг на друга
- 3) Возможность возникновения коммуникативных барьеров
- 4) Взаимное информирование

Интернет – это...

- 1) Всемирная система, которая объединяет компьютерные сети с целью обмена и хранения разного рода информации
- 2) Набор сетевых протоколов во всемирной системе по передаче разного рода данных и информации
- 3) Программное обеспечение, которое используется для запросов, обработки и отображения сайтов, а также
- 4) Стандартные протоколы, способствующие передаче (или обмену) файлов по соответствующим сетям

В ЭБС ИНФРА-М для сохранения понравившейся книги можно воспользоваться кнопкой ?

- 1) Положить в книжную полку
- 2) Положить в корзину
- 3) Положить в папку
- 4) Сохранить ссылку

В каком разделе информационной системы idis можно написать сообщение преподавателю?

- 1) Диагоги
- 2) Служба поддержки
- 3) Вопрос Деканату
- 4) Вопрос Ректорату

Если у Вас возникли проблемы с edu.ieml.ru необходимо обратиться

- 1) написать в деканат
- 2) воспользоваться службой "Помощь - Проблема"
- 3) Позвонить в приемную
- 4) Написать в службу поддержки idis.ieml.ru

Что из ниже перечисленного позволяет компьютерам обмениваться данными?

- 1) Магистраль
- 2) Интерфейс
- 3) Адаптер
- 4) Компьютерная сеть

Какие положительные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?

- 1) Возможность быстрого получения информации
- 2) Налаживание совместной деятельности
- 3) Воздействие на поведение партнера и изменение состояния участников коммуникативного процесса
- 4) Наличии единой или схожей системы кодификации и декодификации

Microsoft Word – это...

- 1) Программа для обработки баз данных
- 2) перационная система
- 3) Программа для редактирования фотографий
- 4) Программа для создания и обработки текстовых документов

Если Вы потеряли пароль от информационной системы IDIS, то Вам необходимо?

- 1) Воспользоваться восстановлением пароля
- 2) Зарегистрироваться заново
- 3) Обратиться в вашем куратору
- 4) Позвонить в приемную

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; – имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. 	<p>Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; – знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. <p>Даны правильные ответы на 9 – 10 вопросов.</p>	<p>Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; – не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях. <p>Даны правильные ответы</p>

Даны правильные ответы на 11 – 15 вопросов.		менее чем на 9 вопросов.
---	--	--------------------------

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания

знает источники информации для самообразования
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
Умения
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
Навыки и/или опыт деятельности
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

На зачете студенту предлагается билет, состоящий из теоретического вопроса и практического задания. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

Необходимо подготовиться к теоретической части зачета заранее, изучив соответствующие вопросы.

При пояснениях к практическим заданиям разрешается использовать собственные отчеты по индивидуальному домашнему заданию.

Время на подготовку к вопросам зачета составляет 30 минут с момента выбора билета.

Также студенты должны быть готовы отвечать на дополнительные вопросы преподавателя в рамках тематической направленности в выбранном билете.

При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к зачету по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, иные источники информации, помогающие организовать процесс самообразования по данному разделу / подразделу дисциплины.

При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;

–способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. Перечень теоретических вопросов:

1. Информационные ресурсы, образовательные информационные ресурсы. Примеры.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов образования.
3. Специфика образовательных технических средств и ресурсов.
4. Возможные риски при использовании компьютера в образовании. Виды компьютерных преступлений.
5. Технические средства и информационные ресурсы ЭИОС вуза.
6. Основы информатизации образовательного процесса.
7. Виды организации образовательного процесса с применением коммуникационных и информационных технологий.
8. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки текстовой учебной информации.
9. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки графической

образовательной информации.

10. Образовательные системы виртуальной реальности. Примеры.
 11. Образовательные системы дополненной реальности. Примеры.
 12. Электронно-библиотечные системы. Примеры.
 13. Виды доступа и функционал ЭБС. ЭБС вуза.
 14. Электронные образовательные ресурсы университета.
 15. Электронный деканат в современной системе образования.
 16. Результаты освоения студентами образовательной программы в ЭИОС вуза.
 17. Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 18. Основные информационные средства коммуникации обучающегося.
 19. Роль ИКТ в процессе получения информации студентом.
 20. Виды электронных образовательных ресурсов.
 21. Системы управления образовательным контентом. Примеры.
 22. Использование презентаций для представления информации во время обучения.
 23. Дистанционное и электронное обучение.
 24. Виды коммуникаций в сети Интернет. Примеры, специфика, использование.
 25. Онлайн обучение. Достоинства и недостатки.
 26. Массовые открытые онлайн-курсы. Их специфика. Использование для самообразования.
 27. Основные платформы МООС. Их специфика.
 28. Корректность использования литературных заимствований при обучении. Правомерные и неправомерные заимствования.
 29. Большие данные в образовании.
 30. Искусственный интеллект в образовании.
2. Типовые примеры практического задания
1. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
 2. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
 3. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
 4. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
 5. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
 6. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
 7. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.

- использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
- 8. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 9. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
- 10. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
- 11. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
- 12. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
- 13. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 14. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
- 15. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 16. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
- 17. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
- 18. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
- 19. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - работы студента в системе электронного деканата.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
- 20. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
- 21. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 22. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.

23. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
24. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
25. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
 - использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
26. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- работы студента в системе электронного деканата.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
27. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
28. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
29. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
30. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню, если полностью раскрыто содержание вопроса, даны четкие определения, приведены поясняющие примеры, сделаны выводы, необходимый материал выписан в форме, удобной для практического применения, даны ответы на все дополнительные	Ответ соответствует базовому уровню, если в нем представлен основной материал теоретического билета, записаны определения и формулы, имеются незначительные ошибки в формулировках, с помощью преподавателя даны ответы на основные дополнительные	Ответ соответствует уровню ниже базового, если в нем не представлен основной материал теоретического билета, не записаны определения и формулы, имеются значительные ошибки в формулировках, не даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на

	<p>вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач.</p>	<p>вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении.</p>	<p>теоретический вопрос видно, что студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Подробно и полно описан алгоритм необходимых действий для всех необходимых заданий . Выбран оптимальный путь решения соответствующих заданий с использованием инфокоммуникационных технологий. Пояснено, как можно использовать соответствующие операции при обучении. Ответы подкреплены примерами. Даны ответы на все дополнительные вопросы. По ответам видно, что студент: – умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –</p>	<p>Задание выполнено на базовый уровень, если алгоритм необходимых действий для заданий описан, но некоторые операции приведены не полностью, выбран не самый оптимальный путь решения, часть ответов подкреплена примерами, некоторые дополнительные вопросы вызвали затруднение. По ответам видно, что студент: –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры ; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических</p>	<p>Задание выполнено ниже базового уровня , если задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя, при выполнении задания студент не в состоянии вспомнить и выбрать алгоритм решения задачи, по выполненному заданию и ответам по нему видно, что студент: –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры ; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических</p>

	<p>способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач; –способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>пособиях; –умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>	<p>пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340853>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 335 с.: ил. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339543>

3. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. — М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339679>

Дополнительная литература

1. Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337769>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=356007>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2020. - 308 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=358452>

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. — М. : Инфра-М, 2019. — 462 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354804>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
2. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55751-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. N 1500-ст)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Онлайн-курсы от ведущих вузов и компаний страны-Степик - режим доступа <https://welcome.stepik.org/ru>

4. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ - режим доступа <http://npoad.ru/>

5. Лекториум - режим доступа <https://www.lektorium.tv/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием групповых или индивидуальных консультаций. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины;
- в иных случаях при необходимости дополнительного разбора материала.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня освоения материала.

В заданиях закрытой формы с одним правильным ответом необходимо выбрать только один из ответов среди предложенных.

При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

Методические указания по подготовке индивидуального домашнего задания

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать примеры выполнения заданий. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться

выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе, иллюстрировать свой ответ примерами из выполненных ранее заданий.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения домашних заданий.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности, развитию навыков самообразования. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена выполнению заданий, в том числе с использованием компьютеров. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет

в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, комментирует домашние задания. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер

Яндекс браузер	Веб-браузер
----------------	-------------

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, их анализом, с работой за компьютером)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» состоит в приобретении знаний и представлений об основах организации современных информационных технологий и их применения в управленческой деятельности предприятий, рассмотрении основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний, умений и навыков в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- углубление теоретических знаний по информатике и информационным технологиям в управлении;
- получение знаний о роли и современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, о формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий;
- формирование умений и навыков использования информационных технологий и систем сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- формирование навыков использования инструментальных средств информационных технологий;
- изучение наиболее перспективных методов использования информационных ресурсов и технологий Интернет в управлении;
- формирование навыков практической работы с применением новейших информационных технологий, использования различных информационных сервисов Интернет, известных программных продуктов, предназначенных для повышения эффективности принимаемых управленческих решений;
- изучение процессного подхода к управлению предприятием;
- формирование умений и навыков моделирования бизнес-процессов предприятия;
- формирование навыков применения технологий обработки и представления информации; обработки экономической и статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ;

- формирование навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-7	Знания	стандартные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, понятия, определения, термины дисциплины
	Умения	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Навыки и/или опыт деятельности	работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса
ПК-11	Знания	основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации
	Умения	работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации
ПК-12	Знания	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Умения	выбирать способы связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
	Навыки и/или опыт деятельности	практической работы с системами сбора информации для расширения внешних связей
ПК-13	Знания	

		понятие бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципы построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов
	Умения	использовать различные методы для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	применения различных методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ имеет код Б1.В.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	112	112
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития

Тема 1. Методические аспекты информатизации управленческой деятельности

Основные черты современных информационных технологий. Информационные ресурсы в менеджменте. Новые возможности управляющих информационных систем в менеджменте. Классификация информационных технологий. Информационные технологии и информационные модели производственной деятельности. Соотношение понятий «информационная технология» и «информационная система». Структура и элементы информационных систем. Классификация информационных систем. Общая характеристика основных управленческих информационных систем. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии

организационного развития и стратегического управления предприятием. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепочками поставок. Информационные системы управления персоналом. Система управления бизнес-правилами.

Раздел 2. Информационные технологии поддержки управленческой деятельности

Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом.

Обзор рынка систем электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота.

Тема 4. Управление проектами

Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Показатели эффективности проекта бизнес-плана.. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Проектирование деятельности предприятия в ППП MS Project. Назначение основные задачи, решаемые программой. Оптимизация проекта. Диаграмма Ганта, сетевой график. Расчет стоимости проекта и выполнения отдельных работ. Загрузка ресурсов в проекте. Экономические отчеты, виды, формирование отчетов.

Тема 5. Технологии хранения и обработки данных для разработки и принятия управленческих решений

Основные понятия и определения базы данных. Хранилища данных (DW). Модели данных. Проектирование базы данных. Базы данных в компьютерных сетях. Работа в системе управления базами данных MS Access. Информационные базы корпоративных информационных систем

Тема 6. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле

Системы сбора информации: понятие, особенности. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества.

Информационно-аналитическая работа в СПС "Консультант Плюс". Структура и виды информации в системе "Консультант Плюс".

Классификация поисковых и аналитических инструментов системы и их краткая характеристика.

Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Управление знаниями

Парадигма управления знаниями. Системы управления знаниями.

Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями. Модели визуализации знаний.

Аналитическая обработка данных. On-Line Analytical Processing (OLAP). Интеллектуальные информационные технологии.

Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация систем поддержки принятия решений. Задачи, решаемые с привлечением СППР. Системы, основанные на знаниях и экспертные системы.

Тема 8. Корпоративные (интегрированные) информационные системы

Понятие корпоративных (интегрированных) информационных систем.

Развитие КИС. ERP-системы. Общая характеристика ERP систем.

Современное состояние рынка ERP-систем. Управление финансами.

Управление производством. Основной производственный план график (MPS - Master Production Schedule). Особенности организации выбора ERP систем. Рекомендации по организации процесса внедрения ERP систем на предприятии.

CRM, EDI как инструменты организации и поддержки связи с деловыми партнерами. Оценка эффективности внедрения КИС. Проблемы внедрения КИС.

Тема 9. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов

Процессный подход к управлению. Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Построение организационно-функциональной структуры компании. Этапы разработки Положения об организационно-функциональной структуре компании. Информационные технологии организационного моделирования.

Описание и анализ бизнес-процессов. Понятие “бизнес-процесс”, модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая, основные принципы моделирования бизнес процесса.

Нотации моделирования бизнес-процессов. Unified Modeling Language.

Integrated Definition for Function Modeling. Event-driven Modeling. Business Process Model and Notation. Task-driven Modeling

Раздел 3. Информационная безопасность управленческой деятельности

Тема 10. Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса

Политика безопасности. Виды информационных угроз и защита от них. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение. Защита от сбоев компьютерной системы. Цифровая подпись.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (5 семестр)

Раздел 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития

1	Методические аспекты информатизации управленческой деятельности	2	0	0	8	10
2	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	0	0	0	12	12

Раздел 2. Информационные технологии поддержки управленческой деятельности

3	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	0	0	0	12	12
4	Управление проектами	2	4	0	16	22
5	Технологии хранения и обработки данных для разработки и принятия управленческих решений	2	6	0	16	24
6	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	0	2	0	0	2
7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Управление знаниями	0	0	0	18	18

8	Корпоративные (интегрированные) информационные системы	0	0	0	18	18
9	Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов	2	2	0	0	4

Раздел 3. Информационная безопасность управленческой деятельности

10	Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса	0	0	0	12	12
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	14	0	112	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15506>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

учетом основных требований информационной безопасности	ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ИНФОРМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 умением моделировать	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
--	---

В рамках дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,69	2,76
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,03	7,24
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа	30,00	50,00
Тест	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Базовый уровень	Знает и может назвать основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения	От 60 до 70 баллов

<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет и может применять основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками выбора и может предположить какие виды информационно-коммуникационных технологий возможно использовать для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает, понимает и объясняет суть применения основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, и может оценивать применение основных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками, может сравнивать и определять ценность применения различных видов информационно-коммуникационных</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		технологий для возможности использования для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Базовый уровень	Знает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации; Использует в работе базы данных, умеет создавать отчеты по различным показателям; Владеет навыками сбора, хранения и обработки информации, ведения готовых баз данных.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и может толковать основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации Использует в работе и способен проанализировать и оценить эффективность работы базы данных и качество сформированных отчетов по различным показателям; Владеет навыками создания, ведения баз данных; Способен оценить и пересмотреть методы сбора, хранения и обработки информации.	Более 70 баллов
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с	Базовый уровень	Знает источники и методы сбора необходимой информации для	От 60 до 70 баллов

деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		расширения внешних связей. Умеет выбирать способы связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Владеет навыками практической работы по заданным шаблонам с системами сбора информации для расширения внешних связей.	
	Повышенный уровень	Знает, может распознать и описать источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Умеет разрабатывать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Владеет навыками применения и оценки систем сбора информации для расширения внешних связей.	Более 70 баллов
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Базовый уровень	Знает терминологию из области моделирования бизнес-процессов Умеет собирать необходимый материал о бизнес-процессе; составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов; проводить моделирование управления бизнес-процессами в практической деятельности организаций; ; Владеет методами построения, анализа и	От 60 до 70 баллов

		документирования моделей бизнес-процессов	
	Повышенный уровень	<p>Знает основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации.</p> <p>Владеет практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
--------------------	---	-------------------------

Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа	50	ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Тест	10	ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13

1. Тест

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
стандартные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, понятия, определения, термины дисциплины	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Знания</i>	
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<i>Знания</i>	
понятие бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципы построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест»,

характеризующий этап формирования

Тест выполняется обучающимися в течении семестра.

Целью тестовых заданий является закрепление обучающимися полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль, а также на закрепление знаний основных методов сбора, хранения и обработки информации, понятия и назначения баз данных, систем внутреннего документооборота организации; источников и методов сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации; понятия бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципов построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов.

При подготовке к тесту обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения для решения задач профессиональной деятельности. При выполнении тестов обучающийся закрепляют теоретический материал и работает с компьютером как средством управления информацией для самообразования и саморазвития с целью накопления, обработки и использования информации в вопросах изучения информационно-коммуникационных технологий, а также для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним. В тесте имеются вопросы с одним или несколькими правильными вариантами ответов. Также в тесте присутствуют задания, требующие решения с помощью персонального компьютера.

В тесте присутствуют следующие формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Внимательно изучите лекционный материал, самостоятельно ознакомьтесь с рекомендуемой литературой по разделу. Проанализируйте структуру изучаемой темы, систему аргументации авторов, сделайте выводы о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, предложите свои варианты реализации функций инфокоммуникационных технологий будущей профессии. Самостоятельно подготовьтесь к тесту.

Целью тестовых заданий является закрепление обучающимися полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль, а также на закрепление знаний основных методов сбора, хранения и обработки информации, понятия и назначения баз данных, систем внутреннего документооборота организации; источников и методов сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации; понятия бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципов построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов.

1.

О каком понятии идет речь: Основная цель – получение необходимой для пользователя выходной информации, в результате целенаправленных действий по переработке

первичной информации.

- а) Информационная система.
- б) Автоматизированная информационная система.
- в) Информационная технология.
- г) Технология обработки информации.

2.

О каком понятии идет речь: Это совокупность информационных, технических, математических, программных средств, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск и выдачу информации для принятия управленческого решения.

- а) Информационная система.
- б) Автоматизированная информационная система.
- в) Информационная технология.
- г) Технология обработки информации.

3.

К классу ИС автоматизированного проектирования относятся:

- а) 1СУправление производственным предприятием 8
- б) 1С:Бухгалтерия 8
- в) AutoCAD
- г) SAP
- д) Галактика
- е) ИС «МойСклад»
- ж) КонсультантПлюс

4.

Данный вид ИТ ориентирован на определенную область применения: производство, научные исследования, проектирование, обучение и т.д..

- а) базовые ИТ
- б) глобальные ИТ
- в) конкретные ИТ

5.

Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе, проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа.

- а) Электронно-цифровая подпись
- б) Резервная копия документа.
- в) Образ документа

6.

О какой группе СЭД идет речь: состоит из различных модулей и в значительно большей степени настраивается под нужды организации, что позволяет более полно учесть специфические требования заказчика

- а) Коробочное решение.
- б) Конструктор.

7.

О какой методологии функционирования ИС идет речь: это методология управления отношениями с поставщиками.

8.

Данная модель жизненного цикла ИС делает упор на начальные этапы ЖЦ: анализ

требований, проектирование спецификаций, предварительное и детальное проектирование. На этих этапах проверяется и обосновывается реализуемость технических решений путем создания прототипов. Каждый виток спирали соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии АИС и АИТ. На нем уточняются цели и характеристики проекта, определяется его качество, планируются работы следующего этапа.

- а) Итерационная
- б) Каскадная
- в) Спиральная

9.

- а) CRM
- б) CRP
- в) ERP
- г) FRP
- д) MES
- е) MPS
- ж) MRP
- з) MRP- II
- и) PDM
- к) PLM
- л) SCM

10.

Несколько вариантов ответов. Какие затраты могут включаться в затраты на проект по внедрению ИС.

- а) Консалтинг
- б) Покупка оборудования
- в) Покупка лицензий
- г) Доработка и внедрение ПО
- д) Обучение пользователей
- е) Эксплуатация системы
- ж) Модернизация

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о

<p>высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации. Студент не знает и не понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>
--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

2. Практическая работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<i>Знания</i>	
стандартные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, понятия, определения, термины дисциплины	
<i>Умения</i>	
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
<i>Знания</i>	
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации	
<i>Умения</i>	
работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Умения
выбирать способы связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Навыки и/или опыт деятельности
практической работы с системами сбора информации для расширения внешних связей
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знания
понятие бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципы построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов
Умения
использовать различные методы для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Навыки и/или опыт деятельности
применения различных методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Практическая работа выполняется и защищается обучающимися в течении семестра. Целью практических работ является закрепление обучающимися теоретического материала по дисциплине и выработка навыков самостоятельной профессиональной деятельности в области информационных технологий в менеджменте.

В процессе работы обучающиеся знакомятся с элементами инструментов MS Project, MS Word, MS Excel, MS Access, ИПС «Гарант», осваивают и закрепляют навыки понимания основных методов сбора, хранения и обработки информации, понятия и назначения баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основных сфер применения моделирования бизнес-процессов; основны стандартов, технологий и нотаций моделирования бизнес-процессов;

инструментальных систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов; умения работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.

Выполненное практическое задание должно содержать:

1. Файлы, с результатами выполненной работы.
2. Все, созданные студентом файлы должны соответствовать заданию.
3. Не допускается частичное выполнение работы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

1. При подготовке к практической работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Работы построены следующим образом: в начале дается краткая теория задачи, далее практика проходит на компьютерах с использованием программных средств MS Project, MS Word, MS Excel, MS Access, ИПС «Гарант».

Практическая работа "Управление проектами"

Задание: Необходимо сформировать план-график работ (проект) по выпуску информационного бюллетеня. Указать работы, необходимые к выполнению и обеспечивающие эти работы ресурсы (материальные, трудовые). Самостоятельно проанализировать ход выполнения проекта, выявить критические точки и устранить их, перераспределив время выполнения или ресурсы задач, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2. Практическая работа «Анализ данных средствами аппарата сводных таблиц, консолидации, группировки и формирования итогов»

Задание: Необходимо создать сводные и выборочные таблицы, позволяющие анализировать итоговую информацию о сбыте по различным показателям, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

3. Практическая работа "Работа с таблицами как с базой данных"

Задание: Необходимо создать фрагмент системы подготовки и управления данными торговой фирмы с целью работы с таблицами как с базой данных и закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач

профессиональной деятельности, ведения баз данных, работы с системами сбора, хранения и обработки информации для расширения внешних связей.

4. Практическая работа «Условное форматирование. Динамические диаграммы»
Необходимо закрепить навык работы с инструментом «Условное форматирование» и создания динамических диаграмм в MS Excel, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

5. Практическая работа "Анализ данных с помощью инструмента "Фильтрация""
Необходимо закрепить навык работы с инструментом «Фильтрация» в MS Excel для анализа информации, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

6. Практическая работа "Разработка системы хранения и обработки данных средствами MS Access"
Необходимо построить базу данных для любой известной региональной компании находящейся на территории РТ, содержащую информацию о работе с клиентами, плановые встречи, результаты работы и т.д.. Такая база данных должна обеспечить подготовку, хранение и просмотр данных по договорам с покупателями, фактическим отгрузкам товаров, по анализу выполнения договорных обязательств на поставку по срокам и объемам, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, ведения баз данных, работы с системами сбора, хранения и обработки информации для расширения внешних связей.

7. Практическая работа "Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле"
Необходимо закрепить навык работы с Информационно-поисковыми технологиями, с целью закрепления практических знаний, навыков и умений работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

8. Практическая работа «Моделирование бизнес-процессов организации»
Задание: Смоделировать один из бизнес-процессов нижнего уровня вашей организации с целью закрепления практических практических знаний, навыков и умений моделирования , анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред. В редакторе MS Word подготовить отчет, оформить описание всех проделанных вами действий. Сформировать отчет, в котором будут объединены выполненные вами работы по декомпозиции процессов. Отчет должен быть полным и развернутым, с соответствующими рисунками. Оформлен по всем стандартам ГОСТ.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	8

2	3
3	3
4	5
5	5
6	8
7	9
8	9
ИТОГО	50

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает и не понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; не умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой</p>

анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.	сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.	информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе ; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; не владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.
--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знания	
стандартные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, понятия, определения, термины дисциплины	
Умения	
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
Навыки и/или опыт деятельности	
работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знания	
основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации	
Умения	
работать с базами данных и создавать отчеты по различным показателям	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками ведения баз данных; сбора, хранения и обработки информации	

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Умения
выбирать способы связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Навыки и/или опыт деятельности
практической работы с системами сбора информации для расширения внешних связей
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знания
понятие бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципы построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов
Умения
использовать различные методы для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Навыки и/или опыт деятельности
применения различных методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен. Оценка за экзамен формируется и выставляется исходя из результатов экзаменационного теста, экзаменационного практического задания и результатов выполнения всех оценочных работ. Если студент не сдал некоторые работы в текущем контроле, то он должен представить их до экзамена.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Задания на экзамене оформлены в виде билетов к экзамену, которые включают в себя теоретические вопросы и практическое задание. Кроме этого, при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы и защищает выполненную практическую задачу. Подготовка

к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, обработку информации из различных источников.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. При ответе на теоретический вопрос и защите практических работ рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. При подготовке к теоретическим вопросам экзамену обучающийся закрепляет знания основных методов сбора, хранения и обработки информации, понятия и назначения баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основных сфер применения моделирования бизнес-процессов; основных стандартов, технологий и нотаций моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.

При выполнении практических работ обучающийся демонстрирует знания, навыки и умения работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

После ответа на вопросы студент выполняет практическое задание. Практические задания выполняются электронно с использованием персонального компьютера. При их выполнении обучающийся не может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде.

Использование конспектов во время сдачи экзамена не разрешается.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос

3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При подготовке к теоретическим вопросам экзамена обучающийся закрепляет теоретический материал и работает с компьютером как средством управления информацией, закрепление обучающимися полученного материала, самоорганизацию и самоконтроль, а также на закрепление знаний основных методов сбора, хранения и обработки информации, понятия и назначения баз данных, систем внутреннего документооборота организации; источников и методов сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации; понятия бизнес-процессов и инструментов моделирования бизнес-процессов; принципов построения бизнес-процессов; основы бизнес-моделирования; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов..

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Понятие «информационная система», «информационная технология».
2. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.
3. Планирование потребности в материалах (MRP I).
4. Планирование потребности в производственных мощностях (CRP).
5. Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP).
6. Планирование ресурсов производства (MRP II).
7. Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II).
8. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
9. Системы управления цепочками поставок. Информационные системы управления персоналом.
10. Информационные технологии и информационные системы.
11. Парадигма управления знаниями. Системы управления знаниями.
12. Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал

управления знаниями.

13. Модели визуализации знаний.

Аналитическая обработка данных. On-Line Analytical Processing (OLAP).

14. Интеллектуальные информационные технологии.

15. Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.

Классификация систем поддержки принятия решений.

16. Задачи, решаемые с привлечением СППР. Системы, основанные на знаниях и экспертные системы.

17. Характеристика систем поддержки принятых решений.

18. Экспертные системы: определение, история развития и области применения экспертных систем.

19. Технология работы с экспертными системами, отличие от технологии применения «обычных» программ.

20. Типы экспертных систем. Состав и структура.

21. Языки представления знаний. Примеры практических экспертных систем.

22. Этапы построения экспертных систем.

23. Участники процесса проектирования: эксперты, инженеры по знаниям, конечные пользователи

24. Виды моделей интеллектуальных вычислений

25. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.

26. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.

27. Организация электронной системы управления документооборотом.

Обзор рынка систем электронного документооборота.

28. Преимущества и недостатки электронного документооборота.

29. Основные свойства СЭД. Общая классификация СЭД.

30. Тенденции и перспективы развития СЭД.

31. Основные тенденции развития мирового рынка СЭД.

32. Российский рынок СЭД. Платные и бесплатные СЭД.

33. Основные тенденции развития российского рынка СЭД.

34. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.

35. Общие проблемы внедрения систем документооборота.

36. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Показатели эффективности проекта бизнес-плана.

37. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

38. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.

39. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

40. Проектирование деятельности предприятия в ППП MS Project. Назначение основные задачи, решаемые программой.

41. Оптимизация проекта. Диаграмма Ганта, сетевой график. Расчет стоимости проекта и выполнения отдельных работ. Загрузка ресурсов в проекте. Экономические отчеты, виды, формирование отчетов.

42. Основные понятия и определения базы данных. Хранилища данных (DW). Модели данных.

43. Проектирование базы данных.

44. Работа в системе управления базами данных MS Access.
 45. Системы сбора информации: понятие, особенности. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества.
 46. Информационно-аналитическая работа в СПС "Консультант Плюс". Структура и виды информации в системе "Консультант Плюс".
 47. Классификация поисковых и аналитических инструментов системы и их краткая характеристика.
 48. Понятие корпоративных (интегрированных) информационных систем.
 49. Развитие КИС. ERP-системы.
 50. Общая характеристика ERP систем.
 51. Современное состояние рынка ERP-систем.
 52. Управление финансами. Управление производством. Основной производственный план график (MPS - Master Production Schedule).
 53. Особенности организации выбора ERP систем.
 54. Рекомендации по организации процесса внедрения ERP систем на предприятии. CRM, EDI как инструменты организации и поддержки связи с деловыми партнерами.
 55. Оценка эффективности внедрения КИС.
 56. Проблемы внедрения КИС.
 57. Процессный подход к управлению.
 58. Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Построение организационно-функциональной структуры компании.
 59. Этапы разработки Положения об организационно-функциональной структуре компании.
 60. Информационные технологии организационного моделирования.
 61. Описание и анализ бизнес-процессов.
 62. Понятие "бизнес-процесс", модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая, основные принципы моделирования бизнес процесса.
 63. Нотации моделирования бизнес-процессов.
 64. Unified Modeling Language. Integrated Definition for Function Modeling.
 65. Event-driven Modeling. Business Process Model and Notation. Task-driven Modeling
 66. Политика безопасности.
 67. Виды информационных угроз и защита от них.
 68. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение.
 69. Защита от сбоев компьютерной системы.
 70. Цифровая подпись.
2. При выполнении практического задания обучающийся демонстрирует умения решать задачи профессиональной деятельности, навыки работы с компьютером как средством управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды

систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.

Задание 1. Используя предложенный набор кредитных историй, хранящихся в текстовом файле `potreb.txt`, решите самостоятельно в системе Deductor следующие задачи.

1. Постройте скоринговую модель на основе логистической регрессии.
2. Определите оптимальный порог отсечения и порог, при котором чувствительность модели $Se = 90\%$.
3. Постройте несколько моделей деревьев решений при различных настройках алгоритма, а также отдельные деревья решений для заемщиков, состоящих и не состоящих в браке. Выберите модель, которая чаще отказывает в выдаче кредита.
4. Сравните качество полученных моделей и сформулируйте рекомендации по их выбору при различной кредитной политике.

Задание 2. Небольшая сеть из трех магазинов, продающих мелкие штучные товары, желает провести исследование связанных покупок. По мнению специалистов компании, знание того, какие товары покупаются совместно, поможет правильно расположить их на витринах. С этой целью были собраны все чеки за последние три месяца (около 20 тыс.). В них присутствуют 17 товаров (анальгетик, дезодорант, журнал, зубная паста, карандаши и др.). Таблица данных содержится в файле `transactions.txt` и включает два столбца: Транзакция и Товар. Опираясь на имеющиеся данные, выполните следующие действия.

1. Решите задачу поиска ассоциаций в Deductor.
2. Выделите непонятные, на ваш взгляд, ассоциативные правила, а также правила, представляющие интерес. Сколько правил попало в эти категории?
3. Найдите правило, имеющее максимальный лифт.
4. Заказчика данного исследования интересует, какие товары покупают с поздравительной открыткой. Сколько таких товаров оказалось в выбранном перечне? Какая из ассоциаций представляет в этом плане наибольший интерес (имеет максимальный лифт)?

Задание 3. Создайте диаграмму Ганта для перечисленных ниже работ. Разбиение на фазы проведите самостоятельно. Планирование произведите по методике планирования от даты начала проекта. Отформатируйте диаграмму. Постройте сетевой график работ.

1. В каждом варианте задания дополнительно запланировать еженедельное совещание по проблематике проекта продолжительностью 2 часа.
2. Сохраните созданный проектный файл для дальнейшего использования.
3. В редакторе MS Word подготовить отчет, оформить описание всех проделанных вами действий. Сформировать отчет, в котором будут объединены выполненные вами работы по декомпозиции процессов. Отчет должен быть полным и развернутым, с соответствующими рисунками. Оформлен по всем стандартам ГОСТ.

Задание 4. Найдите статью по вопросу взыскания ущерба с работников, опубликованную в журнале "Трудовое право" в 2018 г. Сохраните ее в файл в формате pdf.

Задание 5. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей

работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список нормативных актов скопируйте в Word.

Задание 6. Найдите федеральные государственные образовательные стандарты.

Задание 7. Через 4 года после развода гражданка Н. случайно узнала, что коллекция книг, которая была собрана мужем в период брака и перешла к нему после раздела имущества, стоит значительную сумму денег, что не было учтено при разделе имущества. Выясните, есть ли у Н. возможность для пересмотра раздела имущества? Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.

Задание 8. Родители новорожденного в заявлении о рождении ребенка, направленном в орган ЗАГС 3 апреля 2017 г., указали фамилией ребенка двойную фамилию, образованную посредством присоединения фамилий отца и матери. Однако в ЗАГСе отказались выдать свидетельство о рождении с такой фамилией. Выясните, правомерен ли был такой отказ. Фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос, поставьте на контроль.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент знает и понимает	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не знает и не понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды

	<p>основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не знает и не понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие</p>

	<p>самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>	<p>и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего документооборота</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Студент знает и понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не знает и не понимает основные методы сбора, хранения и обработки информации, понятие и назначение баз данных, систем внутреннего</p>

	<p>организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций</p>	<p>данных, систем внутреннего документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием</p>	<p>документооборота организации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов; инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; не умеет работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с базами данных и создавать отчеты по различным показателям, возможности и виды систем сбора необходимой информации, собирать и анализировать необходимый материал о бизнес-процессе; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов</p>
--	---	--	---

	<p>моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.</p>	<p>изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.</p>	<p>, технологий и нотаций моделирования; способен составлять бизнес-модель функционирования бизнеса, бизнес-процессов и навыками применения бизнес-моделирования в практической деятельности организации; не владеет навыками ведения, создания баз данных; сбора, хранения и обработки информации, возможности и виды систем сбора необходимой информации, практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред.</p>
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 326 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431843>

3. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Майоровой. — М. : Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433617>

Дополнительная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433614>

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : Инфра-М, 2019. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330041>

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/412540>

Периодические издания

1. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
2. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)

3. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
4. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
5. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
6. Системный администратор (<http://www.samag.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Региональный общественный центр интернет-технологий - режим доступа <https://rosit.ru/>
2. IT-World: Мир информационных технологий - режим доступа <https://www.it-world.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки

задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов. После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный; на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного

материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы

студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма,

который используется для нахождения способов решения практических задач. Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Deductor	Платформа для создания законченных аналитических решений
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
MS Project 2013	Программа позволяет управлять любыми условными проектами, легко создавать планы и задачи, распределять рабочие ресурсы, отслеживать выполнение всех этапов проекта
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	http://www.editrans.ru/	EDI (Electronic Data Interchange) - электронный обмен данными (ЭОД).
Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Наука и Техника	http://www.n-t.ru	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/	Федеральная университетская компьютерная сеть России
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Удалов Николай Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических основ документирования предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- освоить навыки самостоятельного применения теоретических и практических основ делопроизводства, начиная с создания документов и заканчивая передачей их на архивное хранение, с обязательным использованием персональных компьютеров и средств оргтехники для организации и ведения системы документационного обеспечения управления предприятия.
- сформировать понимание студентами унификации и стандартизации служебных документов, учитывая лингвистические особенности русского языка
- сформировать понимание студентами вертикали и горизонтали взаимоотношений с членами коллектива, руководством и деловыми партнерами

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-4	Знания	знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
	Умения	уметь: вести деловую переписку
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки
ОПК-5	Знания	знать: взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности
	Умения	

		уметь: определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками предоставления информации структурными подразделениями для целей составления финансовой отчетности
ОПК-7	Знания	знать: порядок поиска необходимой информации для организации делопроизводства
	Умения	уметь : выявлять необходимые информационные и библиографические источники с целью подготовки и оформления документов
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть: навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления
ПК-11	Знания	знать: понятие, содержание внутреннего документооборота, основные процедуры документооборота.
	Умения	уметь: организовать внутренней документооборот
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть : навыками организации внутреннего документооборота
ПК-20	Знания	: понятие и состав организационных и распорядительных документов
	Умения	уметь: оформлять организационные и распорядительные документы в соответствии с требованиями
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. . Основы документационного обеспечения управления

Понятие документационного обеспечения управления: информационные ресурсы, информационные потоки, различные виды носителей информации. Поиск необходимой информации для ДООУ. Служба делопроизводства в структуре организации: задачи и функции делопроизводства. Исторические этапы развития делопроизводства. Перспективы развития делопроизводства: информационные технологии, оргтехника в делопроизводстве, применение и разработка компьютерных программ по делопроизводству, применение Интернета в делопроизводстве, электронный документ. Электронные коммуникации. Электронный документооборот в Республике Татарстан. Портал Госуслуг Республики Татарстан. Документ, как носитель информации. Функции документа в системе управления: организационная, коммуникативная, юридическая. Классификация документов. Системы документации служебных (официальных) документов: организационно-правовая, плановая,

распорядительная, информационно-справочная, отчетная договорная, обеспечивающего типа.

Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Законодательные и правовые акты в сфере информации и документации, Государственная система ДОУ (ГСДОУ), ГОСТы, регулирующие ведение делопроизводства.

Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Общие вопросы организации делопроизводства. Требования к организации делопроизводства в структурных подразделениях. Схемы организации делопроизводства на предприятии. Ответственность за нарушение сроков и этапов документооборота.

Тема 2. Организация работы с документами

Организация документооборота : понятие документооборота, основные этапы документооборота, типовые сроки исполнения документов, контроль исполнения. График документооборота: назначение, порядок обработки входящей и исходящей документации, оптимизация документооборота.

Классификация документов по наименованиям, по месту составления, по содержанию, по форме, по срокам исполнения, по происхождению, по виду оформления, по средствам оформления. Систематизация документов. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Понятие коммерческой тайны. Оперативное хранение дел.

Организация работы с входящими документами. Организация работы с исходящими документами. Назначение и порядок осуществления регистрации и контроля исполнения документов.

Особенности организации работы с документами, подлежащими архивному хранению. Задачи архива на предприятии. Сроки хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению. Организация работы с печатями, штампами предприятия.

Назначение и порядок осуществления регистрации, поиск и контроль исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Общие правила размещения дел (документов) в средствах хранения. Информационная и библиографическая культуры. Применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Тема 3. Правила оформления служебных документов

Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов: государственные стандарты, отраслевые стандарты, международные стандарты.

Требования к оформлению реквизитов служебных документов. Схемы

расположения реквизитов. Изготовление, учет, хранение и использование бланков с изображением государственной символики, фирменных бланков. Унификация и стандартизация текстов служебных документов. Юридическая сила документа. Особенности структуры, содержания и стиля текстов служебных документов. Рекомендации по использованию отдельных слов и словосочетаний, используемых при подготовке служебных документов.

Тема 4. Состав организационной документации

Организационная документация. Требования к оформлению организационной документации в соответствии с нормативными актами и законодательством. Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Учредительные документы. Устав предприятия: назначение документа содержание разделов.

Положение о предприятии, о структурном подразделении. Должностные инструкции сотрудников предприятия. Штатное расписание предприятия. Приказы, распоряжения, протоколы совещаний и другая документация, подтверждающая факты производственной деятельности предприятия.

Тема 5. . Формирование документов по личному составу

Документы по личному составу. Формирование личного дела сотрудника в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ и других нормативных актов.

Основные характеристики и правила оформления документов по личному составу: резюме, автобиография, заявления по личному составу, трудовое соглашение, трудовая книжка, договор о материальной ответственности.

Перечень документов гражданско-правового назначения, необходимых к предъявлению при устройстве на работу: паспорт гражданина РФ или документ, подтверждающий регистрацию граждан из других стран, дипломы об образовании, свидетельства и удостоверения о присвоении категорий, разрядов квалификации, ИНН физического лица, страховое свидетельство о постановке на учет в пенсионном фонде физического лица и др.. Требования к квалификации сотрудников, повышение квалификации сотрудников. Охрана труда.

Тема 6. Подготовка маркетинговой документации

Маркетинговая документация. Понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях Оформление служебной переписки.

Деловое письмо: проектирование, текст, реквизиты. Язык и стиль делового письма. Служебная телеграмма – порядок оформления телеграмм.

Договор: договорные отношения, структура договора, этапы оформления

договора. Виды договоров: договор купли-продажи, посреднические договора, договор поручительства, комиссии. Протоколы разногласий. Решение спорных вопросов между юридическими лицами в арбитражных судах. Подготовка документов для обращения в арбитражный суд. Исковое заявление: требования к оформлению.

Тема 7. Документирование финансовой деятельности предприятия

Документирование финансовой деятельности предприятия. Взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности

Понятие бухгалтерских первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Документальное оформление получения и выдачи денежных средств из кассы. Документальное оформление получения, возврата и отчета по подотчетным суммам. Понятие и оформление представительских расходов. Понятие бухгалтерской и налоговой отчетности – показатели бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление финансовой отчетности.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (5 семестр)

1	. Основы документационного обеспечения управления	0	0	0	11	11
2	Организация работы с документами	1	0	0	11	12
3	Правила оформления служебных документов	1	2	0	11	14
4	Состав организационной документации	2	1	0	11	14
5	. Формирование документов по личному составу	1	1	0	11	13
6	Подготовка маркетинговой документации	2	2	0	11	15
7	Документирование финансовой деятельности предприятия	1	2	0	10	13

	Контрольная работа	0	0	0	12	12
	<i>Зачёт</i>					<i>4</i>
	Итого	8	8	0	88	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15508>

1. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы
2. Методические указания при подготовке к практическим занятиям
3. Методические указания по подготовке к зачету
4. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления»
5. Методические материалы для выполнения контрольной работы
6. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-11 владением	

<p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>ИНФОРМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

В рамках дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может

получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Опрос	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на	
--------------------	------------------------	--

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	знает: основные требования к организации деловой переписки умеет: осуществлять деловую переписку владеет: основными навыками и средствами ведения деловой переписки	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает: назначение, требования к организации деловой переписки умеет: организовывать и вести деловую переписку владеет: навыками организации и ведения деловой переписки на всех этапах делопроизводства и документооборота	Более 70 баллов
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	Базовый уровень	знает: основы взаимосвязи внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности умеет: определить взаимосвязь документооборота между структурными	От 60 до 70 баллов

корпоративных информационных систем		<p>подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности</p> <p>владеет: основными навыками предоставления информации структурными подразделениями для составления финансовой отчетности</p>	
	Повышенный уровень	<p>знает: взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности</p> <p>умеет: определить и оценить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности</p> <p>владеет: навыками предоставления информации структурными подразделениями для составления финансовой отчетности</p>	Более 70 баллов
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	<p>знает: основы поиска необходимой информации для организации делопроизводства</p> <p>умеет: использовать информационные и библиографические источники для подготовки и оформления документов</p> <p>владеет: основными навыками поиска</p>	От 60 до 70 баллов

		необходимой информации для документационного обеспечения управления	
	Повышенный уровень	<p>знает: систему поиска необходимой информации для организации делопроизводства</p> <p>умеет: выбрать, сопоставить и использовать информационные и библиографические источники для подготовки и оформления документов</p> <p>владеет: навыками поиска, выбора и систематизации необходимой информации для документационного обеспечения управления</p>	Более 70 баллов
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Базовый уровень	<p>знает: понятие, основное содержание внутреннего документооборота, основные процедуры документооборота.</p> <p>умеет: организовать внутренний документооборот</p> <p>владеет : основными навыками организации внутреннего документооборота</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>знает: понятие, содержание внутреннего документооборота, процедуры документооборота.</p> <p>умеет: организовать и оценить функционирование системы внутреннего документооборота</p>	Более 70 баллов

		владеет : навыками организации и оценки функционирования системы внутреннего документооборота	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Базовый уровень	<p>знает: понятие и основные виды организационных и распорядительных документов</p> <p>умеет: составлять основные организационные и распорядительные документы</p> <p>владеет: навыками подготовки основных организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>знает: понятие, назначение и состав организационных и распорядительных документов, порядок организации работы с этими документами</p> <p>умеет: оформлять организационные и распорядительные документы</p> <p>владеет: навыками подготовки, формирования организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Опрос	30	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-20
Контрольная работа	30	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-20

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
<i>Умения</i>
уметь: вести деловую переписку
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>Знания</i>
знать: взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности
<i>Умения</i>
уметь: определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания	
знать: порядок поиска необходимой информации для организации делопроизводства	
Умения	
уметь : выявлять необходимые информационные и библиографические источники с целью подготовки и оформления документов	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания	
знать: понятие, содержание внутреннего документооборота, основные процедуры документооборота.	
Умения	
уметь: организовать внутренней документооборот	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания	
: понятие и состав организационных и распорядительных документов	
Умения	
уметь: оформлять организационные и распорядительные документы в соответствии с требованиями	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является одним из этапов изучения курса . Целью выполнения контрольной работы является изучение и закрепление на практических примерах требований к ведению делопроизводства и оформлению документов.

Контрольная работа состоит из двух частей: 1– теоретическая , 2 – практическая

Для выполнения теоретической части необходимо ответить на один из теоретических вопросов. Ответ не должен быть менее 2 листов машинописного текста (Формат А-4, величина шрифта 14) и не более 4 аналогичных листов.

Для выполнения практической части контрольной работы необходимо выполнить задания одного из вариантов.

При оформлении документов в ходе выполнения заданий контрольной работы

необходимо использовать утвержденные унифицированные бланки документов. В случае отсутствия утвержденных форм можно использовать бланки разработанные на предприятиях или самостоятельно.

Реквизиты для заполнения документов можно использовать по усмотрению студента (на примере предприятия, вымышленные).

При выполнении контрольной работы необходимо показать способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Оформить приказ об увольнении сотрудника, в связи с сокращением штатов.

Цель задания: показать умения - организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов

2. 1. Оформить перечень документов, подтверждающих проведение деловой встречи (документирование представительских расходов).дать краткую характеристику документов.

Цель задания: показать способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

3. Оформить «Кодекса поведения сотрудника».

Кодекс должен быть утвержден руководителем, подписан разработчиком документа, обязательен реквизит «Ознакомлены».

Показать умение подготовки организационных и распорядительных документов

4. Оформить деловое письмо.

Показать способность осуществлять деловую переписку

5. Оформить перечень документов, необходимых ждя передачи в Арбитражный суд.

Цель задания:показать способность поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, принципы организации внутреннего документооборота

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
5	5
6	5

ИТОГО	30
-------	----

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показана способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Способность осуществлять деловую переписку освоена не в полном объеме, умение определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности на базовом уровне, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления владеет не на достаточном уровне, нет должного понятия в организации внутреннего документооборота, методикой подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур владеет на базовом уровне	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Материал освоен не в полном объеме. Способность осуществлять деловую переписку не освоена, умение определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности отсутствует, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления не владеет, нет должного понятия в организации внутреннего документооборота, методикой подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур не владеет

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Опрос

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Опрос»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Знания</i>	
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях	
<i>Умения</i>	
уметь: вести деловую переписку	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки	
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
<i>Знания</i>	
знать: взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности	
<i>Умения</i>	
уметь: определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками предоставления информации структурными подразделениями для целей составления финансовой отчетности	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Опрос»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
знать: порядок поиска необходимой информации для организации делопроизводства	
<i>Умения</i>	
уметь : выявлять необходимые информационные и библиографические источники с целью подготовки и оформления документов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть: навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Знания</i>	
знать: понятие, содержание внутреннего документооборота, основные процедуры документооборота.	
<i>Умения</i>	
уметь: организовать внутренней документооборот	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть : навыками организации внутреннего документооборота	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
: понятие и состав организационных и распорядительных документов	
<i>Умения</i>	
уметь: оформлять организационные и распорядительные документы в соответствии с требованиями	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Опрос», характеризующий этап формирования

Опрос студентов проводится после изучения теоретического материала - посещение лекций, изучение теоретических вопросов в ходе самостоятельной внеурочной работы. Целью опроса является обобщение полученных знаний, применение этих знаний в ходе выполнения практических заданий, оформления документов. Студент должен показать знания: осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

2.3 Типовые задания оценочного средства «Опрос»

1. Служба делопроизводства в структуре организации: задачи и функции делопроизводства.

Показать знания в вопросах поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления

2. Экспертиза ценности документов. Общие правила размещения дел (документов) в средствах хранения.

Показать способность организовать внутренней документооборот, подготовку организационных и распорядительных документов

3. Деловое письмо.

Показать способность осуществлять деловую переписку: проектирование, текст, реквизиты, язык и стиль делового письма.

4. Договор: договорные отношения, структура договора, этапы оформления договора. Необходимо показать знания поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, в организации внутреннего документооборота

5. Документирование финансовой деятельности предприятия.

Показать способность: определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Опрос»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
<p>Полнота: в зависимости от вопроса (понятие и содержание деловой переписки, взаимосвязи документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, поиска необходимой информации, информационных и библиографических источников с целью подготовки и оформления документов, внутреннего документооборота, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур) показывает знание основных положений, ответ полный и обоснованный.</p>	3	6,92

<p>Последовательность: в зависимости от вопроса (понятие и содержание деловой переписки, взаимосвязи документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, поиска необходимой информации, информационных и библиографических источников с целью подготовки и оформления документов, внутреннего документооборота, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур) ответ логичен и последователен.</p>	<p>1</p>	<p>2,31</p>
<p>Правильность: в зависимости от вопроса (понятие и содержание деловой переписки, взаимосвязи документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, поиска необходимой информации, информационных и библиографических источников с целью подготовки и оформления документов, внутреннего документооборота, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур) показывает глубокое знание и понимание вопроса, свободно ориентируется в материале, не допускает ошибок, приводит примеры</p>	<p>5</p>	<p>11,54</p>

Развернутость: в зависимости от вопроса (понятие и содержание деловой переписки, взаимосвязи документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, поиска необходимой информации, информационных и библиографических источников с целью подготовки и оформления документов, внутреннего документооборота, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур) показывает глубокое знание и понимание вопроса, свободно ориентируется в материале, не допускает ошибок.	4	9,23
ИТОГО	13	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
Умения
уметь: вести деловую переписку
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
знать: взаимосвязь внутреннего документооборота структурных подразделений с предоставлением данных для финансовой отчетности
Умения
уметь: определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками предоставления информации структурными подразделениями для целей составления финансовой отчетности
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знать: порядок поиска необходимой информации для организации делопроизводства

Умения
уметь : выявлять необходимые информационные и библиографические источники с целью подготовки и оформления документов
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
знать: понятие, содержание внутреннего документооборота, основные процедуры документооборота.
Умения
уметь: организовать внутренней документооборот
Навыки и/или опыт деятельности
владеть : навыками организации внутреннего документооборота
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания
: понятие и состав организационных и распорядительных документов
Умения
уметь: оформлять организационные и распорядительные документы в соответствии с требованиями
Навыки и/или опыт деятельности
навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Студент должен подготовиться к зачету: изучить лекции, разобраться в типовых заданиях из рабочей тетради.

На зачете студент получает теоретический вопрос и практическое задание. После подготовки студент должен дать развернутый ответ по теоретическому вопросу и показать выполненное практическое задание

Во время сдачи зачета необходимо показать способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. 1.Электронные коммуникации. Электронный документооборот в Республике Татарстан.

Необходимо показать знания по поиску необходимой информации для документационного обеспечения управления,

2. Написать заявление на отпуск. Оформить положительную резолюцию. Показать умение

организовать внутренний документооборот

2. 1. Организация документооборота : понятие документооборота, основные этапы документооборота.

Показать знания и способность , организовать внутренний документооборот, подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур,

2. Оформить письмо-приглашение на деловую встречу.

Показать способность осуществлять деловую переписку

3. 1. Требования к оформлению реквизитов служебных документов.

Показать знания и навыки поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления

2. Оформить документ, подтверждающий поступление денег в кассу (возврат подотчетных сумм).

Показать способность определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

4. 1. Состав документов, подтверждающих доходы предприятия.

Показать способность определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

2. Определить какие реквизиты отсутствуют в протоколе собрания учредителей.

Оформить недостающие реквизиты.

Показать навыки в подготовке и оформлении организационных и распорядительных документов

5. 1.Сроки хранения документов.

Показать знания и навыки поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления,

2. Оформить список документов, подтверждающих расходы предприятия.

Показать навыки определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности

6. Теоретические вопросы к зачету

1. Организация работы с документами, подлежащими архивному хранению.
2. Основные положения ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». Задачи архива на предприятии.
3. Электронные коммуникации. Электронный документооборот
4. Подготовка документов к архивному хранению. Сроки хранения документов.
5. Понятие документа. Электронный документ. Функции документа
6. Назначение и порядок осуществления регистрации, поиск и контроль исполнения документов.
7. График документооборота: назначение, порядок составления
8. Общие правила размещения дел (документов) в средствах хранения.
9. Информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности документов.
10. Унификация и стандартизация текстов служебных документов. Правовые основы унификации: реквизиты и формуляр документа.
11. Особенности структуры, содержания и стиля текстов служебных документов.
12. Организационная документация и требования к оформлению организационной документации в соответствии с нормативными актами и законодательством.
13. Учредительные документы. Устав предприятия: назначение документа содержание разделов.
14. Информационная и библиографическая культуры в документационном обеспечении.
15. Классификация документов.
16. Перечень документов гражданско-правового назначения, необходимых к предъявлению при устройстве на работу.
17. Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
18. Понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях.
19. Основные характеристики и правила оформления документов по личному составу.
20. Деловое письмо: проектирование, текст, реквизиты.
21. Документирование финансовой деятельности предприятия: понятие и состав финансовых документов.
22. Стандартизация документов.
23. Работа с документами, содержащими персональные сведения сотрудников.
24. Документы по личному составу. Формирование личного дела сотрудника в соответствии с требованиями законодательства.
25. Приказы, распоряжения, протоколы совещаний и другая документация, подтверждающая факты производственной деятельности предприятия.
26. Организация работы с фирменными бланками.
27. Организация работы с печатями и штампами предприятия.
28. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов:

государственные стандарты, отраслевые стандарты, международные стандарты.

29. Положение о предприятии, о структурном подразделении.

30. Должностные инструкции сотрудников предприятия. Штатное расписание предприятия.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Показана на весьма высоком уровне способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления,	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Показана на базовом уровне способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Показана на низком уровне: способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых

	<p>организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>предпринимательских структур</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено с максимальной точностью, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. Показана способность осуществлять деловую переписку, определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления, организовать внутренней документооборот,</p>	<p>Задание выполнено, есть незначительные ошибки в оформлении документа, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. Способность осуществлять деловую переписку освоена не в полном объеме, умение определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности на базовом уровне, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления владеет не на достаточном</p>	<p>Задание выполнено с грубыми ошибками, отсутствием основных реквизитов, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации. Способность осуществлять деловую переписку не освоена, умение определить взаимосвязь документооборота между структурными подразделениями с представлением данных для финансовой отчетности отсутствует, навыками поиска необходимой информации для документационного обеспечения управления не владеет, нет должного понятия в</p>

	подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	уровне, нет должного понятия в организации внутреннего документооборота, методикой подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур владеет на базовом уровне	организации внутреннего документооборота, методикой подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур не владеет
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е

изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 461 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431759>

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. — 2 изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338359>

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335870>

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433078>

3. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328873>

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/439062>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
2. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
3. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
4. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
5. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
6. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
7. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
8. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
9. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Гражданский кодекс РФ; 2. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 25.03.2011 № 63-ФЗ; 3. ГОСТ р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов " (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа www.gks.ru
2. справочно-правовая система «Гарант» - режим доступа www.garant.ru
4. система Главбух - режим доступа www.lgl.ru
5. Министерство финансов - режим доступа www.minfin.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ	www.tatcenter.ru	Интернет-портал TatCenter — ведущее деловое издание, работающее в Татарстане с 2002 года. Темы TatCenter — бизнес и власть, экономика и личные финансы.
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека по культурологии	http://www.countries.ru/library.htm	Текстовые ресурсы по культурологии: библиотеки on-line, журналы

Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчетности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
Деловая информация о рынке транспортных услуг	http://www.transportweekly.com/	Информация о транспортных компаниях, отраслевых выставках и семинарах. Сведения о ценах на топливо в разных странах мира и др.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Информационный портал ИА «Логистика»	http://www.logistics.ru/	Отраслевой портал, содержит информацию по логистике и управления цепями поставок, региональную логистику, складирование, дистрибуцию, транспортировку, закупку и снабжение, управление запасами, таможи и ВЭД, управление операциями, автоматизации логистики, и др.
Клуб логистов	http://www.logist.ru/	Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения.

<p>Управление производством</p>	<p>http://www.up-pro.ru/</p>	<p>Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.</p>
<p>Федеральная служба по труду и занятости</p>	<p>https://www.rostrud.ru/</p>	<p>Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»</p>

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия маркетинга	https://www.marketing.spb.ru/	«Энциклопедия маркетинга» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление учебных, академических и методико-практических материалов студентам, аспирантам, обучающимся на курсах повышения квалификации, а также формирование академических и практических навыков предпринимателей, менеджеров и топ-менеджеров.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Стяжкин Иван Иванович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении методов и приемов инвестиционного анализа.

Задачами дисциплины являются:

- Сформировать навыки изучения и анализа инвестиционной деятельности предприятия;
- Сформировать глубокое понимание показателей эффективности инвестиционных проектов и методов их расчета
- Сформировать навыки моделирования финансовых потоков инвестиционных проектов
- Освоить методы принятия инвестиционных решений на финансовых рынках
- Сформировать навыки анализа инвестиционных рисков
- Сформировать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-10	Знания	методы и приемы количественного и качественного анализа информации
	Умения	применить методы количественного и качественного анализа информации при принятии инвестиционных решений
	Навыки и/или опыт деятельности	строить финансово-экономические модели инвестиционной деятельности на основе качественного и количественного анализа информации
ПК-15	Знания	методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности
	Умения	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений
	Навыки и/или опыт деятельности	сформировать критерии и порядок процесса анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности организации
ПК-16	Знания	методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования
	Умения	проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Навыки и/или	

опыт деятельности	навыки оценки инвестиционных проектов и составления финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов
-------------------	--

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ имеет код Б1.В.04, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Экономическая сущность и виды инвестиций

Сущность инвестиций. Классификация инвестиций

Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций

Тема 2. Понятие и методы оценки эффективности инвестиционного проекта

Понятие инвестиционного проекта, его виды и жизненный цикл. Критерии эффективности инвестиционного проекта. Учет инфляции в оценке инвестиционных проектов. Учет фактора риска при принятии инвестиционного решения. Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Нарращение и дисконтирование денежных потоков. Финансовая модель инвестиционного проекта. Этапы формирования финансовой модели проекта. Оценка финансовой состоятельности проекта. Прогноз чистого денежного потока инвестиционного проекта. Методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Простые методы оценки. Сложные методы оценки.

Тема 3. Источники, методы и стоимость финансирования инвестиционных проектов.

Понятие и виды источников финансирования. Собственный капитал предприятия

Кредитное финансирование и его особенности. Государственное финансирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования инвестиционной деятельности, доступные для предприятий Республики Татарстан. Лизинг как метод финансирования инвестиционной деятельности. Акционерное финансирование инвестиционной деятельности. Определение стоимости собственного капитала. Оценка средней стоимости заемного капитала. Расчет средневзвешенной стоимости капитала. Анализ влияния структуры капитала на его стоимость. Оптимизация структуры капитала.

Тема 4. Анализ рисков инвестиционного проекта и методы их оценки

Характеристика инвестиционных рисков. Сущность и критерии оценки рыночных рисков. Понятие и источники возникновения специфических рисков. Методы оценки последствий рисков. Взаимосвязь уровня инвестиционного риска и стоимости капитала. Методы управления инвестиционным риском. Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений на предприятиях Республики Татарстан

Тема 5. Бизнес-процессы инвестиционной деятельности организации

Характеристика бизнес-процессов инвестиционной деятельности организации. Порядок формирования инвестиционной политики. Процесс бизнес-планирования в организации. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в процессе бизнес-планирования на предприятиях Республики Татарстан. Разработка системы требований и ограничений в инвестиционной деятельности организации.

Тема 6. Инвестиции в финансовые активы

Характеристика финансовых инвестиций. Финансовые активы как объект инвестирования. Методы инвестирования в финансовые активы на внутреннем и глобальном рынке. Методы инвестиционного анализа на финансовом рынке.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (8 семестр)

1	Экономическая сущность и виды инвестиций	2	0	0	12	14
2	Понятие и методы оценки эффективности инвестиционного проекта	2	2	0	18	22
3	Источники, методы и стоимость финансирования инвестиционных проектов.	0	2	0	16	18
4	Анализ рисков инвестиционного проекта и методы их оценки	0	2	0	16	18
5	Бизнес-процессы инвестиционной деятельности организации	0	2	0	16	18
6	Инвестиции в финансовые активы	2	0	0	12	14
	Зачёт					4

	Итого	6	8	0	90	108
--	--------------	----------	----------	----------	-----------	------------

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15509>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям, для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)

принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины **ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание для самостоятельной работы	27,00	45,00
Комплект задач и заданий для практических занятий	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Знает: может назвать методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений Умеет: применить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений Владеет: может построить финансово-экономическую модель инвестиционной деятельности организации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: может назвать и объяснить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений Умеет: применить и сравнить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений Владеет: может построить и обосновать финансово-экономическую модель инвестиционной	Более 70 баллов

		деятельности организации с учетом требований адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	<p>Знает: может назвать методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности</p> <p>Умеет: применить методы анализ рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений</p> <p>Владеет: может обосновать гипотезы и задачи анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: может назвать и объяснить методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности</p> <p>Умеет: применить и сравнить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений</p> <p>Владеет: может обосновать гипотезы, задачи, критерии и сценарии анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и</p>	Более 70 баллов

		финансировании	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов , финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	<p>Знает: может назвать методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Умеет: применить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Владеет: может сформировать критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: может назвать и объяснить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Умеет: применить и сравнить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Владеет: может сформировать и объяснить критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования</p>	Более 70 баллов

		финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Комплект задач и заданий для практических занятий	15	ПК-10, ПК-15, ПК-16
Индивидуальное задание для самостоятельной работы	45	ПК-10, ПК-15, ПК-16
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-10, ПК-15, ПК-16

1. Комплект задач и заданий для практических занятий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	методы и приемы количественного и качественного анализа информации
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>	методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий», характеризующий этап формирования

В рамках работы на семинарах ответы на предложенные вопросы и задания должны быть выполнены обучающимся в процессе индивидуального выступления. Если опрашиваемый обучающийся не справляется, то вопрос может быть передан другому обучающемуся или быть обсужден интерактивно со всеми присутствующими на занятии обучающимися. Оценивается знание методов оценки инвестиционных проектов и методов финансового планирования и прогнозирования, методов анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, методов количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений

1.3 Типовые задания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

1. 1. Понятие, роль и характеристики инвестиций и инвестиционного менеджмента. Классификация инвестиций и инвесторов. методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений.

2. Понятие и содержание инвестиционной сферы. Этапы инвестиционного жизненного цикла.

3. Содержание и особенности инвестиционной деятельности. Элементы модели инвестиционного поведения предприятий.

4. Влияние государственного регулирования инвестиционной деятельности на инвестиционный климат страны.

5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности через инвестиционные программы.

2. 1. Что представляет собой инвестиционный проект?

2. Методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

3. В каких состояниях матрицы жизненных циклов необходимо находиться предприятию, чтобы рассчитывать на инвестиции?

4. Сформулируйте общую последовательность разработки инвестиционного проекта.

5. Какие основные вопросы решаются в процессе маркетингового планирования?

6. Опишите методику анализа конкурентной способности предприятия, основанную на ключевых факторах успеха.

7. Какой основной принцип использован для оценки финансовой эффективности инвестиционного проекта?

8. В чем содержание институционального анализа проекта?

9. В чем отличие внешних и внутренних институциональных факторов?

10. Какие задачи решаются в процессе анализа риска?

3. 1. Методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности

2. Что такое дисконтирование и норма дисконта?

3. Когда процесс инвестирования становится невыгодным?

4. Что такое средневзвешенная стоимость капитала WACC (Weighted Average Cost of Capital)?

5. Может ли средневзвешенная стоимость капитала определять тот уровень доходности, который должен приносить инвестиционный проект? Поясните почему. 6. Что такое поправка на риск при определении норма дисконда?

7. Что представляет собой безрисковая коммерческая норма дисконта?

8. Что такое сложные проценты?

9. Как устроены и зачем используются финансовые таблицы?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией. Может назвать методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений	1	1,67
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме. Может назвать и объяснить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности	3	5,00
Полнота и глубина раскрытия темы. Может назвать и объяснить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования, методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений	5	8,33
ИТОГО	9	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное задание для самостоятельной работы

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Умения</i>	
применить методы количественного и качественного анализа информации при принятии инвестиционных решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
строить финансово-экономические модели инвестиционной деятельности на основе качественного и количественного анализа информации	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>	
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
сформировать критерии и порядок процесса анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности организации	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Умения
проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов
Навыки и/или опыт деятельности
навыки оценки инвестиционных проектов и составления финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов и решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, умение применить и сравнить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, навыки сформировать и объяснить критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов, обосновать гипотезы, задачи, критерии и сценарии анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание для самостоятельной работы»

1. 1. Оцените инвестиционный проект по показателям NPV, PI, PP если имеются следующие данные:

	0	1	2	3	4	5
Инвестиции	1400	100	100	100		
Доходы	150	350	600	750	800	

Величина собственного капитала для финансирования проекта составит 60%, его цена равна 15% годовых. Предприятие будет использовать заемный капитал для финансирования проекта в размере 40% стоимостью – 12 % годовых.

Обоснуйте возможные подходы для принятия управленческого решения на основе количественного и качественного анализа информации о функционировании ключевых отраслей промышленности Республики Татарстан, с учетом адаптации экономических моделей к конкретным задачам управления в современных экономических условиях.

2. Необходимо принять управленческое решение об инвестировании одного из проектов. Ставка банковского процента по валютным депозитам 2%, поправка на риск неполучения предусмотренных проектом доходов 4%, на страновой риск 2%. Определить какой проект следует реализовать.

Проект	б. г.	з. з.	4.
АИнвестиции, тыс. руб.	980,0		
Доход тыс. руб.	290,0	335,0	370,0
БИнвестиции, тыс. руб.	1072,0		
Доход тыс. руб.	250,0	340,0	560,0

Предложите подходы для расчета требуемой нормы доходности для предприятий машиностроения и нефтехимической промышленности Республики Татарстан, которые включали бы анализ рыночных и специфических рисков и были учтены при принятии управленческих решений по инвестированию проектов.

3. Определите эффект финансового левериджа, если:

-Стоимость всего капитала компании – 5 800 млрд. руб.

-Сумма валовой прибыли – 1 000 млрд. руб.

-Предполагается использовать 40% заемных средств при формировании капитала.

-При этом стоимость использования заемных средств – 13% годовых.

Составьте финансовый план и прогноз изменения эффекта финансового рычага и прочих финансовых показателей при различных сценариях развития российской экономики с учетом возможной конъюнктуры финансовых рынков и политики финансовых институтов на ближайшие 3 года.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание для самостоятельной работы»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
2	15
3	15
ИТОГО	45

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Умеет применить и сравнить методы количественного и	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Умеет применить методы	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Не может применить методы

<p>качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Может сформировать и объяснить критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов, обосновать гипотезы, задачи, критерии и сценарии анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, может сформировать критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов.</p>	<p>количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, сформировать критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов</p>
---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 27 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 27 до 31.5	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знания	
методы и приемы количественного и качественного анализа информации	
Умения	
применить методы количественного и качественного анализа информации при принятии инвестиционных решений	
Навыки и/или опыт деятельности	
строить финансово-экономические модели инвестиционной деятельности на основе качественного и количественного анализа информации	
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знания	
методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности	
Умения	
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений	
Навыки и/или опыт деятельности	

сформировать критерии и порядок процесса анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности организации
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>
методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования
<i>Умения</i>
проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыки оценки инвестиционных проектов и составления финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценку обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения обучающимися системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Инвестиционный анализ».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инвестиционный анализ» предусматривает проведение зачета.

Зачет как форма контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Оценивается знание методов оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования, методов анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, методов количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений. Также оцениваются аналитические способности, умение применить и сравнить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, навыки сформировать и объяснить критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов, обосновать гипотезы, задачи, критерии и сценарии анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Метод контроля, используемый на зачете – устный.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При ответе на вопросы предназначенные для проверки знаний обучающийся демонстрирует знания необходимые для оценки инвестиционных проектов и финансового планирования и прогнозирования, анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Бизнес-план инвестиционного проекта: сущность, виды и основные разделы бизнес плана.
2. Венчурное финансирование, его стадии и механизм осуществления.
3. Государственное финансирование капитальных вложений.
4. Достоинства и недостатки финансирования за счет внутренних и внешних источников
5. Метод определения ставки дисконта по модели CAPM.
6. Методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
7. Методы оценки инвестиционных проектов, основанные на операциях дисконтирования.
8. Особенности лизинга как источника финансирования инвестиционной деятельности.
9. Оценка инвестиционных качеств проектов. Простые методы.
10. Оценка риска и доходности финансовых инвестиций.
11. Оценка текущей стоимости акций.
12. Оценка текущей стоимости облигаций.
13. Понятие и виды источников финансирования инвестиционной деятельности.
14. Понятие инвестиций в макроэкономике.
15. Понятия и особенности финансовых инвестиций.
16. Расчет ожидаемой доходности и риска по инвестициям в ценные бумаги.
17. Стоимость капитала предприятия.
18. Учет фактора инфляции и риска при принятии инвестиционного решения.
19. Финансовый рычаг как инструмент оптимизации структуры инвестиционных

ресурсов.

20. Формы рейтинговой оценки инвестиционных качеств ценных бумаг.
21. Разработка финансово-экономической модели инвестиционного проекта
22. Финансовое планирование инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков.
23. Финансовое планирование инвестиционных проектов с учетом роли финансовых институтов.
24. Финансовое прогнозирование инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков.
25. Финансовое прогнозирование инвестиционных проектов с учетом роли финансовых институтов.
26. Методы количественного и качественного анализа рыночных рисков для принятия решения об инвестировании и финансировании.
27. Методы количественного и качественного анализа специфических рисков для принятия решения об инвестировании и финансировании.
28. Портфельные инвестиции.
29. Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей инвестиционного процесса.
30. Жизненный цикл инвестиционного проекта.

2. Практическое задание

При ответе на вопросы предназначенные для проверки умений и навыков обучающийся демонстрирует способность оценки инвестиционных проектов и финансового планирования и прогнозирования, анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений.

1. Выберите наиболее привлекательный проект для инвестирования, если чистая текущая стоимость по проекту 1 и 2 равна:
 $NPV1=2500$ ед.; $NPV2= 3000$ ед.
2. Выберите наиболее привлекательный проект для инвестирования, если внутренняя норма доходности по проекту 1 и 2 равна:
 $IRR1=20\%$; $IRR2= 25\%$.
3. Выберите наиболее привлекательный проект для инвестирования, если рентабельность инвестиций по проекту 1 и 2 равна:
 $IP1=1,5\%$; $IP2= 1,1\%$.
4. Определите ставку дисконта, если: безрисковая ставка 3% ; бета коэффициент – $1,1$; доходность среднерыночного портфеля 10% .
5. Определите средневзвешенную стоимость капитала, если величина собственного капитала 56% , заемного капитала 44% . Цена собственного капитала 12% годовых, а цена заемного капитала 21% годовых.
6. Расчет простой нормы прибыли по проекту (на основе данных предложенных преподавателем).
7. Расчет текущей стоимости обыкновенной акции (на основе данных предложенных преподавателем).
8. Расчет текущей стоимости обыкновенной акции с одинаковым темпом роста дивидендов (на основе данных предложенных преподавателем).
9. Расчет текущей стоимости привилегированной акции (на основе данных

- предложенных преподавателем).
10. Расчет текущей стоимости облигации с нулевым купоном (на основе данных предложенных преподавателем).
 11. Расчет текущей стоимости облигации с фиксированным купоном (на основе данных предложенных преподавателем).
 12. Расчет текущей стоимости облигации с плавающим купоном (на основе данных предложенных преподавателем).
 13. Экспресс – диагностика финансового состояния предприятия: теория и практика (на основе данных предложенных преподавателем).
 14. Написать основные элементы маркетингового раздела бизнес плана.
 15. Написать основные элементы производственного раздела бизнес плана.
 16. Написать основные элементы организационного раздела бизнес плана.
 17. Написать основные элементы финансового раздела бизнес плана.
 18. Как производится учет рисков в бизнес плане?
 19. Рассчитать внутреннюю норму прибыли по проекту (IRR) (на основе данных предложенных преподавателем).
 20. Рассчитать ожидаемую доходность по портфелю.
 21. Расчет показателей риска инвестиционного портфеля.
 22. Построить экономическую модель инвестиционного проекта.
 23. Построить финансовую модель инвестиционного проекта.
 24. Рассчитать специфический риск инвестиционного проекта.
 25. Провести анализ рыночного риска для принятия управленческих решений по инвестированию и финансированию в современных условиях.
 26. Провести анализ роли финансовых рынков для реализации инвестиционных проектов
 27. Провести анализ роли финансовых институтов для реализации инвестиционных проектов.
 28. Провести оценку проектов замещения оборудования.
 29. Провести расчет оптимального периода реализации инвестиционного проекта.
 30. Применить методы оценки специфических рисков инвестиционных проектов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не

	<p>логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Может назвать и объяснить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования, методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности, методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений</p>	<p>теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Может назвать и объяснить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, методы анализа рыночных и специфических рисков инвестиционной деятельности</p>	<p>может назвать методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Умеет применить и сравнить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Умеет применить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить методы анализ</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не может применить методы количественного и качественного анализа информации для принятия инвестиционных решений, применить методы анализа рыночных и специфических</p>

	<p>анализа рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, применить и сравнить методы оценки инвестиционных проектов и методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Может сформировать и объяснить критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов, обосновать гипотезы, задачи, критерии и сценарии анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>рыночных и специфических рисков для принятия инвестиционных решений, может сформировать критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов.</p>	<p>рисков для принятия инвестиционных решений, сформировать критерии оценки инвестиционных проектов и разработать процесс формирования финансовых планов и прогнозов на базе оценок динамики финансовых рынков и политики финансовых институтов</p>
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Серов, В. М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Серов, Е. А. Богомолова, Н. А. Моисеенко ; под ред. В. М. Серова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333630>

2. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Л. Блау. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091545>

Дополнительная литература

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — М. : Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427135>

2. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Юрайт, 2019. — 281 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/429889>

3. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. – М. : Инфра-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002615>

4. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432174>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Мировая экономика и международные отношения(<https://www.imemo.ru/jour/meim>)
5. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
6. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
7. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
8. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
9. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
10. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))
11. Эксперт(https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)
12. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)
13. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)
14. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
15. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
16. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
17. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
18. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Глобальный финансовый портал - режим доступа <https://ru.investing.com>
2. Интернет-проект Информационного Агентства Финмаркет - режим доступа <https://www.rusbonds.ru>
3. Информационный портал по экономическим дисциплинам - режим доступа economicus.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов,

отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие

слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ	www.tatcenter.ru	Интернет-портал TatCenter — ведущее деловое издание, работающее в Татарстане с 2002 года. Темы TatCenter — бизнес и власть, экономика и личные финансы.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Несмеянова Елена Ивановна, Старикова Евгения Викторовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины состоит в изучении основ менеджмента предпринимательства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ менеджмента предпринимательства;
- формирование представлений об основных инструментах менеджмента предпринимательства;
- развитие навыков исследования проблем предпринимательской деятельности;
- демонстрация умения строить отношения с деловыми партнёрами в предпринимательстве;

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
	Умения	использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
	Навыки и/или опыт деятельности	оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;
ОПК-6	Знания	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;
	Умения	организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;
	Навыки и/или опыт деятельности	принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-17	Знания	основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;
	Умения	проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;
	Навыки и/или опыт деятельности	оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;
ПК-18	Знания	сущности понятия бизнес-плана; цели и задач бизнес-планирования; требований к структуре бизнес-плана; основные элементы бизнес-плана предпринимательской деятельности;
	Умения	формировать информацию для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса; проводить экономические расчёты по разделам бизнес-плана предпринимательской деятельности; применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур;
	Навыки и/или опыт деятельности	формирования основных разделов бизнес-плана создания предпринимательских структур; разработки основной концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности; финансового анализа развития предпринимательской деятельности;
ПК-19	Знания	процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения поставленных в бизнес-плане задач; основных методов обеспечения совместной работы над основными разделами бизнес-плана;

	Умения	координировать деятельность всех участников в рамках бизнес-плана; распределять задачи среди участников предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; обеспечивать согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	Навыки и/или опыт деятельности	координации предпринимательской деятельности; обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; совместной выработки решений всеми участниками предпринимательской деятельности;
ПК-20	Знания	базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур; систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;
	Умения	подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности; оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;
	Навыки и/или опыт деятельности	подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА имеет код Б1. В.05, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА предусмотрена учебным планом в 7, 8 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	16	30
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6	12
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8	16
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	90	120	210
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
в т. ч. курсовая работа		✓	
ИТОГО	108	144	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Базовые концепции менеджмента в предпринимательской сфере

Тема 1. Основные аспекты менеджмента предпринимательства. Цель и задачи менеджмента предпринимательства. Базовая концепция менеджмента.

Концепция «генетический код менеджера» . Понятия генной природы менеджера. Язык носителей кода менеджера. Краткосрочная результативность и долгосрочная эффективность бизнеса. Матрица принятия решений носителями кода.

Тема 2. Создание комплементарной команды в бизнесе

Принципы формирования комплементарной команды руководителей. Стили управления в основе генетического кода менеджера. Понимание языка общения в команде. Особенности языка разных стилей управления. Деструктивный и конструктивный конфликты. Матрица генетического кода менеджера. Системы восприятия реальности: «есть – хочу – должно быть».

Тема 3. Уровни роста предпринимателя

Специфика восприятия бизнеса и его масштабы. Уровни роста масштабов бизнеса. Предприниматель – первый уровень. Предприниматель-менеджер – второй уровень роста. Менеджер-инвестор – третий уровень роста предпринимателя. Менеджер-лидер – четвёртый уровень роста предпринимателя. Изменение восприятия бизнеса на каждом уровне роста на примере корпорации РАССТАЛ г. Набережные Челны

Тема 4. Идеология предпринимательства

Составляющие модели идеологии предпринимательства. Основные тезисы идеологии предпринимательства. Каналы распространения идеологии предпринимательства. Назначение идеологии. Что даёт руководителю идеологическая работа? Что формирует идеология? Пример формирования идеологии компании Эссен Продакшн.

Тема 5. Создание бизнеса вне конкурентного поля

Четыре этапа визуализации стратегии. Инновация ценности. «Алый океан» и «голубой океан». Воздействие «голубых океанов» на рост и прибыль. Модель шести путей реконструкции границ рынка. Пример создания "голубого океана" бизнеса в г. Набережные Челны и РТ.

Тема 6. Бизнес-модель организации

Уровни притязаний менеджера в бизнесе. Уровни профессионального роста предпринимателя – менеджера на примере компании "SPLAT". Бизнес-модели процесса бизнеса: организационная форма хозяйственной деятельности, финансовая, производственно-технологическая, управления персоналом, маркетинговая. Применение концепции «РВД» к уровням роста предпринимателя – менеджера.

Тема 7. Закономерности управления жизненным циклом организации (концепция Ицхака Адизеса)

Поэтапное развитие жизненных циклов организации (концепция Ицхака Адизеса). Этапы жизни организации и их базовые характеристики.

Возможные сценарии ухода бизнеса с рынка. Причинно-следственные связи сценариев потери бизнеса. Точки кризисов и их преодоление. Характеристика кризисов на этапах роста и развития бизнеса. Статистика кризисов в экономике России и РТ.

Тема 8. Развитие бизнеса в условиях кризиса.

Работа в условиях постоянного кризиса экономики. Факторы влияния экономики на бизнес. Разновидности кризиса бизнеса: лидерства, автономности, контроля, бюрократии. Шаги прорыва бизнеса в условиях кризиса. Пример деятельности иностранных компаний в РТ и городе Набережные Челны

Раздел 2. Методики управления и диагностики проблем бизнеса

Тема 9. Методики диагностики бизнеса

Десять важнейших систем жизнеобеспечения бизнеса. Макро- и микроподход в процессе диагностики бизнеса. Анализ вспомогательных систем бизнеса (человеческие ресурсы, технология, финансы, система управления). Методы диагностики организации (макропрогноз, анализ бизнес-процесса) на примере региональных компаний ПАО КАМАЗ, АО Татнефть, Камилла, Магнит и т.д.

Тема 10. Стили и стратегии управления бизнесом

Актуализатор и манипуляторы. Стратегии продвижения менеджера в бизнесе. Типы манипуляторов. Философия и стиль жизни манипуляторов. Актуализатор и его философия жизни на примере руководителей крупных предприятия города (Рачков С.Г., Махеев, Барышев, Когогин)

Тема 11. Умение строить отношения с ключевыми фигурами в бизнесе

Влияние первой и реальной власти на человека. Первая власть и её представители. Реальная власть и отношения с ней. Ошибки в общении с ключевыми фигурами. Базовые принципы в жизни человека. Тень и персона. Принципы эффективного общения с властью. Умение общаться с людьми. Навыки в сфере общения. Проблемы в отношениях с людьми.

Тема 12. Развитие и совершенствование бизнеса

Акцент на возможности рынка 21 века его значение для бизнеса. Изучение и понимание конкурентов на примере крупных региональных компаний. Сбор информации необходимой для бизнеса. Обзор итогов и ключевых действий для совершенствования и развития бизнеса на примере ПАО КАМАЗ.

Тема 13. Управление людьми как средство достижения цели

Управление персоналом в бизнесе. Обучение персонала. Оценка

достижений. Решение о вознаграждении. Работа в одной команде (разновидности бизнес-команд). Предпосылки для успешного осуществления перемен в бизнесе на примере региональной компании "Эссен Продакшн".

Тема 14. Управление коммерческой группой предприятия

Различия между продажами и маркетингом. Центр тяжести на продажи и его последствия. Планирование и контроль продаж на примере региональной компании. Анализ эффективности коммуникаций на примере компании SPLAT. Прогнозирование будущего фирмы и формирование VISION на примере компании ENTER.

Тема 15. Управление и совершенствование оперативной работы

Основные принципы совершенствования оперативной работы и применение эффективных инструментов. Выбор стратегии совершенствования работы. Непрерывное совершенствование (реинжиниринг бизнес-процессов, принцип Паретто, предотвращение сбоев в работе). Дистрибьюторы и работа с ними на примере компании "Челны-холод" и "Эссен Продакшн".

Тема 16. Управление финансовыми потоками предприятия

Финансовая модель предприятия. Оценка потребностей в финансах. Возможные источники финансирования предпринимательской деятельности. Эффективные методы финансирования компаний в РТ на примере ВТБ и Тинькофф банка.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
<i>1 этап (7 семестр)</i>						
<i>Раздел 1. Базовые концепции менеджмента в предпринимательской сфере</i>						

1	Основные аспекты менеджмента предпринимательства. Цель и задачи менеджмента предпринимательства. Базовая концепция менеджмента.	2	0	0	12	14
	Тест на определение генетического кода менеджера	0	1	0	0	1
2	Создание комплементарной команды в бизнесе	0	0	0	11	11
	Отработка умения работать с матрицей принятия решений носителями определенного генетического кода менеджера	0	1	0	0	1
3	Уровни роста предпринимателя	0	0	0	12	12
	Анализ роста и развития бизнеса (на примере конкретной компании, которая предлагается студентам)	0	1	0	0	1
4	Идеология предпринимательства	2	0	0	11	13
	Отработка алгоритма построения идеологии предпринимателя конкретной компании, которую знают студенты	0	1	0	0	1
5	Создание бизнеса вне конкурентного поля	0	0	0	12	12
	Отработка опыта построения стратегической канвы, по поиску "голубого океана", на примере семи крупных компаний мира	0	0	0	0	0
6	Бизнес-модель организации	2	1	0	11	14
	Отработка опыта работы с базовыми элементами бизнес-модели.	0	1	0	0	1
7	Закономерности управления жизненным циклом организации (концепция Ицхака Адизеса)	0	1	0	11	12
	Отработка навыков работы с жизненными циклами организации (на примере известных в регионе компаний)	0	1	0	0	1

8	Развитие бизнеса в условиях кризиса.	0	0	0	10	10
	Отработка навыков анализа кризисных факторов, влияния на бизнес в текущих условиях	0	0	0	0	0
	Зачёт					4

2 этап (8 семестр)

Раздел 2. Методики управления и диагностики проблем бизнеса

9	Методики диагностики бизнеса	2	0	0	12	14
	кейс по диагностике бизнеса - методика "Номинальных групп"	0	1	0	0	1
	Кейс по диагностике бизнеса по методике "Метафора"	0	1	0	0	1
	кейс по методике диагностики бизнеса - метод OPERA	0	1	0	0	1
10	Стили и стратегии управления бизнесом	0	0	0	10	10
	Отработка навыков идентификации стиля менеджмента и стратегии жизни	0	0	0	0	0
11	Умение строить отношения с ключевыми фигурами в бизнесе	0	0	0	10	10
	отработка навыков и умений строить отношения с ключевыми фигурами в бизнесе	0	1	0	0	1
12	Развитие и совершенствование бизнеса	0	0	0	10	10
	Отработка навыков построения проблемного поля бизнеса	0	1	0	0	1
13	Управление людьми как средство достижения цели	0	0	0	10	10
	Тренинг на выявление навыков и компетенций менеджера	0	0,5	0	0	0,5
14	Управление коммерческой группой предприятия	2	0	0	10	12
	Тестирование бизнеса по ключевым направлениям развития	0	0,5	0	0	0,5
15	Управление и совершенствование оперативной работы	2	0	0	12	14

	Отработка методики исследования системы управления бизнесом на примере методики ФМОМ (функциональная модель оценки менеджмента)	0	1	0	0	1
16	Управление финансовыми потоками предприятия	0	0	0	10	10
	Отработка системных проблем бизнеса. Анализ стиля управления бизнеса (по концепции И. Адизеса - таблица распределения проблем бизнеса)	0	1	0	0	1
	Курсовая работа	0	0	0	36	36
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	12	16	0	210	252

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15510>

1. Конспект лекций.
2. Методические указания для написания курсовых работ по дисциплине.
3. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся
4. Методические указания для практических и семинарских занятий обучающихся

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

различных сферах деятельности	<p>ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-17 способностью оценивать	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>

<p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА указанные компетенции формируются и оцениваются на трех этапах: двух семестрах изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	3,00	5,00
Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.	12,00	20,00
Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса	12,00	20,00
Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании	9,00	15,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса	12,00	20,00
Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса	12,00	20,00
Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной

средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знать: назначение основных экономических показателей предпринимательской деятельности; Уметь: использовать теоретические знания для оценки состояния экономики в предпринимательской деятельности; Владеть: основами экономических знаний в предпринимательской деятельности; инструментами экономического анализа предпринимательской деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знать:	

уровень	<p>основы экономических знаний, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>назначение основных экономических показателей оценки предпринимательской деятельности;</p> <p>основные методы количественного и качественного анализа показателей, отражающих предпринимательскую деятельность;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические и практические знания для оценки экономического состояния и потенциала предпринимательской деятельности;</p> <p>использовать основные категории экономических знаний и показателей в предпринимательской деятельности;</p> <p>применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>основами экономических знаний в предпринимательской деятельности;</p> <p>инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>методами экономического обоснования</p>	Более 70 баллов
---------	---	-----------------

		принимаемых решений в предпринимательской деятельности;	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм принятия решений в предпринимательской деятельности; основы применения технологии совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать процесс совместной выработки решений; осуществлять координацию работ при выполнении заданий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности предпринимательской структуры; методами организации процесса совместной выработки решений; 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм принятия решений в предпринимательской деятельности; технологии совместной выработки решений в предпринимательской деятельности; методики совместной выработки решений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать процесс совместной выработки решений в процессе 	Более 70 баллов

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>осуществлять координацию работ при выполнении заданий;</p> <p>осуществлять контроль и регулирование процесса предпринимательской деятельности;</p> <p>анализировать эффективность принятия управленческих решений;</p> <p>формулировать предложения по управлению операционной (производственной) деятельностью предпринимательской структуры;</p> <p>анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности управления оперативной деятельности предпринимательской структуры;</p> <p>Владеет:</p> <p>методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности предпринимательской структуры;</p> <p>методами организации процесса совместной выработки решений по управлению операционной (производственной) деятельности предпринимательской структуры;</p> <p>навыками совместной выработки управленческих решений</p>	
--	--	---	--

		предпринимательской деятельности;	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы построения бизнес-модели; как проводить диагностику возможностей развития предпринимательской структуры; основные элементы бизнес-модели; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности бизнеса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методами поиска новых рыночных возможностей; методами работы с бизнес-моделью; 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> элементы построения бизнес-модели; методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы проведения SWOT-анализа для выявления новых рыночных возможностей; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить диагностику экономических и социальных условий 	Более 70 баллов

		<p>осуществления предпринимательской деятельности; создавать новые бизнес-модели; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели; выявлять новые рыночные возможности предпринимательской деятельности; Владеть: инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструментами поиска новых рыночных возможностей предпринимательских структур; методами бизнес-моделирования предпринимательской деятельности; основами бизнес-моделирования предпринимательской структуры;</p>	
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: основные требования к бизнес-плану; основное содержание разделов бизнес-плана; структуру и основные элементы бизнес-плана; Уметь: сформировать информацию для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса; проводить экономические расчёты по разделам</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>бизнес-плана предпринимательской деятельности; применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур; Владеть: навыками формирования основных разделов бизнес-плана создания предпринимательских структур;- навыками разработки концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности; навыками финансовых расчётов основных показателей будущей предпринимательской деятельности;</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: основные цели и задачи типового бизнес-плана; основные элементы бизнес-планирования; основные методы расчётов финансового плана; как проводить SWOT-анализ; основные требования к структуре бизнес-плана; Уметь: составлять прогнозные финансовые расчёты; анализировать рынок и находить рыночные возможности; идентифицировать и анализировать конкурентов; формулировать проектную идею в структурированный бизнес-план; формировать информацию</p>	Более 70 баллов

		<p>для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса; проводить экономические расчёты по разделам бизнес-плана предпринимательской деятельности; применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур; рассчитывать показатели эффективности бизнес-плана; Владеть: навыками формирования бизнес-плана предпринимательских структур; навыками разработки концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности; навыками финансовых расчётов основных показателей будущей предпринимательской деятельности; технологией разработки основных разделов бизнес-плана; методами расчета показателей эффективности бизнес-плана;</p>	
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: суть процесса координации предпринимательской деятельности; алгоритм согласования поставленных в бизнес-плане задач;</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>Уметь: координировать предпринимательскую деятельность всех участников предпринимательской деятельности в рамках бизнес-плана; обеспечивать согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; распределять задачи среди участников предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности; навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: специфику организации процесса координации предпринимательской деятельности; алгоритм согласования поставленных в бизнес-плане задач; методы согласования процесса выполнения бизнес-плана всеми участниками предпринимательской деятельности; Уметь: координировать и управлять деятельностью всех участников в рамках поставленных задач бизнес</p>	Более 70 баллов

		<p>-плана; согласовывать процессы выполнения бизнес-плана всеми участниками; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; ставить и координировать задачи участникам предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; Владеть: навыками координации выполнения задач предпринимательской деятельности; навыками согласования основных этапов выполнения задач бизнес-плана всеми участниками; навыками совместной выработки решений всеми участниками предпринимательской деятельности;</p>	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Базовый уровень	Знать: базовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры; основные требования в	От 60 до 70 баллов

		<p>отношении оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;</p> <p>Уметь: подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности; оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p> <p>Владеть: принципами организации документооборота предприятия; навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: базовые требования к документам для регистрации фирмы; процедуру регистрации предпринимательских структур; перечень документов, необходимых для регистрации фирмы; требования в отношении оформления организационных и</p>	Более 70 баллов

		<p>распорядительных документов;</p> <p>алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p> <p>Уметь:</p> <p>подготовить документы для регистрации фирмы в ГНИ, банке и внебюджетных фондах;</p> <p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности;</p> <p>оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подбора организационной формы хозяйствования;</p> <p>навыками организации документооборота предприятия;</p> <p>навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>навыками подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	5	ОК-3
Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании	15	ПК-17
Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса	20	ОК-3, ОПК-6, ПК-17, ПК-20
Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.	20	ПК-17, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ОПК-6, ПК-17, ПК-20

1. Доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
Умения
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Обучающийся должен подготовить доклад на выбранную тему. Для этого необходимо выбрать несколько статей в рекомендованных преподавателем журналах. Проработать их и составить обзор статей с акцентом на мнения учёных и собственное мнение по теме исследования. Если в качестве темы доклада необходимо указать статистические данные или динамику за последние годы, обучающийся должен поработать материалы размещённые на сайтах компаний (открытых акционерных обществ и Правительств РФ и РТ). В результате работы над темой исследования обучающиеся должны использовать основы экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. В процессе подготовки доклада обучающийся должен показать способности использовать основы экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности.

Доклад должен быть написан под регламент не более чем на 10 минут. При подготовке доклада обучающийся должен проработать статьи в периодических изданиях и данные финансовой отчётности компаний, размещённые в свободном доступе. Для полноты информации, при подготовке к докладу должны быть использованы данные годовых отчётов компаний.

1. Основные темы докладов

- 1 Приведите пример того, как концепция Ицхака Адизеса может изменить предпринимательскую деятельность
- 2 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности фирмы дайте оценку генетический код команды топ-менеджеров
- 3 Приведите пример практики применения концепции генетический код менеджера в процессе развития бизнеса
- 4 Проведите сравнительную оценку экономической деятельности предпринимательской структуры для малого и среднего бизнеса
- 5 Найдите экономические отличия в деятельности малой и средней фирмы
- 6 Рассмотрите основные положения международного бизнеса в условиях осуществления предпринимательской деятельности.
- 7 Рассмотрите основные механизмы финансирования бизнеса в региональном разрезе
- 8 Приведите пример влияния на экономику региона сложившейся культуры предпринимательства
- 9 Дайте оценку экономической деятельности двух организации работающих в формате малого предприятия г. Набережные Челны в секторе общественного питания
- 10 Рассмотрите экономические перспективы малого бизнеса занятого в сфере В&В г. Набережные Челны
- 11 Используя основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности рассмотрите методику «6 шагов» создания собственного бизнеса
- 12 Используя методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности, обоснуйте утверждение о том, что «идеального менеджера не бывает»
- 13 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «Яндекс»
- 14 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности

- дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «Эссен Продакшн»
- 15 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «Тинькофф»
- 16 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «ПИК»
- 17 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «МТС»
- 18 Используя инструменты экономического анализа предпринимательской деятельности дайте оценку деятельности команды топ-менеджеров компании «Аэрофлот»
- 19 Применяя основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку предпринимательской среде города Набережные Челны
- 20 Применяя основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку предпринимательской среде города Казань
- 21 Рассмотрите перспективы развития малого бизнеса в РТ на основе экономических знаний об условиях осуществления предпринимательской деятельности
- 22 Применяя основные положения и категории экономических знаний об условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку направлениям развития малого и среднего бизнеса в г. Набережные Челны
- 23 Применяя основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку наиболее распространённым организационно-правовым формам предпринимательства в регионе РТ
- 24 Применяя основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку развитию системы самозанятости в регионе РТ
- 25 Рассмотрите возможности и недостатки программы самозанятости населения РТ с позиции экономической оптимальности
- 26 Применяя основы экономических знаний дайте оценку предпринимателю Олегу Тинькову
- 27 Применяя основы экономических знаний дайте оценку предпринимателю Сергею Рачкову (Корпорации «РАССТАЛ» на рынке алюминиевой продукции)
- 28 Применяя основы экономических знаний дайте оценку деятельности предпринимателя Рамиса Давлетшина – создателя современной фондовой площадки «Каминцентр» в г. Набережные Челны
- 29 Применяя основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности дайте оценку Генри Форду
- 30 Применяя основы экономических знаний дайте оценку деятельности Ли Якокка – жизненный путь в бизнесе

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	0,29
Владение основными понятиями и терминологией	4	0,29
Грамотная речь	5	0,37
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	4	0,29
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	0,29
Задание выполнено полностью.	5	0,37
Логичность и последовательность изложения	3	0,22
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	0,29

Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	0,29
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	0,37
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	0,29
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	0,22
Полнота и глубина раскрытия темы	3	0,22
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	0,29
Самостоятельность выполнения работы	4	0,29
Соблюдение регламента выступления	3	0,22
Соответствие доклада содержанию работы	5	0,37
ИТОГО	68	5

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;
Умения
проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании», характеризующий этап формирования

Обучающийся должен дать оценку генетического кода команды, указать её приоритеты и слабые стороны системы управления. Для этого необходимо проанализировать код каждого члена команды, чтобы составить образный портрет сильных и слабых сторон менеджера. В результате работы над кодом команды

обучающиеся должны показать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании»

0. В процессе подготовки кейса обучающийся должен продемонстрировать способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1. код команды

PAei

PAeI

pAEi

2. код команды

PaEi

PAei

paEi

paeI

3. код команды

PAei

PAei

paEi

PA__

4. код команды

PA__

pAEi

PAe_

p_eI

5. код команды

P_ei

p_Ei

PAe_

paeI

6. код команды

PAe_

PAE_

PAeI

PAe_

7. код команды

paEi

PAei

paeI

8. код команды

PA__

PAE_

раеІ
рАЕ_

9. КОД КОМАНДЫ

Р_ _ _
рА_ і
РА_ _

10. КОД КОМАНДЫ

_АЕі
РАе_
раеІ

11. КОД КОМАНДЫ

Р_ Е_
рА_ і
Раеі
А _

12. КОД КОМАНДЫ

_ _ Е_
РА_ _
Раеі

13. КОД КОМАНДЫ

АЕ
РАеі
раеІ
_ _ Еі

14. КОД КОМАНДЫ

РАеі
РаЕ_
рАЕ_
рАеі

15. КОД КОМАНДЫ

_АЕі
РаЕі
рАеі

16. КОД КОМАНД

РА_ _
раЕі
раеІ

17. КОД КОМАНДЫ

_АЕі
_ _ Еі
А _
раеі

18. КОД КОМАНДЫ

РАеі
РаЕі
Раеі

19. КОД КОМАНДЫ
PA__
pAEi
paEi

20. КОД КОМАНДЫ
PAei
PaEi
paEI

21. КОД КОМАНДЫ
PAei
pAeI
paE_

22. КОД КОМАНДЫ
PA__
PaE_
paeI

23. КОД КОМАНДЫ
PA__
PaE_
pAE_

24. КОД КОМАНДЫ
pAeI
PA_i
paEi

25. КОД КОМАНДЫ
PaEi
PAei
_AEi

26. КОД КОМАНДЫ
PAei
PaEi
paEi
paeI

27. КОД КОМАНДЫ
P___
AE
PAei
paei

28. КОД КОМАНДЫ
_AEi
PA__
paeI

29. КОД КОМАНДЫ
_A__
PAe_
paE_

30. код команды
PaEi
PAei
pAe_

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задача на определение генетического кода менеджеров компании»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан исчерпывающий ответ по оценке генетического кода команды, по приоритетам и перспективам её развития, указал слабые и сильные стороны команды. В процессе анализа кода команды обучающийся продемонстрировал глубокое понимание сути предложенной методики. В процессе работы над кодом команды обучающийся продемонстрировал способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Продемонстрировано глубокое понимание сути методики, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленную задачу по оценке генетического кода команды. Продемонстрировано понимание основной сути метода оценки сильных и слабых сторон команды, её приоритетов и основных акцентов в работе команды. В ответе могут присутствовать ошибки. В рамках представленной оценки обучающийся продемонстрировал способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. В оценке дан обзор направлений работы команды. Продемонстрировано понимание сути методики.</p>	<p>Обзор генетического кода команды сделан поверхностно, либо даны частичные ответы по теме исследования. Нет понимания сути рассматриваемой методики. Не способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Нет понимания возможностей работы с методикой.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = k \cdot \max \text{ОС} / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

maxOC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Умения</i>	
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;	
<i>Умения</i>	
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Умения	
<p>проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;</p>	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания	
<p>базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования;</p> <p>перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры;</p> <p>алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p>	
Умения	
<p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности;</p> <p>оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;</p> <p>подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;</p>	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса», характеризующий этап

формирования

Обучающийся выбрав вариант построения бизнес-модели организации малого бизнеса, должен тщательно проработать материал, связанный с данным видом бизнеса и его рынком, потенциальными потребителями. На основании изучения выбранного материала, обучающийся должен предложить видение по формированию 9-ти элементов бизнес-модели. При работе с бизнес-моделью обучающийся используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, должен показать владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, продемонстрировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса»

0. В процессе выполнения задания по построению бизнес-модели для малого бизнеса, обучающиеся должны определиться с видом бизнеса, для которого они будут анализировать будущий рынок бизнеса и строить бизнес-модель. Обучающиеся объединяются в подгруппы по интересам и знаниям об определённом бизнесе.

В начале работы над основными элементами бизнес-модели, обучающиеся должны определиться с масштабами бизнеса. Далее в рамках работы по элементам модели участники обсуждают основные аспекты будущей модели и записывают свои решения в планшет бизнес-модели.

По итогам рассмотрения 9 элементов бизнес-модели обучающиеся проводят презентацию работы в группе, докладывают о результатах и основных аспектах будущего бизнеса.

В результате работы по построению бизнес-модели обучающиеся основываясь на экономических знаниях в различных сферах деятельности, должны показать владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, продемонстрировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1. Постройте бизнес-модель для кафе быстрого питания
2. Постройте бизнес-модель для фитнес-зала
3. Постройте бизнес-модель для детского кафе
4. Постройте бизнес-модель для строительной артели
5. Постройте бизнес-модель для мини-пекарни
6. Постройте бизнес-модель для частного детского садика
7. Постройте бизнес-модель для студии развития малышей
8. Постройте бизнес-модель для студии красоты
9. Постройте бизнес-модель для салона по продаже цветов
10. Постройте бизнес-модель для организации кабинета психолога
11. Постройте бизнес-модель для службы доставки лекарств

12. Постройте бизнес-модель для службы по обслуживанию нагревательных котлов (в частных домовладениях)
13. Постройте бизнес-модель для бригады оказывающей услуги по монтажу систем водоснабжения (в частных домовладениях)
14. Постройте бизнес-модель для мини-кондитерской
15. Постройте бизнес-модель для пиццерии
16. Постройте бизнес-модель для event-услуг
17. Постройте бизнес-модель для создания службы поддержки матерей с малолетними детьми
18. Постройте бизнес-модель для создания клуба одиноких сердец
19. Постройте бизнес-модель для создания мини-завода по переработке мяса
20. Постройте бизнес-модель организации КФХ по выращиванию уток
21. Постройте бизнес-модель организации патронажной службы
22. Постройте бизнес-модель создания кафе вегетарианской кухни
23. Постройте бизнес-модель создания школы-студии всестороннего развития детей от 6 до 17 лет
24. Постройте бизнес-модель для организации солона по ремонту телефонов
25. Постройте бизнес-модель для организации имидж-студии
26. Постройте бизнес-модель для спа-салона
27. Постройте бизнес-модель для организации кабинета дефектолога
28. Постройте бизнес-модель для организации турфирмы ориентированной на Россию
29. Постройте бизнес-модель для магазина домашнего текстиля (работающего в сегменте лакшери)
30. Постройте бизнес-модель для производства мини-тортов и мини-пирожных

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 2. Построение бизнес-модели для малого бизнеса»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
В бизнес-модели дан исчерпывающий ответ по построению 9-ти элементов модели. В процессе работы над бизнес-моделью обучающиеся продемонстрировали глубокое понимание сути исследования, тщательно	В работе над бизнес-моделью дан последовательный ответ по 9-ти элементам модели. Продемонстрировано понимание основной сути моделирования в бизнесе. Обучающиеся тщательно проработали материал и	Бизнес-модель рассмотрена частично, 9-ть элементов не проработаны. Нет понимания сути рассматриваемой методики. Обучающиеся выбрали направления организации бизнеса, не проработали материал, не составили

<p>подобрали материал по региональному рынку, потенциальным потребителям, возможным конкурентам, партнёрам и специфике бизнеса. На основании изучения выбранной модели, обучающиеся предложили своё суждение по теме. При работе с бизнес-моделью обучающиеся используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, показали владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, продемонстрировали способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>составили обзор региональной специфики рассматриваемого бизнеса, предложили своё видение развития бизнеса в сложившихся условиях. При работе с бизнес-моделью обучающиеся используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, показали владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, продемонстрировали способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур..</p>	<p>обзор возможных вариантов формирования 9-ти элементов модели, обучающиеся не использовали основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не показали владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, не продемонстрировали способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, не владеют навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Имеются грубые ошибки в интерпретации сути методики бизнес-моделирования.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Умения	
<p>проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;</p>	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания	
<p>базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования;</p> <p>перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры;</p> <p>алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p>	
Умения	
<p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности;</p> <p>оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p>	
Навыки и/или опыт деятельности	
<p>подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;</p> <p>подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;</p>	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.», характеризующий этап

формирования

Обучающиеся основываясь на опыте работы в предпринимательской структуре (во время практики) проводить диагностику по представленным базовым элементам управления предпринимательской структурой. В рамках предложенной методики "функциональная модель оценки менеджмента" обучающиеся должны дать ответы на поставленные вопросы и оценить их по предложенной шкале. По итогам полученных оценок, обучающиеся должны построить коммуникативный профиль сложившейся модели менеджмента предпринимательской структуры.

На основе предложенной модели оценки менеджмента обучающиеся должны продемонстрировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1. Функциональная модель оценки менеджмента компании.»

0. Для выполнения кейсового задания обучающимся необходимо провести оценку сложившейся системы управления предпринимательской структурой по пяти базовым критериям управления. Обучающиеся должны основываться на данных своего опыта работы на практике (либо из своего непосредственного опыта по месту постоянной работы) провести оценку менеджмента компании (организации, фирмы, предприятия и т.д.).

В процессе ответа на поставленные в методике вопросы обучающиеся должны оценить сложившуюся систему менеджмента по предложенной шкале. На основании полученных оценок обучающиеся должны сделать вывод об уровне менеджмента предпринимательской структуры.

На основании полученных оценок обучающиеся должны построить коммуникационный профиль сложившейся модели менеджмента предпринимательской структуры.

На основе предложенной модели оценки менеджмента обучающиеся должны продемонстрировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. На основании выявленных проблем в системе управления предпринимательской структуры обучающиеся должны подготовить организационные и распорядительные документы направленные на создание эффективной (новой) предпринимательской структуры.

1. Функциональная модель оценки менеджмента предпринимательской структуры

В основе функциональной модели оценки менеджмента (ФМОМ), разработанной авторами этой статьи, лежат шесть главных функций управления: прогнозирование/планирование; организация; мотивация; контроль; координация и коммуникация. Первые пять из них формируют структуру управления и соответствуют пяти оценочным критериям модели. В свою очередь структура управления определяет характер взаимосвязей в организации, то есть коммуникацию.

Рассмотрим подробнее каждую функцию управления с точки зрения ФМОМ.

Цикл совершенствования PDCA (Plan – планируй, Do – сделай, Check – проверь, Act – действуй) принято также называть циклом Деминга.

Платформа модели - шесть функций управления:

1. Прогнозирование/Планирование. Этот критерий затрагивает проблемы определения будущей стратегии. Функция планирования призвана дать ответы на три вопроса:

–насколько близка организация к достижению установленных целей и воплощению своей миссии?

–в каком направлении компания будет развиваться?

–какими способами она намерена достигнуть прогнозируемых целей?

2. Организация (или организывание). Данная функция заключается в том, чтобы реализовать поставленные задачи. Для этого, в частности, понадобится сформировать рациональную структуру предприятия и обеспечить производственный процесс необходимыми ресурсами. Задача руководителя на этом этапе - построить бизнес-процесс максимально эффективно.

3. Мотивация заключается в том, чтобы лично заинтересовать работников в достижении целей компании.

4. Контроль является формой постоянно действующей обратной связи. Он необходим для своевременной проверки качества бизнес-процесса на каждом его этапе. Хорошо налаженная система контроля повышает эффективность работы предприятия. Кроме того, она позволяет избежать затрат, связанных с устранением дефектов, и повышает доверие потребителей, партнеров, акционеров и других заинтересованных сторон.

5. Координация чрезвычайно важна для регулирования и постоянной диагностики системы управления. Анализ отклонений в работе и корректировка текущих планов в соответствии с изменяющейся ситуацией – одна из основных задач этой функции менеджмента.

6. Коммуникация – это фактически «жизненная энергия» организации. Ее уровень определяется состоянием первых пяти функций.

Как оценить коммуникацию в компании? Как уже было сказано, ФМОМ предполагает анализ первых пяти управленческих функций. Всего же модель имеет 25 оценочных категорий. Их весовое содержание отражает таблица 1. По каждой из 25 категорий проводится экспертная оценка. Существуют пять вариантов оценки (табл. 2).

Таблица 1.

Весовое содержание критериев ФМОМ

Критерий Максимум Оценка

1. Планирование (20)

1.1. Установка целей и стратегических задач 4

1.2. Сбор и анализ информации о клиентах и рынке 4

1.3. Детализация бизнес-процесса 4

1.4. Сбор и анализ информации о конкурентах и эталонных компаниях 4

1.5. Планирование ресурсов 4

2. Организация (20)

2.1. Формирование организационной структуры 4

2.2. Распределение полномочий и установление зон ответственности 4

2.3. Условия для создания самообучающейся организации 4

2.4. Выполнение основного процесса 4

2.5. Эффективность процесса создания новых ценностей для клиентов 4

3. Мотивация (20)

3.1. Лидерство и корпоративная культура 4

3.2. Условия для обучения и профессионального развития персонала 4

3.3. Уровень потребностей работников 4

- 3.4. Вовлечение работников в процесс совершенствования 4
- 3.5. Удовлетворение работников результатами своей деятельности 4
- 4. Контроль (20)
 - 4.1. Система контроля качества на каждом этапе бизнес-процесса 4
 - 4.2. Критерии оценки полученных результатов 4
 - 4.3. Измерение степени удовлетворенности потребителей 4
 - 4.4. Рациональное использование ресурсов 4
 - 4.5. Соответствие полученных результатов установленным целям 4
- 5. Координация (20)
 - 5.1. Соединение и координация первых четырех функций 4
 - 5.2. Установление внутренних взаимосвязей организации 4
 - 5.3. Система разрешения конфликтов 4
 - 5.4. Текущий анализ отклонений: пересмотр и корректировка планов 4
 - 5.5. Информационный менеджмент 4
- 6. Коммуникация (общая оценка менеджмента = Σ критериев 1-5) (100)

Таблица 2.

Варианты оценки управленческой деятельности

Шкала оценки, балл Состояние категории

0 деятельность не ведется

1 деятельность ведется непостоянно, от случая к случаю

2 деятельность ведется частично, в зависимости от ситуации

3 деятельность ведется постоянно и систематически

4 деятельность ведется максимально эффективно (эталонный уровень)

Итак, как видно из таблицы 1, функциональная модель предполагает вычисление общей оценки менеджмента. Эту оценку как раз и отражает критерий "коммуникация". В целом, данный критерий показывает уровень развития системы управления организации. Причем в рамках ФМОМ выделены пять уровней развития (зрелости) менеджмента компании (табл. 3).

Таблица 3.

Уровни развития менеджмента организации

Уровень Оценка Характеристика состояния менеджмента

I (0~20) Управление ведется бессистемно, цели не определены, либо слишком расплывчаты. Для дальнейшего развития необходимо в корне пересмотреть принципы ведения бизнеса.

II (21~40) Система менеджмента имеет потенциал для развития, однако эти возможности реализуются слабо. Руководству необходимо, проявив инициативу, отчетливо определить цели и разработать стратегию развития системы менеджмента на основе качества.

III (41~60) Система менеджмента на предприятии сформировалась. Необходимо акцентировать внимание на оптимизации бизнес-процесса и улучшении качества на каждом его этапе. Совершенствуя систему управления, следует учитывать важность потребителя и важность персонала.

IV (61~80) Постоянное совершенствование качества менеджмента ведется по большинству направлений. Необходимо поддерживать динамику улучшений и начать преобразование оставшихся проблемных областей, используя бенчмаркинг и другие стратегии совершенствования.

V (81~100) Достигнуты максимальные результаты по всем направлениям управленческой деятельности, система менеджмента является эталонной. Наглядно увидеть результаты оценки можно при помощи коммуникационного профиля. Он представляет собой графическое изображение состояния критерия "коммуникация". Коммуникационный профиль позволяет ясно увидеть направления, по которым прежде всего следует улучшать систему менеджмента. Так, на рисунке 2 изображен коммуникационный профиль организации, который указывает на то, что компания имеет проблемы с мотивацией и контролем. Именно эти направления менеджмента требуют детального анализа и совершенствования в данной компании.

Рис. 2. Пример коммуникационного профиля организации.

Самооценка системы менеджмента организации на основе функциональной модели (ФМОМ) проводится методом анкетирования. Вопросы анкеты экспресс-оценки разделены на пять групп в соответствии с критериями модели (табл. 4).

Таблица 4.

Вопросы анкеты для экспресс-оценки

Вопрос (категория) Средняя оценка, балл

Менеджеры (I рук. п) Работники (I раб. п) Средний балл (I ср. п)

Критерий 1 "Планирование"

1. Установлена ли цель организации, ясно ли определены стратегические и текущие задачи?
2. Производится ли сбор и анализ данных о потребителях?
3. Отчетливо ли разделены сферы деятельности на предприятии?
4. Анализируется ли на предприятии информация о конкурентах и опыт других компаний?
5. Рационально ли распределяются ресурсы предприятия: материальные, людские, финансовые, информационные?

Итого по критерию

Критерий 2 "Организация"

6. Понятна ли организационная структура предприятия?
7. Существуют ли документы и стандарты предприятия, регламентирующие должностные обязанности и рамки ответственности для отдельных подразделений и каждого работника?
8. Создаются ли условия для совершенствования и развития предприятия?
9. Эффективно ли организован процесс производства продуктов (услуг)?
10. Привлекательны ли для потребителя производимые продукты (услуги)?

Итого по критерию

Критерий 3 "Мотивация"

11. Высоки ли лидерские качества руководителей организации?
12. Создаются ли в компании условия для обучения и развития работников?
13. Удовлетворены ли личные потребности работников?
14. Участвуют ли работники в деятельности по развитию предприятия?
15. Удовлетворены ли работники результатами своего труда?

Итого по критерию

Критерий 4 "Контроль"

16. Существует ли на предприятии система оценки качества процесса производства (обслуживания)?
17. Существует ли на предприятии система оценки полученных результатов?

18. Учитываются ли мнения и пожелания клиентов в работе предприятия?
 19. Оценивается ли эффективность использования ресурсов на предприятии?
 20. Соответствуют ли полученные результаты поставленным целям организации?

Итого по критерию

Критерий 5 "Координация"

21. Существует ли на предприятии эффективная система управления?
 22. Установлены ли внутренние связи между подразделениями организации?
 23. Проводится ли работа по урегулированию и предотвращению конфликтных ситуаций?
 24. Производится ли корректировка и уточнение планов и задач организации?
 25. Применяются ли новые информационные и телекоммуникационные технологии в работе предприятия?

Общая оценка менеджмента

Особо отметим, что оценка менеджмента производится не только руководителями, менеджерами различных уровней, но и рядовыми работниками, то есть теми, кто выполняет управленческие решения. Для получения объективных данных необходимым условием является участие в опросе не менее 80 процентов руководителей и не менее 50 процентов работников. Средний балл по каждой из 25 оценочных категорий (вопросов) вычисляется по формуле (максимум 4 балла):

, где (1.1)

Иср.п – средний балл по категории;

Ирук.п – средняя оценка руководителей;

Ираб.п – средняя оценка работников;

п – оценочная категория (вопрос).

Оценка каждого критерия представляет собой сумму средних баллов категорий, соответствующих данному критерию (максимум 20 баллов):

, где (1.2)

Икрит. – общая оценка по критерию;

Иср.п – средний балл по категории;

п – оценочная категория.

Общая оценка менеджмента организации (ТМЕ) определяется суммой оценок по всем пяти оценочным критериям ФМОМ (максимум 100 баллов):

, где (1.3)

ТМЕ – общая оценка менеджмента (Total Management Estimation);

Икрит. – оценка по каждому критерию;

п – оценочный критерий.

Преимущество двухсторонней системы оценки состоит в том, что можно определить, насколько представление руководителей о положении дел в компании соответствует мнению работников. Оценка руководителей (Ирук) по каждой из 25 оценочных категорий сравнивается с соответствующей оценкой работников (Ираб). Вычисляется коэффициент адекватности менеджмента (КАМ) по следующей формуле:

, где (2.0)

КАМ – коэффициент адекватности менеджмента;

Ирук – средняя оценка руководителей;

Ираб – средняя оценка работников;

4 – максимально возможная оценка по категории.

Анализ коэффициента адекватности менеджмента по отдельным оценочным категориям

можно вести с помощью графика (рис. 3).

Показатели этой зоны характеризуют адекватное восприятие работниками управленческих решений, руководитель и коллектив руководствуются одинаковыми принципами в работе, что способствует гармоничному развитию организации. Руководители, пользуясь такой ситуацией, имеют возможность постоянно совершенствовать бизнес-процесс.

1. Зона недооценки возможностей менеджмента: от -1 до -0,1 (нижняя точка включается в данную зону). Показатели зоны недооценки отражают недостаточные лидерские качества менеджеров предприятия. Существуют потенциальные возможности для совершенствования системы управления. Работники оценивают деятельность предприятия выше, чем руководители. Следует использовать эту ситуацию для корректировки позиции управленческого персонала и активизации процессов совершенствования.

2. Зона переоценки возможностей менеджмента: от 0,1 до 1 (верхняя точка включается в данную зону). Показатели зоны переоценки отражают расхождения мнений руководителей и работников относительно ситуации на предприятии. В этом случае большинство управленческих решений могут сталкиваться с внутренним сопротивлением коллектива, а разного рода преобразования, инициируемые руководством, будут абсолютно неэффективными.

Первоочередными задачами менеджмента здесь являются:

1. выявление причин несоответствий, анализ категорий, где прослеживаются максимальные расхождения в оценке;
2. установление более тесного контакта с персоналом;
3. определение степени удовлетворенности работников;
4. укрепление корпоративной культуры.

Важным элементом анализа в системе самооценки на базе ФМОМ является определение коэффициента согласия в коллективе (КСК). Он отражает полярность мнений внутри организации. По каждому вопросу (категории) рассчитывается дисперсия оценок работников по следующей формуле:

где (3.0)

КСК – коэффициент согласия в коллективе;

m – число опрошиваемых работников;

Г_{раб} – оценка работника;

n – номер вопроса (категории).

Анализ ответов работников дает возможность выявить зоны единства и полярности мнений в коллективе. Зона единства находится в рамках значения коэффициента согласия от 0 до 1 включительно. В зоне полярности значение коэффициента соответственно между 1 и 4.

Категории, по которым работники дали равнозначную оценку, имеют больший потенциал для проведения эффективных изменений, так как положение дел по данному направлению одинаково воспринимается всем коллективом. Показатели, находящиеся в зоне полярности, требуют первоочередного анализа причин разногласий. Иначе любые планы улучшения будут неадекватно восприняты коллективом, и результативность изменений будет в лучшем случае низкой, либо эффект вовсе будет отрицательный.

Дальнейший анализ результатов анкетирования предполагает выявление корреляций между коэффициентами адекватности менеджмента и коэффициента согласия в коллективе. Основной задачей финального этапа самооценки является более точное

определение эффективности изменений в той или иной области. Инструментом анализа здесь выступает матрица возможности улучшений (рис. 4).

В зависимости от того, в какую из зон попадает точка с координатами (КСК; КАМ), определяется степень возможности улучшений по исследуемому показателю. Выделяем четыре зоны анализа:

1. Эффективная: результативность программы улучшений высока.
2. Рабочая: большая вероятность улучшения деятельности.
3. Умеренная: реализация программы улучшений требует детальной подготовки и предварительного анализа коэффициентов.
4. Проблемная: разработка и реализация программы улучшений должны начинаться только после глубокого изучения неудовлетворительных показателей КСК, КАМ.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1.

Функциональная модель оценки менеджмента компании.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос. В процессе ответа студент продемонстрировал глубокое понимание сути учетной категории (техники отражения на счетах, расчетных действий и т.п.).		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса	20	ОК-3, ОПК-6, ПК-17
Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)	20	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса	20	ОПК-6, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-6, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

1. Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
<p>основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;</p>	
<i>Умения</i>	
<p>проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;</p>	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>	
<p>сущности понятия бизнес-плана; цели и задач бизнес-планирования; требований к структуре бизнес-плана; основные элементы бизнес-плана предпринимательской деятельности;</p>	
<i>Умения</i>	
<p>формировать информацию для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса; проводить экономические расчёты по разделам бизнес-плана предпринимательской деятельности; применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур;</p>	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>формирования основных разделов бизнес-плана создания предпринимательских структур; разработки основной концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности; финансового анализа развития предпринимательской деятельности;</p>	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
<p>процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения поставленных в бизнес-плане задач; основных методов обеспечения совместной работы над основными разделами бизнес-плана;</p>	
<i>Умения</i>	
<p>координировать деятельность всех участников в рамках бизнес-плана; распределять задачи среди участников предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; обеспечивать согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>координации предпринимательской деятельности; обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; совместной выработки решений всеми участниками предпринимательской деятельности;</p>	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
<p>базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур; систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p>	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Умения</i>	
<p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности;</p> <p>оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p>	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;</p> <p>подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;</p>	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)», характеризующий этап формирования

Преподаватель выдаёт обучающимся серию анкет для проведения организационной диагностики фирмы, (организации, предприятия, компании) в которой они будут проводить исследование с целью написания курсовой работы и последующей ВКР. Обучающиеся должны получить разрешение руководителя предприятия (организации, фирмы) на проведение опроса работников. Провести опрос, желающих участвовать в нем. Обработать результаты опроса. Систематизировать их по группам. Сделать выводы по итогам диагностики: о сложившейся системе управления; типичных ошибках руководителя и проблемных аспектах организации работы. Предоставить результаты организационной диагностики преподавателю. Необходимо составить список выявленных проблем, построить проблемное поле и коммуникационный профиль бизнеса по базовым функциям управления. Продемонстрировать понимание сути корневой и результирующей проблемы предпринимательской деятельности. Обучающийся должен показать способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)»

0. В процессе работы над заданием обучающиеся должны показать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования и развития новых направлений предпринимательской деятельности, а также владеет методами совместной выработки решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1. Обучающимся необходимо получить у преподавателя анкеты для проведения организационной диагностики фирмы, и ознакомиться с правилами проведения организационной диагностики фирмы (организации, предприятия). Методики организационной диагностики и их последовательность может быть индивидуальной.

По итогам проведения организационной диагностики фирмы, подразделения, организации и т.д. обучающийся должен подготовить отчёт, в котором изложены основные выводы по текущему положению дел и вероятному развитию событий.

2. ПРИМЕР ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДИАГНОСТИКИ КОМПАНИИ

I. Характеристика организации.

База материально-технического обеспечения и комплектации (БМТОиК) создана в 1972 году как структурное подразделение ОАО "Удмуртгеология". Она создана как ремонтно-комплектовочная база, в состав которой входили структурные подразделения ныне действующего предприятия БМТОиК, такие как: Автотранспортный цех (АТЦ) и Центральный склад (ЦС).

Предметом и целью деятельности БМТОиК является своевременное материально-техническое обеспечение производства геологоразведочных работ, перевозка нефти, оборуования, сыпучих материалов, отсыпка месторождений и дорог.

На складах ЦС осуществляется переработка грузов, складирование их, хранение и отгрузка.

В АТЦ на сегодняшний день насчитывается 74 единицы автотранспорта, для поддержания его в рабочем состоянии созданы участки текущего ремонта (ТР) и технического обслуживания (ТО-1, ТО-2), имеется медицинский участок, на котором производится ремонт радиаторов для дизелей, используемых на буровых.

С целью сокращения простоев в ремонте создан участок капитального ремонта узлов и агрегатов для их реставрации и ремонта, а именно:

- шлифовка, полировка коленчатых валов;
- расточка и хонингование гильз и блоков;
- разборка-сборка-ремонт двигателей, коробок перемены передач (КПП), раздаточных коробок, редукторов и др.
- производится промывка и горячая обкатка двигателей;
- выполняются диагностические работы: проверка автомобилей на СО,СН, дымность, а также сходжение-развал, балансировка и шиповка колес.

Работы этим участком выполняются как для собственных нужд, так и для нужд филиалов ОАО "Удмуртгеология".

С 1997 года БМТОиК производит вывозку нефти с нефтяных месторождений. Для решения этой задачи была создана бригада водителей по перевозке нефти, которая в данный момент обслуживает три участка:

1. Русиновское месторождение (вывоз нефти производится для НГДУ "Ижгеодобыча");

2. Дебесский участок (вывоз нефти производится для Удмуртской национальной нефтяной компании);

3. Новоселкинское месторождение (вывоз нефти производится для "ОАО" Белкамнефть). Для вывоза нефти на данный момент используется 17 машин-нефтевозов на базе автомобилей КАМАЗ и УРАЛ.

II. Консультант- клиентные отношения.

Начальные переговоры были проведены с директором БМТОиК по его инициативе. Первоначальный запрос был сделан на перевод работы подразделения в центр финансовой ответственности. В ходе наших переговоров мной было предложено провести предварительно организационную диагностику для выяснения текущего состояния предприятия. Руководитель согласился с моим предложением.

Работа продолжалась в течение 2 месяцев в ходе которой произошло 3 встречи (по 4 часа) с командой предложенной директором БМТОиК и 9 индивидуальных встреч (по 1 часу) с сотрудниками предприятия по диагностическому интервью.

III. Проведение организационной диагностики.

Работа проходила по следующему плану.

1. Основы общей теории организации (схемы «Внешняя среда организации» и «Жизненный цикл организации», и т.д.).

2. Цели и задачи организации (филиала).

3. «Метафора».

4. «Крестовина».

5. «Управленческие ошибки руководителей».

6. Диагностическое интервью.

7. Работа экспертной группы

8. с проблемным полем БМТОиК.

Работа с п.1 п.5 проходила с группой в следующем составе: директор БМТОиК, главный инженер, гл. бухгалтер, зам гл. бухгалтера, специалист ОК, экономист, инженер по организ. и нормиров. труда, начальник ЦТЭП, начальник РММ, инженер по снабжению,

1. Основы общей теории организации (схемы «Внешняя среда организации» и «Жизненный цикл организации», и т.д.). Консультант рассказал об основных этапах развития организации, ее взаимодействии с внешней средой и предложил определить, на каком этапе организационного развития находится их организация. Ответы группы:

- «давай, давай»;

- «стабилизация»;

- «ранняя бюрократизация».

2. Цели и задачи организации (филиала).

2.1. Аудитории предложено письменно (на листе 1/2 А4) сформулировать основные цели и задачи подразделения .

2.2. В результате группировки собранной информации управленческой командой были предложены следующие цели и задачи подразделения:

• Увеличение объемов сторонних работ (заказов);

• Расширение (увеличение) ассортимента услуг:

о Транспортных услуг;

о Услуг по капитальному ремонту узлов и агрегатов;

о Повышение качества ремонта за счет применения новых технологий;

- oСкладских услуг, организация оптового магазина;
- Обеспечение рентабельности производства;
- Снижение затрат;
- oСнижение непредвиденных затрат;
- oСнижение затрат на собственные нужды.
- Получение прибыли для расширения производства;
- Достижение финансовой устойчивости;
- Планирование работы предприятия на определенный период;
- oВыполнение поставленного плана с наименьшими затратами;
- o Эффективное использование ОС и персонала предприятия для выполнения производственных заданий подразделения;
- Обеспечение исправными узлами, агрегатами оборотного фонда филиалов ОАО «Удмуртгеология».
- Обеспечение технической готовности подвижного состава транспортного цеха не менее 0,8;
- Развитие ремонтной службы:
- oОсвоение новых технологий;
- oПривлечение подготовленного персонала или обучение работающего;
- oИзменение структуры.
- Улучшение качества работ.
- Увеличение производительности труда;
- Закрепление работающих специалистов;
- Повышение квалификации работающего персонала;
- Подбор квалифицированного персонала;
- Высокая заработная плата работающего персонала;
- Укрепление трудовой дисциплины;
- Ценовая конкурентоспособность, борьба за клиента;
- Мотивация труда каждого работающего;
- Улучшение взаимодействия между отделами и подразделениями;

(Данное разнообразие предложений, позволяет сделать вывод о том, что в подразделении (БМТОиК) отсутствуют четко сформулированные цели и задачи стоящие перед предприятием (либо их понимание), и поэтому большинство участников, в качестве целей воспринимают свои внутриподразделенческие задачи).

3. «Метафора» (диагностика предприятия через образное представление).

3.1. Присутствующим предложено изобразить на листе бумаги образ (видение) своего подразделения (филиала).

3.2. Предложено проанализировать представленные «рисунки».

3.3. После обсуждения с аудиторией представленных «рисунков» были обозначены некоторые слабые позиции подразделения:

- Слабая ориентация на клиентов.
- Сосредоточенность только на внутренних проблемах
- Беспроblemность, игнорирование угроз со стороны.
- Слабое стремление к развитию.

4. «Крестовина».

По итогам обсуждения были выявлены следующие тенденции:

4.1. Примерно половина участников читает, что основная проблема состоит в сосредоточенности на внутриорганизационных проблемах, при этом отмечая существование некоторых проблем в инновационности и ориентации на рынок, на

клиента.

4.2. Вторая половина считает, что основная проблема состоит в ориентации на рынок, на клиента, при этом отмечая существование некоторых проблем в сосредоточенности на внутриорганизационных проблемах и инновационности.

4.3. Большинство отметили маленькой стрелкой проблему иерархичности, уважения к власти.

5. «Управленческие ошибки руководителей».

5.1 Аудитории предложено последовательно зачитать весь список «Типичных управленческих ошибок» и дать свои комментарии по тексту.

5.2 Экспертная оценка присутствующих позволяет определить следующие «управленческие ошибки» актуальные для БМТОиК:

А) ПРЕДСТАВЛЯЮТ НАИБОЛЬШУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ДЕЛА.

№	ФОРМУЛИРОВКА	КОЛИЧЕСТВО ВЫБОРОВ
---	--------------	--------------------

3. НЕЗНАНИЯ:

б) методов формулирования должностных функций;	1
--	---

д) управленческих технологий.	3
-------------------------------	---

4. Неумение:

а) формулировать цели своей фирмы;	2
------------------------------------	---

г) планировать многовариантно;	1
--------------------------------	---

д) обеспечивать фактическое выполнение решений;	2
---	---

5. ДИСФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ склонности:

б) демотивирующий стиль руководства, т.е. упор на подчеркивание упущений работников, а не на оценку их достижений;	3
--	---

и) необязательность на слово, пренебрежение своими обязательствами и обещаниями, что разрушает репутацию руководителя – его ценнейший капитал;	1
--	---

з) поспешность в выдаче заданий, от чего у подчиненных возникает установка: «не топорись выполнять – скоро отменят».	3
--	---

6. Управленческие ИЛЛЮЗИИ:

а) вера в непогрешимость своих решений, убежденность в том, что главные причины сбоев в управлении – низкая исполнительская дисциплина, внешние обстоятельства, а не собственные просчеты;	2
--	---

д) склонность рассматривать достигнутое благополучие как постоянное, самоуспокоение, игнорирование возможных угроз.	2
---	---

Б) ОСОБЕННО АКТУАЛЬНЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

№	ФОРМУЛИРОВКА	КОЛИЧЕСТВО ВЫБОРОВ
---	--------------	--------------------

2. ПРЕДУБЕЖДЕНИЯ:

д) заниженная оценка реального потенциала работников;	3
---	---

3. НЕЗНАНИЯ:

- б) методов формулирования должностных функций; 2
- г) методов анализа ситуаций; 1
- д) управленческих технологий. 1

4. Неумение:

- г) планировать многовариантно; 1
- д) обеспечивать фактическое выполнение решений; 1
- е) использовать индивидуальные особенности работников. 1

5. ДИСФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ склонности:

- а) к самоцентризму, т.е. стягиванию максимума решений и проблем организации на себя; 2
- б) демотивирующий стиль руководства, т.е. упор на подчеркивание упущений работников, а не на оценку их достижений; 2
- е) перегрузка лучших работников по принципу "грузить на того, кто везет"; 2
- и) необязательность на слово, пренебрежение своими обязательствами и обещаниями, что разрушает репутацию руководителя – его ценнейший капитал; 1

6. Управленческие ИЛЛЮЗИИ:

- а) вера в непогрешимость своих решений, убежденность в том, что главные причины сбоев в управлении – низкая исполнительская дисциплина, внешние обстоятельства, а не собственные просчеты; 3
- в) склонность рассматривать достигнутое благополучие как постоянное, самоуспокоение, игнорирование возможных угроз. 1

б. Диагностическое интервью было проведено со следующими сотрудникам БМТОиК. Диагностическое интервью не проводилось с директором БМТОиК в виду его продолжительного отсутствия (по болезни). Диагностическое интервью выявило 37 проблем составляющих проблемное поле предприятия.

Проблемное поле БМТОиК.

1. Нет финансовой самостоятельности и как следствие пассивное развитие. Объединение не дает аккумулировать у себя средства выделенные по бюджетированию, но не использованные на производственные нужды, это не позволяет решать проблемы самостоятельно.
2. Отсутствие оперативной информации от филиалов о потребностях в перевозке грузов не позволяет повысить коэффициент загрузки а/транспорта при перевозках (в настоящее время 0,6). Попытки построить систему заявок от филиалов на потребности в перевозке грузов показывают низкую их активность в подаче таких заявок.
3. Мастер «сидя на тарифе» выполняет роль зрителя, он не заинтересован в результате бригады.
4. Руководство задерживает информацию о клиенте, что приводит к затягиванию оформления документов.
5. Срыв филиалами ранее установленных сроков по работе а/транспорта влечет за собой незапланированные простои.
6. Желание и необходимость увеличения объемов сторонних работ сдерживает отсутствие технических резервов и свободных финансовых средств.
7. Высокий износ парка а/транспорта и оборудования требует его обновления, а

финансовых средств для этого нет.

8. Работа идет в «пожарном режиме», слабые оперативные и отсутствие перспективных планов загрузки а/транспорта ведет к его неэффективному использованию.

9. Отсутствие внутренней информационной системы затягивает движение документов, порождает дублирование информации.

10. Отсутствие хозяйственной службы отвлекает руководство от решения других важных задач.

11. Задержка информации от объединения о планируемых поставках товара, затрудняет планирование внутренних ресурсов.

12. Руководство не придает важности регулярной работе по анализу технико-экономических показателей подразделения.

13. Объединение запрашивает большой объем дополнительной информации, из-за чего не успеваем делать текущую работу.

14. Сложившаяся традиция доплачивать за замещение только отдельным категориям сотрудников порождает скрытое недовольство тех, кому не доплачивают.

15. В отсутствие первых лиц некому решать оперативные вопросы.

16. Недостаток неформального общения отрицательно сказывается на сплоченности коллектива.

17. Размениваемся по мелочам, необходим переход от разовых, сторонних заказов к стабильным, долгосрочным объемам работ.

18. Замкнутость других филиалов ОАО «Удмуртгеология» прежде всего на собственных интересах, не позволяет эффективно взаимодействовать.

19. Из-за раздутых штатов (мастеров, кладовщиков, ...) идет дублирование функций.

20. Планирование в филиалах работ выделенного БМТОиКом а/транспорта на день, идет долго (с 8:00 до 9:00 9:30), а транспорт в это время простаивает.

21. Техника работает с перегрузкой, что приводит к ее преждевременному выходу из строя и последующим частым ремонтам.

22. Поиск и обеспечение объемами работ нефтевозов.

23. Отсутствие средств на специальную технику затрудняет создание участка отсыпки дорог.

24. Несоответствие площадей БМТОиК нормативам приводит к перегрузке территории авто техникой, крупногабаритными материалами, снижает эффективность работы служб и вызывает претензии у контролирующих органов.

25. Высокий процент брака поступающих запчастей.

26. Низкое качество собственных запчастей и их высокая себестоимость приводят к повторным ремонтам а/транспорта и увеличивают его себестоимость.

27. Отсутствие специальных боксов для ремонта и слабая техническая база ухудшают качество ремонта, влияют на его скорость и качество.

28. Отсутствует специальное помещение для сварочных работ, что осложняет их проведение, как следствие – долгий ремонт.

29. Отсутствие необходимых станков приводит к удорожанию себестоимости ремонтных работ, т.к. приходится закупать большинство запчастей.

30. Отсутствие производственных площадей вынуждает ремонтные бригады работать в «пожарном режиме», что сказывается на качестве ремонта.

31. «Изношенный» парк автотранспорта требует увеличения ремонтных площадей и специального оборудования в связи с необходимостью более частого ремонта подвижного состава.

32. Необходимо повышать квалификацию слесарей, мотористов, т.к. качество ремонта на

20 40 % зависит от их квалификации.

33. Перегрузка материалами складских площадей (все заставлено) не позволяет проезжать большегрузным автомобилям, что в 2 раза увеличивает ПРР (склад погрузчик автомобиль).

34. Отсутствие козлового крана приводит к зачастую длительным простоям а/транспорта, т.к. предназначенный для этого автокран не всегда бывает на месте.

35. Задержка документов по прибывшим материалам приводит к тому, что только кладовщик, который его принимал, знает где, чей материал лежит и сколько его.

36. Если при разгрузке ж/д вагонов не удастся вывезти трубы сразу (конец смены), то приходится оставшуюся часть выгружать на площадку разгрузки и оставлять под «честное слово» местной охраны, что довольно опасно.

37. Нехватка погрузо-разгрузочной техники вынуждает кладовщиков и грузчиков выдавать материал после смены, причем данное время не оплачивается и не учитывается для отгулов.

Позиционный анализ предприятия.

На предприятии выявлены следующие позиционности:

Руководители- мастера; мастера – рабочие; водители- рабочие по ремонту; бухгалтерия – экономисты; бухгалтерия – транспортный цех.

Данные позиционности слабо выражены.

Присутствует позиционность «новички – старожилы», которая связана с разными стажевыми коэффициентами влияющими на заработную плату.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание № 3 по проведению организационной диагностики фирмы (организации, предприятия)»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
В рамках выполнения индивидуального задания, связанного с проведением опроса работников выбранной организации (фирмы, подразделения предприятия, компании), обучающийся показал способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать	Дан последовательный ответ на поставленные в анкетах вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы предпринимательской деятельности. В ответе могут присутствовать ошибки относительно интерпретации данных опроса работников выбранной организации (фирмы, подразделения предприятия, компании),	Дан не последовательный, не логичный отчет не раскрывающий содержание индивидуального задания. В рамках выполнения индивидуального задания, связанного с проведением опроса работников выбранной организации (фирмы, подразделения предприятия, компании), обучающийся показал не способность оценивать экономические и социальные условия

<p>новые бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования и развития новых направлений предпринимательской деятельности, а также владеет методами совместной выработки решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Задание выполнено в полном объеме. Продемонстрировано глубокое понимание сути задания, умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	<p>обучающийся показал способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования и развития новых направлений предпринимательской деятельности, а также владеет методами совместной выработки решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Задание выполнено в полном объеме. Продемонстрировано понимание сути задания, умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, не владеет навыками бизнес-планирования и развития новых направлений предпринимательской деятельности, не владеет методами совместной выработки решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Задание не выполнено в полном объеме. Продемонстрировано глубокое не понимание сути задания, не умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
Умения
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства
«Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;	
<i>Умения</i>	
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;	
<i>Умения</i>	
проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса», характеризующий этап формирования

Преподаватель выдаёт каждой паре обучающихся список проблем, с которым они будут работать. Преподаватель озвучивает правила и методику работы над проблемами. Обучающиеся подготавливают планшет для отработки причинно-следственных связей проблем бизнеса. Далее обучающиеся должны построить граф причинно-следственных связей проблем бизнеса. По итогам работы по построению графа обучающиеся должны определить корневую и результирующие проблемы, решение которых позволит снять основную массу проблем бизнеса.

Задание должно быть выполнено, обучающиеся должны продемонстрировать понимание сути рассматриваемой методики, не допускать ошибки в её применении.

Продемонстрировать обоснованную точку зрения на проблемы бизнеса и указать причинно-следственные связи их возникновения.

В рамках выполнения индивидуального задания по построению "проблемного поля бизнеса" обучающиеся должны показать свои способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса»

0. В процессе работы над заданием обучающиеся основываясь на экономических знаниях в различных сферах предпринимательской деятельности, а также владении методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1. Обучающимся необходимо получить у преподавателя список проблем организации и инструкцию по работе с проблемным полем бизнеса.

Варианты списка проблем бизнеса включают не более 20 пунктов.

2. Проблемное поле компании № 1

1. Не отлажена система взаимоотношений внутри компании между отделами
2. Нет четкого распределения обязанностей между сотрудниками внутри отделов
3. Ответственность за ту или иную работу не подкреплена соответствующими полномочиями
4. Нет единоначалия – существует возможность пересмотра или отмены решений одного другим начальником
5. Не выстроен план маркетинговой активности, отсутствует система продвижения автоцентра
6. Низкая инновационная активность сотрудников, пассивность в поиске решений
7. Нет согласия среди руководителей – порой рассогласования в действиях и словах, «перетягивание одеяла» и перекладывание ответственности
8. Существует недозагруженность работников СТО, избыток персонала – хочется всем

дать хоть какой-то заработок, есть простои в работе

9. Материальное стимулирование не способствует достижению результатов, система распределения непонятна

10. Отсутствует оборотный капитал на достаточное формирование склада

11. Низкая исполнительская дисциплина

12. Недостаток оборудования и инструментов – низкий ассортимент услуг

13. Недостаточно внимания уделяется планированию деятельности – «завал текучкой», некогда повышать компетентность по менеджменту

14. Неясны перспективы существования предприятия – отсутствие долгосрочных целей

15. Информационная блокада со стороны головного офиса (нелюбимый младший брат)

16. Сложные условия труда (плохая вентиляция, загазованность помещений)

17. Неконкурентоспособность товара по цене

18. Слабый контроль исполнения решений со стороны директора

3. Проблемное поле компании №2.

1. Неудовлетворительные условия труда швей.

2. Неэффективная система подбора кадров.

3. Нехватка оборотных средств.

4. Незрелость производственной базы. Большой процент ручного труда.

5. Недостаточная квалификация персонала.

6. Проблемы с закупкой сырья. Слабый учёт движения продукции.

7. Воровство.

8. Сложности с поставщиками сырья.

9. Маленькая торговая наценка.

10. Проблемы с реализацией. Сезонный фактор.

11. Организация отдыха и релаксации персонала.

12. Ненормируемый рабочий день.

13. Нехватка специального оборудования. Не отлаженное производство.

14. Не решён вопрос со спец. одеждой для рабочих.

15. Затягивание в решении основных вопросов по улучшению работы.

16. Непонятно на кого работает начальник отдела маркетинга и продаж.

17. Организация труда руководящего состава.

18. Неправильная мотивация труда менеджеров. Отсутствие стимулов роста персонала.

19. Слабая дисциплина исполнения заданий.

20. Недоверие руководителей. Отсутствие делегирования полномочий.

4. Проблемное поле компании №3.

1. Из-за отсутствия анализа рынка возникают неликвиды и долги по оплате.

2. Отсутствие общефирменных стандартов обслуживания клиентов.

3. Отсутствие правил разговора по телефону приводит к потере имиджа фирмы.

4. На вопросы по телефону отвечает те, кто первым снял трубку, а не ответственные по работе с клиентом.

5. Отсутствие прайс-листов в необходимом количестве создаёт дополнительные трудности для клиентов

6. Снижение эффективности в работе при отсутствии текущих и перспективных заявок от клиентов

7. Неэффективное ценообразование в связи с отсутствием гибкой ценовой реакции на динамику продаж

8. Ассортимент не отвечает требованиям рынка из-за отсутствия маркетинговой политики.
9. Неисполнение обязательств в срок приводит к потере клиентов и уменьшает оборот фирмы
10. Нет механизма формирования своих клиентов
11. Полная зависимость от иностранных поставщиков приводит к задержкам поставок и валютным рискам.
12. Слабое влияние менеджеров по продажам на политику закупок.
13. У компании есть бренд, но нет положительного имиджа на рынке, это затрудняет поиск клиентов.
14. Нет чётких функций и зон ответственности, что приводит к нездоровой конкуренции внутри коллектива
15. Сотрудники хотят получать деньги за сделанную работу, а не за конечный результат.
16. С одним клиентом по отдельной продаже может работать сразу несколько сотрудников.
17. Все занимаются всем и в результате ничем, из-за убеждения в том, что каждый должен выполнять любую работу.
18. Отсутствие процесса вхождения новых сотрудников в коллектив порождает конфликты.

5. Список проблем компании №4

1. Низкая культура производства (грязь на рабочих местах, технологическая недисциплинированность и т.п.)
2. Слабо предвидим колебания спроса - возникают неликвиды.
3. Низкое качество сырья сказывается на качестве продукции
4. Необходимо ускорить обновление техники и технологии, но средств на оборудование не хватает
5. Назрел вопрос о реконструкции фабрики, хотя кредиты либо дороги, либо их не достаточно
6. Мощности технологических переходов очень разные - один сдерживает другого
7. Управленческая команда не работает над перспективами фабрики
8. Работа в три смены, без постоянных выходных настолько утомляет, что существующая система оплаты труда не покрывает потери людей
9. Существующая система оплаты труда не дифференцирована, не увязывает оплату с отдачей каждого рабочего, РСиС,
10. Потенциал коллектива используется недостаточно, потому что трудовая мотивация низкая
11. Много внимания уделяется учётным функциям, но мало - аналитическим.
12. Не просчитывается себестоимость работы по подразделениям, по видам продукции, это приводит к необоснованным потерям дохода
13. Производство ограничивает сбыт в ассортименте продукции
14. Из-за недальновидной ценовой политики выигрываем текущую доходность, но теряем покупателей и перспективную доходность
15. Не закрепляем свою клиентуру - отпускаем её к конкурентам
16. Нет финансовой самостоятельности подразделений фабрики
17. Растёт давление на фабрику экологов, но средств на очистные сооружения нет в бюджете
18. Пряильщиков и ткачей не хватает (москвичи не идут работать на фабрику, а

приглашать иногородних дорого)

19. Теснота в производственных корпусах - нет места для нового оборудования

20. Нет стратегии развития фабрики - это усиливает риски.

6. Список проблем бизнеса №6.

1. Трудно и медленно проводятся изменения - инерция на уровне коллектива

2. Функция маркетинга развита слабо - новые рынки сбыта не ищем

3. Финансовые работники перегружены текучкой, на аналитическую работу сил и времени не хватает

4. Нет своего швейного производства, а швейные фабрики не могут выполнять наши заказы по приемлемой цене и качеству

5. Рабочие ориентированы на зарплату за работу, а не за результат

6. Тяжёлые условия труда вызывают текучесть кадров

7. Работникам не хватает информации о положении дел на фабрике - нет возможности планировать свою карьеру, не уверенность в завтрашнем дне

8. Многие рабочие считают свою зарплату не справедливой, хотя различия вполне обоснованы

9. Конкуренты уже обошли нас в технологическом плане.

10. У работников накопилось много вопросов к руководству фабрики, а собраний с персоналом у нас нет

11. Недостаток правовой грамотности руководителей приводит к нарушениям ТК РФ

12. Один выходной в неделю приводит к росту больничных листов, снижению производительности труда и нехватки рабочих

13. Квалификация рабочих и мастеров низкая, а регулярная учёба их не налажена

14. Мастера вышедшие из рабочих (а таких большинство) идут на поводу у рабочих, в то время как они должны гарантами соблюдения технологических процессов

15. Повышение качества требует специального стимулирования, но руководство пока этими вопросами не занимается

16. Снижается дисциплина труда, стало трудно руководить

17. Работа в три смены, без постоянных выходных настолько утомляет, что существующая оплата труда не покрывает потери людей

18. Существующая система оплаты труда не дифференцирована, не увязывает оплату с отдачей каждого рабочего, РСиС

19. Дают о себе знать эмоционально-этические трудности в отношениях производства со сбытом

20. Из-за многих сокращений возникла большая перегрузка линейных руководителей (им не хватает времени на образование, внедрение новшеств, работу с персоналом).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание № 1 по работе с проблемным полем бизнеса»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания построить "проблемное поле" бизнеса. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблемы бизнеса и причинно-следственные связи их возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути методики работы с "проблемным полем бизнеса", сделаны обоснованные выводы. В рамках выполнения индивидуального задания по построению "проблемного поля бизнеса" обучающийся использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ раскрывающий содержание задания - построить "проблемное поле" бизнеса. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблемы бизнеса и причинно-следственные связи их возникновения. Продемонстрировано понимание сути методики работы с "проблемным полем бизнеса", сделаны выводы. В рамках выполнения индивидуального задания по построению "проблемного поля бизнеса" обучающийся показал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью, способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Поставленное задание выполнено частично. Нет понимания сути рассматриваемой методики. Имеются грубые ошибки в её применении. Нет обоснованной точки зрения на проблемы бизнеса и причинно-следственные связи их возникновения. Нет понимания сути методики работы с "проблемным полем бизнеса", не сделаны выводы. В рамках выполнения индивидуального задания по построению "проблемного поля бизнеса" обучающийся не показал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, не способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;
Умения
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;
Умения
проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса», характеризующий этап формирования

Преподаватель даёт пояснение обучающимся по законам "точек контакта" бизнеса. В качестве примера рассматривает цепочку точек контакта малого бизнеса. Проводит опрос обучающихся для определения их компетенций в разных сферах бизнеса. Обучающиеся делятся на группы по два человека (при этом важно соблюдать принцип интересов участников). Далее обучающиеся должны составить список точек контакта выбранного бизнеса. Прописать цепочку точек контакта бизнеса. По итогам завершения работы в группах, начинается этап презентации результатов работы. Представитель от группы докладывает о "процессе" работы в группе и о "результате". Участники семинара должны задавать вопросы на понимание сути происходящего, чтобы иметь возможность оценить: выполнение задания по идентификации "точек контакта" бизнеса, понимание необходимости работы с точками контакта бизнеса, выявление цепочек контакта бизнеса по его составляющим, владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса»

0. В процессе отработки точек контакта бизнеса обучающиеся должны владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, иметь способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1. Преподаватель опрашивая обучающихся определяет, в какой сфере бизнеса они работают либо работали.

Обучающиеся должны выделить точки контакта бизнеса, разделив их на цепочки точек контакта.

Каждый обучающийся должен составить список из 30 точек контакта.

2. Потребитель любой компании взаимодействует с продуктами этой компании, с самой компанией, с ее коммуникациями множеством самых различных способов. «Встречи» потребителя и компании происходят в самых различных местах (точках), в самых различных обстоятельствах и контекстах. Иногда инициатором этих контактов является компания, иногда потребитель, а иногда контакт происходит без инициативы обеих сторон – просто сам по себе, по стечению обстоятельств. Потенциальная проблема заключается в том, что подавляющее большинство компаний обращают внимание на очень ограниченный набор точек контактов. И по большей части – это контакты, на которые компания имеет влияние, контролирует или думает, что контролирует их. Все усилия компания сосредотачивает на этих точках контактов, при этом упуская из вида одну важную составляющую – потребителя. А потребитель не заморачивается на то, как компания представляет себе свои точки контакта. Он просто делает выводы после каждого такого контакта. И часто эти выводы оказываются не в пользу компании.

Что делать? С чего надо начать:

– поставить себя на место потребителя и постараться составить максимально полный перечень точек контакта, которые могут «случиться», в ходе всего процесса общения потребителя с продуктом и/или с компанией;

- оценить, скольким и каким точкам вы сейчас уделяете внимание на системной основе, определить слабые и сильные места;

–расставить приоритеты по всем точкам контакта – что улучшить в первую очередь, что во вторую и т.д.

Наибольшего успеха в обслуживании клиентов добьется тот, кто сумеет выстроить маркетинг таким образом, чтобы в максимально большем количестве точек контакта потребитель получал наилучшие впечатления от компании и от ее продуктов, и чтобы при этом у потребителя складывалось и поддерживалось целостное, гармоничное восприятие компании.

Точки контакта небольшой компании можно сосчитать:

1. Ваш продукт
2. Ваш офис
3. Внешний вид ваших сотрудников
4. Голос вашего секретаря на ресепшн (это очень важно)
5. Музыка на удержании звонка
6. Приветствие на автоответчике
7. Визитная карточка

8. Рекламные материалы
9. Сайт
10. Коммерческое предложение

Система оценки существующих точек контакта с клиентами включает:

1. ВАУ!!!
2. Нормально!
3. Отстой!

Пример перечня точек контакта для туристического агентства.

1. Клиент контактирует с фирменным стилем компании.
 - 1.1. фирменный стиль (логотип, цвета, шрифты)
 - 1.2. визитки
 - 1.3. бланки писем, факсов, договоров
 - 1.4. коммерческие предложения, презентации, прайс-листы
 - 1.5. фирменные папки
 - 1.6. фирменные конверты
 - 1.7. фирменные пакеты
 - 1.8. сувенирная продукция
2. Клиент контактирует с маркетинговыми сообщениями компании.
 - 2.1. рекламные макеты в печатных СМИ
 - 2.2. реклама в Интернете
 - 2.3. реклама на радио
 - 2.4. реклама на ТВ
 - 2.5. печатные рекламные материалы
 - 2.6. наружная реклама
 - 2.7. статьи в печатных СМИ
 - 2.8. статьи в Интернете
 - 2.9. пресс-релизы в печатных СМИ
 - 2.10. пресс-релизы в Интернете
 - 2.11. пресс-релизы на радио
 - 2.12. рассылка по почте, e-mail
 - 2.13. пресс-конференции
 - 2.14. выставки, мероприятия
 - 2.15. мероприятия для клиентов
 - 2.16. телемаркетинг
 - 2.17. информация о вакансиях
3. Клиент изучает сайт компании.
 - 3.1. видимость сайта в поисковиках
 - 3.2. оформление сайта
 - 3.3. навигация сайта
 - 3.4. материалы на сайте
 - 3.5. сервисы на сайте
 - 3.6. возможность отправки вопросов, замечаний, претензий, предложений в адрес компании
4. Клиент общается с сотрудниками компании по e-mail.
 - 4.1. подписка на новости компании на сайте
 - 4.2. рассылка по e-mail

- 4.3. текстовые речевые модули, стандарты оформления e-mail-сообщений сотрудников, адресованных клиентам
- 4.4. выполнение сотрудниками обязательств ответить на e-mail-сообщение клиента
5. Клиент общается с сотрудниками компании по телефону.
 - 5.1. автоматическое приветствие клиента
 - 5.2. время ожидания клиентом поднятия трубки сотрудником компании
 - 5.3. приветствие клиента
 - 5.4. устные речевые модули для общения сотрудников с клиентами по телефону
 - 5.5. выполнение сотрудниками обязательств перезвонить
 - 5.6. автоответчик, работающий в нерабочее время
6. Клиент едет в офис компании.
 - 6.1. информация о компании в печатных справочниках
 - 6.2. информация о компании в электронных справочниках
 - 6.3. координаты компании в рекламных материалах
 - 6.4. схема проезда на сайте, в рекламных материалах
 - 6.5. дорожные указатели
 - 6.6. вывески, баннеры, световые короба
 - 6.7. подъезд к офису
 - 6.8. парковка у офиса
 - 6.9. оформление входной группы офиса
 - 6.10. табличка с режимом работы компании
7. Клиент находится в офисе компании.
 - 7.1. система навигации в офисе
 - 7.2. места ожидания для клиентов
 - 7.3. места для развлечения детей во время обслуживания клиента
 - 7.4. напитки для клиентов
 - 7.5. рекламные раздаточные материалы
 - 7.6. информационные материалы на стенде
 - 7.7. развлечения для клиента во время ожидания (журналы, ТВ, музыка)
8. Обслуживание клиента в офисе.
 - 8.1. стиль одежды сотрудников
 - 8.2. стиль общения сотрудников между собой
 - 8.3. стиль общения сотрудников с клиентами
 - 8.4. приветствие клиента
 - 8.5. время ожидания клиента
9. Продажа услуг клиенту в офисе.
 - 9.1. выяснение потребностей клиента
 - 9.2. разработка вариантов туров для клиента
 - 9.3. презентация вариантов туров клиенту
 - 9.4. презентация дополнительных услуг клиенту
 - 9.5. работа с вопросами клиента
 - 9.6. фиксация выбора клиента
 - 9.7. разработка маршрута проезда клиента до аэропорта
 - 9.8. оформление договора и сопутствующих документов
 - 9.9. оплата клиентом выбранных услуг
 - 9.10. подготовка пакета документов путешественника
10. Помощь клиенту в подготовке к путешествию. Собраны нетривиальные точки контакта. Суть в том – что у туриста возникают или могут возникать различные

потребности в связи с подготовкой к путешествию. И в этой связи турфирма может предоставить консультации, снабдить клиента дисконтными картами, бесплатными купонами и т.п., в общем, показать, что она заботится о клиенте, думает о нем, думает о том, о чем, возможно, даже сам клиент забыл подумать (например, рекомендации по аптечке в дорогу).

- 10.1. оформление загранпаспорта
- 10.2. приобретение и доставка авиа и ж/д билетов
- 10.3. оформление банковской карты
- 10.4. обеспечение безопасности оплаты покупок
- 10.5. заказ такси
- 10.6. портативная техника в дорогу
- 10.7. услуги няни, гувернантки на время поездки
- 10.8. охрана квартиры на время отпуска
- 10.9. аренда сейфа на время отпуска
- 10.10. одежда и обувь для отдыха
- 10.11. сумки, чемоданы в дорогу
- 10.12. карты IP-телефонии для звонков за границу / из-за границы
- 10.13. косметика для отдыха
- 10.14. лекарства для дежурной аптечки в отпуск
- 10.15. прививки при поездках в страны повышенного риска
- 10.16. солнцезащитные очки
- 10.17. товары личной гигиены для отпуска
- 10.18. услуги ухода за животными на время отпуска
- 10.19. путеводители, туристические карты
- 10.20. разговорники
- 10.21. печать фото из отпуска

11. Обслуживание клиента во время поездки, перечислена только часть точек контакта – на самом деле их больше. И, важный момент, эти точки контакта туристическое агентство не контролирует. Не контролирует – не означает, что их нет. Агентство может прийти на помощь туристу, столкнувшемуся с какой-либо проблемой, агентство может получать обратную связь от туристов об их впечатлениях в точках контакта в ходе поездки. Далее эта информация может быть использована агентством в качестве упреждения возможных аналогичных проблем для остальных туристов.

- 11.1. постоянная связь с клиентом по e-mail
 - 11.2. постоянная связь с клиентом по горячему телефону
 - 11.3. консультации по возникшим вопросам, содействие в решении проблем
 - 11.4. трансфер аэропорт-отель
 - 11.5. размещение клиента в отеле
 - 11.6. обслуживание клиента в отеле
 - 11.7. организация экскурсий по стране
 - 11.8. обмен валюты
 - 11.9. звонки домой
 - 11.10. трансфер отель-аэропорт
 - 11.11. организация проезда клиента из аэропорта
12. Обратная связь с клиентом.
- 12.1. звонок клиенту, вернувшемуся с отдыха
 - 12.2. запрос отзывов клиента о качестве работы агентства, о качестве дороге туда и обратно, о качестве услуг принимающей стороны, об общих впечатлениях от отдыха

- 12.3. благодарность клиенту за сотрудничество
- 12.4. фиксация отзыва клиента в CRM-системе, на сайте компании
- 12.5. при необходимости – работа с претензиями клиента
- 13. Текущее общение с клиентом.
- 13.1. поздравления клиентов с федеральными праздниками
- 13.2. поздравления клиентов с Днем рождения
- 13.3. звонки, e-mail и sms-сообщения клиенту о новостях компании, о новых предложениях

Таким образом, получилось более 100 возможных точек контакта. Конкретное количество точек, их классификация, степень углубления и дробления – все это на усмотрение маркетолога. Главное – чтобы перечень был максимально полным. При этом в нем могут быть и неочевидные точки контакта, которые даже потребитель от компании не ждет (пример – см. раздел 10 приведенного перечня). Такие точки – конкурентный инструмент, который, скорее всего, никто пока не использовал, т.е. – это хорошая возможность для вас развить границы своего бизнеса.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание № 2 по отработке точек контакта бизнеса»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, развёрнутый и логичный ответ на задание по идентификации "точек контакта" бизнеса. Продемонстрировано понимание сути методики работы с точками контакта бизнеса. В ответе дан комплексный обзор относительно последовательности выявления цепочек контакта бизнеса по его составляющим, владение методами принятия решений операционной (производственной) деятельности организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Дан последовательный ответ на задание по идентификации "точек контакта" бизнеса. Продемонстрировано понимание сути необходимости работы с точками контакта бизнеса. В ответе могут присутствовать ошибки относительно последовательности выявления цепочек контакта бизнеса по его составляющим и владения методами принятия решений операционной (производственной) деятельности организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Дан частичный ответ на задание по идентификации "точек контакта" бизнеса. Продемонстрировано не понимание сути необходимости работы с точками контакта бизнеса. В ответе имеются принципиальные ошибки относительно последовательности выявления цепочек контакта бизнеса по его составляющим, относительно владения методами принятия решений операционной (производственной) деятельности организаций, способности оценивать экономические и социальные условия</p>

предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 3

Оцениваемые компетенции

ОК-3,ОПК-6,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
Умения
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;
Умения
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;
<i>Умения</i>
проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
сущности понятия бизнес-плана; цели и задач бизнес-планирования; требований к структуре бизнес-плана; основные элементы бизнес-плана предпринимательской деятельности;
<i>Умения</i>
формировать информацию для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса; проводить экономические расчёты по разделам бизнес-плана предпринимательской деятельности; применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
формирования основных разделов бизнес-плана создания предпринимательских структур; разработки основной концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности; финансового анализа развития предпринимательской деятельности;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания	
процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения поставленных в бизнес-плане задач; основных методов обеспечения совместной работы над основными разделами бизнес-плана;	
Умения	
координировать деятельность всех участников в рамках бизнес-плана; распределять задачи среди участников предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; обеспечивать согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками;	
Навыки и/или опыт деятельности	
координации предпринимательской деятельности; обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; совместной выработки решений всеми участниками предпринимательской деятельности;	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания	
базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур; систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;	
Умения	
подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности; оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями вуза. Содержание курсовой работы уточняется у преподавателя. В курсовой работе должны быть представлены все алгоритмы бизнес-процессов предприятия (организации, фирмы). Курсовая работа должна содержать разделы, позволяющие раскрыть выбранную тему исследования. В курсовой работе должны быть рекомендации направленные на устранение выявленных проблем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности межличностных отношений в организации.
2. Исследование существующих теорий межличностных отношений в организации
3. Специфика межличностных отношений в современной организации
4. Исследование существующих методик диагностики бизнеса
5. Исследование принципиальных отличий методик диагностики системы управления фирмой.
6. Диагностическое обследование предприятия (организации, фирмы).
7. Диагностика системы управления фирмой.
8. Диагностика финансового потенциала предприятия (организации, фирмы).
9. Управление и совершенствование производственным предприятием (организации, фирмы).
10. Исследование влияния синергетического эффекта в современном мире бизнеса.
11. Формирование социальной ответственности и этики бизнеса.
12. Управление процессами найма и отбора персонала фирмы (на примере ООО ...)
13. Управление развитием персонала предприятия (на примере ООО)
14. Исследование специфики понятия «социальная ответственность» бизнеса.

15. Исследование специфики построения бизнес-модели фирмы.
16. Исследование специфики управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в бизнесе.
17. Исследование влияния конфликтов, стрессовых ситуаций на эффективность функционирования бизнеса.
18. Исследование системы управления бизнесом (на примере крупной компании).
19. Исследование уровней формирования конфликтов на предприятии (организации, фирмы).
20. Исследование направлений развития бизнеса.
21. Управление организационными изменениями в бизнесе.
23. Исследование проблем реализации организационных изменений в бизнесе.
24. Стратегическое планирование деятельности фирмы (организации, предприятия).
25. Разработка бизнес-плана развития бизнеса.
26. Формирование бизнес-плана фирмы.
27. Исследование назначения и возможностей формирования имиджа фирмы для расширения рынка сбыта.
28. Исследование специфики управленческой коррекции имиджа фирмы.
29. Исследование влияния социокультурных факторов на деятельность предприятия (организации, фирмы).
30. Исследование назначения и специфики первичной диагностики имиджа предприятия (организации, фирмы).
32. Исследование восприятия функции маркетинга на российских предприятиях (организации, фирмы).
33. Управление взаимодействием бизнеса с внешней средой предприятия (организации, фирмы).
34. Исследование специфики построения бизнес-процессов предприятия.
35. Управление финансовой деятельностью на предприятии (организации, фирмы).
36. Использование специфики организации труда рабочих на производстве.
37. Исследование специфики управления производством продукции на предприятии (организации, фирмы).
38. Исследование специфики управления запасами на современном предприятии (организации, фирмы).
39. Исследование специфики управления затратами в бизнесе.
40. Исследование специфики организационной культуры фирмы и её влияние на имидж.
41. Исследование специфики восприятия предпринимателей в России.
42. Исследование важности формирования идеологии предпринимателя в России
43. Управление организационным развитием на современном предприятии (организации, фирмы).
44. Исследование специфики управления организационным развитием бизнеса.
45. Управление проектами на предприятии (организации, фирмы).

46. Исследование назначения и процесса управления проектами на современном предприятии (организации, фирмы).
47. Формирование технологии управления изменениями на предприятии (организации, фирмы).
48. Исследование специфики технологии управления изменениями в бизнесе.
49. Управление развитием персонала предприятия (организации, фирмы).
50. Исследование назначения и специфики управления развитием персонала на современном предприятии (организации, фирмы).
51. Исследование назначения и специфики управленческого контроля на современном предприятии (организации, фирмы).
52. Формирование систем управленческого контроля на предприятии (организации, фирмы).
54. Исследование специфики бизнеса современной организации
55. Исследование специфика управления бизнесом
56. Исследование специфики управления рекламным агентством
57. Управление процессом найма персонала на предприятии (организации, фирмы).
58. Исследование назначения и специфики процесса управления наймом персонала в условиях регионального рынка труда.
59. Исследование специфики аутстаффинга в системе управления персоналом современной бизнес-структуры
60. Формирование системы критериальных оценок работников предприятия (организации, фирмы).
61. Исследование специфики формирования качественных критериев оценки труда персонала в современном бизнесе.
62. Формирование политики продаж на предприятии (организации, фирмы).
63. Формирование системы многоуровневого обучения сотрудников предприятия (организации, фирмы).
64. Формирование системы измерителей эффективности бизнеса
65. Формирование системы нематериального стимулирования сотрудников предприятия (организации, фирмы)
66. Исследование назначения и специфики нематериального стимулирования труда персонала в современном бизнесе.
67. Реорганизация бизнеса в рамках проведения мероприятий по переходу на «аутсорсинг».
68. Исследование процедуры реинжиниринга бизнес-процессов на современном предприятии (организации, фирмы).
69. Управление коммерческой службой на предприятии (организации, фирмы).
70. Диагностическое исследование типичных управленческих ошибок руководителей на предприятиях (организации, фирмы).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2
Наличие иллюстративного материала в работе	4
Соответствие приведенных в содержании названий заголовков и нумерации страниц тексту работы	2
Соответствие работы требованиям по оформлению	2
Итого по разделу I	10
II. Оценка работы по содержанию	
Введение и заключение соответствуют требованиям по структуре и содержанию	5
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	5
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	5
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	5
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	5
Наличие рекомендаций автора по теме исследования	5
Наличие собственной точки зрения автора	5
Практическая ценность работы	5
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	5
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	5
Итого по разделу II	50
Наличие ошибок принципиального характера	
Использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала	4

Несоответствие содержания параграфа его названию	3
Итого по разделу	7
ИТОГО	67

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Наличие грамотно оформленной, наглядной, структурированной и содержательной презентации	8
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	10

Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	6
Соблюдение регламента выступления	8
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь	8
ИТОГО	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

<i>Знания</i>
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;
<i>Умения</i>
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;
<i>Умения</i>
проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; оценивать экономические и социальные условия осуществления

<p>предпринимательской деятельности; отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры; формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
<p><i>Знания</i></p>
<p>базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур; систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p>
<p><i>Умения</i></p>
<p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности; оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Менеджмент предпринимательства" проводится в форме зачёта, который является формой контроля для оценки уровня освоения знаний по предмету. Зачёт проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (теоретический вопрос) и вопрос на понимание. При ответе на теоретический вопрос обучающийся использует теоретический материал, содержащийся в лекциях и отечественных источниках информации. Вопрос на понимание предполагает проверку умений обучающегося применять теоретические знания на практике, поэтому ответ на него должен содержать пример конкретной компании (организации, фирмы) и того, как можно интерпретировать суть вопроса применительно к ней. Обучающийся должен представить логику своего ответа и чёткие аргументы в их поддержку. В процессе ответа преподаватель задаёт дополнительные вопросы на уточнение понимания предмета рассуждений относительно способности обучающихся использовать основы

экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Используя отечественные источники информации, проанализируйте теоретические вопросы менеджмента предпринимательства и подготовьте ответы на вопросы основываясь на экономических знаниях в различных сферах предпринимательской деятельности, продемонстрируйте владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1. Вопросы теоретического блока

1 Поясните суть концепции И. Адизеса «генетический код менеджера».

2 Опишите последовательность этапов возможного роста предпринимателя.

3 Дайте характеристику концепции И. Адизеса «закономерности жизненных циклов организации».

4 Концепция «голубого океана» - её суть. Приведите пример созданного бизнеса "голубой океан" в вашем регионе.

5 Дайте характеристику матрице принятия управленческих решений носителями генетического кода по концепции И. Адизеса.

6 Дайте характеристику понятию «идеология предпринимательства».

7 Перечислите экономические факторы, влияющие на бизнес в условиях кризиса.

- 8 Дайте характеристику понятию «бизнес-модель».
 - 9 Поясните, что даёт предпринимателю идеология и кто является её носителями?
 - 10 Дайте характеристику стратегии актуализатора
 - 11 Дайте характеристику четырёх типов манипуляторов.
 - 12 Назовите две стратегии (стили) управления бизнесом.
 - 13 Дайте характеристику концепции поведенческих стилей ДИСК.
 - 14 Дайте характеристику поведенческого стиля «Добивающийся».
 - 15 Дайте характеристику понятию «стратегическая канва», «кривая ценности».
 - 16 Дайте три определения понятия «бизнес». Прокомментируйте их.
 - 17 Основные отличия менеджера от предпринимателя.
 - 18 Поясните, в чём заключается суть стратегии построения отношений с «Конструирующим» типом.
 - 19 Дайте характеристику сути диагностики поведенческих стилей менеджера по системе ДИСК.
 - 20 «Чёрный ящик» организации с точки зрения стандартов управления
 - 21 Принципы построения комплементарной команды в бизнесе.
 - 22 Дайте пояснение по сути "алого океана" и его отличие от "голубого океана".
 - 23 Характеристика первого уровня роста «предприниматель».
 - 24 Концепция «закономерности жизненных циклов организации» Ицхака Адизеса.
 - 25 Опишите основные принципы формирования "голубого океана".
 - 26 Основные шаги по формированию «голубого океана» бизнеса.
 - 27 Поясните основные точки кризиса на стадиях жизненных циклов организации.
 - 28 Основной алгоритм формирования идеологии предпринимателя.
 - 29 Дайте характеристику каналам распространения идеологии предпринимателя
 - 30 Дайте характеристику понятию "алый океан" с позиции стратегии ведения бизнеса.
2. Вопросы на оценку навыков:
1. Приведите пример экономических факторов (во время кризиса), которые оказывают негативное влияние на бизнес, и какие из них имеют позитивное влияние. Дайте характеристику процессу проведения совещания, в команде топ-менеджеров: $PaE_-, pAe_i, paE_i, paE_I$.
 2. Постройте систему отношений с разными представителями поведенческих стилей (ДИСК) и укажите, чего следует избегать в общении с ним при принятии решений в рамках оперативной (производственной) деятельности предпринимательской структуры.
 3. Сформулируйте суть концепции поведенческих стилей относительно "содействующего типа" и поясните, как он принимает управленческие решения в рамках оперативной (производственной) деятельности предпринимательской структуры.
 4. Определите, какое понятие "о бизнесе" наиболее распространено в системе малого бизнеса. Дайте характеристику процесса выработки решений для кода PAe_- , укажите на какие аспекты функционирования он не обращает внимание при принятии решений в рамках оперативной (производственной) деятельности предпринимательской структуры.
 5. Сформулируйте суть "доминирующего" генетического кода менеджера в процессе выработки решений. Какие приоритеты в экономической деятельности преобладают в команде топ-менеджеров: PAe_I, PAe_i, paE_I ?
 6. Определите перечень инструментов, которые предлагает стратегическая канва в системе построения нового бизнеса вне конкурентного поля. Приведите пример процесса выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели предпринимательской структуры.

7. Постройте стратегическую канву известного вам бизнеса и покажите кривую ценности. Какие должны быть приняты решения в рамках управления операционной (производственной) деятельностью предпринимательской структуры?
8. Сформулируйте, перечень возможностей, которые даёт современному бизнесу концепция «голубой океан» с точки зрения новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
9. Составьте алгоритм взаимодействия с конструирующим типом, и обратите внимание на то, чего следует избегать в общении с ним. Дайте характеристику сильным сторонам бизнес-модели руководителя раЕІ
10. Определите основные ориентиры в работе конструирующего типа. Дайте характеристику процессу выработки решений в управлении операционной (производственной) деятельности для носителя кода _ АЕі.
11. Сформулируйте основные отличия понятий "команды единомышленников" от "комплементарной команды". Дайте оценку экономических приоритетов команды топ-менеджеров: РА_ _, рАЕі, раЕі . Как происходит взаимодействие в команде в процессе выработки решений в управлении операционной (производственной) деятельности?
12. Составьте алгоритм поэтапного роста и развития предпринимателя. Какие распорядительные документы должны быть подготовлены для обоснования необходимости развития предпринимательской структуры?
13. Определите, в чём заключаются основные этапы жизненных циклов организации и как происходит оценка экономической деятельности?
14. Сформулируйте суть концепции "генетический код менеджера" и его практическую значимость с позиции выявления новых рыночных возможностей. Дайте характеристику процессу совместной выработки решений для носителя кода рАЕі .
15. Сформулируйте суть применения концепции "чёрный ящик" к системе управления бизнесом. Какие организационно-распорядительные документы должны быть разработаны и приняты предпринимательской структурой, в соответствии со стандартом IDEFO?
16. Составьте алгоритм пошагового достижения основных стадий жизненных циклов организации в процессе роста бизнеса. Какие организационные документы должны быть приняты в данном случае?
17. Определите типичные ошибки, которые допускают предприниматели при переходе с первого уровня на второй уровень менеджера. Какие функции не выполняются в команде топ-менеджеров: Рае_, РА_ _, раЕ_ , т.е. по каким направлениям управления деятельностью не представлены организационно-распорядительные документы?
18. Составьте алгоритм процесса перехода предпринимателя на позицию менеджера. Укажите слабые стороны построения бизнес-модели команды: РаЕі, РАеі.
19. Сформулируйте суть методики четырех шагов в работе с ресурсами бизнеса при построении стратегической канвы. Дайте оценку экономической деятельности предпринимательской структуры под руководством носителя кода Р_ еІ
20. Сформулируйте, в чём заключается основной смысл работы по созданию идеологии предпринимателя. Дайте обоснование важности этой работы для бизнеса на примере известной вам компании.
21. Определите важность понимания работникам отдела продаж поведенческих стилей потребителей. Приведите примеры применения методики ДИСК.
22. Докажите полезность для предпринимателя концепции "генетического кода менеджера". Обоснуйте свой ответ примером. Дайте характеристику слабым сторонам бизнес-модели руководителя с кодом РАе_

23. Сформулируйте суть концепции "голубой океан" Чан Ким и Рене Моборн. Приведите примеры предприятий "голубых океанов" в вашем регионе укажите, какие новые рыночные возможности она создали.
24. Сформулируйте в, чём заключается прикладная ценность концепции И. Адизеса "генетический код менеджера". Обоснуйте свой ответ примером. Дайте характеристику бизнес-модели управления оперативной (производственной) деятельности команды с кодом рАЕi
25. Составьте примерный алгоритм типовых проблем, с которыми сталкивается « Менеджер - инвестор». Дайте характеристику менеджеру с кодом - рАЕi
26. Сформулируйте, что даёт бизнесу системное формирование (тренировка) у персонала отдела продаж (сервисной службы) навыков идентификации поведенческих стилей клиентов.
27. Назовите предпринимателя, которого вы могли бы привести в пример. Опишите его процесс управления оперативной (производственной) деятельности, выявления новых рыночных возможностей либо создания новых предпринимательских структур.
28. Сформулируйте свои объяснения по поводу, того, какие элементы бизнес-модели, не представлены в большинстве российских компаний. Дайте характеристику организационной формы бизнеса для носителя кода __ _ I
29. Определите возможности развития бизнеса при условии применения концепции бизнес-моделирования при создании новых предпринимательских структур.
30. Составьте алгоритм построения основных элементов из которых состоит бизнес-модель. Дайте характеристику каждого элемента. Опишите схему совместной выработки решений в команде топ-менеджеров: РАеi, РаЕi, рА еI.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание теоретического вопроса по менеджменту предпринимательства, свободно ориентируется в основа экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ	Показывает знание основного материала по менеджменту предпринимательства, но допускает погрешности в основах экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Ответ логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания менеджмента предпринимательства и вопросов об основах экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание по менеджменту предпринимательства выполнено полностью . Приведены все необходимые примеры выбора инструментов диагностики поведенческого стиля менеджера, продемонстрировано владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками подготовки организационных и	Задание по менеджменту предпринимательства выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры из практики предпринимателя, продемонстрировано владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, имеются способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	Задание по менеджменту предпринимательства не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками, не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, не способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не понимает как выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, сделаны соответствующие выводы и причинно-следственные связи.	необходимых для создания новых предпринимательских структур. В приводимых примерах допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности
Умения
использовать основные категории экономических знаний в предпринимательской деятельности; использовать методы измерения основных экономических показателей в предпринимательской деятельности; применять основные положения и категории экономических знаний в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономической деятельности предпринимательской структуры; инструментами экономического анализа эффективности предпринимательской деятельности;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
методы принятия решений в управлении операционной (производственной) предпринимательской деятельности;
Умения
организовывать процесс совместной выработки решений в управлении предпринимательской структурой;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия совместной выработки решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности;
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
основных элементов создания бизнес-модели; базовых моделей оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методов проведения SWOT-анализа и факторного анализа для выявления новых рыночных возможностей и разработки концепции бизнес-модели предпринимательской структуры;

Умения
<p>проводить диагностику экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>проводить мероприятия по совместной выработке решений и выявлению новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>отрабатывать базовые элементы бизнес-модели;</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>выявления новых рыночных возможностей предпринимательской структуры;</p> <p>формирования бизнес-модели развития предпринимательской структуры;</p>
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знания
<p>сущности понятия бизнес-плана;</p> <p>цели и задач бизнес-планирования; требований к структуре бизнес-плана; основные элементы бизнес-плана предпринимательской деятельности;</p>
Умения
<p>формировать информацию для разработки бизнес-плана предпринимательской структуры; проводить SWOT-анализ бизнеса;</p> <p>проводить экономические расчёты по разделам бизнес-плана предпринимательской деятельности;</p> <p>применять основы бизнес-планирования для создания и развития новых предпринимательских структур;</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>формирования основных разделов бизнес-плана создания предпринимательских структур;</p> <p>разработки основной концепции бизнес-плана предпринимательской деятельности ;</p> <p>финансового анализа развития предпринимательской деятельности;</p>
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
<p>процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения поставленных в бизнес-плане задач;</p> <p>основных методов обеспечения совместной работы над основными разделами бизнес-плана;</p>
Умения
<p>координировать деятельность всех участников в рамках бизнес-плана;</p>

<p>распределять задачи среди участников предпринимательской деятельности, в соответствии основными этапами бизнес-плана; координировать выполнение поставленных в бизнес-плане задач; обеспечивать согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>координации предпринимательской деятельности; обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; совместной выработки решений всеми участниками предпринимательской деятельности;</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
<p><i>Знания</i></p>
<p>базовых документов необходимые для создания новых предпринимательских структур; систем налогообложения бизнеса, с учётом организационных форм хозяйствования; перечень необходимых распорядительных документов для создания предпринимательской структуры; алгоритма подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской структуры;</p>
<p><i>Умения</i></p>
<p>подбирать организационно-хозяйственную форму предпринимательской деятельности; оформить необходимый перечень организационных и распорядительных документов для создания новой предпринимательской структуры;</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; подготовки распорядительных документов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; подбирать организационную форму хозяйственной деятельности;</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Менеджмент предпринимательства" проводится в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя три устных вопроса (теоретический и вопрос на понимание) и практическое задание в форме вопроса.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способности собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал, содержащийся в отечественных источниках информации. Вопрос на понимание и практическое задание предполагает проверку умений обучающегося применять теоретические знания на практике, поэтому ответ на него должен содержать пример конкретной компании (организации, фирмы и т.д.) и того, как можно интерпретировать суть вопроса

применительно к ней. Обучающийся должен представить логику своего ответа и чёткие аргументы в их поддержку.

В процессе ответа преподаватель задаёт дополнительные вопросы на уточнение понимания предмета рассуждений относительно способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Используя отечественные источники информации и материалы лекций, проанализируйте теоретические вопросы относительно аспектов менеджмента предпринимательства и подготовьте ответы на вопросы понимания основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1. Вопросы теоретического блока:

1 Перечислите принципиальные задачи руководителя по отношению к персоналу в

- процессе координации предпринимательской деятельности.
2. Назовите основные области применения аутстафинга предприятием.
 3. Дайте характеристику основным принципам управления коммерческой группой предприятия.
 4. Дайте характеристику понятию дезорганизация бизнеса в процессе координации предпринимательской деятельности.
 5. Перечислите основные источники внешнего финансирования бизнеса
 6. Опишите основные методы совершенствования оперативной деятельности предпринимательской структуры
 7. Дайте характеристику понятию и процессу самопознания менеджера
 8. Перечислите факторы, оказывающие влияние на эффективность бизнеса.
 9. Обоснуйте влияние «мифов» организации на экономическую эффективность бизнеса.
 10. Назовите причины проявления феномена «неподчиняющийся подчинённый».
 11. Перечислите элементы из «десяти жизненно важных систем бизнеса».
 12. Дайте характеристику процесса диагностики бизнеса по методике номинальных групп.
 13. Перечислите основополагающие принципы диагностики бизнеса.
 14. Дайте характеристику основным элементам системы рынков 21 века используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
 15. Назовите принципиальные отличия понятий «рост» и «развитие» в бизнесе используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
 16. Дайте характеристику двум стратегиям жизни менеджера: манипулятор и актуализатор.
 17. Назовите основных участников процесса влияющих на бизнес в «треугольнике целей».
 18. Перечислите основные инструменты совместной выработки решений в управлении операционной деятельностью организации.
 19. Логика построения отношений с ключевыми фигурами в бизнесе
 20. Назовите основные методы обучения персонала при внедрении изменений в бизнесе.
 21. Перечислите принципы построения эффективных отношений с ключевыми фигурами в бизнесе.
 22. Перечислите методы совместной выработки решений при внедрении изменений
 23. Дайте характеристику процессу аутсорсинг с позиций возможностей, и организации процесса перехода к нему предприятия
 24. Перечислите основные задачи и принципы оперативной работы предприятия.
 25. Обоснуйте влияние на человека возможностей познания своей «персоны» и «тени».
 26. Назовите принципиальные различия в понятиях «информация» и «данные».
 27. Дайте характеристику назначению мотивационных теории Врума и Дечи.
 28. Перечислите основные эффекты отношений в коллективе
 29. Перечислите разновидности типов манипуляторов
 30. Перечислите основные источники финансирования деятельности предприятия
2. Практическое задание:
1. Приведите пример проявления противодействия персонала изменениям, в процессе координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана
 2. Приведите пример проведения диагностики предпринимательской структуры по модели "врач-пациент". Почему эта модель не даёт положительных результатов в процессе координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

- согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3. Составьте алгоритм построения работы коммерческой группы с дилерами в процессе координации предпринимательской деятельности
 4. Составьте алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, чтобы исключить возможность влияния сил дезорганизации на бизнес.
 5. Приведите пример дезорганизации в процессе координации предпринимательской деятельности, с целью обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками бизнеса
 6. Составьте алгоритм построения бизнес-модели в процессе создания нового направления деятельности предпринимательской структуры
 7. Составьте алгоритм диагностики бизнеса, на основе микро подхода, в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей предпринимательской структуры
 8. Оцените основные риски эффекта «менеджер-пожарный» при подготовке организационных и распорядительных документов предпринимательской структуры
 9. Составьте алгоритм диагностики бизнеса на основе элементов «макро подхода» в системе оценки экономических и социальных условий для выявления новых рыночных возможностей предпринимательской деятельности
 10. Приведите пример проявления феномена «неподчиняющийся подчинённый» в процессе координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
 11. Составьте алгоритм координации предпринимательской деятельности коммерческой группы в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками бизнеса
 12. Составьте алгоритм применения методики номинальных групп в процессе диагностики бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности
 13. Составьте алгоритм оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности используя элементы из 10 жизненно важных систем бизнеса
 14. Составьте алгоритм проведения диагностики проблемного поля в процессе принятия решений в управлении производственной деятельностью организации
 15. Составьте алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для перевода предприятия на систему работы с аутсорсинговыми компаниями
 16. Составьте алгоритм принятия решений «актуализатором» в процессе создания и развития новых направлений деятельности предпринимательской структуры
 17. Составьте алгоритм принятия решения в управлении операционной деятельностью организации, при которой имеет смысл предложить сотрудникам работу в рамках внедолжностной карьеры
 18. Приведите пример применения инструментов совместной выработки решений в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
 19. Приведите пример влияния первой власти на менеджера в процессе создания новой бизнес-модели
 20. Составьте алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
 21. Составьте алгоритм построения отношений с ключевой фигурой в процессе принятия решений направленных на управление операционной (производственной)

деятельностью организации

22. Сформулируйте основную идею применения аутстаффинга и косорсинга, в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей предпринимательской структуры

23. Составьте алгоритм перехода компании на систему работы с персоналом в рамках аутстаффинга. Перечислите, какие необходимо подготовить организационные и распорядительные документы позволяющие применять этот вид найма персонала

24. Приведите пример применения методики реинжиниринга в процессе принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

25. Приведите пример применения правил корпоративной культуры в процессе обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

26. Приведите пример проведения работ по управлению изменениями в бизнесе в процессе выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

27. Рассмотрите основные различия действий менеджера по стимулированию и мотивации труда персонала в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

28. Приведите пример проявления эффектов отношений в вашем коллективе и их влияние на результативность при управлении операционной (производственной) деятельностью организации

29. Составьте алгоритм построения отношений с соревнующимся манипулятором в процессе координации предпринимательской деятельности

30. Используя основы экономических знаний приведите пример внешних источников финансирования деятельности предприятия необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Вопросы на понимание:

1. Как вы понимаете, в чём заключаются примеры типичного противодействия персонала изменениям в организации в процессе формирования новых бизнес-моделей предпринимательской структуры?

2. Как вы понимаете, в чём заключается суть применения модели «врач-пациент» в процессе диагностики бизнеса?

3. В чём заключаются основные аспекты эффективности работы, с точки зрения оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности коммерческой группы предприятия?

4. Как вы понимаете, суть различий в понятиях «продажи» и «маркетинг» в управлении операционной деятельностью предпринимательской структуры?

5. Объясните, в чём заключается суть влияния на организацию различных сил дезорганизации: синкретиков, энтропиков и синергиков?

6. В чём заключается суть процесса бизнес-моделирования в системе управления предприятием?

7. В чём заключается суть основных составляющих «микро подхода» в диагностике бизнеса

8. В чём заключается эффект «менеджер-пожарный» в процессе управления бизнесом?

9. В чём заключается суть «макро подхода» в диагностике бизнеса?

10. В чём заключаются основные особенности проявления российской культуры в современных организациях?

11. В чём заключаются основные принципы управления коммерческой деятельностью

предпринимательской структуры?

12. Что даёт менеджеру применение различных методов диагностики бизнеса в управлении операционной деятельностью организаций?

13. В чём заключаются основные шаги, определяющие продуктивную работу коммерческой группы предприятия в процессе поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей?

14. Как вы понимаете суть основных концепций менеджмента предложенных Ицхаком Адизесом?

15. Как вы понимаете суть понятия «временный трудовой коллектив» и в каком случае возможно его применение?

16. В чём заключается суть влияния на человека «первой власти» и «реальной власти»?

17. В чём заключается суть внедолжностной карьеры и в каком случае её применяют?

18. В чём заключается суть и назначение подхода «бизнес-баланс» в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности?

19. В чём заключается смысл концепции «закономерности жизненных циклов организации» Ицхака Адизеса?

20. В чём заключается технология методов, применяемых в системах внутренней коммуникации организации, в процессе координации предпринимательской деятельности?

21. Как вы считаете, какие имеются характерные признаки организационной культуры и как проявляется её влияние на сотрудников и клиентов?

22. Как вы понимаете, суть различий понятий «реинжиниринг» и «аутсорсинг» в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций?

23. Как вы понимаете, в чём заключаются основные отличия моделей консалтинга «экспертная» и «помощь»?

24. Как вы считаете, какие методики улучшения оперативной работы предприятия наиболее успешные?

25. Как вы понимаете, в чём суть понятий «организационная культура» и «корпоративная культура»?

26. Как вы считаете, в чём заключается суть последовательности этапов внедрения изменений на предприятии?

27. Как вы понимаете суть основных принципов процесса «реинжиниринга» бизнеса при создании новых предпринимательских структур?

28. Как вы понимаете, в чём заключаются негативные последствия эффектов отношений в коллективе?

29. Как вы считаете, в чём суть роста предпринимателя, на этапе «менеджер-инвестор»?

30. В чём заключается «двойственность» менеджмента и как это проявляется в управлении оперативной деятельностью?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание теоретического вопроса по	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	<p>менеджменту предпринимательства, свободно ориентируется в материале лекций, относительно способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>погрешности в ответе на материалы лекций относительно способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Ответ недостаточно логичен. Основные понятия употреблены правильно, полное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения аргументированы и подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется не достаточно.</p>	<p>грубых ошибок относительно способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи по менеджменту предпринимательства. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопросы предпринимательства, владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания по менеджменту предпринимательства. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории менеджмента предпринимательства, ориентируется в материале лекций, демонстрирует способности и владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>Не понимает сути вопроса менеджмента предпринимательства, не ориентируется в материале лекций, не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, не способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные</p>

	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в сфере предпринимательства. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи проблем. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на типовые примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>возможности и формировать новые бизнес-модели, не владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не может высказать собственное мнение, привести примеры из практики предпринимательства. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не полностью.	Задание не выполнено, либо выполнено с

	<p>Приведены необходимые методики и технологии работы с проблемой, сделаны соответствующие выводы относительно аспектов предпринимательства и понимания способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>Приведены необходимые методики и технологии работы с проблемой, но допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Относительно аспектов предпринимательства имеется понимание способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением навыками координации</p>	<p>грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих вопросов преподавателя. Нет понимания способности использования основ экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми</p>
--	--	---	---

	выполнения бизнес-плана всеми участниками, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	участниками, владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337676>
2. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации : теория, история, практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. — М. : НИЦ Инфра-М, 2020. — 256 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=355528>
3. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 313 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333603>

Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Лапуста. — М. : Инфра-М, 2019. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>
2. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=276580>
3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434125>
4. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/446375>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
9. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
10. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. О коммерческой тайне: федеральный закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 24.07.2007 № 214-ФЗ//СЗ РФ.-2004.-№ 32.-Ст.3283; СЗ РФ.-2007.-№ 31.-Ст.4011.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 03.01.2006 г. № 6-ФЗ// СЗ РФ. —1994. — № 32. — Ст. 3301; СЗ РФ. — 2006. — № 2. — Ст.171.

3. О защите прав потребителей: закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 в ред. ФЗ РФ от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ//Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.-1992.-№ 15 -Ст. 766; СЗ РФ.-2008.-№ 30(ч.2).- Ст.3616.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.4: федеральный закон РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 08.11.2008 № 201-ФЗ // СЗ РФ.-2006.-№ 52(Ч.1).- Ст.5496; СЗ РФ.-2008.-№ 45.-Ст.5147.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.3: федеральный закон РФ от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.06.2008 № 105-ФЗ // СЗ РФ.-2001.-№ 49.-Ст. 4552; СЗ РФ.-2008.-№ 27.-Ст.3123

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.12.2008 г. № 315-ФЗ//СЗ РФ.-2001.-№ 33(ч.1).-Ст.3431; СЗ РФ.-2009.-№ 1.-Ст.23.

7. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках: закон Российской Федерации от 22.03.1991 г. № 948-1 в ред. ФЗ РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ//Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации.-1991.-№ 16.-Ст.499; СЗ РФ.-2006.-№ 31(ч.1).- Ст.3434.

8. О рекламе: федеральный закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 27.10.2008 г. № 179-ФЗ//СЗ РФ.-2006.-№ 12.-Ст.1232; СЗ РФ.-2008.-№ 44.- Ст.4985.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 09.05.2005 г. № 45-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 3; СЗ РФ. – 2005. – №19. – Ст. 1752; СЗ РФ. – 2006. – №27. – Ст. 2878.

10. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон РФ 08.02.1998 г. № 14-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 29.12.2004 г. № 192-ФЗ //СЗ РФ. –1998. – № 7. – Ст.785; СЗ РФ. – 2005. – № 1 (1). – Ст.18.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2: федеральный закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 25.12.2008 № 280-ФЗ // СЗ РФ.-1996.-№ 5.-Ст.410; СЗ РФ.-2008.-№ 52(Ч.1).-Ст.6235.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация - режим доступа www.wto.org
2. Электронные технологии в бизнесе - режим доступа www.technical-translation.ru
3. Российский союз промышленников и предпринимателей - режим доступа www.rsppr.ru
4. Торгово-промышленная палата - режим доступа www.tpprf.ru
5. Ассоциация Независимых Директоров - режим доступа www.nand.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине

I. Общие положения

Подготовка курсовых работ играет большую роль в развитии навыков самостоятельной работы по избранному направлению, так как позволяет приобщить будущих специалистов к достижениям науки, техники и практики по предмету исследования, воспитывает у них чувство ответственности, прививает навыки исследовательской деятельности.

В результате реализации системы курсовых работ студенты подготавливаются к решению более сложной задачи – выполнению выпускной квалификационной работы. Наряду с этим выполнение курсовых работ должно развить навыки использования студентами приобретённых общенаучных знаний; умения производить расчёты с использованием современных методов прикладной математики, составлять технико-экономические обоснования принятых решений, применять новейшие компьютерно-информационные технологии.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе Федерального Закона РФ «Об образовании» от 13.01.1996. № 12-ФЗ; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003. № 1155, ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13.01.2010 г.), ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12 – 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании», ГОСТ 7.11 – 78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Представленные методические рекомендации направлены на оказание необходимой помощи при написании письменных работ, направить усилия студента на качественное выполнение исследования. Эти рекомендации предназначены для студентов заочной формы обучения института, а также для научных руководителей и консультантов. Настоящие методические рекомендации составлены с учетом современных требований к письменным работам и задач дальнейшего повышения качества их выполнения.

II. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент предпринимательства» представляет собой

самостоятельную творческую работу студента, выполняемую в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области предпринимательства, привить навыки анализа и обоснования принимаемых в бизнесе решений.

При выполнении работы студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы:

систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при изучении дисциплины;

развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе;

определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач предпринимательства;

выработка навыков публичной защиты.

Задачи курсовой работы:

обосновать актуальность и ценность выбранной темы;

изучить теоретические основы по исследуемой теме, а также нормативные документы, статистические материалы по предмету исследования;

провести анализ и оценку предмета исследования, используя при этом количественные и качественные показатели оценки;

на основе полученных результатов разработать предложения по совершенствованию предмета исследования.

III. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы целесообразно разделить на следующие этапы:

выбор темы;

подбор и изучение литературы;

составить план работы;

собрание и обработка фактического и статистического материала;

написание курсовой работы;

защита курсовой работы.

IV. Структура курсовой работы

Студент совместно с руководителем: уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверки в форме прикладного исследования; составляет план исследования, определяет структуру работы, форму исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т.ч. статистические источники.

Выполнение курсовой работы для бакалавров может быть на основе анализа:

практического материала деятельности конкретной организации (учреждения, фирмы, предприятия);

теоретических источников по предмету исследования.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов.

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры работы, которая основана на анализе деятельности конкретной организации (учреждения, фирмы, предприятия):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Раздел 1. Теоретические основы изучения темы (теоретический).
5. Раздел 2. Современное состояние объекта исследования (аналитический).
6. Раздел 3. Разработка проекта рекомендаций (плана мероприятий) направленных на совершенствование предмета исследования (проектный).
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

Во введении обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы, дается обзор литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы. В нем формулируется цель и задачи исследования. Особое внимание уделяется определению объекту и предмету исследования: объект – конкретная организация; предмет – то, что подвергается исследованию (элементы системы управления, организационная культура).

Первый раздел, посвящается рассмотрению теоретических аспектов (основ) исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

В теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым будет собираться информация для аналитического раздела, дается описание методик анализа системы управления, используемых во втором (аналитическом) разделе работы.

Во втором разделе рекомендуется дать краткую характеристику объекта исследования (фирма, организация, предприятие); проанализировать сложившееся функционирование объекта исследования. Особое внимание уделяется анализу и оценке эффективности предмета исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент разрабатывает проект предложений и рекомендаций по совершенствованию предмета исследования. Разработка проекта рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы.

Завершающим разделом курсовой работы является заключение, которое носит форму синтеза полученных в работе результатов.

В списке использованной литературы указываются литературные источники. Все материалы (расчеты, рисунки, схемы, диаграммы и др.), необходимые для повышения наглядности проекта и подтверждения выводов и предложений, а также новые разработки по исследуемой проблеме приводятся в тексте проекта. А вспомогательные материалы даются в приложении к курсовой работе. Приложения располагают в работе после списка использованной литературы.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц

машинописного текста (без учета приложений).

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры работы, которая основана на анализе теоретических источников по предмету исследования:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Раздел 1, 2, 3. Основная часть работы.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Требования к введению, заключению и списку использованной литературы такие же.

Основная часть работы может содержать несколько разделов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе:

анализа опубликованной литературы рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиции, точка зрения автора (теоретическая часть);

описываются проведенные студентом наблюдения, методика теоретических исследований, анализ данных статистических источников (собранного фактического материала).

Изложение должно быть последовательным с соблюдением логической связи рассматриваемыми вопросами темы. Необходимо изложить и свое мнение, не ограничиваясь пересказом прочитанного. При этом особое внимание следует обратить на спорные вопросы, трактуемые различными авторами по-разному. По таким вопросам студент должен сформулировать свое мнение, подтвердив его соответствующими аргументами.

V. Оценка курсовой работы

Завершенная работа представляется на отзыв научному руководителю. При оценке работы учитывается:

- содержание;
- актуальность;
- степень самостоятельности;
- оригинальность выводов и предложений;
- качество использованного материала;
- уровень грамотности (общий и специальный).

Одновременно отмечается ее положительные стороны и недостатки.

Работа признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются все ее недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Критерии оценки курсовой работы:

№Характеристика оценкибаллы

- 1Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 1
- 2Соответствие целям и задачам дисциплины 1
- 3Логичность и последовательность в изложении материала 1
- 4Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой 1
- 5Объем исследованной литературы и других источников информации 1

- 6 Владение иностранными языками, использование иностранных источников 1
- 7 Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 1
- 8 Обоснованность выводов
- 9 Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) 1
- 10 Соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста) 1

Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы
 Оценка экзамена
 (стандартная) Требования к уровню освоения компетенций

«отлично» Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, в том числе дополнительными.

Знает:

- методики проведения групповой работы и принципы формирования команды в бизнесе
- ;
- как разрабатывать бизнес-планы создания и развития нового бизнеса;

Может:

- составить суждение об организационной диагностике бизнеса;
- анализировать преимущества и недостатки системы управления бизнесом;

Способен:

- сформировать представление о менеджменте предпринимательства;
- формировать системы вовлечения сотрудников в процесс диагностики системы управления;
- к анализу возможностей развития бизнеса;
- овладеть на практике навыками совместной выработки решений;

«хорошо» Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Знает:

- закономерности взаимодействия различных групп в организации;
- суть диагностики проблемного поля бизнеса;
- возможности методик совместной выработки решений;

Может:

- обозначить ключевые проблемы бизнеса;
- анализировать основные методы организационной диагностики;
- оценивать методы диагностики проблемного поля;
- анализировать взаимодействие групп в процессе организационной диагностики;

Способен:

- сформулировать в общих чертах методики организационной диагностики;
- принимать решения в области внедрения методов совместной выработки решений;
- составлять комплекс мероприятий по организационной диагностике;

«удовлетворительно» Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет

знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Знает: имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах организационной диагностики; имеет общее представление о методах совместной выработки решений; суть организационной диагностики.

Может: обозначить ключевые проблемы бизнеса; выделять основные этапы организационной диагностики, понимать её необходимость; оценивать методы совместной выработки решений; оценивать методы организационной диагностики; отмечать преимущества и недостатки организационной диагностики;

Способен: сформулировать в общих чертах управленческое консультирование, используя результаты собственных выступлений, электронных коммуникаций; реализовывать решения в области организационной диагностики; анализировать возможности методов совместной выработки решений

«неудовлетворительно» Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. Темы курсовых работ по дисциплине

«Менеджмент предпринимательства»

- 1.Повышение эффективности межличностных отношений в организации.
- 2.Исследование существующих теорий межличностных отношений в организации.
- 3.Специфика межличностных отношений в современной России.
- 4.Исследование существующих методик диагностики бизнеса.
5. Исследование принципиальных отличий методик диагностики финансового потенциала и диагностики системы управления фирмой.
- 6.Диагностическое обследование предприятия (организации, фирмы).
- 7.Диагностика финансового потенциала предприятия (организации, фирмы).
- 8.Диагностика системы управления фирмой.
9. Управление и совершенствование производственным предприятием (организации, фирмы).
- 10.Система управления современного предприятия (организации, фирмы).
- 11.Синергия в системе управления бизнесом.
- 12.Исследование синергетического эффекта в современном мире бизнеса.
- 13.Формирование социальной ответственности и этики бизнеса.
- 14.Исследование специфики понятия «социальная ответственность» бизнеса.
- 15.Исследование влияния конфликтов на деятельность бизнеса.
- 16.Исследование специфики формирования деструктивного конфликта в бизнесе.
- 17.Исследование влияния конструктивного конфликта на бизнес.
- 18.Причины конфликтов, стрессовых ситуаций в организации.
19. Исследование уровней формирования конфликтов на предприятии (организации, фирмы).
- 20.Исследование причин деструктивных и конструктивных конфликтов в бизнесе.
- 21.Управление организационными изменениями в бизнесе.
- 22.Исследование специфики организационных изменений в современном бизнесе.

23. Исследование проблем реализации организационных изменений в бизнесе.
24. Стратегическое планирование деятельности фирмы (организации, предприятия).
25. Систематизация планирования направлений развития бизнеса.
26. Формирование бизнес-плана фирмы.
27. Исследование назначения и возможностей формирования имиджа фирмы для расширения рынка сбыта.
28. Исследование специфики управленческой коррекции имиджа фирмы.
29. Анализ влияния социокультурных факторов на деятельность предприятия (организации, фирмы).
30. Исследование назначения и специфики первичной диагностики имиджа предприятия (организации, фирмы).
31. Анализ возможностей маркетинговой перестройки предприятия (организации, фирмы).
32. Исследование восприятия функции маркетинга на российских предприятиях (организации, фирмы).
33. Управление взаимодействием бизнеса с внешней средой.
34. Исследование влияния на бизнес внешней среды.
35. Управление финансовой деятельностью на предприятии (организации, фирмы).
36. Использование инструментария финансового менеджмента в современном бизнесе.
37. Исследование специфики управления производством продукции на предприятии (организации, фирмы).
38. Исследование специфики управления запасами на современном предприятии (организации, фирмы).
39. Исследование специфики управления затратами в бизнесе.
40. Формирование организационной культуры фирмы.
41. Исследование специфики восприятия предпринимателей в России.
42. Исследование важности формирования идеологии предпринимателя в России.
43. Управление организационным развитием на современном предприятии (организации, фирмы).
44. Исследование специфики управления организационным развитием бизнеса.
45. Управление проектами на предприятии (организации, фирмы).
46. Исследование назначения и процесса управления проектами на современном предприятии (организации, фирмы).
47. Формирование технологии управления изменениями на предприятии (организации, фирмы).
48. Исследование специфики технологии управления изменениями в бизнесе.
49. Управление развитием персонала предприятия (организации, фирмы).
50. Исследование назначения и специфики управления развитием персонала на современном предприятии (организации, фирмы).
51. Исследование назначения и специфики управленческого контроля на современном предприятии (организации, фирмы).
52. Формирование систем управленческого контроля на предприятии (организации, фирмы).
53. Формирование системы отношений с поставщиками и подрядчиками в бизнесе.
54. Исследование закономерностей жизненного цикла бизнеса по Ицхак Адизес.
55. Исследование возможностей управления бизнесом на основе концепции «Жизненного Цикла Организации».
56. Специфика управления рекламным агентством в условиях финансового кризиса.
57. Управление процессом найма персонала на предприятии (организации, фирмы).

58. Исследование назначения и специфики процесса управления наймом персонала в условиях регионального рынка труда.
59. Исследование специфики аутстаффинга в системе управления персоналом современной бизнес структуры.
60. Формирование системы критериальных оценок работников предприятия (организации, фирмы).
61. Исследование специфики формирования качественных критериев оценки труда персонала в современном бизнесе.
62. Формирование политики продаж на предприятии (организации, фирмы).
63. Формирование системы многоуровневого обучения сотрудников предприятия (организации, фирмы).
64. Формирование системы измерителей эффективности бизнеса.
65. Формирование системы нематериального стимулирования сотрудников предприятия (организации, фирмы).
66. Исследование назначения и специфики нематериального стимулирования труда персонала в современном бизнесе.
67. Реорганизация бизнеса по принципу «аутсорсинга».
68. Программа реинжиниринга бизнес-процессов на современном предприятии (организации, фирмы).
69. Управление коммерческой службой на предприятии (организации, фирмы).
70. Диагностическое исследование типичных управленческих ошибок руководителей на предприятиях (организации, фирмы).

VII. Требования к оформлению курсовых работ

7.1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент предпринимательства», – самостоятельная творческая работа студента, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений.

Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию дипломной работы.

При выполнении работы студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при изучении выше указанных дисциплин.
2. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе (проекте).
3. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач менеджмента.

Задачи курсовой работы:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию,

статистические материалы, научную литературу по избранной теме.

3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

5. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.

6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе:

1. К курсовой работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.

2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления и экономики, включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.

4. Оформляется научный аппарат – ссылки и список использованной литературы.

5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

6. Курсовая работа (проект) должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из последовательных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.

2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.

3. Составление плана курсовой работы.

4. Написание курсовой работы.

5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.

6. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы:

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы.

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления организацией.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме:

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);

– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);

– статистические данные.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У научного руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление плана курсовой работы:

На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план курсовой работы. При составлении плана следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.

Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Написание курсовой работы.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа (проект) пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности управленческой деятельности.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:

- во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, цели, задачи, объект и предмет, которые ставит перед собой студент при написании работы;
- первый раздел, носит теоретический характер;
- во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект предложений и рекомендаций по исследуемой теме (проблеме);
- для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, рисунками, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому;
- в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.

В конце приводится список использованной литературы.

Объем работы должен составлять примерно 30-40 страниц машинописного текста.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы» данных указаний, п. 3.

Порядок защиты курсовой работы изложен в разделе «Защита курсового проекта» данных указаний, п.4.

7.2. Структура и содержание курсовой работы:

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. Аннотация
3. Содержание.
4. Введение.
5. Раздел 1. Теоретические основы изучения темы (теоретический).
6. Раздел 2. Современное состояние изучаемого объекта проблемы (аналитический).
7. Раздел 3. Разработка проекта рекомендаций, направленных на совершенствование

объекта исследования или устранение проблемы.

8. Заключение.

9. Список использованной литературы.

10. Приложения.

Краткое содержание составных частей курсовой работы:

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой, рассматриваются основные тенденции изучения и развития темы, анализируются существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы.

Далее дается краткий обзор литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы, специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное. Анализ степени разработанности исследуемой проблемы должен привести к выводу о том, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично) и, потому нуждается в дальнейшей разработке. От формулировки и доказательства того, что в исследуемой проблеме есть резервы для изучения и анализа переходим к формулировке цели исследования и основных задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью по форме: изучить, провести анализ эффективности..., разработать предложения по совершенствованию... Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. В конце вводной части раскрывается структура курсовой работы, т.е. дается аннотация трех основных разделов курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы (2-3 страницы машинописного листа).

Курсовая работа делится на теоретический, аналитический и проектный разделы. Каждый раздел подразделяется на параграфы.

Раздел 1. Теоретические основы изучения темы.

Первый раздел, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Целесообразно начать с оценки степени изученности исследуемой темы, показать многообразие подходов к рассмотрению проблемы, характеризующие все понятия, упомянутые в заголовке темы и задачах исследования, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

В теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым будет собираться информация для аналитического раздела, дается описание методик анализа системы управления, используемых во втором (аналитическом) разделе работы.

Раздел 2. Современное состояние изучаемого объекта либо проблемы.

Во втором разделе, исходя из теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, рекомендуется дать: технико-экономические показатели деятельности и характеристику объекта исследования (фирма, организация, предприятие); проанализировать систему управления организацией, конкретных регионов, фирм, предприятий (анализ подсистем управления по исследуемой темой проблеме).

Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические

данные, отражающие экономические процессы, как в масштабах страны, так и в рамках отдельных предприятий.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику, вскрыть резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а отмечает достоинства и недостатки тех методов и методик, применяемых по данному вопросу.

Раздел 3. Разработка проекта рекомендаций, направленных на совершенствование объекта или устранение проблемы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, используя зарубежный и российский опыт, студент разрабатывает проект предложений и рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности, повышению результативности и качества работы организации и менеджера.

При подготовке этой части работы студент должен учесть основные принципы системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом. А также комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями организаций, содержанием деятельности аппарата управления и с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы.

Завершающим разделом курсовой работы является заключение, которое носит форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное изложение полученных выводов и их соотношение с целью курсового проекта и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. А также на основе основных выводов вырабатываются рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Объем данного раздела должен составлять 5-10% от общего объема курсового проекта.

В списке использованной литературы указываются литературные источники. Порядок оформления списка литературы изложен в разделе «Оформление курсовой работы» данных указаний.

Все материалы (расчеты, рисунки, схемы, диаграммы) необходимые для повышения наглядности проекта и подтверждения выводов и предложений, а также новые разработки по исследуемой проблеме приводятся в тексте проекта. А вспомогательные материалы даются в приложении к курсовой работе.

Приложения располагают в работе после списка использованной литературы. В приложениях вносят таблицы, схемы графики, диаграммы. Статистические данные, материалы правового, управленческого, экономического и финансового характера.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Оно должно иметь свой порядковый номер и содержательный заголовок, указываемые в первой строке страницы. Страницы, занятые приложениями, входят в сквозную нумерацию курсовой работы, но в объем работы не засчитываются.

Приложения к работе усиливают наглядность представляемого материала, помогают глубже раскрыть сущность и взаимосвязанность явлений и тенденции их развития.

7.3. Оформление курсовой работы.

7.3.1. Титульный лист и содержание.

Курсовая работа обязательно должен иметь титульный лист, отпечатанный на стандартном листе бумаги. На титульном листе обязательными реквизитами являются подпись студента и научного руководителя.

Важным качественным элементом курсовой работ выступает раздел «Содержание», который отражает всю структуру исследования и включает в себя: введение, максимум три раздела с подразделами, заключение, список использованной литературы и приложения. Рубрикация дается арабскими цифрами, слова «Раздел», «Параграф» не пишутся. По правой стороне текста содержания указываются номера страниц, с которых начинается раздел или подраздел. Вверху справа страницы с введением проставляется цифра 3 (три).

7.3.2. Аннотация. Аннотация является кратким описанием исследованной в работе проблемы и полученных результатов. Вторым абзацем в аннотации выделяются ключевые слова - набор слов, представляющих содержание текста и не связанных между собой синтаксически. Объем аннотации – 100 слов (ключевые слова не входят в общий объем). Аннотация составляется на русском и английском языках. Проверить правильность перевода аннотации на английский язык можно на второй предзащите с куратором от кафедры иностранных языков.

Аннотацию дают после листа задания и страница не нумеруется.

7.3.3. Текстовая часть. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Текст курсовой работы должен быть напечатан через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затемнения. Курсив, подчеркивание, а также выделение полужирным шрифтом в тексте курсовой работы не допускаются, кроме заголовков, названия таблиц и рисунков.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «раздел», «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Между названием раздела (подраздела) и текстом ставится пробел равный одному интервалу. Подразделы внутри разделов отделяются от предыдущего текста одинарным интервалом, их не следует начинать с новой страницы.

Названия «Содержание», «Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы», пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В «Содержании» пишется «Приложение», если оно одно, и «Приложения», если их несколько и указывается только страница, с которой приложения начинаются.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках. Например: По определению Брызгалина А.В.: «Налог – это категория комплексная, это симбиоз экономики и права, это экономико-правовая категория» [40, с. 600].

...или ... Ряд авторов считают, что налог – это одна из форм наполнения государственной казны [29, 31].

7.3.4. Оформление таблиц и рисунков. Курсовая работа не обходится без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы можно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы (занимающие целую страницу и более) следует выносить в приложения.

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом.

Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте дипломного проекта называются рисунками. Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1. (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером и выделяется полужирным шрифтом.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и подраздела. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого подраздела второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., Рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном подразделе. Документы и таблицы, вынесенные в приложения, не нумеруются.

Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник (источники). Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем дипломной работы на основе первичных материалов.

В таблицах и рисунках можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10 пт или 12 пт. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Для того чтобы диаграммы, гистограммы и т.д. легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

7.3.5. Оформление списка использованной литературы. Список использованной литературы – обязательный раздел курсовой работы, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники. В свою очередь, на все источники, указанные в списке литературы, должны быть ссылки в тексте работы. Список использованной литературы должен включать в себя источники по двум обязательным разделам:

I. Нормативно-правовые материалы.

II. Специальная литература.

III. Текущий архив предприятия.

IV. Электронные источники удалённого доступа.

Если были использованы материалы текущего архива организации и Интернета, добавляются III и IV разделы, соответственно.

Нумерация источников должна быть сквозной. Образец оформления списка использованной литературы представлен в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «

Библиографическое описание документа».

Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включают все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
- Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах «Гарант» или «Консультант».

Например:

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 03.01.2006 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст.3301; СЗ РФ. – 2006. – № 2. – Ст.171.

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Например:

II. Специальная литература:

1. Авакян, А. Система управления непрерывностью бизнеса / А. Авакян // Финансовая газета. – 2017. – № 31 (919). – С.15.
2. Балабанов, И.Т. Операции с недвижимостью в России: учебное пособие / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 192 с.

Третий раздел включает материалы текущего архива организации, которые располагаются в следующем порядке:

- Устав предприятия;
- Положение о предприятии или о его структурном подразделении;
- Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.);
- Программы, планы организации;
- Отчеты о выполнении планов, программ организации.

Например:

III. Текущий архив предприятия:

1. Устав ПАО «КАМАЗ».
2. Положение «О персонале ПАО «КАМАЗ»»

Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

Например:

IV. Электронные источники удалённого доступа:

35. Прогноз рынка недвижимости Москвы и России от IRN.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.irn.ru/articles/21497.html>, свободный – Дата обращения: 15.12.2019.

36. Федеральная служба государственной статистики. Тенденции ценообразования на рынке недвижимости России и регионов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный – Дата обращения: 10.12.2019.

Критерии оценки курсовой работы

Дескрипторы Минимальное выполнение Выполнение задания Полноценное выполнение задания

Владение материалом Не владеет теоретическим материалом по исследуемым проблемам (0 баллов) В полной мере владеет теоретическим материалом, но не умеет применить его в решении практических проблем

(0,5 балла) В полной мере владеет теоретическим материалом, умеет применить его в решении практических проблем (1 балла)

Стиль изложения Нелогичное и непоследовательное изложение (0 баллов) Нарушена логика изложения (0,5 балла) Последовательность и логичность изложения (1 балл)

Аргументированность Не аргументировано не одно выдвигаемое предложение по решению представленных проблем (0 баллов) Аргументировано большинство деталей решения проблем (0,5 балла) Аргументированы все детали решения проблем (1 балл)

Креативность Заимствование у других (через Интернет- ресурсы или из учебников) (0 баллов) Проявление креативности без должного уровня реалистичности (0,5 балла)

Проявление креативности и творчества, высокий уровень реалистичности (2 балла)

Итоговая оценка – 5 баллов

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за выполнение курсовой работы получил от 4 до 5 баллов.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за выполнение курсовой работы получил до 3 баллов.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями

по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;

- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);

- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;

- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы).

Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного

ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

Анализ банков. Портал банковского аналитика	https://analizbankov.ru/index.php	Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков. На сайте в удобном виде представлена обработанная аналитическая информация, собранная из открытых источников (Банк России, рейтинговые агентства, АСВ и другие).
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных по физике поверхности полупроводников	https://silicon.dvo.ru	Библиографический справочник . База статей и ссылок по физике
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления

Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Издательство «Грамота»	http://www.gramota.net/	Учредитель и издатель 4-х научных журналов, два из которых входят в перечень ВАК

<p>Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России</p>	<p>https://www.cbr.ru/analytics/</p>	<p>Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России</p>
<p>Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»</p>	<p>http://www.rspp.ru/</p>	<p>Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне</p>
<p>Консультант Плюс</p>	<p>http://www.consltant.ru</p>	<p>Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии</p>
<p>Минфин России / Статистика</p>	<p>https://www.minfin.ru/ru/statistics/</p>	<p>Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации</p>

Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые государственные данные Федерального Казначейства России	http://www.roskazna.ru/opendata/	Информация о деятельности Федерального Казначейства России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/opendata	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Открытые данные по надзору Центрального банка РФ за субъектами страхового дела	http://www.cbr.ru/finmarket/supervision/sv_insurance/	Открытые данные по надзору Центрального банка РФ за субъектами страхового дела
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ

РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российский общеобразовательный портал	http://artclassic.edu.ru/HYPERLINK	Коллекция материалов по теме «Мировая художественная культура»
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/mines/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ

Управление производством	http://www.up-pro.ru/	<p>Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы:</p> <p>для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства;</p> <p>для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S.</p> <p>Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем.</p> <p>Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.</p>
ФБУ «ЦСМ Татарстан»	http://test.tatar.ru/	<p>ФБУ «ЦСМ Татарстан» – это одна из крупнейших организаций практической метрологии в России, подведомственная Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), основная задача которой заключается в обеспечении и поддержании единства измерений в промышленности, здравоохранении, системах связи, торговле, обороне, учёте ресурсов (воды, газа, нефти, электроэнергии), в природоохранной и других сферах хозяйственной деятельности</p>
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	<p>Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны</p>

Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.
8. Определение эмоционального тона коллектива и отработка навыков постановки задач.
9. Отработка технологии построения "стратегической канвы бизнес-идеи". Построение "кривой ценности" нового бизнеса.
10. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
11. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
12. Работа с бизнес-моделью. Отработка базовых элементов бизнес-модели.
13. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.
14. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.
15. выявление "проблемного поля" бизнеса. Построение причинно-следственных связей. Выявление корневой и результирующей проблемы бизнеса.
16. постановка задачи связанной с поиском потенциальной бизнес-идеи. Построение бизнес-модели по базовым элементам.
17. тестирование по анкете "генетический код менеджера". студенты должны протестировать своих близких знакомых или родственников на предмет определения базовых генетических кодов данной личности

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Стяжкин Иван Иванович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели - формирование необходимых и достаточных знаний на основе изучения теоретических и методических основ бизнес-планирования, представления о бизнес-плане как универсальном средстве обоснования и предварительного условия инвестиций в развитие бизнеса, как инструмента моделирования бизнес-процессов, планирования и практической реализации развития бизнеса.

Задачи курса «Бизнес-планирование»:

- освоение студентами практических элементов механизма бизнес-планирования, предусматривающих изучение сущности, этапов и методов бизнес-планирования, и способность разрабатывать и оформлять бизнес-план, создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в процессе формирования бизнес-плана и организации;
- осуществление поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- осуществление подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- осуществление поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

-осуществление координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	методы анализа и использования нормативных и правовых документов нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способы поиска информации в своей профессиональной деятельности
	Умения	

		проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17	Знания	бизнес-модели в предпринимательской деятельности новые рыночные возможности предпринимательской деятельности экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Умения	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности выявлять новые рыночные возможности формировать новые бизнес-модели
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью выявлять новые рыночные возможности способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности способностью формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Знания	основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Умения	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Знания	координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками основные элементы и аспекты бизнес-плана работы в команде (с участниками) бизнес-плана
	Умения	координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Знания	виды предпринимательских структур процесса создания новых предпринимательских структур содержание и суть организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских

		структур содержание и суть распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умения	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-4	Знания	методы оценки инвестиционных проектов понятие и сущность инвестиционных проектов условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
	Умения	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-7	Знания	основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	Умения	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	Навыки и/или опыт деятельности	координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-9	Знания	инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

		конкурентной среды отрасли способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности способы анализа поведения потребителей экономических благ способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Умения	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ имеет код Б1.В.06, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ предусмотрена учебным планом в 7, 8 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре, экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	8	22
в т. ч. занятия лекционного типа	6	2	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	4	12
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	90	92	182
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
ИТОГО	108	108	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические и методические основы бизнес-планирования
 Значение бизнес планирования. Особенности трактовки понятия «бизнес-планирование». Проблемы бизнес-планирования. Основные направления осуществления бизнес-планирования. Основные цели бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования: единства, непрерывности, гибкости, точности и участия. Особенности построения системы бизнес-планирования. Элементы системы бизнес-планирования. Определение основных этапов бизнес-планирования: определение цели исследования, разработка плана исследования, выбор методов (приемов) проведения и контроля исследования и их применение. Основные ограничения и критерии оценки в бизнес-планировании. Методические основы бизнес-планирования

Тема 2. Общие подходы составления бизнес-плана. Общие подходы составления бизнес-плана в Республике Татарстан

Понятие, особенности и задачи бизнес-плана. Классификация бизнес-планов

Структура бизнес плана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2004 г. : титульный лист; содержание; меморандум конфиденциальности ; сведения об инициаторе проекта; резюме; показатели экономической эффективности проекта; маркетинговый план; план обеспечения предметами и средствами труда; план обеспечения производства; план инвестиций; план обеспечения трудовыми ресурсами; организационно-правовая форма реализации проекта; план оценки и управления риском; финансовый план; приложения.

Понятие и содержание маркетингового исследования. Источники информации для анализа спроса и предложения. Источники информации плана обеспечения предметами и средствами труда, плана обеспечения производства, плана обеспечения персоналом и финансового плана.

Определение оптимистического, предполагаемого реального и пессимистического объема реализации. Значение оформления и стиля бизнес-плана для его успешной реализации. Правила составления и оформления бизнес-плана. Особенности оформления титульного листа и составления структуры бизнес-плана в различных кредитных организациях. Содержание меморандума конфиденциальности. Информация об инициаторах проекта: общая информация; история компании; продукты (услуги) компании; менеджмент и персонал; отрасль, рынок и конкуренция; основная деятельность; финансовая история. Понятие и структура резюме бизнес-плана. Общие рекомендации по написанию резюме. Показатели экономической эффективности проекта. Понятие и содержание технико-экономического обоснования проекта

Тема 3. Маркетинговый план

Понятие маркетингового плана. Содержание маркетингового плана: краткое описание товара; характеристика товара, сравнительный анализ по видам товаров-заменителей; анализ спроса на продукцию; анализ конкурентов; выводы по анализу спроса и предложения; план продвижения товара.

Методы и инструменты маркетинговых исследований.

Понятие сегментации рынка. Критерии сегментации: количественные границы; доступность сегмента; информационная насыщенность сегмента; существенность сегмента; прибыльность, доходность сегмента; защищенность от конкурентов. Признаки сегментации: социально-демографические, экономические, географические, поведенческие, психографические, потребительские. Понятие и признаки целевого рынка. Методы, используемые для оптимизации числа возможных целевых рынков : концентрированный и дисперсный. Расчет ежемесячного потенциального объема сбыта при пессимистическом и оптимистическом варианте развития

событий. Оценка сезонности производства и продажи продукта (услуги). Расчет предполагаемого реального объема реализации. Каналы сбыта. Основные приемы стимулирования сбыта. Рекламная деятельность и рекламная кампания предприятия

Тема 4. План производства

Значение и содержание производственного раздела бизнес-плана. Этапы формирования плана производства. Описание технологии и производственного процесса бизнес-плана. Обоснование выбора субподрядчиков. Обоснование стабильности поставок сырья, материалов и комплектующих. Система производственного контроля качества продукции организации. Система охраны окружающей среды. Производственная программа: оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный сценарий. Определение потребности организации в основных производственных фондах и нематериальных активах. План обеспечения предметами и средствами труда. Определение регионов поставок и фирм-поставщиков. Способы привлечения недостающих мощностей, оборудования и нематериальных активов. План по трудовым ресурсам (производственный персонал). Необходимость и формы привлечения основного и вспомогательного производственного персонала. Обучение производственного персонала. Потребность в средствах на оплату труда производственного персонала. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчёт издержек производства и удельной производственной себестоимости продукции. Оценка и управление производственными рисками.

Тема 5. Организационный план

Необходимость и содержание организационного раздела бизнес-плана. Организационно-правовая форма реализации проекта. Правовые аспекты деятельности организации. Организационно-правовые особенности создания и ведения бизнеса в Республике Татарстан (ИП, ООО, Самозанятые).

Способ организации проектного финансирования. Производственно-технологическая структура. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений. Организация координации и взаимодействия служб и подразделений фирмы. Сведения об автоматизации системы управления. Ключевой управленческий персонал. Оценка необходимости привлечения внешних консультантов. Система отбора кадров. Методы подготовки управленческого персонала. Система оценки и мотивации персонала. Календарный план реализации проекта. Организация контроля над выполнением бизнес-плана. Оценка и управление организационными рисками

Тема 6. Финансовый план

План инвестиций: средства для реализации проекта; в том случае если привлекаются заемные средства: сумма кредита, процент и срок кредита; график выплаты кредита (конкретные даты начала и конца кредитования и суммы).

Особенности финансирования проектов в Республике Татарстан.

Программы государственной поддержки бизнеса в Республике Татарстан.

Особенности ведения бизнеса резидентами ТОСЭР и ОЭЗ (СЭЗ) "Алабуга".

Особенности ведения бизнеса международными компаниями на территории РТ.

Постатейный план стартовых инвестиций. Оценка дефицита или избытка финансирования; его влияние на предприятие. Подробный ежемесячный план доходов и расходов при оптимистическом, предполагаемом реальном и пессимистическом объеме реализации. Денежный поток инвестиционного проекта. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Оценка финансовой состоятельности проекта. Экономическая эффективность проекта. Критерии финансовой оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Математический инструментарий финансовой оценки инвестиционных проектов. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов статическими методами: расчет срока окупаемости и учетной нормы прибыли. Динамические методы оценки реальных инвестиционных проектов: дисконтированный срок окупаемости проекта, чистая текущая стоимость проекта, внутренняя норма рентабельности проекта, индекс рентабельности проекта. Учет фактора инфляции при принятии инвестиционного решения. Сравнительный анализ инвестиционных проектов различной продолжительности. Неопределенность результатов инвестиционного проекта и риск принятия инвестиционного решения. Методы оценки состоятельности проекта. Вероятностный анализ, расчет критических точек, анализ чувствительности проекта

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))			
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Теоретические и методические основы бизнес-планирования	2	2	0	30	34
2	Общие подходы составления бизнес-плана. Общие подходы составления бизнес-плана в Республике Татарстан	2	2	0	18	22
3	Маркетинговый план	2	4	0	42	48
	Зачёт					4

2 этап (8 семестр)

4	План производства	0,5	1	0	20	21,5
5	Организационный план	0,5	1	0	22	23,5
6	Финансовый план	1	2	0	50	53
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	12	0	182	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15511>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к занятиям семинарского типа и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

<p>деятельности</p>	<p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p>

<p>деятельности, продуктов)</p>	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p>

<p>по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО</p>

<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
---	---

В рамках дисциплины **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ** указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
-------------	--------------------	----------------------------------	--------------------------------

Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Дискуссия	6,00	10,00
Творческое задание	30,00	50,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Дискуссия	6,00	10,00
Творческое задание	30,00	50,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать: -знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности Уметь:	От 60 до 70 баллов

		<p>-проводит поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -проводит, систематизирует результаты поиска информации в своей профессиональной деятельности</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: -перечисляет методы анализа и использования нормативных и правовых документов -называет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности -называет и описывает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и дает оценку результатов</p> <p>Владеть: -провести поиск информации в своей профессиональной деятельности и дать оценку - обладать навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	Более 70 баллов

		деятельности, и обосновать их применимость	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности - перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности - формирует новые бизнес-модели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности -систематизирует и формирует новые бизнес-модели 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъясняет основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности - описывает новые рыночные возможности предпринимательской деятельности - объясняет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности 	Более 70 баллов

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет и оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности - определяет и оценивает новые рыночные возможности - выявляет и систематизирует новые бизнес-модели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определяет и сравнивает новые рыночные возможности - оценивает и обосновывает эффективность применения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности -выявляет и сравнивает новые бизнес-модели 	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает основы бизнес-планирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применяет и обосновывает необходимость применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разъясняет основы бизнес-планирования - объясняет процесс создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создает и развивает новые организации (направления деятельности, продуктов) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применяет и дает оценку необходимости применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 	Более 70 баллов
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производит координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения - производит согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перечисляет навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана 	От 60 до 70 баллов

		всеми участниками,	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Описывает процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками -Разъясняет основные элементы и аспекты бизнес-плана -Объясняет основы работы в команде (с участниками) бизнес-плана <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет и исследует процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применяет навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, и дать оценку эффективности и согласованности процесса 	Более 70 баллов
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает содержание и суть организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур -описывает содержание и суть распорядительных документов, необходимых 	От 60 до 70 баллов

		<p>для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: - проводит подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет: -перечисляет и составляет план подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: -Называет и разъясняет виды предпринимательских структур - Описывает процесс создания новых предпринимательских структур - Разъясняет содержание и суть организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - Разъясняет содержание и суть распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: - участвует в процессе подготовки организационных и</p>	Более 70 баллов

		<p>распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет: -перечисляет и составляет план подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений , решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает: - знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом -знает методы оценки инвестиционных проектов - дает определение инвестиционных проектов</p> <p>Умеет: -проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Владеет - проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает -Перечисляет и описывает методы оценки инвестиционных проектов -дает определение и разъясняет сущность инвестиционных проектов -Описывает условия инвестирования и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Умеет: - проводит оценку и сравнивает инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Владеет: -проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и составить суждение о целесообразности реализации</p>	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает: -знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Умеет: -проводит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Владеет: - разрабатывает план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: - разъясняет основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>-Описывает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координирует и организует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации <p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует и схематически анализирует план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивает и дает оценку координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации <p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>	
--	--	---	--

		<p>выполнении конкретных проектов и работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - производит оценку плана поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает инструментарий маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - знает способы выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности - знает способы анализа поведения потребителей экономических благ - знает способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует инструментарий маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - применяет способы 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет способы анализа поведения потребителей экономических благ -использует способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует на практике инструментарий маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - выявляет и анализирует рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности - применяет на практике способы анализа поведения потребителей экономических благ -применяет способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления 	
--	--	--	--

	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Описывает и разъясняет инструментарий маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - Описывает и разъясняет способы выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности - Описывает и разъясняет способы анализа поведения потребителей экономических благ -Описывает и разъясняет способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применяет на практике инструментарий маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - выявляет и анализирует рыночные и специфические рисков в предпринимательской деятельности 	<p>Более 70 баллов</p>
--	---------------------------	--	------------------------

		<p>- умеет анализировать поведение потребителей экономических благ -оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет: -сравнивает и дает оценку применимости на практике инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - дает оценку рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности - владеет навыками анализа поведения потребителей экономических благ -производит оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Творческое задание	50	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-9
Дискуссия	10	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-9

1. Творческое задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
методы анализа и использования нормативных и правовых документов
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
бизнес-модели в предпринимательской деятельности
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
формировать новые бизнес-модели
выявлять новые рыночные возможности
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	способностью формировать новые бизнес-модели
	способностью выявлять новые рыночные возможности
	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>	
	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	основы бизнес-планирования
<i>Умения</i>	
	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
	основные элементы и аспекты бизнес-плана
	работы в команде (с участниками) бизнес-плана
	координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Умения</i>	
	координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
	инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	способы анализа поведения потребителей экономических благ
	способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности
	способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Умения	
	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности
	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности	
	способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности
	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание», характеризующий этап формирования

Творческое задание - это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать знания и умения в различных областях.

В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Обучающемуся необходимо сформировать комплексное маркетинговое исследование проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан (выбор направления и идеи проекта осуществляется на усмотрение обучающегося или группы обучающихся):

- выявление целевой аудитории в рамках предпринимательского проекта;
- определение идеального портрета клиента (покупателя и потребителя);
- разработка маркетинговой стратегии и определение каналов сбыта товара или услуги;
- анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков.

Выполнение данного задания возможно как индивидуально так и в команде проекта (число участников команды может варьироваться от 2-4 человек).

Творческое задание предполагает процесс подготовки, разработки бизнес-плана проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан.

Выбор темы (бизнес идеи) проекта производится студентами самостоятельно (методом генерации бизнес идеи - Мозговой штурм) по согласованию с преподавателем курса.

Выполнение бизнес-плана проекта может осуществляться с применением современных технических средств и информационных технологий.

По результатам подготовки проекта производится публичная защита проекта, может осуществляться с применением или без применения презентаций.

Регламент выступления (защиты проекта) – 5-7 минут.

Ответы на вопросы по проекту - 3-5 минут.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание»

1. В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Обучающемуся необходимо сформировать комплексное маркетинговое исследование проекта (выбор направления и идеи проекта осуществляется на усмотрение обучающегося или группы обучающихся):

- выявление целевой аудитории в рамках предпринимательского проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан;
- определение идеального портрета клиента (покупателя и потребителя);
- разработка маркетинговой стратегии и определение каналов сбыта товара или услуги;
- анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (Республики Татарстан), выявление и анализ рыночных и специфических рисков.

Направления деятельности проектов, реализуемых на территории Республики Татарстан:

1. Бизнес - план проекта по открытию кофейни
2. Бизнес - план проекта по открытию пиццерии
3. Бизнес - план проекта по открытию шиномонтажа
4. Бизнес - план проекта по открытию цветочного салона
5. Бизнес - план проекта по открытию агрофермы
6. Бизнес - план проекта по открытию молочной фермы
7. Бизнес - план проекта по открытию Агентства торжеств
8. Бизнес - план проекта по открытию спортивного клуба
9. Бизнес - план проекта по открытию салона красоты
10. Бизнес - план проекта по открытию производства спец.одежды
11. Бизнес - план проекта по открытию производства мебели
12. Бизнес - план проекта по открытию юридической клиники
13. Бизнес - план проекта по открытию консалтингового агентства
14. Бизнес - план проекта по открытию агентства недвижимости
15. Бизнес - план проекта по открытию агентства по продаже недвижимости за рубежом
16. Бизнес - план проекта по открытию туристической компании
17. Бизнес - план проекта по открытию IT- компании
18. Бизнес - план проекта по открытию производства кормов для домашних животных

19. Бизнес - план проекта по открытию производства новогодних аксессуаров
 20. Бизнес - план проекта по открытию сервисной компании

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,72
Выявлены новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	2,59
Задание выполнено полностью.	4	3,45
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	2,59

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	3,45
Осуществлен поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	2,59
Оценено воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	4	3,45
Представлены навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3	2,59
Применены основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	4	3,45
Проанализировано поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	4	3,45
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,72
Произведена оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	3	2,59

Проявлены навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	4	3,45
Проявлены навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	3	2,59
Проявлены навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений , договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3	2,59
Самостоятельность выполнения работы	4	3,45
Учет влияния внешних факторов на проект, с приложением документации, подтверждающей достоверность исходных данных лежащих в основе проекта	5	4,31
ИТОГО	58	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Дискуссия

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
<i>Знания</i>	
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности	
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
методы анализа и использования нормативных и правовых документов	
<i>Умения</i>	
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
<i>Знания</i>	
бизнес-модели в предпринимательской деятельности	
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности	
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
<i>Умения</i>	
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
выявлять новые рыночные возможности	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знания	
основы бизнес-планирования	
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Умения	
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания	
координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
основные элементы и аспекты бизнес-плана	
работы в команде (с участниками) бизнес-плана	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
способы анализа поведения потребителей экономических благ	
способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности	
способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	
Умения	
выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности	
анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Дискуссия», характеризующий этап формирования

Дискуссия - как форма оценочных средств, позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить умение студента аргументировать собственную точку зрения.

В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Дискуссия - является формой проведения занятия в интерактивной форме (дискуссия, «живая линия», Case-study), обязательным видом работ для формирования компетенций и предполагает подбор студентом темы по согласованию с преподавателем из предложенных тем.

Дискуссия может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления каждого студента – 5-7 минут.

При участии в дискуссии с точкой зрения в рамках поставленного вопроса студентам необходимо:

1. Теоретически обосновать мнение;
2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Дискуссия»

1. В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Выбрать из предложенной преподавателем тематики тему дискуссии и подготовить ответ:

1. Актуальные и востребованные бизнес идеи реализации проектов
2. Социальное предпринимательство - что это?
3. Технологическое предпринимательство и инновации в Республике Татарстан
4. Экологическое предпринимательство как направление бизнеса
- 5.Современные источники финансирования проектов
6. Особенности ведения бизнеса на территории РТ
7. Государственная поддержка среднего и малого предпринимательства в Республике Татарстан
8. Особенность инвестиционных проектов, реализованные на территории РТ
9. Резиденты свободной экономической зоны "Алабуга": характеристика и инвестиционные показатели
10. Международные резиденты СЭЗ "Алабуга", их деятельность и воздействие на мировые рынки
- 11.Международные резиденты ТОСЭР Республики Татарстан, их деятельность и воздействие на мировые рынки
- 12.Особенность организационно-правовых форм ведения бизнеса в РТ
13. Источники финансирования проектов в РТ
14. Резиденты г. Иннополис, их деятельность и воздействие на мировые рынки
- 15.Портрет предпринимателя РТ: характеристика и ключевые навыки
16. Риски в предпринимательской деятельности
- 17.Маркетинговый инструментарий в предпринимательской деятельности
18. Дайте оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций (субъектов СМП) и органов государственного и муниципального управления
19. Дайте оценку значимости и необходимости проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
20. Опишите и назовите основные бизнес-процессы осуществляемые при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);

- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,71
Выявлены и проанализированы рыночные и специфические риски	3	1,07
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,07
Логичность и последовательность изложения	2	0,71
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	1	0,36

Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,71
Осуществлен поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	1,07
Оценено воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	3	1,07
Оценены экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	1,07
Применены основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3	1,07
Проанализировано поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3	1,07
ИТОГО	28	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Дискуссия	10	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-4
Творческое задание	50	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-4, ПК-7, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-4, ПК-7, ПК-9

1. Дискуссия

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
методы анализа и использования нормативных и правовых документов
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
бизнес-модели в предпринимательской деятельности
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
формировать новые бизнес-модели
выявлять новые рыночные возможности
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
основы бизнес-планирования
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Умения</i>
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знания
понятие и сущность инвестиционных проектов
методы оценки инвестиционных проектов
условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
Умения
проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Дискуссия», характеризующий этап формирования

Дискуссия - как форма оценочных средств, позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить умение студента аргументировать собственную точку зрения.

В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а так же применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Дискуссия - является формой проведения занятия в интерактивной форме (дискуссия, «живая линия», Case-study), обязательным видом работ для формирования компетенций и предполагает подбор студентом темы по согласованию с преподавателем из предложенных тем.

Дискуссия может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления каждого студента – 5-7 минут.

При участии в дискуссии с точкой зрения в рамках поставленного вопроса студентам необходимо:

1. Теоретически обосновать мнение;

2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Дискуссия»

1. В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а так же применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Выбрать из предложенной преподавателем тематики тему дискуссии и подготовить ответ:

1. Источники финансирования предпринимательской деятельности
2. Социальные проекты и их финансирование
3. Проекты в сельскохозяйственной отрасли
4. Технологические проекты в рамках оказания финансовой поддержки Региональной Лизинговой компании РТ
5. Программы поддержки предпринимательства в РТ
6. Возможность и особенность ведения бизнеса в команде
7. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в Республике Татарстан
8. Особенности проектов реализованных в Республике Татарстан за счет средств государственной поддержки
9. Особенности, возможность создания и ведения международного бизнеса на территории РТ
10. Основные индикаторы (показатели) инвестиционной деятельности различного вида инвесторов.
11. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности
12. Основные критерии (аспекты) предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
13. Сущность оборотного капитала и его значение в предпринимательской деятельности
14. Возможность применения основных методов финансового менеджмента в создании и управлении проектом
15. Значимость и необходимость формирования бизнес-модели в создании и управлении проектом

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,65
Выявлены новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	0,97
Грамотная речь	2	0,65
Задание выполнено полностью.	2	0,65
Логичность и последовательность изложения	3	0,97
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,29
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	0,97
Осуществлен поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	0,97
Полнота и глубина раскрытия темы	2	0,65

Проявлены навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3	0,97
Самостоятельность выполнения работы	4	1,29
ИТОГО	31	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Творческое задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
методы анализа и использования нормативных и правовых документов

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
бизнес-модели в предпринимательской деятельности
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
выявлять новые рыночные возможности
формировать новые бизнес-модели
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью формировать новые бизнес-модели
способностью выявлять новые рыночные возможности
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
основы бизнес-планирования
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Умения</i>
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
основные элементы и аспекты бизнес-плана	
работы в команде (с участниками) бизнес-плана	
<i>Умения</i>	
координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
содержание и суть организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
виды предпринимательских структур	
содержание и суть распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
процесса создания новых предпринимательских структур	
<i>Умения</i>	
подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знания	
	понятие и сущность инвестиционных проектов
	методы оценки инвестиционных проектов
	условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
Умения	
	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Навыки и/или опыт деятельности	
	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания	
	основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Умения	
	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
способы анализа поведения потребителей экономических благ	
способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности	
способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	
<i>Умения</i>	
анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание», характеризующий этап формирования

Творческое задание - это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать знания и умения в различных областях.

В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. А так же применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Выполнение данного задания возможно как индивидуально так и в команде проекта (число участников команды может варьироваться от 2-4 человек).

Творческое задание предполагает процесс подготовки, разработки бизнес-плана проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан.

Выбор темы (бизнес идеи) проекта производится студентами самостоятельно (методом генерации бизнес идеи - Мозговой штурм) по согласованию с преподавателем курса.

Выполнение бизнес-плана проекта может осуществляться с применением или без применения современных технических средств и информационных технологий.

По результатам подготовки проекта производится публичная защита проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан, может осуществляться с применением или без применения презентаций.

Регламент выступления (защиты проекта) – 5-7 минут.

Ответы на вопросы по проекту - 3-5 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание»

1. Подготовить бизнес-план проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан из предложенной преподавателем тематики или произвести выбор идеи самостоятельно.

В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. А так же применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

1. Бизнес - план проекта по открытию кофейни

2. Бизнес - план проекта по открытию пиццерии
3. Бизнес - план проекта по открытию шиномонтажа
4. Бизнес - план проекта по открытию цветочного салона
5. Бизнес - план проекта по открытию агрофермы
6. Бизнес - план проекта по открытию молочной фермы
7. Бизнес - план проекта по открытию Агентства торжеств
8. Бизнес - план проекта по открытию спортивного клуба
9. Бизнес - план проекта по открытию салона красоты
10. Бизнес - план проекта по открытию производства спец.одежды
11. Бизнес - план проекта по открытию производства мебели
12. Бизнес - план проекта по открытию юридической клиники
13. Бизнес - план проекта по открытию консалтингового агентства
14. Бизнес - план проекта по открытию агентства недвижимости
15. Бизнес - план проекта по открытию агентства по продаже недвижимости за рубежом
16. Бизнес - план проекта по открытию туристической компании
17. Бизнес - план проекта по открытию IT- компании
18. Бизнес - план проекта по открытию производства кормов для домашних животных
19. Бизнес - план проекта по открытию производства новогодних аксессуаров
20. Бизнес - план проекта по открытию сервисной компании

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Весы показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

\sum БП – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	2,38
Выявлены новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	3,57
Задание выполнено полностью.	3	3,57
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	2,38
Осуществлен поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	3,57
Оценено воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	3	3,57
Представлены навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3	3,57
Применены основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3	3,57

Проанализировано поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3	3,57
Произведена оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	3	3,57
Проявлены навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3	3,57
Проявлены навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	3	3,57
Проявлены навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3	3,57
Самостоятельность выполнения работы	2	2,38
Учет влияния внешних факторов на проект, с приложением документации, подтверждающей достоверность исходных данных лежащих в основе проекта	3	3,57
ИТОГО	42	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
методы анализа и использования нормативных и правовых документов
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

профессиональной деятельности
владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
бизнес-модели в предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
формировать новые бизнес-модели
выявлять новые рыночные возможности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью формировать новые бизнес-модели
способностью выявлять новые рыночные возможности
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
основы бизнес-планирования
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Умения</i>
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>
работы в команде (с участниками) бизнес-плана
координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
основные элементы и аспекты бизнес-плана
<i>Умения</i>

координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>
способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности
способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
способы анализа поведения потребителей экономических благ
инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Умения</i>
анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Обучающемуся необходимо на основании материалов курса, а так же основной и дополнительной литературы, на зачете ответить на вопросы и выполнить практические

задания, которые условно разделены на два блока:

- 1 вопрос - Теоретический вопрос
- 2 вопрос- Практическое задание
- 3 вопрос- Практическое задание - Презентация (защита наработок) проекта

В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

При устном ответе на поставленный теоретический вопрос студентам необходимо:

1. Теоретически обосновать мнение;
2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

При выполнении практического задания необходимо дать подробный и развернутый ход решения поставленной задачи.

Защита наработок проекта осуществляется по средствам презентации выполненной в Microsoft PowerPoint

Оценка обучающегося будет производиться на основании утвержденных критериев.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
-------------	---	--

Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	9	15
Практическое задание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. В процессе выполнения задания студенту необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

- 1) Сущность бизнес-планирования.
- 2) Цели и принципы бизнес-планирования.
- 3) Система бизнес-планирования.
- 4) Этапы бизнес-планирования.
- 5) Ограничения в системе бизнес-планирования.
- 6) Методы бизнес-планирования.
- 7) Методы оценки рисков в бизнес-планировании.
- 8) Сущность бизнес-планов.
- 9) Классификация бизнес-планов.
- 10) Сегментация рынка: сущность, этапы, признаки сегментации потребителей.
- 11) Оценка рисков бизнес-плана.
- 12) Оформление и стиль бизнес-плана.
- 13) Понятие и структура бизнес-плана.
- 14) Последовательность действий при написании бизнес-плана и источники информации необходимые для его составления.
- 15) Резюме бизнес-плана.
- 16) Показатели экономической эффективности проекта.
- 17) План маркетинга: товарная политика, ценовая политика.
- 18) План маркетинга: сбытовая политика, коммуникативная политика.

- 19) Маркетинговый план: рынок и конкуренция.
 - 20) Маркетинговый план: товар и конкурентоспособность, план реализации товара.
 - 21) Техничко-экономическое обоснование проекта.
 - 22) Оформление и стили бизнес-плана.
 - 23) Оценка производственных рисков.
 - 24) Организационно-правовые формы реализации проекта.
 - 25) Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
 - 26) Проектное финансирование
 - 27) Организационная структура управления предприятием
 - 28) Назовите функции ключевых подразделений организации.
 - 29) Автоматизация системы управления организации
 - 30) Управленческий персонал организации
 - 31) Оценка необходимости привлечения внешних консультантов для составления бизнес-плана.
 - 32) Элементы системы отбора кадров организации.
 - 33) Методы подготовки управленческого персонала.
 - 34) Элементы системы оценки персонала.
 - 35) Элементы системы мотивации персонала.
 - 36) Календарный план реализации проекта.
 - 37) Этапы календарного плана реализации проекта.
 - 38) Организация контроля над выполнением бизнес-плана.
 - 39) Особенности формирования команды проекта
 - 40) Способы генерации бизнес-идеи в команде
 - 41) Маркетинговый инструментарий в предпринимательской деятельности
 - 42) Дайте оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций (субъектов СМП) и органов государственного и муниципального управления
 - 43) Дайте оценку значимости и необходимости проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
 - 44) Опишите и назовите основные бизнес-процессы осуществляемые при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
 - 45) Назовите наиболее значимые нормативно - правовые документы (акты) в предпринимательской деятельности, реализуемой на территории Республики Татарстан и РФ в целом
 - 46) Маркетинговые стратегии в предпринимательской деятельности
 - 47) Опишите процесс работы ценностного предложения и назовите ключевые аспекты
 - 48) Назовите основные каналы продвижения и продажи товара или услуги
 - 49) Перечислите и разъясните основные виды рисков в предпринимательской деятельности
 - 50) Способы анализа и оценки выявления, предупреждения рисков в предпринимательской деятельности
2. 1. Проведите сбор и анализ исходной информации, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявите новые рыночные возможности и сформируйте новые бизнес-модели и составьте план маркетингового исследования спроса на товар по Вашему выбору: металлопроката,

стройматериалов либо кисломолочных изделий. План должен предусматривать следующие требования:

- постановку задачи (оценку спроса или его прогноз, обоснованные гипотезы развития спроса, тип рынка);
- выбор метода сбора информации;
- выбор метода моделирования и прогнозирования.

2. В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы с 14 до 18% при емкости рынка 52 млн. шт. продукта. Прибыль на одно изделие составляет 1418 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 65 млн. руб. Проведите сбор и анализ исходной информации, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявите новые рыночные возможности и сформируйте новые бизнес-модели.

3. Оцените воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявите и проанализируйте рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, рассчитайте емкость рынка некоего товара по следующим данным: численность потребителей в сегменте – 857 тыс. чел.; уровень потребления на душу населения в базисном году составил 80 ед. в год; поправка на эластичность спроса составляет сокращение в 2 ед. на 1% роста цен (по прогнозу в текущем году цены вырастут на 3%).

4. Проведите сбор и анализ исходной информации, оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявите новые рыночные возможности и сформируйте новые бизнес-модели, и примите решение по выбору канала товародвижения, пользуясь критерием эффективности (затратоотдачи):

1. канал нулевого уровня:

- расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети = 168 тыс. руб.;
- издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) = 100 тыс. руб.;
- прибыль от реализации товаров = 500 тыс. руб.;

2. одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей):

- издержки обращения (оптово-сбытовые, транспортные) = 60 тыс. руб.;
- прибыль = 318 тыс. руб.;

3. двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику):

- издержки обращения (сбытовые) = 58 тыс. руб.;
- прибыль = 120 тыс. руб.

5. Проведите анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Объектом маркетингового исследования является рынок «умных товаров», в частности автоматической системы полива комнатных растений.

3. Презентация маркетингового исследования собственного (коллективного) предпринимательского проекта, реализуемого на территории Республики Татарстан, которая предполагает защиту маркетингового исследования проекта в процессе которой

студенту или группе студентов необходимо:

1. осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3. применить знания в бизнес-планировании по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
4. применить способность работы в команде и в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
5. оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Перечисляет методы анализа и использования нормативных и правовых документов . Разъясняет необходимость применения нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Разъясняет основы бизнес-модели в предпринимательской	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Знает основы бизнес-планирования. Дает определение координации предпринимательской деятельности в целях	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Не перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Не знает основы бизнес-планирования. Не дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

	<p>деятельности. Описывает новые рыночные возможности предпринимательской деятельности. Перечисляет и описывает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Называет и перечисляет основы бизнес-планирования. Описывает процесс создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Описывает процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Разъясняет основные элементы и аспекты бизнес-плана. Объясняет основы работы в команде (с участниками) бизнес-плана. Называет и разъясняет виды предпринимательских структур. Описывает процесс создания новых предпринимательских структур. Разъясняет содержание и суть организационных документов, распорядительных</p>	<p>обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Знает методы оценки инвестиционных проектов и дает определение инвестиционных проектов, знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Ответ логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не</p>	<p>согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не знает методы оценки инвестиционных проектов и не дает определение инвестиционных проектов. Не знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	---	--	---

	<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Перечисляет и описывает методы оценки инвестиционных проектов, дает определение и разъясняет сущность инвестиционных проектов, описывает условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Разъясняет основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Описывает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Разъясняет способы работы в малой группе.</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы</p>	<p>подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
--	---	---	--

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>		
<p>Практическое задание</p>	<p>Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и дает оценку результатов. Проводит поиск информации в своей профессиональной деятельности и дает оценку, обладает навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и обосновать их применимость. Определяет и оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности, выявляет и систематизирует новые бизнес-модели.</p>	<p>Проводит поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, систематизирует результаты поиска информации в своей профессиональной деятельности. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, формирует новые бизнес-модели. Применяет на практике основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и обосновывает необходимость применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p>	<p>Не проводит поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, не систематизирует результаты поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не формирует новые бизнес-модели. Не применяет на практике основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и не обосновывает необходимость применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p>

	<p>Оценивает и обосновывает эффективность применения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, пересматривает и сравнивает новые бизнес-модели. Создает и развивает новые организации (направления деятельности, продуктов), и дает оценку необходимости применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Применяет и исследует процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Участвует в процессе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, и составляет план подготовки организационных и распорядительных</p>	<p>деятельности, продуктов). Производит координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения и согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками. Проводит подготовку и составляет планы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Разрабатывает план и производит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Организует и систематизирует деятельность малой группы. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под</p>	<p>деятельности, продуктов). Не производит координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения и согласование выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не проводит подготовку и не составляет планы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Не разрабатывает план и не производит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не организует и не систематизирует деятельность малой группы. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	---	--	--

	<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Проводит оценку и сравнивает инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования, составляет суждение о целесообразности реализации.</p> <p>Координирует и организует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, употребляет и схематически обследует план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Организует и дает оценку деятельности малой группы. Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые формулы, проведены</p>	<p>руководством преподавателя.</p>	
--	--	------------------------------------	--

	требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.		
Практическое задание	<p>Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и дает оценку результатов. Проводит поиск информации в своей профессиональной деятельности и дает оценку, обладает навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и обосновать их применимость. Определяет и оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности, выявляет и систематизирует новые бизнес-модели. Оценивает и обосновывает эффективность применения экономических и социальных условий осуществления предпринимательской</p>	<p>Проводит поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, систематизирует результаты поиска информации в своей профессиональной деятельности. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, формирует новые бизнес-модели. Применяет на практике основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и обосновывает необходимость применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Производит координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения и согласование</p>	<p>Не проводит поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, не систематизирует результаты поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не формирует новые бизнес-модели. Не применяет на практике основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и не обосновывает необходимость применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Не производит координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения и согласование</p>

	<p>деятельности, пересматривает и сравнивает новые бизнес-модели. Создает и развивает новые организации (направления деятельности, продуктов), и дает оценку необходимости применения бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Применяет и исследует процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Участвует в процессе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, и составляет план подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Проводит оценку и сравнивает инвестиционные проекты при</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками. Проводит подготовку и составляет планы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Разрабатывает план и производит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Организует и систематизирует деятельность малой группы. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не проводит подготовку и не составляет планы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Не разрабатывает план и не производит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не организует и не систематизирует деятельность малой группы. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	---	---	--

	<p>различных условиях инвестирования и финансирования, составляет суждение о целесообразности реализации.</p> <p>Координирует и организует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, употребляет и схематически обследует план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Организует и дает оценку деятельности малой группы. Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>		
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
способы поиска информации в своей профессиональной деятельности
методы анализа и использования нормативных и правовых документов
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>

владением навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
бизнес-модели в предпринимательской деятельности
новые рыночные возможности предпринимательской деятельности
<i>Умения</i>
выявлять новые рыночные возможности
формировать новые бизнес-модели
оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью выявлять новые рыночные возможности
способностью формировать новые бизнес-модели
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
основы бизнес-планирования
<i>Умения</i>
создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>
основные элементы и аспекты бизнес-плана
работы в команде (с участниками) бизнес-плана
координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Умения</i>

координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>
содержание и суть организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
содержание и суть распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
процесса создания новых предпринимательских структур
виды предпринимательских структур
<i>Умения</i>
подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>
условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
методы оценки инвестиционных проектов
понятие и сущность инвестиционных проектов
<i>Умения</i>
проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Знания</i>
основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
<i>Умения</i>
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений , договоров и контрактов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>
способов выявления и анализа рыночных и специфических рисков в предпринимательской деятельности
способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
способы анализа поведения потребителей экономических благ
инструментария маркетинговой стратегии по формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Умения</i>

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в предпринимательской деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Обучающемуся необходимо на основании материалов курса, а так же основной и дополнительной литературы, на экзамене ответить на вопросы билета, который состоит из 3 вопросов, в которые условно разделены на два блока:

1 вопрос - Теоретический вопрос

2 вопрос- Практическое задание

3 вопрос- Практическое задание - Презентация (защита) проекта

В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (из предложенной преподавателем базы нормативно-правовых актов), оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. А так же применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, и навыки подготовки организационных и

распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

При устном ответе на поставленный теоретический вопрос студентам необходимо:

1. Теоретически обосновать мнение;
2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

При выполнении практического задания необходимо дать подробный и развернутый ход решения поставленной задачи.

Защита проекта осуществляется по средствам презентации выполненной в Microsoft PowerPoint

Оценка обучающегося будет производиться на основании утвержденных критериев.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. В процессе выполнения задания студенту необходимо осуществить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной

политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. А так же применить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС

1. Сущность бизнес-планирования
2. Перечислите все известные Вам виды организационно-правовых форм реализации проекта, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
3. Последовательность действий при написании бизнес-плана и источники информации необходимые для его составления.
4. Перечислите все известные Вам системы охраны окружающей среды, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
5. Резюме бизнес-плана.
6. Перечислите все известные Вам и используемые методы планирования потребности в оборотных средствах; назовите основные, используемые в бизнес-планировании.
7. Техничко-экономическое обоснование проекта.
8. Опишите оптимальный процесс расчета издержек производства и удельной производственной себестоимости продукции (на основе не менее 3-х изученных вариантов расчета этих показателей).
9. Финансовый план бизнес-плана.
10. Перечислите и охарактеризуйте составляющие плана обеспечения предметами и средствами труда, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
11. План обеспечения персоналом, организационно-правовая форма реализации проекта, оценка риска и страхование в бизнес-плане.
12. Перечислите все известные Вам приемы стимулирования сбыта; выделите их основные, второстепенные, третьестепенные и т.д.; объясните причины, повлиявшие на Ваши решения.
13. План инвестиций.
14. Перечислите все известные Вам каналы сбыта, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
15. План обеспечения производства.
16. Охарактеризуйте оптимальный процесс оценки сезонности производства и продажи продукта (услуги) в бизнес-планировании.
17. Маркетинговый план: товар и конкурентоспособность, план реализации товара;

18. Перечислите и охарактеризуйте все известные Вам показатели экономической эффективности проекта. Выберите основные из них. Обоснуйте свой выбор.
19. Показатели экономической эффективности проекта.
20. Перечислите все известные Вам используемые методы для оптимизации числа возможных целевых рынков; назовите основные методы, используемые в бизнес-планировании. Обоснуйте свой выбор.
21. План маркетинга: товарная политика, ценовая политика;
22. Перечислите все известные Вам критерии оценки бизнес-проектов, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
23. План маркетинга: сбытовая политика, коммуникативная политика;
24. Назовите и охарактеризуйте основные источники информации плана обеспечения предметами и средствами труда, плана обеспечения производства, плана обеспечения персоналом и финансового плана.
25. План производства: технология производства, производственная программа;
26. Назовите все известные Вам признаки сегментации, перечислите их в порядке убывания значимости.
27. План обеспечения предметами и средствами труда.
28. Назовите все известные Вам методы и инструменты маркетинговых исследований. Выберите основные из них. Обоснуйте свой выбор.
29. Маркетинговый план: рынок и конкуренция;
30. Определите основные этапы бизнес-планирования, подробно охарактеризуйте их, продемонстрируйте реализацию этих этапов на конкретном примере.
31. Бизнес-идея проекта
32. Перечислите все известные Вам методы бизнес-планирования; объясните, разницу между методами планирования и методами бизнес-планирования; назовите основные методы, используемые в бизнес-планировании.
33. Классификация бизнес-планов.
34. Охарактеризуйте процесс учета фактора инфляции при принятии инвестиционного решения.
35. Сегментация рынка: сущность, этапы, признаки сегментации потребителей.
36. Постатейный план стартовых инвестиций
37. Оценка рисков бизнес-плана.
38. Подробный ежемесячный план доходов и расходов при оптимистическом, предполагаемом реальном и пессимистическом объеме реализации.
39. Оформление и стиль бизнес-плана.
40. Определение оптимистического, предполагаемого реального и пессимистического объема реализации.
41. Понятие и структура бизнес-плана.
42. Планирование потребности в оборотных средствах.
43. Критерии оценки бизнес-проектов на предприятиях: финансовые критерии; научно-технические критерии; производственные критерии; внешние критерии.
44. Правовые аспекты деятельности организации.
45. Методы бизнес-планирования.
46. Оценка сезонности производства и продажи продукта (услуги).
47. Методы оценки рисков в бизнес-планировании.
48. Из каких элементов состоит план по трудовым ресурсам (производственный персонал).
49. Сущность бизнес-планов.

50. Как определяется потребность организации в основных производственных фондах и нематериальных активах.
51. Назовите и разъясните способы организации и управления командой проекта (бизнес - плана)
52. Назовите основные нормативно-правовые акты на основании которых осуществляется деятельность хозяйственных субъектов на территории РТ и РФ
53. Перечислите основные виды моделей создания и ведения бизнеса
54. Опишите мотивы принятия решения, поведение потребителей на тот или иной товар (услугу)
55. Опишите процесс формирования спроса на тот или иной товар (услугу)
56. Назовите основные инструменты поэтапного контроля реализации бизнес-планов
57. Презентация проекта: ключевые показатели и основные элементы
58. Перечислите и оцените воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций на территории ОЭЗ (СЭЗ) "Алабуга"
60. Перечислите основные виды финансовые и нефинансовых преимуществ для ведения бизнеса международных компаний на территории РТ и дайте оценку эффективности данных мер.

2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

1. Провести оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования на основании знаний основных методов финансового менеджмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. На основании следующих данных: выручка 15 355 793,00 руб., затраты 10 578 566,33 руб., амортизационные отчисления 66797,40 руб., ставка дисконтирования 22%, первоначальные инвестиции 313 427,71 руб.
2. Американская корпорация поставляет сырье для производства кормов английской компании. С 1 января курс фунта стерлингов поднялся с 2,4 доллара до 2,8 доллара за фунт стерлингов. Сумма невыполненных контрактов американскими экспортерами перед партнерами составляет 40 млн. фунтов стерлингов. Необходимо произвести сбор и анализ исходных данных, и использования нормативных и правовых документов, необходимых для расчета экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявите новые рыночные возможности и сформируйте новую бизнес-модель, и определите, какие доходы или убытки получают американские экспортеры.
3. Имеются следующие данные для оценки денежного потока нового предприятия нефтегазовой отрасли Республики Татарстан (основной собственник компании и производитель продукта иностранная компания) в предстоящем квартале. Выручка от продаж – 30 млн. руб.; расходы составят 26 млн. руб., в том числе амортизация – 3,2 млн. руб., налог на прибыль – 20%. Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, оцените воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, выявите рыночные и специфические риски, а также проанализируйте поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания

экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли и определите чистый денежный поток.

4. Провести сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, а так же провести PEST-анализ проекта (направление деятельности в рамках проекта осуществляется на выбор обучающегося).

5. Продемонстрируйте навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при подготовке проекта в группе из 3 человек.

Сферой деятельности проекта является производство детской мебели.

Организационная форма создаваемого бизнеса на выбор обучающихся Индивидуальный предприниматель или ООО, дать обоснование выбора формы.

6. Необходимо спроектировать организационную структуру создаваемого бизнеса с учетом особенностей и правовых возможностей функционирования и создания бизнеса в Республике Татарстан, проявить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.. Сферой деятельности создаваемого бизнеса является производство и реализация медовой продукции, произведенной на собственном приусадебной участке.

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. ПРЕЗЕНТАЦИЯ (ЗАЩИТА) ПРОЕКТА.

Презентация собственного (коллективного) предпринимательского проекта, которая предполагает защиту проекта в процессе которой студенту или группе студентов необходимо оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Перечисляет методы анализа и использования нормативных и правовых документов . Разъясняет необходимость применения нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Разъясняет основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Описывает новые рыночные возможности предпринимательской деятельности. Перечисляет и описывает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Называет и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Знает основы бизнес-планирования. Дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Знает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Не перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Не знает основы бизнес-планирования. Не дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не знает методы оценки

	<p>перечисляет основы бизнес-планирования. Описывает процесс создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Описывает процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Разъясняет основные элементы и аспекты бизнес-плана. Объясняет основы работы в команде (с участниками) бизнес-плана. Называет и разъясняет виды предпринимательских структур. Описывает процесс создания новых предпринимательских структур. Разъясняет содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Перечисляет и описывает методы оценки инвестиционных проектов, дает определение и разъясняет сущность инвестиционных проектов, описывает условия</p>	<p>методы оценки инвестиционных проектов и дает определение инвестиционных проектов, знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>инвестиционных проектов и не дает определение инвестиционных проектов. Не знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	--	---	--

	<p>инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Разъясняет основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Описывает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Разъясняет способы работы в малой группе. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>		
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	<p>свободно ориентируется в материале.</p> <p>Перечисляет методы анализа и использования нормативных и правовых документов . Разъясняет необходимость применения нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы поиска информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Разъясняет основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности.</p> <p>Описывает новые рыночные возможности предпринимательской деятельности.</p> <p>Перечисляет и описывает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Называет и перечисляет основы бизнес-планирования.</p> <p>Описывает процесс создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).Описывает процесс координации предпринимательской деятельности в целях</p>	<p>но допускает погрешности в ответе . Знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности.</p> <p>Перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Знает основы бизнес-планирования. Дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.Знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Знает методы оценки инвестиционных проектов и дает определение инвестиционных проектов, знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,</p>	<p>или допускает много грубых ошибок. Не знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Не перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Не знает основы бизнес-планирования. Не дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.Не знает методы оценки инвестиционных проектов и не дает определение инвестиционных проектов. Не знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и</p>
--	--	--	---

	<p>обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Разъясняет основные элементы и аспекты бизнес-плана.</p> <p>Объясняет основы работы в команде (с участниками) бизнес-плана. Называет и разъясняет виды предпринимательских структур. Описывает процесс создания новых предпринимательских структур. Разъясняет содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Перечисляет и описывает методы оценки инвестиционных проектов, дает определение и разъясняет сущность инвестиционных проектов, описывает условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Разъясняет основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>	<p>договоров и контрактов. Знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>контрактов. Не знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	---	---	--

	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Описывает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Разъясняет способы работы в малой группе. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>		
Практическое задание	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Перечисляет методы анализа и использования нормативных и правовых документов. Разъясняет необходимость применения</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает способы поиска информации в своей профессиональной деятельности. Не знает основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Не перечисляет</p>

	<p>нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы поиска информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Разъясняет основы бизнес-модели в предпринимательской деятельности.</p> <p>Описывает новые рыночные возможности предпринимательской деятельности.</p> <p>Перечисляет и описывает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Называет и перечисляет основы бизнес-планирования.</p> <p>Описывает процесс создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Описывает процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Разъясняет основные элементы и аспекты бизнес-плана.</p> <p>Объясняет основы работы в команде (с участниками) бизнес-</p>	<p>Перечисляет экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Знает основы бизнес-планирования. Дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Знает методы оценки инвестиционных проектов и дает определение инвестиционных проектов, знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Ответ недостаточно логически выстроен и</p>	<p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Не знает основы бизнес-планирования. Не дает определение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не знает содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не знает методы оценки инвестиционных проектов и не дает определение инвестиционных проектов. Не знает основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не знает способы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо</p>
--	--	--	---

	<p>плана. Называет и разъясняет виды предпринимательских структур. Описывает процесс создания новых предпринимательских структур. Разъясняет содержание и суть организационных документов, распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Перечисляет и описывает методы оценки инвестиционных проектов, дает определение и разъясняет сущность инвестиционных проектов, описывает условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Разъясняет основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Описывает основы поэтапного контроля реализации</p>	<p>самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	--	---	---

	<p>бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Разъясняет способы работы в малой группе. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>		
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	------------------	--	--

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2020. – 296 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345090>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434599>

Дополнительная литература

1. Григорян, К. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Григорян ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» ; Центр образовательных технологий и кадрового обеспечения инновационной деятельности. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП), 2018. – 88 с. - Режим доступа: <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/12174>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432952>

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 432 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=54513>

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 81 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=99659>

5. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333513>

Периодические издания

1. Финансовый директор(<https://e.fd.ru/>)
2. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/browse>)
3. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/browse>)
4. Финансовый менеджмент(<https://dlib.eastview.com/browse>)
5. Мировая экономика и международные отношения(<https://www.imemo.ru/jour/meim>)

6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
10. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
11. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
12. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
13. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
14. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
15. Эксперт(<http://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
16. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
17. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
18. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
19. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
20. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
21. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
22. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
4. НК РФ ч.1, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.01.2020)
5. НК РФ ч.2, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.01.2020)
6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с последующими изм.) «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. – 2008. – № 52; часть I. – Ст. 6249.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал Бизнес-навигатора МСП - режим доступа <https://smbn.ru/>

2. Справочная система для финансовых директоров «Система Финансовый директор» - режим доступа <https://www.1fd.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать

только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при

самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или

полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения

интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ	https://www.hse.ru/rlms/	Микроданные по результатам выборочного обследования и оценки экономического положения и здоровья населения

Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Фонд социального страхования по РТ (ФСС РТ)	https://fss.ru/index.shtml	Страховые тарифы. Законодательная база. Формы и бланки документов. Информация для организаций и физических лиц. Интернет-приёмная
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»	https://juristlib.ru	«ЮристЛиб» – это бесплатная юридическая библиотека, где каждый желающий может воспользоваться необходимым юридическим материалом. На сайте представлена коллекция работ российских ученых – юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических аспектов комплекса коммуникационных технологий, направленных на позитивное отношение к организации и ее продуктам и повышению спроса на них.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать глубокое понимание студентами процесса интегрированных коммуникаций и механизма и принципов воздействия на поведение целевой аудитории с помощью основных коммуникационных инструментов;
- сформировать навыки по разработке рекламы, программ по стимулированию сбыта, мероприятий по связям с общественностью, приемов прямого маркетинга и личных продаж;
- сформировать навыки разработки фирменного стиля предприятия;
- сформировать навыки оценки эффективности коммуникаций.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке
	Умения	Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации
ОПК-4	Знания	

		основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
	Умения	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-7	Знания	основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	Умения	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	Навыки и/или опыт деятельности	основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Знания	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
	Умения	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

	ности	оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-12	Знания	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий
	Умения	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.
ПК-2	Знания	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Умения	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Навыки и/или опыт деятельности	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ** имеет код Б1.В.07, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ** предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	186	186
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Массовые коммуникации как инструмент воздействия на общество

Понятие массовой коммуникации. Основные психологические характеристики массовой коммуникации:

- интерес, подражание;
- формирование ценностей;
- идентификация;
- восприятие, понимание, переживание, мотивация;
- убеждение;
- формирование интересов;
- массовые проявления;
- активизация творческого мышления.

Тема 2. Основные этапы развития зарубежной рекламы

Возникновение рекламы. Реклама в государствах Древнего Ренессанса и эпохи Просвещения. Реклама в период развития индустриального производства и капиталистической экономики. Развитие издательского дела . Развитие рекламного законодательства.

Этапы формирования связей с общественностью в США. Возникновение связей с общественностью в Европе.

Тема 3. История развития рекламы и связей с общественностью в России

Устная реклама, вывески, наружная реклама, витрины. Основные этапы развития современной рекламы. Формирование информационно-пропагандистского аппарата в СССР в 1917-1985 годах. Особенности становления и развития отечественной школы «паблик рилейшнз» с 1985 г. Воздействие демократизации российского общества и становление рыночных отношений на связи с общественностью в России

Тема 4. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности регулирования рекламной деятельности на региональном рынке Республики Татарстан

Федеральный закон «О рекламе». Права, обязанности и ответственность участников рекламного процесса. Ограничения, установленные ФЗ «О рекламе».

Тема 5. Основные структурные элементы маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, личные продажи, прямой маркетинг, стимулирование сбыта). Особенности продвижения на региональном рынке Республики Татарстан

Система маркетинговых коммуникаций: отправитель, кодирование, средства передачи информации, декодирование, получатель. Реклама, виды рекламы . Функции рекламы. Стимулирование сбыта. Сущность личностных продажи прямого маркетинга. Связи с общественностью. Особенности продвижения с учетом специфики регионального рынка

Тема 6. Процесс разработки системы маркетинговых коммуникаций организации

Основные этапы разработки системы маркетинговых коммуникаций: определение целевой аудитории, определение целей и задач, разработка рекламного сообщения, определение бюджета рекламы.

Сущность имиджа организации, продуктов, личности. Внешний и внутренний имидж организации. Механизм формирования имиджа.

Тема 7. Содержательные компоненты имиджа и репутации организации

Сущность и значение имиджа организации. Его элементы. Внутренний и внешний имидж. Отличительные особенности имиджа и репутации. Оценка имиджа организации

Тема 8. Социально-психологические аспекты коммуникаций. Особенности восприятия рекламы на региональном рынке Республики Татарстан

Сила воздействия отдельных элементов маркетинговых коммуникаций на покупательское восприятие. Оценка эффективности.

Процесс воздействия и восприятия рекламы. Модель AIDA. Рекламная информация как комплекс раздражителей. Социально-психологические факторы, влияющие на восприятие рекламы. Особенности восприятия рекламы на региональном рынке Республики Татарстан

Тема 9. Основные принципы составления рекламных объявлений и текстов

Основные принципы составления рекламных объявлений и текстов. Основные элементы рекламных сообщений: заголовок (слоган), текст, шрифт, изображение, цвет, свет и звук

Тема 10. Разработка фирменного стиля. Особенности фирменного стиля региональных предприятий

Сущность и основные элементы фирменного стиля: товарный знак, логотип, фирменный блок, слоган, фирменные цвета, фирменный комплект шрифтов, корпоративный герой, лицо фирмы. Особенности фирменного стиля региональных предприятий

Тема 11. Составление программы по стимулированию сбыта и продаж

Система стимулирования сбыта. Основные мероприятия: скидки, купоны, лотереи, конкурсы, демонстрация товара в действии и т.п. Виды мероприятий: материальные, активные и физические. Программа по стимулированию сбыта. Организация мерчендайзинга (правила "золотой треугольник", золотая полка, POS-материалы.

Тема 12. Процесс личных продаж и программа прямого маркетинга
Виды личных продаж. Основные этапы процесса личной продажи: разведка, подготовка к контакту, контакт, презентация, заключение сделки, сопровождение сделки.

Основные каналы прямого маркетинга: прямая почтовая рассылка, продажи по каталогам, факсовые рассылки, телефонный маркетинг, интернет

Тема 13. Организация программы по связям с общественностью

Основные мероприятия по связям с общественностью: конференции, "круглые столы", дни открытых дверей, презентации, выставки, приемы и др

. Этапы разработки программы связи с общественностью

Тема 14. Организация ярмарок и выставок

Выставки/ярмарки принято классифицировать по пяти основным признакам : по географическому составу экспонентов; по тематическому (отраслевому) признаку; по значимости мероприятия для экономики города;

- по территориальному признаку (на территории какой страны проводится выставочное мероприятие); по времени функционирования (в зависимости от продолжительности работы).

Классификация выставок/ярмарок по географическому составу: всемирные (международные выставки, на которых страны демонстрируют свои достижения в области экономики, науки, техники и культуры); международные (характеризуются участием в них фирм из разных стран, число иностранных участников должно составлять не менее 10 % от общего числа экспонентов); с международным участием (с числом иностранных участников менее 10 % от общего числа участников); национальные (с участием фирм отдельно взятой страны); межрегиональные (демонстрирующие продукцию и услуги производителей из нескольких регионов); местные (региональные) - с участием фирм только из того города , где проводится ярмарка/выставка.

Классификация ярмарок/выставок по отраслевому признаку:

- универсальные;

- специализированные (многоотраслевые или отраслевые).

Классификация ярмарок/выставок по значимости мероприятия: выставки федерального значения (имеющие значение для страны в целом); выставки межрегионального значения (имеющие значение для нескольких регионов страны); выставки регионального значения (имеющие значение только для одного региона); выставки местного значения (имеющие значение для города, области). Процесс организации выставки. Роль рекламы в организации выставки.

Тема 15. Организация маркетинговых коммуникаций на предприятии

Рекламные агентства и их функции. Структура рекламного и PR агентства. Организация взаимоотношений участников процесса маркетинговых коммуникаций. Организация рекламной и PR деятельности на предприятии

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

1	Массовые коммуникации как инструмент воздействия на общество	0	0	0	12	12
2	Основные этапы развития зарубежной рекламы	0	0	0	12	12
3	История развития рекламы и связей с общественностью в России	0	0	0	12	12
4	Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности регулирования рекламной деятельности на региональном рынке Республики Татарстан	0	0	0	14	14
5	Основные структурные элементы маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, личные продажи, прямой маркетинг, стимулирование сбыта). Особенности продвижения на региональном рынке Республики Татарстан	1	1	0	14	16
6	Процесс разработки системы маркетинговых коммуникаций организации	1	2	0	14	17
7	Содержательные компоненты имиджа и репутации организации	1	1	0	12	14
8	Социально-психологические аспекты коммуникаций. Особенности восприятия рекламы на региональном рынке Республики Татарстан	1	2	0	12	15
9	Основные принципы составления рекламных объявлений и текстов	1	2	0	12	15

10	Разработка фирменного стиля. Особенности фирменного стиля региональных предприятий	1	2	0	12	15
11	Составление программы по стимулированию сбыта и продаж	1	2	0	12	15
12	Процесс личных продаж и программа прямого маркетинга	1	0	0	12	13
13	Организация программы по связям с общественностью	0	0	0	12	12
14	Организация ярмарок и выставок	0	0	0	12	12
15	Организация маркетинговых коммуникаций на предприятии	0	0	0	12	12
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	12	0	186	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15512>

1. конспект лекций
2. методические указания к практическим занятиям
3. методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

взаимодействия	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-1 владением навыками	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ

<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

управления)	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины **ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)	9,00	15,00
работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)	9,00	15,00
работа в малых группах (проект)	9,00	15,00
работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знать основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском языке Умеет самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения Владеет способностью устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	В полной мере имеет знания и понимание правил устной и письменной коммуникации на русском языке В полной мере способен продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации Эффективно владеет системными представлениями о	Более 70 баллов

		правилах устной и письменной коммуникации в русском языке	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	в целом знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеет общими навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает и применяет основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; умеет эффективно осуществлять и анализировать деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Более 70 баллов

		имеет устойчивые навыки делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	в целом знает основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в общем виде владеет основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	От 60 до 70 баллов

		безопасности	
	Повышенный уровень	имеет глубокие знания и понимает основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; эффективно умеет решать и давать оценку стандартным задачам профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; эффективно решает задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Более 70 баллов
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Базовый уровень	знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,	От 60 до 70 баллов

<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры ; в целом умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>имеет глубокие знания и понимание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры ; эффективно использует и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .	
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия , органа государственного или муниципального управления)	Базовый уровень	в целом знает источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий; в целом умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает и понимает источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий; эффективно может организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	Более 70 баллов

		связей и обмена опытом.	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; в общем умеет разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; владеет общими навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	на хорошем уровне знает и понимает основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в	Более 70 баллов

		<p>межкультурной среде; умеет конструктивно разрешать и анализировать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; владеет эффективными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, дает им оценку</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)	15	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-12, ПК-2
работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)	15	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
работа в малых группах (проект)	15	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-12, ПК-2

работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)	15	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-12, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-12, ПК-2

1. работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	
<i>Умения</i>	
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<i>Умения</i>	
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	
<i>Умения</i>	
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	
<i>Умения</i>	
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
<i>Умения</i>	
разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует демонстрации навыков эффективного взаимодействия в коллективе, позволяет проявить способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Кроме того, позволяет конструктивно решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры, демонстрирует способность к публичным выступлениям, а так же способности использовать основы теорий мотивации для организации групповой работы. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по темам: "Массовые коммуникации как инструмент воздействия на общество", "Правовое регулирование рекламной деятельности". Прочитайте задание и ответьте на поставленные вопросы. Ответы аргументируйте.

1.3 Типовые задания оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

1. Задание 1

Работая в малых группах, на основе имеющейся информационной и библиографической культуры, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, демонстрируя способности к коммуникациям в письменной и устной форме ответьте на вопросы:

1. Являются ли ниже перечисленные объекты рекламой:
 - опубликованные в местной газете результаты лотереи;
 - неоновая вывеска «Подарки»;
 - публикация объявления о приеме на работу, с указанием названия организации, сферы деятельности, местонахождения;
 - размещение названия фирмы спонсора при проведении чемпионата по гольфу?
2. Допустима ли данная фраза в рекламном сообщении: «Ариэль – лучший пятновыводитель. Справится с любыми пятнами так, как ни один другой порошок».
3. Обязателен ли перевод наименования фирмы с иностранного языка на русский?
4. Необходимо ли переводить тексты с иностранного языка на русский?
5. В каких случаях не допускается использование образов несовершеннолетних в рекламе и обращение к ним?
6. Кем устанавливаются требования по конструкции наружной рекламы?

7. Является ли законной данная реклама: автомобиль в виде зубной пасты, проезжающий по главным дорогам города в сопровождении музыкального оформления?
8. Законно ли размещать звуковую рекламу в автобусах, троллейбусах?
9. Допустима ли реклама зажигалок Zippo?
10. Допустима ли реклама трубок, кальянов?
11. Возможна ли реклама табака на транспортном средстве?
12. Какими фразами необходимо сопровождать рекламу лекарственных препаратов?
13. Какой информацией должна сопровождаться реклама игр, основанных на риске?
- Организуите работу команды, опираясь на основные принципы мотивации, используя навыки решения конфликтных ситуаций. Подготовьтесь к публичному выступлению.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7,5
2	7,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным

информации, при решении поставленных задач, реализации проектов	способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов	выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов
---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	
<i>Умения</i>	
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Умения</i>	
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	
<i>Умения</i>	
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания	
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	
Умения	
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
Умения	
разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
Навыки и/или опыт деятельности	
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует демонстрации навыков эффективного взаимодействия в коллективе, позволяет проявить способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Кроме того, позволяет конструктивно решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры, демонстрирует способность к публичным выступлениям, а так же способности использовать основы теорий мотивации для организации групповой

работы. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по темам: "Социально-психологические аспекты коммуникаций", "Процесс разработки системы маркетинговых коммуникаций", "Основные принципы разработки рекламных объявлений и текстов", "Составление программы по стимулированию сбыта и продаж".

1. Разработайте текст рекламного сообщения для радио.
2. Разработайте текст рекламного обращения для магазина мужской одежды.
3. Рассчитайте экономическую эффективность рекламы магазина, опираясь на исходные данные.

Определите суммарный экономический эффект от производимого мероприятия, опираясь на предложенные данные.

2.3 Типовые задания оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)»

1. Задача 1. Используя информационную и библиографическую культуру, конструктивно взаимодействуя со всеми членами группы, выполните учебное задание. Эффективно проявите способности к коммуникации в устной и письменной форме. Работа в малых группах. Автомобильный салон – мастерская «Автомир» производит реализацию и техническое обслуживание автомобилей отечественных и иностранных производителей, а так же предоставляет дополнительные услуги по эвакуации машин с места аварии собственным транспортом.

Разработайте текст рекламного сообщения для трансляции через радио.

Какие потребительские мотивы Вы выберете при составлении текста рекламы?

Организируйте работу команды, опираясь на основные принципы мотивации, используя навыки решения конфликтных ситуаций.

Свое решение оформите для публичной защиты.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «работа в малых группах (решение задач, case-stadi, мозговой штурм)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3,75
2	3,75
3	3,75
4	3,75
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие.

<p>, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>проведен, но допущены некоторые ошибки. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>
---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. работа в малых группах (проект)

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Знания</i>	
основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	
<i>Умения</i>	
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания	
основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Умения	
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Навыки и/или опыт деятельности	
основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	
Умения	
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	
<i>Умения</i>	
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
<i>Умения</i>	
разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Навыки и/или опыт деятельности	
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «работа в малых группах (проект)», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует демонстрации навыков эффективного взаимодействия в коллективе, позволяет

проявить способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Кроме того, позволяет конструктивно решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры, демонстрирует способность к публичным выступлениям, а так же способности использовать основы теорий мотивации для организации групповой работы. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по темам: "Социально-психологические аспекты коммуникаций", "Процесс разработки системы маркетинговых коммуникаций", "Разработка фирменного стиля".

1. Используя условия задания разработайте фирменный стиль предприятия. Определите структуру бюджета на продвижение. подготовьте проект для защиты.

3.3 Типовые задания оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

1. Задание 1.

В комплексе маркетинга важное место занимает разработка фирменного стиля. Опираясь на знания информационно-библиографической среды, эффективно организуя работу малой группы, разработайте элементы фирменного стиля и продвижения детективного агентства.

Необходимо определить для детективного агентства, если бюджет на коммуникации составляет 200 тыс. руб.:

- целевую аудиторию/ перечень услуг
- название
- логотип
- фирменный девиз (слоган)
- фирменный комплект шрифтов/цветов
- корпоративный герой
- средства рекламы.

Организируйте работу команды, опираясь на основные принципы мотивации, используя навыки решения конфликтных ситуаций.

Используя информационно-коммуникационные технологии, оформите результаты в виде презентации. Подготовьтесь к публичной защите.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «работа в малых группах (проект)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.</p> <p>Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке
Умения
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
<i>Умения</i>
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<i>Умения</i>
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	
Умения	
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания	
основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
Умения	
разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	
Навыки и/или опыт деятельности	
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует демонстрации навыков эффективного взаимодействия в коллективе, позволяет проявить способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Кроме того, позволяет конструктивно решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры, демонстрирует способность к публичным выступлениям, а так же способности использовать основы теорий мотивации для организации групповой работы. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по темам: "Основные структурные элементы маркетинговых коммуникаций". Прочитайте задание и ответьте на поставленные вопросы. Заполните таблицу, опираясь на условия задания. Ответы аргументируйте.

4.3 Типовые задания оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

1. Задание 1

Работая в группах, эффективно осуществляя коммуникации, используя ресурсы информационной образовательной среды, обсудите и предложите средства рекламы, наиболее эффективные для продвижения российских курортов (каждая группа выбирает 3 региона России на выбор) на зарубежный рынок. Будут ли выбранные средства рекламы одинаковы для классических туров в Москву и Санкт-Петербург, поездок на Байкал, экстремального таежного туризма, отдыха на Черноморском побережье? Обоснуйте свою точку зрения. Организуйте работу команды, опираясь на основные принципы мотивации, используя навыки решения конфликтных ситуаций. Подготовьтесь к публичному выступлению.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «работа в малых группах (исследовательская работа, case-stadi, мозговой штурм)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7,5
2	7,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие.

<p>, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>проведен, но допущены некоторые ошибки. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>
---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<i>Знания</i>	
Знать правила устной и письменной коммуникации на русском языке	
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Знания</i>	
основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций	
<i>Умения</i>	
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки	

электронных коммуникации
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<i>Умения</i>
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
<i>Умения</i>
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий
Умения
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Умения
разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Навыки и/или опыт деятельности
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Прочитайте вопрос билета. Представьте полное раскрытие поставленного вопроса. Ответ аргументируйте и подкрепите реальными примерами.

Внимательно прочитайте задачу. Решение запишите. Полученный ответ аргументируйте. Продемонстрируйте опыт применения знаний в практике. Прочитайте вопрос билета.

Представьте полное раскрытие поставленного вопроса. Ответ аргументируйте и подкрепите реальными примерами.

Внимательно прочитайте задачу. Решение запишите. Полученный ответ аргументируйте. Продемонстрируйте опыт применения знаний в практике. Проявите способности к коммуникациям в эффективном взаимодействии в коллективе, проявите способности к коммуникациям в

устной и письменной форме. Конструктивно решите поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры, продемонстрируйте способность к публичным выступлениям. Используйте системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы к экзамену
1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций.
2. Массовые коммуникации как инструмент воздействия на общество.
3. Основные элементы интегрированных маркетинговых коммуникаций
4. Понятие и сущность рекламы. Цели рекламы.
5. Исторические аспекты становления структур маркетинговых коммуникаций.
6. Правовое регулирование рекламной и PR-деятельности. Основные аспекты.
7. Российский рекламный рынок.
8. Виды рекламы.
9. Основные этапы процесса разработки маркетинговых коммуникаций.
10. Основные способы определения бюджета коммуникационной политики.
11. Требования к рекламе.
12. Оценка экономической эффективности маркетинговых коммуникаций.
13. Оценка психологической (коммуникационной) эффективности коммуникационной политики фирмы.
14. Социально-психологические аспекты маркетинговых коммуникаций.
15. Процесс маркетинговых коммуникаций и его участники.
16. Организация рекламной деятельности (службы) в организации.
17. Составление рекламных текстов. Печатная реклама.
18. Фирменный стиль. Его основные элементы.

19. Стимулирование сбыта. Цели, основные мероприятия.
 20. Личные продажи как элемент маркетинговых коммуникаций.
 21. Прямой маркетинг.
 22. Связи с общественностью (PR). Основные функции.
 23. Ярмарки. Выставки.
 24. Имидж организации. Структура имиджа.
 25. Правила и принципы социальной коммуникации при решении профессиональных задач.
 26. В чем сущность и отличия ярмарок от выставок.
 27. Опишите особенности фирменного стиля предприятий на региональном рынке Республики Татарстан.
 28. Чем реклама отличается от стимулирования сбыта?
 29. Опишите программу по стимулированию сбыта.
 30. Опишите этапы процесса маркетинговых коммуникаций.
 31. Чем отличаются и что общего у личных продаж и прямого маркетинга.
 32. Опишите особенности становления рекламы в России.
 33. Опишите особенности современного рекламного рынка России.
 34. Опишите и обоснуйте особенности социально-психологического восприятия рекламы потребителями регионального рынка.
 35. Назовите особенности процесса регулирования рекламного рынка в Республике Татарстан.
 36. Используя различные примеры, проанализируйте какие товары, и как продвигает коммерческая, социальная и политическая рекламы?
Выберите из любых русских и греческих мифов, сказаний, преданий и сказок архетипы, которые могут быть использованы в современной рекламной практике?
 37. В чем отличие современного состояния рекламы в нашей стране от советского периода?
 38. Обоснуйте способы оценки коммуникативной эффективности коммуникации. Приведите примеры.
 39. В чем сходство и различие между российской и зарубежной социально-политической рекламой?
 40. Раскройте связь жизненного цикла товара с различными видами рекламы?
 41. Определите роль и место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций?
 42. Дайте оценку использования телевидения, как канала распространения рекламы?
 43. В каких случаях эффективно использовать наружный канал распространения рекламы?
 44. Определите особенности Интернет – рекламы?
 45. Что отличает PR от других видов маркетинговых коммуникаций?
 46. Определите цели рекламных кампаний?
 47. Что определяет экономическая эффективность рекламы?
 48. Каковы критерии оценки работы рекламного агентства?
3. Работая в малых группах, на основе имеющейся информационной и библиографической культуры, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, демонстрируя способности к коммуникациям в письменной и устной форме ответьте на вопросы:
1. Являются ли ниже перечисленные объекты рекламой:
 - опубликованные в местной газете результаты лотереи;
 - неоновая вывеска «Подарки»;

- публикация объявления о приеме на работу, с указанием названия организации, сферы деятельности, местонахождения;
 - размещение названия фирмы спонсора при проведении чемпионата по гольфу?
 - 2. Допустима ли данная фраза в рекламном сообщении: «Ариэль – лучший пятновыводитель. Справится с любыми пятнами так, как ни один другой порошок».
 - 3. Обязателен ли перевод наименования фирмы с иностранного языка на русский?
 - 4. Необходимо ли переводить тексты с иностранного языка на русский?
 - 5. В каких случаях не допускается использование образов несовершеннолетних в рекламе и обращение к ним?
 - 6. Кем устанавливаются требования по конструкции наружной рекламы?
 - 7. Является ли законной данная реклама: автомобиль в виде зубной пасты, проезжающий по главным дорогам города в сопровождении музыкального оформления?
 - 8. Законно ли размещать звуковую рекламу в автобусах, троллейбусах?
 - 9. Допустима ли реклама зажигалок Zippo?
 - 10. Допустима ли реклама трубок, кальянов?
 - 11. Возможна ли реклама табака на транспортном средстве?
 - 12. Какими фразами необходимо сопровождать рекламу лекарственных препаратов?
 - 13. Какой информацией должна сопровождаться реклама игр, основанных на риске?
- Организуйте работу команды, опираясь на основные принципы мотивации, исп

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Имеет глубокие знания	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не умеет самостоятельно использовать правила устной и письменной речи. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении

	<p>основных правил и принципов социальной коммуникации. В полной мере имеет знания и понимание правил устной и письменной речи. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>характер. Научная терминология используется недостаточно. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>	<p>поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень</p>

	<p>иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Имеет глубокие знания основных правил и принципов социальной коммуникации. В полной мере имеет знания и понимание правил устной и письменной речи. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям. Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Использует</p>	<p>поверхностный характер, научная терминология не используется. Не умеет самостоятельно использовать правила устной и письменной речи. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении</p>
--	---	---	---

	ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов	системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов	поставленных задач, реализации проектов
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Показывает способность к публичным выступлениям. В полной мере использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Умело использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач,</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, способности к коммуникациям в устной и письменной форме. В общем решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Частично способность к публичным выступлениям.</p> <p>Частично использует основы теорий мотивации для организации групповой работы, владеет способами</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p> <p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач.</p> <p>Не продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе, не проявлены способности к коммуникациям в устной и письменной форме. Не решает поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры. Не проявляет способность к публичным выступлениям. Не использует основы теорий мотивации для</p>

	реализации проектов	разрешения конфликтных ситуаций. Использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов	организации групповой работы, не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций. Не использует системы сбора необходимой информации, при решении поставленных задач, реализации проектов
--	---------------------	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

- Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 : Стратегии, эффективный брендинг / В. Л. Музыкант. — М. : Юрайт, 2019.

— 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/428806>

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 : Smm, рынок m&a / В. Л. Музыкант. — М. : Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/428807>

Дополнительная литература

1. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. — 488 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093675>

2. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] / И. Б. Архангельская, Л. Г. Мезина, А. С. Архангельская. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа : <https://new.znaniy.com/read?id=248479>

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425906>

4. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432170>

Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
2. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
3. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
4. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
8. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
9. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://4p.ru> - режим доступа <http://www.4p.ru/main/index.php>
2. www.md-marketing.ru - режим доступа <http://www.md-marketing.ru/>
3. www.marketolog.ru - режим доступа <http://www.marketolog.ru/>

4. [www.bimarketing](https://www.bimarketing.ru/) - режим доступа <https://www.marketing.spb.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план

вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия

семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе

творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.
4p.ru	http://www.4p.ru	Маркетинг журнал 4p.ru — это электронное издание основанное в 1999 году, создан как место встречи маркетологов в сети, где специалисты маркетинговых специальностей могли общаться, обмениваться мнениями, делиться опытом.

Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Энциклопедия маркетинга	https://www.marketing.spb.ru/	«Энциклопедия маркетинга» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление учебных, академических и методико-практических материалов студентам, аспирантам, обучающимся на курсах повышения квалификации, а также формирование академических и практических навыков у предпринимателей, менеджеров и топ-менеджеров.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

CPC

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Фаттахов Тимур Динарович, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основные понятия государственного и муниципального управления, функции, задачи, структуру, методы и порядок работы органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления;
- знать правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и получить знания о субъектах и объектах государственного и муниципального управления, о налоговой системе Российской Федерации;
- уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и определять основные направления государственной политики и механизмы их реализации;
- уметь использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- владеть навыками использования теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей России
	Умения	

		критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, а также формирования собственной гражданской позиции;
ОПК-1	Знания	основных источников размещения нормативно-правовых актов
	Умения	применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	Знания	принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
	Умения	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку информации и использовать ее для развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Навыки и/или опыт деятельности	взаимодействия с различными субъектами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-9	Знания	факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Умения	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятельности	использования методов анализа факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и оценки рисков при принятии решений в профессиональной сфере

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И

МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) имеет код Б1.В.08, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	186	186
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы государственного управления

Тема 1. Теоретические основы организации государственного управления

1. Система государственного и муниципального управления как научная дисциплина: цели, задачи, объект и предмет.
2. Понятия и характеристики государства, государственного управления, государственной власти, государственного органа. Системные характеристики государственного управления, субъекты и объекты государственного управления. Принципы формирования государственного управления.
3. Эволюция взглядов на государственное управление. Концепции государственного управления.
4. Формы государства: формы правления, формы территориального устройства, политические режимы.
5. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Виды государственного управления.

Тема 2. Система государственного управления зарубежных стран

1. Система государственного управления в США: общая характеристика США, государственные символы, формы государственного устройства США, принципы формирования системы государственного управления США, структура органов государственного управления в США, Конгресс США, Президент США, Федеральное правительство США, Судебная система США.
2. Система государственного управления Великобритании: общая характеристика государства, государственные символы, формы государственного устройства Великобритании, Британская модель государственного устройства, структура органов государственного управления в Великобритании, Королева Великобритании, Парламент Великобритании, исполнительная власть в Великобритании, Судебная система Великобритании.
3. Система государственного управления в ФРГ: общая характеристика Германии, государственные символы, формы государственного устройства ФРГ, принципы формирования системы государственного управления Германии, структура органов государственного управления в ФРГ, Федеральный Президент Германии, Бундестаг и Бундесрат - законодательные органы ФРГ, Федеральное правительство Германии, Судебная система Германии.
4. Система государственного управления во Франции: общая характеристика Франции, государственные символы, формы государственного устройства Франции, принципы формирования системы государственного управления Франции, структура органов государственного управления во Франции, Президент Франции, Законодательные органы Франции, Правительство Франции, Судебная система Франции.

Тема 3. Организация государственного управления в Российской Федерации

1. Конституционные основы российского государства. Конституция РФ: основные принципы, структура и содержание. Государственная символика: Флаг России, Герб России, Гимн России. Виды государственных органов. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
2. Институт президентства в РФ: история становления, конституционно-правовой статус Президента РФ, символы президентской власти, порядок выборов Президента РФ, Требования к кандидатуре на пост Президента РФ, полномочия Президента РФ, правотворческая деятельности Президента России, досрочное прекращение полномочий Президента РФ, порядок импичмента. Органы обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Государственный Совет РФ, советы и комиссии при Президенте России.
3. Федеральные органы законодательной власти РФ: структура Федерального Собрания РФ, Совет Федерации РФ (статус, порядок формирования, руководство, полномочия, структура), Государственная Дума РФ (статус, порядок избрания, руководство, полномочия, структура).
4. Федеральные органы исполнительной власти РФ: структура и место в системе разделения властей, Правительство РФ - высший орган исполнительной власти РФ, порядок формирования и полномочия Правительства РФ, Федеральные министерства и министры, федеральный службы и агентства,
5. Федеральные суды: судебная система РФ, статус судей и требования к кандидатуре на должность судьи, срок полномочий судьи. Высшие суды в РФ: Конституционный суд РФ (статус, структура, Председатель КС РФ, полномочия), Верховный Суд РФ (статус, структура, Председатель ВС РФ, полномочия).

Тема 4. Региональный уровень государственного управления

1. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления : понятие федерации, общие черты федеративных государств, виды федераций, примеры федеративных государств, формирование российского федерализма, особенности российского федерализма, способы разграничения предметов ведения между федерацией и субъектами федерации (мировая практика), разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов федерации в РФ (предметы ведения Российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, предметы ведения субъекта Российской Федерации).

2. Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные основы деятельности органов власти субъектов РФ. Законодательные (представительных) органов государственной власти субъектов РФ: статус, порядок избрания, срок полномочий, компетенция, особенности наименований и структура. Государственный Совет Республики Татарстан: статус, порядок избрания, компетенция, структура, досрочное прекращение полномочий. Исполнительная власть субъекта РФ: структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, наименования и особенности организации, полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: требования и порядок избрания, срок полномочий, компетенция.

Высшее должностное лицо в Республике Татарстан – Президент РТ. Правительство Республики Татарстан - Кабинет министров РТ, премьер-министр РТ.

3. Региональное управление: понятие региона, государственная региональная политика, организационные формы регионального управления (ФО, ЗАТО, ОЭЗ и др.).

Тема 5. Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации

1. Понятие и виды государственной политики: характеристика государственной политики, определения политика и государственная политика, государственная политика и управление, основные цели государственной политики, факторы государственной политики, направления социально-экономической политики, виды государственной политики.

2. Разработка государственной политики в РФ: основные источники разработки государственной политики в РФ, основания разработки государственной политики в России, модели разработки государственной политики, разработка политических решений, процедура разработки государственной политики, процесс принятия государственных решений. Законодательный процесс как разработка государственного решения.

3. Реализация государственной политики в РФ: содержание и результаты реализации этапов государственной политики, планирование как инструмент реализации государственной политики, использование программно-целевого подхода в реализации государственной политики в РФ, понятие целевой комплексной программы, типовая структура целевой программы, приоритетные национальные проекты как механизм реализации государственной политики в РФ, современные условия реализации государственной политики России.

Тема 6. Кадровое обеспечение государственной политики (государственная служба)

1. Кадры государственного управления: понятие кадров государственного управления, понятие государственной службы РФ, нормативно-правовое регулирование государственной службы РФ, характеристика государственной службы РФ, система государственной службы РФ (военная государственная служба РФ, гражданская государственная служба РФ, государственная служба РФ иных видов), основные принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ.
2. Государственная гражданская служба РФ. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъектов федерации. Понятие государственного служащего. Субъекты государственного управления, чьи полномочия реализуют госслужащие. Понятие государственная должность. Реестр должностей государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов. Категории должностей гражданской госслужбы. Группы должностей гражданской госслужбы. Категории и группы должностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Классные чины гражданской службы РФ. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
3. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего: понятие права государственного гражданского служащего, служебные и личные права государственного гражданского служащего, понятие обязанностей государственного гражданского служащего, общие и должностные обязанности государственного гражданского служащего; ограничения, связанные с государственной гражданской службой; запреты, связанные с государственной службой; ответственность государственных гражданских служащих; гарантии государственных гражданских служащих.

Тема 7. Налоговая система и налоговая политика государства

1. Эволюция научных взглядов на экономическую сущность налогов. Налоги как экономическая категория. Роль налогов в формировании доходов бюджетов государства.
2. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Принципы построения налоговой системы. Федеральные, региональные и местные налоги. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации.
3. Понятие налоговой политики государства. Задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов.

Приоритетные направления налоговой политики Российской Федерации

Раздел 2. Основы муниципального управления

Тема 8. Местное самоуправление в политической системе

1. Определение и основные признаки местного самоуправления: содержание понятия «местное самоуправление», цель местного самоуправления, суть местного самоуправления, основные теории местного самоуправления (общественная, государственная, смешанная теория МСУ). Европейская Хартия местного самоуправления - понятие МСУ. Местное самоуправление в Российской Федерации. Принципы организации местного самоуправления. Характеристика основных признаков местного самоуправления, отличающих его от государственной власти. Функции местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления: международные акты о местном самоуправлении, Конституционные основы местного самоуправления, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, региональное законодательство о МСУ (Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан"), система муниципальных правовых актов (Устав муниципального образования).
3. Государственное регулирование местного самоуправления: законодательное регулирование, экономическое регулирование, контроль и надзор, государственная поддержка, государственные гарантии прав на осуществление местного самоуправления в РФ.

Тема 9. Муниципальное образование как объект управления

1. Муниципальное образование как система. Системные характеристики муниципального образования. Структура муниципального образования как системы. Понятие муниципального образования в законодательстве РФ. Базовое определение муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений.
2. Типология муниципальных образований. Система муниципальных образований на территории РФ. Классификация муниципальных образований по правовому статусу: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район. Классификация муниципальных образований по другим параметрам: а) по численности населения; б) по форме расселения (компактные или рассредоточенные); в) по выполняемым функциям и вытекающему из этого преобладающему виду

деятельности трудоспособного населения; г) по различиям природных, исторических, социально-демографических и других факторов, обуславливающих обособленность и структуру территорий.

3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Понятие и характеристика категории вопросы местного значения. Принципы установления компетенции органов МСУ. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.

Тема 10. Участие населения в местном самоуправлении

1. Население муниципального образования: понятие населения муниципального образования, понятие местного сообщества, основные показатели оценки численности населения муниципального образования. Домохозяйства в структуре муниципального образования: понятие, виды и особенности потребления муниципальных услуг.

2. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем принятия обязательных для исполнения решений: местные референдумы; муниципальные выборы; голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований; сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив: правотворческая инициатива, публичные слушания, обращения граждан, собрания и конференции граждан, мирные массовые акции, опросы населения и др.

3. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок учреждения, роль и функции ТОС.

Тема 11. Организационные основы местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления: понятия органа и должностного лица местного самоуправления, обязательные для формирования органы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели структур органов местного самоуправления в США. В Германии сложились 4 формы местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Представительный орган местного самоуправления: понятие, нижний предел численности депутатов представительного органа, формирование представительного органа муниципального района, полномочия представительного органа. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" о представительных органах муниципальных образований в РТ. Компетенция представительного органа

местного самоуправления. Ответственность представительного органа муниципального образования. Казанская городская Дума. Депутат Городской Думы.

3. Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования, его подотчетность и подконтрольность. Мэр города Казани.

4. Исполнительный орган муниципального образования: понятие местной администрации, главы местной администрации, порядок формирования. Контракт с главой местной администрации. Полномочия главы местной администрации. Структура местной администрации. Руководитель Исполнительного комитета Казани. Исполнительный комитет муниципального образования города Казани: структура и функции.

5. Система контроля в муниципальном образовании: понятие и виды муниципального контроля, принципы контроля в муниципальном образовании. Контрольно-счетный орган муниципального образования: роль, порядок организации и деятельности. Контрольно-счетная палата города Казани.

6. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, назначение, статус, порядок формирования, состав и сроки полномочий. Избирательная комиссия муниципального образования г.Казани.

Тема 12. Финансовые и экономические ресурсы муниципального управления

1. Основы финансово-экономического обеспечения местного самоуправления. Сущность муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Правовые источники, регулирующие муниципальную собственность. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности.

Формирование системы управления муниципальной собственностью.

Управление недвижимостью на муниципальном уровне: текущее состояние и основные направления совершенствования. Муниципальные унитарные предприятия: порядок формирования и деятельности. Управление МУПами и контроль над их функционированием.

2. Система муниципальных финансов. Классификация муниципальных финансов. Местный бюджет: понятие, процедура разработки и утверждения. Доходные и расходные статьи бюджета. Капитальные и текущие расходы. Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципального образования.

3. Муниципальный заказ, муниципальный контракт. правовое регулирование системы закупок для муниципальных нужд. Основные правила и способы размещения муниципального заказа.

Муниципальный кредит: понятие, виды взаимоотношений и функции.
Муниципальный долг.

Тема 13. Процесс муниципального управления

1. Особенности управления в муниципальной сфере. Понятие и сущность процесса муниципального управления. Организация процесса формирования системы органов муниципального управления. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Понятие технологии управления. Понятие и виды управленческих решений органов местного самоуправления.

2. Планирование работы местной администрации. Планирование как важнейшая функция управления. Планирование деятельности местной администрации по основным направлениям муниципального хозяйства. Стратегическое планирование в муниципальном управлении.

3. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Кадровый потенциал: сущность и структура. Механизмы разработки и особенности реализации муниципальной кадровой политики. Кадровое планирование. Методы управления кадровыми процессами. Технологии реализации кадрового потенциала местного сообщества. Муниципальная служба и муниципальная должность. Правовое положение муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Должностная инструкция муниципального служащего. Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципального служащего.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

Раздел 1. Основы государственного управления

1	Теоретические основы организации государственного управления	1	0	0	12	13
---	--	---	---	---	----	----

2	Система государственного управления зарубежных стран	0	1	0	14	15
3	Организация государственного управления в Российской Федерации	2	1	0	16	19
4	Региональный уровень государственного управления	1	1	0	14	16
5	Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации	0	1	0	12	13
6	Кадровое обеспечение государственной политики (государственная служба)	0	1	0	14	15
7	Налоговая система и налоговая политика государства	1	1	0	12	14

Раздел 2. Основы муниципального управления

8	Местное самоуправление в политической системе	0,5	1	0	14	15,5
9	Муниципальное образование как объект управления	1	1	0	14	16
10	Участие населения в местном самоуправлении	0,5	1	0	14	15,5
11	Организационные основы местного самоуправления	1	1	0	14	16
12	Финансовые и экономические ресурсы муниципального управления	0	1	0	12	13
13	Процесс муниципального управления	0	1	0	12	13
	Контрольная работа	0	0	0	12	12
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	12	0	186	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15513>

1. Конспект лекций (презентации) по дисциплине "Система государственного и муниципального управления"
2. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Система государственного и муниципального управления"

4. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине "Система государственного и муниципального управления"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО,

	ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
--	---

В рамках дисциплины СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Выполнение теста	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности	Базовый уровень	Знает: - процесс историко-культурного развития	От 60 до 70 баллов

<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>		<p>человека и этапы исторического развития общества; - место человека в историческом процессе. Умеет: - определять ценность того или иного исторического факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции. Владеет: - навыками анализа основных этапов исторического развития общества; - навыками исследования закономерностей исторического процесса.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: - движущие силы и закономерности исторического процесса; - политическую организацию общества. - события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории . Умеет: - критически воспринимать , анализировать и оценивать историческую информацию; - оценивать факторы и механизмы исторических изменений. Владеет: - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; - навыками формирования собственной гражданской. позиции</p>	<p>Более 70 баллов</p>

<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает: - Конституцию РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление - основы регионального законодательства - основы типологизации норм права - основы муниципального права, в том числе ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Умеет: - выделить и распознать соответствующие правовой ситуации нормы законодательства - выбрать нормативный источник характеристики хозяйствующего субъекта территории - организовать эффективное правоприменение в различных отраслях экономики и в социальной сфере Владеет: - способами оценки и организации деятельности хозяйствующих субъектов, на основе нормативных и правовых документов - некоторыми приемами правовой оценки типичных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: - правоприменительную практику конституционного и муниципального права - действующие</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, в том числе государственных и муниципальных унитарных предприятий</p> <p>- особенности нормативно-правового регулирования властных институтов, входящих в различные ветви и уровни власти</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права в различных отраслях экономики - формулировать и публично излагать выводы о деятельности органов власти на основе нормативно-правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации правотворческой инициативы органов власти и граждан - навыками повышения правовой компетентности в сфере менеджмента организации и государственного и муниципального управления 	
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора и обработки необходимой информации; - способы обмена информацией в профессиональной сфере деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

управления)		<p>повышающие эффективность организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) . <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации. 	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - как организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять необходимую информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - организовывать и поддерживать деловые связи, используя системы сбора и обработки необходимой информации 	Более 70 баллов

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - способами расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. 	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции государственного и муниципального управления - нормативные акты, регламентирующие функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта государственного и муниципального управления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа факторов и показателей макроэкономической 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки влияния факторы макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. 	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к анализу факторов макроэкономической среды - механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности: регистрация, лицензирование, сертификация, стандартизация, налоги, система и технология поддержки доходов, кредитная, валютно-финансовая политика <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять резервы повышения стабильности организации в условиях кризисных проявлений внешней среды. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного исследования структур государственной и муниципальной власти, осуществляющих регулирование предпринимательской деятельности - навыками анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений. 	<p>Более 70 баллов</p>

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	20	ОК-2, ОПК-1, ПК-12, ПК-9
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов	20	ОК-2, ОПК-1, ПК-12, ПК-9
Выполнение теста	20	ОК-2, ОПК-1
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2, ОПК-1, ПК-12, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Знания</i>
закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей России
<i>Умения</i>
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, а также формирования собственной гражданской позиции;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
основных источников размещения нормативно-правовых актов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>	
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области.	
<i>Умения</i>	
ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку информации и использовать ее для развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
взаимодействия с различными субъектами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	
<i>Умения</i>	
анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
использования методов анализа факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и оценки рисков при принятии решений в профессиональной сфере	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Внимательно изучите теоретический материал, учебную литературу и источниковую базу и основываясь на знаниях, умениях и навыках сбора необходимой информации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (НПА, целевых программ, стратегий), применяя способности проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, проанализируйте и дайте оценку соответствующей подсистеме государственного (муниципального) управления. Результаты анализа представьте в виде напечатанной контрольной работы, подготовьте презентацию и выступление по ее защите.

Тематика контрольной работы выбирается либо по двум последним цифрам зачетной книжки, либо свободно (но по согласованию с группой, для того чтобы темы не повторялись).

Вопросы, возникающие в ходе выполнения задания, могут быть направлены через электронную почту gina_79@mail.ru

Выполненная работа сдается на кафедру менеджмента ДО НАЧАЛА СЕССИИ с установленные сроки и после исправления замечаний приносится с собой на экзамен. Текст работы должен быть напечатан, а работа подшита в папку-скоросшиватель. Объем работы допускается от 15 до 25 страниц.

Требования к оформлению текста контрольной работы: шрифт Times New Roman 14 кегель / поля - левое 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое 1 см / отступ абзаца 1,25 см / межстрочный интервал – 1,5 / текст выравниваем по ширине / заголовки по центру – полужирным шрифтом / нумерация в правом верхнем углу/ ссылки на источники (должны быть!) в квадратных скобках, например [3, с. 34].

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ИДЕНТИЧНЫ ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ!!!

Структура работы выстраивается исходя из ее содержания, однако должна содержать ряд

обязательных элементов:

- + титульный лист с указанием дисциплины и темы, группы и ФИО студента и преподавателя
- + содержание (приводятся название разделов и подразделов и номера страниц)
- + введение (обосновывается актуальность, указываются цели и задачи, поставленные при выполнении данной работы, приводится структура работы)
- + основная часть контрольной работы состоит из двух частей – теоретической (где представлены теоретические аспекты темы) и практической (она может быть выполнена на конкретном примере, здесь раскрывается современная ситуация по рассматриваемой теме, приводятся статистические данные за 3 последних года, оглашаются основные проблемы государственно-управленческой деятельности).
- + заключение (содержит выводы и предложения).
- + список использованной литературы (на все источники в тексте должны быть ссылки).

Во время сессии обучающийся защищает контрольную работу. Для этого необходимо подготовить доклад и презентацию.

Основные требования к оформлению презентации:

- + Объем презентации 10-20 слайдов
- + Светлый фон – темный текст
- + Каждый слайд имеет заголовок
- + Размещение текста на весь слайд (без пустот)
- + Использовать крупный шрифт
- + На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
- + Рекомендуется пронумеровать слайды.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа обучающихся заочного отделения - это основной способ проверки самостоятельного усвоения учебного материала между сессиями.

Основываясь на знаниях, полученных при изучении литературы и источниковой базы, а также на умениях и навыках сбора необходимой информации, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (НПА, целевых программ, стратегий), применяя способности проводить анализ основных этапов и закономерностей исторического развития и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления в России и/или за рубежом подготовьте контрольную работу и составьте презентацию по ее защите. Тематики контрольных работ приведены ниже.

Структура работы выстраивается исходя из ее содержания, однако должна содержать ряд обязательных элементов:

- + титульный лист с указанием дисциплины и темы, группы и ФИО студента и преподавателя
- + содержание (приводятся название разделов и подразделов и номера страниц)
- + введение (обосновывается актуальность, указываются цели и задачи, поставленные при выполнении данной работы, приводится структура работы)
- + основная часть контрольной работы состоит из двух частей – теоретической (где представлены теоретические аспекты темы) и практической (она может быть выполнена на конкретном примере, здесь раскрывается современная ситуация по рассматриваемой теме, приводятся статистические данные за 3 последних года, оглашаются основные

проблемы государственно-управленческой деятельности).

+ заключение (содержит выводы и предложения).

+ список использованной литературы (на все источники в тексте должны быть ссылки).

Примерная тематика контрольных работ:

1. Организация государственного и муниципального управления в европейских странах (на примере конкретного государства, кроме Германии, Франции и Великобритании)
2. Организация государственного и муниципального управления в странах востока (на примере конкретного государства)
3. Организация государственного и муниципального управления в странах американского континента (на примере конкретного государства, кроме США)
4. Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере конкретного субъекта, кроме РТ)
5. Система органов государственной власти Республики Татарстан
6. Государственное регулирование экономики
7. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса
8. Государственная промышленная политика
9. Государственное управление транспортным комплексом
10. Государственное управление оборонно-промышленным комплексом
11. Государственное регулирование сферы образования и науки
12. Государственное управление в сфере социальной защиты
13. Государственная демографическая политика
14. Государственное регулирование в сфере физкультуры и спорта
15. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями
16. Государственное управление в сфере международного сотрудничества
17. Государственная политика в области здравоохранения;
18. Государственная политика в области ветеринарной деятельности;
19. Государственная политика в области охраны окружающей среды;
20. Государственная политика в сфере туризма;
21. Государственная политика в области миграции;
22. Государственная политика в области регулирования безработицы;
23. Государственная молодежная политика;
24. Государственная политика в области торговли;
22. Государственная политика в области борьбы с терроризмом;
23. Государственная политика в области социальной защиты материнства и детства;
24. Государственная политика в области легкой промышленности;
25. Государственная политика в области тяжелой промышленности;
26. Государственная политика в области строительства и архитектуры;
27. Государственная политика в области ЖКХ;
28. Государственная политика в области кинематографии и др.
29. Опыт становления местного самоуправления в России
30. Государственное регулирование местного самоуправления
31. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
32. Современное состояние и приоритеты развития местного самоуправления
33. Типология муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
34. Формы участия граждан в местном самоуправлении
35. Территориальное общественное самоуправление

36. Органы местного самоуправления города Казани: Казанская Городская Дума, Мэр города Казани, Исполнительный комитет города Казани
37. Система контроля в муниципальном образовании.
38. Местный бюджет. Доходы и расходы. Исполнение бюджета муниципального образования
39. Информационное обеспечение муниципального управления.
40. Роль и значение кадрового обеспечения. Особенности муниципальной службы.
41. Система налогообложения в Российской Федерации
42. Особенности налогообложения в малом и среднем бизнесе

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,30
Владение основными понятиями и терминологией	3	1,30

Грамотная речь	2	0,87
Логичность и последовательность изложения	2	0,87
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	1,74
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	2,17
Полнота и глубина раскрытия темы	4	1,74
Проведена оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления в России и/или за рубежом.	5	2,17
Продемонстрированы навыки сбора необходимой информации, поиска, анализа и применения нормативно-правовых документов в системе государственного и муниципального управления.	5	2,17
Самостоятельность выполнения работы	4	1,74
Соблюдение регламента выступления	2	0,87
Соответствие доклада содержанию работы	3	1,30
Соответствие содержания теме и плану работы	4	1,74
ИТОГО	46	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания	
закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей России	
Умения	
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	
Навыки и/или опыт деятельности	
анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, а также формирования собственной гражданской позиции;	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	основных источников размещения нормативно-правовых актов
<i>Умения</i>	применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
<i>Умения</i>	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку информации и использовать ее для развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	взаимодействия с различными субъектами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Умения	
анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	
Навыки и/или опыт деятельности	
использования методов анализа факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и оценки рисков при принятии решений в профессиональной сфере	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов», характеризующий этап формирования

1. Для подготовки к семинарским занятиям изучите соответствующий материал по теме занятия - лекции, учебные пособия, нормативно-правовые источники и др. Обсуждение поставленных вопросов на семинарских занятиях позволяет оценить знания, умения и навыки анализа этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Работа на семинарских занятиях организуется преподавателем на основе следующей технологии:

- 1) Выбор обучающимся вопроса для подготовки доклада и презентации. Проблемы и основные подходы к ним предварительно рассматриваются, преподавателем обозначается структура будущей презентации. Подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение представленных вопросов с помощью учебной литературы.
- 2) При рассмотрении каждой проблемы государственного и муниципального управления обучающийся обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы; подвести в заключении краткие итоги рассмотрения проблемы.
- 3) При подготовке доклада-презентации обучающиеся могут выполнять задания как индивидуально, так и в малых группах (творческими командами).

Доклад обязательно сопровождается презентацией. Презентация – наглядный способ представления информации. ВАЖНО: презентация не заменяет доклад и содержит минимальное количество текста.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Требования к оформлению презентации: не менее 10 слайдов; не меньше чем 20-й шрифт; наличие заголовков и нумерации слайдов; наличие рисунков и таблиц.

2. По итогам изучения лекционного материала и (или) учебника обучающийся должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде. Тематическое задание выполняется в виде схемы или таблицы на заданную тему и носит аналитический характер. Оно призвано оценить степень усвоения обучающимся теоретического материала, его умение осуществлять поиск, сбор и применять необходимую информацию и нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

3. Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.

Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития соответствующих компетенций у студентов. А именно: знания, умения и навыки анализа этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Использование практических заданий позволяет:

- 1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса «Система государственного и муниципального управления».
- 2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и нормативно-правовых источников, раскрывающих различные аспекты государственного и муниципального управления;
- 3) повысить интерес студентов к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- 4) разнообразить формы контроля знаний;
- 5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
- 6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам государственного и муниципального управления;
- 7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;
- 8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.

Решение кейс-стадии происходит на практическом занятии. Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Ответы обсуждаются на занятии, оформляются на отдельном листе и сдаются для проверки преподавателю.

Решение кейса проводится в 5 этапов:

Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

1. Работа над темами семинарских занятий выполняется по конкретным вопросам в рамках темы выносимой на семинар. Выступление обучающегося выполняется в виде ДОКЛАДА и презентации к нему. В ходе подготовки, выступления и обсуждения докладов необходимо продемонстрировать знания, умения и навыки анализа этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Примерные темы для семинарских занятий:

Тема 1. Содержание понятия «государственное управление». Концепции государственного управления.

Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.

Тема 3. Федеральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Тема 4. Региональные органы государственного управления, их структура, проблемы взаимоотношений с федеральными органами власти.

Тема 5. Основные направления деятельности в системе государственного управления.

Тема 6. Содержание понятий "местное самоуправление" и «муниципальное управление». Теории местного самоуправления.

Тема 7. История развития местного самоуправления в России.

Тема 8. Правовые основы местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления

Тема 9. Муниципальные образования различных типов.

Тема 10. Основные формы участия населения в местном самоуправлении

Тема 11. Организация местного самоуправления в городе Казани

Тема 12. Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет.

Тема 13. Налогообложение в Российской Федерации.

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 1 "Содержание понятия « государственное управление». Концепции государственного":

- 1) Сущность категорий "государство" и "государственное управление"
- 2) Теория идеального государства Платона
- 3) Взгляды Аристотеля на государственное управление

- 4) Теория классового государства
- 5) Кейнсианская модель государственного управления
- 6) Монетаристская модель государственного управления
- 7) Кибернетическая концепция государственного управления

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 11 "Организация местного самоуправления в городе Казани"

1. Устав города Казани
2. Представительный орган местного самоуправления города Казани
3. Глава муниципального образования (мэр) города Казани
4. Исполнительно-распорядительный орган МСУ города Казани
5. Контрольный орган МСУ города Казани
6. Избирательная комиссия города Казани

2. Составление схем (таблиц) на основе работы с лекционным материалом и учебными пособиями.

Обучающийся, изучив лекционный материал и материалы учебников, должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде. Схематичное (табличное) представление материала позволяет систематизировать знание нормативных и правовых документов, вопросов деятельности органов власти различных уровней и продемонстрировать умения и навыки анализа организации структуры власти и применения нормативно-правовых актов.

Примерные тематические задания:

+Схематично отобразить структуру федеральных органов власти. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.

+ Схематично отобразить структуру органов власти Республики Татарстан. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.

+ Схематично отобразить структуру органов местного самоуправления г.Казани. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.

3. Выполнение кейсов.

Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.

Использование практических заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности.

При решении кейсов необходимо продемонстрировать знания, умения и навыки анализа этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Примеры кейсов:

1. Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным

предпринимателем Ф. на вывеске продуктового магазина. Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?

2. Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ Х используется система электронного документооборота. Какие обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системе электронного документооборота должны присутствовать? Ответ поясните.

3. Государственный гражданский служащий получил награду от одного иностранного государства за помощь в организации Олимпийских игр. Имеет ли право государственный гражданский служащий получить такую награду?

4. Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления? Требуется ли при этом участие судебных органов власти?

5. Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Депутат Городской Думы этого муниципального образования заявил, что нарушен поря-док замещения вакантной должности муниципальной службы и обратился в прокуратуру.

Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить свое-го заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?

6. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.

Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрированы знания, умения и навыки анализа этапов и закономерности исторического развития	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания как использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; отсутствуют	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания как использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; отсутствуют

<p>системы государственного и муниципального управления ; поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления . Показано глубокое понимание сути проблемы, умение выявлять причинно-следственные связи, строить на их основе обоснованные выводы, аргументировать свою позицию и использовать терминологию дисциплины.</p>	<p>умения и навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления , воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления . Обучающийся не владеет терминологией дисциплины, в ответе допущены грубые ошибки.</p>	<p>умения и навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления , воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления . Обучающийся не владеет терминологией дисциплины , в ответе допущены грубые ошибки.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Выполнение теста

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выполнение теста»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<i>Знания</i>	
закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей России	
<i>Умения</i>	
критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, а также формирования собственной гражданской позиции;	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
основных источников размещения нормативно-правовых актов	
<i>Умения</i>	
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выполнение теста», характеризующий этап формирования

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные литературные источники по всем темам курса.

В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания, умения и навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления, применять основные нормативно-правовые акты.

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вопросы каждого варианта контрольной работы поделены на 5 групп заданий:

I ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА - нужно выбрать только один вариант из предложенных;

II ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ - нужно выбрать 2 и более варианта из предложенных;

III ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ - в зависимости от варианта либо необходимо заполнить пропуски или что-либо перечислить;

IV ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ - в зависимости от варианта либо проранжировать, либо привести в соответствие (найти пару, сгруппировать);

V ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.

Вопросы первой группы при оценке имеют повышенный уровень важности, второй, третьей и четвертой - высокий уровень важности, а пятой - весьма высокий уровень важности.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Выполнение теста»

0. Внимательно изучите лекционный материал и дополнительные литературные источники по всем темам курса. Используя знания, умения и навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления, применять основные нормативно-правовые акты и др. ответьте на задания контрольной работы.

1. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Какой принцип государственного управления предполагает приоритет федерального права над региональным:

- А) комплементарности;
- В) гомогенности;
- Б) субсидиарности;
- Г) демократизма.

Муниципальные выборы...

- А. Проводятся в целях избрания депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
- Б. Проводятся в целях избрания Президента РФ.
- В. Проводятся в целях избрания депутатов Государственной Думы.

Налог считается установленным:

- А) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения;
- Б) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- В) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.

2. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ:

К предметам ведения Российской Федерации относятся:

- А) Федеральный бюджет, валютное, таможенное, кредитное регулирование;
- Б) Управление федеральной собственностью;
- В) Организация государственной власти и местного самоуправления;
- Г) Внешняя политика, оборона и безопасность;
- Д) Организации федеральных органов государственной власти

Вопросы местного значения поселения включают:

- А. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
- Б. Развитие высшего образования.
- В. Выполнение военных заказов.
- Г. Развитие воздушного транспорта.
- Д. Организацию библиотечного обслуживания населения.

3. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ:

Президент РФ избирается сроком на ____ лет; им может быть избран гражданин _____, _____ лет, проживающий в стране не менее ____ лет. Одно и то же лицо не может занимать должность более _____ сроков подряд.

Член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения – это _____.

4. ЗАДАНИЕ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ:

Приведите в соответствие полномочия Президента РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Постройте соответствующие пары (цифры из первого столбца-буквы из второго)

- 1. К функциям Президента РФ относятся...
- 2. К ведению Государственной Думы РФ относятся...
- А) Утверждение военной доктрины РФ
- Б) Объявление амнистии
- Г) Принятие решения об отставке Правительства РФ
- Д) Формирование и руководство Советом Федерации РФ.
- Е) Назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ
- Ж) Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
- З) Назначение и освобождение высшего командования Вооруженных сил РФ.
- И) Решение вопроса о доверии Правительству РФ.

Постройте соответствующие пары (цифры из первого столбца-буквы из второго)

- 1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем принятия обязательных для исполнения решений
- 2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив
- А. Референдум

- Б. Опросы общественного мнения
 - В. Муниципальные выборы
 - Г. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях
 - Д. Опросы общественного мнения
 - Е. Мирные массовые акции
 - Ж. Обращения граждан в органы МСУ
3. Публичные слушания

5. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ

Сравните государственное управление в Германии и Великобритании?

Что такое публичные слушания и как они проводятся (опишите процедуру)?

В чем отличие типов муниципальных образований (согласно законодательства)?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выполнение теста»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	2
3	4
4	5
5	8
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех заданиях выбран или достаточно подробно написан верный ответ, отражающий знания, умения и навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления , применять основные нормативно-правовые акты в своей профессиональной	Задание выполнено частично и (или) ряде вопросов теста допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются некоторые погрешности в умениях анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления , навыках применять основные нормативно-правовые акты в своей	Задания не выполнены или выполнены частично. Допущены грубые ошибки в ответах на знания, умения и навыки анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления , применять основные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

деятельности.	профессиональной деятельности.	
---------------	--------------------------------	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей России
Умения

критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, а также формирования собственной гражданской позиции;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
основных источников размещения нормативно-правовых актов
<i>Умения</i>
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>
принципов сбора, классификации, обработки и использования информации, основ исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
<i>Умения</i>
ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку информации и использовать ее для развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
взаимодействия с различными субъектами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>
факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
<i>Умения</i>

анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
использования методов анализа факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и оценки рисков при принятии решений в профессиональной сфере

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В экзаменационном билете три вопроса - на оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знание и понимание основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; умение поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Ответ на практическое задание должен быть аргументирован, содержать соответствующие выводы и продемонстрировать навыки применения нормативных и правовых документов; анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления и оценки воздействия среды управления на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Время на подготовку ответа – 30-40 минут.

Во время проведения экзамена запрещается использовать конспекты лекций, средства связи и иные информационные источники.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя знания и умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; обладает умениями поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления ответьте на следующие теоретические вопросы к экзамену (на оценку знаний и умений):

1. Содержание понятия «государственное управление». Предмет и задачи дисциплины
2. Основные научные школы, изучающие государственное управление
3. Содержание процесса управления: формы, методы, функции, виды государственного управления
4. Особенности государственного управления за рубежом.
5. Органы государственное управление за рубежом: глава государства, парламент, правительство и судебная власть
6. Региональное и местное управление за рубежом
7. Государственный орган: понятие, признаки, классификация, государственно-властные полномочия
8. Институт президентства в РФ
9. Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Государственный Совет, Полномочные представители Президента в федеральных округах
10. Органы законодательной власти РФ
11. Органы исполнительной власти РФ
12. Органы судебной власти РФ.
13. Органы власти РФ особой компетенции
14. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления
15. Система органов государственной власти субъектов РФ
16. Система органов государственной власти Республики Татарстан
17. Региональное управление
18. Понятие и виды государственной политики
19. Инструменты государственной политики, процесс ее разработки и реализации
20. Государственное регулирование экономики
21. Государственная научная, промышленная и аграрная политика
22. Управление оборонно-промышленным и транспортным комплексом
23. Управление социальной сферой
24. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями
25. Определение и основные признаки местного самоуправления
26. Правовые основы местного самоуправления
27. Государственное регулирование местного самоуправления
28. Опыт становления местного самоуправления в России
29. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
30. Современное состояние и приоритеты развития местного самоуправления
31. Муниципальное образование: понятия и характеристика
32. Типология муниципальных образований
33. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

34. Население муниципального образования
 35. Формы участия граждан в местном самоуправлении
 36. Территориальное общественное самоуправление
 37. Представительный орган местного самоуправления
 38. Глава муниципального образования: статус, избрание, полномочия, гарантии прав, прекращение полномочий
 39. Исполнительный орган муниципального образования
 40. Органы местного самоуправления города Казани: Казанская Городская Дума, Мэр города Казани, Исполнительный комитет города Казани
 41. Система контроля в муниципальном образовании.
 42. Муниципальное имущество
 43. Местный бюджет. Доходы и расходы.
 44. Исполнение бюджета муниципального образования
 45. Регламентирование работы местной администрации
 46. Информационное обеспечение муниципального управления
 47. Особенности муниципальной службы. Этические нормы муниципальной службы
 48. Роль и значение кадрового обеспечения. Компоненты кадрового обеспечения
 49. Экономическая сущность налогов и их роль в условиях рыночной экономики
 50. Налоговая система и налоговая политика Российской Федерации
2. Используя умения и навыки поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. подготовьте ответ на следующие практические задания к экзамену (на оценку умений и навыков):
1. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства Великобритании и Германии.
 2. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства США и России.
 3. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства Франции и Германии.
 4. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства России и Германии.
 5. Составить схему, отражающую разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ.
 6. Составить схему, отражающую распределение полномочий между Советом Федерации и Государственной Думой.
 7. Составьте схему, отражающую структуру органов государственной власти Республики Татарстан. Определите в чем ее особенность.
 8. Составьте схему, отражающую структуру органов местного самоуправления г. Казани. Определите в чем ее особенность.
 10. Гражданский служащий N, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы и не сдавший в январе 2019 года квалификационный экзамен, в марте выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена. Но в кадровой службе органа ему отказали. Что послужило причиной отказа?

11. Гражданскому служащему Петрову Б.Б. за не соблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя применил дисциплинарное взыскание. Какова последовательность этапов применения дисциплинарного взыскания. Поясните свой ответ.

12. Государственному служащему было поручено разработать проект целевой программы. Какие разделы он должен в нее включить?

11. Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%. Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.

12. Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу. Назовите последовательность действий граждан по реализации право-творческой инициативы.

13. Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления?

14. Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить своего заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?

15. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего. Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?

16. Налогоплательщик грубо нарушил правила ведения бухгалтерского учета и в течение девяти месяцев занижал налоговую базу по налогу на прибыль. В результате налог на прибыль был занижен за указанный период на 40 тыс.руб. Кроме того, за этот же период не был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 20 тыс.руб. Какова будет величина налоговых штрафных санкций?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание нормативно-правовых актов, основных этапов и	Показывает знание нормативно-правовых актов, основных этапов и	Показывает незнание нормативно-правовых актов, основных этапов и

	<p>закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; имеет представление о системе поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и о возможностях воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминологии дисциплины; ответ полный и самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; имеет представление о системе поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и о возможностях воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология</p>	<p>закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; не имеет представление о системе поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и о возможностях воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Отсутствует понимание материала , при ответе допущено много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо они носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
--	--	---	---

		используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое понимание вопросов, умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; обладает умениями поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминологии дисциплины; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает понимание вопросов, умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; обладает умениями поиска и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит	Показывает неумение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления; а также не обладает умениями поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Отсутствует понимание материала , при ответе допускается много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо они носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы и нормы закона, сделаны соответствующие выводы, дан полный ответ, демонстрирующий умения и навыки поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	Задание выполнено не в полном объеме. Приведены основные аргументы и нормы закона, но при ответе, отражающем умения и навыки поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Ответ не отражает умения и навыки поиска, сбора и использования необходимой информации и нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности, навыки анализа основных этапов и закономерности исторического развития системы государственного и муниципального управления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434493>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т.2 / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427557>

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427483>

2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Ворожбит, В. А. Водошнянова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 175 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=302179>

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=339531>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432066>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
4. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
5. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
10. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
11. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
12. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
13. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
16. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
17. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
18. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
19. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
20. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. 3. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. 4. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. 5. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. 6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. 7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824. 8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

2. 9. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. 10. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. 11. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ 12. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента РФ - режим доступа www.kremlin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа www.gks.ru
3. Сервер федеральных органов государственной власти - режим доступа www.gov.ru
4. Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа www.tatar.ru
5. Официальный сайт Президента РТ - режим доступа www.prezident.tatarstan.ru
6. Портал муниципальных образований РТ - режим доступа www.msu.tatr.ru
7. Официальный портал мэрии г.Казани - режим доступа www.kzn.ru
8. Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа www.fom.ru
9. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" - режим доступа www.consultant.ru
10. Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа www.garant.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель – поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться

за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по

учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений

Microsoft Windows 7, 10	Операционная система
-------------------------	----------------------

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
Propfr.ru	https://propfr.ru/	Все о пенсиях и пенсионных выплатах – неофициальный сайт Пенсионного фонда
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями

Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.

Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения

Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	http://www.rapn.ru	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.
Сайт Федерального агентства по управлению федеральной собственностью	https://www.rosim.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства по управлению федеральной собственностью
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Экологическое законодательство	http://www.ecoline.ru	Информационный ресурс содержит научные, справочные, методические и учебные материалы, по вопросам обеспечения экологической безопасности, повышения энергоэффективности экономики, распространения наилучших доступных технологий в ключевых отраслях промышленности.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
--	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.
8. Составление логических схем или сравнительно- аналитических таблиц на основе работы с лекционным материалом и учебными пособиями. Позволяет обучающимся (как индивидуально, так и в группе), изучив лекционный материал, нормативно-правовую базу и материалы учебников систематизировать полученные знания, лучше запомнить материал, а в случае работы в команде - оказать помощь сокурснику.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гончарова Наталья Николаевна, Кондратьева Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение основных положений внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей, а также формирование практических навыков в сфере организации и управления внешнеэкономической деятельностью.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- освоение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- приобретение умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании финансировании, а также овладение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие
	Умения	Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике
	Навыки и/или опыт деятельности	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	Знания	Основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности
	Умения	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ПК-15	Знания	

		Сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Умения	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Знания	Особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Умения	Проводить оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-9	Знания	Закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства
	Умения	Оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды, функционирования хозяйствующих субъектов, анализировать рыночные риски
	Навыки и/или опыт деятельности	Теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)** имеет код Б1.В.09, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО)** предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	10	10
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	184	184
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Понятие внешнеэкономической деятельности: сущность, содержание и виды . Комплексный подход к определению внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономические связи, их правовая сущность. Основные функции и принципы внешнеэкономической деятельности. Элементы внешнеэкономической деятельности, их основные группировки. Распределение полномочий в области внешнеэкономической деятельности между РФ и ее субъектами. Законодательство РФ о внешнеэкономической деятельности, совершенствование общего законодательства, распространяющегося на внешнеэкономические операции. Международно-

правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность. Акты международных организаций как источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Договорные условия как регулятор внешнеэкономических отношений. Роль судебных и арбитражных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности. Роль международных торговых обычаев в формировании внешнеэкономической деятельности. Соотношение внутреннего, иностранного и международного права в области внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Участники (субъекты) внешнеэкономической деятельности

Круг лиц, участвующих во внешнеэкономической деятельности. Понятие «резидент» и «нерезидент» применительно к внешнеэкономической деятельности. Правовое положение физических лиц в сфере внешнеэкономической деятельности. Объем полномочий юридических лиц во внешнеэкономической деятельности. Специализированные внешнеэкономические организации. Участие государства, государственных образований в осуществлении внешнеэкономической деятельности. Участие иностранных лиц в осуществлении внешнеэкономической деятельности. Ассоциации, объединения и другие союзы юридических лиц-участников внешнеэкономической деятельности. Транснациональные компании как субъекты международной хозяйственной деятельности. Правовое регулирование деятельности ТНК. Правовой статус международных организаций в сфере внешнеэкономических отношений.

Тема 3. Внешнеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации на примере Республики Татарстан

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на территории Республики Татарстан.

Инвестиционное сотрудничество Республики Татарстан с другими государствами. Заключение двусторонних инвестиционных соглашений. Деятельность Особой экономической зоны "Алабуга".

Выставочно-ярмарочная деятельность

Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Полномочия государства как субъекта внешнеэкономической деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, регулирующие и контролирующие внешнеэкономическую деятельность субъектов внешнеэкономической деятельности.

Общая характеристика методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, его основные виды.

Таможенная пошлина: понятие, виды, ставки. Сезонные и особые пошлины. Освобождение от уплаты или депозита ввозных или вывозных пошлин и налогов в промежуточных таможенных товарах, перевозимых с соблюдением процедуры МДП.

Таможенное оформление товара. Декларирование таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости товара. Классификация товаров в соответствии с ТН ВЭД. Система обязательной оценки количества, качества и цены экспортируемых товаров. Порядок заполнения грузовой таможенной декларации. Типовой порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств. Особенности таможенного оформления некоторых видов товаров. Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Квотирование экспорта и импорта, его правовое регулирование. Виды квот. Лицензирование экспортно-импортной деятельности, иные виды лицензий в области внешнеэкономической деятельности. Иные нетарифные методы государственного регулирования.

Меры по укреплению государственной монополии. Формирование антидемпингового законодательства. Запреты и ограничения экспорта и импорта, исходя из национальных интересов.

Стандарты в отношении импортных товаров. Порядок ввоза на территорию РФ товаров, подлежащих обязательной сертификации.

Тема 5. Организация и техника внешнеэкономических операций.

Виды международных коммерческих операций.

Основные коммерческие операции: по обмену товарами в материальной вещественной форме; по обмену научно-техническими знаниями; по обмену техническими услугами; по международному туризму; по предоставлению консультационных услуг в области информации и совершенствования управления; по обмену кинофильмами и телепрограммами.

Операции обеспечивающие международный товарооборот; международные перевозки грузов; транспортно-экспедиторские услуги, страхование грузов, хранение грузов при международных перевозках; услуги по ведению международных расчетов.

Производственное и научно-техническое сотрудничество.

Коммерческая деятельность на мировом рынке, осуществляемая через торгово-посредническое звено.

Международные торги, биржевая торговля и аукционы.

Понятие и виды встречной торговли: понятие и виды.

Тема 6. Порядок заключения внешнеторговых сделок

Общие условия заключения ВТС. Требование к форме ВТС. Основные этапы заключения и исполнения внешнеторговых сделок: подготовка к

заключению контракта купли-продажи, заключение контракта, исполнение контракта купли-продажи. Оферта, заказ, подтверждение заказа, подписание контракта, дополнение контракта.

Особенности заключения международных коммерческих договоров согласно Принципам международных коммерческих договоров УНИДРУА 1994 г.

Заключение и исполнение договора международной купли-продажи согласно Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

Структура и содержание контрактов. Определение сторон заключающих договор. Предмет договора. Цена и общая сумма контракта, способы установления и фиксации цен. Сроки поставки товаров и условия платежей. Коммерческие условия контракта. Базисные условия поставок. «Инкотермс», общая характеристика.

Типовые контракты. Их роль в международной торговле.

Тема 7. Правовое регулирование внешнеэкономических расчетов

Понятие международных расчетных правоотношений. Международные соглашения в области осуществления расчетов.

Виды и формы международных расчетов. Банковский перевод.

Документарный аккредитив. Инкассовая форма расчетов.

Иные расчетно-финансовые операции: клиринг и факторинг.

Банковская гарантия в международно-финансовых операциях.

Ценные бумаги в международных расчетах.

Унификация в области международных расчетных правоотношениях.

Тема 8. Организация международных перевозок

Традиционные методы перевозки. Правовое регулирование международных перевозок. Организация международных перевозок.

Ответственность перевозчика груза.

Наземные перевозки грузов: виды и правовое регулирование. Операции, сопутствующие наземной перевозке грузов.

Авиационные перевозки.

Морские перевозки, их виды.

Линейное судоходство. Трамповое судоходство.

Тема 9. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Новые виды (формы) внешнеэкономической деятельности

Понятие и виды иностранных инвестиций. Допускаемые виды иностранных инвестиций по законодательству РФ.

Международное инвестиционное сотрудничество: понятие и источники правового регулирования. Сферы хозяйственной деятельности, в которых возможны иностранные капиталовложения.

Привлечение и использование иностранных кредитов. Механизм инвестирования. Меры государственного стимулирования деятельности по привлечению иностранных кредитов.

Создание и деятельность предприятий с иностранными инвестициями.

Правовые гарантии предоставленные иностранным инвесторам.

Проблема гарантий перевода платежей в иностранной валюте для иностранных инвесторов. Неурегулированность порядка и оснований перевода прибыли, полученной иностранным инвестором в РФ.

Международное агентство по страхованию иностранных инвестиций от некоммерческих рисков.

Оффшорный бизнес и налоговые гавани. Функционирование оффшорных зон, их преимущества. Свободные экономические зоны. История создания зон. Виды зон и их цели. Правовая основа зон.

Тема 10. Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности

Понятие государственного регулирования валютных операций.

Органы валютного регулирования и участники валютных операций.

Понятие и виды валюты.

Понятие и виды валютных операций.

Понятие и порядок открытия валютных счетов. Правовой режим счетов резидентов в иностранной валюте. Правовой режим счетов нерезидентов в валюте РФ.

Валютный контроль по импортным операциям. Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью платежей в иностранной валюте за импортируемые товары. Оформление паспорта импортной сделки.

Снятие ограничений на некоторые виды валютных операций.

Либерализация отдельных видов валютных операций. Вопросы ответственности за невозврат валютной выручки при уступке долгов, расчетах чеками и векселями.

Купля-продажа иностранной валюты уполномоченными банками.

Тема 11. Защита прав участников внешнеэкономической деятельности

Форма защиты прав субъектов внешнеэкономической деятельности.

Понятие арбитража, его виды. Подсудность споров в порядке арбитража.

Понятие и применение арбитражной оговорки. Арбитражное соглашение.

Признание и исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации.

Правовая помощь.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

1	Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности	0	2	0	14	16
2	Участники (субъекты) внешнеэкономической деятельности	2	0	0	16	18
3	Внешеэкономическая деятельность субъектов Российской Федерации на примере Республики Татарстан	0	2	0	16	18
4	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	2	2	0	20	24
5	Организация и техника внешнеэкономических операций.	2	0	0	16	18
6	Порядок заключения внешнеторговых сделок	0	2	0	16	18
7	Правовое регулирование внешнеэкономических расчетов	0	2	0	20	22
8	Организация международных перевозок	0	0	0	20	20
9	Правовое регулирование иностранных инвестиций. Новые виды (формы) внешнеэкономической деятельности	2	2	0	14	18
10	Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности	2	0	0	16	18
11	Защита прав участников внешнеэкономической деятельности	0	0	0	16	16
	Консультация					2

	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	10	12	0	184	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15514>

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
-----------------------------------	--

<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
--	--

<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) указанные компетенции

формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	5	0,71	3,57
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,07	6,43
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные письменные задания	24,00	40,00
Контрольный тест	6,00	10,00
Реферат	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие Умеет анализировать	От 60 до 70 баллов

		<p>процессы и явления, происходящие в экономике</p> <p>Имеет навыки использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	
	Повышенный уровень	<p>На глубоком теоретическом уровне знает все основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие</p> <p>Умеет на профессиональном уровне анализировать процессы и явления, происходящие в экономике</p> <p>Имеет высокий теоретический опыт использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	<p>Знает основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности</p> <p>Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</p> <p>Обладает навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной</p>	От 60 до 70 баллов

		деятельности	
	Повышенный уровень	<p>Полно и всесторонне знает все основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности</p> <p>Умеет на высоком профессиональном уровне ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</p> <p>Имеет теоретический и практический опыт навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>	Более 70 баллов
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	<p>Знает сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Обладает навыками анализа рыночных и специфических рисков для</p>	От 60 до 70 баллов

		принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	Повышенный уровень	<p>Знает на глубоком теоретическом уровне сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Умеет на высоком профессиональном уровне проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Обладает профессиональными навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	Более 70 баллов
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов , финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	<p>Знает особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет проводить оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Обладает навыками оценки</p>	От 60 до 70 баллов

		инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
	Повышенный уровень	<p>Полно и всесторонне знает особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет на профессиональном уровне проводить оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Имеет профессиональный опыт оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	Более 70 баллов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Базовый уровень	<p>Знает закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;</p> <p>теоретические основы разработки экономической политики государства</p> <p>Умеет оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды, функционирования хозяйствующих субъектов, анализировать рыночные риски</p> <p>Обладает теоретическими основами формирования конкурентной среды</p>	От 60 до 70 баллов

отрасли		отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	
	Повышенный уровень	На глубоком теоретическом и практическом уровне знает закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства Умеет на высоком профессиональном уровне оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды, функционирования хозяйствующих субъектов, анализировать рыночные риски Обладает глубокими теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	10	ОК-3, ОПК-1

Контрольный тест	10	ОК-3, ОПК-1
Индивидуальные письменные задания	40	ОК-3, ОПК-1, ПК-15, ПК-16, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-1, ПК-15, ПК-16, ПК-9

1. Контрольный тест

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольный тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольный тест», характеризующий этап формирования

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания, навыки и умения испытуемого по итогам обучения. Тестирование позволяет выявить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владение студентом навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

Задание: перечень вопросов, соответствующих содержанию дисциплины.

Студенту предлагается ответить на вопросы закрытой формы тестов. Для выполнения тестового задания необходимо выбрать один вариант из предложенных.

Инструкция: выберите один правильный ответ из предложенных

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольный тест»

1. Тест – совокупность стандартизированных заданий. Студент обязан выполнять данное оценочное средство самостоятельно, что демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1. Операция по приобретению товара у иностранного продавца с ввозом в страну импортера с целью последующей перепродажи его, без переработки, иностранному покупателю, это:
 - а) экспорт;
 - б) импорт;
 - в) реэкспорт;
 - г) реимпорт.

2. Перечень операций, включающих в себя экспорт, импорт, реэкспорт и реимпорт – это операции:
 - а) по обмену товарами;
 - б) обеспечивающие;
 - в) посреднические;
 - г) агентские.

3. Сделки, в которых одна сторона предоставляет товары, услуги, технологии второй стороне, а в ответ на это первая сторона закупает у второй стороны согласованный объем товаров, услуг, технологий, это:
 - а) встречные сделки;
 - б) бартерные сделки;
 - в) офсетные сделки;
 - г) авансовые закупки.

4. Отличительной особенностью операции рентафинга от лизинга является:
 - а) более высокий уровень арендной платы;
 - б) более низкая стоимость сделки;
 - в) невозможность оформления контракта на большие партии;
 - г) низкая рентабельность.

5. При выборе стратегии выхода на внешний рынок предприятие должно учитывать в первую очередь:
 - а) макроэкономические показатели и характеристики страны;
 - б) структуру зарубежного рынка;
 - в) деятельность международных организаций;
 - г) тип конкуренции.

6. Экономическое обоснование принимаемых решений по управлению ВЭД предприятия производится путем:
 - а) ведения переговоров;
 - б) расчета системы показателей эффективности;
 - в) прогноза развития рынков;
 - г) подготовки заключения контрактов.

7. При каком таможенном режиме товары, ранее вывезенные с таможенной территории РФ, ввозятся на таможенную территорию РФ без уплаты таможенных пошлин?
 - а) свободная таможенная зона;
 - б) транзит;
 - в) реимпорт;

г) реэкспорт.

8. Долгосрочная аренда (на срок от 6 месяцев до нескольких лет) машин, оборудования, транспортных средств, сооружений производственного назначения, предусматривающая возможность их последующего выкупа арендатором представляют собой:

- а) хайринг;
- б) лизинг;
- в) факторинг;
- г) рентинг.

9. Сделка, цель которой заключается в частичной компенсации расходов на приобретение дорогостоящего оборудования:

- а) свитч;
- б) офсетная;
- в) бай-бек;
- г) авансовые закупки.

10. Посреднические операции представляют собой:

- а) сделки, совершаемые за определенное вознаграждение независимой фирмой или физическим лицом по продаже товара предприятия на внешнем рынке или иностранного товара на внутреннем рынке;
- б) агентские соглашения с посредниками, соглашения с рекламными агентствами и организациями, исследующими конъюнктуру рынка, таможенные и другие операции;
- в) приобретение товара у иностранного продавца с ввозом в страну импортера с целью последующей перепродажи его, без переработки, иностранному покупателю;
- г) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортированного и не подвергнутого там переработке товара.

11. Процесс хозяйственного и политического объединения стран на основе развития глубоких устойчивых взаимосвязей и разделения труда между национальными хозяйствами, взаимодействия их экономик на различных уровнях и в различных формах:

- а) международная экономическая интеграция;
- б) обмен технологиями;
- в) кредитные отношения;
- г) миграция рабочей силы.

12. Основной и оборотный капитал -это показатели, характеризующие:

- а) эффективность деятельности предприятия;
- б) финансовое положение предприятия;
- в) конкурентоспособность предприятия;
- г) экономический потенциал предприятия.

13. Стратегия самостоятельного вступления предприятия на зарубежные рынки на долговременной и постоянной основе:

- а) зарубежный филиал;
- б) кооперирование;
- в) прямой экспорт;
- г) совместные предприятия.

14. Оценка конкурентоспособности планируемого на экспорт товара строится на:

- а) расчете показателей конкурентоспособности;
- б) анализе офферентных предложений;
- в) сравнении параметров конкурентных товаров;
- г) экспертизе контрактных условий.

15. Лицо, которое не может перемещать товары через таможенную границу:

- а) собственник товара;
- б) покупатель товара;
- в) таможенный брокер;
- г) судебный исполнитель.

16. Посредством чего определяется страна происхождения товара на таможенной границе :

- а) товарного знака;
- б) сертификата;
- в) маркировки;
- г) декларации.

17. В процедуре декларирования товаров не предусматривается предоставление сведений о:

- а) количестве грузов;
- б) таможенном режиме;
- в) качестве товаров;
- г) таможенной стоимости.

18. Таможенный режим –это:

- а) таможенная процедура, определяющая порядок применения в отношении товаров таможенных пошлин, налогов, запретов и ограничений;
- б) база для исчисления таможенных пошлин;
- в) правоотношения, которые регулируются нормами таможенного права;
- г) оперативные меры при пересечении границы.

19. Лица, фирмы и организации, от имени которых заключаются договоры, являются:

- а) контрагентами;
- б) импортерами;
- в) посредниками;
- г) экспортерами.

20. Долгосрочная товарообменная операция, при которой поставка машин и оборудования осуществляется в кредит с последующей оплатой произведенной с их помощью продукцией:

- а) сделка свитч;
- б) офсетная сделка;
- в) сделка типа бай-бек;
- г) компенсационная сделка.

21. Что не включают в себя таможенные платежи?

- а) налог на прибыль;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) таможенные сборы за информирование и консультирование;
- г) акцизы и таможенные сборы за таможенное оформление.

22. Совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, для таможенных целей представляет собой:

- а) таможенный режим;
- б) базисные условия поставки;
- в) перемещение через таможенную границу;
- г) декларирование.

23. Адвалорный порядок исчисления ставок таможенных пошлин – это способ расчета:

- а) в денежных величинах за физическую единицу товара;
- б) в денежных величинах за определенное количество товаров;
- в) в процентах от таможенной стоимости ввозимых товаров;
- г) а и б

24. Основной метод, который используется для определения таможенной стоимости?

- а) по цене сделки с однородными товарами;
- б) по цене сделки с ввозимыми товарами;
- в) по цене сделки с идентичными товарами;
- г) вычитания стоимости

25. Базисные условия Инкотермс 2010 поставки в контракте определяют:

- а) порядок перевозки товара;
- б) распределение расходов по доставке товара между продавцом и покупателем;
- в) степень риска сделки;
- г) момент перехода риска с продавца на покупателя.

26. Базисное условие FCA предполагает сдачу товара:

- а) в порту отправления;
- б) в порту назначения;
- в) первому перевозчику в поименованном пункте;
- г) экспедитору в поименованном пункте отправления.

27. При базисном условии FAS морская транспортировка осуществляется:

- а) на риск и за счет продавца;
- б) риск продавца, но за счет покупателя;
- в) риск покупателя, но за счет продавца;
- г) риск и за счет покупателя.

28. Согласно международным нормам международная коммерческая сделка может быть заключена:

- а) устно;
- б) письменно;

- в) как письменно, так и устно;
- г) в устной и в электронной.

29. Письменной формой международной коммерческой сделки согласно международным нормам считается:

- а) контракт;
- б) переписка контрагентов;
- в) предложение экспортера и ответ покупателя;
- г) предложение экспортера и акцепт покупателя.

30. Признаками международной коммерческой сделки являются:

- а) перемещение предмета сделки за границу страны-продавца;
- б) совершение платежа в иностранной валюте;
- в) совершение сделки между сторонами разной национальности;
- г) совершение сделки между партнерами, предприятия которых находятся в разных странах.

31. Экспортёр достигнет наибольшей выгоды, если он заложит в ценовых условиях контракта валюту платежа, имеющую тенденцию к:

- а) неизменности курса
- б) повышению курса
- в) конвертируемости
- г) снижению

32. Форма платежа, при которой платёж осуществляется против товаросопроводительных документов:

- а) инкассо
- б) аккредитив
- в) банковский перевод
- г) платёж чеком

33. Споры по внешнеторговым контрактам обычно рассматриваются:

- а) в местном суде ответчика
- б) в специализированном арбитраже
- в) в специализированном арбитраже по месту подписания контракта
- г) арбитражным судом, указанным сторонами контракта

34. Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными:

- а) любые стихийные бедствия
- б) любые правительственные меры регулирования международной торговли
- в) обязательства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть
- г) обстоятельства, препятствующие исполнению контракта

35. Нетарифные методы государственного регулирования ВЭД:

- а) лицензирование
- б) сертификация
- в) таможенный режим
- г) пошлины

36. Отличительными особенностями аукционной торговли являются:

- а) возможность определения любых сроков поставки
- б) фиктивный характер сделок
- в) полная унификация условий сделки
- г) торговля ведется реальным наличным товаром
- д) предварительное ознакомление покупателей с товаром

37. Отличительными особенностями фьючерсной биржевой торговли являются:

- а) возможность определения любых сроков поставки
- б) фиктивный характер сделок
- в) наличие особого механизма досрочного прекращения обязательств по контракту любой из сторон
- г) стандартизация по всем параметрам, кроме цены

38. Страхование цены контракта от колебания валютных курсов достигается посредством:

- а) формы платежа
- б) валютной оговорки
- в) сроков платежа
- г) валютного счёта

39. Адвалорные и специфические ставки применяются при исчислении:

- а) НДС
- б) таможенной пошлины
- в) таможенных сборов
- г) акциза

40. Международная тендерная практика предусматривает следующие виды торгов:

- а) открытые и закрытые
- б) фьючерсные и форвардные
- в) гласные и негласные
- г) с понижительной и повышательной системой торга.

41. Контингентирование - это:

- 1) разрешение на право вывоза или ввоза товаров
- 2) санитарно-ветеринарные нормы
- 3) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей
- 4) контроль за количественными и стоимостными квотами сезонного характера

42. Компенсационная пошлина - это:

- 1) ответная мера на тариф, наложенный торговым партнером
- 2) пошлина, введенная против напыла субсидированного экспорта из-за рубежа
- 3) ответная мера на демпинг

43. Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товаров на таможенную территорию РФ или вывозе товара с этой территории:

- 1) таможенный тариф
- 2) таможенная пошлина

- 3) таможенная стоимость
- 4) компенсационная пошлина

44. Пошлины, применяемые в случаях ввоза на таможенную территорию РФ товаров по цене более низкой, чем их нормальная стоимость в стране вывоза в момент этого ввоза, если такой ввоз наносит или угрожает нанести материальный ущерб отечественным производителям подобных товаров:

- 1) антидемпинговые
- 2) специальные
- 3) плюсовые
- 4) сезонные

45. Базисные условия поставки, в которые входит страхование товара до казанного места назначения

- 1) CIF, DDP
- 2) CIF, CIP
- 3) CIF, FCA
- 4) CIP, DDP

46. Экономический инструмент регулирования ВЭД:

- 1) таможенный тариф
- 2) квотирование
- 3) лицензирование
- 4) сертифицирование

47. «Добровольное» ограничение экспорта предусматривает:

- 1) введение экспортной пошлины экспортером
- 2) квотирование экспорта экспортером
- 3) квотирование импорта импортером
- 4) квотирование экспорта импортером

48. Таможенное оформление - это:

- 1) подача таможенной и грузовой декларации, контроль документов таможенными органами
- 2) совокупность таможенных операций, возникающих в связи с перемещением через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также в случае смены таможенного режима
- 3) подача таможенной и грузовой декларации, контроль документов и груза таможенными органами
- 4) подача таможенной и грузовой декларации, уплата таможенных платежей, контроль документов и груза таможенными органами

49. Снижение ставки таможенной пошлины до 75% от базового уровня установлено:

- 1) для товаров, происходящих из стран, в отношении которых не применяется режим наибольшего благоприятствования
- 2) для развивающихся стран
- 3) для наименее развитых стран
- 4) для товаров, ввозимых из стран СНГ

50. Таможенную территорию составляют:

- 1) сухопутная территория, территориальные и внутренние воды и воздушное пространство над ними

2) сухопутная территория, территориальные и внутренние воды

3) только сухопутная территория и внутренние воды

4) только сухопутная территория

51. Прямые методы ограничения импорта:

1) административные и таможенные формальности, импортные депозиты, компенсационные сборы и пошлины

2) квотирование, лицензирование, добровольное ограничение экспорта, антидемпинговые пошлины

3) импортные депозиты, компенсационные сборы и пошлины, кредитование экспорта, технические барьеры

4) административные и таможенные формальности, технические барьеры, антидемпинговые пошлины

52. Эмбарго - это метод:

1) квотирования

2) лицензирования

3) сертификации

4) антидемпингового контроля

53. Найдите неверное утверждение:

1) Демпинг - осуществляемый для вытеснения конкурентов и захвата внешних рынков сбыта вывоз товаров из страны по более низким ценам, чем цены внутри страны или на мировом рынке.

2) Компенсационная пошлина - разновидность таможенной пошлины.

3) Технические барьеры представляют собой комплекс мероприятий по проверке соответствия импортируемой продукции требованиям международных и национальных стандартов, отраслевых норм и технических предписаний (сертификация).

4) Тарифные методы означают такие инструменты воздействия на товарооборот, как ограничения объема и номенклатуры ввозимой либо вывозимой продукции.

54. Эффективность импортной операции понижается, если курс национальной валюты по отношению к иностранной валюте:

1) повышается

2) понижается

3) остается неизменным

55. Вид цены, применяемой в условиях контракта при изменении элементов издержек производства:

1) подвижная

2) смешанная

3) скользящая

4) твердая

56. Экспортёр достигнет наибольшей выгоды, если он заложит в ценовых условиях контракта валюту платежа, имеющую тенденцию к:

1) неизменности курса

2) повышению курса

3) конвертируемости

4) снижению

57. Форма платежа, при которой платёж осуществляется против товаросопроводительных документов:

- 1) инкассо
- 2) аккредитив
- 3) банковский перевод
- 4) платёж чеком

58. Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнёра:

- 1) репутация
- 2) платёжеспособность
- 3) конкурентоспособность
- 4) кредитоспособность

59. Основным критерий выбора канала сбыта товаров на внешнем рынке:

- 1) уровень издержек обращения
- 2) объём реализации
- 3) эффективность сделки
- 4) скорость товародвижения

60. Предложение продавца, направленное конкретному покупателю и содержащее срок для ответа, называется:

- 1) оферта
- 2) акцепт
- 3) твердая оферта
- 4) свободная оферта

61. Отличительными особенностями аукционной торговли являются:

- 1) возможность определения любых сроков поставки
- 2) фиктивный характер сделок
- 3) полная унификация условий сделки
- 4) торговля ведется реальным наличным товаром
- 5) предварительное ознакомление покупателей с товаром

62. Отличительными особенностями фьючерсной биржевой торговли являются:

- 1) возможность определения любых сроков поставки
- 2) фиктивный характер сделок
- 3) наличие особого механизма досрочного прекращения обязательств по контракту любой из сторон
- 4) стандартизация по всем параметрам, кроме цены

63. Страхование цены контракта от колебания валютных курсов достигается посредством:

- 1) формы платежа
- 2) валютной оговорки
- 3) сроков платежа
- 4) валютного счёта

64. Твёрдая цена применяется в сделках:

- 1) с длительными сроками поставки
- 2) с неопределёнными сроками поставки
- 3) с поставкой в течение короткого срока
- 4) с немедленной поставкой

65. Основные методы расчета экспортной цены:

- 1) затратный метод
- 2) конкурентный метод
- 3) резервный метод
- 4) по прейскуранту

66. Товары экспортера, не реализованные консигнатором в течение срока консигнации:

- 1) возвращаются экспортеру;
- 2) покупаются консигнатором;
- 3) списываются и уничтожаются;
- 4) могут быть использованы по любому другому назначению;
- 5) либо возвращаются экспортеру, либо приобретаются посредником.

67. Посредник, заключивший с экспортером соглашение о предоставлении права на продажу, продает товары экспортера:

- 1) от имени экспортера и за свой счет;
- 2) от своего имени и за свой счет;
- 3) от своего имени и за счет экспортера;
- 4) от имени экспортера и за счет экспортера,

68. В международной торговле понятие платежа наличными предполагает, что:

- 1) покупатель передает продавцу банкноты после заключения контракта;
- 2) покупатель оплачивает по кредитной карте в момент получения товара;
- 3) платеж осуществляется до поставки товара;
- 4) между поставкой товара и оплатой нет большого разрыва во времени;
- 5) между поставкой товара и оплатой существует значительный разрыв во времени.

69. В сделке финансируемого лизинга участвуют:

- 1) арендатор и производитель арендуемого оборудования;
- 2) арендатор и лизинговая компания;
- 3) производитель арендуемого оборудования и лизинговая компания;
- 4) арендатор, лизинговая компания и производитель арендуемого оборудования.

70. На международных товарных биржах заключаются сделки:

- 1) на стандартизированные товары, промышленное сырье и сельскохозяйственную продукцию;
- 2) промышленное оборудование;
- 3) сырьевые товары с индивидуальными свойствами.

71. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:

- 1) внутренние цены производителя;

- 2) биржевые котировки;
- 3) публикации в деловой прессе;
- 4) прейскуранты и ценники;
- 5) цены ведущих мировых экспортеров;
- 6) справочные цены мировых товарных рынков;
- 7) расчетные цены таможенных органов.

72. При базисном условии DEQ морская транспортировка осуществляется:

- 1) на риск и за счет продавца;
- 2) на риск продавца, но за счет покупателя;
- 3) на риск покупателя, но за счет продавца;
- 4) на риск и за счет покупателя.

73. Базисное условие FCA предполагает сдачу товара:

- 1) в порту отправления;
- 2) в порту назначения;
- 3) первому перевозчику в поименованном пункте;
- 4) экспедитору в поименованном пункте отправления.

74. При базисном условии CFR морская транспортировка осуществляется:

- 1) на риск и за счет продавца;
- 2) на риск продавца, но за счет покупателя;
- 3) на риск покупателя, но за счет продавца;
- 4) на риск и за счет покупателя.

75. При базисном условии CPT обязательства продавца по поставке товара считаются выполненными:

- 1) при пересечении грузом поручней судна в порту погрузки;
- 2) при пересечении грузом поручней судна в порту выгрузки;
- 3) при передаче груза первому перевозчику;
- 4) после выгрузки с транспортного средства в поименованном пункте назначения.

76. Базисные условия CIF предполагают, что обязанность обеспечения транспортировки до порта назначения лежит:

- 1) на продавце товара;
- 2) на покупателе товара;
- 3) в зависимости от договоренности между продавцом и покупателем.

77. При базисном условии FAS морская транспортировка осуществляется:

- 1) на риск и за счет продавца;
- 2) на риск продавца, но за счет покупателя;
- 3) на риск покупателя, но за счет продавца;
- 4) на риск и за счет покупателя.

78. При заключении контракта на условиях CIP обязанности продавца по поставке считаются выполненными:

- 1) при передаче товара первому перевозчику;
- 2) в момент прибытия товара к месту назначения, указанному в контракте;

3) при передаче товара экспедиторской компании в пункте отправления.

79. При базисном условии DES продавец обязан предоставить товар в распоряжение покупателя:

- 1) на борту судна в пункте назначения;
- 2) на борту судна в пункте отправления;

80. Базисное условие DDP предполагает использование:

- 1) железнодорожного транспорта;
- 2) любого вида транспорта;
- 3) автомобильного транспорта.

81. При закупке импортных товаров у российского покупателя возникают издержки по транспортировке за границей при базисных условиях:

- 1) FAS;
- 2) DAF граница страны продавца, не имеющей общей границы с Россией;
- 3) CIF или CFR;
- 4) DES.

82. При экспорте товара из России на условиях DDP транспортировку по иностранной территории оплачивает:

- 1) российский экспортер;
- 2) иностранный покупатель;
- 3) расходы делятся между экспортером и импортером в определенной пропорции.

83. На условиях FCA, где поименованным пунктом является аэропорт, ответственность продавца заканчивается:

- 1) при передаче груза воздушному перевозчику в аэропорту отправления;
- 2) при погрузке товара на воздушное транспортное средство;
- 3) при получении товара покупателем в аэропорту назначения.

84. При поставке товара на условиях EXW ввозную таможенную пошлину оплачивает:

- 1) экспортер товара;
- 2) импортер товара.

85. Классификация иностранных инвестиций в РФ включает следующие виды: прямые, портфельные

- 1) прямые,
- 2) портфельные,
- 3) прочие

86. К прямым иностранным инвестициям относится, в том числе, приобретение иностранным инвестором в уставном (складочном) капитале коммерческой организации, созданной или вновь создаваемой на территории РФ в форме хозяйственного товарищества или общества в соответствии с гражданским законодательством РФ

- 1) не менее 10 % доли, долей (вклада);
- 2) не менее 25 % доли, долей (вклада);
- 3) не менее 51 % доли, долей (вклада)

87. Долговые обязательства РФ погашаются в срок, не превышающий

- 1) 5 лет;
- 2) 30 лет;
- 3) 50 лет

88. Государственные заимствования РФ могут привлекаться от

- 1) физических и юридических лиц,
- 2) иностранных государств,
- 3) международных финансовых организаций

89. Законодательные или иные ограничения на долю зарубежной собственности, и контроль в отдельных отраслях относятся к средствам государственного регулирования иностранных инвестиций

- 1) прямым, или формальным;
- 2) скрытым, или неформальным

90. Предоставление иностранным инвесторам льготных кредитов или гарантий по кредитам является

- 1) фискальным стимулом;
- 2) финансовым стимулом;
- 3) иным стимулом.

91. При системе налогового кредита страна резиденции относится к налогообложению зарубежных доходов резидентных компаний следующим образом

- 1) требует уплаты налогов в свою пользу;
- 2) разрешает уплату налогов с доходов от зарубежной деятельности в стране -источнике их получения;
- 3) предоставляет кредит для уплаты налогов в стране - источнике получения доходов.

92.Свободные экономические зоны создаются:

- 1) для привлечения местного и иностранного капитала
- 2) для расширения экспорта и роста валютных доходов
- 3) для получения доступа к новым технологиям
- 4) все ответы верны

93.Под свободными экономическими зонами понимают:

- 1) часть национальной территории страны
- 2) льготные условия экономической деятельности для предпринимателей
- 3) особый режим управления
- 4) все ответы верны

94.В свободную зону можно завозить товары:

- 1) в любых объемах без уплаты пошлин
- 2) в ограниченном количестве с уплатой пошлин
- 3) в ограниченном количестве без уплаты пошлин
- 4) в любых объемах после уплаты пошлин

95.Предприятия, расположенные в ориентированных на внешний рынок зонах вывозят:

- 1) от 75 до 90% производимой продукции
- 2) от 25% до 50% производимой продукции
- 3) от 10% до 35% производимой продукции
- 4) все ответы неверны

96. К типам особых экономических зон в РФ согласно ФЗ № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» относится:

- 1) торговые зоны;
- 2) экспортные свободные зоны;
- 3) промышленно-производственные зоны;
- Г) свободные таможенные зоны.

97. Привлечение инвестиций в обрабатывающий сектор промышленности выступает как основная цель в:

- 1) технико-внедренческих зонах;
- 2) промышленно-производственных зонах;
- 3) экспортных зонах;
- 4) туристско-рекреационных зонах.

98. К запрещенным видам деятельности на территории ОЭЗ относятся:

- 1) металлургическое производство, в том числе переработка лома черных и цветных металлов;
- 2) производство подакцизной продукции, за исключением легковых автомобилей и мотоциклов.
- 3) добыча и переработка полезных ископаемых
- 4) все ответы верны

99. Решение о создании ОЭЗ в РФ принимается и оформляется:

- 1) Постановлением Правительства Российской Федерации;
- 2) Законом субъектов РФ;
- 3) Указом Президента РФ;
- 4) Письмом Федеральной таможенной службы.

100. Досрочно прекращается деятельность зоны, если не заключено ни одного соглашения о ведении соответствующей деятельности в течение:

- 1) Трех лет;
- 2) Пяти лет;
- 3) Одного года;
- 4) Восьми лет.

101. В 2005г. создана зона промышленно-производственного типа на территории:

- 1) Иркутской области;
- 2) Елабужского района Республики Татарстан;
- 3) г. Москвы;
- 4) Ставропольского края

102. ВЭД региона представляет собой систему взаимодействия, параметры которой:

- 1) самостоятельно определяются субъектами исходя из их интересов;

- 2) выделяются из всего спектра в рамках разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ;
- 3) определяются Центром;
- 4) формируются под воздействием мировой конъюнктуры
- 5) все перечисленное верно

103. В структуру внешнеэкономического комплекса региона входят:

- 1) предприятия и фирмы, осуществляющие ВЭД;
- 2) государственные органы власти федерального уровня;
- 3) общественные организации и объединения;
- 4) региональные органы власти;
- 5) все перечисленное верно

106. Внешнеэкономическая открытость региона – это:

- 1) втянутость региональной экономики в систему МРТ и мирохозяйственных связей, оцениваемая с использованием различных показателей;
- 2) состояние развития региональной экономики, при котором определяющее значение имеют мирохозяйственные процессы;
- 3) создание и либерализация нормативно-правовых условий осуществления ВЭД субъектами, зарегистрированными и действующими на данной территории;
- 4) процесс межрегионального взаимодействия, ориентированный на усиление позиций страны в целом в мировой экономике

107. В каких законодательных актах РФ получают отражение все три уровня разграничения полномочий:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеративный договор;
- 3) ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ»;
- 4) ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
- 5) ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ»

108. В ФЗ «О координации МиВЭС субъектов РФ» не оговариваются возможности субъектов РФ в области осуществления МиВЭС по вопросам:

- 1) разработки и заключения международных соглашений;
- 2) открытия и содержания торговых представительств;
- 3) содействия развитию ВЭД территории;
- 4) участия в деятельности некоторых международных организаций?

109. Договорный принцип разграничения предметов ведения и полномочий в области МиВЭС на современном этапе реализуется в:

- 1) договорах между органами государственной власти РФ и субъектов РФ;
- 2) соглашениях между исполнительными органами власти РФ и субъектов РФ;
- 3) региональном законодательстве;
- 4) Федеративном договоре

110. Координация МиВЭС субъектов РФ осуществляется:

- 1) Министерством экономического развития;
- 2) Правительством РФ;

- 3) региональными органами власти;
- 4) другим органом государственной власти

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольный тест»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2	2,50
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	3,75

Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	2	2,50
Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины.	1	1,25
ИТОГО	8	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Реферат

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знания
Основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Реферат – форма оценочного средства позволяющая оценить основы экономических знаний студента в различных сферах деятельности и знания поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

1. Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. При работе с нормативными правовыми актами, как международного так и национального характера, необходимо провести толкование нормативных правовых актов на основе действующего законодательства и сложившейся судебной практики.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют

вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

2. Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

Требования к введению

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и

оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Реферат должен быть написан студентом самостоятельно, что демонстрирует основы экономических знаний в различных сферах деятельности, знание основных нормативных правовых актов регулирующих организацию внешнеэкономической деятельности.

Реферат позволяет оценить знания студентом основных понятий, категорий, закономерности характеризующие экономическое развитие, а также закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства.

1. Инвестиционный климат России.

2. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки

3. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.

4. Основные условия договоров купли-продажи услуг

5. Характеристика договоров на международные услуги по техническому обслуживанию производства.

6. Международная встречная торговля и ее возможности для российских предприятий.

7. Международные выставки и ярмарки как средство развития ВЭД российского предприятия.

8. Инкотермс. Сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
9. Анализ структуры, географии, динамики, перспектив внешней торговли России.
10. Экономическая безопасность России в сфере ВЭД.
11. Оценка экономической эффективности ВЭД.
12. Приоритетные направления Шанхайской организации сотрудничества.
13. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
14. Особенности разработки контракта бартерной сделки.
15. Проблемы конкурентоспособности (российской промышленности и естественных российских монополий) на внешних рынках
16. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД.
17. Анализ схем заключения экспортных и импортных контрактов.
18. Значение «Гармонизированной системы» в экспортной и импортной деятельности.
19. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки.
20. Торгово-экономические отношения России со странами СНГ, современное состояние и перспективы сотрудничества.
21. Сертификация товаров, необходимость ее проведения. Гарантии качества и безопасности при сертификации товаров.
22. Внешнеторговый потенциал экономических районов России.
23. Иностраннные инвестиции в экономику России; товарная и региональная структура.
24. Отношение России со странами ЕС: топливно-энергетический комплекс, металлургия, химическая промышленность.
25. Экспортный и валютный контроль в России.
26. Основные показатели внешней торговли России со странами Азии.
27. Внешнеэкономическая деятельность и внешнеэкономическая политика государства
28. Торгово-экономические отношения России со странами СНГ, состояние и перспективы сотрудничества
29. Торгово-экономические отношения России со странами ЕС, состояние и перспективы сотрудничества
30. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее основные элементы.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	3,64
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	1,82
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	1,82
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,91
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2	1,82
ИТОГО	11	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Индивидуальные письменные задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные письменные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие
Умения
Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике
Навыки и/или опыт деятельности
Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основные нормативные правовые акты регулирующие организацию

Знания
внешнеэкономической деятельности
Умения
Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
Сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Умения
Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Умения
Проводить оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знания
Закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства
Умения
Оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды, функционирования хозяйствующих субъектов, анализировать рыночные риски
Навыки и/или опыт деятельности
Теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «

Индивидуальные письменные задания», характеризующий этап формирования

Индивидуальные письменные задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В ходе выполнения работ студент демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Индивидуальное письменное задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. При выполнении заданий студент демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, а также способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

При работе над индивидуальным письменным заданием студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый источник права (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в индивидуальном письменном задании. Анализ ситуации изложенной в задании должен быть развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

- 2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.
 - 3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований.
- Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей источников права.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные письменные задания

»

1. Индивидуальные письменные задания

В индивидуальных письменных заданиях представлено 10 заданий. Для выполнения студент должен обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, а также способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. При выполнении работ студент должен продемонстрировать владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Индивидуальные письменные задания должны быть выполнены студентом самостоятельно.

1. Какими источниками информации в России может воспользоваться фирма, выходящая на российский рынок в качестве инвестора. Где можно получить необходимую информацию в России и за рубежом? Назовите показатели, формирующие инвестиционный климат России. Проведите анализ рыночных и специфических рисков, влияющих на принятие управленческих решений об инвестировании и финансировании в экономику государства. При выполнении задания необходимо опираться на статистические данные.

2. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телефонные аппараты. Таможенная стоимость товара – 4800 Евро. Ставка ввозной таможенной пошлины – 18 %. Страна происхождения товара – не известна.

Исчислить ввозную таможенную пошлину (в валюте РФ) и таможенные сборы за таможенное оформление.

3. Проанализируйте экспорт России.

1) Укажите источники информации для проведения анализа экспортной деятельности России.

2) Определите динамику и структуру экспорта России за последние пять лет.

3) Укажите основные направления экспорта и перспективы его развития.

4. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – головные уборы из натурального меха. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 18 Евро. Ставка пошлины 30%, но не менее 5 Евро за 1 шт.

Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

5. Определить суммы таможенной пошлины, специальной и дополнительной импортной

пошлины, акциза и НДС при ввозе в РФ спиртосодержащей жидкости для мытья стекол (в рублях). Груз 2000 л; таможенная стоимость - 0,8 долл./л; ставка таможенной пошлины - 0,6 руб./л; специальная пошлина - 3 %; дополнительная импортная пошлина - 5 %; акциз - 3,30 руб./л; НДС -18 %. Ввоз из страны с режимом наибольшего благоприятствования.

6. Опираясь на финансовую отчетность предприятий (Баланс и Отчет о финансовых результатах), выявите из трех предприятий самое привлекательное в инвестиционном плане. Проведите оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. При этом необходимо учесть, что все представленные предприятия относятся к одной отрасли (информацию о предприятиях необходимо проанализировать на основе официальных данных сайта Интерфакс-Сервер раскрытия информации). Варианты: а) предприятию необходим кредит на осуществление инвестиционного проекта по реконструкции имеющихся мощностей в размере 1 млн р.; б) вы предполагаете приобрести предприятие по стоимости на 25% выше балансовой с сохранением основного вида деятельности. Какие приемы и способы вы использовали для оценки инвестиционной привлекательности?

7. Охарактеризуйте аналитические методы оценки потенциальных партнеров при заключении международных сделок лизинга, бартера (компенсации), валютных операций . При характеристике указанных методов необходимо провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, указать факторы влияющие на принятие решений при заключении международных сделок и выбора контрагента.

8. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – яблоки. Количество товара – 3800 кг, таможенная стоимость 2640 Евро. Ставка пошлины 10 %, но не менее 0,08 Евро/кг. Страна происхождения товара – Алжир, входящая в число развивающихся стран. Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление (в СКВ и валюте РФ).

9. Валютный вексель уполномоченного банка номинальной стоимостью 40 000 долл. и сроком погашения 90 дней получается с дисконтом 7 %.

Определить:

- 1) цену приобретения;
- 2) абсолютный размер дохода по векселю;
- 3) доходность векселя за срок.

Сделать выводы.

10. Банк в Москве объявил следующую котировку валют.

Валюта Покупка Продажа

Доллар США/рубль 32,05 33,65

Евро/рубль 42,38 44,50

Определить кросс-курс покупки и продажи доллара к Евро.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные письменные задания»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
----------------------	---------------------------------------

1	4
2	4
3	4
4	4
5	4
6	4
7	4
8	4
9	4
10	4
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Студент в полном объеме продемонстрировал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы, что подтверждает владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. При выполнении индивидуальных письменных заданий студент на высоком уровне продемонстрировал способность оценивать</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. Студент показал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В задании допущены ошибки. При ответе студент продемонстрировал способность владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, однако неверно проведен анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. При выполнении заданий студент</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. У студента отсутствует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, а также способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p>

<p>воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления , выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли , а также владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>продемонстрировал способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления , выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли .</p>	<p>экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли . При выполнении задания студентом не продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Студент не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Знания</i>	
Основные понятия, категории, закономерности характеризующие экономическое развитие	
<i>Умения</i>	
Анализировать процессы и явления, происходящие в экономике	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
<i>Знания</i>	
Основные нормативные правовые акты регулирующие организацию внешнеэкономической деятельности	
<i>Умения</i>	
Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности	
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Знания</i>	
Сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Умения</i>	
Проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих	

решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>
Особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Умения</i>
Проводить оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>
Закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; теоретические основы разработки экономической политики государства
<i>Умения</i>
Оценивать влияние инструментов государственной экономической политики на формирование макроэкономической среды, функционирования хозяйствующих субъектов, анализировать рыночные риски
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Теоретическими основами формирования конкурентной среды отрасли; способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности (международное право)» проводится в форме экзамена в период зачетной сессии в соответствии с расписанием. Основой для определения знаний по дисциплине служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Студент должен показать глубокие знания представленных вопросов, свободно ориентироваться в материале. При раскрытии теоретических и практического вопросов

студентом демонстрируются: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, а также способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех видов работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Зачет принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

При подготовке теоретических вопросов студенту необходимо использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

При выполнении практического задания студенту необходимо провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, а также продемонстрировать владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в зачетном билете – 3.

Основой для определения знаний по дисциплине служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Теоретические вопросы

При ответе на вопрос предназначенный для оценки знаний теоретического курса обучающийся показывает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Раскрывая вопрос студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее содержание и виды.
2. Внешнеторговая политика: понятие и сущность.
3. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Законодательство РФ и РТ в области внешнеэкономической деятельности.
5. Формирование современного механизма ВЭД в РФ.
6. Внешнеэкономическая деятельность РТ.
7. Участники ВЭД в РФ и РТ: понятие, классификация и виды.
8. Международные организации как участники ВЭД.
9. Экономические объединения и союзы, их виды. Сравнительная характеристика таможенного союза и экономического сообщества.
10. Транснациональные компании: понятие и правовая сущность.
11. Методы государственного регулирования ВЭД: понятие и виды.
12. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД: понятие. Классификация таможенных пошлин.
13. Таможенная стоимость товара: понятие и методы определения таможенной стоимости.
14. Нетарифное регулирование ВЭД: понятие и виды.
15. Контингентирование и лицензирование как методы нетарифного регулирования.
16. Субвенции: понятие и виды.
17. Иностранные инвестиции: понятие и правовая природа.
18. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
19. Виды и состав инвестиций.
20. Способы осуществления инвестирования. Формы и модели привлечения иностранного капитала.
21. Понятие инвестиционного климата. Инвестиционный климат РФ и РТ.

22. Льготы и гарантии предоставляемые иностранным инвесторам.
23. Страхование зарубежных инвестиций частными и государственными агентствами.
24. Создание и деятельность на территории РФ филиалов и представительств иностранных фирм.
25. Международное инвестиционное сотрудничество.
26. Государственное регулирование валютных операций: понятие, правовая природа, органы осуществляющие валютное регулирование.
27. Виды валютных операций. Счета резидентов и нерезидентов.
28. Международные расчеты и кредитные отношения.
29. Аккредитивная форма расчетов: понятие и виды.
30. Внешнеэкономические расчеты с использованием векселей.
31. Договор банковского счета: содержание и особенности.
32. Валютный контроль ВЭД.
33. Ответственность за нарушение валютного законодательства.
34. Новые виды ВЭД. Налоговые гавани, приграничная торговля, оффшорные зоны: понятие и сущность.
35. Правовое регулирование ВЭД в свободных экономических зонах.
36. Внешнеэкономические сделки: понятие, виды и особенности.
37. Договор международной купли – продажи.
38. Франчайзинг. Договор о франшизе: понятие и особенности.
39. Компенсационные соглашения: понятие и виды.
40. Концессионные соглашения.
41. Международные коммерческие операции: понятие и виды.
42. Форма защиты прав субъектов внешнеэкономической деятельности. Процессуальное положение субъектов ВЭД.
43. Коммерческий арбитраж, его виды. Подсудность споров в порядке арбитража. Понятие и применение арбитражной оговорки. Арбитражное соглашение.
44. Договор коммерческого представительства во внешнеэкономической деятельности.
45. Организация международных перевозок. Традиционные формы перевозок.
46. Встречная торговля: понятие и виды.
47. Международные торги: понятие и виды.
48. Биржи и аукционы как особые методы торговли.
49. Международный туризм: понятие, правовая природа.
50. Лизинг: понятие и виды.
51. Инкотермс: общая характеристика.
52. Таможенное оформление внешнеторговой сделки.
53. Таможенный режим: сущность и виды.
54. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
55. Таможенные платежи: понятие и виды.
56. Паспорт импортной сделки: понятие и особенность.
57. Сезонные и особые пошлины: понятие и виды.
58. Факторинг: понятие и особенности.
59. Банковские гарантии в международной торговле.
60. Понятие и особенности электронной торговли.

2. Практические задания

При ответе на практический вопрос студенту необходимо оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. При выполнении задания студент должен применить навыки владения оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1. Инвестор приобрел акцию в начале текущего финансового года за 1000 руб. и продает ее по истечении 4 месяцев. Определить примерную стоимость, по которой совершается продажа, если ожидаемая прибыль в расчете на одну акцию составляет 120 руб.

Ситуация на финансовом рынке и положение компании существенно не изменилось с начала года.

2. Согласно проектной документации сметная стоимость объекта составляет 200 млн. руб., срок строительства 3 года. По проекту производственная мощность предприятия составляет 700 тыс. изделий в год, себестоимость единицы изделия – 320 руб., а цена реализации – 400 руб. В результате применения сетевого графика строительства срок ввода в действие объекта был сокращен на полгода. Определите коэффициент эффективности капитальных вложений до и после сокращения срока строительства объекта. При выполнении задания необходимо оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявить рыночные и специфические риски. Для выполнения задания необходимо опираться на основы экономического поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды рассматриваемой отрасли экономики.

3. Составьте схему гарантий при осуществлении инвестиционной деятельности.

4. Автомобиль стоит 160 тыс. руб. Фирма планирует купить его и сдать в аренду за 40 тыс. руб. ежегодно в течение 5 лет. Если приемлемая ставка дисконта составляет $r = 20\%$, то оправдана ли подобная инвестиция?

5. Фирма намерена при реализации проекта осуществить затраты: 1) арендовать участок земли за 100 тыс. руб.; 2) построить промышленное здание стоимостью 10 млн. руб.; 3) нанять рабочих со средней заработной платой 2 тыс. руб.; 4) приобрести сырье на 50 тыс. руб. Какие из этих затрат следует учитывать в качестве оттока денег при оценке эффективности инвестиционного проекта?

6. Составить схему торговой и валютной операции через оффшор.

7. Выберите любую страну мира и охарактеризуйте ее систему государственного регулирования и поддержки внешнеэкономической деятельности последующим направлениям: 1) основные субъекты государственного регулирования; 2) основные используемые методы государственного регулирования; 3) основные методы поддержки ВЭД. При выполнении задания проведите анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе решений в области гарантий инвестиций и финансирования.

8. Составить схему «Аккредитивная формы расчетов»

9. Немецкая фирма планирует экспортировать кухонный микропроцессор в США на условиях ФОБ Гамбург. В результате изучения американского товарного рынка были получены следующие данные: розничная цена продажи аналогичного товара потребителю на внутреннем рынке США — 400 долл., включая налог с продаж, который составил 8,25% от розничной цены; наценка импортера — 100% от объема продажи фирмы; наценка оптовика — 30% от объема продаж импортера; наценка розничного

торговца — 100% от объема продажи оптовика; таможенный сбор — 9% от FOB; стоимость получения груза с таможни и складирование по прибытии — 3% от CIF; стоимость накладных расходов (фрагт, транзит, страхование) — 15% от FOB.

Рассчитать цену предложения FOB Гамбург.

Разработать возможные ценовые варианты предложения для фирмы.

10. Российский продавец должен был поставить товар из Санкт-Петербурга в Роттердам на условиях CIF в течение 6 месяцев с даты открытия аккредитива. В ответ на просьбу продавца об открытии аккредитива покупатель заявил об отказе от контракта, так как он больше не нуждается в товаре.

Российский продавец потребовал от покупателя возмещения расходов по транспортировке товара в порт отгрузки, хранению его в порту отгрузки и убытков в виде упущенной выгоды. На возмещение каких издержек продавец в действительности имеет право и на основании чего?

11. При заключении контракта на поставку оборудования из Милана на условиях США ст. Новаи (Инкотермс -2010) покупатель настаивал на включении в его условия положений о том, что право собственности на товар переходит с продавца на покупателя в момент передачи товара первому перевозчику. Является ли требования покупателя правомерным? Каковы возможные варианты решения данной ситуации?

12. По условиям контракта предусматривается поставка на условиях расчета в кредит. Средний срок кредита — 5 лет. Кредит предоставляется на 85% стоимости поставки по ставке ЦБ РФ 20% годовых. При использовании наличных расчетов предоставляется скидка. Сумма сделки предусматривается в размере 200 млн руб. Задание. Определить размер снижения цены контракта при переходе на условия наличных форм расчета.

13. Предприятие-производитель планирует к поставке на экспорт бинокли по цене 20 долл. за штуку. Себестоимость производства единицы продукции составляет 500 руб/шт., а удельные капитальные вложения 1000 руб/шт. Затраты внешнеторгового посредника составят 2 долл. с единицы проданной продукции. Задание. Определить эффективность экспорта 1 тыс. штук биноклей для предприятия и посредника, если оптовая цена на внутреннем рынке составляет 1200 руб/шт.

14. На товар А предусмотрено снижение цены в размере 100 долл. Себестоимость единицы продукции при прежней цене 2,5 долл. Размер прибыли от продажи единицы товара при такой цене составлял 200 долл. Доля переменных затрат в себестоимости равна 0,8. Задание. 1. Определить пределы увеличения объема производства при условии сохранения прибыли. 2. Определить коэффициент эластичности и дать объяснение полученной зависимости.

15. Российский импортер заключает договор на закупку оборудования стоимостью 350 млн руб. Перед ним встает вопрос о выборе условий расчета и способа платежа. Контрагент предлагает условия наличных расчетов, при которых возможно предоставление скидки в размере 10% от стоимости контракта из расчета рыночной ставки кредита 9% годовых и поставки в кредит по ставке 6,5% годовых на срок до 6 лет.

Рассчитать, какой из вариантов закупки оборудования наиболее выгоден для российского импортера.

16. Между немецкой фирмой и российским покупателем заключен контракт на поставку соевого масла в Россию на условиях EXW Берлин (Центральный склад масла).

Транспортные условия, согласованные в контракте предусматривали, что поставка товара производится в соответствии с инструкциями, которые покупатель передает по факсу продавцу не позднее 14 дней до начала поставки. Кроме того, погрузка товара

должна осуществляться в чистые цистерны, которые предоставляет покупатель. Товар был подготовлен к отправке в согласованный срок. Но поставка не была осуществлена из-за отсутствия пригодных к перевозке масла цистерн по вине покупателей. Есть ли в этой ситуации основания для преждевременного перехода рисков и расходов с продавца на покупателя?

17. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар – телевизоры с ЖК экраном. Количество товара – 1000 шт., таможенная стоимость единицы – 200 Евро. Ставка пошлины 30 %, но не менее 5 Евро за 1 шт.

Исчислить таможенную пошлину и таможенные сборы за таможенное оформление. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

18. Определить ввозную таможенную пошлину товара. Таможенная стоимость товара 3600 \$ США, количество - 1000 ед. Ставка ввозной пошлины - 20%, но не менее 0,75 Евро за единицу товара. Страна происхождения товара - Бразилия, входящая в число развивающихся стран.

19. Декларируется вывозимый из РФ товар: кожа из шкур крупного рогатого скота. Объем поставки 9 тыс. кг. Таможенная стоимость товара 31 р. за кг. Ставка пошлины 10%, но не менее 90 Евро за 1000 кг. Определить сумму таможенной пошлины и таможенные сборы за оформление товара.

20. Декларируется вывозимый из РФ за пределы государств – участников соглашения о Таможенном союзе товар: лом из свинца. Объем поставки 50 тонн. Таможенная стоимость товара 12 тыс. р. за тонну. Таможенная пошлина 30%, но не менее 105 Евро за 1000 кг. Определить сумму таможенной пошлины и таможенные сборы за таможенное оформление товара.

21. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар - чай зеленый. Количество товара - 300 кг. Таможенная стоимость товара 23 Евро за кг. Ставка пошлины 20%, но не менее 4 Евро за кг. Определить суммы таможенной пошлины, НДС и таможенных сборов за оформление товара. Ввоз из развивающейся страны.

22. Декларируется ввозимый на таможенную территорию товар - колбасы сухие. Количество товара - 900 кг. Таможенная стоимость - 13 Евро за кг. Ставка пошлины: 20%, но не менее 3 Евро за кг. Акциз – 8%. Определить сумму основных таможенных платежей. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

23. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар- спирт этиловый с концентрацией спирта 80%. Объем поставки - 1200 л. Таможенная стоимость товара - 3 Евро за л. Ставка пошлины: 100%, но не менее 2,5 Евро за л. Ставка акциза - 2 Евро за л. Определить суммы основных таможенных платежей. Ввоз из страны, которой РФ предоставляет режим наиболее благоприятствуемой нации.

24. На предприятии осуществлены реконструкция и техническое перевооружение производства, на проведение которых было израсходовано 5 млн. руб. в результате этого денежные поступления по годам за расчетный период составили: 1 год –1,2 млн. руб.; 2 год –1,8млн. руб.; 3 год –2,0 млн. руб.; 4 год –2,5 млн. руб.; 1 год –1,5 млн. руб. Ставка дисконта составляет 20% годовых. Определите срок окупаемости с использованием дисконтированных поступлений и без учета дисконтированных поступлений. Проведите анализ инвестиционного проекта, финансового планирования.

25. Определить суммы таможенных платежей при ввозе в РФ сахара-сырца. Объем поставки товара 2500 кг. Таможенная стоимость товара 0,3 Евро за кг. Ставка таможенной пошлины: 40%, но не менее 0,13 Евро за кг. Специальная пошлина: 74%, но не менее 0,16 Евро за кг. Ввоз из развивающейся страны.

26. Станок стоит 200 тыс. руб. и будет использоваться в течение 3 лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от станка по годам составит:

Исходные данные

Год 1 2 3

Отдача, тыс.руб. 80 90 150

Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно продать за 30 тыс. руб. Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта $r = 10\%$. Имеет ли смысл приобретать станок?

27. На предприятии осуществлены реконструкция и техническое перевооружение производства, на проведение которых было израсходовано 5 млн. руб. в результате этого денежные поступления по годам за расчетный период составили: 1 год – 1,2 млн. руб.; 2 год – 1,8 млн. руб.; 3 год – 2,0 млн. руб.; 4 год – 2,5 млн. руб.; 1 год – 1,5 млн. руб. Ставка дисконта составляет 20% годовых. Определите срок окупаемости с использованием дисконтированных поступлений и без учета дисконтированных поступлений.

28. Компания приобрела оборудование на сумму 400 000 руб. и планирует получить в первый год чистые денежные притоки в первый год – 50000 руб., во второй год – 150 000 руб., в третий год – 200 000 руб. Требуемая норма прибыли – 14%. Определите NPV, PP.

29. На основе бизнес-плана установлено, что для реализации проекта требуются инвестиции в размере 80 млн. руб. Чистые денежные притоки по годам составили: 1-й год – 40 млн. руб., 2-й год – 45 млн. руб., 3-й год – 50 млн. руб., 4-й год – 45 млн. руб. Ставка дисконта составляет 30%. На основе расчета показателей NPV, PI сделайте вывод об экономической целесообразности реализации данного проекта. При выполнении задания необходимо оценить воздействие макроэкономической среды (политических, экономических, правовых процессов) на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Проанализируйте возникновение рыночных и специфических рисков при инвестировании, проведите анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на выпускаемую продукцию.

30. Фирма намерена при реализации проекта осуществить затраты:

1) арендовать участок земли за 100 тыс. руб.; 2) построить промышленное здание стоимостью 10 млн. руб.; 3) нанять рабочих со средней заработной платой 2 тыс. руб.; 4) приобрести сырье на 50 тыс. руб. Какие из этих затрат следует учитывать в качестве оттока денег при оценке эффективности инвестиционного проекта? Дайте оценку данного инвестиционного проекта.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Студент в полном объеме	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	<p>продемонстрировал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, раскрывая вопрос, студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>	<p>самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При ответе студент показал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, однако есть неточности.</p>	<p>преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. У студента отсутствует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Студент не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Студент в полном объеме продемонстрировал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не</p>

	<p>деятельности. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, раскрывая вопрос, студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>	<p>неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При ответе студент показал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, однако есть неточности.</p>	<p>используется. У студента отсутствует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Студент не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. При ответе на практический ответ студент демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, на</p>	<p>Задание выполнено не полностью. При ответе на практический ответ студент демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании,</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Студент не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>

	<p>высоком уровне способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски , а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. При выполнении задания на высоком уровне студент показал владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>однако отсутствует способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски , а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. При выполнении задания студент показал владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски , а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. У студента отсутствует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, а также владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Гуреева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=354532>

2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 752 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329836>

Дополнительная литература

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. С. Стародубцев. – 2-е изд. – М. : РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333424>

2. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 450 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431851>

3. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Покровская. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434611>

4. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 369 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434612>

Периодические издания

1. Журнал российского права(<http://jrnorma.ru>)
2. Журнал российского права(<http://jrnorma.ru>)
3. Финансовое право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
4. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
5. Арбитражный и гражданский процесс(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
6. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
7. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
8. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
9. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
10. Московский журнал международного права(<http://www.mjil.ru>)
11. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm>)
13. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
14. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
15. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
16. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
17. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
18. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
19. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
20. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
21. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
22. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
23. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
24. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
27. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
28. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с последующими изменениями) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Заключена в Женеве 07.06.1930) // Собрание Законов. - 1937. - Отд. II. - № 18. - Ст. 109.
3. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.) // Вестник Высшего Арбитражного суда РФ. – 1993. – № 8.
4. Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже (г. Женева, 21 апреля 1961 г.) // Вестник ВАС РФ. - 1993. - № 10.
5. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (г. Вена, 11 апреля 1980 г.) // Вестник ВАС РФ. - 1994. - № 1.
6. Конвенция ООН по морскому праву (от 10 декабря 1982 г.) (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №48. – Ст. 5493.
7. Унифицированные обычаи и правила для документарных аккредитивов (с последующими изменениями), публикация UCP № 600 // Рамберг Я. Международные коммерческие транзакции / пер. с англ. под ред. Н.Г. Вилковой. 4-е изд. - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 896 с.
8. Унифицированные правила по инкассо (ред. 1995 г.), публикация МТП № 522. – М.: Изд-во «Консалтбанкир», 1996.
9. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. - № 30. – Ст. 3774
10. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.
11. Указ Президента РФ от 11 сентября 2012 г. № 1285 «О мерах по защите интересов Российской Федерации при осуществлении российскими юридическими лицами внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 38. – Ст. 5073
12. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 48. – Ст. 6252
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 / Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
14. Закон Российской Федерации от 07 июля 1993 г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации», «Положением о Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») (с последующими изменениями) // Российская газета. – 1993. – 14 августа.
15. Сеульская конвенция 1985 года об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 11 октября 1985 г.) // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России. Сборник нормативных актов и документов. – М.:

Юрид. лит-ра, 1995.

16. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Заключена в Оттаве 28.05.1988) // Бюллетень международных договоров. – 1999. – № 9.

17. Федеральный закон от 08 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 50. – Ст. 4850.

18. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 13. – Ст. 1463

19. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 30 (Ч. II). – Ст. 3127.

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 2. – Ст. 170.

21. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010» (INCOTERMS 2010) // Рамберг Я. Международные коммерческие транзакции / пер. с англ. под ред. Н.Г. Вилковой. 4-е изд. - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 896 с.

22. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа (Афины, 13 декабря 1974 г.) (с последующими изменениями) // Ведомости ВС СССР. – 1983. – №38. – Ст. 570.

23. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Заключена в г. Риме 19.06.1980) (с последующими изменениями). М.: Изд-во ПО «Консалтбанкир, 1996.

24. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28 мая 1988 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. - № 15. – Ст. 2198.

25. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. - № 28. – Ст. 3493.

26. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. - № 9. – Ст. 1096.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций - режим доступа <https://www.un.org/ru/>

2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru/>

3. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>

4. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <http://www.kzn.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на

содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить

студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента

требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Microsoft Office 2007, 2013 standart	
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10 – 64	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Федеральной Таможенной службы	http://www.customs.ru/	Информация о Федеральной Таможенной службе, таможенное законодательство, статистика, информирование и консультирование и т.д.

Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
-------------------------------------	--

<i>Занятия лекционного типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических основ корпоративного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ корпоративного управления;
- формирование представлений об основных принципах и требованиях Кодекса корпоративного поведения;
- развитие навыков анализа корпоративного управления;
- демонстрация умения работать с корпоративными информационными системами;

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-5	Знания	- финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности корпорации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
	Умения	- составлять финансовую отчетность корпорации; - учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
	Навыки и/или опыт деятельности	- анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации; - определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использования современных методов обработки

		деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6	Знания	- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации
	Умения	- планировать операционную деятельность корпорации; - применять методы управления операционной (производственной) деятельностью корпорации;
	Навыки и/или опыт деятельности	- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации; - выбора методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации;
ПК-11	Знания	- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - программ ведения баз данных по различным показателям деятельности корпорации; - специфики формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
	Умения	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации;
	Навыки и/или опыт деятельности	- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - ведения баз данных по различным показателям корпорации; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; - обработки учетно-управленческой информации корпорации; - построения организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;
ПК-17	Знания	- основ оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей;
	Умения	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации;

	Навыки и/или опыт деятельности	- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способность выявлять новые рыночные возможности корпорации; - формирования новой бизнес-модели корпорации;
ПК-5	Знания	основ анализа функциональной стратегии компании; основ сбалансированных управленческих решений; основные элементы системы сбалансированных показателей; основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса
	Умения	анализировать функциональные стратегии компании; работать с основными элементами системы сбалансированных показателей; разрабатывать сбалансированные управленческие решения;
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа функциональной стратегии компании; использования основных элементов системы сбалансированных показателей; принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** имеет код Б1.В.10, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	114	114
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Корпоративное управление: сущность, определения, основные участники

Сущность и основные экономические причины возникновения корпоративного управления. Определения, участники корпоративного управления.

Источники принципов корпоративного управления. Преимущества эффективного корпоративного управления. Актуальность и современные тенденции.

История корпоративного управления. Основные этапы формирования корпоративных структур в России. Особенности процесса формирования корпоративных структур на примере ПАО КАМАЗ и АО Татнефть. Специфика отечественного корпоративного управления.

Тема 2. Основные модели корпоративного управления: японская, немецкая, англо-американская.

Основные зарубежные модели корпоративного управления. Особенности корпоративного управления в России и США. Англо-американская модель: ключевые особенности, участники реализации модели, структура владения акциями, рынок корпоративного контроля, уровень оплаты труда, критика. Немецкая модель: двухуровневая структура совета директоров,

представительство заинтересованных сторон, универсальные банки, перекрестное владение акциями.

Японская модель: система главных банков, сетевая организация внешних взаимодействий, система пожизненного найма персонала. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.

Тема 3. Механизм функционирования корпорации

Технологическая цепочка. Полный технологический цикл. Цели объединения предприятий в технологические цепочки.

Анализ возможностей корпоративного объединения предприятий в технологическую цепочку (на примере ПАО КАМАЗ).

Отбор предприятий для участия в технологических цепочках (на примере малого бизнеса г. Набережные Челны).

Тема 4. Организационные формы интеграции корпорации

Картель. Корнер. Синдикат. Трест. Концерн. Функции, входящие в компетенцию органов управления концерна и осуществляемые в централизованном порядке.

Разновидности интеграционных связей. Консорциум (на примере проекта "Сочи

2014). Финансово-промышленная группа ПАО КАМАЗ. Холдинги (на примере Корпорации Расстал). Ассоциация. Пул. Конгломератное объединение. Конгломератное слияние.

Тема 5. Организационная структура управления корпорации

Общее собрание акционеров. Совет директоров (на примере Сбербанк России). Компетенция совета директоров. Комитеты совета директоров: зарубежная практика, юридический статус, полномочия, задачи, предназначение, формирование.

Исполнительные органы: порядок образования, компетенция и обязанности. Ограничения компетенции исполнительных органов по совершению сделок. Процедура вступления и прекращения полномочий генерального директора. Ответственность членов исполнительных органов (на примере ПАО КАМАЗ и АО Татнефть).

Тема 6. Формирование корпоративной собственности

Корпоративная собственность ПАО КАМАЗ. Экономические аспекты управления корпоративной собственностью АО Татнефть.

Объекты корпоративного права собственности. Иные формы собственности. Схемы собственности (на примере Сбербанк России). Схемы управления. Бизнес-направления.

Тема 7. Слияния и поглощения корпорации

Формы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение,

преобразование компании. Классификация типов слияний и поглощений компании. Зарубежная практика слияний.

Методы защиты до и после публичного объявления об этой сделке.

Ключевые факторы, содействующие слияниям и поглощениям компаний на современном этапе (на примере ПАО КАМАЗ).

Преимущества и недостатки слияний и поглощений как стратегии развития компании. Основные методы сбора и анализа информации для оценки эффективности слияний и поглощений.

Тема 8. Управление финансами корпорации

Управление финансами корпорации с участием государства.

Инвестиционные институты. Формирование инвестиционного портфеля.

Взаимоотношения с акционерами и инвесторами: типичные проблемы и пути их решения (на примере ПАО КАМАЗ и

АО Татнефть). Роль корпораций и их финансов в современной экономике.

Финансы корпорации и особенности управления ими.

Структура финансов корпорации. Дивидендная политика ПАО КАМАЗ и АО Татнефть.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (8 семестр)

1	Корпоративное управление: сущность, определения, основные участники	2	0	0	10	12
	Анализ годового отчёта о деятельности ПАО Татнефть	0	0	0	0	0
	Анализ годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ	0	2	0	0	2
2	Основные модели корпоративного управления: японская, немецкая, англо-американская.	2	0	0	10	12
	Кейс. 14 принципов корпорации Дао Тойота	0	2	0	0	2

3	Механизм функционирования корпорации	0	0	0	10	10
	Комплексное задание по методике расчёта технологической цепочки корпорации	0	0	0	0	0
4	Организационные формы интеграции корпорации	2	0	0	10	12
	Кейс. Кодексы корпоративного управления корпорации	0	2	0	0	2
5	Организационная структура управления корпорации	0	0	0	10	10
	Анализ организационной структуры управления корпорации ПАО Татнефть	0	0	0	0	0
	Анализ организационной структуры управления корпорации ПАО КАМАЗ	0	2	0	0	2
6	Формирование корпоративной собственности	0	0	0	18	18
	Кейс. Практика корпоративного управления в России	0	2	0	0	2
	Аналитический отчёт о системе корпоративной собственности в России	0	0	0	0	0
7	Слияния и поглощения корпорации	2	0	0	10	12
	Работа с аналитическим отчётом по трансформации системы корпоративного управления в России	0	2	0	0	2
8	Управление финансами корпорации	0	0	0	16	16
	Кейс. Анализ эффективности системы управления финансами корпорации ПАО КАМАЗ и ПАО Татнефть	0	0	0	0	0
	Контрольная работа (по темам:	0	0	0	20	20
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	12	0	114	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15515>

1. Конспект лекций.
2. Методические указания для выполнения контрольных работ.
3. Методические указания для практических занятий
4. Презентация практики корпоративного управления в России
5. Презентация практики корпоративного управления
6. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-6 владением методами	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ

<p>принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>ИНФОРМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</p>

рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (	6	1,15	6,92

кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии	9,00	15,00
Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России	12,00	20,00
Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота	12,00	20,00
Контрольная работа	3,00	5,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств

промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Базовый уровень	Знать: основы финансовой отчетности корпорации; основы финансовых отчетов корпорации; методы и способы финансового учета корпорации; основы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; Уметь: использовать финансовый учет для формирования финансовой отчетности корпорации; составлять финансовую отчетность корпорации; учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использовать	От 60 до 70 баллов

		<p>современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами анализа финансовой отчетности;</p> <p>принципами и условиями формирования учетной политики корпорации;</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <p>методы обработки деловой информации корпорации;</p> <p>корпоративные информационные системы ;</p> <p>методики анализа финансовых результатов деятельности корпорации;</p> <p>основы финансовой отчетности деятельности корпорации;</p> <p>основы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать финансовую отчетность корпорации;</p> <p>использовать методы обработки деловой информации;</p> <p>использовать финансовый учет для формирования финансовой отчетности корпорации;</p> <p>- составлять финансовую отчетность корпорации;</p> <p>- учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами анализа</p>	Более 70 баллов

		<p>информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; 	
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации; - основы управления операционной (производственной) деятельности корпорации; - основы методов управления операционной (производственной) деятельности корпорации; - процесс принятия управленческих решений корпорации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную (производственную) деятельность корпорации; - обрабатывать результаты анализа операционной (производственной) деятельности корпорации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления операционной (производственной) деятельности корпорации; 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методов управления операционной (производственной) деятельности корпорации; - процесс принятия управленческих решений корпорации; - методы расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства корпорации; - особенности управления операционной (производственной) деятельности корпорации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческих решений в сфере производства корпорации; - планировать операционную (производственную) деятельность корпорации; - обрабатывать результаты анализа операционной (производственной) деятельности корпорации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений в сфере производства корпорации; - инструментами оценки принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации 	Более 70 баллов
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; 	От 60 до 70 баллов

<p>данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		<ul style="list-style-type: none"> - базы данных по различным показателям деятельности корпорации; - специфику формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; Уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации; Владеть: -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - навыками ведения баз данных по различным показателям корпорации; - навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; 	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - базы данных по различным показателям деятельности корпорации; 	<p>Более 70 баллов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; - методы и средства автоматизации деловой информации; - основы систем принятия управленческих решений; Уметь: - обрабатывать аналитическую информацию корпорации; - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации; Владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - навыками ведения баз данных по различным показателям корпорации; - навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; - навыками обработки учетно-управленческой информации корпорации; - навыками построения организационно- 	
--	--	--	--

		управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации <p>;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска рыночных возможностей корпорации; - элементами бизнес-моделирования; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способностью выявлять новые рыночные возможности корпорации; 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ оценки экономических условий 	Более 70 баллов

		<p>осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей; - практику бизнес-моделирования; - элементы бизнес-моделирования процессов корпорации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать многовариантную бизнес-модель развития корпорации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами бизнес-моделирования; - методами экономической оценки деятельности корпорации; - инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способами поиска новых рыночных возможностей корпорации; - инструментами 	
--	--	---	--

		формирования новой бизнес-модели корпорации ;	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функциональной стратегии компании; - основы процесса анализа стратегии компании; - основные элементы сбалансированных управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать функциональные стратегии компании; - отрабатывать основные элементы системы сбалансированных показателей; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа функциональной стратегии компании; - навыками работы с основными элементами системы сбалансированных показателей; - методами принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей; 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие стратегии компании; - основные разновидности функциональной стратегии компании; - основные элементы системы сбалансированных показателей; - основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с 	Более 70 баллов

		<p>системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать функциональные стратегии компании на предмет их реализуемости; - разрабатывать основные элементы системы сбалансированных показателей; - разрабатывать сбалансированные управленческие решения; - находить новые рыночные возможности для развития предпринимательской деятельности, используя систему сбалансированных показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа эффективности функциональной стратегии компании; - навыками применения элементов системы сбалансированных показателей в предпринимательской деятельности; - навыками принятия управленческих решений на основе сбалансированных показателей деятельности предпринимательской структуры; - методами работы с функциональными стратегиями компании; - методами анализа эффективности функциональной 	
--	--	---	--

		стратегии компании	
--	--	--------------------	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	5	ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-17, ПК-5
Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии	15	ОПК-5, ПК-11
Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России	20	ОПК-5, ПК-17, ПК-5
Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота	20	ОПК-6, ПК-11, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-17, ПК-5

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности корпорации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность корпорации; - учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации; - определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность корпорации; - применять методы управления операционной (производственной) деятельностью корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации; - выбора методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - программ ведения баз данных по различным показателям деятельности корпорации ; - специфики формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - ведения баз данных по различным показателям корпорации; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетно-управленческой информации корпорации; - построения организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основ оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способность выявлять новые рыночные возможности корпорации; - формирования новой бизнес-модели корпорации;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> основ анализа функциональной стратегии компании; основ сбалансированных управленческих решений; основные элементы системы сбалансированных показателей; основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса
Умения
<ul style="list-style-type: none"> анализировать функциональные стратегии компании; работать с основными элементами системы сбалансированных показателей; разрабатывать сбалансированные управленческие решения;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> анализа функциональной стратегии компании; использования основных элементов системы сбалансированных показателей; принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Обучающийся выбирает тему контрольной работы из предложенного преподавателем списка. Обучающийся должен подойти на консультацию к преподавателю, чтобы составить план контрольной работы и обсудить источники для подготовки материалов. Необходимо ознакомиться с методическими указаниями по написанию контрольной работы. Далее обучающийся подбирает материал для написания работы. Оформляет работу и представляет её на кафедру для проведения оценки соответствия работы требованиям вуза к письменным работам. Если работа не соответствует требованиям вуза

, то она возвращается для доработки.

В рамках выполнения задания по контрольной работе должны быть учтены следующие аспекты в системе корпоративного управления: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. В процессе работы над выбранной темой контрольной работы обучающиеся должны использовать данные годовых отчетов российских корпораций. А также изучать данные

международных рейтинговых агентств, которые собирают и анализируют информацию

по деятельности российских компаний. Необходимо продемонстрировать умение пользоваться материалами Правительственных источников и данными официальной статистики по РФ.

В процессе работы над выбранной темой контрольной работы обучающиеся должны

демонстрировать владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений .

1. Финансовые возможности организационно-правовых форм бизнеса.
2. Стоимость компании и оценка эффективности корпоративного управления.
3. Критерии развитости банковской финансовой системы, характер и специфика банковского финансирования
4. Критерии развитости финансовых институтов, характер и специфика акционерного финансирования
5. Использование экономической прибыли как инструментария при анализе капитала компании.

6. Факторы стоимости и стратегическое планирование развития фирмы.
7. Финансовые аспекты корпоративного управления.
8. Возможности реализации государственной промышленной политики.
9. Развитие финансовой системы и взаимосвязь с экономическим ростом.
10. Проблемы рейтинговой оценки качества корпоративного управления
11. Проблема формирования оптимальной структуры владения инвестиционным капиталом.
12. Проблемы финансирования реструктуризации российской промышленности.
13. Рыночные механизмы корпоративного контроля.
14. Проблемы оценки финансового состояния корпорации.
15. Проблема соотношения собственных и заёмных средств компании.
16. Собственный капитал акционеров и проблемы контроля над фирмой
17. Природа агентских конфликтов в акционерных обществах.
18. Структура совета директоров и надлежащее корпоративное управление.
19. Проблема комплексного подхода в анализе характеристик финансовой системы корпорации.
20. Зависимость корпоративного управления от специфики развития фирмы.
21. Факторы совершенствования системы корпоративного управления.
22. Функции аутсайдеров и институциональных инвесторов.
23. Премияльный подход в системе компенсационных выплат.
24. Проблемы реструктуризации российского корпоративного сектора.
25. Проблемы развития переходных и развивающихся экономик.
26. Экономическая сущность финансов корпорации.
27. Взаимосвязь прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств корпорации.
28. Взаимосвязь факторов, источников и конечных результатов эффективности хозяйственной деятельности корпорации.
29. Виды денежных отношений корпорации.
30. Государственное регулирование деятельности корпорации на рынке ценных бумаг.
31. Денежно-кредитная политика корпорации.
32. Заёмный капитал, формы привлечения заёмного капитала корпорации.
33. Использование финансов в обороте ФПГ.
34. Классификация факторов и резервов интенсивного развития корпорации.
35. Основные аспекты финансового планирования ФПГ.
36. Основные критерии оценки финансового состояния корпорации.
38. Основные факторы развития корпораций в России.
39. Особенности организации финансов корпорации.
40. Причины финансовой несостоятельности корпораций.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	5	0,71
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	4	0,57
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	0,71
Задание выполнено полностью.	5	0,71

Логичность и последовательность изложения	4	0,57
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	4	0,57
Полнота и глубина раскрытия темы	2	0,29
Соответствие содержания теме и плану работы	3	0,43
Соответствие требованиям по объему работы	3	0,43
ИТОГО	35	5

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности корпорации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность корпорации; - учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации; - определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; 	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - программ ведения баз данных по различным показателям деятельности корпорации ; - специфики формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации; 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетно-управленческой информации корпорации; - построения организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - ведения баз данных по различным показателям корпорации; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии», характеризующий этап формирования

Обучающиеся должны проработать кейсовое задание, в рамках которого необходимо изучить:

- 1) требования к Кодексу корпоративного поведения Организации экономического сотрудничества и развития;
- 2) изучить суть докладов об основных нарушениях в системе корпоративного управления крупных компаний (Великобритании), которые являются типичными для крупных компаний остальных стран мира;
- 3) изучить структуру корпоративного управления Германии и требования к финансовой, консолидированной отчётности.

На основании изученного материала обучающиеся должны подготовить краткий конспект основных выводов по трём разделам кейса.

По итогам выполненного задания обучающиеся должны ответить на наводящие вопросы преподавателя. По итогам опроса продемонстрировать владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии»

0. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов и изучив Кодекс Корпоративного управления различных стран выполните задания кейса.

1. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов определите различия наиболее известных разработок в области корпоративного управления позиций информационного аспекта - сбор, хранение, обработка и представление информации, необходимой для поддержки принятия решений менеджерами компании и внешними стейкхолдерами:

1. Принципы корпоративного управления ОЭСР.
2. Объединенный кодекс корпоративного управления (Великобритания).
3. Акт Сарбейнса-Оксли (США).
4. Кодекс корпоративного управления Германии.

2. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов и изучив Кодекс корпоративного поведения Организации Экономического Сотрудничества и Развития определите с какой целью в разделе "Равное отношение к акционерам" говорится о недопустимости злоупотреблений, касающихся использования внутренней информации, а также о необходимости раскрытия материальной заинтересованности должностных лиц в операциях, проводимых компанией.

3. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов и изучив Кодекс Корпоративного управления Германии укажите основные аспекты,

касающиеся: уровней управления корпоративной модели, требования к финансовой отчетности и консолидированной отчетности.

4. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов и изучив Кодекс корпоративного управления Великобритании определите почему Кодекс направлен прежде всего на повышение качества и надежности информации, предоставляемой акционерам компаний и другим заинтересованным лицам?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 3. Кодексы корпоративного управления ОЭСР, Великобритании, Германии»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
В процессе кейсового задания обучающимся дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему корпоративного управления и причины их возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблем системы корпоративного управления, а также владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой	В работе над кейсовым заданием обучающимся дан последовательный ответ на поставленное задание. Имеется собственная точка зрения на проблему. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать ошибки относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение навыками анализа информации о	Кейсовое задание выполнено частично, в работе нет понимания сути рассматриваемой проблемы корпоративного управления. Имеются принципиальные ошибки в изложении сути проблем системы корпоративного управления, причинно-следственных связей. Обучающийся не продемонстрировал владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,

информации и корпоративных информационных систем, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	функционировании системы внутреннего документооборота корпорации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

3. Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности корпорации; - современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность корпорации; - учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации; - определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации; - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основ оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей;

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способность выявлять новые рыночные возможности корпорации; - формирования новой бизнес-модели корпорации; 	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> основ анализа функциональной стратегии компании; основ сбалансированных управленческих решений; основные элементы системы сбалансированных показателей; основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> анализировать функциональные стратегии компании; работать с основными элементами системы сбалансированных показателей; разрабатывать сбалансированные управленческие решения; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> анализа функциональной стратегии компании; использования основных элементов системы сбалансированных показателей; принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей; 	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России», характеризующий этап формирования

Обучающийся должен ознакомиться с кейсовым заданием, и составить краткий конспект, в котором будут основные выводы по сложившейся практике корпоративного управления в регионах России.

В рамках выполнения кейсового задания обучающиеся должны, используя знания в системе корпоративного управления, продемонстрировать владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и

способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России»

0. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

1. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

Компания Interactive Research Group в сотрудничестве с Ассоциацией независимых директоров провела специальное исследование практики корпоративного управления в российских компаниях. Исследование осуществлялось по заказу Международной финансовой корпорации (International Finance Corporation, член Группы Всемирного банка), при поддержке Государственного секретариата экономических отношений Швейцарии (SECO) и агентства Senter Internationaal Министерства экономики Нидерландов. В опросе приняли участие высшие должностные лица 307 акционерных обществ, представляющих широкий спектр отраслей и действующих в четырех регионах России: Екатеринбурге и Свердловской области, Ростове-на-Дону и Ростовской области, Самаре и Самарской области, Санкт-Петербурге. Уникальность исследования состоит в том, что оно сфокусировано на регионах и базируется на солидной и репрезентативной выборке. Усредненные характеристики фирм-респондентов таковы: количество сотрудников - 250, количество акционеров - 255, объем продаж - 1,1 млн долл. В подавляющем большинстве случаев (75%) на вопросы анкет отвечали председатели советов директоров (наблюдательных советов), другие члены советов директоров, генеральные директора или их заместители.

На основании полученных данных было сделано несколько ключевых выводов, объединенных в четыре большие группы:

- 1) приверженность компаний принципам надлежащего корпоративного управления;
 - 2) деятельность совета директоров и исполнительных органов;
 - 3) права акционеров;
 - 4) раскрытие информации и прозрачность. Как вы считаете с чем связаны эти выводы?
- Сформулируйте основные принципы формирования практики корпоративного управления в России

2. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений составьте алгоритм оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности организации

3. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений приведите примеры практики корпоративного управления в различных регионах России. Как вы считаете с чем связаны данные различия?

4. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений определите принципы и методы корпоративного управления на примере компании вашего региона, города.

5. Опираясь на: навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений приведите примеры

эффективного корпоративного управления в России и за рубежом. На основании чего вы сделали данные выводы?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1. Практика корпоративного управления в регионах России»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание кейсового задания. Продемонстрировано владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, глубокое понимание сути</p>	<p>Дан последовательный ответ на кейсовое задание. Продемонстрировано владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное кейсовое задание дан частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении и владении навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, неспособность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.		
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации
Умения
- планировать операционную деятельность корпорации; - применять методы управления операционной (производственной) деятельностью корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации; - выбора методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации;
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знания
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - программ ведения баз данных по различным показателям деятельности корпорации ; - специфики формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
Умения
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - ведения баз данных по различным показателям корпорации; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
- обработки учетно-управленческой информации корпорации; - построения организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
основ анализа функциональной стратегии компании; основ сбалансированных управленческих решений; основные элементы системы сбалансированных показателей; основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса	
Умения	
анализировать функциональные стратегии компании; работать с основными элементами системы сбалансированных показателей; разрабатывать сбалансированные управленческие решения;	
Навыки и/или опыт деятельности	
анализа функциональной стратегии компании; использования основных элементов системы сбалансированных показателей; принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей;	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота», характеризующий этап формирования

Обучающийся работает над заданием по кейсу, основываясь на методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владении навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота»

0. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

1. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

14 Принципов Дао Toyota, а в частности

Раздел I: Философия долгосрочной перспективы

Принцип 1. Принимай управленческие решения с учетом долгосрочной перспективы, даже если это наносит ущерб краткосрочным финансовым целям.

1. Используй системный и стратегический подходы при постановке целей, причем все оперативные решения должны быть подчинены такому подходу. Осознай свое место в истории компании и старайся вывести ее на более высокий уровень. Работай над организацией, совершенствуй и перестраивай ее, двигаясь к главной цели, которая важнее, чем получение прибыли. Концептуальное понимание своего предназначения — фундамент всех остальных принципов.

2. Твоя основная задача — создавать ценность для потребителя, общества и экономики. Оценивая любой вид деятельности в компании, учитывай, решает ли она эту задачу.

3. Будь ответственным. Стремись управлять своей судьбой. Верь в свои силы и способности. Отвечай за то, что делаешь, поддерживай и совершенствуй навыки, которые позволяют тебе производить добавленную ценность. Объясните в чем суть данного принципа? Приведите пример реализации данного принципа в производственной деятельности организации.

2. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

14 Принципов Дао Toyota, а в частности:

Принцип 8. Используй только надежную, испытанную технологию.

1. Технологии призваны помогать людям, а не заменять их. Часто стоит сначала выполнять процесс вручную, прежде чем вводить дополнительное оборудование.

2. Новые технологии часто ненадежны и с трудом поддаются стандартизации, а это ставит под угрозу поток. Вместо непроверенной технологии лучше использовать известный, отработанный процесс.

3. Прежде чем вводить новую технологию и оборудование, следует провести испытания в реальных условиях.

4. Отклони или измени технологию, которая идет вразрез с твоей культурой, может нарушить стабильность, надежность или предсказуемость.

5. И все же поощряй своих людей не забывать о новых технологиях, если речь идет о поисках новых путей. Оперативно внедряй зарекомендовавшие себя технологии, которые прошли испытания и делают поток более совершенным. Объясните в чем суть данного принципа? Приведите пример реализации данного принципа в производственной деятельности организации

3. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

14 Принципов Дао Toyota, а в частности

Раздел II. гласит: правильный процесс дает правильные результаты

Принцип 2. Процесс в виде непрерывного потока способствует выявлению проблем.

1. Перестрой технологический процесс так, чтобы создать непрерывный поток, эффективно обеспечивающий добавление ценности. Сократи до минимума время, которое незавершенная работа находится без движения.

2. Создавай поток движения изделий или информации и налаживай связи между процессами и людьми, чтобы любая проблема выявлялась немедленно.

3. Этот поток должен стать частью организационной культуры, понятной для всех. Это ключ к непрерывному совершенствованию и развитию людей. Объясните в чем суть данного принципа? Приведите пример реализации данного принципа в производственной деятельности организации

4. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

14 Принципов Дао Toyota гласят:

Принцип 4. Распределяй объем работ равномерно (хейдзунка): работай как черепаха, а не как заяц.

1. Устранение потерь — лишь одно из трех условий успеха бережливого производства. Устранение перегрузки людей и оборудования и сглаживание неравномерности графика производства не менее важны. Этого часто не понимают в компаниях, которые пытаются применять принципы бережливого производства.

2. Работай над равномерным распределением нагрузки во всех процессах, связанных с производством и обслуживанием. Такова альтернатива чередованию авралов и простоев, характерных для массового производства. Объясните в чем суть данного принципа? Приведите пример реализации данного принципа в производственной деятельности организации

5. Опираясь на владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений выполните задания кейса.

14 Принципов Дао Toyota гласят:

Принцип 7. Используй визуальный контроль, чтобы ни одна проблема не осталась незамеченной.

1. Используй простые визуальные средства, чтобы помочь сотрудникам быстро определить, где они соблюдают стандарт, а где отклонились от него
2. Не стоит использовать компьютерный монитор, если он отвлекает рабочего от рабочей зоны.
3. Создавай простые системы визуального контроля на рабочих местах, способствующие поддержанию потока и вытягивания.
4. По возможности сократи объем отчетов до одного листа, даже если речь идет о важнейших финансовых решениях. Объясните в чем суть данного принципа? Приведите пример реализации данного принципа в производственной деятельности организации.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 2. Принципы корпоративного управления корпорации Дао-Тойота»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания, продемонстрировано владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленные в кейсе вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, продемонстрировано владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность анализировать взаимосвязи между функциональными</p>	<p>Ответ на поставленное кейсовое задание дан частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с</p>

<p>целью подготовки сбалансированных управленческих решений . Продemonстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	<p>стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>целью подготовки сбалансированных управленческих решений .</p>
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
<ul style="list-style-type: none">- финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности корпорации;- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Умения
<ul style="list-style-type: none">- составлять финансовую отчетность корпорации;- учитывать последствия влияния способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации;- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none">- анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности корпорации;- определения последствий влияния различных методов учёта и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности корпорации;- использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
<ul style="list-style-type: none">- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации
Умения
<ul style="list-style-type: none">- планировать операционную деятельность корпорации;- применять методы управления операционной (производственной) деятельностью корпорации;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none">- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности корпорации;- выбора методов принятия решений в управлении операционной (производственной)

<p>) деятельности корпорации;</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
<p>Знания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - программ ведения баз данных по различным показателям деятельности корпорации; - специфики формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
<p>Умения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - работать с базами данных корпорации по различным показателям; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов корпорации;
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота корпорации; - ведения баз данных по различным показателям корпорации; - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов корпорации;
<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетно-управленческой информации корпорации; - построения организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого учёта корпорации;
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Знания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основ оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основ формирования бизнес-модели; - инструментов выявления новых рыночных возможностей;
<p>Умения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - формировать новые бизнес-модели корпорации;

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности корпорации; - способность выявлять новые рыночные возможности корпорации; - формирования новой бизнес-модели корпорации;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>
<p>основ анализа функциональной стратегии компании; основ сбалансированных управленческих решений; основные элементы системы сбалансированных показателей; основы анализа взаимосвязи функциональной стратегии компании в соответствии с системой сбалансированных показателей деятельности бизнеса</p>
<i>Умения</i>
<p>анализировать функциональные стратегии компании; работать с основными элементами системы сбалансированных показателей; разрабатывать сбалансированные управленческие решения;</p>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<p>анализа функциональной стратегии компании; использования основных элементов системы сбалансированных показателей; принятия управленческих решений в рамках системы сбалансированных показателей;</p>

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Корпоративное управление" проводится в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя три устных вопроса (теоретический и вопрос на понимание) и практическое задание в форме вопроса. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способности собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал, содержащийся в отечественных источниках информации. Вопрос на понимание и практическое задание предполагает проверку умений обучающегося применять теоретические знания на практике, поэтому ответ на него должен содержать пример конкретной компании региона или РФ и того, как можно интерпретировать суть вопроса применительно к ней. Обучающийся должен представить логику своего ответа и чёткие аргументы в их поддержку. В процессе ответа преподаватель задаёт дополнительные вопросы на уточнение понимания предмета рассуждений относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владения методами принятия решений в управлении

операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений .

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Используя отечественные источники информации и лекционный материал проанализируйте теоретические вопросы корпоративного управления и подготовьте ответы на вопросы позволяющие оценить способности обучающегося владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1. Вопросы теоретического блока:

- 1 Перечислите разновидности транснациональных корпораций.
- 2 Основные тенденции развития транснациональных корпораций в международной экономической системе.
- 3 Дайте характеристику процедуре слияния и поглощения компаний
- 4 Перечислите основные черты современной корпорации России.
- 5 Основные этапы возникновения и развития корпораций в России
- 6 Принципиальные отличия немецкой и японской моделей корпоративного управления.
- 7 Дайте характеристику баланса интересов: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.
- 8 Назовите основные функции и принципы корпоративного контроля.
- 9 Дайте характеристику типам корпоративных объединений.
- 10 Основные этапы возникновения и развития корпораций в России
- 11 Особенности реализации стратегии вертикальной интеграции корпорации.
- 12 Перечислите основные действия по управлению результативностью корпорации.
- 13 Назовите характерные этапы становление корпоративного управления в России.
- 14 Обоснуйте роль банков в составе ФПГ. Проблемы финансирования корпораций.
- 15 Дайте общую характеристику основных моделей корпоративного управления акционерными обществами.
- 16 Основные элементы англоамериканской модели корпоративного управления
- 17 Перечислите основные черты современной корпорации России.
- 18 Перечислите основные составляющие корпоративного контроля. Дайте характеристику основным групп корпоративных отношений.
- 19 Перечислите объекты корпоративного права собственности (объекты управления).
- 20 Перечислите факторы успеха слияния компаний.
- 21 Дайте характеристику немецкой модели корпоративного управления.
- 22 Дайте характеристику специфике организации деятельности Совета директоров корпораций.
- 23 Назовите основные принципы корпоративного управления.
- 24 Обоснуйте денежные потоки между корпорацией и финансовыми рынками.
- 25 Дайте характеристику принципам корпоративного управления Дао Тойота (хансей, кайдзен, немаваси, генти генбуцу, хейдзунка).
- 26 Дайте характеристику основной роли корпораций в международной экономической системе.
- 27 Приведите классификацию корпоративной собственности.
- 28 Перечислите существующие разновидности корпоративных отношений.
- 29 Процедура корпоративного управления акционерного общества в немецкой модели.
- 30 Дайте характеристику принципам корпоративного управления ОЭСР.

2. Практические задания:

1. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку эффективности деятельности корпорации за период
2. На примере АО Татнефть дайте анализ деятельности Совета Директоров компании.
3. На примере ПАО КАМАЗ опишите стратегию горизонтальной интеграции компании
4. На примере корпорации Дао-Тойота опишите принципы стратегического управления
5. На основании деятельности ПАО КАМАЗ опишите виды и формы корпоративного контроля.
6. Приведите пример деятельности транснациональных компаний в России
7. На примере АО Татнефть дайте оценку капитализации компании
8. ПАО КАМАЗ в составе ФПГ - это вымысел или реальность?

9. На основании деятельности ПАО КАМАЗ приведите пример патологии управления на уровне деятельности Совета Директоров
 10. На примере немецкой компании Альянс дайте анализ немецкой модели корпоративного управления
 11. Дайте оценку корпоративной культуре АО КАМАЗ и политики социальной ответственности бизнеса
 12. На примере ПАО КАМАЗ и данных годового отчёта опишите сложившуюся систему управления имуществом корпорации
 13. На примере компании АО Камснаб опишите сложившуюся корпоративную среду
 14. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку стратегии роста компании
 15. Дайте оценку сложившейся практике корпоративного управления ПАО КАМАЗ
 16. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку эффективности деятельности корпорации за период
 17. На примере компании GE Дженерал Электрик) США опишите основные компоненты модели корпоративного управления
 18. На основании годового отчёта о деятельности АО Татнефть дайте оценку кадровой политике компании
 19. На основании годового отчёта о деятельности АО Татнефть дайте оценку финансовой системе
 20. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку уровню транспарентности компании
 21. На примере ПАО КАМАЗ постройте заводы в технологическую цепочку.
 22. На основании данных ПАО КАМАЗ и АО Татнефть определите к какому типу интеграции относятся компании
 23. Найдите в списке Фортуна 500 российские корпорации и дайте им характеристику
 24. На примере глобальной корпорации THOR UNITED Co опишите в чем суть её глобальности
 25. На примере АО Татнефть постройте алгоритм управления корпоративной собственностью.
 26. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку эффективности деятельности корпорации
 27. На основании деятельности ПАО КАМАЗ дайте характеристику социальной политике компании
 28. На основании годового отчёта о деятельности АО Татнефть оцените принципы корпоративного управления
 29. На основании годового отчёта о деятельности ПАО КАМАЗ дайте оценку принципам корпоративного управления компании
 30. На основании годового отчёта о деятельности АО Татнефть дайте оценку стратегии развития компании
3. Вопросы на понимание:
- 1 Назовите отличительные признаки системы корпоративного управления в России?
 - 2 Назовите специфические проблемы формирования модели корпоративного управления и контроля в России
 - 3 Как вы считаете, можно ли считать государственное регулирование деятельности корпораций в России эффективным?
 - 4 Дайте характеристику основных направлений государственной поддержки деятельности корпораций

- 5Как вы считаете, в чём заключаются базовые принципы рейтинга корпоративного управления GАММА?
- 6Дайте характеристику организационным формам интеграции корпораций, представленным в РФ.
- 7Как вы можете объяснить влияние правового регулирования деятельности корпораций на эффективность её функционирования?
- 8Опишите основные цели объединения предприятий в технологическую цепочку.
- 9Как вы можете объяснить суть основных разделов принципов управления корпорацией Дао Тоуота?
- 10Назовите характерные факторы влияния на формирование национальной модели корпоративного управления
- 11Как вы считаете, какая сложилась практика корпоративного управления в регионах России?
- 12Как вы понимаете, в чём заключаются главные принципы корпоративного управления ?
- 13Как вы считаете, в чем заключаются основные принципы формирования культуры корпорации?
- 14Как вы понимаете, в чём специфика англо-американской модели корпоративного управления?
- 15Как вы понимаете, в рамках какого алгоритма строится процесс управления корпоративной собственностью?
- 16Дайте характеристику основных направлений государственной поддержки деятельности корпораций.
- 17Как вы считаете, какие патологии управления имеют место в корпоративном управлении России?
- 18Какова роль Совета Директоров в управлении корпорацией?
- 19Как вы считаете, какие можно назвать основные составляющие корпоративной культуры российских корпораций?
- 20Как вы понимаете, в чём заключаются особенности реализации стратегии горизонтальной интеграции корпорации?
- 21Как вы считаете, в чём заключается специфика управления финансами японской корпорации?
- 22Дайте характеристику финансовой системе корпорации АО Татнефть.
- 23Как вы считаете, какие характеристики корпоративного управления можно отнести к эталонным стратегиям?
- 24Как вы считаете, какие имеются перспективы для развития ФПГ в России?
- 25Как вы понимаете, в чём суть основных принципов деятельности транснациональных корпораций?
- 26Как вы считаете, какие факторы отражают показатели эффективности деятельности корпорации?
- 27Как вы считаете, какое влияние корпоративное управление оказывает на капитализацию и рыночную стоимость корпорации?
- 28Как вы считаете, в чём заключаются основные особенности создания основных форм интеграции корпораций?
- 29Как вы считаете, какие имеются общие требования к схемам собственности в управлении имуществом корпорации?
- 30Как вы понимаете, в чём заключаются особенности организации деятельности транснациональных (глобальных) корпораций?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание теоретического вопроса по система корпоративного управления, свободно ориентируется в теоретическом материале относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами деятельности региональных корпораций. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	Показывает понимание вопроса по системам корпоративного управления, свободно ориентируется в материале относительно владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между	Показывает понимание основного материала, допускает погрешности в ответе . Ответ достаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается непонимание материала относительно владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные	Показывает непонимание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок относительно понимания методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

	<p>функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами из практики региональных компаний. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы и подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, но допущены некоторые ошибки относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками относительно владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владения</p>

	<p>корпоративных информационных систем, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>корпоративных информационных систем, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Рыманов, И. Ю. Бочарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 395 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309133>

2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. С. А. Орехова. — М. : Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438825>

Дополнительная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433451>

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Дементьева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=342019>

3. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Р.

Веснин, В. В. Кафидов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309286>

4. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Тюлин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339411>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
4. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
9. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)

Нормативно-правовые акты

1. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон РФ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.12.2008 г. № 306-ФЗ// СЗ РФ.-2002.-№ 43.- Ст.4190; СЗ РФ.-2009.-№ 1.-Ст.14.
2. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 29.04.2008 г. № 58-ФЗ//СЗ РФ.-1999.-№ 28.-Ст. 3493 СЗ РФ.-2008.-№ 18.- Ст.1941.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.12.2008 № 315-ФЗ // СЗ РФ.-1994.-№ 32.-Ст. 3301; СЗ РФ.-2009.-№ 1.-Ст.19.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2: федеральный закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 25.12.2008 № 280-ФЗ // СЗ РФ.-1996.-№ 5.-Ст.410; СЗ РФ.-2008.-№ 52(Ч.1).-Ст.6235.
5. Об акционерных обществах: федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.12.2008 г. № 306-ФЗ // СЗ РФ.-1996.-№ 1.-Ст.1; СЗ РФ.- 2009.-№ 1.-Ст. 14.
6. О естественных монополиях: федеральный закон РФ от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 281-ФЗ//СЗ РФ.-1995.-№ 34.-Ст.3426; СЗ РФ.-2008.-№ 52(ч. 1).- Ст.6236.
7. О рынке ценных бумаг: федеральный закон РФ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 30.12.2008 г. № 320-ФЗ//СЗ РФ.-1996.-№ 17.-Ст.1918; СЗ РФ.-2009.-№ 1.- Ст.28.
8. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: федеральный закон РФ от 05.03.1999 г. № 46-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 06.12.2007 г № 334-ФЗ// СЗ РФ.-1999.-№ 10.- Ст.1163; СЗ РФ.-2007.-№ 50.- Ст.6247.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Результаты национального рейтинга корпоративного управления - режим доступа <http://www.nrcm.rid.ru>
2. Рейтинги корпоративного управления Standard&Poor's - режим доступа <http://www.sandp.ru>
3. Рейтинг корпоративного управления (CORE-рейтинг) - режим доступа <http://www.iclg.ru>
4. Исследование практики корпоративного управления в России - режим доступа <http://www.rid.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для преподавателя

Работа с конспектом лекций Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: - активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; - вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; - вырабатывает умение выделять главное, существенное; - развивает навыки литературного изложения; - повышает культуру речи. Конспект лекции следует рассматривать как источник информации по конкретной дисциплине. Конспект – сжатое, емкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения преподавателя и пометки обучающегося. Составление конспекта способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала. Конспектируя, обучающемуся приходится одновременно слушать, анализировать, выбирать и писать. Обучающийся должен отслеживать основные идеи из объяснения преподавателя, держать в уме ход объяснения целиком, одновременно записывая так, чтобы потом можно было прочесть написанное и восстановить в памяти содержание лекции. При подготовке к занятиям конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал. Перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции. Если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к обучающимся своего курса.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада, реферата по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой семинара предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (письменно) Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические указания по написанию контрольной работы по дисциплине

Подготовка контрольных работ по дисциплине "Корпоративное управление" играет большую роль в развитии навыков самостоятельной работы по избранному направлению, так как позволяет приобщить будущих специалистов к достижениям науки, техники и практики по предмету исследования, воспитывает у них чувство ответственности, прививает навыки исследовательской деятельности. В результате реализации системы контрольных работ обучающиеся подготавливаются к решению задачи – выполнению контрольной работы. Наряду с этим выполнение контрольных работ должно развивать навыки использования обучающимися приобретённых общенаучных знаний; составлять технико-экономические обоснования принятых решений, применять новейшие компьютерно-информационные технологии. Настоящие методические рекомендации составлены на основе Федерального Закона РФ «Об образовании» от 13.01.1996. №12-ФЗ ; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003. № 1155, ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13.01.2010 г.), ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании», ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании», ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Представленные методические рекомендации направлены на оказание необходимой помощи при написании письменных работ, направить усилия обучающегося на качественное выполнение исследования. Эти рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения, а также для научных руководителей и консультантов. Оформление контрольной работы.

Контрольная работа обязательно должна иметь титульный лист, отпечатанный на стандартном листе бумаги. На титульном листе обязательными реквизитами являются подпись обучающегося и научного руководителя. Важным качественным элементом контрольной работ выступает раздел «Содержание», который отражает всю структуру исследования и включает в себя: введение, максимум три раздела с подразделами, заключение, список использованной литературы и приложения. Рубрикация дается арабскими цифрами, слова «Раздел», «Параграф» не пишутся. По правой стороне текста содержания указываются номера страниц, с которых начинается раздел или подраздел. Вверху справа страницы с введением проставляется цифра 3 (три).

Аннотация является кратким описанием исследованной в работе проблемы и полученных результатов. Вторым абзацем в аннотации выделяются ключевые слова – набор слов, представляющих содержание текста и не связанных между собой синтаксически. Объем аннотации – 100 слов (ключевые слова не входят в общий объем). Аннотация составляется на русском и английском языках. Проверить правильность перевода аннотации на английский язык можно на второй предзащите с куратором от кафедры иностранных языков. Аннотацию дают после листа задания и страница не нумеруется.

Текстовая часть. Объем контрольной работы должен составлять не менее 20 и не более 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст контрольной работы

должен быть напечатан через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затемнения. Курсив, подчеркивание, а также выделение полужирным шрифтом в тексте контрольной работы не допускаются, кроме заголовков, названия таблиц и рисунков. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «раздел», «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Между названием раздела (подраздела) и текстом ставится пробел равный одному интервалу. Подразделы внутри разделов отделяются от предыдущего текста одинарным интервалом, их не следует начинать с новой страницы. Названия «Содержание», «Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы», пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В «Содержании» пишется «Приложение», если оно одно, и «Приложения», если их несколько и указывается только страница, с которой Приложения начинаются. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании контрольной работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках. Например: По определению Брызгалина А.В.: «Налог – это категория комплексная, это симбиоз экономики и права, это экономико-правовая категория» [40, с. 600]. ...или ... Ряд авторов считают, что налог – это одна из форм наполнения государственной казны [29, 31].

Контрольная работа не обходится без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы можно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы (занимающие целую страницу и более) следует выносить в приложения. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте дипломного проекта называются рисунками. Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1. (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером и выделяется полужирным шрифтом. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и подраздела. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого подраздела второго раздела, нумерация следующая: таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном подразделе. Документы и

таблицы, вынесенные в приложения, не нумеруются.

Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник (источники). Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем дипломной работы на основе первичных материалов. В таблицах и рисунках можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10 пт или 12 пт. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Для того чтобы диаграммы, гистограммы и т.д. легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

Список использованной литературы – обязательный раздел контрольной работы, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники. В свою очередь, на все источники, указанные в списке литературы, должны быть ссылки в тексте работы. Список использованной литературы должен включать в себя источники по двум обязательным разделам: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература. III. Текущий архив предприятия. IV. Электронные источники удалённого доступа. Если были использованы материалы текущего архива организации и Интернета, добавляются III и IV разделы, соответственно. Нумерация источников должна быть сквозной. Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 4 в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа». Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включают все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности: – Конституция РФ; – Федеральные законы РФ; – Указы Президента РФ; – Постановления Правительства РФ; – Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств; – Решения органов государственной власти субъектов РФ и муниципальных органов. Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах «Гарант» или «Консультант». Например:

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 03.01.2006 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст.3301; СЗ РФ. – 2006. – № 2. – Ст.171.

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

II. Специальная литература:

1. Авакян, А. Система управления непрерывностью бизнеса / А. Авакян // Финансовая газета. – 2010. – № 31 (919). – С.15.
2. Балабанов, И.Т. Операции с недвижимостью в России: учебное пособие / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 192 с.

Третий раздел включает материалы текущего архива организации, которые располагаются в следующем порядке: – Устав предприятия; – Положение о предприятии или о его структурном подразделении; – Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.); – Программы, планы организации; – Отчеты о выполнении планов, программ организации.

III. Текущий архив предприятия:

1. Устав ПАО «КАМАЗ».

2. Положение «О персонале ПАО «КАМАЗ»» Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

IV. Электронные источники удаленного доступа:

35. Прогноз рынка недвижимости Москвы и России от IRN.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.irn.ru/articles/21497.html>, свободный – Дата обращения: 06.12.2013.

36. Федеральная служба государственной статистики. Тенденции ценообразования на рынке недвижимости России и регионов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный – Дата обращения: 09.02.2014.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во

время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного

ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Арбитражный суд РТ	http://tatarstan.arbitr.ru/	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов и информационный портал - Арбитражный суд РТ

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственной инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) «сведения о коллективных трудовых спорах»
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации

Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые государственные данные Федерального Казначейства России	http://www.roskazna.ru/opendata/	Информация о деятельности Федерального Казначейства России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/opendata	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы

Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Рынок внутренних и международных облигаций	www.cbonds.ru	Статистическая информация о выпусках облигаций, эмитентах, инвесторах, индексах и статистике рынка

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.

ФБУ «ЦСМ Татарстан»	http://test.tatar.ru/	ФБУ «ЦСМ Татарстан» – это одна из крупнейших организаций практической метрологии в России, подведомственная Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), основная задача которой заключается в обеспечении и поддержании единства измерений в промышленности, здравоохранении, системах связи, торговле, обороне, учёте ресурсов (воды, газа, нефти, электроэнергии), в природоохранной и других сферах хозяйственной деятельности
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. Анализ годовых отчётов корпорация ПАО КАМАЗ, ПАО Татнефть, ПАО КАМСНАБ и т.д.
В процессе анализа годовых отчётов о деятельности корпораций, студенты должны составить справку отражающую основные тенденции работы корпорации.
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Работа с аналитическими отчётами ведущих рейтинговых агентств. Данные отчётов формируют информацию о тенденциях в корпоративном управлении России

.
По итогам работы с отчётами студенты должны сделать справку о состоянии дел в системе корпоративного управления на предприятиях России за определенный временной период.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в изучении теории и практики в области организации и управления производственными системами предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий современной концепции производственного менеджмента, типов организации производства, структуры производственного процесса, составляющих организации труда, управления качеством;
- формирование умений применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- развитие навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- развитие навыков принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- развитие навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- формирование умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

-

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления,

в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-6	Знания	- видов управленческих решений и методов их принятия в операционной (производственной) деятельности организации
	Умения	- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
	Навыки и/или опыт деятельности	- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-14	Знания	- основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основ управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Умения	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Навыки и/или опыт деятельности	- владения навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-3	Знания	- основных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, методов разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Умения	- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации
	Навыки и/или опыт деятельности	- владения методами стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Знания	- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию

		, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
	Умения	применить методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
	Навыки и/или опыт деятельности	- владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
ПК-8	Знания	-системы отечественного документооборота основных бизнес-процессов в организации; видов управленческих решений и методов их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Умения	применить навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ имеет код Б1.В.11.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и содержание производственного менеджмента

Роль и место производственного менеджмента как науки, изучающей управление процессом производства. Объект, предмет, цель, задачи дисциплины. Сущность и функции производственного менеджмента. Совокупность научных подходов к производственному менеджменту. Структура системы производственного менеджмента. Содержание целевой системы производственного менеджмента. Производственные и операционные системы. Функционирование производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе. Методы и модели принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации.

Тема 2. Цикл производственного менеджмента

Планирование как составляющая производственного менеджмента. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планирования. Организация работ по планированию. Формирование рыночной стратегии

организации. Система планов – долгосрочных, среднесрочных, оперативных . Уровни стратегического планирования. Пирамида стратегий планирования . Фазы стратегического планирования. Содержание бизнес-плана организации. Основы оперативно-календарного плана. Агрегатное планирование. Стратегии и методы агрегатного планирования. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия. Разработка производственных расписаний. Методики составления производственных расписаний. Особенности применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений, решений по финансированию предприятия.

Тема 3. Производственные процессы и их организация

Понятие о производственном процессе. Структура производственного трансформационного процесса: снабжение, складирование, изготовления продукции, сбыта, финансирования, обучение персонала и внедрение новых технологий, управление. Пропорциональности, параллельности, непрерывности работ, прямоочности, ритмичности производства, комплексность. Типы организации производства. Понятие номенклатура выпускаемой продукции. Типы организации производства: поэлементный разрез организации производства, пространственный вид организации, временной разрез. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Виды организации движения производственных процессов: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный. Типы производства: массовый, серийный, единичный. Влияние типа производства на организационную структуру управления на примере ПАО «Камаз», ПАО «Нижекамскшина», ПАО «Татнефть».

Тема 4. Производственная мощность и ее использование

Производственная мощность. Виды производственной мощности: проектная , пусковая, освоенная, фактическая, плановая, выходная и выходная по периоду, вводимая, выводимая, балансовая. Расчет производственной мощности. Объем товарной продукции. Обеспечение ритмичности производства. Степень готовности продукции: прошедшая все стадии обработки, незавершенная продукция, полуфабрикаты, валовая продукция. Внутризаводской оборот.

Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Понятие производственная программа. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Разделы производственной программы: план по производству товарной продукции; план выпуска товаров на экспорт; план по повышению качества продукции; план реализации продукции. Исходные данные при разработке

производственной программы. Итоговые показатели плана. Контроль за выполнением производственной программы. Средства контроля производственной программы: плановые и исполнительские балансы по разделу программы, системы текущего производственного учета и отчетности, системы оперативного управления производством. Общие показатели контроля: плановый, фактический и нормативный объем выпуска продукции, уровень концентрации производства, уровень специализации производства. Виды специализации: предметная, поддетальная, технологическая, стадийная, внутрипроизводственная, отраслевая, межотраслевая. Частые показатели контроля: коэффициент использования производственной мощности; коэффициент загрузки оборудования; производительность труда на одного работающего; доля продукции по категориям ее качества; темпы роста (снижения) выпуска продукции по ее видам; фондоотдача основных средств производства; фондоемкость продукции; фондовооруженность труда; коэффициент сменности использования оборудования; показатели использования производственных площадей предприятия. Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета на примере ПАО «Камаз», ПАО «Нижекамскшина», ПАО «Татнефть»

Тема 6. Организация, производительность и оплата труда

Понятие и значение научной организации труда. Составляющие научной организации труда: разделение и кооперация труда на примере ПАО «Камаз», ПАО «Нижекамскшина», ПАО «Татнефть». Виды разделения труда: технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное. Условия научной организации труда: разработка плана внедрения, установление ответственного, распределение обязанностей и контрольных функций, создание системы обучения и аттестации персонала, создание системы материального и морального стимулирования работ, организация и обслуживание рабочих мест. Классификация рабочих мест. Конструкторско-технологический профиль рабочего места. Планировка рабочего места. Задачи организации и обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Основные элементы оснащения рабочего места. Оценка эффективности организации обслуживания рабочих мест. Производительность и оплата труда. Нормирование труда. Хронометраж.

Тема 7. Основы управления качеством

Значение стандартизации и сертификации. Понятие «система качества». Управление качеством. Требования к качеству. Требования к качеству. Три стандарта качества. Основы государственного стандарта. Российские

государственные стандарты качества. Бережливое производство на примере ПАО «Камаз», ПАО «Нижекамскшина», ПАО «Татнефть»

Содержание стандартов РФ. Условия подготовки систем качества к сертификации. Система качества. Система качества, обеспечивающая управление качеством, улучшение качества. Направления формирования политики в области качества. Контроль как выявление соответствия качества продукции определенным стандартам. Виды контроля: входной, активный, выборочный. Метод «Структурирование функции качества» (СФК), Модель СФК (авт. Ф. Яукухара), Фазы планирования: планирование разработки изделия, структурирования проекта, планирование технологического производства, планирование производства.

Тема 8. Основы организации производства

Заготовительные подразделения. Обработывающее подразделения. Сборочные подразделения. Основы оперативного управления производством. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйства. Оформление организационно-распорядительных документов (приказ, распоряжение) на производстве (на примере ПАО "КАМАЗ").

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

1	Понятие и содержание производственного менеджмента	1	1	0	10,5	12,5
2	Цикл производственного менеджмента	1	2	0	10,5	13,5
3	Производственные процессы и их организация	1	2	0	10,5	13,5
4	Производственная мощность и ее использование	1	1	0	10,5	12,5

5	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	1	2	0	10,5	13,5
6	Организация, производительность и оплата труда	1	2	0	10,5	13,5
7	Основы управления качеством	1	1	0	10,5	12,5
8	Основы организации производства	1	1	0	10,5	12,5
	контрольная работа	0	0	0	0	0
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	84	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15517>

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе и по подготовке к семинарским/практическим занятиям
3. Методические рекомендации для студентов по выполнению контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	<p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>СТАТИСТИКА</p> <p>ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</p> <p>ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)</p> <p>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>МАРКЕТИНГ</p> <p>КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p> <p>ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,</p>

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	6,00	10,00
Кейс	18,00	30,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	Базовый уровень	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия в управлении операционной (	От 60 до 70 баллов

деятельностью организаций		<p>производственной) деятельностью организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками применения основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и оценки современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 	Более 70 баллов
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть основных принципов и стандартов финансового учета для формирования 	От 60 до 70 баллов

<p>учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>		<p>учетной политики и финансовой отчетности организации, - общее представление об управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Уметь: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в рамках условных примеров . Владеть: - опытом применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета на условных примерах</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: - полное представление об основных принципах и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, об управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Уметь: - применять основные принципы и стандарты</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в практической деятельности 	
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, - методы разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды - разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками применения методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки и осуществления стратегии 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики и содержание методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые современные методы стратегического анализ внешней и внутренней среды, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и оценки современных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 	Более 70 баллов
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений , решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методы 	От 60 до 70 баллов

<p>операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Владеть: - базовыми навыками применения основных методов методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: - особенности и характеристики методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала Уметь: - выбрать необходимые современные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и оценки современных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. 	
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды организационно-распорядительных документов в управлении - способы обработки информации и документооборота при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить традиционные технологии документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками документального оформления решений в 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений предприятия	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления развития современных методов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить современные технологии документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях неопределенности и риска при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных 	Более 70 баллов

		изменений предприятия.	
--	--	------------------------	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс	30	ОПК-6, ПК-14, ПК-3, ПК-4, ПК-8
Контрольная работа	20	ОПК-6, ПК-14, ПК-3, ПК-4, ПК-8
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	10	ОПК-6, ПК-14, ПК-3, ПК-4, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-6, ПК-14, ПК-3, ПК-4, ПК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
- видов управленческих решений и методов их принятия в операционной (производственной) деятельности организации
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>
- основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основ управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
- основных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, методов разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
-системы отечественного документооборота основных бизнес-процессов в организации; видов управленческих решений и методов их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является одним из оценочных средств при оценке степени изучения дисциплины, как показатель готовности практического применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета и владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.д.

Выполнение контрольной работы студентами оценивается по ее содержанию и оформлению в соответствии с требованиями методических указаний.

Студент выбирает задание по порядковому номеру в списке группы, выполняет работу, оформляет в соответствии с требованиями:

Требования к оформлению текста контрольной работы:

Шрифт Times New Roman 14 кегель.

Поля - левое 3 см., верхнее и нижнее по 2 см., правое 1 см.

Отступ (абзац) – 1,25 см.

Межстрочный интервал - 1,5.

Заголовки глав и параграфов - полужирным шрифтом. Маркеры не допускаются.

Нумерация страниц - в правом верхнем углу.

Ссылки на источники (должны быть обязательно!) - в квадратных скобках [3, с. 4].

Список использованной литературы не менее 10 источников за последние 5 лет – 2014-2019гг,

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Изучите теоретические источники по теме контрольной работы. Используя знания, умения и навыки применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета и развивая навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений выполните контрольную работу.

2. Вариант 1

1. Сущность производственного (операционного) менеджмента.

2. Производственные системы.

Вариант 2

1. Стратегические решения в производственном менеджменте.

2. Методы и принципы производственного (операционного) менеджмента.

Вариант 3

1. Сущность и отличие «вытягивающих» и «выталкивающих» производственных систем.

2. Модели как инструмент принятия решений в производственном (операционном) менеджменте.

Вариант 4

1. Принятие решений в условиях определенности.

2. Предприятие как открытая система.

Вариант 5

1. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

2. Эволюция развития концепций производственного (операционного) менеджмента.

Вариант 6

1. Назначение карты отбора и карты производственного заказа «Канбан».

2. Сущность функции управления производством и операциями.

Вариант 7

1. Роль производственного менеджмента в системе менеджмента фирмы.
2. Структура производственной системы. Модели производственных систем.

Вариант 8

1. Методы финансового менеджмента, применяемые в производстве.
2. Процесс, правила, приемы формирования и выбора стратегии производства

Вариант 9

1. Основные законы развития производственных систем.
2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на функционирование предприятия.

Вариант 10

1. Принятие решений производственного (операционного) менеджмента в условиях неопределенности и риска.
2. Производственные мощности.

Вариант 11

1. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
2. Тактика агрегатного планирования.

Вариант 12

1. Стратегия процесса.
2. Управление запасами и материальными ресурсами.

Вариант 13

1. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия.
2. Тактика краткосрочного планирования.

Вариант 14

1. Производственные мощности.
2. Задачи производственной инфраструктуры.

Вариант 15

1. Стратегия материально-технического снабжения и сбыта.
2. Управление проектами.

Вариант 16

1. Система производственных программ.
2. Расположение рабочих мест.

Вариант 17

1. Цель и задачи службы безопасности предприятия.
2. Сущность и виды рисков.

Вариант 18

1. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
2. Создание и порядок разработки стратегических планов предприятия.

Вариант 19

1. Сущность, причины и методы снижения стресса.
2. Назначение, функции, задачи и состав органов МТО. Формы снабжения.

Вариант 20

1. Предприятие как открытая система.
2. Методы анализа, применяемые в производственном (операционном) менеджменте.

Вариант 21

1. Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на функционирование предприятия.

Вариант 22

1. Принятие решений производственного (операционного) менеджмента в условиях неопределенности и риска.
2. Процесс, правила, приемы формирования и выбора стратегии производства

Вариант 23

1. Планирование производственных мощностей.
2. Принципы рациональной организации производства. предприятия.

Вариант 24

1. Сущность производственного потенциала.
2. Формирование производственной программы

Вариант 25

1. Организация контроля качества продукции. Непрерывность улучшений.
2. Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии.

Вариант 26

1. Управление закупками.
2. Современное развитие систем управления запасами.

Вариант 27

1. Роль и задачи производственного (операционного) менеджера.
2. Нормирование расхода материальных ресурсов.

Вариант 28

1. Технический контроль и принципы его рациональной организации.
2. Риски инновационной деятельности

Вариант 29

1. Понятие, цель, сущность производственного менеджмента.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.

Вариант 30

1. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.
2. Оценка эффективности процессов производства.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Студент в полной мере может использовать навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений , умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций,</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Владеет основными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений . Проявляет умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Студент не владеет навыками использования стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Не умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным</p>

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами	решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами, но при этом использует лишь традиционные методы исследования, при этом допуская негрубые ошибки.	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
--	---	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
- видов управленческих решений и методов их принятия в операционной (производственной) деятельности организации	
<i>Умения</i>	
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
- основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основ управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
<i>Умения</i>	
применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
- основных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, методов разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Умения</i>	
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
<i>Умения</i>	
применить методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
-системы отечественного документооборота основных бизнес-процессов в организации; видов управленческих решений и методов их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Умения	
применить навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс», характеризующий этап формирования

Решение кейс-стади происходит на практическом занятии.

Кейс является технологией, имитирующей решение реальных проблем в управлении организациями и предприятиями, а значит позволяет определить степень готовности владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития профессиональных компетенций, определяющих способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Кейс предполагает анализ ситуации в рамках индивидуальной или групповой работы студентов. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Результатом анализа являются ответы на вопросы, размещенные после кейса и выполненные в письменной

форме.

Этапы проведения кейс-стади:

- вводное слово и постановка преподавателем основных вопросов;
- индивидуальное изучение текста ситуации;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс»

1. Развивая навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и опираясь на способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, проанализируйте и в мини-группе обсудите предложенную ситуацию. Полученные результаты обобщите, оцените и представьте свое видение решения проблем, обозначенных в кейсе в общей дискуссии.

Кейс 1.

Две компании, одна из которых производит продукт А, а другая - продукт Б. конкурируют на одном рынке. По своим характеристикам продукты А и Б фактически идентичны и поэтому реализуются по одной и той же цене. Однако большее значение показателя рыночной доли продукта Б говорит о том, что его больше продают, а, следовательно, и больше производят. Из-за большего масштаба производства себестоимость продукта Б ниже, чем продукта А. Вследствие этого и прибыль от реализации продукта Б превышает прибыль, полученную от реализации продукта А. Руководство организации Б, располагающее данной информацией, решило извлечь для себя выгоду из сложившейся рыночной ситуации.

Какое стратегическое и финансовое решение следует принять руководству предприятия? Обоснуйте свои выводы.

2. Развивая навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и опираясь на способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления

оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, проанализируйте и в мини-группе обсудите предложенную ситуацию.

Полученные результаты обобщите, оцените и представьте свое видение решения проблем, обозначенных в кейсе в общей дискуссии.

Кейс 2

Компания Volvo пытается определить, устаревают ли сборочные линии по мере исчезновения массовых рынков. В 2011 году Volvo, шведский производитель автомобилей, демонтировала сборочную линию на своем заводе в Калмаре (Швеция). Линию заменили на систему, при которой автомобили собирались небольшими децентрализованными рабочими бригадами. Руководители Volvo верят, что бригады и возврат к мастерству улучшит качество и повысит гордость рабочих за свою работу. Вера руководства Volvo в бригадную форму работы так сильна, что эта система введена и на новом заводе в Уддевалла, Швеция.

Строительство завода в Уддевалла закончено в 2010 году на нем должны выпускать 740-ю и 940-ю модели. К концу 2011 года завод производил около 22 тысяч автомобилей в год; при выведении его на полную мощность он должен производить 40 тысяч автомобилей в год при 1000 занятых на нем рабочих. На этом заводе самоуправляемые бригады, состоящие из 8-10 рабочих, собирали автомобили от начала до конца. Собираемые автомобили не двигались по конвейеру от одного рабочего к другому, а собирались в стационарных условиях. Специальное устройство поворачивало или наклоняло автомобиль, когда это было необходимо рабочему для выполнения определенных сборочных работ. Каждая бригада имеет высокую степень автономности и ответственности; они сами устанавливают для себя время перерывов и составляют график отпусков, а также перераспределяют работу в отсутствие одного из членов бригады. Бригады также принимают участие в принятии решений и несут ответственность по различным вопросам, включая контроль качества, планирование производства, разработку рабочих процедур, обслуживание оборудования и заказы поставщиков.

Рабочим на заводе в Уддевалла платят за результат. Дополнительно к зарплате выплачивают премии за высокое качество и производительность и за выполнение еженедельных поставок. Здесь нет контролеров и мастеров. Каждый из шести производственных цехов состоит из 80-100 работников, поделенных на сборочные бригады. В каждой бригаде есть координатор (выбираемый на ротационной основе), который непосредственно контактирует с менеджерами. Чтобы удостовериться в работоспособности системы, работникам предоставляют полную информацию. Volvo не останавливается ни перед чем, чтобы рабочие прониклись глубоким пониманием истории, традиций и стратегии компании. Поддерживается свободный поток информации, и рабочие знают все - от сборочных процессов до самых последних инноваций.

Новая система в Уддевалла оказалась не совсем успешной. Несмотря на повышение дисциплины, уменьшение количества прогулов, производительность не так высока, как на заводе в Генте, Бельгия, где сборка автомобилей на конвейере занимает вдвое меньше времени. Леннерт Эрикссон, руководитель профсоюза рабочих на заводе в Уддевалла, считает, что примененный подход здесь сработает: «Я убежден, что работа таких бригад будет успешной и конкурентоспособной. Наша следующая цель - работать лучше, чем это

делают на заводе в Кальмаре, а затем лучше, чем в Генте».

Volvo много инвестирует в обучение рабочих на заводе в Уддевалле. Во-первых, работники проходят начальный 16-недельный курс, как часть 16-месячной программы обучения, по которой рабочих обучают работе на сборочном конвейере. Рабочих поощряют делиться друг с другом опытом и обмениваться идеями.

Как профсоюз, так и управляющие уверены, что новая система улучшит организацию. Но на это необходимо время. Система к каждому предъявляет ряд требований, и поэтому введению этой системы оказывают сопротивление. Так же как и другие производители автомобилей, Volvo не избежала уменьшения продаж своих автомобилей. Но некоторые эксперты рассматривают Volvo как компанию, куда следует инвестировать средства после начала подъема. Акции фирмы на бирже поднялись в цене с 35 пунктов в начале 2013 года до 60 спустя год, в то время как стоимость акций GM, Ford и Chrysler продолжала падать от уровня 2011 года. Инвестиционная фирма Bear Stearns считает, что прибыль Volvo будет расти. Прилагая усилия, чтобы стать одним из самых крупных мировых производителей автомобилей, Volvo в то же время укрепляет сотрудничество с французским производителем автомобилей Renault и японским Mitsubishi.

Вопросы:

1. Какое различие между бригадами на заводе в Кальмаре и бригадами самоуправления в Уддевалле?
2. Насколько важно предоставление дополнительных полномочий работникам завода Volvo в Уддевалле?
3. Как вы думаете, почему наблюдается сопротивление введению бригадной работы на заводе в Уддевалле? Каким образом Volvo может сломить это сопротивление?
4. Завод в Уддевалле был закрыт в 2013 году. Почему там так и не смогли достичь такой производительности труда, как на заводе в Генте? (Совет: не забывайте, что Уддевалла находится в Швеции, а Гент — в Бельгии.)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max BП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BП$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3	3,60
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1	1,20
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	3,60
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,20
Владение умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3	3,60

Владение умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3	3,60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	1,20
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	3,60
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,60
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	3,60
Полнота и глубина раскрытия темы	1	1,20
ИТОГО	25	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знания	
- видов управленческих решений и методов их принятия в операционной (производственной) деятельности организации	
Умения	
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
Навыки и/или опыт деятельности	
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знания	
- основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основ управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Умения	
применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Навыки и/или опыт деятельности	
- владения навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

**3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства
«Индивидуальные задания для самостоятельной работы»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
- основных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, методов разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Умения</i>	
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
<i>Умения</i>	
применить методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
- владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
-системы отечественного документооборота основных бизнес-процессов в организации; видов управленческих решений и методов их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Умения	
применить навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Все аспекты производственного менеджмента тесно связаны с методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен:

- овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- научиться проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- получить навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами.

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающиеся должны использовать методы проведения стратегического анализа: PEST, SWOT-анализа и др.

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающиеся должны использовать годовую, бухгалтерскую и финансовую отчетность за три

последних изучаемых года. Вся отчетность может быть взята из Интернета (с официальных сайтов выбранных предприятий) или из других источников. В качестве часто используемых объектов исследования можно назвать ПАО «Камаз», ПАО «Нижнекамскшина», ПАО «Татнефть» и другие.

При выборе финансовых, производственных и стратегических показателей для анализа деятельности организаций следует использовать общепринятые типовые методики и показатели, представленные в действующей нормативно-правовой базе.

При этом следует ориентироваться на сайты, являющиеся первоисточниками информации. Например, электронные библиотеки, официальные сайты объектов исследования, тематические профильные сайты и т.п.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

1. Развивая навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и опираясь на способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, выполните индивидуальные задания

2. Вариант 1

Ткацкая фабрика работает в 2 смены, количество ткацких станков на начало года 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а с 1 августа выбыло 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 55, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 7500 тыс.м. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования.

Вариант 2

Проведите анализ внешней и внутренней среды Вашей организации с помощью методик PEST и SWOT- анализа. На основании полученных данных сформировать рекомендации по усилению конкурентных позиций Вашей организации.

Вариант 3

Подготовьте и оформите на формате А4 образец должностной инструкции начальника отдела цеха по производству стального лития ((кто назначает на должность, кому подчиняется. Обязанности, права, ответственность).

Вариант 4

Предположим, что в 2018г. розничный товарооборот предприятия характеризовался следующими величинами темпов роста в процентах к предыдущему периоду:

Месяцы Показатель Индекс потребительских цен

Январь 87 104,1
Февраль 91 102,8
Март 105 102,8
Апрель 101 102,2
Май 98 101,6
Июнь 100 101,2
Июль 101 100,7
Август 102 99,8
Сентябрь 102 100,3
Октябрь 100 101,2
Ноябрь 100 101,9
Декабрь 111 101,4

С помощью графического метода анализа выявите периоды, которые характеризуются наступлением ситуации риска не востребоваемости продукции.

Вариант 5

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях: количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлены еще 30 ед., с 1 мая выбыли 6 ед., число рабочих дней в году – 258, режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, производительность одного станка – 5 деталей в час; план выпуска за год – 1700000 деталей.

Вариант 6

За два периода имеются данные о выпуске продукции и затратах времени на ее производство. Сравнить выработку отчетного периода с выработкой предыдущего периода, сделать анализ о динамике производительности труда.

Показатель Условное обозначение Предыдущий период Отчетный период

1. Произведено изделий, шт. q 3000 3500
2. Отработано, чел-час T 600 550
3. Средняя выработка продукции на один чел-час W 5 6
4. Трудоемкость единицы продукции, час. на шт. t 0,2 0,17

Вариант 7

Организация производит соки. Производственный процесс в плановом периоде характеризуется следующими затратами (в у.е.):

1. Покупка фруктов — 100;
2. Покупка экологически чистой воды — 50;
3. Выплата зарплаты — 100;
4. Покупка консервантов — 10;
5. Выплата премии рабочим — 150;
6. Прибыль — 150;
7. Отчисления в амортизационный фонд — 100;
8. Покупка бумажных пакетов для сока — 50;
9. Уплата налогов — 30.

Определите величину получаемой в результате производственного процесса добавочной стоимости и отметьте правильный ответ.

Вариант 8

Состав основных производственных фондов организации по группам, их стоимость на начало года и изменения в течение года представлены в таблице.

Таблица

Основные фонды организации

Группа основных фондов На начало 2018 года Изменения в году, тыс. руб. На конец 2018 года

Сумма, тыс. руб. Доля, % Сумма, тыс. руб. Доля, %

Здания 564104 +210

Сооружения 56743 +5675

Передаточные устройства 23454 +220

Рабочие машины и оборудование 213456 - 682

Силовые машины и оборудование 9876 -120

Измерительные приборы 14564 -1230

Вычислительная техника 12765 +960

Транспортные средства 25675 +1520

Прочие основные фонды 87654 -430

Всего 1008291

Определите структуру основных производственных фондов на начало и конец года (результаты внесите в таблицу).

Вариант 9

Определите критическую программу и установите, при каком количестве деталей в год целесообразнее их обрабатывать на четырехшпиндельном автомате вместо револьверного станка при следующих данных:

Затраты При обработке

На револьверном станке На четырехшпиндельном автомате

Заработная плата станочника, коп./шт. 13,0 4,4

Стоимость эксплуатации станка, коп./шт. 3 5

То же, инструмента, коп./шт. 2 2

Амортизация станка, коп./шт. 3 6

Стоимость наладки и эксплуатации оснастки, руб./год 10 32

Вариант 10

Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии $n=40$, а время обработки одной детали (в мин) по операциям составляет $t_1=1.5$, $t_2=1.5$, $t_3=0.5$, $t_4=2.5$ такт выпуска $r=2.5$.

Вариант 11

Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11

ед., 3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Вариант 12

Проанализировать структуру баланса предприятия по текущим и прогнозным отчетным данным за трехлетний период. При их анализе необходимо опираться на среднеотраслевые значения структуры баланса предприятий в регионе.

Вариант 13

Обувное предприятие осваивает две модели женских осенних сапог, выручка от реализации которых составит 564 ден.ед. Одновременно снимается с производства устаревшая модель войлочных полуботинок на сумму 200 ден.ед. Рынку предлагается новая модель зимних полусапожек, объем продаж которых равен 600 ден.ед. Вторым годом предприятие производит осенние женские полуботинки и зимние женские сапоги, объем реализации которых составляет соответственно 880 ден.ед. 1560 ден.ед. Основная часть продукции предприятия выпускается в течение трех лет: женские осенние сапоги 12 артикулов на сумму 14200 ден.ед. зимние сапоги 8 артикулов на сумму 20400 ден.ед. Проанализируйте экономический и хозяйственный риск обувного предприятия: причины и возможность его возникновения и убыток в случае наступления ситуации риска.

Вариант 14

Проведите анализ финансового состояния Вашего предприятия с позиции анализа рыночных и специфических рисков по представленным коэффициентам ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости и рентабельности. При их анализе необходимо опираться на среднеотраслевые значения этих коэффициентов в регионе.

Вариант 15

Для изготовления детали разработаны 2 варианта технологического процесса: обработка резаньем и штамповка. Определите, какой вариант экономически целесообразнее при годовой программе в 900 шт. на основе следующих данных:

Исходные данные Вариант 1: обработка резаньем Вариант 2: штамповка

Стоимость материала, руб./шт. 3,2 2,2

Основная заработная плата, руб./шт. 0,088 0,024

Дополнительная зарплата, % 11 11

Отчисления на соцнужды, % 14 14

Расходы на оснастку и наладку, руб./год 28 103

Вариант 16

Рассмотрите политику управления оборотным капиталом Вашего предприятия. Проанализируйте полученные данные и сделайте выводы.

Вариант 17

Известно, что на предприятии сумма расходования денежных средств по операционной деятельности на предстоящий период составляет 180 тыс. руб., а количество оборотов в предшествующем периоде составило 7,8. Для повышения качества управления

операционной деятельностью компании определить планируемую сумму операционного остатка денежных средств предприятия.

Вариант 18

Состав основных производственных фондов организации по группам, их стоимость на начало года и изменения в течение года представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Основные фонды организации

Группа основных фондов На начало 2018 года Изменения в году, тыс. руб. На конец 2018 года

Сумма, тыс. руб. Доля, % Сумма, тыс. руб. Доля, %

Здания 564104 +210

Сооружения 56743 +5675

Передаточные устройства 23454 +220

Рабочие машины и оборудование 213456 - 682

Силовые машины и оборудование 9876 -120

Измерительные приборы 14564 -1230

Вычислительная техника 12765 +960

Транспортные средства 25675 +1520

Прочие основные фонды 87654 -430

Всего 1008291

Таблица 2.

Показатели эффективности использования основных фондов организации

Показатели На начало 2018 года На конец 2018 года Отклонение абсолютное

Выручка, тыс. руб. 3145654 2342167

Чистая прибыль, тыс. руб. 921654 875340

Численность рабочих, чел. 657 693

Коэффициент обновления, % -----

Коэффициент выбытия, % -----

Определите:

- Структуру основных производственных фондов на начало и конец года (результаты внесите в таблицу 1);
- Значение коэффициентов обновления и выбытия основных фондов (результаты внесите в таблицу 2);
- Проанализируйте полученные данные, сделайте выводы, дайте рекомендации по повышению эффективности использования основных фондов организации (напишите выводы и рекомендации).

Вариант 19

За поточной линией закреплено производство предмета одного наименования. Программа выпуска предмета за месяц составляет 6100 шт. Коэффициент брака 2%. Линия работает в две смены. Действительный фонд времени работы линии за месяц равен 320 ч. Рассчитайте такт запуска поточной линии.

Вариант 20

Назовите источники капитала, которые целесообразно направлять на формирование оборотных средств Вашего предприятия. Определите взаимосвязь между управлением активами и пассивами данного предприятия.

Вариант 21

Численность производственного персонала организации на начало периода 180 человек. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции – 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году – 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены – 8 ч. Рассчитайте и оцените возможность выполнения производственной программы наличным составом производственного персонала,

Вариант 22

Состав основных производственных фондов организации по группам, их стоимость на начало года и изменения в течение года представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Основные фонды организации

Группа основных фондов На начало 2018 года Изменения в году, тыс. руб. На конец 2018 года

Сумма, тыс. руб. Доля, % Сумма, тыс. руб. Доля, %

Здания 564104 +210

Сооружения 56743 +5675

Передаточные устройства 23454 +220

Рабочие машины и оборудование 213456 - 682

Силовые машины и оборудование 9876 -120

Измерительные приборы 14564 -1230

Вычислительная техника 12765 +960

Транспортные средства 25675 +1520

Прочие основные фонды 87654 -430

Всего 1008291

Таблица 2.

Показатели эффективности использования основных фондов организации

Показатели На начало 2018 года На конец 2018 года Отклонение абсолютное

Выручка, тыс. руб. 3145654 2342167

Чистая прибыль, тыс. руб. 921654 875340

Численность рабочих, чел. 657 693

Фондоотдача, руб.

Фондоемкость, руб.

Фондорентабельность, руб.

Фондовооруженность, тыс. руб./чел.

Определите:

- Структуру основных производственных фондов на начало и конец года (результаты

внесите в таблицу 1);

- Коэффициенты фондоотдачи; фондоемкости; фондорентабельности, фондовооруженности (результаты внесите в таблицу 2);
- Проанализируйте полученные данные, сделайте выводы, дайте рекомендации по повышению эффективности использования основных фондов организации (напишите выводы и рекомендации).

Вариант 23

Изучить состав и структуру капитала Вашего предприятия, необходимого при организации операционной (производственной) деятельности. Проанализируйте полученные данные, сделайте выводы, дайте рекомендации по повышению эффективности использования.

Вариант 24

Определить источники финансирования операционной (производственной) деятельности по Вашему предприятию с учетом организационно-правовой формы хозяйствования. Проанализируйте полученные данные, сделайте выводы, дайте рекомендации по повышению эффективности использования источников финансирования операционной (производственной) деятельности

Вариант 25

Рассчитайте и проведите анализ коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности с позиции анализа рыночных и специфических рисков:

Показатели: 2016г. 2017г. 2018г.

Оборотные активы, в том числе: 17895 15369 13000

запасы 4251 2203 4201

дебиторская задолженность 6623 4962 3690

краткосрочные финансовые вложения - - -

денежные средства 125 56 119

Прочие оборотные активы - 4269 569

Краткосрочные обязательства 22697 16752 16852

Вариант 26

Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии $n=60$, а время обработки одной детали (в мин) по операциям составляет $t_1=2.1$, $t_2=2.2$, $t_3=0.3$, $t_4=2.1$ такт выпуска $r=2.1$.

Вариант 27

Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа — 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены,

продолжительность смены – 8 ч, число рабочих дней в году – 250, регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени.

Вариант 28

Изучить сущность издержек производства, классификацию издержек производства, себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения. Данные оформить в виде таблицы.

Вариант 29

Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции – 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены – 8 ч. Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы,

Вариант 30

Организация, производящая садовый инвентарь, ежегодно закупает 15 000 деревянных черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка – 4 у.е., стоимость хранения одной единицы в течение года – 1 у.е. Затраты на приобретение (размещение) одного заказа – 10 у.е. Определите экономичный (оптимальный) объем заказа.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где **Балл *OC*** – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе примеров	3	1,03
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	1,03
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	1,03
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,34
Владение умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3	1,03

Владение умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3	1,03
Грамотная речь	1	0,34
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,03
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	1,03
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	1,03
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,34
Полнота и глубина раскрытия темы	1	0,34
Соблюдение регламента выступления	1	0,34
ИТОГО	29	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
- видов управленческих решений и методов их принятия в операционной (производственной) деятельности организации
Умения
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Навыки и/или опыт деятельности
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
- основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, основ управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Умения
применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Навыки и/или опыт деятельности
- владения навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
- основных методов стратегического анализа внешней и внутренней среды, методов разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Умения
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации
Навыки и/или опыт деятельности
- владения методами стратегического анализа внешней и внутренней среды, разработки стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знания
- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
Умения
применить методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
Навыки и/или опыт деятельности
- владения методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания
-системы отечественного документооборота основных бизнес-процессов в организации; видов управленческих решений и методов их принятия в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Умения
применить навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Навыки и/или опыт деятельности
навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственный менеджмент» осуществляется в форме зачета, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя 2 вопроса: теоретический устный вопрос и вопрос на формирование умений и навыков. При ответе на 2 вопроса обучающийся демонстрирует знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, Также демонстрирует способность владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Таким образом, в ходе зачета преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Опираясь на способность использовать современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета и развивая способность владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений подготовьте ответы на следующие вопросы:

Вопросы к теоретическому материалу дисциплины

1. Понятие, цель, сущность производственного менеджмента.
2. История развития производственного менеджмента.
3. Стратегические функции производственного менеджмента, методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия.
4. Производственные и операционные системы.
5. Типы производства.
6. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям.
7. Процесс освоения новой продукции и принципы его организации.
8. Модели как инструмент принятия решений в производственном (операционном) менеджменте.
9. Понятие о производственном процессе. Характеристики изделия.
10. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
11. Принципы организации производства.
12. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
13. Производственная структура предприятия.
14. Организация, планирование, управление технологической подготовкой производства

15. Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
 16. Техничко-экономические показатели производственной программы.
 17. Производственная мощность.
 18. Контроль выполнения производственной программы.
 19. Понятие и значение научной организации труда.
 20. Разделение и кооперация труда как важнейшие составляющие научной организации труда.
 21. Организация и обслуживание рабочих мест.
 22. Производительность и оплата труда.
 23. Методы финансового менеджмента для оценки активов и решений по финансированию производственной деятельности предприятий.
 24. Понятие риска. Классификация рисков.
 25. Методы управления рисками.
 26. Понятие логистики. Этапы развития логистики. Логистика запасов.
 27. Характеристика систем складирования и размещения запасов.
 28. Формирование рыночной стратегии предприятия.
 29. Управление материальными запасами.
 30. Организация контроля качества и сертификации продукции.
2. Опираясь на способность использовать современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета и развивая способность владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:
- Вопросы на формирование умений и навыков
1. Выбрать один основной процесс для производственного предприятия и составить его графическую модель (последовательность действий).
 2. Что является объектом управления производственного менеджмента предприятия?
 3. Объясните, какие ключевые операционные приоритеты заложены в основу производственной стратегии конкретного предприятия.
 4. Как провести реинжиниринг фирмы с использованием методов принятия стратегических решений?
 5. Поясните различия между стратегическими планами и функциональной стратегией.
 6. Составьте алгоритм стратегического анализа внешней и внутренней среды конкретного предприятия.
 7. Перечислите основные направления совершенствования производственной структуры конкретного предприятия.
 8. Раскройте преимущества использования моделей как инструмента принятия решений в производственном менеджменте.

9. Определите причины неустойчивости производственной мощности конкретного предприятия, действующего на территории Республики Татарстан.
10. Перечислите показатели контроля выполнения производственной программы конкретного предприятия.
11. Выбрать один основной процесс для компании сферы услуг и составить его графическую модель (последовательность действий).
12. Выбрать один основной процесс для торгового предприятия и составить его графическую модель (последовательность действий).
13. Проведите расчет производственной мощности конкретного предприятия.
14. Как производится расчет длительности производственного цикла?
15. Перечислите возможные риски конкретного предприятия. Как их выявлять, управлять, предотвращать?
16. Перечислите типы производства и их особенности на примере конкретного предприятия.
17. Составить схему размещения страховых запасов конкретного предприятия. Поясните, как и где их следует размещать.
18. Составить схему этапов жизненного цикла продукта.
19. Составьте перечень основных стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности конкретной организации.
20. Определите процессы, которые наблюдаются в СТО при ремонте автомобилей.
21. Перечислите достоинства и сложности применения информационных технологий в делопроизводстве конкретного предприятия, действующего на территории Республики Татарстан.
22. Какие требования предъявляются к исходной информации при принятии управленческих решений в производственном менеджменте?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Обучающийся демонстрирует неполное знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Обучающийся не знает основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, Выдвинутые положения аргументированы, обобщены и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно</p>	<p>финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе , при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность владения навыками стратегического</p>	<p>Не всегда демонстрирует способность владения навыками стратегического анализа, разработки и</p>	<p>Демонстрирует неспособность владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления</p>

	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения</p>
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.1 / под ред. И. Н. Иванова. — М. : Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438319>

2. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2 / под ред. И. Н. Иванова. — М. : Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438320>

Дополнительная литература

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 395 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=305610>

2. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 187 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330252>

3. Производственный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433040>

4. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее

образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432147>

5. Малюк, В. И. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — М. : Юрайт, 2019. — 249 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/422936>

6. Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Герасимов, К. Б. Герасимов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. — 312 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=141266>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
6. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
10. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
11. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
12. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
13. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
16. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
17. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
18. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
19. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
20. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
21. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
22. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
23. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
24. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях : постановление Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 : зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 № 3999 // Российская газета. — 2002. — 18 дек . (№ 237).

2. О хозяйственных партнерствах) : федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 380-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2011.

– № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

4. ГОСТ Р ИСО 9000 - 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». – М.: Стандартинформ, 2015. – 54 с.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Умное производство - режим доступа <https://umnpro.com/upravlenie-proizvodstvom/>

2. Теория и практика производственного менеджмента, статьи, информационные обзоры - режим доступа <http://www.cfin.ru/management/manman/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;

- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;

- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий

содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал Реформа ЖКХ. Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	https://www.reformagkh.ru/	Официальный сайт реформы ЖКХ в РФ

Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Экологическое законодательство	http://www.ecoline.ru	Информационный ресурс содержит научные, справочные, методические и учебные материалы, по вопросам обеспечения экологической безопасности, повышения энергоэффективности экономики, распространения наилучших доступных технологий в ключевых отраслях промышленности.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Несмеянова Елена Ивановна, Старикова Евгения Викторовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение системы знаний об инно-вационном менеджменте, комплекса знаний и умений по применению основных концепций, методов и приемов эффективного инновационного менеджмента в современных организациях, а также в практике экономических преобразований в регионах и стране.

Учебные задачи дисциплины:

знать основные положения формирования, развития и менеджмента инновационного процесса по этапам;

знать сущность основных определений и классификации инноваций;

уметь применять базовые знания в процессе создания интеллектуального продукта;

владеть навыками определения основных моделей инновационного развития;

владеть навыками управления основными формами инновационного менеджмента;

владеть навыками практического применения менеджмента инновационных продуктов инновационных организаций (в виде объектов интеллектуальной собственности).

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-17	Знания	Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов.
	Умения	Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть:навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа
ПК-3	Знания	Знать: основные методы анализа внешней среды инновационной организации;
	Умения	Уметь: обосновывать выбор методов анализа внутренней и

		внешней среды инновационной организации; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для инновационной организации.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками первичной оценки эффективности существующей инновационной стратегии; способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации
ПК-6	Знания	Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.
	Умения	Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций, навыками по сокращению организационного лага между продуктовыми и процессными инновациями,
ПК-8	Знания	Знать: иметь полное представление о классифицировании и различных группировках инноваций в процессе их документирования в производственном обороте
	Умения	Уметь: анализировать динамику взаимодействия продуктовых и процессных инноваций; оценивать динамику и методы сокращения временного интервала между внедрением технологических и нетехнологических инноваций в процессе документирования производственной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: опытом формирования и управления программами по внедрению продуктовых и процессных инноваций по различным направлениям деятельности предприятия.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** имеет код Б1.В.11.02, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** предусмотрена учебным планом в 7

семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1. Тенденции и особенности развития. Управление инновационным развитием

Инновационный менеджмент как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Роль знаний и обучения. Возрастающая роль инновационного менеджмента по мере движения к экономике знаний.

Инновации в рыночной экономике. Понятие «новой экономики» и ее инновационная интерпретация. Высокотехнологичные предприятия и отрасли. Значение инноваций как стратегического ресурса.

Тема 2. Тема 2. Становление теории инноватики и ее современная концепция

Эволюция технологических укладов: переход от монотонного типа развития к инновационному типу развития. Становление теории инноватики . Инноватика как наука. Длинные волны Н.Д. Кондратьева: роль инновации в экономическом развитии. Роль эндогенного и экзогенного факторов в развитии экономики. Смена поколений инноваций.

Тема 3. Тема 3. Организация инновационного менеджмента

Понятие организации инноваций. Основные аспекты организации инноваций. Организационная структура инновационной организации: функциональная, тематическая, смешанная (функционально-матричная, проектно-матричная). Преимущества и недостатки функциональных и тематических структур инновационной организации. Классификация инновационных организаций по видам инноваций, по стадии жизненного цикла организации, по размеру организации, по степени охвата инновационного цикла, по уровню специализации и кооперации.

Тема 4. Тема 4. Нововведения как объект инновационного управления

Понятие «новшество», «нововведение», «инновация». Характеристики инноваций и их значение. Сущность понятий «инновация», «изобретение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность». Виды инновационной деятельности. Диффузия инноваций. Защита объектов интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности.

Сущность инноваций. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. Классификации инноваций и их специфика. Международные стандарты, определяющие сущность технологических инноваций.

Тема 5. Тема 5. Создание благоприятных условий нововведений

Структура национальной инновационной системы (НИС) и ее основные параметры. Национальные особенности на примере организации инновационных систем развитых и развивающихся стран.

Российская национальная инновационная система в условиях новой экономики.

Инновационная политика в системе регуляторов социально-экономических процессов. Функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.

Тема 6. Тема 6. Разработка программ и проектов нововведений

Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации. Формирование инвестиционного замысла. Исследование инвестиционных возможностей. Критерии отбора проектов: рыночный, стратегический, научно-технический, финансовый, производственный. ТЭО (техико-экономическое обоснование) проекта. Подготовка контрактной документации и порядок ее оформления. Бизнес-план. Эксплуатация проекта. Критерии оценки проектов. Методы комплексной оценки и отбора инновационных проектов

Тема 7. Тема 7. Прогнозирование в инновационном менеджменте

Взаимосвязь прогноза, программы, плана. Особенности прогнозирования нововведений.

Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность и методы его уменьшения. Оптимизация цикла опытно-экспериментальных работ. Программа исследования запросов потребителей при создании нового изделия

Тема 8. Тема 8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление с учетом регионального аспекта (на примере РТ)

Возникновение и становление инновационных стратегий. Задачи инновационных стратегий. Значение менеджмента технологических инноваций для развития конкурентных преимуществ. Основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций. Новые вызовы для инновационного менеджмента.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Тема 1. Тенденции и особенности развития. Управление инновационным развитием	2	2	0	10	14
2	Тема 2. Становление теории инноватики и ее современная концепция	2	0	0	10	12

3	Тема 3. Организация инновационного менеджмента	0	0	0	10	10
4	Тема 4. Нововведения как объект инновационного управления	2	2	0	10	14
5	Тема 5. Создание благоприятных условий нововведений	0	2	0	10	12
6	Тема 6. Разработка программ и проектов нововведений	0	0	0	10	10
7	Тема 7. Прогнозирование в инновационном менеджменте	2	2	0	10	14
8	Тема 8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление с учетом регионального аспекта (на примере РТ)	0	2	0	10	12
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	10	0	80	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15518>

1. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
2. Конспект лекций
3. Методические указания для самостоятельной работы
4. Методические указания к контрольной работе

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

<p>предпринимательская деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой</p>	<p>МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p>

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания по темам 1-8	18,00	30,00
Контрольная работа	3,00	5,00
Тесты по темам 2-8	15,00	25,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на
--------------------	------------------------

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <p>суть организационных структур.</p> <p>рыночные возможности для инновационных организаций различных видов, основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей</p> <p>Уметь:</p> <p>отмечать преимущества и недостатки для различных организационных структур инновационной деятельности;</p> <p>отмечать новые рыночные возможности для инновацион-ных организаций различного типа,</p> <p>обеспечивать оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>бизнес-моделей Владеть: способностью анализа рыночных возможностей для ин-новационных организаций различного типа;навыками управления отдельных направлений инновационной деятельности малых инновационных предприятий; навыками оценки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: основные положения организации инноваций по стадии жизненного цикла организации, по размеру организации, по степени охвата инновационного цикла, по уровню специализации и кооперации; принципы построения организационных структур инно-вационной деятельности раз-личных типов. основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей в полном объеме</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности; оценивать новые рыночные возможности для инновационных организаций различного типа в различных видах экономической деятельности; обеспечивать оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей в полном объеме</p> <p>Владеть: навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа в полном объеме; навыками управления малыми инновационными предприятиями в полном объеме; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новые бизнес-моделей в полном объеме</p>	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа,	Базовый уровень	Знать: основные методы анализа	От 60 до 70 баллов

<p>разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		<p>внешней среды инновационной организации; основные методы анализа внутренней среды инновационной организации; этапы разработки стратегии для инновационной организации; виды стратегий инновационных организаций; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для инновационной организации. использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: первичным опытом применения инструментария стратегического менеджмента в инновационной организации.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: достоинства и недостатки</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>различных видов стратегий инновационных организаций;</p> <p>эффективные методы анализа внешней среды инновационной организации;</p> <p>эффективные методы анализа внутренней среды инновационной организации;</p> <p>методику формулировки миссии инновационной организации;</p> <p>основные элементы стратегии инновационной организации;</p> <p>возможности инструментария стратегического менеджмента в инновационной организации;</p> <p>основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме;</p> <p>владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь:</p> <p>определить эффективные методы анализа внутренней и внешней среды инновационной организации;</p> <p>установить взаимосвязь между целями инновационной организации и стратегическими</p>	
--	--	---	--

		<p>направлениями ее развития ;</p> <p>оценить слабые и сильные стороны инновационной компании;</p> <p>использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками первичной оценки эффективности существующей инновационной стратегии;</p> <p>способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации;</p> <p>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме</p>	
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.</p> <p>Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций.	
	Повышенный уровень	<p>Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций в полном объеме, с обеспечением эффективности внедрения ТИ</p> <p>Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций в полном объеме</p> <p>Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций, навыками по сокращению организационного лага между продуктовыми и процессными инновациями, навыками по проектному внедрению организационных изменений</p>	Более 70 баллов
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Базовый уровень	Знать: иметь общее представление о закономерностях взаимодействия	От 60 до 70 баллов

<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>различных групп инноваций. Уметь: анализировать динамику взаимодействия продуктовых и процессных инноваций; оценивать динамику и методы сокращения временного интервала между внедрением технологических и нетехнологических инноваций. Владеть: опытом составления программ по внедрению продуктовых и процессных инноваций по отдельным направлениям деятельности предприятия . опытом принятия решений в области внедрения технологических и продуктовых по отдельным направлениям деятельности предприятия.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: иметь полное представление о классифицировании и различных группировках инноваций; управлять различными группировками продуктовых инноваций. Уметь: анализировать динамику взаимодействия продуктовых и процессных инноваций на различных этапах инновационного процесса; – оценивать динамику и методы сокращения временного интервала между внедрением</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>технологических и нетехнологических инноваций, формировать систему мероприятий по сокращению временного интервала между внедрением технологических и нетехнологических инноваций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом формирования и управления программами по внедрению продуктовых и процессных инноваций по различным направлениям деятельности предприятия. – опытом управленческих решений в области внедрения технологических и продуктовых по всем направлениям 	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	5	ПК-17, ПК-3, ПК-6
Индивидуальные задания по темам 1-8	30	ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-8
Тесты по темам 2-8	25	ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов.	
Умения	
Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности;	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть:навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
Знать: основные методы анализа внешней среды инновационной организации;	
Умения	
Уметь: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для инновационной организации.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: навыками первичной оценки эффективности существующей инновационной стратегии; способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Умения
Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций, навыками по сокращению организационного лага между продуктовыми и процессными инновациями,

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

На основе способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений необходимо выполнить задание.

Структура работы:

- актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- объект, предмет исследования,
- методы исследования (выполнения контрольной работы);
- теоретическая часть. Здесь необходимо представить теоретические положения по теме исследования, указать актуальную проблематику на основе анализа 5—10 источников;
- практическая часть. Здесь на примере КОНКРЕТНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (предприятия различной формы собственности, вида экономической деятельности (отрасли)) показать актуальное положение исследуемого объекта в аспекте темы работы, выявить сильные/слабые стороны, сформировать рекомендации на основе теоретических положений);
- выводы строго по актуальности;
- список литературы (от 10 ед.).

В работе должны быть:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей,
- показано владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- показана способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц (12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения контрольной работы по последней цифре номера зачетной книжки.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Перечень тем контрольных работ

На основе способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений необходимо выполнить задание.

Структура работы:

- актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- объект, предмет исследования,
- методы исследования (выполнения контрольной работы);
- теоретическая часть. Здесь необходимо представить теоретические положения по теме исследования, указать актуальную проблематику на основе анализа 5—10 источников;
- практическая часть. Здесь на примере КОНКРЕТНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (предприятия различной формы собственности, вида экономической деятельности (отрасли) показать актуальное положение исследуемого объекта в аспекте темы работы, выявить сильные/слабые стороны, сформировать рекомендации на основе теоретических положений);
- выводы строго по актуальности;
- список литературы (от 10 ед.).

В работе должны быть:

- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей,
- показано владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- показана способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц (12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список

литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения контрольной работы по последней цифре номера зачетной книжки.

Вариант 1

1. Законодательная база развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в России.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.

Вариант 2

1. Инновации как объект менеджмента. Виды инноваций.
2. Инновационные стратегии фирмы.

Вариант 3

1. Сущность, задачи и функции инновационного менеджмента.
2. Технопарковые образования: Сущность, функции и виды.

Вариант 4

1. Инновационный процесс: Сущность и этапы реализации.
2. Организация внедрения и трансфера инноваций.

Вариант 5

1. Инновационная деятельность: Сущность и виды.
2. Инновационное предпринимательство.

Вариант 6

1. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.
2. Управление эффективностью инновационных проектов.

Вариант 7

1. Виды и классификация инновационных предприятий.
2. Управление инновационными проектами.

Вариант 8

1. Экспертиза инновационных проектов.
2. Государственная инновационная политика.

Вариант 9

1. Роль науки в развитии инновационной деятельности.
2. Организационные формы инновационных предприятий.

Вариант 10

1. Правовое регулирование инновационной деятельности.

2. Венчурные инновационные организации.
Вариант 11

1. Инновационное предпринимательство.
2. Сущность инновационного предпринимательства.

Вариант 12

1. Анализ развития инновационной деятельности на предприятиях в регионе.
2. Факторы, препятствующие и способствующие развитию инновационного предпринимательства в регионе.

Вариант 13.

1. Инновационное развитие как экономическая категория.
2. Инновационное развитие предприятия как экономическая категория:

Вариант 14.

1. Мотивы инновационного развития предприятия: задачи, цели.
2. Составляющие инновационного развития предприятия: инновационный потенциал, инновационная стратегия.

Вариант 15.

1. Инновационный менеджмент во взаимосвязи с НТП.
2. Модели инновационного процессов: линейные модели, модели «технологического толчка», модель «рыночного вызова».

Вариант 16.

1. Инновационный менеджмент в мировой практике.
2. Примеры успешных нововведений в мировом масштабе, масштабе региона.

Вариант 17

- 1 Развитие инновационной системы предприятия.
2. Структура инновационной системы крупного, малого предприятия.

Вариант 18

- 1 Задачи инновационной структуры предприятия.
- 2 Основные задачи, принципы и этапы НИОКР как составляющей инновационной системы предприятия.

Вариант 19

1. Инновационный потенциал организации.
2. Составляющие инновационного потенциала организации.

Вариант 20

1. Анализ инновационной активности организации.
2. Оценка инновационного потенциала организации.

Вариант 21.

1. Инновационные принципы в осуществлении маркетинга предприятия как функции управления развитием.
2. Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности.

Вариант 22.

1. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
2. Инновационные принципы маркетинга нового товара.

Вариант 23

1. Инновационная деятельность на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Задачи инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Вариант 24

1. Преимущества и недостатки инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Регулирование инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Вариант 25

1. Инновационная культура в предпринимательстве.
2. Сущность инновационной культуры в предпринимательстве.

Вариант 26

1. Культура инновационной организации.
2. Формирование инновационной культуры в предпринимательстве на основе этики ведения бизнеса.

Вариант 27.

1. Инновационное проектирование: цели и задачи.
2. Понятие и сущность инновационных проектов.

Вариант 28.

1. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
2. Управление реализацией инновационными проектами.

Вариант 29.

1. Информационно-программная организация инновационного менеджмента.
2. Программно-целовой метод управления инновациями.

Вариант 30.

1. Стратегия государственной инновационной политики XXI века.
2. Сущность инновационной политики государства.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	0,83
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4	1,11
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,83

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	4	1,11
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	4	1,11
ИТОГО	18	5

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 3 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 3 до 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 3.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные задания по темам 1-8

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов.	
Умения	
Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности;	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть:навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
Знать: основные методы анализа внешней среды инновационной организации;	
Умения	
Уметь: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для инновационной организации.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: навыками первичной оценки эффективности существующей инновационной стратегии; способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Умения	
Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций.	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций, навыками по сокращению организационного лага между продуктовыми и процессными инновациями,	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
Знать: иметь полное представление о классифицировании и различных группировках инноваций в процессе их документирования в производственном обороте	
Умения	
Уметь: анализировать динамику взаимодействия продуктовых и процессных инноваций; оценивать динамику и методы сокращения временного интервала между внедрением технологических и нетехнологических инноваций в процессе документирования производственной деятельности	
Навыки и/или опыт деятельности	
Владеть: опытом формирования и управления программами по внедрению продуктовых и процессных инноваций по различным направлениям деятельности предприятия.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-8», характеризующий этап формирования

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения контрольной работы по последней цифре номера зачетной книжки. Опираясь на способность к самоорганизации и самообразованию, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели развивая владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, владение навыками

документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Представленные варианты содержат различные задания: проблемный вопрос, план ответа на конкретный вопрос.

Индивидуальные домашние задания включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-8»

1. Опираясь на способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ответить на вопросы задания

Перечень тем индивидуальных домашних заданий

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения контрольной работы по последней цифре номера зачетной книжки.

Вариант 1

1. Законодательная база развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в России.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 2

1. Инновации как объект менеджмента. Виды инноваций.
2. Инновационные стратегии фирмы.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 3

1. Сущность, задачи и функции инновационного менеджмента.
2. Технопарковые образования: Сущность, функции и виды.
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Вариант 4

1. Инновационный процесс: Сущность и этапы реализации.
2. Организация внедрения и трансфера инноваций.
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 5

1. Инновационная деятельность: Сущность и виды.
2. Инновационное предпринимательство.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Вариант 6

1. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.
2. Управление эффективностью инновационных проектов.
3. Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

Вариант 7

1. Виды и классификация инновационных предприятий.
2. Управление инновационными проектами.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Вариант 8

1. Экспертиза инновационных проектов.
2. Государственная инновационная политика.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 9

1. Роль науки в развитии инновационной деятельности.
2. Организационные формы инновационных предприятий.
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями экспериментаторами для освоения высокотехнологичных рынков

Вариант 10

1. Правовое регулирование инновационной деятельности.
2. Венчурные инновационные организации.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 11

1. Инновационное предпринимательство.
2. Сущность инновационного предпринимательства.

3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 12

1. Анализ развития инновационной деятельности на предприятиях в регионе.
2. Факторы, препятствующие и способствующие развитию инновационного предпринимательства в регионе.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Вариант 13.

1. Инновационное развитие как экономическая категория.
2. Инновационное развитие предприятия как экономическая категория:
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 14.

1. Мотивы инновационного развития предприятия: задачи, цели.
2. Составляющие инновационного развития предприятия: инновационный потенциал, инновационная стратегия.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 15.

1. Инновационный менеджмент во взаимосвязи с НТП.
2. Модели инновационного процессов: линейные модели, модели «технологического толчка», модель «рыночного вызова».
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 16.

1. Инновационный менеджмент в мировой практике.
2. Примеры успешных нововведений в мировом масштабе, масштабе региона.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной

организации.

Вариант 17

- 1 Развитие инновационной системы предприятия.
2. Структура инновационной системы крупного, малого предприятия
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Вариант 18

1. Задачи инновационной структуры предприятия.
2. Основные задачи, принципы и этапы НИОКР как составляющей инновационной системы предприятия.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 19

1. Инновационный потенциал организации.
2. Составляющие инновационного потенциала организации.
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 20

1. Анализ инновационной активности организации.
2. Оценка инновационного потенциала организации.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Вариант 21.

1. Инновационные принципы в осуществлении маркетинга предприятия как функции управления развитием.
2. Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Вариант 22.

1. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
2. Инновационные принципы маркетинга нового товара.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной

организации.

Вариант 23

1. Инновационная деятельность на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Задачи инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 24

1. Преимущества и недостатки инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Регулирование инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 25

1. Инновационная культура в предпринимательстве.
2. Сущность инновационной культуры в предпринимательстве.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 26

1. Культура инновационной организации.
2. Формирование инновационной культуры в предпринимательстве на основе этики ведения бизнеса
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 27.

1. Инновационное проектирование: цели и задачи.
2. Понятие и сущность инновационных проектов.
3. Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

Вариант 28.

1. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
2. Управление реализацией инновационными проектами.
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 29.

1. Информационно-программная организация инновационного менеджмента.
2. Программно-целовой метод управления инновациями.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Вариант 30.

1. Стратегия государственной инновационной политики XXI века.
2. Сущность инновационной политики государства.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-8»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где **Балл *OC*** – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,88
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	5,63
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	5,63
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,88
Соответствие содержания теме и плану работы	1	1,88
Соответствие требованиям по объему работы	1	1,88
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	5,63
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	3	5,63
ИТОГО	16	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тесты по темам 2-8

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 2-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов.	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
Знать: основные методы анализа внешней среды инновационной организации;	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 2-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания	
Знать: иметь полное представление о классифицировании и различных группировках инноваций в процессе их документирования в производственном обороте	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты по темам 2-8», характеризующий этап формирования

На основе способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо выполнить задания.

Всего предусмотрено 30 вопросов тестов. Подготовка к тестированию требует изучения всего материала лекций по соответствующим темам.

Вопросы к тестам готовятся либо в команде, либо индивидуально. Ответы на вопросы тестов готовятся письменно. На подготовку отводится 30-40 минут

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты по темам 2-8»

1. На основе способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

необходимо выполнить задания.

Всего предусмотрено 30 вопросов тестов. Подготовка к тестированию требует изучения всего материала лекций по соответствующим темам.

Вопросы к тестам готовятся либо в команде, либо индивидуально. Ответы на вопросы тестов готовятся письменно. На подготовку отводится 30-40 минут

1. Тожественными являются следующие понятия:

- а) инновация и новое знание;
- б) инновация и новшество;
- в) инновация и нововведение.

2. Специфическим содержанием инновации являются следующие аспекты:

- а) самостоятельный круг проблем;
- б) усовершенствование технологического процесса;
- в) изменения

3. Определите тождественность терминов: «инновация» и «инновационный процесс»:

- а) не являются однозначными;
- б) являются однозначными

4. Оцените верность высказывания: «...научно-технические разработки являются промежуточным результатом научно-производственного цикла»:

- а) верно;
- б) неверно.

5. Укажите необходимые условия для быстрого распространения инноваций:

- а) сплоченный творческий коллектив;
- б) наличие идей;
- в) развитая инфраструктура.

6. Оцените верность высказывания: «...научная работа должна обладать новизной, оригинальностью, доказательностью в обязательном порядке»:

- а) верно;
- б) неверно.

7. Укажите, что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:

- а) изменение в выборе и использовании сырья и оборудования;
- б) новая технология производства;
- в) создание новой управленческой структуры.

8. Следующие виды инновации учитывают сферу деятельности предприятия:

- а) технологические;
- б) единичные;
- в) диффузные.

9. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

- а) охватывает технологические изменения продукта;
- б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;
- в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

10. Следующие виды инноваций учитывают инновационный потенциал и степень новизны:

- а) стратегические;
- б) замещающие;
- в) радикальные.

11. Венчурный бизнес характерен для следующих организаций:

- а) крупных организаций;
 - б) средних организаций;
 - в) малых организаций.
12. Фирмы-эксплореры занимаются следующими видами работ:
- а) разработкой новшеств;
 - б) продвижением новшеств на рынок.
13. Фирмы-виоленты действуют в среде:
- а) малого бизнеса;
 - б) среднего бизнеса;
 - в) крупного бизнеса.
14. Фирмы-коммутанты занимаются следующими видами работ:
- а) крупным бизнесом;
 - б) удовлетворением потребностей на узком сегменте рынка;
 - в) средним и мелким, ориентированным на удовлетворение местно-национальных потребностей.
15. Конкретизация целей организации начинается на следующем этапе:
- а) постановки общей цели;
 - б) придания стратегии формы.
16. В случае, если каждое подразделение фирмы разрабатывает свои планы и действует в рамках своей компетенции, разработка стратегии осуществляется в следующем порядке:
- а) на основании приказа, спущенного по всем уровням управления;
 - б) «сверху вниз»;
 - в) «снизу вверх».
17. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию:
- а) роста;
 - б) ограниченного роста;
 - в) стратегию отсечения лишнего.
18. Инновация – это:
- а) новый продукт;
 - б) значительно улучшенный продукт, товар или услуга, технология
 - в) новый и значительно улучшенный продукт, товар или услуга, технология, внедренная в практику хозяйствующего субъекта.
19. Целью фундаментальных исследований из перечисленного ниже является следующее:
- а) разработка опытного образца техники;
 - б) решение прикладных задач;
 - в) познание и развитие процесса.
20. Оцените верность высказывания: «...фундаментальные исследования воплощаются в прикладные сразу...»:
- а) при создании благоприятных условий;
 - б) при наличии соответствующей команды;
 - в) существует множество факторов, влияющих на данный процесс.
21. Фактором, усиливающим новаторскую деятельность работников в организации, является:
- а) отсутствие управления сферой инноваций;
 - б) отделение процесса генерации идей от их анализа и критического рассмотрения;
 - в) критическое рассмотрение идей на поисковом этапе;
 - г) строгая временная регламентация инновационного процесса

22. _____ работают в «окрестностях» этапа максимума цикла изобретательской активности и с самого начала выпуска продукции.
- а) фирмы-эксплеренты;
 - б) фирмы-коммутанты;
 - в) фирмы-пациенты;
 - г) фирмы-виоленты
23. К объектам некоммерческого трансфера технологий не относятся:
- а) международные конференции, сессии, симпозиумы, выставки;
 - б) научно-техническая и учебная литература, справочники, стандарты, описания патентов ;
 - в) технические и технологические знания;
 - г) обучение и стажировка ученых и специалистов на безвозмездной основе
24. _____ - это муниципальное образование со статусом городского округа, имеющее высокий научно-технический потенциал, с градообразующим научно-производственным комплексом.
- а) технопарк;
 - б) особая экономическая зона;
 - в) центр трансфера технологий;
 - г) наукоград
25. С _____ точки зрения управлять изменениями означает: провести их в адекватные сроки, достигнуть поставленных целей, снизить сопротивление изменениям, повысить адаптацию.
- а) стратегической;
 - б) процедурной;
 - в) тактической;
 - г) оперативной
26. В инновационном менеджменте определяющими признаками инновационного предприятия являются:
- а) производство принципиально новых товаров и услуг;
 - б) короткий период осуществления затрат;
 - в) длительный период осуществления затрат и высокий риск деятельности;
 - г) реактивное планирование деятельности
27. В инновационном менеджменте лицензионная стратегия инновационной деятельности подразумевает:
- а) высокую стоимость предлагаемой к реализации продукции;
 - б) приобретение исследовательских лицензий на результаты исследований и разработок;
 - в) приобретение незаконченных или незавершенных разработок;
 - г) стремление предприятия улучшать потребительские качества традиционных товаров
28. С точки зрения инновационного менеджмента научно-технический потенциал предприятия образуют такие составляющие как:
- а) возможность имитации товаров конкурентов;
 - б) высокая конкурентоспособность существующей продукции предприятия;
 - в) возможность разработки новых продуктов;
 - г) возможность адаптации приобретенной технологии для целей компании
29. Инновации – это:
- а) новое оборудование, приобретение взамен изношенного;
 - б) развитие науки и техники;
 - в) коммерчески воплощенная идея, способная создать новые потребности или

удовлетворить имеющиеся новым, более эффективным способом; принести экономический или другой эффект производителю и потребителю.

30. Ноу-хау представляет собой:

- а) совокупность знаний и навыков, относящихся к применению промышленной технологии или процесса;
- б) нововведение, охраняемое патентным законодательством;
- в) разновидность инновации.

31. Инновационный процесс имеет следующие характеристики:

- а) равномерный характер;
- б) параллельно-последовательный характер;
- в) циклический характер;
- г) неравномерный характер.

32. Базовые инновации имеют следующие характеристики:

- а) основаны на научных открытиях и крупных изобретениях;
- б) основаны на совершенствовании имеющейся техники и технологии;
- в) предназначены для расширения номенклатуры уже имеющихся товаров и услуг;
- г) способствуют переходу к новому технологическому укладу.

33. Современными структурными источниками экономического развития страны является развитие на основе:

- а) факторов производства;
- б) инвестиций;
- в) инновационной деятельности.

34. Новшество – это:

- а) открытия, изобретения, патенты, товарные знаки, документация на новую технику, технологию, результаты маркетинговых исследований;
- б) техническое решение в любой области, относящееся к продукту;
- в) техническое решение, относящееся к устройству;
- г) художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

35. При вертикальном методе продвижения инноваций:

- а) инновационный цикл сосредотачивается по различным организациям;
- б) весь инновационный цикл сосредотачивается в одной организации;
- в) разработка технической документации ведется в одной организации, а производство – в другой.

36. При горизонтальном продвижении инноваций:

- а) ведущее предприятие является организатором инноваций, а функции по созданию и продвижению инновационной продукции распределены между участниками;
- б) на предприятии ведется и разработка, и коммерциализация инноваций;
- в) документация на производство инновационной продукции приобретает у организации-разработчика.

37. К нематериальным активам относятся:

- а) изобретения, промышленный образец, полезная модель;
- б) программы для ЭВМ, базы данных;
- в) товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
- г) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

38. Основа рынка новшеств составляют:

- а) единичное новшество-товар;
- б) новая продукция;

в) новая продукция, произведенная с использованием новой технологии.

39. Коэффициент изобретательской активности - это:

- а) численность изобретений на предприятии;
- б) число отечественных патентных заявок в расчете на 10 тыс. населения;
- в) количество выданных патентов в стране на определенный период.

40. Инновационный менеджмент является разновидностью:

- а) сбытового менеджмента;
- б) функционального менеджмента;
- в) производственного менеджмента;
- г) банковского менеджмента.

41. Инновационный менеджмент является направлением:

- а) сбытового менеджмента;
- б) функционального менеджмента;
- в) производственного менеджмента;
- г) стратегического менеджмента.

42. Возникновение инновационного менеджмента связано с:

- а) появлением информационных технологий;
- б) увеличением роли инноваций среди факторов экономического развития;
- в) усложнением процессов производства продукции;
- г) конкуренцией между фирмами-производителями.

43. Инновационный менеджмент изучает:

- а) методы и средства эффективного управления процессами исследований, разработки, внедрения, производства и коммерциализации новшеств;
- б) особенности протекания жизненного цикла продукции в пространстве и во времени;
- в) процесс внедрения новой техники в производство.

44. В состав инфраструктуры технопарка входит:

- а) структура транспортных коммуникаций;
- б) структура консалтинговых, издательских и других услуг;
- в) финансово-экономическое обеспечение инновационной деятельности;
- г) сертификация, метрология, стандартизация и контроль качества;
- д) помощь в маркетинге, в том числе рекламной и выставочной деятельности;
- е) помощь в патентно-лицензионной работе для защиты интеллектуальной собственности

45. Функциональная структура инновационной организации имеет следующие преимущества:

- а) дает возможность параллельно выполнять работы;
- б) способствует глубокой специализации работ и персонала;
- в) дает возможность выработки унифицированных решений по отдельным повторяющимся проблемам;
- г) дает возможность выработки унифицированных решений по отдельным повторяющимся проблемам.

46. К инновационным организациям относятся следующие перечисленные виды организационных структур:

- а) функциональная, дивизиональная, матричная;
- б) линейная, штабная, линейно-функциональная;
- в) функциональная, тематическая, смешанная.

47. На каких этапах разработки инновационного проекта возникают инновационные риски:

- а) в процессе выбора идеи инновационного проекта;
 - б) в процессе разработки инновационного проекта;
 - в) в процессе осуществления мероприятий по инновационному проекту;
 - г) в процессе реализации инновационной продукции.
48. Инновационный проект направлен на:
- а) коммерциализацию научной идеи;
 - б) освоение производства стандартной продукции;
 - в) увеличение выпуска продукции с использованием традиционных технологий.
49. Для инновационного проекта характерна:
- а) повышенная сложность;
 - б) простота;
 - в) высокий риск;
 - г) отсутствие необходимости привлечения инвестиций.
50. Для бизнес-плана инновационного проекта на основе использования результатов изобретения особенно важным является раздел:
- а) описание продукции;
 - б) оценка рынков сбыта. Конкуренция на рынке;
 - в) организационный план производства НТП;
 - г) правовая охрана;
 - д) финансовый план.
51. Следующие показатели рассчитываются при определении эффективности инновационного проекта:
- а) фондоотдача, фондовооруженность;
 - б) чистый дисконтированный доход, индекс доходности;
 - в) срок окупаемости;
 - г) материалоемкость, материалоотдача;
 - д) производительность труда;
 - е) внутренняя норма доходности.
52. Приоритетные направления развития науки, технологии и техники РФ утверждаются:
- а) Правительством РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Советом Федерации.
53. Важнейшие направления государственной политики в области развития науки и технологии РФ утверждаются:
- а) Президентом РФ;
 - б) Советом Федерации;
 - в) Правительством РФ.
54. Программы социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу утверждаются:
- а) Правительством РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Советом Федерации.
55. Венчурное финансирование зародилось в:
- а) РФ;
 - б) Японии;
 - в) Китае;
 - г) Германии;
 - д) США.

56. «Бизнес-ангелы» - это:

- а) пенсионные фонды;
- б) государственные учреждения;
- в) банки;
- г) богатые люди, анонимно вкладывающие деньги в перспективные проекты;
- д) организации иностранных государств.

57. Прогнозированием является следующие комплекс мероприятий:

- а) процесс предвидения будущего состояния и изучаемой системы по отношению к текущему моменту времени;
- б) разработка плана развития предприятия;
- в) процесс выявления факторов развития предприятия;
- г) разработка бизнес-плана.

58. К сильным сторонам крупных фирм при реализации нововведений относят:

- а) быструю реакцию на изменение спроса;
- б) ориентацию на радикальные новшества;
- в) развитую систему сбыта и сервиса

59. Основными недостатками коллективных экспертных методов являются:

- а) невозможность коллективной оценки объекта;
- б) субъективизм, ориентация на авторитетных экспертов;
- в) излишняя формализация результата.

60. Метод Дельфи относится к методам:

- а) экстраполяции;
- б) исторического моделирования;
- в) коллективной экспертизы;
- г) индивидуальной экспертизы;
- д) экономико-математического моделирования.

61. Инновационная деятельность является:

- а) простым, легко прогнозируемым количественным методом;
- б) объектом, прогнозирование развития которого осуществляется с помощью экстраполяции тенденций;
- в) сложным противоречивым, трудно прогнозируемым объектом;
- г) объектом прогнозирования с недостаточным объемом информации и невозможностью избежать риска неверного прогноза.

62. Цели инновационных стратегий заключаются в следующем:

- а) обеспечение конкурентной позиции предприятия;
- б) реакция на влияние внешней среды;
- в) средство занять другую, ранее не занимаемую рыночную нишу;
- г) средство ухода от конкуренции путем создания новой рыночной ниши;
- д) а-г

63. Стратегия технологического лидерства (наступательная) характеризуется:

- а) постоянной разработкой технологических (продукт- и процесс-) инноваций;
- б) развитием комплексных инноваций в различных сферах;
- в) инновационным развитием реакционного характера – реакцией на изменение во внешней среде, в частности, инновации конкурентов.

64. Стратегия имитации характеризуется:

- а) постоянной разработкой технологических (продукт- и процесс-) инноваций;
- б) развитием комплексных инноваций в различных сферах;
- в) использованием известных технологий с их развитием в соответствии с требованиями

специфического рынка;

г) инновационным развитием реакционного характера – реакцией на изменение во внешней среде, в частности, инновации конкурентов.

65. Расположите данные инновационные стратегии (матрица: продукт/рынок/технология) по степени увеличения уровня риска:

- а) новый продукт. Новый рынок. Новая технология;
- б) новый продукт. Новый рынок. Существующая технология;
- в) существующий продукт. Существующий рынок. Существующая технология;
- г) существующий продукт. Новый рынок. Новая технология;
- д) новый продукт. Существующий рынок. Существующая технология;
- е) существующий продукт. Новый рынок. Существующая технология.

66. Введение термина «инновация» связано с именем:

- а) К.Маркса;
- б) Й.Шумпетера;
- в) М.Портера

67. Теория длинноволнового развития экономики разработана:

- а) Н.Кондратьевым;
- б) С.Дэвисом;
- в) Х.Фрименом

68. Коэффициент Тобина характеризует:

- а) деловую активность предприятия;
- б) величину интеллектуального капитала предприятия;
- в) период окупаемости инновационного проекта

69. В настоящее время учеными дана характеристика технологических укладов:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) семи

Изменить Удалить

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты по темам 2-8»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;
 k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где \sum – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение знаниями стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3	3,95
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3	3,95
Владение основными понятиями и терминологией	5	6,58
Самостоятельность выполнения работы	2	2,63
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	2	2,63
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	4	5,26
ИТОГО	19	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов.
Умения
Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности;

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
Знать: основные методы анализа внешней среды инновационной организации;
<i>Умения</i>
Уметь: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для инновационной организации.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: навыками первичной оценки эффективности существующей инновационной стратегии; способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды инновационной организации
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Знания</i>
Знать: основы управления проектами, знать динамику взаимодействия продуктовых, процессных инноваций, знать сущность технологических инноваций.
<i>Умения</i>
Уметь: использовать теоретические инструменты по внедрению продуктовых и процессных инноваций, применять теоретические знания в управлении проектами по внедрению технологических инноваций.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: навыками управления организационными изменениями в процессе внедрения технологических инноваций, навыками по сокращению организационного лага между продуктовыми и процессными инновациями,
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>
Знать: иметь полное представление о классифицировании и различных группировках инноваций в процессе их документирования в производственном обороте

Умения
Уметь: анализировать динамику взаимодействия продуктовых и процессных инноваций; оценивать динамику и методы сокращения временного интервала между внедрением технологических и нетехнологических инноваций в процессе документирования производственной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: опытом формирования и управления программами по внедрению продуктовых и процессных инноваций по различным направлениям деятельности предприятия.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо ответить на вопросы экзамена. В каждом билете 3 вопроса на знания, умения, навыки по всему курсу дисциплины. Ответ готовится в письменной форме на все вопросы. На подготовку отводится 30-40 минут. Использование дополнительных источников информации запрещено.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	3	5
Практическое задание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на способность к самоорганизации и самообразованию, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели развивая владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Билет 1.

1. Характерные черты и особенности инновационной деятельности
2. Каковы основные движущие силы инновационного процесса? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 2.

1. Основные компоненты инновационного процесса: новация, инновация, диффузия инноваций.
2. Как осуществляется поддержка инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

Билет 3

1. Движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления
2. Каково содержание инновационного процесса? Составить схему
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 4

1. Субъекты инновационной деятельности.
2. Каковы основные виды инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Билет 5

1. Инновационный потенциал государства, региона, отрасли, организации.
2. Каковы способы выделения основных типов инноваций? Сформировать суждение

3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 6

1. Классификация инноваций.
2. Каковы закономерности осуществления базисных инноваций? Определить ценность для текущего технологического уклада
3. Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

Билет 7

1. Инновационная инфраструктура как совокупность организаций, способствующих развитию инновационных процессов.
2. Как осуществляется поддержка инновационной деятельности, содействие ей? Составить перечень мероприятий.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 8

1. Инновационная инфраструктура как совокупность организаций, способствующих развитию инновационных процессов.
2. Чем отличаются инкубаторы от других элементов инновационной инфраструктуры? Сформировать перечень отличий
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 9

1. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре.
2. Какова специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры? Систематизировать ответ на основе характерных черт технопарков.
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями экспериментаторами для освоения высокотехнологичных рынков

Билет 10

1. Приоритеты государственной инновационной политики.
2. В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 11

1. Множественность источников финансирования инновационных процессов.
2. В чем заключается роль государства при реализации инновационных программ и проектов? Сформировать суждение
3. Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его

новизны.

Билет 12

1. Виды регулирования инновационной деятельности: организационное, экономические, финансовое, нормативно-правовое.
2. Как государство участвует в организации инновационной деятельности?
Сформировать суждение
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 13

1. Анализ эффективности инновационной деятельности на разных стадиях инновационного проекта.
2. Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 14

1. Цели, задачи и формы проведения социального анализа эффективности инновационного проекта.
2. Как на законодательном уровне регулируется инновационная деятельность? Составить мнение.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 15

1. Инновации как объекты интеллектуальной собственности.
2. Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 16

1. Лицензирование как форма трансферта технологий.
2. Каковы основные движущие силы инновационного процесса? Разработать перечень движущих сил применительно к конкретному поколению инноваций.
3. Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

Билет 17

1. Финансово-экономический анализ как центральный элемент системного анализа эффективности инновационного проекта.
2. Каковы основные формы привлечения средств инвесторов в инновационную деятельность? Перечислить основные формы.
3. Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных

организаций в различных видах экономической деятельности

Билет 18

1. Организационные, экономические и правовые условия развития инновационной деятельности.
2. Как осуществляется поддержка инновационной деятельности? Составить перечень на различных уровнях (федеральный, региональный).
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями пациентами для освоения высокотехнологичных рынков

Билет 19

1. Источники финансирования инновационной деятельности
2. Каковы основные виды инновационной деятельности?
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 20

1. Технопарковые структуры, их основные формы.
2. Как осуществляется поддержка инновационной деятельности, содействие ей?
Сформировать суждение
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 21

1. Основные движущие силы инновационного процесса
3. Чем отличаются инкубаторы от других элементов инновационной инфраструктуры?
Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Билет 22

1. Основные движущие силы инновационного процесса
2. Какова специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры?
Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 23

1. Поддержка инновационной деятельности
Поддержка инновационной деятельности: реализация, инструменты
4. В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного

предприятия

Билет 24

- 1.Содержание инновационного процесса
- 5.В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 25

- 1.Основные виды инновационной деятельности
- 2.В чем заключается роль государства при реализации инновационных программ и проектов? Сформировать суждение
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 26

- 1.Способы выделения основных типов инноваций
- 2.Как государство участвует в организации инновационной деятельности?
Сформировать суждение
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 27

- 1.Закономерности осуществления базисных инноваций
- 6.Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 28

- 1.Осуществление поддержки инновационной деятельности
- 2.На чем основано сотрудничество предприятий и организаций в ходе инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 29

- 1.Специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры
- 2.На чем основано сотрудничество предприятий и организаций в ходе инновационной деятельностью? Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Билет 30

1. Причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности
2. Каковы основные формы привлечения средств инвесторов в инновационную деятельность? Сформулировать суждение
3. Сформулировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, в областях оценки экономических и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе, в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

	<p>изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения в областях оценки экономическими и социальными</p>

	<p>деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный</p>	<p>предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на</p>
--	--	---	--

	профессиональный язык		наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые ответы в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Задание выполнено не полностью в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) организаций при	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками полностью в областях оценки экономическими и социальными условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (Пк3), способности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (

	<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, записан полный ответ.</p>	<p>внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, записан полный ответ. Приведены необходимые ответы, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя</p>	<p>производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник

/ В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=192701>

2. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343260>

Дополнительная литература

1. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 168 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093015>

2. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Медынский. – М. : Инфра-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 289-291. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=165585>

3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 220 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093437>

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. М. Джухи. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 380 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=127912>

5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=176424>

6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. В. Барышевой. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 380 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=108072>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmqr>)
2. Экономический вестник РТ ()
3. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
8. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
14. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)

15. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
16. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
17. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
18. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
19. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/

3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm (дата обращения 25.07.2017)

4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687> (дата обращения 16.08.2018)

5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/ (дата обращения 16.08.2018)

6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/> (дата обращения 16.08.2018)

7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya> (дата обращения 16.08.2018)

8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата обращения 25.07.2017)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал по научной информационно-деятельности - режим доступа www.sci-innov.ru
2. Инновационный тех-нопарк «Идея» - режим доступа <http://www.tpidea.ru/>

3. Росстат (Федеральная служба государственной статистики) - режим доступа <http://www.gks.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило,

принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст,

- графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать

самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент;

какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;

могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во

время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.
---	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Эльмира Фаиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Трудовое и предпринимательское право" является формирование у обучающихся знаний об основных институтах трудового и предпринимательского права.

Задачами освоения дисциплины "Трудовое и предпринимательское право" являются:

- получение обучающимися целостного представления о трудовом и предпринимательском праве как комплексных отраслях российского права;
- изучение общих и особенных положений трудового и предпринимательского права;
- овладение навыками анализа современного правового регулирования трудовых и предпринимательских отношений в Российской Федерации.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	знать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умения	уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Знания	знать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умения	уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-19	Знания	знать необходимые основы и навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

		согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Умения	уметь применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	Знания	знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умения	уметь применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-20	Знания	знать необходимые основы и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умения	уметь применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО имеет код Б1.В.12, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТРУДОВОЕ И

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	114	114
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Понятие, правовые основы, виды и субъекты предпринимательства.

Тема 1. Понятие, правовые основы, виды и субъекты предпринимательства

Понятие и правовые основы предпринимательства в РФ. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Основные требования к нормативным актам. Роль Конституции РФ и ГК РФ в регулировании предпринимательских отношений. Роль ГК РФ в

предпринимательском праве. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений. Обычаи, условия их применения. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования предпринимательских отношений.

Закон РТ от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан».

Закон Республики Татарстан от 28.11.2003 №49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций».

Закон Республики Татарстан от 1.08.2011 №50-ЗРТ «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан».

Закон РТ от 21.01.2010 N 7-ЗРТ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан".

Виды предпринимательства.

Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие организации. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях.

Раздел 2. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

Тема 2. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения. Понятие и виды государственного воздействия. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственное воздействие при реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательских отношений. Основания принудительной реорганизации и ликвидации.

Лицензирование отдельных видов деятельности предпринимателей.

Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

Субъекты отношений в области лицензирования отдельных видов деятельности. Порядок выдачи лицензий.

Защита прав потребителей от субъектов предпринимательства. Органы по защите прав потребителей, их система и компетенция.

Антимонопольное законодательство РФ. Антимонопольные органы, их система, компетенция, роль. Монополистическая деятельность.

Злоупотребление

доминирующим положением на рынке. Недобросовестная конкуренция.

Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Налоговое законодательство РФ. Органы государственной налоговой инспекции, налоговой полиции, их система и компетенция
Ответственность за нарушение налогового законодательства. Понятие и виды налогового контроля.

Таможенное законодательство РФ. Таможенные органы их система, компетенция. Ответственность за нарушение таможенного законодательства

Понятие, содержание, цели государственного контроля и надзора за предпринимательской деятельностью. Органы и виды контроля. Надзор органов прокуратуры за исполнением законодательства о предпринимательской деятельности. Санитарный, противопожарный, страховой, банковский и другие виды надзора.

Правовые гарантии предпринимательской деятельности и ее государственная поддержка. Органы и организации по поддержке предпринимательства. Формы государственной поддержки малого бизнеса. Коммерческая тайна и ее защита.

Раздел 3. Ответственность в предпринимательской деятельности

Тема 3. Ответственность в предпринимательской деятельности

Понятие и признаки юридической ответственности. Понятие и признаки правонарушения, его состав. Понятие и особенности ответственности в предпринимательских отношениях.

Виды ответственности. Гражданско-правовая ответственность и ее особенности. Уголовная и административная ответственность по новому российскому законодательству. Финансовая ответственность. Договорная ответственность. Виды санкций за нарушение норм предпринимательского права. Санкции во внутрихозяйственных отношениях.

Раздел 4. Экономические споры в предпринимательской деятельности

Тема 4. Экономические споры в предпринимательской деятельности

Понятие и виды экономических споров. Преддоговорное урегулирование разногласий сторон. Претензионный порядок. Разрешение экономических споров в суде. Арбитражный суд РФ. Подведомственность и подсудность
Порядок рассмотрения дел АС РФ.

Нотариальное оформление отдельных актов предпринимательской деятельности

Раздел 5. Законодательство РФ о труде

Тема 5. Законодательство РФ о труде

Действующее российское законодательство о труде. Особенности регулирования трудовых отношений в период перехода к рыночным отношениям. Индивидуальные договоры и соглашения, их отличие от нормативных договоров и соглашений. Правоприменительные акты: понятие, содержание и виды. Понятие, субъекты, источники и принципы международно- правового регулирования труда. Конвенция и рекомендации МОТ и их классификация. Влияние конвенций и рекомендации МОТ на законодательство о труде РФ. Закон РТ от 10.12.1997 N 1417 "Об охране труда в Республике Татарстан". Закон РТ «Об адресной социальной поддержке населения в РТ» от 8 декабря 2004 года N 63-ЗРТ.

Постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 августа 2010г. N 678 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан".

Раздел 6. Трудовой договор: понятие, порядок заключения. Перевод на другую работу

Тема 6. Заключение трудового договора. Перевод на другую работу

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и значение. Отличия от гражданско-правового договора. Виды трудового договора, порядок заключения. Трудовая книжка.

Понятие, виды и основания перевода на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода.

Аттестация работников: понятие, значение, функции. Круг работников, подлежащих аттестации. Аттестационная комиссия, ее компетенция и правовые последствия ее решений.

Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников.

Раздел 7. Прекращение трудового договора

Тема 7. Прекращение трудового договора

Понятие и общая система оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Дополнительные основания для прекращения трудовых отношений с некоторыми категориями работников.

Гарантии работников при увольнении. Оформление увольнения работника

Раздел 8. Ответственность сторон трудового договора

Тема 8. Ответственность сторон трудового договора

Понятие и виды ответственности сторон трудового договора.

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Дисциплинарный проступок: его состав и виды.

Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения.

Материальная ответственность работника и ее виды. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок возмещения работником причиненного материального ущерба.

Материальная ответственность работодателя за причиненный работнику вред, основания и порядок привлечения к ней. Виды и порядок возмещения материального ущерба, возникшего вследствие нарушения права работника на труд, права на здоровье, права на частную собственность и т.д.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (8 семестр)

Раздел 1. Понятие, правовые основы, виды и субъекты предпринимательства.

1	Понятие, правовые основы, виды и субъекты предпринимательства	1	1	0	14	16
---	---	---	---	---	----	----

Раздел 2. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

2	Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	1	1	0	14	16
---	---	---	---	---	----	----

Раздел 3. Ответственность в предпринимательской деятельности

3	Ответственность в предпринимательской деятельности	1	2	0	15	18
---	--	---	---	---	----	----

Раздел 4. Экономические споры в предпринимательской деятельности

4	Экономические споры в предпринимательской деятельности	1	2	0	14	17
---	--	---	---	---	----	----

Раздел 5. Законодательство РФ о труде

5	Законодательство РФ о труде	1	1	0	14	16
---	-----------------------------	---	---	---	----	----

Раздел 6. Трудовой договор: понятие, порядок заключения. Перевод на другую работу

6	Заключение трудового договора. Перевод на другую работу	1	1	0	14	16
---	--	---	---	---	----	----

Раздел 7. Прекращение трудового договора

7	Прекращение трудового договора	1	2	0	15	18
---	--------------------------------	---	---	---	----	----

Раздел 8. Ответственность сторон трудового договора

8	Ответственность сторон трудового договора	1	2	0	14	17
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	8	12	0	114	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15519>

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Составление схем, проектов	15,00	25,00
Тестирование	9,00	15,00
Эссе	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает основные элементы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные методики поиска необходимой	Более 70 баллов

		<p>информации, анализа и раскрытия документов и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять поиск необходимой информации, находить коллизии вопросы в документах, проводить анализ документов и использование нормативно - правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет методами и навыками поиска необходимой информации, анализа профессиональных документов и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Знает организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знает организационно-	

	уровень	<p>управленческие решения, их классификации, возможность применения в трудовых и предпринимательских отношениях и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Умеет находить законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере при осуществлении трудовых правоотношений и предпринимательских отношений и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Более 70 баллов
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Базовый уровень	<p>Знает основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Умеет координировать предпринимательской деятельности в целях обеспечения</p>	От 60 до 70 баллов

		согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
	Повышенный уровень	Знает основные принципы и методы планирования в хозяйственной деятельности организации; - основные принципы координации деятельности Умеет собирать информацию необходимую для координации деятельности - составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг), предусматривать трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-планов Владеет навыками осуществления согласованного выполнения бизнес-плана всеми участниками с использованием механизмов координации предпринимательской деятельности	Более 70 баллов
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	Базовый уровень	Знает способы и решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	От 60 до 70 баллов

<p>современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>		<p>том числе в межкультурной среде Умеет выделять способы и решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Владеет способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает основные теории и способы управления конфликтами, способы и решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Умеет анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы, выделять способы и решения конфликтных ситуаций при проектировании</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеет методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления, способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет анализировать и характеризовать основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

	Повышенный уровень	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в гражданском, трудовом и предпринимательском праве, основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет анализировать и характеризовать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет навыками навыками формирования пакета документов для создания и регистрации новых предпринимательских структур; способами и методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской и трудовой деятельности деятельности.</p>	Более 70 баллов
--	--------------------	--	-----------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составление схем, проектов	25	ОПК-1, ОПК-2, ПК-19, ПК-2, ПК-20
Тестирование	15	ОПК-1, ОПК-2
Эссе	20	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-1, ОПК-2, ПК-19, ПК-2, ПК-20

1. Составление схем, проектов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление схем, проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>
знать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>
знать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Умения</i>
уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление схем, проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
знать необходимые основы и навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Умения</i>	
уметь применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
<i>Умения</i>	
уметь применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление схем, проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знания
знать необходимые основы и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Умения
уметь применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление схем, проектов», характеризующий этап формирования

Проект предполагает выполнение большого объема работы. Для успешного его выполнения и формирования навыков владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде преподаватель предлагает обучающимся разделиться на команды по 2-3 человека.

Наглядно проект обучающиеся представляют в виде презентации, кратко отражающей основные результаты проведенной работы (при необходимости могут быть использованы дополнительные приложения).

Защита проекта выносится на экзамен.

При составление схем, проектов обучающиеся должны продемонстрировать все осваиваемые компетенции:

- проявить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- раскрыть способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обнаружить владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- обозначить способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- показать владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Методические рекомендации по составлению схем

Работа составлению схем, призвана систематизировать знания студентов по той или иной проблеме, научить определять общее и особенное. Прежде, чем приступить к составлению схемы, нужно внимательно изучить учебный материал, познакомиться с памятниками права, выделить главное по тем критериям, которые приводятся в схеме, таблице, кратко сформулировать мысль и внести ее в схему, таблицу при необходимости подкрепив ссылкой на статью источника права.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие способностей у обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления и т.д.

Формирование структуры схемы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. В рамках схемы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие схемы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Методические рекомендации по составлению проекта

При написании проекта обучающийся должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;

- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;

- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.).

Можно использовать конкретный практический материал в рамках своей специализации;

Проект должен носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. он должен быть написан не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в самом проекте.

При написании проекта используются следующие источники:

- нормативные правовые акты,

- судебные решения,

- документы международных организаций,

- материалы юридической практики.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом 14 через 1,5 интервала, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 интервал. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составление схем, проектов»

1. При составлении схем обучающийся должен:

- показать способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Примерные темы схем по предпринимательскому праву

1. Составьте схему «Субъекты предпринимательской деятельности».

2. Оформите схематично источники законодательства РФ и РТ в сфере предпринимательской деятельности.

3. Раскройте схематично основные отличия преддоговорного урегулирования разногласий сторон от претензионного порядка.

Примерные темы схем по трудовому праву

1. Составьте схему «Законодательство о труде в РФ и РТ».
2. Составьте схему «Трудовые споры».
3. Составьте схему «Ответственность в трудовом праве».

2. В результате выполнения проектов обучающийся должен:

- показать способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- раскрыть способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- отразить навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
 - продемонстрировать владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- показать владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Примерные темы проектов по предпринимательскому праву

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации фирмы (ООО).
2. Подготовьте пакет документов (претензию, жалобу в надзорный орган, исковое заявление в суд, доверенность представителя) для обеспечения защиты законных прав и интересов субъекта предпринимательской деятельности (индивидуального предпринимателя).
3. Подготовьте пакет документов для заключения договора подряда. В том числе, составьте проект данного договора.

Примерные темы проектов по трудовому праву

1. Подготовьте пакет документов (претензию, жалобу в надзорные органы (прокуратура, инспекция по труду), исковое заявление в суд, доверенность представителя) для обеспечения защиты законных прав и интересов работника на незаконный приказ администрации организации об его увольнении за нарушение трудовой дисциплины.
2. В соответствии с положениями ТК РФ подготовить проект договора о социальном партнерстве с приложением дополнительных документов к нему (протоколов, соглашений, протоколов разногласий, служебных писем).
3. Подготовить пакет документов об увольнении работника за нарушение трудовой дисциплины (объяснительные, докладные, решение профсоюзного органа, приказ руководителя организации и другие документы).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление схем, проектов»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
---------------------	---------------------------------------

1	5
2	20
ИТОГО	25

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	- схема составлена правильно, четко, логично и соответствует теме; присутствует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Критерии оценки схем - проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.	- схема составлена правильно, присутствует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В схемах отражены все составляющие, но допущены незначительные ошибки	- схема недостаточно полная; допущены существенные ошибки. Показано частичное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2	<p>Критерии оценки проектов: - эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями; - качество составления таблицы; - работа выполнена полностью; - таблица составлена по плану, определенной логической последовательности; - проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу. При составлении проекта присутствует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, раскрыты способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, показано владение навыками координации предпринимательской деятельности, отражены способы разрешения</p>	<p>Критерии оценки проектов: - эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями; - качество составления таблицы; - работа выполнена полностью; - таблица составлена по плану, определенной логической последовательности; - проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу. При составлении проекта присутствует владение навыками поиска, анализа и использования документов в своей профессиональной деятельности, раскрыты способности находить управленческие решения, отражено владение навыками координации предпринимательской деятельности, продемонстрировано владение различными способами разрешения конфликтных</p>	<p>Проект выполнен неправильно, менее чем на половину или допущены существенные ошибки в ходе работы, в оформлении работы. При составлении проекта отсутствует владение навыками поиска, анализа и использования документов в своей профессиональной деятельности, не раскрыты полностью либо раскрыты частично способности находить управленческие решения, не отражено владение навыками координации предпринимательской деятельности, не продемонстрировано владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, частично показано владение навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
---	---	---	---

	конфликтных ситуаций при проектировании, закреплены навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	ситуаций, показано владение навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. В проекте допущены две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Умения
уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
знать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование представлено в двух вариантах, состоящее из тестовых заданий по трудовому праву и предпринимательскому праву. Выбор варианта теста осуществляется по списку студентов в группе, расчет 1,2,1,2,1,2 и т.д. до конца списка. Тестовые задания раскрывают владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Отражают способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Тестирование представлено в двух вариантах, состоящее из тестовых заданий по трудовому праву и предпринимательскому праву. Выбор варианта теста осуществляется по списку студентов в группе, расчет 1,2,1,2,1,2 и т.д. до конца списка.

Тестовые задания раскрывают способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Отражают способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Договор розничной купли-продажи является договором:

- а). публичным;
- б). алеаторным ;
- в). меновым.

2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, допускается применение работодателем к работнику дисциплинарных взысканий:

- а) как предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине , так и предусмотренных локальными нормативными актами работодателя;
- б) только предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине;
- в) только предусмотренных локальными нормативными актами работодателя;
- г) только предусмотренных трудовым договором с данным работником.

3. Коллективный договор – это...

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

4. К государственным органам Республики Татарстан, которые обеспечивают непосредственную охрану прав предпринимателей в регионе, относятся ... РТ:

- а) прокуратура;
- б) Конституционный Суд;
- в) Госалкогольинспекция.

5. Потребитель вправе предъявить иск к изготовителю исполнителю, продавцу:

- а) только в суд по месту жительства истца;
- б) только в суд по месту жительства истца или по месту нахождения ответчика;
- в) в суд по месту нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства, жительства или пребывания истца, заключения или исполнения договора.

2. Тестирование представлено в двух вариантах, состоящее из тестовых заданий по трудовому праву и предпринимательскому праву.

Выбор варианта теста осуществляется по списку студентов в группе, расчет 1,2,1,2,1,2 и т .д. до конца списка.

Тестовые задания раскрывают способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Отражают способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка:

- а) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- б) при приеме на работу (после подписания трудового договора);
- в) в течение 3-х дней со дня заключения трудового договора;
- г) в течение 3-х дней со дня фактического начала работы;
- д) в течение 5-ти дней со дня заключения трудового договора; е) в течение 5-ти дней со дня фактического начала работы.

2. По договору розничной купли-продажи продавец,

- а). обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);
- б). осуществляет предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- в). осуществляет не предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

3. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- а) да;
- б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- в) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- г) нет.

4. К региональным нормативно-правовым актам, регулирующим защиту прав потребителей, относится:

- а) Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Закон РФ «О защите прав потребителей».

5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником: а) в выборный профсоюзный орган работников;

- б) в территориальные подразделения государственного комитета по обжалованию действий или решений должностных лиц;
- в) только в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; г) в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Проанализирована нормативно-правовая литература, судебная практика. Тестовые задания раскрывают владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Отражены способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В задании допущены ошибки. Проанализирована нормативно-правовая литература. Тестовые задания раскрывают частичное наличие владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Показано наличие отдельных способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины. Не проанализирована нормативно-правовая литература, судебная практика. Тестовые задания не раскрывают владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не отражены способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность и

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Эссе

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знания	
знать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Умения	
уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
знать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Умения</i>	
уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>	
знать необходимые основы и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
<i>Умения</i>	
уметь применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

Написать эссе объемом 5-8 страниц машинописного текста. Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает» или «на взгляд автора»). Допускается изложение от множественного числа (например, «на наш взгляд», «полагаем» и т.д.).

Для написания эссе необходимо проанализировать учебную, нормативно-правовую литературу, судебную практику.

В результате выполнения Эссе обучающийся должен:

- отразить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- показать способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- показать наличие знаний способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- обозначить способности владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. Написать эссе объемом 5-8 страниц машинописного текста.

Для написания эссе необходимо проанализировать учебную, нормативно-правовую литературу, судебную практику.

В результате выполнения Эссе обучающийся должен:

- отразить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- показать способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- показать наличие знаний способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- обозначить способности владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Примерные темы эссе по предпринимательскому праву:

1. Охарактеризуйте структурные элементы правового статуса субъекта предпринимательства.
2. Дайте понятие правосубъектности субъектов предпринимательства.
3. Опишите содержание заявления о государственной регистрации юридического лица.
4. Укажите основания для отказа в государственной регистрации юридического лица.
5. Дайте характеристику злоупотреблению правом в предпринимательской деятельности.
6. Дайте характеристику ответственности субъектов предпринимательства. Каковы особенности ответственности данных субъектов?
7. Охарактеризуйте правовое регулирование предпринимательских отношений в Республике Татарстан.
8. Охарактеризуйте деятельность государственных органов и общественных организации в Республике Татарстан по защите прав субъектов предпринимательства.
9. Опишите содержание методов предварительного и последующего контроля при лицензировании предпринимательской деятельности?
10. Охарактеризуйте документы, представляемые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Примерные темы эссе по трудовому праву

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Охарактеризуйте правовое регулирование трудовых отношений в Республике Татарстан.
7. Охарактеризуйте деятельность по охране труда, реализуемую Государственной инспекцией по труду в Республике Татарстан.
8. Средства и способы правовой защиты индивидуальных и коллективных прав работников.
9. Правовые средства защиты трудовых прав и интересов работодателя.
10. Материальная ответственность работника и работодателя: общее и особенное в правовом регулировании.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

\sum **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$BP = k \cdot \max BP$$

где BP – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max BP$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BP$$

где $\sum BP$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BP$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,74
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	2,61
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,74
Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3	2,61
Логичность и последовательность изложения	2	1,74
Наличие знаний способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3	2,61
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	1,74

Показаны способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4	3,48
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,74
ИТОГО	23	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знать основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Умения
уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
знать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
знать необходимые основы и навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Умения
уметь применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>
знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Умения</i>
уметь применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Знания</i>
знать необходимые основы и навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Умения</i>
уметь применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

На экзамене обучающийся отвечает на два теоретических вопроса и представляет совместно с другим (другими) обучающимися проект, выполненный по условиям полученного в течение учебного процесса практического задания.

В ответах на теоретические вопросы и в ходе защиты проекта обучающийся демонстрирует ключевые знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины.

При подготовке к экзамену необходимо изучить конспект лекций, а также материалы проекта, выполненного по условиям полученного в течение учебного процесса практического задания.

Преподаватель по собственному выбору определяет задания в выполненном проекте, по которым обучающийся должен ответить на поставленные вопросы для демонстрации знаний, умений и навыков. При ответе на вопросы необходимо руководствоваться нормативно-правовыми актами, определить соответствующую для использования в конкретной ситуации норму права, уметь объяснить необходимость ее применения для регулирования конкретной сферы отношений, а также характеризовать иные источники информации (судебная практика), которые можно применить в конкретной ситуации, объяснить применение соответствующих методов, используемых в проекте, объяснить свою позицию по рассматриваемой проблеме. Для уточнения наличия у обучающегося знаний категориального аппарата преподавателем также могут быть заданы вопросы по используемым в проекте понятиям. В связи с чем, обучающемуся следует при подготовке к экзамену обратить внимание на полноценное овладение научной терминологией. При ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета обучающимся должны быть проявлены способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В ходе защиты проекта, обучающийся должен продемонстрировать все осваиваемые компетенции:

- проявить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- раскрыть способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обнаружить владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- обозначить способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- показать владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. На экзамене обучающийся отвечает на два теоретических вопроса и представляет совместно с другим (другими) обучающимися проект, выполненный по условиям полученного в течение учебного процесса практического задания.

В ходе экзамена обучающийся демонстрирует ключевые знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины.

При ответе на экзаменационный билет обучающиеся должны продемонстрировать все осваиваемые компетенции:

- проявить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- раскрыть способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обнаружить владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- обозначить способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- показать владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Вопросы к экзамену по трудовому и предпринимательскому праву

1. Понятие и правовые основы предпринимательства РФ и республике Татарстан
2. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность
3. Виды предпринимательства
4. Понятие и виды субъектов предпринимательства
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
7. Понятие и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
8. Государственная регистрация субъектов предпринимательства
9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства путем координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
10. Правовое регулирование лицензирования
11. Порядок выдачи лицензий
12. Понятие и правовое регулирование сертификации продукции, работ, услуг с помощью поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
13. Виды сертификации
14. Порядок получения сертификата
15. Защита прав потребителей от субъектов предпринимательства

16. Понятие и значение антимонопольного законодательства РФ
17. Монополистическая деятельность
18. Злоупотребление доминирующим положением на рынке
19. Недобросовестная конкуренция
20. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий путем подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
21. Налоговое законодательство РФ
22. Налоговый контроль и его виды
23. Понятие, цели и функции государственного контроля
24. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
25. Субъекты банкротства их права и обязанности
26. Наблюдение как процедура банкротства
27. Финансовое оздоровление как процедура банкротства
28. Внешнее управление как процедура банкротства
29. Конкурсное производство как процедура банкротства
30. Мировое соглашение как процедура банкротства
31. Законодательство о труде в РФ и РТ
32. Конвенции и рекомендации МОТ и их классификация
33. Трудовой договор: понятие, стороны и значение
34. Содержание трудового договора
35. Порядок заключения трудового договор
36. Понятие, виды и основания перевода на другую работу
37. Отстранение от работ
38. Аттестация работников: понятие, значение и функции
39. Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников
40. Понятие и общая система оснований расторжения трудового договора
41. Расторжение трудового договора по инициативе работников
42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
43. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной договора
44. Гарантии работников при увольнении
45. Понятие и виды ответственности сторон трудового договора
46. Дисциплинарная ответственность работника
47. Виды дисциплинарных взысканий
48. Материальная ответственность работника и ее виды
49. Случаи полной материальной ответственности работника
50. Материальная ответственность работодателя за причиненный работнику ущерб.
51. Понятие и виды рабочего времени
52. Режим рабочего времени
53. Учет рабочего времени
54. Понятие и виды времени отдыха
55. Понятие отпуска и его виды
56. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
57. Отпуск без сохранения заработной платы

58. Общие положения об оплате труда
59. Системы оплаты труда
60. Минимальный размер оплаты труда
61. Правовые гарантии в области оплаты труда через способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
62. Нормирование труда
63. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Виды гарантий и компенсаций
64. Правовое регулирование командировки работника
65. Порядок рассмотрения трудовых споров через систему способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
66. Особенности трудовой деятельности отдельных категорий лиц.
67. Ответственность за нарушения трудового законодательства по нормам законодательства РФ и республики Татарстан.
68. Особенности разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности на федеральном и региональном (РТ) уровнях.

2. При составлении проектов обучающийся должен продемонстрировать все осваиваемые компетенции:

- проявить способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- раскрыть способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обнаружить владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- обозначить способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- показать владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Примерные темы проектов по предпринимательскому праву

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для регистрации производственного кооператива.
2. Подготовьте пакет документов (претензию, жалобу в надзорный орган, исковое заявление в суд, доверенность представителя) для обеспечения защиты законных прав и интересов субъекта предпринимательской деятельности (юридического лица, на примере ООО).
3. Подготовьте пакет документов для заключения договора аренды. В том числе, составьте проект данного договора.

Примерные темы проектов по трудовому праву

1. Подготовьте пакет документов (претензию, жалобу в надзорные органы (прокуратура, инспекция по труду), исковое заявление в суд, доверенность представителя) для обеспечения защиты законных прав и интересов работника в связи с невыплатой ему

заработной платы администрацией организации.

2. В соответствии с положениями ТК РФ подготовить проект коллективного договора между администрацией организации и ее работниками с приложением дополнительных документов к нему (протоколов, соглашений, протоколов разногласий, иных документов).

3. Подготовить пакет документов о привлечении работника к дисциплинарной и материальной ответственности в связи с причинением им организации материального вреда в результате нарушения им трудовой дисциплины (объяснительные, докладные, решение профсоюзного органа, приказ руководителя организации и другие документы).

При составлении схем обучающийся должен продемонстрировать:

- показать способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Примерные темы схем по предпринимательскому праву

1. Изложите схематично последовательный порядок получения лицензии.
2. Оформите схематично государственные и общественные органы РФ и РТ, обеспечивающие защиту прав и интересов субъектов в предпринимательстве.
3. Составьте схему «Виды субъектов предпринимательской деятельности».

Примерные темы схем по трудовому праву

1. Составьте схему «Рабочее время и время отдыха».
2. Изложите схематично функции государственных и общественных органов РФ и РТ, обеспечивающие защиту прав работника.
3. Составьте схему «Дисциплина труда».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает качественные знания учебного материала по дисциплине. Проанализирована нормативно-правовая литература, судебная практика. При ответе на экзаменационный билет раскрыты способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. При ответе на экзаменационный билет частично раскрыты способности владения	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При ответе на экзаменационный билет не раскрыты способности владения навыками поиска, анализа и

	деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Теоретический вопрос	Показывает качественные знания учебного материала по дисциплине. Проанализирована нормативно-правовая литература, судебная практика. При ответе на экзаменационный билет раскрыты способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. При ответе на экзаменационный билет частично раскрыты способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При ответе на экзаменационный билет не раскрыты способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Практическое задание	Практическое задание выполнено полностью. В ходе защиты проекта продемонстрированы ключевые знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины. При выполнении практического задания проявлены	Задание выполнено не полностью. Практическое задание выполнено не полностью. В ходе защиты проекта продемонстрировано наличие большей части знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.	Практическое задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Проект не представлен или в ходе защиты проекта выявлено отсутствие полностью либо в большом количестве знаний, умений и навыков, которые должны были сформироваться в

	<p>способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; раскрыты способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; обнаружены владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; обозначено способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ; показано владение</p>	<p>Показано знание основного материала, но допущены погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. При выполнении практического задания проявлены поверхностные способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; раскрыта большая часть способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; не полностью обнаружены владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-</p>	<p>результате изучения дисциплины. Показывает незнание содержания вопроса, допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявлены способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; не выявлены способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; не обнаружены владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; не отражены либо минимально отражены</p>
--	---	--	---

	<p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>плана всеми участниками; обозначены отдельные способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ; показано частичное владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>способности владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ; не применены навыки осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, не представлены способности владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 3 изд., перераб. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2020. – 992 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1058081>

2. Шувалова, И. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=100731>

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. И. Косяковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 448 с. – (Бакалавр. Магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432783>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под общей ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432102>

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=343616>

4. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. А. Хохлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 337 с. – (

Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=30671>

Периодические издания

1. Журнал российского права(<http://jrpnorma.ru>)
2. Журнал российского права(<http://jrpnorma.ru>)
3. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
4. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
5. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
6. Социальное и пенсионное право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
7. Социальное и пенсионное право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
8. Социальное и пенсионное право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
9. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
10. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
11. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
12. Арбитражный и гражданский процесс(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
13. Арбитражный и гражданский процесс(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
14. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
15. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
16. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
17. Трудовое право(<http://www.top-personal.ru>)
18. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
19. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
20. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
21. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
22. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
23. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
24. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
25. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
26. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
27. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
28. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
29. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
30. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
31. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
32. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
33. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)

34. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
35. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
36. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 3.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
3. Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.
4. Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
5. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в РФ" (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст.1915.
6. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая / Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть 1). – Ст. 5496.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст.148.
11. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 31. Ст. 3215.
12. Федеральный закон № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
13. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (Часть I). – Ст. 3434.
14. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru>
2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru>
3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <https://www.kzn.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:

какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;

могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее

изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для

быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с

учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение

материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России

Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации

Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения.
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»

Федеральный фонд Обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/	Официальный сайт – Федерального фонда Обязательного медицинского страхования
Фонд Социального страхования Российской Федерации	https://fss.ru/	Официальный сайт – Фонда Социального страхования Российской Федерации
Фонд социального страхования по РТ (ФСС РТ)	https://fss.ru/index.shtml	Страховые тарифы. Законодательная база. Формы и бланки документов. Информация для организаций и физических лиц. Интернет-приёмная
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании базовых знаний в области менеджмента и необходимых умений и навыков самоменеджмента.

Учебные задачи дисциплины:

- приобретение навыков управленческой деятельности;
- выработка целостного представления о различных аспектах деятельности менеджера;
- формирование организационно- управленческого мышления;
- выработка умения использовать на практике технологии и инструменты самоменеджмента и управления персоналом организации.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	основы построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.
	Умения	выстраивать эффективные межличностные и межкультурные коммуникации.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками грамотной русской речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения
ОПК-4	Знания	-принципы и методы эффективного делового общения; - основные приемы аргументации своих взглядов при публичных выступлениях, переговорах, на совещаниях, во время деловой переписки и электронных коммуникаций.
	Умения	логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения
ПК-19	Знания	Принципы, методы и технологии управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане.
	Умения	- планировать задачи в рамках бизнес-плана; - распределять задачи среди участников процесса, в

		соответствии основными этапами бизнес-плана; -контролировать выполнение поставленных задач бизнес-плана; -координировать процессы выполнения поставленных задач бизнес-плана;
	Навыки и/или опыт деятельности	- владеть технологиями координации предпринимательской деятельности ; - демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес-плана ;
ПК-2	Знания	-основные теории конфликта; -основные составляющие структуры социального конфликта; -сущность социального конфликта, его природу; -иметь представление о технологии управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -современные технологии управления персоналом;
	Умения	-применять методы диагностики и анализа социальной напряженности и конфликтов,распознавать признаки конфликтной ситуации; - применять основные методы предотвращения конфликтных ситуаций; -владеть навыками переговорного процесса в конфликте на основе современных технологий управления персоналом.
	Навыки и/или опыт деятельности	основами управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом,в том числе в межкультурной среде

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ имеет код Б1.В.ДВ.01.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Менеджмент как наука

Определение понятия «менеджмент». Черты менеджмента как науки.
Научная база менеджмента. Объект и предмет менеджмента как науки.
Формирование и развитие менеджмента. Связь теории с практикой.
Функции менеджмента как науки.

Тема 2. Этапы развития менеджмента

Прообраз управления в первобытном обществе. Революция в управлении при рабовладении.
Периодизация управления. Основные идеи начального периода.
Характеристика управления индустриального периода. Появление основных школ менеджмента: школа научного управления, классическая административная школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа. Идеи информационного периода. Ситуационный, количественный, процессный подходы к современному менеджменту.
Использование процессного подхода в системе менеджмента предприятий

РТ.

Тема 3. Основные функции менеджмента. Модели менеджера

Функция управления. Взаимосвязь функций управления. Функция планирования: определение планирования, виды планирования, субъект планирования. Функция организации: определение, необходимость организации. Функция контроля: определение, виды контроля, задачи контроля, рекомендации эффективного контроля. Функция мотивации: определение, модель мотивации, теория А.Маслоу.

Задачи менеджмента. Методы управления.

Определение понятия «менеджер». Возрастающая роль менеджера в современном обществе. Основные функции менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Качества личности менеджера. Черты менеджера XXI века.

Факторы, влияющие на современную управленческую деятельность.

Основные сферы деятельности менеджера. Критерии оценки качеств менеджера. Характеристика основных качеств современного менеджера. Советы современному менеджеру по эффективному руководству.

Систематизированная модель менеджера: личностные характеристики, профессиональные характеристики.

Опыт эффективной мотивации персонала на примере предприятий РТ.

Тема 4. Система самоменеджмента, самопрезентация

Необходимость самоменеджмента. Этапы развития самоменеджмента.

Правила успешного самоменеджмента. Самоменеджмент как развитие определенных способностей руководителя: профессиональные способности, дидактические способности, гностические способности, экспрессивные способности, организаторские способности, перцептивные способности, способности к концентрации внимания, конструктивные способности, мажорные способности, научные способности, психомоторные способности, авторитарные способности, коммуникативные способности, личностные способности.

Определение понятия «самопрезентация». Виды самопрезентации: резюме – составляющие резюме, правила и рекомендации его написания; сопроводительное письмо и правила его написания; телефонный звонок – подготовка к разговору, правила ведения разговора; собеседование с работодателем – подготовка к собеседованию, правила ведения беседы, рекомендации по презентации себя. Публичное выступление как элемент самопрезентации: подготовка выступления, манера поведения при выступлении, одежда оратора. Критерии оценки самопрезентации.

Тема 5. Работа на лекциях и семинарах. Культура поведения в вузе

Основные направления слушания лекции. Восприятие информации на

лекции. Правила фиксации записей на лекции. Отличие Семина от лекции. Назначение семинара. Виды семинаров. Рекомендации по подготовке к семинару. Правила подготовки и оформления доклада на семинар. Рекомендации по сдаче сессии. Правила запоминания. Правила поведения на экзамене. Рекомендации по подготовке ответа на экзамене или зачете. Рекомендации по подготовке ответа экзаменатору. Понятие определения «культура поведения». Модели поведения в нестандартных ситуациях. Выбор поведения. Принципы воспитания культуры поведения студентов. Условия усиления воспитательных функций вузов. Права студента. Обязанности студента. Ответственность студента. Кодекс этики студента на примере ВУЗов РТ.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

1	Менеджмент как наука	0,5	0	0	12,5	13
2	Этапы развития менеджмента	0,5	0	0	12,5	13
3	Основные функции менеджмента . Модели менеджера	1	0	0	13	14
4	Система самоменеджмента, самопрезентация	1	0	0	13	14
5	Работа на лекциях и семинарах. Культура поведения в вузе	1	0	0	13	14
	Зачёт					4
	Итого	4	0	0	64	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15520>

1. Лекции и презентации по курсу "Введение в профессию"
5. Методические указания для самостоятельной работы.

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-19 владением навыками	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ

<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>

В рамках дисциплины ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	5,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из

предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь общее представление об особенностях межличностных и межкультурных отношений в организации - теорию коммуникационного процесса - этапы ,основные принципы и проблемы коммуникационного процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать динамику межличностных и межкультурных отношений в организации. - решать задачи межличностного и межкультурного общения в письменной и устной 	От 60 до 70 баллов

		<p>формах Владеть: – методами диагностики межличностных и межкультурных отношений в организации - навыками решения задач межличностных и межкультурных отношений</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: – социальные, юридические, этические и экономические условия осуществления межнациональных коммуникаций; -методы и способы решения проблем в межличностных и межнациональных коммуникациях; Уметь: – анализировать динамику взаимодействия различных межнациональных групп; – управлять различными межнациональными группами в устной и письменной формах; Владеть: – опытом формирования и управления межнациональными командами, используя коммуникации в устной и письменной формах; – опытом решения сложных управленческих задач в области межличностного и межкультурного общения ;</p>	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Базовый уровень	<p>Знать: - приемы делового общения; - правила изложения материала при переписке и в электронных</p>	От 60 до 70 баллов

<p>переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		<p>коммуникациях; - психологические особенности восприятия публичных выступлений; Уметь: - четко и ясно выражать свои мысли - логически четко выстраивать свою речь - отделять первичную информацию от вторичной - выгодно преподнести материал, выбирая весомые аргументы Владеть: - некоторыми навыками делового общения; - правилами общения; - ясной и четкой письменной и устной речью; - методами электронной коммуникации;</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: - требования к деловому общению; - современные методы эффективного делового общения; Умеет: - применять различные методы аргументации; - логически верно, четко и ясно строить устную и письменную речь; - аргументировать свою позицию; - ярко и ясно доносить информацию; Владеет: - навыками эффективного делового общения для достижения организационных целей; - современными технологиями и инструментами</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		электронных коммуникаций;	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность процессного управления задачами в бизнесе; - управленческие приёмы координации предпринимательской деятельности; - принципы управленческого воздействия на персонал; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы совместной выработки решений в предпринимательской деятельности; - применять технологии групповой работы команды ; - координировать работу сотрудников по выполнению бизнес-плана ; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой бизнес планирования; - навыками координации групповой работы в целях согласованности действий. 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть базовых приёмов координации и контроля деятельности ; - основные инструмента совместной выработки решений и согласованности действий в ходе выполнения бизнес-плана; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи перед персоналом; - определять приоритеты выполнения задач; - организовать процессное 	Более 70 баллов

		управление задачами в рамках бизнес-плана; Владеет: -навыками координации персонала для достижения целей, поставленных в бизнес-плане;	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	Знает: -виды конфликтов и способы их разрешения; - Технологии управления персоналом; Умеет - диагностировать состояние психологической напряженности в коллективе; -разрешать межличностные, групповые и организационные конфликтные ситуации; -применять на практике основные методы и способы управления персоналом для создания благоприятного психологического климата в организации Владеет: -методами диагностики и устранения межличностных, групповых и организационных конфликтов в организации , в том числе и в межкультурной среде;; - технологиями управления персоналом;;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - современные технологии диагностики психологического климата в организации; -современные подходы к управлению персоналом;	Более 70 баллов

		<p>-специфику разрешения межличностных, групповых и организационных конфликтов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -используя современные технологии управления персоналом предотвращать конфликтные ситуации в организации; - оценивать персонал организации по типу конфликтных личностей -формировать персонал организации целью создания нормального психологического климата; -эффективно разрешать создавшиеся конфликтные ситуации в организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными технологиями управления персоналом в организации при отборе и оценке персонала с целью составления психологического портрета сотрудника. -методиками устранения межличностных, групповых и организационных конфликтов в условиях кризиса и предстоящих изменений в организации; 	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		

Тестирование	30	ОК-4, ПК-2
Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией	30	ОК-4, ОПК-4, ПК-19, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОПК-4, ПК-19, ПК-2

1. Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией»

<i>Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции</i>	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
основы построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.	
<i>Умения</i>	
выстраивать эффективные межличностные и межкультурные коммуникации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками грамотной русской речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
-принципы и методы эффективного делового общения; - основные приемы аргументации своих взглядов при публичных выступлениях, переговорах, на совещаниях, во время деловой переписки и электронных коммуникаций.	
<i>Умения</i>	
логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
Принципы, методы и технологии управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане.	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - планировать задачи в рамках бизнес-плана; -распределять задачи среди участников процесса, в соответствии основными этапами бизнес-плана; -контролировать выполнение поставленных задач бизнес-плана; -координировать процессы выполнения поставленных задач бизнес-плана; 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - владеть технологиями координации предпринимательской деятельности ; - демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес-плана ; 	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -основные теории конфликта; -основные составляющие структуры социального конфликта; -сущность социального конфликта, его природу; -иметь представление о технологии управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -современные технологии управления персоналом; 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -применять методы диагностики и анализа социальной напряженности и конфликтов, распознавать признаки конфликтной ситуации; - применять основные методы предотвращения конфликтных ситуаций; -владеть навыками переговорного процесса в конфликте на основе современных технологий управления персоналом. 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
основами управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией», характеризующий этап формирования

Подготовка самостоятельной работы направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и интернет ресурсов по актуальным проблемам дисциплины. Получение знаний: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.

А так же на выработку навыков и умений:

- грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения;
- грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации;
- четко выражения своих мыслей при осуществлении делового общения;
- владеть технологиями координации предпринимательской деятельности ;
- демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации ;
- управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Самостоятельная работа должна отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Самостоятельная работа содержит один практический вопрос и кейс. Объем самостоятельной работы должен составлять от 15 до 20 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Для представления результатов и демонстрации выполнения самостоятельной работы должна быть составлена презентация, в которой отображены теоретические вопросы, практические примеры и ответ на кейс.

Тема самостоятельной работы выбирается по списку группы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией»

1. Выполнение самостоятельной работы направлено на получение знаний: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.

А так же на выработку навыков и умений:

- грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения;
- грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические

обобщения, выводы и практические рекомендации;
-четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения;
-владеть технологиями координации предпринимательской деятельности ;
- демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации;
- управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Варианты самостоятельной работы.

Вариант 1.

1. Модель компетенции менеджера.

2. Кейс «КНИГА ЗЕЛЕНОГО ПЕРЕДНИКА» STARBUCKS:

Задание:

1. Оцените как принципы, описанные в "Книге зеленого передника" формируют у персонала навыки координации групповой работы в целях обеспечения согласованности действий по выполнению бизнес задач организации.

2. Используя навыки четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, а так же различные методы аргументации, ответьте на вопросы в конце кейса.

«Книга зеленого передника» - зеленый буклетик, где перечислены руководящие принципы, общие для всех работников международной сети кофеен Starbucks.

1. Самоосознание: всегда носить одну и ту же шляпу.

Наш успех прямо связан с отчетливостью и честностью наших представлений о том, кем мы являемся, а кем нет, чего хотим достичь и каким путем. Когда у сотрудников организации есть ясное понимание ее ценностей, целей и задач, они находят в себе энергию и энтузиазм для великих свершений.

2. Понимание целей: делать то, что правильно, а не то, что хорошо для карьеры.

Путь к успеху начинается с действий, обусловленных правильными причинами. Невозможно преуспеть, если не знаешь, чего добиваешься, и все остальные не стремятся к тому же. Ищите целеустремленность и энтузиазм в себе и в тех, кем руководите, а если найдете – предпримите что-либо.

3. Самостоятельность: тот, кто подметает пол, вправе выбрать веник.

Люди – не «персонал», а человеческие существа, и они способны на немыслимые свершения. Мы должны избавиться от правил – писанных и неписанных – и поощрять самостоятельное мышление в себе и других.

4. Чуткость: забота должна быть неподдельной.

Чуткость – признак не слабости, а, наоборот, силы, и ее нельзя имитировать ни внутри организации, ни по отношению к клиентам, ни в сообществе – локальном или глобальном. Без доверия и заботы нам никогда не узнать, что можно было бы осуществить. Без свободы от страха нельзя мечтать, а значит, реализовать свой потенциал.

5. Умение слышать правду: у вещей есть голос.

Прислушайтесь, не жалея времени, даже к тому, что не высказывается вслух, - и впоследствии удивительные результаты. Вы узнаете, чего хотят клиенты, куда пропал энтузиазм сотрудников, и прямо у себя под носом найдете решения мучивших вас проблем.

6. Откровенность: только правда звучит правдоподобно.

Ничего не скрывайте, не лгите, ни о чем не умалчивайте, не увиливайте и не уклоняйтесь от ответа. Говорите то, что должно быть сказано, со всей ответственностью за свои слова, вниманием и уважением к слушателю.

7. Активность: мыслить как человек действия, действовать как человек мысли.

Наудите наилучшее соотношение энтузиазма, целеустремленности и постоянства. «Все дело в людях» - не мысль, а действие. Чувствуйте, действуйте, думайте. Поддерживайте равновесие между этими компонентами, но такое, чтобы быть активным.

8. Противостояние трудностям: мы прежде всего люди.

В самое тяжелое время руководствуйтесь теми же принципами, что и всегда. Если трудности слишком велики, если вы попали в безвыходное положение, делайте то, что можете. Но помните, что люди должны быть всегда на первом месте, и это даст вам необходимые ориентиры.

9. Авторитет: спокойный негромкий голос посреди оглушительного шума.

Стиль руководства может быть громогласным. Но никогда не забывайте, что руководители – это просто люди. Не позволяйте шуму вытеснить правду. Прислушайтесь к своему спокойному негромкому голосу, и пусть он ведет вас.

10. Смелые мечты: «да» - самое могущественное слово на свете.

Смелые мечты – это великие цели, большие надежды и радости. Скажите им «да», радуйтесь тому, что делаете, и помогите другим испытать такую же радость».

Вопросы:

1. Для чего необходимы подобные руководства для сотрудников?
2. В чем ключевая идея представленного руководства?
3. Почему включены именно эти принципы?
4. Как можно сформулировать миссию компании Starbucks?
5. Как, по вашему мнению, реагируют сотрудники на данное руководство? Рассмотрите несколько вариантов. Как вы лично воспринимаете эти принципы?

2. Вариант 2.

1. Развитие малого бизнеса в Республике Татарстан.

2. Кейс «Организация рабочих мест»

Задание:

1. При решении данного кейса используйте различные способы разрешения групповой конфликтной ситуации на основе современных технологий управления персоналом,
2. Используя навыки четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, а так же различные методы аргументации, ответьте на вопросы в конце кейса.

В метеорологической лаборатории работают 11 сотрудниц. Все располагаются в одной комнате. Коллектив дружный. Сотрудницы поддерживали отношения не только на работе, но и дружили семьями. Все всегда были доброжелательны друг к другу, всячески помогали, подменяли, когда кто-то не мог выйти на работу.

Но со временем сотрудницы стали жаловаться, что рабочие места устроены неудобно: приходится сидеть спиной друг к другу, что создает дискомфорт. А когда нужно обсудить рабочий вопрос или просто перекинуться парой слов, сотрудницам приходится поворачиваться, но так как стулья не крутятся, делать это непросто. Прикинув, как можно переставить рабочие столы, решили, что лучше сдвинуть их к середине комнаты и поставить так, чтобы все сидели по парам напротив друг друга.

Но между столами не было даже небольших перегородок, из-за чего у сотрудниц не

возникало чувства личного пространства и хотя бы условного уединения. Через месяц снова проявилось недовольство. Когда кто-то говорил по телефону, то у рядом сидящих возникало ощущение, что говорят с ними. Кому-то не нравилось, что соседка жуёт жвачку или пьёт чай с конфетой, кто-то высказывался против резкого запаха духов. Ведь он ощущался на протяжении всего рабочего дня. Кому-то не нравилось, что некоторые соседки перекусывают прямо на рабочем месте несколько раз в день.

Раздражение нарастало и иногда выливалось в перепалку. Когда коллеги сидели спиной друг к другу, никто не обращал внимания на такие мелочи, а теперь недовольство нередко приводило к скандалам, но возвращать столы на прежние места никто не хотел, так как это тоже было неудобно.

Вопросы:

1. Могла ли описанная в кейсе ситуация возникнуть по другим причинам, а не из-за того, что переставили столы?

2. Как, по Вашему мнению, нужно организовать пространство, чтобы угодить сотрудникам?

3. Обязательно ли для урегулирования конфликта иначе размещать рабочие места?

3. Вариант 3.

1. Основные школы менеджмента периода систематизации.

2. Кейс . «Важный родственник»

Задание:

1. Используя навыки делового общения, ведения переговоров и навыки грамотной русской речи необходимо убедить руководителя организации отказаться от предлагаемой кандидатуры на должность ведущего специалиста.

2. Используя навыки четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, а так же различные методы аргументации, ответьте на вопросы в конце кейса.

Генеральный директор попросил руководителя по персоналу принять на работу супругу очень важного для компании партнера. Должность при этом не имела значения, так как женщина последние 10 лет нигде не работала и хотела просто больше быть среди людей. Никаких амбиций по поводу карьеры в компании она не заявляла. Основная цель была в том, чтобы женщина почувствовала себя востребованной, частью коллектива с самым простым набором задач, так как полученную когда-то квалификацию все равно уже утратила. Не осмелившись предлагать бывшую домохозяйку руководителям подразделений, глава отдела персонала приняла ее к себе специалистом по кадрам. Учитывая, что первое образование претендентки – курсы секретаря референта – было получено более 10 лет назад, новой сотруднице предложили три варианта трудовой деятельности: – ходить на работу и за компьютером заниматься своими делами;

– не ходить на работу, но числиться в отделе;

– освоить простейшие функции и выполнять их по возможности.

В результате основным навыком, который она приобрела за время адаптации, стал прием входящих документов, внесение учетной записи, расфасовка документов по папкам. В течение нескольких месяцев все было довольно, и работа выполнялась своим чередом. Через полгода освободилось место ведущего специалиста по документообороту. Пока решали, найти ли человека со стороны или выбрать из своих, генеральный директор вызвал руководителя отдела персонала с предложением повысить недавно принятую протеже по просьбе партнера. Зная, какие функции супруга выполняет и что в отделе есть те, кто больше подходит на должность ведущего специалиста, руководитель не могла на-

значить ее на эту должность, но и генерального директора она не могла поставить в неудобное положение перед партнером

Вопросы:

1. Как, по Вашему мнению, должна поступить глава отдела персонала в данной ситуации?
2. Можно было избежать такой проблемы?
3. Как повлияет на психологический климат в коллективе повышение супруги партнера, если гендиректор настаивает на своем решении?

4. Вариант 4.

1. Франчайзинг как форма ведения бизнеса в Республике Татарстан.

2. Кейс «Сверхнагрузка».

Задание:

1. Используя современные технологии управления персоналом предотвращать и устранять конфликтные ситуации в организации предложите ряд мер по снижению текучести кадров для данной организации.
2. Используя навыки четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, а так же различные методы аргументации, ответьте на вопросы в конце кейса.

Колл-центр задумался о повышении эффективности работы и усилении контроля над сотрудниками. Запись и анализ разговоров с клиентами – это надежная практика, но в данном случае недостаточная, решило руководство. Чтобы повысить качество работы и конкурентоспособность центра, было решено ввести новые требования к работникам и выставить новые планы:

- Рабочий день – 8 часов, перерывы на обед, перекур и личную гигиену короткие, производятся по расписанию, время отсутствия сотрудника на месте фиксируется.
- Каждый работник должен в день сделать по 500 звонков и представить в конце дня отчет, в котором должно быть указано не менее 150 контактов и краткое описание итогов переговоров.
- Первый звонок должен быть совершен не позднее чем через три минуты после того, как сотрудник включил компьютер.
- Система штрафов – каждая лишняя минута отсутствия на рабочем месте наказывается, минуты простоя в течение дня тоже.

Кроме того, новые меры приводили к изменению требований к сотрудникам: в подобный колл-центр нужно брать людей, обладающих опытом аналогичной работы и с повышенной стрессоустойчивостью. Этому выводу сделано не было, в колл-центр продолжали набирать по объявлениям всех желающих.

В итоге молодежь не выдерживала подобного прессинга и испытательный срок заканчивался максимум через две недели. А возрастные кадры в силу возраста и жизненного опыта не могли четко следовать таким жестким регламентам и процедурам в общении. Текучесть персонала быстро выросла до 90% в месяц. Организация вместо ожидаемой прибыли стала нести серьезные убытки.

Вопросы:

1. Что, по вашему мнению, следует изменить в регламенте работы колл-центра?
2. Каких людей следует набирать и чему обучать?

5. Вариант 5.

1. Классификация управленческих решений

2. Кейс «Проверяй, но доверяй».

Задание:

1.Оцените какие основополагающие принципы организации и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения выполнения бизнес задач были нарушены?

2.Используя навыки четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, а так же различные методы аргументации, ответьте на вопросы в конце кейса.

В компании «Бета» по производству шоколадной продукции после ухода начальника отдела технологии на его место была назначена Екатерина В., которая до этого работала ведущим специалистом.

Но вообще-то кандидатов было двое: Екатерина В. и Элиза Н., которая занимала такую же должность, как и Екатерина. Обе имели одинаковый уровень знаний, умений и навыков, но выше-стоящие руководители выбрали Екатерину, так как она дольше работала в организации. А у Элизы гораздо больше общий стаж работы.

Через полгода стали появляться недостатки в работе Екате-рины. По характеру она была очень скрупулезна и проверяла до точки все расчеты и отчеты сотрудников, так как никому не до-веряла. В группе были очень квалифицированные сотрудники, которые сдавали все вовремя, и после первых проверок их работы было ясно, что они не допускают ошибок. Но даже спустя два месяца пребывания на должности Екатерина продолжала про-верять отчеты опытных сотрудников и новичков и оставалась допоздна. В итоге накопилась усталость, она перестала успевать. Она не прислушивалась к коллегам и делала так, как считала нужным. Учитывая, что премиальные получали на весь отдел, а с отчетами все время запаздывали, руководство стало урезать пре-миальные на коллектив, а они выплачивались один раз в квартал. Екатерина отвечала на возмущение старых сотрудников тем, что она не может отдельно подавать их отчеты и отдельно результаты работы молодых сотрудников вышестоящему руководству, так как оно требует все одновременно. Поэтому задержки происходят не по ее вине, а потому что у новичков очень много ошибок, и все отчеты приходится задерживать. Следовательно, вполне спра-ведливо, что отдел получает меньше премиальных, чем обычно.

Вопросы :

1.Кто из участников, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?

Что можно сделать, чтобы руководство компании получало отчеты от отдела вовремя?

2.Дайте рекомендации Екатерине: как наладить порядок подачи и проверки работы сотрудников отдела.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная самостоятельная работа с презентацией»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
2	15
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Показаны глубокие знания: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.</p> <p>Продемонстрированы умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач, а именно: анализировать динамику взаимодействия различных групп, управлять различными группами, находить решения сложных управленческих задач в области межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках, использовать методики устранения</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Показаны базовые знания: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. Показаны умения: использовать методы диагностики и решения задач межличностных и межкультурных отношений в организации, управления конфликтами на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Продемонстрировано достаточное владение технологиями координации предпринимательской деятельности в целях согласованности действий по</p>	<p>Показаны недостаточные знания или полное незнание: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Показывает недостаточные навыки общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения, а также навыки грамотной русской и и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения. Не владеет методикой бизнес планирования и навыками координации групповой работы в целях согласованности действий</p>

<p>межличностных, групповых и организационных конфликтов в условиях кризиса и предстоящих изменений в организации, владеть технологиями координации предпринимательской деятельности для достижения целей, поставленных в бизнес-плане.</p> <p>Проявлены умения применять различные методы аргументации, логически верно, четко и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать свою позицию; ярко и ясно доносить информацию, умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе управленческих проблем, а так же умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, четко формулировать проблему, предлагая ее решение.</p>	<p>выполнению бизнес задач, в том числе и бизнес плана.</p> <p>Умеет формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы.</p>	<p>по выполнению бизнес задач</p>
---	---	-----------------------------------

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
основы построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -основные теории конфликта; -основные составляющие структуры социального конфликта; -сущность социального конфликта, его природу; -иметь представление о технологии управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -современные технологии управления персоналом; 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -применять методы диагностики и анализа социальной напряженности и конфликтов, распознавать признаки конфликтной ситуации; - применять основные методы предотвращения конфликтных ситуаций; -владеть навыками переговорного процесса в конфликте на основе современных технологий управления персоналом. 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
основами управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование выполняется по заранее подготовленным тестам, содержащим закрытые вопросы. Тесты готовятся по материалам лекций и дополнительной обязательной литературы. Правильных ответов может быть несколько. В каждом варианте теста 20 вопросов.

Время на выполнение теста - один академический час.

При подготовке к тестированию необходимо особо уделить внимание к знаниям: современных подходов к управлению персоналом, современных технологий диагностики психологического климата в организации, методов разрешения межличностных, групповых и организационных конфликтов и проблем в межличностных и межкультурных коммуникациях, основных принципов и проблем коммуникационного процесса в организации, теорий менеджмента.

Отработать на типовых заданиях навыки решения сложных управленческих задач в том числе и в области межличностного и межкультурного общения, эффективно разрешать создавшиеся конфликтные ситуации в организации.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Тестирование направлено на проверку знаний: современных подходов к управлению персоналом, современных технологий диагностики психологического климата в организации, методов разрешения межличностных, групповых и организационных конфликтов и проблем в межличностных и межнациональных коммуникациях, основных принципов и проблем коммуникационного процесса в организации.

На проверку навыков решения сложных управленческих задач в том числе и в области межличностного и межкультурного общения, эффективно разрешать создавшиеся конфликтные ситуации в организации и в период предстоящих изменений.

1. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать:

- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения;
- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей.

2. Соотнесите тактику поведения в конфликтной ситуации и ее содержание:

- а) Уклонение
- б) Принуждение;
- в) Компромисс;

Варианты ответов:

- а) ликвидация конфликта при помощи власти;
- в) стороны предпринимают взаимные уступки для поиска общего решения;
- г) стремление не попадать в конфликтные ситуации;

3. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...

- а) гибкость и жесткость;
- б) важность и гибкость;
- в) важность и срочность.

4. Основная идея индустриального периода развития менеджмента:

- а) принцип единоначалия,
- б) систематический подход к управлению,
- в) разделение труда.

5. Под делегированием понимается:

- а) это синтез средств и способов подготовки управленческих решений и организация их выполнения;
- б) передача подчиненному задачи или деятельности из сферы действий руководителя;
- в) проект будущей трудовой деятельности на предстоящий временной период;

6. Подчиненный игнорирует указания руководителя, делает все по-своему, не исправляет того, на что указали. Как должен вести себя руководитель?

- а) Разобраться в мотивах упорства и, видя их несостоятельность, применить обычные административные меры, не теряя времени на разговоры.
- б) В интересах дела постараться переубедить, расположить к себе, настроить на благоприятный деловой контакт в дальнейшем,
- в) Прежде всего, попытаться воздействовать на сотрудника через авторитетных для него членов коллектива.
- г) Сначала подумать о том, что зависит от поведения руководителя, не делает ли он сам ошибок, а уж затем выяснить, в чем прав и не прав этот подчиненный.

7. Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

- а) Поручить выполнение работы за отсутствующего одному из своих подчиненных.
- б) Предложить: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в этот период, а затем мы решим вместе, как закончить работу заболевшего».
- в) Сказать коллективу: «Я очень перегружен работой. Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится и отработает. За дело!»
- г) Сделать работу самому.

8. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите?

- а) Скажете, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом

руководителя.

б) Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.

в) Посоветуйте недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

9. Неэффективно организованные коммуникационные процессы в деятельности организации, ведущие к потерям времени, называются ...

а) расхитителями времени;

б) растратчиками временного капитала;

в) поглотителями времени.

10. В менеджменте под внутриличностным конфликтом понимается:

а) противоречие между интересами личностей с применением некорректных форм борьбы;

б) столкновение интересов людей, наличие которого противоречит целям управления;

в) существование проблемы в деятельности организации, решение которой может эффективно способствовать развитию организации.

г) столкновение равных по силе, но противоположно направленных личностных мотивов, потребностей;

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1,5
2	1,5
3	1,5
4	1,5
5	1,5
6	1,5
7	1,5
8	1,5
9	1,5
10	1,5
11	1,5
12	1,5
13	1,5
14	1,5
15	1,5
16	1,5
17	1,5
18	1,5

19	1,5
20	1,5
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ. Пр продемонстрированы знания :современных подходов к управлению персоналом, современных технологий диагностики психологического климата в организации, методов разрешения межличностных , групповых и организационных конфликтов и проблем в межличностных и межнациональных коммуникациях,основных принципов и проблем коммуникационного процесса в организации. Показаны навыки решения сложных управленческих задач в том числе и в области межличностного и межкультурного общения , эффективно разрешать создавшиеся конфликтные ситуации в организации и в период предстоящих изменений.</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеет общее представление об особенностях межличностных и межкультурных отношений в организации,знает технологии управления персоналом, виды конфликтов и способы их разрешения, теорию коммуникационного процесса.Демонстрирует умение применять на практике при решении тестовых заданий основные методы и способы управления персоналом , методы диагностики и устранения межличностных, групповых и организационных конфликтов в организации, в том числе и в межкультурной среде в целях создания благоприятного психологического климата в организации.</p>	<p>Тестовые задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Имеет слабое представление об особенностях межличностных и межкультурных отношений в организации, не знает или плохо знает технологии управления персоналом, виды конфликтов и способы их разрешения, теорию коммуникационного процесса. Демонстрирует неумение применять на практике при решении тестовых заданий основные методы и способы управления персоналом , методы диагностики и устранения межличностных, групповых и организационных конфликтов в организации.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
основы построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах.
Умения
выстраивать эффективные межличностные и межкультурные коммуникации.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками грамотной русской речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания

<ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы эффективного делового общения; - основные приемы аргументации своих взглядов при публичных выступлениях, переговорах, на совещаниях, во время деловой переписки и электронных коммуникаций.
Умения
логически верно строить устную и письменную речь при осуществлении делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками общения и четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
Принципы, методы и технологии управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - планировать задачи в рамках бизнес-плана; -распределять задачи среди участников процесса, в соответствии основными этапами бизнес-плана; -контролировать выполнение поставленных задач бизнес-плана; -координировать процессы выполнения поставленных задач бизнес-плана;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - владеть технологиями координации предпринимательской деятельности ; - демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес-плана ;
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
<ul style="list-style-type: none"> -основные теории конфликта; -основные составляющие структуры социального конфликта; -сущность социального конфликта, его природу; -иметь представление о технологии управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -современные технологии управления персоналом;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> -применять методы диагностики и анализа социальной напряженности и конфликтов ,распознавать признаки конфликтной ситуации; - применять основные методы предотвращения конфликтных ситуаций; -владеть навыками переговорного процесса в конфликте на основе современных технологий управления персоналом.

Навыки и/или опыт деятельности

основами управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины "Введение в профессию" путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины: знание принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. В ходе зачета так же проверяю полученные практические навыки: грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения, грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации, четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения, владеть технологиями координации предпринимательской деятельности, демонстрировать навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации, управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и материалы ЕДУ.

На зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, проверяющего умения и навыки. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами.

От студента требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1.

Используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализируйте вопросы менеджмента организации, а так же знания полученные на лекциях и семинарских занятиях :принципов,методов и технологий управленческого воздействия на персонал,его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане,основных теорий конфликта ,его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах, подготовьте ответы на следующие вопросы.

Вопросы для зачета по курсу «Введение в профессию»

Вопросы для оценки знаний:

1. Дайте общую характеристику менеджмента как науки.
- 2.Раскройте функции менеджмента как науки.
- 3.Раскройте суть основных этапов развития менеджмента.
4. Охарактеризуйте основные школы менеджмента периода систематизации.

5. Проанализируйте развитие менеджмента в России с 1988г.
6. Опишите функции управления их взаимосвязь.
7. Охарактеризуйте осуществление функции планирования.
8. Охарактеризуйте осуществление функции контроля.
9. Охарактеризуйте осуществление функции мотивации.
10. Опишите методы управления.
11. Проанализируйте основные черты менеджера XXI века.
12. Опишите модель менеджера.
13. Дайте общее понятие самоменеджмента.
14. Назовите составляющие самоменеджмента.
15. Охарактеризуйте понятие цели и опишите этапы ее постановки.
16. Опишите общие подходы к составлению целевой схемы.
17. Дайте характеристикау хода процесса достижения цели.
- 18.Опишите основные формы поддержки малого бизнеса в Республике Татарстан
19. Охарактеризуйте типологию стилей руководства Ицхака Адизеса.
- 20.Охарактеризуйте роль бизнес инкубаторов в развитие малого бизнеса в Республике Татарстан.
21. Назовите критерии оценки эффективности стилей управления.
22. Дайте классификацию управленческих решений.
23. Опишите правила принятия эффективного управленческого решения.
- 24.Охарактеризуйте метод решения проблем в соответствии с принципом Эйзенхауэра.
25. Раскройте суть анализа АБВ.
26. Раскройте суть понятия «самопрезентация».
27. Опишите основные принципы работы с литературой.
- 28.Назовите правила подготовки к семинару.
29. Опишите методы эффективной работы на лекции.
30. Раскройте правила поведения в вуз.

Вопросы для оценки навыков и умений:

Используя умения и навыки решения сложных управленческих задач в том числе и в области межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках ,методиками устранения межличностных, групповых и организационных конфликтов,а так же четкого выражения своих мыслей в письменной и устной форме, используя различные методы аргументации, ответьте на вопросы ситуационной задачи.

1. В уже сложившейся организации, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, появляется новый руководитель. Каким образом, по вашему мнению, он должен разрешить имеющийся конфликт?
2. Вы недавно назначены руководителем отдела. Еще не все знают вас в лицо. Идя по коридору, вы видите трех работников, о чем-то оживленно беседующих и не обративших на вас никакого внимания. Возвращаетесь через 20 минут и застаете их в том же положении. Как вы поведете себя?
3. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем крупного отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Ваши действия ?

4. Как должен действовать управляющий, когда со стороны вышестоящих инстанций не поступает четких указаний, не определяются конкретные цели?

5. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Ваши действия?

6. Сотрудник вашего подразделения допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган госслужбы, уточненные данные. Действия руководителя?

7. Сотрудник фирмы получил приглашение от конкурирующей фирмы на работу. Проработав более года в фирме, он показал себя ответственным, грамотным специалистом, получил ценный опыт работы, оказался просто приятным и уравновешенным человеком, способным легко найти общий язык с самыми различными людьми. Фирма, пригласившая его на работу, предложила вдвое большее вознаграждение и, в связи с организацией нового филиала, более высокое положение на иерархической лестнице. Прямо и открыто сотрудник изложил сложившуюся ситуацию руководителю и заверил, что останется на работе, если ему повысят оклад лишь на одну вторую от предложенной фирмой-конкурентом суммы.

8. Творческий, грамотный специалист не может подчиниться существующему режиму работы: вовремя начинать свой рабочий день. Часто опаздывает. Это связано с его психофизиологическими особенностями. Однако как работник он просто незаменим. Действия руководителя?

9. Подчиненный игнорирует указания руководителя, делает все по-своему, не исправляет того, на что указали. Как должен вести себя руководитель?

10. Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

11. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите?

12. Вы поручили сотруднику срочно представить документ, который он готовил месяц назад и направил по электронной почте в вышестоящий орган власти. Так как сотрудник не смог вспомнить, где на его компьютере сохранена электронная копия данного документа, он принялся создавать документ заново. Как Вы считаете, является ли такое решение сотрудника оптимальным?

13. Ксения Владимировна работает начальником отдела. Случилось непредвиденное: завтра срочно вне плана необходимо подготовить экспертное заключение новой программы развития, а она предоставила части сотрудников отгулы, так как на работе было временное затишье. И об этом Ксения Владимировна узнает сегодня, во вторник, вечером, когда уже дома. Сейчас 23.00. Завтра в 7.00 она уезжает в командировку на три рабочих дня, вернется только в пятницу вечером. Задание: «написать письмо-распоряжение сотрудникам, так как встретиться с ними не будет возможности, звонить уже тоже поздно». Задание должно быть выполнено письменно, с указанием конкретных действий для сотрудников, распоряжение должно иметь форму письма, предназначенного к отправке по электронной почте.

14. В коллектив, где существует конфликт между двумя группами,

каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

15. Молодой работник месяц трудится в коллективе. В беседе с начальником наедине он говорит: «Не могу сказать, почему, но я не чувствую себя полноправным членом коллектива. Все приятные люди, но они в каком-то тесном кружке, я ощущаю себя чужим среди них...». Как должен повести себя начальник?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса в области менеджмента организации: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления	Показывает знание основного материала в области менеджмента организации: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления	Показывает незнание содержания вопроса в области менеджмента организации: принципов, методов и технологий управленческого воздействия на персонал, его координации для достижения целей выполнения бизнес задач, поставленных в бизнес плане, основных теорий конфликта, его сущности и природы; основных составляющих социального конфликта; технологий управления конфликтной ситуацией при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современных технологий управления

	<p>персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. , но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно</p>	<p>персоналом; теорий менеджмента, методов управления, основ самоменеджмента, основ построения межличностных, групповых и межкультурных коммуникаций в письменной и устной формах. Допускает много грубых ошибок . Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопроса). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее</p>	<p>Продемонстрировано общее понимание сути проблемы, а также базовые умения :грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения, грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать</p>	<p>Продемонстрировано не понимание сути проблемы, а также слабо проявлены или отсутствуют умения: грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения, грамотно и убедительно излагать</p>

	<p>возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умения: грамотной речи и письма для решения задач межличностного и межкультурного общения, грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации, четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения, владеть технологиями координации предпринимательской деятельности . Продемонстрированы навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации, управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде . выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы</p>	<p>теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации, четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения, владеть технологиями координации предпринимательской деятельности . Продемонстрированы так же базовые навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации, управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы . Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопрос), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены.</p>	<p>материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации, четкого выражения своих мыслей при осуществлении делового общения, владеть технологиями координации предпринимательской деятельности . Отсутствуют или имеет недостаточные навыки организации и контроля выполнения бизнес задач организации, управления конфликтами (диагностикой, прогнозированием, предупреждением, регулированием и разрешением конфликтов) на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде . выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы . Не высказывает никаких суждений; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.</p>
--	--	---	--

		Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать не грубые ошибки.	
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Персональный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. С. Д. Резника. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2020. – 453 с. – (Высшее образование . Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344988>
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : Инфра-М, 2019. – 656 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330968>

Дополнительная литература

1. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337892>
2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=223846>
3. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 306 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339898>
4. Гапонова, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342913>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ
2. Закон о развитии малого и среднего бизнеса.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Деловая пресса - режим доступа <http://www.businesspress.ru>
2. Каталог публикаций по менеджменту - режим доступа [http:// e-management.newmail.ru3](http://e-management.newmail.ru3).
3. Сообщество менеджеров - режим доступа <http://www.e-xecutive.ru>
4. Журнал “Менеджмент в России и за рубежом” - режим доступа <http://www.mevriz.ru>
5. Библиотека менеджмента - режим доступа <http://www.managment.aaanet.ru>

6. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - режим доступа <http://www.knigafund.ru>

7. Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа <http://www.uptp.ru>

8. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент - режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/>

9. Ведущий портал о кадровом менеджменте - режим доступа <http://hrm.ru>

10. Журнал "Управление персоналом" - режим доступа <http://www.top-personal.ru>

11. Издательский дом "Top-Manager" - режим доступа <http://www.top-manager.ru>

12. Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама - режим доступа <http://marketingclub.ru>

13. Система Гарант - режим доступа <http://www.garant.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные

, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется:

определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы

научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
--	-----------------

7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Официальный сайт Прокуратуры РТ	https://prokrt.ru	Информация о результатах работы органов и организаций прокуратуры, изменения в федеральных законах, статические данные и т.д.
Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и методических основ оценки бизнеса и формировании навыков использования методов оценки бизнеса для составления отчета об оценке.

Задачами дисциплины являются:

- изучение способов оценки стоимости бизнеса;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- освоение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	основ экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	Знания	способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Умения	осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятельности	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА имеет код Б1.В.ДВ.01.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Экономико-организационные и правовые основы оценочной деятельности

Оценка стоимости активов и бизнеса — вид деятельности и функция управления. Предмет и методы изучения курса «Оценка стоимости бизнеса». Бизнес как объект оценки и его особенности. Значение оценки стоимости бизнеса в организации эффективного менеджмента организации. Нормативная база для проведения оценки. Проблемы и тенденции развития менеджмента и оценочной деятельности в регионах. Объекты и субъекты стоимостной оценки. Тенденции развития бизнеса в Республике Татарстан. Сущность, содержание и виды стоимости,

применяемые в оценочной деятельности.

Состав и структура информационной базы. Внешняя информация для оценки бизнеса. Отраслевая информация. Внутренняя информация для оценки бизнеса: внутренняя финансовая отчетность, данные о персонале, маркетинговая стратегия, бизнес-планы и т.д.

Тема 2. Методы доходного подхода к стоимости активов и бизнеса

Сущностная характеристика доходного подхода к оценке стоимости бизнеса. Метод дисконтированных денежных потоков для оценки бизнеса: характеристика и сфера применения. Достоинства и недостатки метода дисконтированных денежных потоков. Понятие ставки дисконта. Особенности определения ставки дисконта. Расчет текущей стоимости. Характеристика метода капитализации прибыли для оценки бизнеса. Выбор базы капитализации: показатели прибыли, дивиденды или денежный поток.

Тема 3. Методы сравнительного подхода к оценке стоимости имущества и бизнеса

Характеристика сравнительного подхода и сфера его применения. Основные методы сравнительного подхода: метод компании-аналога, метод сделок и метод отраслевых соотношений (коэффициентов). Требования к информации о компании для применения сравнительного подхода. Критерии выбора аналогичных бизнесов: сходство вида деятельности, объем и ассортимент производимой продукции, стадия жизненного цикла, структура капитала, уровень диверсификации, финансовые показатели. Метод компании-аналога в оценке бизнеса: принципы отбора предприятий-аналогов, расчет основных оценочных мультипликаторов, вывод итоговой величины стоимости и внесение итоговых поправок. Метод сделок в оценке бизнеса как способ оценки стоимости контрольного пакета акций. Понятие ценовых мультипликаторов. Классификация ценовых мультипликаторов: моментные и интервальные. Особенности выбора ценовых мультипликаторов. Факторы, влияющие на мультипликатор Цена/Прибыль и его зависимость от отрасли. Мультипликатор Цена/Выручка и его использование для растущих и убыточных компаний. Мультипликатор Цена/Балансовая стоимость и особенности его применения. Метод отраслевых коэффициентов. Преимущества и недостатки сравнительного подхода.

Тема 4. Методы затратного подхода к оценке стоимости активов и бизнеса

Характеристика затратного (имущественного) подхода, определение сферы его применения. Преимущества и недостатки затратного подхода к оценке. Основные этапы определения стоимости. Метод стоимости чистых активов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

1	Экономико-организационные и правовые основы оценочной деятельности	1	0	0	16	17
2	Методы доходного подхода к стоимости активов и бизнеса	1	0	0	16	17
3	Методы сравнительного подхода к оценке стоимости имущества и бизнеса	1	0	0	16	17
4	Методы затратного подхода к оценке стоимости активов и бизнеса	1	0	0	16	17
	Зачёт					4
	Итого	4	0	0	64	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15521>

1. Конспект лекций
2. Методические указания для занятий семинарского типа и самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА

<p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,</p>

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
--	--

В рамках дисциплины ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	5,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	30,00	50,00
Комплект задач и заданий для практических занятий	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знания: иметь общее представление об основах экономических знаний в различных сферах	От 60 до 70 баллов

		<p>деятельности</p> <p>Умения: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в рамках условных примеров</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности на условных примерах</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знания: иметь полное представление об основах экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Умения: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в рамках реальных примеров</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности на реальных примерах</p>	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Базовый уровень	<p>Для базового уровня:</p> <p>Знания: иметь общее представление о сути основных способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Умения: осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в рамках условных примеров</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на условных примерах</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Для повышенного уровня: Знания: иметь полное представление об основных способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>Умения: осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических , финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в реальных условиях</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических , финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в реальной действительности</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	50	ОК-3, ПК-10
Комплект задач и заданий для практических занятий	10	ОК-3, ПК-10
Промежуточная аттестация		

Зачёт	40	ОК-3, ПК-10
-------	----	-------------

1. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Умения</i>	
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Индивидуальные задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме. В процессе выполнения задания обучающийся демонстрирует способность использовать основы

экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Выполненные индивидуальные задания сдаются в печатном виде или отправляются на электронную почту в виде одной работы.

Работа должна иметь титульный лист, содержание с указанием номера страниц начала индивидуальных заданий, содержательная часть индивидуальных заданий, приложения.

Индивидуальные задания для самостоятельной работы должны отвечать определенным требованиям по оформлению. Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля — 30 мм, правого — 20 мм, верхнего и нижнего — 25 мм.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman — 14, интервал — 1,5. Курсив и подчеркивание в отчете не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Нумерация страниц текста проставляется в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы после содержания, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Цифровые данные могут быть представлены не только в виде графика, рисунка, но и в таблицах. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложение.

При выполнении задания обсуждаются различные ситуации. В процессе выполнения индивидуальных заданий можно консультироваться на занятиях семинарского типа и задавать вопросы по электронной почте преподавателя.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

1. 1. «Анализ видов стоимости, применяемых в оценке стоимости бизнеса и перспектив их применения в современных условиях». При выполнении индивидуального задания «Анализ видов стоимости, применяемых в оценке стоимости бизнеса и перспектив их применения в современных условиях» на примере любой реально существующей организации необходимо раскрыть следующие элементы:

-понятие оценки стоимости бизнеса; бизнес как объект оценки и его понятие и характеристика стандартов стоимости;

понятия стоимости, цены и себестоимости в теории оценки;

факторы, влияющие на стоимость предприятия и его имущества в современных условиях ;

-классификация видов стоимости, взаимосвязь видов стоимости и объектов оценки в современных условиях

состав и структура информационной базы оценки стоимости бизнеса.

Для полного раскрытия указанных элементов обучающийся должен, используя различные

источники информации, основы экономических знаний в различных сферах деятельности, применить владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении индивидуального задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	50
ИТОГО	50

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Под контролем преподавателя способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Обучающийся не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Комплект задач и заданий для практических занятий

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Умения
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий», характеризующий этап формирования

Обучающийся на практических занятиях в процессе индивидуального выступления даёт ответы (показывает решение) на предложенные задачи и задания.

Каждый обучающийся по согласованию с преподавателем выполняет один комплект задач и заданий для практических занятий. В процессе решения обучающийся использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности, демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Общие требования для выполнения всех заданий оценочного средства: рассмотрение, в качестве иллюстрации, конкретных примеров, имеющих отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

1. 1. В рамках диверсификации производства принято управленческое решение о реализации бизнес-линии. Оценить бизнес-линию, если за последний отчетный год получены следующие результаты:

-Выручка 240 млн.руб.

-Чистая прибыль 44 млн.руб.

-Денежный поток 58 млн.руб.

Найден аналог, недавно проданный за 104 млн.руб. За тот же период его показатели:

-Выручка 260 млн.руб.

-Чистая прибыль 52 млн.руб.

-Денежный поток 35 млн.руб.

В процессе решения обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих

решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

2. В системе управления предприятием предусматривается составить план развития предприятия, с этой целью необходимо оценить бизнес в прогнозном периоде, если составлен прогноз денежных потоков:

1 год 54 млн.руб.

2 год 54 млн.руб.

3 год 58 млн.руб.

Ставка по валютным депозитам Сбербанка РФ составляет 6% год.

Бета сходных компаний составляет 1,2. Среднерыночная доходность 20%.

В процессе решения обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

3. Для финансирования развития бизнеса необходимы 40 млн. руб. Найти средневзвешенную стоимость капитала, если существуют следующие источники финансирования:

Источник	Возможная сумма, млн.руб.	Цена, % год.	Удельный вес
Собственные средства	15	12	
Кредит №1	17	20	
Кредит №2	15	17	

В процессе решения обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

4. Проект развития бизнеса предусматривает необходимость оценки стоимости обслуживания капитала. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если:
номинальная стоимость обыкновенных акций составляет 450 руб., их количество 10 000 штук;
номинальная стоимость привилегированных акций составляет 120 руб., их количество 500 штук;
кредит 20 млн. руб., ставка 29% годовых;
дивиденды по обыкновенным акциям в текущем году составляют 14%;

дивиденды по привилегированным акциям в текущем году составляют 10%.

В процессе решения обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

5. Необходимо определить ставку дисконта, если:

– ставка по валютным депозитам 6%;

– бета = 1,5%;

– общая доходность рынка 20% годовых;

– инфляция в текущем году 7%, планируется 10%.

В процессе решения обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При выполнении задания необходимо рассмотреть, в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Комплект задач и заданий для практических занятий»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Под контролем преподавателя способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Обучающийся не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знания
основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Умения
осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Вопросы к зачету разделены на 2 блока:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы на оценку понимания/ умений, владения.

При ответе на вопрос, предназначенный для оценки знаний теоретического курса обучающимся должны быть продемонстрированы знания об основах экономических знаний в различных сферах деятельности, способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос, предназначенный для оценки понимания/умений, владения обучающийся показывает способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, демонстрирует способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для подготовки к зачету достаточно воспользоваться лекционным материалом, который раскрывает весь необходимый объем. А также можно воспользоваться дополнительной литературой.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. 1. Вопросы для оценки знаний теоретического курса. При ответе на вопрос, предназначенный для оценки знаний теоретического курса обучающимся должны быть продемонстрированы знания об основах экономических знаний в различных сферах деятельности, способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

- 1) Особенности бизнеса как объекта оценки
- 2) Виды стоимости
- 3) Понятие оценки имущественного комплекса
- 4) Цели оценки бизнеса и бизнес-линий
- 5) Понятие стандартов стоимости
- 6) Обеспечение имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности
- 7) Классификация видов стоимости в оценке
- 8) Факторы систематического риска, влияющие на стоимость бизнеса
- 9) Отраслевая информация для оценки бизнеса
- 10) Внутренняя информация для оценки бизнеса
- 11) Особенности анализа финансового состояния в целях оценки бизнеса
- 12) Методики оценки финансового состояния в целях оценки бизнеса
- 13) Этапы проведения трансформации отчетности в целях оценки бизнеса
- 14) Нормализация финансовой отчетности в целях оценки бизнеса
- 15) Субъекты оценочной деятельности и объекты оценки

- 16) Инфляционная корректировка финансовой отчетности в целях оценки бизнеса
- 17) Методы построения денежных потоков для оценки бизнеса
- 18) Способы расчета ставки дисконта
- 19) Метод капитализации прибыли для оценки бизнеса
- 20) Основные методы сравнительного подхода в оценке бизнеса
- 21) Понятие и виды ценовых мультипликаторов
- 22) Факторы, влияющие на итоговую величину стоимости бизнеса
- 23) Характеристика затратного подхода в оценке бизнеса
- 24) Метод стоимости чистых активов для оценки бизнеса
- 25) Виды ликвидационной стоимости бизнеса
- 26) Оценка контрольных пакетов акций
- 27) Факторы, определяющие стоимость контроля при оценке контрольных пакетов акций
- 28) Подходы к оценке миноритарных пакетов акций.
- 29) Расчет премии за контроль, скидок за неконтрольный характер и недостаточную ликвидность пакетов акций
- 30) Требования к содержанию отчета об оценке в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в РФ»
- 31) Выбор метода оценки стоимости бизнеса.
- 32) Преимущества и недостатки каждого метода оценки, возможности их применения в современной экономике России.
- 33) Условия членства оценщика в саморегулируемой организации оценщика в России в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в РФ»
- 34) Требования к членству в саморегулируемой организации оценщиков
- 35) Методы оценки стоимости акций
- 36) Требования к формированию саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в РФ»
- 37) Проблемы расчета ставки дисконта в современной экономике России
- 38) Факторы несистематического риска, влияющие на стоимость бизнеса
- 39) Особенности использования затратного подхода в оценке бизнеса
- 40) Права и обязанности оценщика при проведении оценки бизнеса
- 41) Характеристика стоимости бизнеса в целях инвестирования
- 42) Особенности оценки имущественного комплекса в России
- 43) Базовые цели оценки бизнеса
- 44) Рыночная стоимость: понятие и нормативное регулирование
- 45) Особенности оценки стоимости облигаций при выплате купонного дохода несколько раз в год
- 46) Основные факторы несистематического риска, влияющие на стоимость бизнеса
- 47) Нормализация отчетности в целях оценки: методы и особенности проведения
- 48) Расчет стоимости бизнеса методом дисконтированных денежных потоков
- 49) Денежный поток для собственного капитала: понятие и способы оценки
- 50) Достоинства и недостатки сравнительного подхода к оценке бизнеса
- 51) Стандарты оценки бизнеса: понятие и классификация
- 52) Требования к отчету об оценке стоимости бизнеса в РФ
- 53) Методы сравнительного подхода: преимущества и недостатки
- 54) Оценка стоимости облигаций
- 55) Преимущества затратного подхода к оценке бизнеса
- 56) Виды корректировок отчетности в оценке бизнеса

- 57) Нормативное регулирование страхования ответственности оценщика
- 58) Обязательные требования к договору на проведение оценки
- 59) Функции саморегулируемой организации оценщиков
- 60) Факторы, снижающие стоимость контроля при оценке контрольных пакетов акций

2. Вопросы на оценку понимания/умений, владения

1. Оценить бизнес в прогнозном периоде, если составлен прогноз денежных потоков:

Оптимистический сценарий:

1 год 234 млн.руб.

2 год 288 млн.руб.

3 год 299 млн.руб.

Пессимистический сценарий:

1 год 204 млн.руб.

2 год 248 млн.руб.

3 год 269 млн.руб.

Ставка дисконта составляет 11% год. Нефункционирующие активы можно реализовать за 12 млн.руб.

В процессе подготовки обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос необходимо рассмотреть в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

2. Оценить бизнес в прогнозном периоде, если составлен прогноз денежных потоков:

1 год 44 млн.руб.

2 год 44 млн.руб.

3 год 48 млн.руб.

Ставка по валютным депозитам Сбербанка РФ составляет 6% год.

Бета сходных компаний составляет 1,2. Среднерыночная доходность 20%.

Необходимо указать насколько специалисты соответствующих служб предприятий в отдельных случаях демонстрировали способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеют навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос необходимо рассмотреть в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

3. Оценить бизнес, если за последний отчетный год получены следующие результаты:

-Выручка 120 млн.руб.

-Чистая прибыль 22 млн.руб.

-Денежный поток 29 млн.руб.

Найден аналог, недавно проданный за 52 млн.руб. За тот же период его показатели:

-Выручка 130 млн.руб.

-Чистая прибыль 26 млн.руб.

-Денежный поток 35 млн.руб.

В процессе подготовки обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос необходимо рассмотреть в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

4. Оцените бизнес, получивший в последнем финансовом году чистую прибыль в размере 550 000 руб., при этом за этот же период денежный поток составил 600 000 руб., а величина выручки 900 000 руб.

Есть информация о том, что недавно были проданы аналогичная компания №1 за 9 000 000 руб., ее чистая прибыль за аналогичный период составляла 580 000 руб.; денежный поток – 640 000 руб.; выручка – 980 000 руб.; аналогичная компания №2 продана за 11 000 000 руб., ее чистая прибыль за аналогичный период составляла 790 000 руб.; денежный поток – 880 000 руб.; выручка – 1 200 000 руб.

В процессе подготовки обучающийся демонстрирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос необходимо рассмотреть в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

5. Для финансирования бизнеса необходимы 40 млн. руб. Найти средневзвешенную стоимость капитала, если существуют следующие источники финансирования:

Источник Возможная сумма,
млн.руб.Цена, % год.Удельный вес

Собственные средства 15 12

Кредит №1 17 20

Кредит №2 15 17

Выразите мнение о том, насколько руководители и специалисты соответствующих служб предприятий в отдельных случаях демонстрировали способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, владеют навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

При ответе на вопрос необходимо рассмотреть в качестве иллюстрации, конкретные примеры, имеющие отношение к содержанию задания, в сфере менеджмента организации, с учетом специфики Республики Татарстан.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся имеет полное представление об основах экономических знаний в различных сферах деятельности; об основных способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Под контролем преподавателя обучающийся способен ориентироваться в основах экономических знаний в различных сферах деятельности; способах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Обучающийся не знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

		финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Материал освоен не в полном объеме. Под контролем преподавателя обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p> <p>Обучающийся не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; не владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ф. Чеботарев. – 4-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 253 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091810>
2. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 373 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432109>
3. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 522 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/442270>

Дополнительная литература

1. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 317 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433615>
2. Макарова, В. А. Управление стоимостью промышленных предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Макарова, А. А. Крылов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 188 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/read?id=5741>

3. Эволюция теории стоимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Я. С. Ядгаров [и др.] ; под ред. Я. С. Ядгарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 253 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=217963>

4. Левчаев, П. А. Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. А. Левчаев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 175 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=83143>

5. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Ванданимаева [и др.] ; под ред. И. В. Косоруковой. – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 736 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=234889>

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет(<http://www.buhgalt.ru/>)
2. Финансы(<http://www.finance-journal.ru>)
3. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
4. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
5. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))
6. Эксперт([http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503](http://https://dlib.eastview.com/browse/publication/503))

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Федеральный закон от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3813. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2002, N 12, ст. 1093; N 46, ст. 4537; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 2, ст. 172; N 31, ст. 3456; 2007, N 29, ст. 3482; N 31, ст. 4016; 2009, N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 3998)

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт "Правительство России" - режим доступа <http://government.ru/>

2. Единый информационный портал Республики Татарстан "Официальный Татарстан" - режим доступа <https://tatarstan.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - режим доступа <http://www.rspp.ru/>

4. Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - режим доступа <https://rt.rbc.ru/>

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ - режим доступа <https://www.minfin.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи

лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в

течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации — федеральное министерство, осуществляющее выработку и реализацию экономической политики Правительства России по ряду направлений.
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шулаева Марина Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение теоретических и практических основ адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности. Основными задачами являются: – формирование представлений о теоретических основах трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ; – освоение методологических основ трудового и профессионального ориентирования лиц с ограниченными возможностями здоровья; – формирование представлений о практико-ориентированных подходах реализации профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в образовательных организациях; – формирование творческого подхода к педагогическому процессу. – развитие коммуникативной компетентности и личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	знает основы грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента
	Умения	умеет грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности
ОПК-4	Знания	Знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
	Умения	Уметь использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента
ПК-19	Знания	Знает основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью
	Умения	Умеет координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач

	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента
ПК-2	Знания	Знать типологию конфликтов, технологию управления конфликтными ситуациями, типологию и основные принципы эффективных коммуникаций
	Умения	Уметь оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ имеет код Б1.В.ДВ.01.03, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ, ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 1. Нормативно-правовые и организационно-управленческие основы трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Цель, задачи, направления и принципы трудовой адаптации лиц с ОВЗ. Сущность и содержание понятий "трудовое ориентирование лиц с ОВЗ", "профессиональная ориентация лиц с ОВЗ". Средства профессионального ориентирования. Современная международная нормативно-правовая база. Современная российская и региональная нормативно-правовая база

Тема 2. Исторический опыт и современное состояние трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике и зарубежом

Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ во Франции, Великобритании, Германии, Дании, Израиле, США, Канаде, Японии. Развитие современной отечественной системы профориентации с середины 80-х гг. XX века. Профессиональная ориентация как система научно-практической деятельности общественных институтов (семьи, школы, предприятия, организации, начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений, центров трудовой адаптации и профориентации, служб занятости населения и др.). Проблема получения лицами с ОВЗ профессионального образования в зарубежных странах, в России, в том числе в Республике Татарстан. Причины оказывающие влияние на профессиональное самоопределение лиц с ОВЗ. Недостатки

опыта профориентационной работы с лицами с ОВЗ в нашей стране, в том числе в Республике Татарстан. Переосмысление сложившейся системы воспитания и образования лиц с ОВЗ, относимых к разным нозологиям, и прежде всего в их трудовом и профессиональном ориентировании.

Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 1. Модель классификации профессий для лиц с ОВЗ, ориентированная на формирование профессиоведческой компетентности

Классификация профессий, предложенная Е.А. Климовым : типы профессий (человек - живая природа (П), человек - техника (и неживая природ) (Т), человек - человек (Ч), человек - знаковая система (З), человек - художественный образ (Х)); классы профессий (гностические профессии, изыскательные профессии, преобразующие профессии); отделы профессий (профессии ручного труда (Р), профессии машинно-ручного труда (М), профессии, связанные с применением автоматизированных и автоматических систем, с преобразованием функциональных средств труда (Ф)); группы профессий. Описательные психологические характеристики типов профессионалов (по Е.А. Климову).

Тема 2. Отражение личностного и профессионального развития в различных моделях ОВЗ

Историко-социальные предпосылки принятия международной Конвенции ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года и ее ратификации в современных исторических условиях. Общая характеристика моделей инвалидности и исследовательских подходов проблемы инвалидности. Консультативные модели руководства профессиональным самоопределением лиц с инвалидностью и ОВЗ, относимых к разным нозологиям. Коммуникативно-консультативная модель личностного и профессионального развития лиц с инвалидностью и ОВЗ. Общая характеристика стадий и этапов реализации коммуникативно-консультативной модели личностного и профессионального развития.

Раздел 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ПОДХОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1. Концепция трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Актуальность разработки концепции профориентационной работы среди

людей с ограниченными возможностями здоровья. Актуальность моделирования форм и содержания трудового и профессионального ориентирования лиц с ограничениями возможностей здоровья. Гуманитарный процесс изменения отношения государства и общества к лицам с ОВЗ в России, в том числе в Республике Татарстан. Проблема профориентационной поддержки инклюзивного образования учащихся и студентов с ОВЗ. Объективные и субъективные причины затруднения трудоустройства лиц с ОВЗ. Цели и задачи профессиональной ориентации. Основные положения концепции трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Российской Федерации. Главные проблемы организации профориентации в Российской Федерации, в том числе в Республике Татарстан. Механизмы финансового обеспечения реализации концепции трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ в Российской Федерации.

Тема 2. Модель ресурсного учебно-методического центра трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Обоснование создания сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов (РУМЦ) РФ. Направления деятельности РУМЦ. Функции РУМЦ. Структурно-организационная модель РУМЦ. Функциональное взаимодействие структурных подразделений вуза. Финансирование деятельности РУМЦ

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ, ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1	Нормативно-правовые и организационно-управленческие основы трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	10	11
---	---	---	---	---	----	----

2	Исторический опыт и современное состояние трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике и зарубежом	1	0	0	10	11
---	---	---	---	---	----	----

Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1	Модель классификации профессий для лиц с ОВЗ, ориентированная на формирование профессиональной компетентности	0	0	0	12	12
2	Отражение личностного и профессионального развития в различных моделях ОВЗ	0	0	0	10	10

Раздел 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ПОДХОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1	Концепция трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	12	13
2	Модель ресурсного учебно-методического центра трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	10	11
	Зачёт					4
	Итого	4	0	0	64	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15522>

1. Методические указания по организации самостоятельной работы и подготовке к занятиям семинарского типа
2. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>

-плана всеми участниками	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных

в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного	2	5,00	10,00

типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Реферат	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знает лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы в процессе профессиональной деятельности. Умеет применять терминологию при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет навыками построения своей письменной и устной речи.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы в процессе профессиональной деятельности; приемы построения своей письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов. Умеет применять терминологию при осуществлении профессиональной деятельности; использовать приемы построения своей	Более 70 баллов

		<p>письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов.</p> <p>Владеет навыками построения своей письменной и устной речи, стилистических особенностей подготовки документов.</p>	
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает сущность делового общения, принципы и методы организации различных форм деловых коммуникаций.</p> <p>Умеет проводить деловую беседу, эффективно следовать структуре делового разговора и держать контроль над беседой, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеет практическими навыками эффективного осуществления разных форм деловых коммуникаций, навыками достижения коммуникативной цели.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает сущность делового общения, принципы и методы организации различных форм деловых коммуникаций, основные теории и модели коммуникации, технологию организации деловых мероприятий.</p> <p>Умеет проводить деловую беседу, эффективно следовать структуре делового разговора и держать контроль над беседой, организовывать</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, организовывать групповое взаимодействие для решения управленческих задач в рамках проведения совещаний и деловых дискуссий, использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации.</p> <p>Владеет практическими навыками эффективного осуществления разных форм деловых коммуникаций, навыками достижения коммуникативной цели, навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.</p>	
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает основные термины и понятия курса.</p> <p>Умеет проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий.</p> <p>Владеет навыками сбора информации необходимой для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает основные термины и понятия курса, методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>выполнения бизнес- плана всеми участниками, теоретические положения курса.</p> <p>Умеет проводить сравнение различных терминов курса и отделять их от смежных понятий, применять основные теоретические положения на практике, координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками.</p> <p>Владеет навыками сбора информации необходимой для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками, анализа информации необходимой для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками</p>	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Базовый уровень	<p>Знать основные стили поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>Уметь выбирать стиль поведения в зависимости</p>	От 60 до 70 баллов

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		от конкретной конфликтной ситуации. Владеть различными способами управления конфликтами.	
	Повышенный уровень	Знать основные стили поведения в конфликтной ситуации, основные методы управления конфликтами. Уметь выбирать стиль поведения в зависимости от конкретной конфликтной ситуации, выбирать метод разрешения конкретного конфликта. Владеть различными способами управления конфликтами, различными стилями поведения в конфликтной ситуации.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	30	ОК-4, ОПК-4, ПК-19, ПК-2
Контрольная работа	30	ОК-4, ОПК-4, ПК-19, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОПК-4, ПК-19, ПК-2

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>	
	знает основы грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>	
	Знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
	Знает основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
	Знать типологию конфликтов, технологию управления конфликтными ситуациями, типологию и основные принципы эффективных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение.

В котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё

отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть.

Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

В одном из параграфов реферата необходимо расписать основы грамотного написания резюме и социального проекта, основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций, основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью, типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.

Заключение.

В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях.

Объем работы – не менее 15 страниц с введением, заключением и списком литературы.

В ходе подготовки к написанию реферата и при его защите студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основных принципы эффективных коммуникаций.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

0. В ходе подготовки к написанию реферата и при его защите студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного

управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.

1. Темы рефератов

1. Профориентация как отрасль научного знания, ее цели и задачи.
2. История развития профориентации лиц с ОВЗ, ее современное состояние за рубежом.
3. История отечественной профориентации лиц с ОВЗ, ее перспективы на современном этапе развития общества.
4. Особенности планирования и организации профориентации в школе детьми с ОВЗ.
5. Теоретические основы профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.
6. Психологические пространства профессионального и личностного самоопределения лиц с ОВЗ.
7. Условия успешного профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.
8. Мотивация профессионального и личностного самоопределения лиц с ОВЗ.
9. Психологические трудности и ошибки в выборе профессии лиц с ОВЗ.
10. Учащиеся с ОВЗ начального и среднего звена общеобразовательной школы как субъекты профессионального самоопределения.
11. Роль профессионального самоопределения в социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
12. Специфика профессиональной ориентации студентов с ОВЗ в процессе их обучения в высшем учебном заведении.
13. Особенности профориентационной работы со студентами с ОВЗ в организации среднего профессионального образования.
14. Условия профессионального самоопределения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях общего образования.
15. Инклюзивное образование в колледже – залог успешности обучения и социализации студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (привести примеры работы опыта работы в российском колледже и в одном из колледжей Республики Татарстан).
16. Групповое проектное обучение в укреплении социальной устойчивости студентов с инвалидностью и их профессиональной ориентации.
17. Особенности законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (анализ зарубежных, российских и региональных документов).
18. Особенности развития лиц с нарушениями слуха, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
19. Особенности развития лиц с нарушениями зрения, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
20. Особенности развития лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
21. Особенности развития лиц с умственной отсталостью, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
22. Формы трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
23. Индивидуальное и групповое консультирование как форма трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.

24. Портфолио как формат трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
25. Профессиональные пробы как форма трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
26. Чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ.
27. Этапы профессиональной ориентации лиц с ОВЗ.
28. Развитие профессиональной компетентности студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по направлениям подготовки.
29. Методическое сопровождение педагогов, мастеров профессионального обучения профессиональных образовательных организаций в освоении и распространении опыта использования современных эффективных технологий обучения студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
30. Развитие профессионального мастерства студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
31. Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
32. Основы делового общения и публичных выступлений.
33. Нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения.
34. Развитие способности к самоорганизации и самообразованию в условиях трудовой деятельности.
35. Основы грамотного написания резюме и социального проекта на русском и иностранном языках.
36. Инструменты и методы выявления требований к информационной системе.
37. Особенности осуществления коммуникации, анкетирования и интервьюирования.
38. Нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в рамках прикладной информатики.
39. Созданные условия трудовой деятельности для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан.
40. Законы развития природы, общества и мышления лиц с различными нозологиями.
41. Нормативные документы, регламентирующие условия труда лиц с инвалидностью.
42. Виды управленческих решений и методы их принятия.
43. Принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
44. Основы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
45. Особенности создания условий труда для маломобильной группы населения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный и развернутый ответ,	Дан последовательный ответ, частично	Ответ не последовательный, нет

<p>раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций ; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основных принципы эффективных коммуникаций</p>	<p>раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций ; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основных принципы эффективных коммуникаций</p>	<p>логики, содержание выбранной студентом темы не раскрыто, студент не в полном объеме демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций ; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основных принципы эффективных коммуникаций</p>
---	---	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Умения</i>	
умеет грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Умения</i>	
Уметь использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Умения</i>	
Умеет координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Умения</i>	
Уметь оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации. Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы: 1) титульный лист; 2) тема и цель работы, задание (полностью); 3) постановка задачи, методы решения; 4) результаты работы; 5) выводы; 6) список литературы.

В ходе выполнения задания студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки:

Уметь грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и

проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. В ходе выполнения задания студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки:

Уметь грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях

1. Контрольная работа по дисциплине

«Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности»

Задание 1. Опишите в общих чертах правила грамотного изложения своих мыслей и презентации своих умений и навыков в сфере менеджмента.

Задание 2. Разработайте рекомендации по развитию навыков ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности в сфере менеджмента.

Задание 3. Вычислите алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента.

Задание 4. Разработайте рекомендации по развитию навыков организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента.

Задание 5. Опишите в общих чертах процесс координации действий персонала и команды для решения предпринимательских задач.

Задание 6. Разработайте программу проектного управления (менеджмента), используя технологии бизнес-планирования.

Задание 7. Продемонстрируйте на практике оценку природу и последствия развития конфликтов, а также проанализируйте коммуникационные процессы в организации и разработку предложений по повышению их эффективности.

Задание 8. Распланируйте свою работу по управлению персоналом в конфликтных ситуациях.

Задание 9. Создайте концепцию организации коммуникаций на разных уровнях менеджмента предприятий.

Задание 10. Проанализируйте в сети Интернет рынок труда в сфере менеджмента организации для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки студента:</p> <p>Уметь грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеть навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и</p>	<p>Дан последовательный ответ, частично раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки студента:</p> <p>Уметь грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеть навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и</p>	<p>Ответ не последовательный, нет логики, содержание задания не раскрыто, студент не в полном объеме демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач ; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Студент не в полном объеме демонстрирует владение навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и</p>

электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях	электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях	электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>Знания</i>
знает основы грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента
<i>Умения</i>
умеет грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>Знания</i>
Знает основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
<i>Умения</i>
Уметь использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>
Знает основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью
<i>Умения</i>
Умеет координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
Знать типологию конфликтов, технологию управления конфликтными ситуациями, типологию и основные принципы эффективных коммуникаций
Умения
Уметь оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект занятий лекционного и семинарского типов.

На зачете обучающемуся предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который обучающийся готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

В процессе подготовки к зачету студент должен четко демонстрировать:

Знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров,

основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций. Умения: грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Навыки: ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций; владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Практическое задание
2. Теоретический вопрос
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. В процессе подготовки к зачету студент должен четко демонстрировать: Знать основ грамотного написания резюме и социального проекта в сфере менеджмента ; основ делового общения и публичных выступлений, особенностей эффективного ведения переговоров, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологии управления конфликтными ситуациями, типологии и основных принципы эффективных коммуникаций. Уметь грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки в области управления производством; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации в сфере менеджмента; координировать

действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть навыками ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций в сфере менеджмента; технологиями бизнес-планирования и проектного управления в сфере менеджмента; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.

1. Список вопросов к зачету

(1 вопрос)

1. Цель, задачи, направления и принципы трудовой адаптации лиц с ОВЗ.
2. Сущность и содержание понятий «трудовое ориентирование лиц с ОВЗ», «профессиональная ориентация лиц с ОВЗ».
3. Содержание концепции и формы трудогенеза.
4. Актуальность профориентации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
5. Средства профессионального ориентирования.
6. Первая форма трудогенеза.
7. Вторая форма трудогенеза.
8. Третья форма трудогенеза.
9. Четвертая форма трудогенеза.
10. Пятая форма трудогенеза.
11. Современная международная нормативно-правовая база.
12. Современная российская нормативно-правовая база.
13. Зарубежные подходы к трудовому и профессиональному ориентированию лиц с ОВЗ.
14. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ во Франции.
15. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Великобритании.
16. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Германии.
17. Система профессиональных ценностей менеджера организации в условиях инклюзивной образовательной среды.
18. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Израиле.
19. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в США.
20. Индивидуально-личностная система ценностей менеджера.
21. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Японии.
22. Созданные условия трудовой деятельности для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан в сфере менеджмента организации.
23. Развитие современной отечественной системы профориентации с середины 80-х гг. XX века.
24. Причины субъективного характера, оказывающие влияние на профессиональное самоопределение инвалидов.
25. Основная задача трудовом и профессиональном ориентировании таких лиц с ОВЗ.
26. Профессиональная ориентация как система научно-практической деятельности общественных институтов.
27. Основы грамотного написания резюме и социального проекта.
28. Основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования

электронных коммуникаций.

29. Основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью.

30. Типология конфликтов, технология управления конфликтными ситуациями, типология и основные принципы эффективных коммуникаций.

(2 вопрос)

1. Историко-социальные предпосылки принятия международной Конвенции ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года и ее ратификации в современных исторических условиях.

2. Общая характеристика моделей инвалидности и исследовательских подходов проблемы инвалидности.

3. Структура Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.

4. Общая характеристика моделей инвалидности.

5. Современные научные представления об инвалидности. Медицинская модель.

6. Современные научные представления об инвалидности. Социальная модель.

7. Современные научные представления об инвалидности. Экономическая модель.

8. Современные научные представления об инвалидности. Модель функциональной ограниченности.

9. Современные научные представления об инвалидности. Реабилитационная модель.

10. Современные научные представления об инвалидности. Социально-политическая модель.

11. Современные научные представления об инвалидности. Материалистическая модель независимой жизни.

12. Центры независимой жизни (ЦНЖ). Типы программ осуществляемые ЦНЖ.

13. Современные научные представления об инвалидности. Культурная модель.

14. Современные научные представления об инвалидности. Модель человеческого разнообразия.

15. Современные научные представления об инвалидности. Техническая модель инвалидности.

16. Современные научные представления об инвалидности. Модель инвалидности как незанятости.

17. Современные научные представления об инвалидности. Новейшая парадигма инвалидности.

18. Условия независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ.

19. Актуальность разработки концепции профориентационной работы среди людей с ограниченными возможностями здоровья.

20. Актуальность моделирования форм и содержания трудового и профессионального ориентирования лиц с ограничениями возможностей здоровья.

21. Гуманитарный процесс изменения отношения государства и общества к лицам с ОВЗ в России.

22. Проблема профориентационной поддержки инклюзивного образования учащихся и студентов с ОВЗ.

23. Объективные и субъективные причины затруднения трудоустройства лиц с ОВЗ.

24. Цели и задачи профессиональной ориентации.

25. Основные положения концепции трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Российской Федерации.

26. Обоснование создания сети ресурсных учебно-методических центров по обучению

инвалидов (РУМЦ) РФ.

27. Направления деятельности РУМЦ.

28. Функции РУМЦ.

29. Структурно-организационная модель РУМЦ.

30. Функциональное взаимодействие структурных подразделений вуза. Финансирование деятельности РУМЦ.

3. Практическое задание.

1. Оформите в таблице основные средства профессионального ориентирования.

Выделите основные характеристики каждого средства.

2. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ во Франции.

3. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Великобритании.

4. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Германии.

5. Перечислите и проанализируйте показатели уровня и динамики развития детей и подростков, необходимых при планировании и проведении учебных занятий.

6. Проанализируйте адаптированные образовательные программы как условия реализации образовательных прав обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

7. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в США.

8. Приведите пример планирования работы по управлению производством с включением лиц с ОВЗ и инвалидностью.

9. Привести примеры опыта работы людей с ОВЗ и инвалидностью в сфере менеджмента на предприятиях Республики Татарстан.

10. Определите существенные характеристики и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ и индивидуальных маршрутов обучения в условиях инклюзии.

11. На основании анализа содержания понятий «трудовое ориентирование лиц с ОВЗ» и «профессиональная ориентация лиц с ОВЗ» определите основные задачи, их структуру и функции.

12. Проанализируйте медицинскую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация медицинской модели инвалидности в регионе».

13. Проанализируйте социальную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели модели инвалидности в регионе».

14. На основании анализа исторического опыта трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике определите актуальность разработки концепции профориентационной работы среди людей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Проанализируйте экономическую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация экономической модели инвалидности в регионе».

16. Проанализируйте модель функциональной ограниченности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели функциональной ограниченности в регионе».

17. Проанализируйте реабилитационную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация реабилитационной модели инвалидности в регионе».

18. Проанализируйте социально-политическую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация социально-политической модели

инвалидности в регионе».

19. Проанализируйте материалистическую модель независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ в регионе».

20. Проанализируйте культурную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация культурной модели инвалидности в регионе».

21. Проанализируйте техническую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация технической модели инвалидности в регионе».

22. Опишите в общих чертах правила грамотного изложения своих мыслей и презентации своих умений и навыков в сфере менеджмента.

23. Разработайте рекомендации по развитию навыков ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности.

24. Вычислите алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации.

25. Разработайте рекомендации по развитию навыков организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.

26. Опишите в общих чертах процесс координации действий персонала и команды для решения предпринимательских задач.

27. Разработайте программу проектного управления, используя технологии бизнес-планирования.

28. Продемонстрируйте на практике оценку природу и последствия развития конфликтов, а также проанализируйте коммуникационные процессы в организации и разработке предложений по повышению их эффективности.

29. Распланируйте свою работу по управлению персоналом в конфликтных ситуациях в сфере менеджмента.

30. Создайте концепцию организации коммуникаций на разных уровнях управления.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Практическое задание	Задание выполнено полностью, в рамках регламента, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В	Задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, студент не приводит четкую аргументацию выбранного решения; имеется собственная точка зрения на проблемы. Умения и навыки продемонстрированы частично: Умения: грамотно излагать свои мысли,	Задание выполнено более чем на 1/3, но в рамках установленного регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном

	<p>случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Умения и навыки продемонстрированы в полном объеме:</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Навыки: ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций; владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления; навыками</p>	<p>презентовать свои умения и навыки; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Навыки: ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций; владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.</p>	<p>анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована. Умения и навыки не продемонстрированы :</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли, презентовать свои умения и навыки; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес-презентации; координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач; оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Навыки: ведения диалога в процессе собеседования, а также в процессе трудовой деятельности; организации и ведения деловой переписки и электронных</p>
--	---	--	--

	управления персоналом в конфликтных ситуациях.		коммуникаций; владеет технологиями бизнес-планирования и проектного управления; навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях.
Теоретический вопрос	<p>Всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться.</p> <p>Демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.</p>	<p>Знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии.</p> <p>Частично демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.</p>	<p>Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, при этом незнание большей части изученного по разделу материала, не способность ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные</p>

			принципы эффективных коммуникаций.
Теоретический вопрос	<p>Всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться.</p> <p>Демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.</p>	<p>Знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии.</p> <p>Частично демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.</p>	<p>Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, при этом незнание большей части изученного по разделу материала, не способность ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не демонстрирует знания основ грамотного написания резюме и социального проекта; основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основ бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью; типологии конфликтов, технологий управления конфликтными ситуациями, типологии и основные принципы эффективных коммуникаций.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) [Электронный ресурс] / А. Н. Прошина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 124 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334954>

2. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441946>

Дополнительная литература

1. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холодовой, Г. И. Климантовой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=45326>

2. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=315619>

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424733>

4. Степанова, О. А. Профессиональное образование и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : сб. нормативных правовых документов / О. А. Степанова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=302148>

5. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья [Электронный ресурс] / Е. М. Старобина, Е. О. Гордиевская, И. Е . Кузьмина. – 2-е изд. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=66073>

Периодические издания

1. Дефектология(<http://www.schoolpress.ru/prod>)
2. Дефектология(<http://www.schoolpress.ru/prod>)
3. Высшее образование в России(<http://vovr.elpub.ru/jour/inde>)
4. Коррекционная педагогика: теория и практика(<https://pedagogy.elpub.ru/jour>)
5. Коррекционная педагогика: теория и практика(<https://pedagogy.elpub.ru/jour>)
6. Социальная работа(<http://ssopir.ru/archive/pap.h>)
7. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
8. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
9. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
10. Работник социальной службы()
11. Педагогика(<http://pedagogika-rao.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российский образовательный портал - режим доступа <http://www.school.edu.ru/>
2. Электронное научное издание (журнал) «Специальное образование» - режим доступа <http://iso.usru.ru/zhurnal-specialnoe-obrazovanie>
3. Электронное научное издание (журнал) «Дефектология (коррекционная педагогика)» - режим доступа <http://odub.tomsk.ru/AboutLibrary/Resources/DataBases/defectology.aspx>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - режим доступа <http://www.ict.edu.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание

художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу

курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней

работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и

консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Фролова Ирина Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством в различных сферах деятельности.

Задачи: изучение теоретических основ в области обеспечения качества; изучение основ конкуренции; изучение систем стандартизации и сертификации; изучение программ повышения производительности; обучение навыкам системного подхода к управлению качеством; обучение проектированию современных систем управления качеством.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	принципов целеполагания, методов принятия управленческих решений, видов и методов организационного планирования.
	Умения	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, осознавать социальную значимость своей профессии
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений
ПК-3	Знания	цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
	Умения	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), разрабатывать и осуществлять стратегии организации
ПК-7	Знания	теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	Умения	

	координировать деятельность исполнителей в процессе разработки и реализации бизнес-плана для достижения высокой согласованности при его выполнении
Навыки и/или опыт деятельности	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ имеет код Б1.В.ДВ.02.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность понятия качества

Понятие качества: определение, основное содержание понятия качества, его влияние на управленческие процессы и конкретные проявления результатов. Взаимосвязь определений качество и продукция, процесс, надежность, характеристика, конкурентоспособность, ценность и стоимость. Понятия качество проекта, изготовителя, потребителя, проекта, объекта, продукта. Качество жизни.

Взаимосвязь управления качеством с другими управленческими дисциплинами.

Тема 2. Роль процессов в управлении качеством продукции и услуг

Понятие процесса. Основные принципы формирования процессов. Роль процессов в обеспечении качества. Содержание и цели процессного подхода.

Классификация процессов по категориям потребителей, по сфере охвата подразделений организации, по целям. Бизнес-процессы и роль в управлении производством и качеством продукции. Измерение процессов и продукции. Группы измеряемых показателей продукции и процесса: показатели качества, уровень удовлетворенности и лояльности потребителей, показатели продуктивности и результативность процесса.

Тема 3. Применение «процессного подхода» к системе менеджмента качества

Этапы внедрения процессного подхода. Определение видов и целей процессов. Процессы управленческой деятельности руководства. Процессы обеспечения ресурсами. Процессы жизненного цикла продукции. Процессы измерения, анализа и улучшения. Выявление границ и установление ответственности за процессы. Владелец процесса. Определение входов и выходов процессов. Описание структуры процессов. Типовые элементы процесса. Реализация и управление процессами. Критерии эффективности процесса: сроки, уровень дефектности, финансовые аспекты. Контроль и оценивание процессов. Улучшение процессов.

Обработка элементов внутренней системы качества и внедрение их моделей через процессы.

Тема 4. Системы и системный подход к управлению качеством

Понятие система. Общая модель системы менеджмента качества. Содержание системного подхода к управлению качеством. Характеристика системы управления качеством.

Понятие модель. Абстрактно-исследовательские модели СМК. Абстрактно-проектировочные модели СМК. Абстрактно-нормативные модели СМК. Описательные модели. Графические модели. Модель Эттингера – Ситтига. «Петля качества». Достоинства и недостатки различных форм представления системы управления качеством. Смешанные модели.

Тема 5. Комплексный подход в обеспечении качества

Понятие комплексного или интегративно-конвергенциального подхода к управлению качеством. Механизмы комплексного подхода.

Модель интегративно-конвергенциального подхода: системный подход, целевой, процессный, параметрический, ситуационный, поведенческий, рефлексивный.

Понятие целевого подхода. Понятие процессного подхода.

Последовательный, параллельный и последовательно-параллельный процессные подходы к управлению качеством.

Комплексные показатели качества. Коэффициент весомости. Алгоритм расчета комплексного показателя качества.

Тема 6. Основные методы контроля и управления качеством

Факторы, влияющие на качество продукции. Классификация видов контроля продукции. Статистические методы контроля качества: контрольные листки, причинно-следственная диаграмма (диаграмма Ишикавы), диаграммы разброса, анализ В. Парето, стратификация, контрольные карты.

Роль контроля в обеспечении качества продукции и систем качества.

Метод Структурирования Функции Качества (СФК): сущность, схема проектирования изделий/процессов при помощи СФК, этапы реализации.

Метод анализа последствий и причин отказа (FMEA-анализ): объекты, этапы проведения, схема. ABC-метод: сфера и технология применения.

Тема 7. Концепция постоянного улучшения

Понятие «улучшение качества». Цель улучшения деятельности организации. Основные действия по улучшению в соответствии с ИСО 9001. Подходы к проведению улучшений в организации. 10 условий, способствующих успешному осуществлению процесса улучшения деятельности по Дж. Харрингтону. Этапы проведения улучшений в организации.

ИСО 9004:2009: принципы улучшения. 2 основных подхода к проведению улучшений. Реинжиниринг. Подход «кайдзен».

Объекты улучшения: продукция, процессы, система менеджмента качества, бизнес и организация в целом, окружающая среда. Меры по обеспечению поддержки улучшений в организации.

Тема 8. Сертификация продукции и систем качества

Понятие о сертификации: сертификат соответствия, знак соответствия, сертификация систем качества, орган по сертификации, аккредитация, преимущества сертификации. Основные цели и задачи сертификации. Виды систем сертификации продукции: национальная, региональная и международные системы сертификации; обязательная, добровольная и самостоятельные системы сертификации; система сертификации продукции третьей стороной.

Этапы проведения сертификации. Схемы сертификации. Правила сертификации. Международные системы сертификации. Сертификация услуг.

Тема 9. Стандартизация в системе управления качеством

Понятие стандартизации и стандарта. Цель стандартизации. Функции и задачи стандартизации. Роль стандартизации на этапе проектирования. Роль стандартизации на стадии производства. Роль стандартизации на этапе реализации продукции. Роль стандартизации на стадии потребления и эксплуатации. Основные этапы механизма стандартизации. Объект стандартизации.

Нормативный документ как средство стандартизации. Виды нормативных документов. Классификация стандартов в зависимости от сферы действия. Виды стандартов в зависимости от специфики объекта стандартизации. Методы стандартизации. Общенаучные методы стандартизации: упорядочение объектов стандартизации и параметрическая стандартизация. Специфические методы стандартизации: унификация, агрегатирование, комплексная и опережающая стандартизация. Система стандартизации России.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

1	Сущность понятия качества	1	1	0	12	14
2	Роль процессов в управлении качеством продукции и услуг	1	1	0	12	14

3	Применение «процессного подхода» к системе менеджмента качества	1	1	0	12	14
4	Системы и системный подход к управлению качеством	0,5	1	0	12	13,5
5	Комплексный подход в обеспечении качества	0,5	1	0	14	15,5
6	Основные методы контроля и управления качеством	0,5	1	0	14	15,5
7	Концепция постоянного улучшения	0,5	1	0	14	15,5
8	Сертификация продукции и систем качества	0,5	1	0	14	15,5
9	Стандартизация в системе управления качеством	0,5	2	0	14	16,5
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	10	0	118	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15523>

1. Конспект лекций по дисциплине
2. Методические указания для практических работ
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них	ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>

<p>договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
--	---

В рамках дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,95	2,86
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,43	7,14
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	12,00	20,00
Тестирование	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает методы принятия управленческих решений на основании принципов целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации и определять её влияние как на организацию, так и на значимость профессии. Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, способен оказывать влияние на поведение отдельных лиц и групп.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать и объяснять выбор метода принятия управленческих решений на основании принципов целеполагания и планирования. Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, осознавать социальную значимость своей профессии, на основании проведенного анализа оценить последствия влияния внешней и внутренней среды на организацию. Владеет способностью дать оценку эффективности современных технологий	Более 70 баллов

		принятия управленческих решений.	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	Знает цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теорию разработки и осуществления стратегии для обеспечения конкурентоспособности организации. Умеет анализировать организационную структуру, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Владеет навыками реализации основных управленческих функций на предприятии.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает особенности практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, основные принципы менеджмента качества, рекомендации международных стандартов ИСО 9000, инструменты и методы управления качеством. Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационной структуры на основании рекомендаций международных стандартов ИСО 9000 и процессного подхода. Владеет навыками применения на практике экономических, научно-технических, социально-психологических и организационных методов управления качеством	Более 70 баллов

		продукции и владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Базовый уровень	Знает виды организационно-управленческих решений в управлении качеством. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает виды организационно-управленческих решений в управлении качеством и методы организационного планирования. Умеет анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в процессе управления качеством продукции Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	20	ОПК-2, ПК-3, ПК-7
Тестирование	40	ОПК-2, ПК-3, ПК-7
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-3, ПК-7

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
	принципов целеполагания, методов принятия управленческих решений, видов и методов организационного планирования.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
	цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Знания</i>	
	теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Особое место занимает внеаудиторная работа студентов. Студенту предоставляется перечень тем, выбирая которые, он читает дополнительную литературу по дисциплине. На основе самостоятельного исследования конкретной проблемы с учетом принципов целеполагания он предоставляет сообщение в виде доклада или/и презентационного материала. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания в части наличия данных стратегического анализа, разработки предложений по совершенствованию организационной структуры, а также оформления. Ознакомьтесь с перечнем тем рефератов и отразите в реферате цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, а также теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

0. Ознакомьтесь с перечнем тем рефератов и отразите в реферате цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, а также теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

1. Роль мотивации персонала в управлении качеством продукции (на примере...)
2. Контроль качества продукции (на примере...)
3. Роль статистического контроля на производстве (на примере...)
4. Бенчмаркинг как инструмент управления качеством продукции или услуг (на примере...)
5. Статистические методы в управлении качеством: «семь основных инструментов» (на примере...)
6. Статистические методы в управлении качеством: «семь новых инструментов» (на примере...)
7. Управление затратами на качество продукции (на примере...)
8. Экспертные методы управления качеством (на примере...)

9. Квалиметрия и её роль в управлении качеством

10. Японские методы управления качеством

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,14
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,14
Грамотная речь	1	0,57
Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	2	1,14

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,71
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	2,29
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	4	2,29
Полнота и глубина раскрытия темы	5	2,86
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	5	2,86
Самостоятельность выполнения работы	3	1,71
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	1,14
Соответствие доклада содержанию работы	2	1,14
ИТОГО	35	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<i>Знания</i>	
принципов целеполагания, методов принятия управленческих решений, видов и методов организационного планирования.	
<i>Умения</i>	
анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, осознавать социальную значимость своей профессии	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<i>Знания</i>	
цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Умения	
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), разрабатывать и осуществлять стратегии организации	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания	
теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
Умения	
координировать деятельность исполнителей в процессе разработки и реализации бизнес-плана для достижения высокой согласованности при его выполнении	
Навыки и/или опыт деятельности	
навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы, сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях освоения дисциплины "Управление качеством".

Отразите навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Тестирование может осуществляться как в письменной форме, так и с помощью компьютерных программ по всем темам раздела "Управления качеством".

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Тестирование как форма контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях самостоятельной работы и отсутствия помощи со стороны преподавателя. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы, сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях освоения дисциплины "Управление качеством". Отрадите навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Соответствие качества товара предъявляемым требованиям означает:

1. Соответствие качества товара уровню развития науки, техники и технологии
 2. Пригодность товара для целей, для которых товар такого рода обычно используется
 3. Соответствие реальных характеристик товара указанным в техпаспорте и инструкции
2. Качество - это совокупность объекта, которые придают ему способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.
3. Ценность продукции для потребителя определяется:
1. Низкой ценой без учета качества продукции;
 2. Высоким качеством без учета стоимости продукции;
 3. Разумным сочетанием цены и качества.
4. Можно ли планировать качество продукта при разработке самого продукта и процесса его изготовления.
1. Да
 2. Нет
5. Однородная продукция – это:
1. Продукция одного вида, класса и назначения;
 2. Продукция, изготовленная одним производителем;
 3. Продукция, изготовленная за одинаковый промежуток времени.

6. Как вы думаете, что влечет за собой наличие дефектной продукции?
- 1.Повышение себестоимости продукции;
 2. Необходимость модернизации производства;
 3. Увеличение персонала предприятия.
7. Объектом исследования квалиметрии является:
1. Природа качества продукции
 2. Комплекс вопросов, связанных с управлением качества продукции
 3. Экономические проблемы, связанные с изменением качества продукции
 4. Теоретические основы и практические методы измерения и количественной оценки качества продукции
8. Вероятностно-статистическая квалиметрия относится специальной квалиметрии?
- 1.Да
 - 2.Нет
9. Предпроектными задачами оценки качества продукции являются:
- 1.Комплексная оценка потребностей в продукции по ее качеству и количеству и рыночной новизны продукции;
 - 2.Оценка технического уровня продукции, уровня технологичности продукции, уровня ресурсопотребления продукции, качества сырья;
 - 3.Оценка производственной новизны продукции, уровня безопасности, экологичности, качества обновляемой продукции.
 - 4.Оценка динамики качества в условиях меняющейся конъюнктуры рынка, качества потребляемой продукции.
10. Показатель надежности – это сложное свойство качества, которое зависит от безотказности, ремонтпригодности, сохраняемости и

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
11	2
12	2

13	2
14	2
15	2
16	2
17	2
18	2
19	2
20	2
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью, с учетом принципов целеполагания. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Практически во всех тестовых заданиях выбран не верный ответ. Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Не способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них</p>

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	обеспечение конкурентоспособности. Не способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
принципов целеполагания, методов принятия управленческих решений, видов и методов организационного планирования.
Умения
анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, осознавать социальную значимость своей профессии
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Умения
анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации
Навыки и/или опыт деятельности
навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), разрабатывать и осуществлять стратегии организации
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания
теоретические основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Умения

координировать деятельность исполнителей в процессе разработки и реализации бизнес-плана для достижения высокой согласованности при его выполнении
Навыки и/или опыт деятельности
навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Информация о форме проведения экзамена должна быть доведена до сведения студентов в начале семестра. В экзаменационные билеты включаются вопросы по всем разделам и темам дисциплины "Управление качеством". На экзамен отводится время 0,5 часа на одного студента. Экзамен по дисциплине "Управление качеством" проводится после окончания изученного курса. Экзамен проводится по билетной системе (письменно). В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса и один вопрос на понимание, на которые надо дать письменные ответы с применением принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования. В ответах должны быть отражены навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. В ходе ответа могут быть приведены примеры из области анализа организационной структуры. Перечень вопросов, включенных в экзаменационные билеты, выдается студентам заранее.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Основной целью экзамена является установление степени профессиональной подготовки студента по использованию способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1. Соответствие качества товара предъявляемым требованиям

2. Ценность продукции для потребителя

3. Дайте развернутое определение современной концепции менеджмента качества. Сущность системы менеджмента качества

2. 1. Модели премий качества.

2. Однородная продукция

3. Проблемы внедрения TQM на российских предприятиях

3. 1. Сущность концепции TQM

2. Объекты исследования квалиметрии

3. Практические подходы к качеству

4. 1. Системный подход к управлению

2. Предпроектными задачами оценки качества

3. Общие и общесистемные принципы TQM

5. 1. Вовлечение всех сотрудников

2. Экологические показатели качества

3. Концепция Деминга

6. 1. Управление процессами

2. Социологический метод

3. Концепция Кросби

7. 1. Ориентация на потребителя

2. Экспертный метод

3. Ранние работы Деминга и Джурана в Японии

8. 1. Состав и взаимосвязи общих функций при разработке и внедрении системы TQM

2. Номенклатура показателей качества продукции

3. Стратегическое планирование

9. 1. Концепция Фейгенбаума

2. Конкурентоспособность

3. Проектирование (разработка) товаров услуг

10. 1. Информационная система (сбор и анализ данных)

2. Представление о качестве

3. Концепция Исикавы

11. 1. Связь с критериями и философией стандартов ИСО 9000
2. Свойство продукции
3. Подготовка персонала
12. 1. Семь шагов, направленных на развитие TQM на российских предприятиях
2. Квалиметрия
3. Награды и признание
13. 1. Бенчмаркинг
2. Стандартизация
3. Использование самооценки для установления качества деятельности
14. 1. Качество поставщиков
2. Показатели качества
3. Руководящие материалы стандартов, регламентирующие TQM
15. 1. Концепция Джурана
2. . Гигиенические показатели качества
3. В какой последовательности проводятся работы по созданию системы TQM
16. 1. Концепция Тагути
2. Эстетически показатели качества
3. Постоянное и непрерывное улучшение
17. 1. Виды Оценка эффективности системы TQM
2. Расчетный метод измерения качества продукции
3. Модель превосходного бизнеса Business Excellence Model
18. 1. Становление российской модели управления качеством
2. Уровень качества продукции
3. Функции службы менеджмента качества в компаниях
19. 1. Роль руководства в TQM
2. Управление качеством
3. Дайте развернутое определение современной концепции менеджмента качества.
Сущность системы менеджмента качества
20. 1. Модели премий качества.
2. Степень удовлетворенности потребности потребителей
3. Проблемы внедрения TQM на российских предприятиях
21. 1. Сущность концепции TQM
2. Виды дефектов продукции
3. Практические подходы к качеству
22. 1. Системный подход к управлению
2. Жизненный цикл продукта
3. Общие и общесистемные принципы TQM
23. 1. Вовлечение всех сотрудников
2. Концепция «ноль дефектов»
3. Концепция Деминга
24. 1. Управление процессами
2. Фазы выходного контроля
3. Концепция Кросби

25. 1. Ориентация на потребителя
2. Прямые методы сбора информации
3. Ранние работы Деминга и Джурана в Японии
26. 1. Состав и взаимосвязи общих функций при разработке и внедрении системы TQM
2. «Трилогия Джурана»
3. Стратегическое планирование
27. 1. Концепция Фейгенбаума
2. Причинно-следственная диаграмма
3. Проектирование (разработка) товаров услуг
28. 1. Информационная система (сбор и анализ данных)
2. Диаграмма Парето
3. Концепция Исикавы
29. 1. Связь с критериями и философией стандартов ИСО 9000
2. Гистограмма
3. Подготовка персонала
30. 1. Семь шагов, направленных на развитие TQM на российских предприятиях
2. Система КАНБАН
3. Награды и признание

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале по управлению качеством. Выдвинутые положения аргументированы.. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный, продемонстрированы умения анализировать организационную структуру и разрабатывать	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не может выявить ключевые элементы во внешней и внутренней среде организации.

	предложения по ее совершенствованию. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	характер. Научная терминология используется недостаточно. Не проявлены умения анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный, продемонстрированы умения анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Способен находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Не проявлены умения анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Не в полной мере способен находить организационно-	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не ориентируется в принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования. Не способен находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

		<p>управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в сфере управления качеством. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи в области анализа среды организации. Использует для ответа грамотный профессиональный язык на основе принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики в области управления качеством и анализа среды организации. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональной терминологией. Не в полной мере владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры в области управления качеством и анализа среды организации. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения. Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	выполнении конкретных проектов и работ.	
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 224 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=343266>
2. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Е. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?>

Дополнительная литература

1. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : Инфра-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340066>
2. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 532 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=148455>
3. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091808>
4. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 334 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009728>

Периодические издания

1. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
2. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
3. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
4. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
5. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
6. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
7. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015
3. ГОСТ Р ИСО 14001-2016
4. OHSAS 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Стандарты и качество». - режим доступа www.stq.ru/stq/archive.php
2. Журнал «Методы менеджмента качества». - режим доступа www.stq.ru/mmqr/archive.php
3. Сайт о менеджменте качества. - режим доступа quality.eup.ru/gost.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно

учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам,

выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо

с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать

выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного

формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все

пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам

найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Уварова Мария Валентиновна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики формирования новой модели развития мировой экономики и соответствующего ей международного менеджмента в России и за рубежом. Задачи изучения дисциплины: - знать теорию и практику международного менеджмента; - знать опыт управления внешнеэкономической деятельностью промышленных предприятий в стране и за рубежом;- уметь анализировать рыночные возможности, структуру промышленного рынка, выбирать целевые рынки; уметь собирать и подготавливать информацию для обоснования выбора иностранного партнера, способа и времени выхода на рынок; уметь анализировать и выбирать стратегии выхода на внешний рынок и конкурентные стратегии ценообразования; уметь обосновывать целесообразность своих решений по выбору стратегии ВЭД в конкретных условиях производства; - владеть способами сбора и приема информации о состоянии дел контрагентов и основных конкурентов на мировом рынке; владеть основами планирования ВЭД и методами контроля за ее осуществлением.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	Знать основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умения	Уметь самостоятельно осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками моделировать эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-12	Знания	знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

		реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Умения	уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Навыки и/или опыт деятельности	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-17	Знания	знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей.
	Умения	уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками моделировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; навыками выявлять новые рыночные возможности; умением формировать новые бизнес-модели
ПК-19	Знания	знать методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
	Умения	координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ имеет код Б1.В.ДВ.02.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Мировой рынок

1.1. Основные концепции международной торговли: Меркантилистский подход. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Концепция жизненного цикла товара. Теория конкуренции Майкла Портера

1.2. Формирование мировой рыночной системы. Ядро мировой рыночной системы.

1.3. Основные особенности современного мирового рынка: влияние

внешнеэкономической политики государств. Система цен — мировые цены

Тема 2. Международный менеджмент. Риск-менеджмент при региональном планировании.

- 2.1. Понятие и особенности международного менеджмента. Формы международного менеджмента.
- 2.2. Цели и задачи международного менеджмента: освоение новых рынков сбыта; доступ к эффективным ресурсам; использование возможностей международной внешней среды.
- 2.3. Причины интернационализации бизнеса.
- 2.4. Подходы к функциям государственного управления: планирование, организация, мотивация, учет, контроль, аудит, координация.
- 2.5. Возможность применения менеджерского подхода в Республике Татарстан: интегрирующая схема – модели «Татарстан 7+5+3». Позиции Татарстана в мировой межрегиональной конкуренции.
- 2.6. Основные виды рисков в деятельности экономического субъекта. Риск-менеджмент как система управления. Риск-менеджмент как культура и инфраструктура бизнеса Республики Татарстан.

Тема 3. Интернационализация бизнеса

- 3.1. Основные типы интернационализации компании: Оппортунистическая (выгодная) интернационализация; Интернационализация, следующая за потребителями; Интернационализация с целью географической диверсификации; Интернационализация, наращивающая прибыль за счет расширения операций на внешнем рынке; Интернационализация для использования национальных различий темпов экономического роста.
- 3.2. Стимулы интернационализации компании и мотивация менеджмента. Конкурентные преимущества: в областях маркетинга, производства, финансов, управления.
- 3.3. Влияние международных компаний на мировую экономику. Влияние транснациональных корпораций на экономику Республики Татарстан.

Тема 4. Внешнеэкономическая деятельность

- 4.1. Развитие международного менеджмента в России.
- 4.2. Виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности в Республике Татарстан.
Основные виды ВЭД: внешняя торговля, технико-экономическое сотрудничество, научно-техническое сотрудничество .
- 4.3. Особенности внешнеэкономической деятельности в России. Развитие и совершенствование политического, торгового и культурного сотрудничества с иностранными партнерами.
Организация и обеспечение эффективности действий таможенной,

валютной и инвестиционной, миграционной деятельности в Республики Татарстан.

4.4. Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью. Регулирование и контроль в сфере ВЭД на высшем государственном уровне осуществляют органы законодательной и исполнительной власти: Федеральное Собрание, Президент, Правительство РФ, Правительство РТ.

Тема 5. Международные коммерческие операции

5.1. Понятие и виды международных коммерческих операций. Торговые сделки, торговые договоры.

5.2. Виды и объекты международных сделок. Группы международных коммерческих сделок: сделки по купле-продаже товаров в материально-вещественной форме; сделки по купле-продаже основных услуг; сделки по купле-продаже объектов интеллектуальной собственности.

5.3. Международные торгово-посреднические операции: операции по купле-продаже товаров, операции по перепродаже товаров .

Тема 6. Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия

6.1. Инструменты международного маркетинга во внешнеэкономической деятельности. Международный маркетинг.

6.2. Внешняя и внутренняя среды предприятия.

6.3. Планирование и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия. Внутрифирменный план деятельности предприятия. Показатели по экспорту и импорту.

Тема 7. Ценообразование на мировом рынке

7.1. Понятие и особенности мировых цен.

Внутренние (национальные) цены. Внешнеторговые цены. Мировые цены. Цены международных региональных рынков . Национальные (внутренние) цены. Цены в международном совместном бизнесе. Внешнеторговые цены.

7.2. Источники информации по ценам мирового рынка.

7.3. Формирование контрактной цены: базис цена, валюта цены, валюта платежа, условия поставки и платежа.

7.4. Прогнозирование цен. Методы прогнозирования

Тема 8. Внешнеторговые сделки

8.1. Подготовка и оформление сделок. Этапы внешнеторговой деятельности : 1) подготовка сделки; 2) заключение контракта; 3) исполнение принятых обязательств.

8.2. Виды и условия внешнеторговых контрактов. Основные признаки внешнеторгового контракта.

8.3. Исполнение внешнеторговых сделок. Контроль за исполнением сделки : заключение контракта; проведения испытаний или предварительного осмотра товара до его отгрузки; готовность товара к отгрузке; отгрузка товара с предприятия-изготовителя; завоз в порт отправления; отгрузка из порта (или перехода государственной границы нашей страны при перевозке наземными видами транспорта); выписка счета продавцом; оплата его покупателем.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

1	Мировой рынок	0,5	1	0	14	15,5
2	Международный менеджмент. Риск-менеджмент при региональном планировании.	1	1,5	0	18	20,5
3	Интернационализация бизнеса	1	1,5	0	16	18,5
4	Внешнеэкономическая деятельность	0,5	2	0	16	18,5
5	Международные коммерческие операции	1	1	0	16	18
6	Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия	1	1	0	16	18
7	Ценообразование на мировом рынке	0,5	1	0	10	11,5
8	Внешнеторговые сделки	0,5	1	0	12	13,5
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	6	10	0	118	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15524>

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине Международный менеджмент
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям по дисциплине Международный менеджмент
3. Методические указания по подготовке и выполнению доклада
4. Конспект лекций по дисциплине Международный менеджмент

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

<p>обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ</p>

	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
--	--

В рамках дисциплины МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100
-------	----	--	-----

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,95	2,86
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,43	7,14
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	9,00	15,00
Коллоквиум	9,00	15,00
круглый стол	9,00	15,00
реферат	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование

которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Базовый уровень	Знания: - перечислить концепции социальных, этнических, конфессиональных и	От 60 до 70 баллов

<p>конфессиональные и культурные различия</p>		<p>культурных различий; - вспомнить содержания толерантного поведения; - назвать основы командообразования и проектной деятельности; - рассказать основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации.</p> <p>Умения: - использовать взаимодействие с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - описать в общих чертах работу в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>Навыки: - управлять толерантным поведением; - организовывать командную работу; - распланировать реализацию совместных творческих проектов; - составить предложения о предупреждении и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знания: - толковать концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - описать содержание</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>толерантного поведения; - объяснить основы командообразования и проектной деятельности; - сообщить основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации. Умения: - анализировать взаимодействие с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - оценить работу в коллективе по решению конкретных проектных задач; - распознать конструктивное взаимодействие в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - различить способы и методы преодоления конфликтных ситуаций. Навыки: - оценить толерантное поведение; - дать оценку командной работе; - дать оценку реализации совместных творческих проектов; - оценить предложения о предупреждении и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>	
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия)	Базовый уровень	Знания: - рассказать о действующих иностранных контрагентах; - перечислить группы иностраных контрагентов ; - назвать основные аспекты организации работы по изучению иностраных контрагентов. Умения: - применять и использовать на практике	От 60 до 70 баллов

, органа государственного или муниципального управления)		классификацию фирм и государственных предприятий; - описать в общих чертах факторы, определяющие выбор иностранного контрагента. Навыки: - сформулировать методику оценки иностранного контрагента.	
	Повышенный уровень	Знания: - описать действующих иностранных контрагентах; - распознать группы иностранных контрагентов; - обсудить основные аспекты организации работы по изучению иностранных контрагентов. Умения: - привести классификацию фирм и государственных предприятий; - анализировать факторы, определяющие выбор иностранного контрагента. Навыки: - произвести методику оценки иностранного контрагента.	Более 70 баллов
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	Знания: - вспомнить историю развития международной торговли; назвать основные концепции международной торговли; дать определение мирового хозяйства и мирового рынка. Умения: - интерпретировать основные этапы формирования мировой рыночной системы; использовать преимущества международного разделения труда; - описать в общих чертах основные особенности современного	От 60 до 70 баллов

		мирового рынка; инсценировать формирование новой модели бизнес-процессов и развития мировой экономики. Навыки: - составлять структурный анализ бизнес -модели и мирового рынка.	
	Повышенный уровень	Знания: - описать историю развития международной торговли; назвать основные концепции международной торговли; объяснить сущность мирового хозяйства и мирового рынка. Умения: - распознавать основные этапы формирования мировой рыночной системы; различить преимущества международного разделения труда; - сравнить основные особенности современного мирового рынка; - исследовать формирование новой модели бизнес- процессов и развитие мировой экономики. Навыки: - дать оценку структурному анализу бизнес-модели и мирового рынка.	Более 70 баллов
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Базовый уровень	Знания: - рассказать основы координации деятельности различных участников при составлении совместных бизнес-проектов; - дать определение внешней среды бизнеса и внутренней среды организации; - назвать базовые функции управления; рассказать о процессе коммуникации и	От 60 до 70 баллов

		<p>принятия решения;</p> <p>Уметь: - акцентировать внимание на выстраивании деловых отношений с партнерами при составлении бизнес-проектов; применять принципы взаимодействия с коллективом по координации деятельности различных участников при составлении совместных бизнес-проектов;</p> <p>Навыки: - управлять координацией предпринимательской деятельности; систематизировать согласование проектов и модели со всеми участниками бизнес-проектов.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знания: - обсудить основы координации деятельности различных участников при составлении совместных бизнес-проектов; - описать внешнюю среду бизнеса и внутреннюю среду организации; - выразить базовые функции управления; - описать процесс коммуникации и принятия решения;</p> <p>Уметь: - сопоставить модели выстраивания деловых отношений с партнерами при составлении бизнес-проектов; - оценить принципы взаимодействия с коллективом по координации деятельности различных участников при составлении совместных бизнес-проектов;</p> <p>Навыки: - определить ценность координации</p>	Более 70 баллов

		предпринимательской деятельности; - произвести согласование проектов и модели со всеми участниками бизнес-проектов.	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	15	ОК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-19
круглый стол	15	ОК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-19
реферат	15	ОК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-19
Доклад	15	ОК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-19
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ПК-12, ПК-17, ПК-19

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знать основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Умения</i>	
уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей.	
<i>Умения</i>	
уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели.	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
знать методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1 неделя. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

0. Студент демонстрирует в процессе ответа способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В ответах отражаются примеры по умению организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Формирует способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляют новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Студент также демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1. Коллоквиум

1. Теоретические аспекты международного менеджмента

1. Дайте определение понятия управления внешнеэкономической деятельностью.
2. Поясните трактовку категории международный менеджмент.
3. Назовите специфические черты международного менеджмента, которые обусловлены особенностями объекта управления.
4. Какова современная система управления внешнеэкономической деятельностью?
5. Что собой представляют повышенные риски в условиях международного предпринимательства?
6. Перечислите факторы, влияющие на деятельность предприятия за рубежом.
7. Назовите факторы адаптации к окружающей среде за рубежом.
8. Исследуйте эволюцию перехода национальной компании в статус международной.
9. Механизм организации и поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

10. Дать оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

11. Механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), которое отражает умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а именно отражается способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Формирует способность</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), отражены навыки владения навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, однако содержание данных компетенций раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), не отражены навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не продемонстрировано умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. Не сформирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>

<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>		<p>конфессиональные и культурные различия. Не продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе присутствуют грубые ошибки.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знать основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
<i>Умения</i>	
уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Умения</i>	
уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели.	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Знания</i>	
знать методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	
<i>Умения</i>	
координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Студент выполняет подготовку доклада по заданному содержанию и готовить презентацию для защиты доклада. Регламент выступления 5-7 минут

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В докладе отражаются примеры по умению организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Формирует способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляют

новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Студент также демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Студент выполняет подготовку доклада по заданному содержанию и готовит презентацию для защиты доклада

1. «Анализ и совершенствование корпоративной культуры международной компании (на примере...)»

1. Краткая характеристика международной организации и ее деятельности:

- дата основания (регистрации);
- месторасположение;
- организационно-правовая форма;
- состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность ;
- цель и задачи деятельности;
- миссия и ценностные ориентиры;
- вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

2. Характеристика персонала международной организации:

- общее количество сотрудников;
- структура должностей;
- уровень образования;
- коэффициент текучести.

3. Диагностика сложившейся корпоративной культуры в международной организации:

- анализ корпоративной культуры (например, с помощью методики критериев оценки и рамочных конструкций К. Камерона – Р. Куинна, опросных листов по методике Д. Дэнисона), а также механизм работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- коэффициент текучести.
- методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
- анализ корпоративной этики и социально-психологического климата как элементов корпоративной культуры организации (например, по карте-схеме Лутошкина), а также способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. Визуализация корпоративной культуры в организации, предполагающая представление с помощью графических, экспертных, социологических методов результатов проведенного исследования).

5. Оценка корпоративной культуры в организации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);

- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы доклада отражает способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и новые бизнес-модели	2	0,83
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	0,42

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, а также используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	2	0,83
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	0,83
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	1,25
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,83
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме. Демонстрация способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	2	0,83
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,83
Полнота и глубина раскрытия темы	2	0,83
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	2	0,83
Соблюдение регламента выступления	2	0,83

Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	3	1,25
Соответствие доклада содержанию работы	3	1,25
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	2	0,83
Соответствие содержания теме и плану работы	3	1,25
Соответствие требованиям по объему работы	3	1,25
ИТОГО	36	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. круглый стол

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>	
Уметь самостоятельно осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками моделировать эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками моделировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; навыками выявлять новые рыночные возможности; умением формировать новые бизнес-модели	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Умения
координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «круглый стол», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки к Круглому столу, студенту необходимо продемонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине "Международный менеджмент" в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
- формирование навыков подготовки научного доклада;
- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведенного исследования;
- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола»:

Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в два этапа:

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола»,

подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

Регламент проведения «круглого стола»

1. Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.
2. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
3. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
4. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
5. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
6. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

Требования к научному докладу

Общие требования :

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
 - обоснование актуальности исследования;
 - основную часть исследования;
 - выводы по результатам исследования;
 - список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада :

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

3.3 Типовые задания оценочного средства «круглый стол»

0. Студент демонстрирует в процессе проведения круглого стола способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В докладе отражаются примеры по умению организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Формирует способности оценивать экономические и

социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляют новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Студент также демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1. Тема круглого стола "Влияние международной экономической интеграции на развитие зарубежного предпринимательства".

В процессе подготовки к круглому столу студенту необходимо рассмотреть и изучить:

1. организацию и поддержание связи с деловыми партнерами, используя систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в международной экономической интеграции зарубежного предпринимательства.

2. Дать оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в международной экономической интеграции зарубежного предпринимательства.

3. Отразить механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками международной экономической интеграции

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы . Показывает владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), где отражены навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, частично продемонстрировано умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), не отражены навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не продемонстрировано умение организовать и поддерживать связи с

<p>направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели. Обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.</p>	<p>ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>деловыми партнерами. Не сформирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе присутствуют грубые ошибки.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. реферат

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>	
Знать основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей.	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
знать методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «реферат», характеризующий этап формирования

Студент демонстрирует в процессе защиты реферата способность владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Реферат должен иметь четкую структуру. Монографический реферат обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данного исследования; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги, и заключение, где студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует. Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы. Композиция основной части может быть:

- конспективной, когда её построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные её рубрики (разделы, главы, параграфы и т.д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только её отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с её структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется

не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления, показать, что их объединяет и в чем они различаются, какой аспект проблемы (теории) социологии раскрывается в каждой из работ.

Композиционно такие рефераты также бывают различными. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по значимости работ и т.д.) или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Студент в течение изучения курса "Международный менеджмент" должен выбрать и написать два реферата, желательно выступить по ним на практическом занятии. Общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем, ведущим учебный курс. Он предлагает студентам на выбор темы рефератов, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки реферата.

В целом работа над рефератом позволяет студентам овладеть важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

План реферата должен иметь строгую логику изложения и смысловую завершенность. Обязательными разделами реферата являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором должны быть отражены обоснование выбора темы, актуальность, степень разработанности, практическая значимость;
- основная часть (1-3 параграфа);
- заключение (выводы, рекомендации);
- библиография (список используемой литературы);
- приложение (если оно необходимо), содержащее таблицы, рисунки, схемы, фотографии и др.

Во введении (1-1,5 стр.) раскрывается актуальность темы, ставятся цели и задачи исследования. В основной части на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов, а также статей из периодической печати и информации из Интернета рассматривается сущность изучаемой проблемы. При написании реферата студенты должны преимущественно использовать периодическую литературу. В конце основной части должны быть выводы и обобщения. В заключении формулируются основные обобщающие теоретические и практические выводы. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Список использованных источников и литературы является составной частью работы и должен соответствовать ГОСТ 7.1 (Библиографическое описание документа). На все цитаты в тексте должны быть сноски. Объем реферата – должен составлять около 15 страниц компьютерного (машинописного) текста, шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал.

4.3 Типовые задания оценочного средства «реферат»

1. Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В докладе отражаются примеры по умению организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Формирует способности оценивать экономические и

социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляют новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Студент также демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Темы рефератов

1. Смоделировать и оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности РТ.
2. Организовать оценку экономических факторов внешней среды международной компании, выявить новые рыночные возможности.
3. Организовать оценку экономических факторов внешней среды международной компании и сформировать новые бизнес-модели.
4. Организовать и дать оценку правовой среды международного бизнеса на примере любой страны.
5. Организовать и дать оценку конкурентных преимуществ ТНК и охарактеризовать их влияние на формирование современных международных экономических отношений.
5. Организовать координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана компании.
6. Организовать систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов международной компании, с учетом национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
7. Организовать алгоритм работы по связям с деловыми партнерами

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы доклада отражает способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и новые бизнес-модели	2	0,94
В процессе выступления отражает способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	1,88
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,94
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	0,94
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, а также используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	2	0,94
Логичность и последовательность изложения	2	0,94

Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,94
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме. Демонстрация способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	2	0,94
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	2	0,94
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,94
Полнота и глубина раскрытия темы	2	0,94
Соблюдение регламента выступления	2	0,94
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,94
Соответствие содержания теме и плану работы	2	0,94
Соответствие требованиям по объему работы	2	0,94
ИТОГО	32	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знать основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Умения
Уметь самостоятельно осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками моделировать эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
знать организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
Умения
уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
Навыки и/или опыт деятельности
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей
Умения
уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками моделировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; навыками выявлять новые рыночные возможности; умением формировать новые бизнес-модели
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знания
знать методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Умения
координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения

согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

В процессе изложения вопросов по билету, студент раскрывает :

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Студенту предлагается 30 вариантов билетов. В каждом билете три задания: один теоретический вопрос и один вопрос на понимание и один - практическое задание

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Опираясь на Профессиональные компетенции: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками и Общекультурные компетенции способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - подготовьтесь по представленным вопросам к экзамену

Теоретические вопросы

1. Основные концепции международной торговли.
2. Дайте характеристику глобализации как одной из основных тенденций, характеризующих мировую экономику на современном этапе развития.
3. Виды и условия внешнеторговых контрактов.
4. Основные особенности современного мирового рынка.
5. Дайте характеристику категории «международный менеджмент» с точки зрения ее единственного принципиального отличия от национального менеджмента.
6. Причины интернационализации бизнеса.
7. Основные типы интернационализации компании.
8. Стимулы интернационализации компании и мотивация менеджмента.
9. Понятие и особенности мировых цен.
10. Влияние международных компаний на мировую экономику.
11. Как вы думаете, за счет каких факторов обеспечивается надлежащий уровень конкурентоспособности товаров и услуг международной компании в принимающей стране?
12. Особенности внешнеэкономической деятельности в России.
13. Планирование и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.
- Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью.
14. Мотивы создания международных стратегических альянсов.
15. Понятие и виды международных коммерческих операций.
16. Финансовые и инвестиционные решения в международном менеджменте.
17. Инструменты международного маркетинга во внешнеэкономической деятельности.
18. Виды и объекты международных сделок.
19. Международные торгово-посреднические операции.
20. Значение этики для международного менеджмента.
21. Перечислите факторы, влияющие на деятельность предприятия за рубежом.
22. Международная встречная торговля.
23. Международные синдикаты.
24. Общие рекомендации по содержанию и форме контракта.
25. Основные концепции международных финансов.
26. Правовая среда международного бизнеса.
27. Дайте характеристику пяти этапов исторического развития международного бизнеса.
28. Дайте характеристику глобального менеджмента как инструмента управления интегрированным международным производством.
29. Развитие международного менеджмента в России.
30. Основные типы интернационализации компании.

Вопросы на понимание

1. Раскрыть понятие стратегического планирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте требования к стратегическим решениям по международной деятельности.
3. Расскажите о российских транснациональных корпорациях.
4. Как вы думаете, каковы источники эффективности деятельности ТНК?
5. Как вы думаете, для чего создаются консорциумы?
6. Как вы думаете, что входит в состав печатных информационных материалов, направляемых потенциальным партнерам в принимающей стране?
7. Как вы думаете, что относится к объективным и субъективным факторам адаптации иностранной фирмы к условиям принимающей страны?
8. Как вы думаете, какие основные причины конфликтных ситуаций, возникающих между зарубежными поставщиками оборудования и покупателями?
9. Как вы думаете, каковы преимущества и недостатки основных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятий?
10. Как вы думаете, что входит в группу социокультурных факторов, влияющих на деятельность предприятия за рубежом? Экономических? Технологических? Политико-правовых?
11. Приведите примеры деятельности международных компаний, зарегистрированных в России.
12. Как вы думаете, в чем смысл концепции международного жизненного цикла продукта?
13. В чем суть целевой ориентации фирмы, решившей выходить в международный бизнес: основные направления?
14. Как вы думаете, какова роль страны базирования в формировании международной стратегии предприятия.
15. Как вы думаете, в чем выгода финансового положения ТНК с сетью филиалов в разных странах по сравнению с национальными компаниями?
16. Как вы думаете, каково влияние международных компаний на мировую экономику?
17. Обоснуйте, почему при проведении международного маркетингового исследования наряду с анализом экономической среды необходимо уделять внимание анализу культурной среды?
18. Как вы думаете, какие есть возможности выхода российской фирмы на внешний рынок?
19. В чем суть целевой ориентации фирмы, решившей выходить в международный бизнес: основные направления?
20. Назовите задачи, которые в наибольшей мере несут в себе специфику экономической категории «Международный менеджмент».
21. Перечислите источники, на которых базируется эффективность деятельности ТНК.
22. Что вы думаете о российском национальном стереотипе?
23. Как вы думаете, с бизнесменами из какой страны, на ваш взгляд, российскому предпринимателю будет легче найти общий язык?
24. Перечислите и охарактеризуйте пять основных сфер управления фирменным бизнесом, охватываемых международным менеджментом.
25. Какова стратегия и централизация в международном бизнесе?
26. Как вы думаете какова роль ТНК в экономике России?.
27. Как вы думаете каково влияние конкурентных преимуществ ТНК на формирование

современных международных экономических отношений?

28. Какова отраслевая принадлежность транснациональных компаний, работающих на территории России?

29. Как выдумаете, какова роль регионального менеджмента в управлении предприятия?

30. Какова роль внутренней и внешней среды предприятия в процессе формирования международного менеджмента данного предприятия?

Практические задания

1. Найти и проанализировать пять определений понятия «международный менеджмент» и составить свое определение. Конкретизировать плюсы и минусы развития международного бизнеса.

2. Выявить общее и различное в понятиях «национальное предприятие» и «предприятие с международным статусом». Выполнить компаративный анализ национальной и международной компании и заполнить таблицу

Компаративный анализ

национальной и международной компании

Критерии сравнения

Национальная компания Международная компания

Цель создания

Сложность ведения бизнеса

Возможность роста и развития

Характеристика среды

Особенности маркетинга

Предпринимательская стратегия

Функции менеджмента

Риски и их обусловленность

Факторы развития

Среда воздействия крупного бизнеса

Формы международной деловой активности

3. Кейс. Планирование и контроль в международном менеджменте на примере присутствия фирмы в России. Исходная ситуация. Фирма Creme & Duefte присутствовала до этого только в немецкоговорящих странах, характеризующихся низкими темпами роста. Интернационализация должна служить целям дальнейшего роста фирмы. Освоение новых рынков предъявляет новые требования к продуктам. В Восточной Европе рынки косметики и парфюмерии развиты в меньшей степени. После взвешивания альтернатив был выбран рынок России, на котором возможно среднесрочное присутствие. Для освоения этого рынка фирма установила контакт с русским маркетинговым агентством «Тайга» и заказала проведение маркетингового исследования на примере Москвы. Для подготовки вступления на рынок была создана рабочая группа «Россия», изучающая географические, экономические и правовые условия. Характеристика фирмы. Фирма была основана в 1905 г. характеризовалась бурным развитием. Сегодня насчитывается 1 200 специализированных магазинов в Германии и 7 000 сотрудников. Фирма имеет четыре стратегические сферы деятельности (ССД):

парфюмерия — 400 млн. евро; крема — 300 млн евро; все для женщин — 500 млн евро; продукция для молодежи — 200 млн евро.

Наибольшая ССД имеет целевую группу клиентов — женщины от 20 до 50 лет. Им

предлагаются также консультации в отношении стиля.

От конкурентов фирму отличают:

- философия: высококачественные продукты и консультация высококвалифицированными специалистами;
- комплексные консультации: парфюмерия, уход за кожей, одежда, прически;
- специфическая продукция, отсутствующая у конкурентов. 3. Рынок в России. Российский рынок является молодым и динамичным.
- Постоянное присутствие в стране позволит быть лучше информированным о его развитии. Условия вступления на российский рынок:
- географические условия (общая площадь 17,1 млн км², в 48 раз больше площади Германии. Численность жителей 147 млн, различия по плотности в европейской части: 40, в азиатской — 3 жителя на 1 км². Москва имеет площадь около 1 000 км² и 9 млн жителей);
- экономические условия (большая часть фирм имеет штаб-квартиру в Москве, в столице зарегистрировано 35 тыс. за-рубежных фирм, из них 11 тыс. СП. Наиболее привлекательными отраслями для инвестиций являются торговля, банковская и страховая сферы. В Москве хорошо развита инфраструктура. Потенциал работников составляет 6 млн чел., количество официальных безработных — 64 тыс. чел.);
- правовые условия: для зарубежных фирм наиболее значимы законодательные акты в отношении упаковки, маркировки, а также защиты прав потребителей. Различия климатических условий, а также продолжительные транспортные пути требуют особой защитной функции от упаковки и гарантии ее качества. С 1998 г. в России вступил в силу закон о маркировке на русском языке. Исключение составляют известные марки, они пишутся латинскими буквами. Следствием выхода закона о защите потребителей является повышение требований российских потребителей.

Конкурентная ситуация в косметической отрасли. Среди российских производителей косметики отсутствуют фирмы, осуществляющие консультирование. Предпочитается продажа продуктов через оптовую торговлю. Консультация осуществляется в косметических кабинетах или домах моделей.

Вопросы и задания к кейсу

- А. Какая информация необходима для принятия решения о выборе рынка?
- В. Какая стратегия реализуется на российском рынке?
- С. Составьте профиль шансов/рисков для московского рынка.
- Д. Какие маркетинговые стратегии можно рекомендовать фирме в Москве?
- Е. Поясните различие в формах и времени освоения отечественного и заграничного рынков.
- Ф. Что необходимо принимать во внимание при разработке маркетинговых инструментов?
- Г. Как установить целевую группу потребителей?
- Н. Разработайте маркетинг-микс для вступления на московский рынок.

4. Кейс . Выбор международных рынков

Компания является производителем мультимедийной продукции. Цена высококачественного CD WORM на 10 % превышает цены конкурентов. Руководство проводит анализ рисков для ряда стран и ограничивается Францией, Скандинавскими странами, Италией, Германией, странами Бенилюкса, Великобританией, Австрией, Россией, Польшей, Украиной, Болгарией, Словакией. Для оценки страновых рисков используется индекс BERI

Вопросы и задания к кейсу

- A. Рассчитайте индекс BERI для данных стран и выберите наиболее предпочтительные рынки.
- B. Несмотря на высокий уровень риска, рынки могут иметь высокую привлекательность. Чем она определяется? Составьте матрицу «рыночные барьеры (риск) — привлекательность рынка (рост рынка)» для потенциальных целевых рынков.
- C. Покажите предпочтительные формы освоения рынка учетом позиционирования в матрице.
- D. Фирма хотела бы отдать предпочтение таким формам, как экспорт или создание дочерней фирмы. Воспользуйтесь для выбора результатами матрицы.
- E. Проверьте для отобранных рынков, какая стратегия освоения рынка (дифференциация или стандартизация) является наиболее соответствующей цели максимизации прибыли. В чем плюсы и минусы каждой из них?
- F. Оцените информационную базу маркетинговых исследований, используемую при принятии решений. Какой информации не хватает?

5. Выполнить анализ организационной управленческой структур международной компании по предложенному плану:

- A. выбрать международную компанию (она должна соответствовать признакам международной компании);
- B. дать краткую характеристику международной компании (год создания, вид деятельности, оборот, количество филиалов за рубежом);
- C. описать деятельность зарубежных филиалов международной компании (где находятся, чем занимаются) и определить тип организационной структуры (глобальная продуктовая, географическая, функциональная, матричная или с ориентацией на потребителя);
- D. описать функции головного офиса (штаб-квартиры) в вопросах управления филиалами (какие решения принимает только штаб-квартира, какие решения находятся в сфере ответственности филиалов, какой уровень свободы дан филиалам) и определить тип управленческой структуры (макропирамида, финансовая группа, зонтик, интергломерат).

6. По выбранной ТНК выполнить STEEP-анализ трех ее дочерних компаний по следующей методике:

- S (social) — социальные факторы;
- T (technological) — технологические факторы; E (economic) — экономические факторы;
- E (ecological) — экологические факторы; P (political) — политические факторы.
- A) — для дочерних компаний ТНК выделить факторы внешней среды для анализа по пяти группам.
- B) — для каждой дочерней компании определить стратегию существования в выявленных условиях внешней среды.

7. Кейс. «Даймлер-Крайслер» захватывает власть в «Мицубиси»

Немецко-американский автомобильный концерн сообщил, что бывший глава дочерней фирмы автомобильного гиганта Рольф Экродт на посту Chief Operating Officer станет заместителем нового главы «Мицубиси» — Такаши Сонобе. Р. Экродт получает обширные полномочия. В новосозданной позиции 58-летний Экродт будет отвечать за ключевые области исследования разработок, производства, контроля за качеством, закупок, маркетинга. Он заступит на свой новый пост осенью, когда будет закончен

процесс продажи. Свое отношение к новой позиции он выразил следующим образом: «Я рад новому заданию. У меня есть необходимый опыт в автомобилестроении и опыт междуна-родной работы. Мицубиси“ обладает всем необходимым, чтобы вернуться на путь успеха». Намерение 34 % участия «Даймлер-Крайслер» в «Мицуби-си» привело к тому, что акции «Даймлер-Крайслер» потеряли 0,17 %, а акции «Мицубиси» записали на свой счет прибавку 5,21 %. Заключенное с «Даймлер-Крайслер» соглашение предусматривает, помимо прочего, что американско-немецкий концерн через три года может неограниченно увеличить свое участие в «Мицубиси Моторс». Тем самым становится возможным установление полного контроля.

Вопросы и задания к кейсу

А. Каковы стратегические цели «Даймлер-Крайслер» в отношении японской автомобильной компании?

В. Каковы преимущества кооперации для обеих сторон?

С. Как сделанное заявление повлияло на изменение курса акций компаний?

Д. Какая концепция модели ЭПРГ применяется в данном случае, каковы ее преимущества и недостатки?

8 Кейс . Выбор формы выхода на внешний рынок Гамбургская фирма является одной из пяти крупнейших производителей сигарет в мире и присутствует в Европе и в Азии. Фирма находится на стадии принятия решения об освоении рынка Восточной Европы. Этот рынок характеризуется высокой квотой курения (особенно в России) и потребностью в импорте. Потребитель заинтересован также в покупке западных сигарет повышении качества. Проблемы связаны с логистикой и пересечением границ. Руководство фирмы задается вопросом, какие стратегии могли бы быть успешными при освоении этого рынка.

Вопросы и задания к кейсу

А. Следует ли заниматься местным производством или осуществлять экспорт?

В. Какие преимущества возникают при переносе произ-водства, если учесть, что доля табака в цене сигарет составляет

С. 70 %?

Д. Следует ли приобретать имеющиеся в стране табачные фабрики или создавать новые?

Е. Целесообразно ли использование формы СП?

Ф. Следует ли обновить состав менеджеров или оставить какие-либо позиции без изменений?

Г. Следует ли осуществлять ведение документов по рос-сийским стандартам или также по немецким?

Н. Можно ли импортировать только западные сигареты или также произведенные в Восточной и Центральной Европе?

9. По вариантам необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.

Вариант А. Ваш сотрудник, одинокий мужчина 55 лет, отправляется в командировку сроком на три года для работы за рубежом.

Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 45 лет, женат (воз-раст жены 40 лет), отец двоих детей (16 и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

10. По вариантам необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в

длительную командировку.

Вариант А. Ваш сотрудник, женщина 40 лет, имеет ребенка (12 лет), отправляется в командировку сроком на три года (с возможностью еще потом остаться на 24 месяца) для работы за рубежом.

Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 35 лет, отец двоих детей (2 года и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

11. Раскрыть основные положения Инкотермс. Разделение терминов на группы Е, F, С, D. Особенности применения базисных условий поставки.

12. На основании примеров, действующих предприятий, дайте определение долгосрочного контракта и назовите преимущества долгосрочных контрактов для экспортеров и импортеров.

13. Охарактеризовать совместные предприятия и транснациональные корпорации как формы международного сотрудничества. Показать преимущества совместных предприятий, положительные и отрицательные последствия деятельности транснациональных корпораций для принимающих стран и стран базирования. Взаимоотношения государства, совместных предприятий и транснациональных корпораций.

14. Охарактеризуйте глобальные стратегии предприятия, работающего в нескольких странах: глобальную стратегию низких издержек, глобальную стратегию дифференциации, глобальную стратегию фокусирования.

15. Как может действовать предприятие, намеренное выйти на международный рынок?

16. Составить контракт с гипотетическим иностранным предприятием по заданию преподавателя (задание включает характеристику гипотетических предприятий-контрагентов и характеристику заключаемой ими сделки).

17. Какова роль международных торговых выставок и ярмарок в получении маркетинговой информации?

18. Обоснуйте, почему при проведении международного маркетингового исследования наряду с анализом экономической среды необходимо уделять внимание анализу культурной среды?

19. Охарактеризуйте крупнейшие российские компании, играющие заметную роль на международном рынке.

20. Выявите особенности конкуренции предприятий за рубежом, приведите примеры.

21. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития совместных предприятий в России

22. По данным критериям проведите анализ деловых рисков стран — потенциальных партнеров. Страны на самостоятельный выбор

Критерий Страна 1 Страна 2 Страна 3 Страна 4

Политическая стабильность

Отношение к иностранным инвесторам и их прибылям

Опасность национализации

Девальвация национальной валюты

Платежный баланс

Бюрократические барьеры

Экономический рост

Конвертируемость валюты
Возможность реализации и судебного опротестовывания договоров
Трудовые затраты и производительность труда
Наличие экспертов и экспертных услуг
Связь и транспортное сообщение
Наличие местных менеджеров и партнеров
Возможность краткосрочных кредитов
Возможность долгосрочных кредитов
и наличие собственного капитала

23. По приведенным примерам миссии международных компаний, дайте характеристику деятельности данных компаний

Пример. Миссии международных компаний

А. Компания Kodak: «Вы нажимаете кнопку, мы делаем остальное».

В. Лизинговая компания Avis Rent-a-Car: «Наш бизнес — сдача автомобилей в аренду. Наша миссия — абсолютное удовлетворение клиента».

С. Сеть отелей «Риц»: «Обеспечение максимального комфорта каждому гостю».

24. Провести сравнительный анализ по пяти на выбор критери-ям российской деловой культуры и зарубежной.

25. Опишите процесс выхода на мировой рынок с новым товаром или услугами по бостонской матрице.

26. Приведите примеры по данным управленческим решениям, которые принимает международный менеджер:

А. оценка и выбор национальных рынков, территории внутри стран для ведения деловых операций;

В. выбор адекватных международных операций, позволяющих достичь поставленной цели, масштаба и сроков проведения этих операций;

С. оценка целесообразности привлечения стратегического инвестора;

Д. поиск внешних, зарубежных источников финансирования для развития бизнеса;

Е. выбор зарубежного партнера, подготовка стратегии и тактики переговоров с партнерами;

Ф. оценка эффективности предпринимаемых международных операций и проектов, выявление проблем и рисков;

Г. построение эффективных структур управления;

Н. отбор и переподготовка национальных менеджеров, специалистов и рабочих кадров.

27. По варианту А, необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.

Вариант А. Ваш сотрудник, женщина 40 лет, имеет ре-бенка (12 лет), отправляется в командировку сроком на три года (с возможностью еще потом остаться на 24 месяца) для работы за рубежом.

28. По варианту Б, необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.

Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 35 лет, отец двоих детей (2 года и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

29. По варианту А, необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в

длительную командировку.

Вариант А. Ваш сотрудник, одинокий мужчина 55 лет, отправляется в командировку сроком на три года для работы за рубежом.

30. По варианту Б, необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.

Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 45 лет, женат (возраст жены 40 лет), отец двоих детей (16 и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Отражает понимание теоретического материала изученной дисциплины, владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, отражает способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели. Сопоставляет выдвинутые положения и аргументирует их.	Показывает знание основного материала в вопросе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, способность владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления),	Показывает незнание содержания в вопросе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в выявлении новых рыночных возможностей в процессе формирования новых бизнес-моделей, допускает грубые ошибки в ответе. Не сформировано владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не сформирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и

	<p>Отражает владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Объясняет факты, правила и принципы и иллюстрирует сказанное примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>в выявлении новых рыночных возможностей в процессе формирования новых бизнес-моделей, но допускает погрешности в ответе</p> <p>. Способностью работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в изложении материала прослеживаются, но не в полной мере. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие</p>	<p>культурные различия. Ответ не логически выстроен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается полное не раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выводимые положения не аргументированы и не подтверждены примерами. Научная терминология не используется. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер.</p>
--	--	---	---

		<p>теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Выражает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, в котором отражено умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также применяет методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и</p>	<p>Показывает суть поставленной задачи. Дает недостаточно развернутый и аргументированный ответ на вопрос, в котором недостаточно отражено умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, слабо при этом используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также применяет не все методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, слабо ориентируется в</p>	<p>Не выражает суть поставленной задачи. Не раскрывает ответ на поставленную задачу, в решении не демонстрирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, согласно проблеме поставленной задачи, не использует системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В решении задачи не демонстрирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>

	<p>формирует новые бизнес-модели. Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Иллюстрирует знание работы по графикам, схемам изученного материала. Группирует изложенные факты и факторы по заданному направлению материала. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>новых рыночных возможностях в процессе формирования новых бизнес-моделей. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражены не полностью. Недостаточно широко владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана. Узко выражает собственное мнение, не опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Достаточно узко определяет причинно-следственные связи. Слабо иллюстрирует знание работы по графикам, схемам изученного материала . Слабо группирует изложенные факты и факторы по заданному направлению материала. Не всегда использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>предпринимательской деятельности, не выявляя новые рыночные возможности и не формируя новые бизнес-модели. В ответе на поставленную задачу слабо не демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Не проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не выражает собственное мнение, и не опирается на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Не иллюстрирует знание решения по графикам, схемам представленного материала. Не использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>
Практическое задание	<p>Выражает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный</p>	<p>Недостаточно полно выражает суть поставленной задачи. Узко раскрывает ответ</p>	<p>Не выражает суть поставленной задачи. Не раскрывает ответ на поставленную</p>

	<p>ответ на поставленную задачу, в решении демонстрирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, согласно проблеме поставленной задачи, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В решении задачи демонстрирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляя новые рыночные возможности и формируя новые бизнес-модели. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия проявлены полностью. В ответе на поставленную задачу демонстрирует владение навыками</p>	<p>на поставленную задачу, в решении достаточно слабо демонстрирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, согласно проблеме поставленной задачи, мало использует системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В решении задачи не полно демонстрирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляя новые рыночные возможности и формируя новые бизнес-модели. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия демонстрирует не в полной мере. В ответе на поставленную задачу слабо</p>	<p>задачу, в решении не демонстрирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, согласно проблеме поставленной задачи, не использует системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В решении задачи не демонстрирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не выявляя новые рыночные возможности и не формируя новые бизнес-модели. В ответе на поставленную задачу слабо не демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми</p>
--	--	--	---

	<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Иллюстрирует знание работы по графикам, схемам изученного материала. Группирует изложенные факты и факторы по заданному направлению материала. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>демонстрирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Слабо выражает собственное мнение, и не всегда опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Слабо иллюстрирует знание решения по графикам, схемам представленного материала. Достаточно слабо использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>участниками. Не проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не выражает собственное мнение, и не опирается на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Не иллюстрирует знание решения по графикам, схемам представленного материала. Не использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е . П. Темнышова [и др.] ; под ред. Е. П. Темнышовой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 456 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425888>
2. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Михалкин. – М. : Магистр : НИЦ Инфра-М, 2016. – 318 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=177683>
3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=297473>

Дополнительная литература

1. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Поспелов [и др.] ; под ред. В. К. Поспелова. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=66151>
2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Котелкин. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 605 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1044513>
3. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе [Электронный ресурс] : монография / В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=147538>
4. Тебекин, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. – М . : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1066124>
5. Яковлева, Е. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Яковлева, Т. Л. Безрукова, М. А. Шибяев. – Воронеж : ВГЛУ им. Г. Ф. Морозова, 2013. – 64 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=179055>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
3. Экономический вестник РТ ()
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)

5. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
10. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
11. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
12. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
13. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
16. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
17. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
18. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
19. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
20. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
21. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
22. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
23. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
24. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
25. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
26. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
27. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" N 173-ФЗ
2. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" N 129-ФЗ
3. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" N 311-ФЗ
4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" N 172-ФЗ
5. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ
6. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" N 58-ФЗ
7. Закон РФ "О защите прав потребителей" (ЗОЗПП) N 2300-1

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. База данных об экономических показателях и ведению бизнеса в стране. - режим доступа URL : <http://www.tradingeconomics.com>
2. Всемирная торговая организация - режим доступа URL : <http://www.wto.org>.
3. Группа Всемирного банка. - режим доступа URL : <http://www.worldbank.org>
4. Данные о корпорациях по странам мира. - режим доступа URL : <http://www.corporateinformation.com>.
5. Конференция ООН по торговле и развитию. - режим доступа URL : <http://www.unctad.org>.
6. Международный валютный фонд. - режим доступа URL : <http://www.imf.org>.
7. Рейтинг стран по условиям ведения бизнеса в них. - режим доступа URL : <http://www.doingbusiness.org>.
8. Businessweek. - режим доступа URL : <http://www.businessweek.com>.
9. Financial Times. - режим доступа URL : <http://www.ft.com>.
10. Рейтинг международных компаний. - режим доступа URL : <http://www.forbes.com/tool/www.fortune.com/fortune/global500>.

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата,

раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратиться

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по написанию доклада

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные

практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Business English vocabulary lessons	http://www.betterenglish.com/vocabulary.htm	Лексика по бизнес – английскому
Business english	http://www.learnenglish.de/businessenglish.html	Уроки и упражнения по бизнес – английскому
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)

ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Конгресс местных и региональных властей Европы	www.coe.int	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Национальная политическая энциклопедия	http://politike.ru/	Термины русской политики в Эстонии, глоссарий, «Словарь основных политологических понятий и терминов»: – Политический глоссарий conflicts.org – Именной словарь-справочник политических деятелей

Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теорий лидерства и формирования команд, а так же перевод теоретических знаний в практическое русло.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать глубокое понимание обучающимися значения лидерства и командообразования в современном бизнесе
- изучить теории лидерства;
- освоить принципы и процессы групповой динамики;
- сформировать глубокое понимание технологий формирования команд;
- изучить основы современных технологий управления персоналом;
- освоить специфику управления в межкультурной бизнес среде ;
- освоить технологию сбора необходимой информации для расширения внешних связей организации;
- сформировать навыки организационных коммуникаций в устной и письменной формах;
- развить навыки организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики ;
- сформировать навыки проведения аудита человеческих ресурсов организации;
- сформировать навыки диагностики организационной культуры;
- сформировать навыки вариативного поведения в разрешении конфликтных ситуаций;
- освоить теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- сформировать навыки поддержания связей с деловыми партнерами.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	правил коммуникации в устной и письменной формах. - приемов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		- различий между устной и письменной коммуникациями.
	Умения	- выразить свои мысли в устной и письменной форме - использовать правила коммуникации в устной и письменной формах
	Навыки и/или опыт деятельности	решение задач межкультурного и межличностного взаимодействия.
ПК-1	Знания	- теорий мотивации, - определений «лидерства» и «власти», - процессов групповой динамики - принципов формирования команды, - принципов и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры.
	Умения	применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит организационных человеческих ресурсов, - диагностировать организационную культуру.
	Навыки и/или опыт деятельности	- использования знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проведения аудита человеческих ресурсов - организации диагностики организационной культуры .
ПК-12	Знания	- теории поддержки связей с деловыми партнерами; - механизмов использования системы сбора информации ; -правил расширения внешних связей организации
	Умения	- организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - использовать систему сбора необходимой информации; - расширять внешне связи и обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Навыки и/или опыт деятельности	- организовывания и поддержания связей с деловыми партнерами; - классифицировать систему сбора необходимой

		информации - моделировать расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-2	Знания	- теорию конфликтов, - алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современные технологии управления персоналом, - основы коммуникации в межкультурной среде
	Умения	- описывает конфликтные ситуации, - характеризует участников конфликта, - выбирает способ решения конфликтных ситуаций, - находит закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывает современные способы управления персоналом.
	Навыки и/или опыт деятельности	- классифицирует способы разрешения конфликтных ситуаций, - прогнозирует последствия решений конфликтных ситуаций, - находит способы решения конфликтных ситуаций, - моделирует межкультурное без конфликтное общение, - обобщает технологии управления персоналом.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ имеет код Б 1.В.ДВ.03.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108

часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теории лидерства в системе менеджмента

Теории лидерства и формирования команд как учебная дисциплина подготовки менеджеров.

Теории лидерства. Поведенческие теории лидерства. Стилль управления по К. Левину, Стилль управления по Д. Мак-Грегору, стилль управления по Лайкерту, стилль руководства по Блейку-Моутону, стилль руководства по Танненбауму – Шмидту. Ситуационные теории лидерства. Ситуационная модель Фидлера, Подход «Путь – Цель», модель жизненного цикла Херси и Бланшара, модель Адаира, стилль руководства ориентированный на реальность по Аргирису, модель принятия решений В. Врума и Я. Йеттона

Тема 2. Руководство: власть и партнёрство. Отличительные особенности руководства организациями Татарстана.

Сила, влияние и власть в руководстве. Четыре типа силы в организации. Власть и влияние как инструменты лидерства. Источники власти. Формы влияния. Ошибки воздействия на подчинённого по Шредер Г.А. Делегирование полномочий. Цели делегирования. Преимущества делегирования. Полномочия и ответственность – основа делегирования. Классификация штабных полномочий. Причины низкой эффективности полномочий. Факторы повышения эффективности делегирования. Матрица

Д. Эйзенхауэра.

Методы руководства. Организационно-административные методы. Метод руководства по Питерсу-Уотермену, по Оучи (теория Z).

Тема 3. Управление человеком и управление группой. Специфика управления малым группами в Республике Татарстан.

Функционирование малых групп. Организационно - производственная, материальная и социально-психологические характеристики.

Взаимодействие формальных и неформальных групп. Основные виды формальных групп. Основные факторы повышения эффективности функционирования малых групп. Процесс формирования команды.

Синергетический эффект. Особенности неформальных групп. Их влияние на трудовой процесс. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Критерии эффективного управления группами. Особенности управления в России.

Тема 4. Методы формирования команд. Специфические черты командообразования в Республике Татарстан.

Команда и её отличительные черты. Роль взаимозависимости людей в группе. Преимущества и недостатки групповой работы. Стадии развития группы. Выработка норм, определяющих поведение людей в группе.

Методы группового принятия решений. Организация обратной связи и формирование работы в коллективе. Влияние стилей управления на качественные характеристики команд. Экономические и психологические методы формирования команд. Роль мотивации в формировании команд. Необходимость учёта личностных характеристик персонала при формировании команд Групповая динамика.

Тема 5. Методы преодоления сопротивлений и групповые эффекты. Специфические характеристики стресса сотрудников организаций Республики Татарстан.

Роль планирования в преодолении сопротивлений персонала. Методы преодоления стресса. Групповые эффекты: социальная фасилитация, социальная ингибция, эффект принадлежности к группе, эффект социальной лени, эффект синергии, эффект группомыслия, эффект конформизма, подражания, бумеранга, фаворитизма.

Тема 6. Признаки высокоэффективной команды. Примеры высокоэффективных команд организаций Республики Татарстан.

Необходимые элементы эффективной команды. Характеристики эффективной команды. Аттестация как метод повышения эффективности команды. Профилактика конфликтных ситуаций как один из методов повышения эффективности команд

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Теории лидерства в системе менеджмента	1	1	0	15	17
2	Руководство: власть и партнёрство. Отличительные особенности руководства организациями Татарстана.	1	1	0	15	17
3	Управление человеком и управление группой. Специфика управления малым группами в Республике Татарстан.	1	2	0	15	18
4	Методы формирования команд. Специфические черты командообразования в Республике Татарстан.	1	1	0	15	17
5	Методы преодоления сопротивлений и групповые эффекты. Специфические характеристики стресса сотрудников организаций Республики Татарстан.	1	2	0	15	18
6	Признаки высокоэффективной команды. Примеры высокоэффективных команд организаций Республики Татарстан.	1	1	0	15	17
	Зачёт					4
	Итого	6	8	0	90	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15525>

1. конспект лекций
2. методические указания к семинарским занятиям
3. методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРАВОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

<p>принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p>

управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
--	--

В рамках дисциплины ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
круглый стол	18,00	30,00
тест	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Базовый уровень	Знает: - перечисляет основные правила коммуникации в устной и письменной формах.	От 60 до 70 баллов

<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		<ul style="list-style-type: none"> - воспроизводит текст на русском и иностранных языках. - повторяет основные приемы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - описывает различия между устной и письменной коммуникациями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает в общих чертах профессиональную информацию в устной и письменной форме - использует правила коммуникации в устной и письменной формах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия. - формулирует мысли по профессиональным сферам в письменной и устной речи. 	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует основные правила коммуникации в устной и письменной формах. - рецензирует текст на русском и иностранных языках. - распознает приемы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - объясняет различия между устной и письменной коммуникациями. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивает 	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>профессиональную информацию в устной и письменной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет правила коммуникации в устной и письменной формах <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает процесс межкультурного и межличностного взаимодействия. - определяет качество устной и письменной коммуникации. 	
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет теории мотивации - повторяет теории лидерства и власти - описывает основные приемы решения стратегических и оперативных задач. - перечисляет приемы групповой работы <ul style="list-style-type: none"> - описывает правила аудита человеческих ресурсов - воспроизводит правила диагностики орг. культуры <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теории мотивации. - решать стратегические и оперативные задачи - проводить аудит человеческих ресурсов - проводить диагностику организационной культуры <p>-Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает правила аудита человеческих ресурсов - формулирует правилами диагностики орг. культуры 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		- разрабатывает приемами решения стратегических и оперативных задач.	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толкует теории мотивации - толкует теории лидерства и власти - распознает эффективные приемы решения стратегических и оперативных задач. - распознает эффективные приемы групповой работы - распознает правила аудита человеческих ресурсов - толкует правила диагностики орг. культуры <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивает теории мотивации. - сопоставляет стратегические и оперативные задачи - избирает технологии аудита человеческих ресурсов - анализирует организационную культуру <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает эффективность аудита человеческих ресурсов - определяет правила диагностики орг. культуры - оценивает решение стратегических и оперативных задач. 	Более 70 баллов
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации	Базовый уровень	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет принципы поддержания связей с деловыми партнерами; - перечисляет механизмы использования системы 	От 60 до 70 баллов

<p>для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>		<p>сбора информации; - воспроизводит правила расширения внешних связей организации Умения: - применять принципы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - использовать систему сбора необходимой информации; - описывать процесс расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации Навыки и/или опыт деятельности: - организовывать и поддерживать связей с деловыми партнерами - налаживать систему сбора необходимой информации - создавать процесс расширения внешних связей и обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знания: - распознает теорию поддержания связей с деловыми партнерами; - толкует механизмы использования системы сбора информации; - описывает правила расширения внешних связей организации Умения: - избирает план поддержания связи с деловыми партнерами; - анализирует систему сбора необходимой</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет внешне связи и обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает оценку системе поддержания связей с деловыми партнерами - оценивает ценность системы сбора необходимой информации - производит расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации 	
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает определения теории конфликтов, - перечисляет алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - воспроизводит законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - называет современные технологии управления персоналом, - вспоминает основы коммуникации в межкультурной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает в общих чертах конфликтные ситуации, - иллюстрирует участников конфликта, - выбирает способ решения конфликтных ситуаций, - распознает закономерности в 	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>коммуникации в межкультурной среде, - описывает в общих чертах современные способы управления персоналом. Владеть: - составляет различные способами разрешения конфликтных ситуаций, - предполагает последствия решений конфликтных ситуаций, - управляет способами решения конфликтных ситуаций, - организует межкультурное бесконфликтное общение, - компонует технологии управления персоналом.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: - описывает теорию конфликтов, - объясняет алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - толкует законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - сопоставляет современные технологии управления персоналом, - сравнивает коммуникацию в межкультурной среде Уметь: - оценивает конфликтные ситуации, - сопоставляет участников конфликта, - избирает способ решения конфликтных ситуаций, - соотносит</p>	Более 70 баллов

		<p>закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - сравнивает современные способы управления персоналом. Владеть: - оценивает различным способом разрешения конфликтных ситуаций, - оценивает последствия решений конфликтных ситуаций, - сравнивает способы решения конфликтных ситуаций, - моделирует межкультурное бесконфликтное общение, - оценивает различные технологии управления персоналом.</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
круглый стол	30	ОК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-2
тест	30	ОК-4, ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-2

1. круглый стол

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
<p>правил коммуникации в устной и письменной формах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - различий между устной и письменной коммуникациями. 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли в устной и письменной форме - использовать правила коммуникации в устной и письменной формах 	
Навыки и/или опыт деятельности	
решение задач межкультурного и межличностного взаимодействия.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теорий мотивации, - определений «лидерства» и «власти», - процессов групповой динамики - принципов формирования команды, - принципов и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры. 	
Умения	
<p>применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит организационных человеческих ресурсов, - диагностировать организационную культуру. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - использования знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - моделирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проведения аудита человеческих ресурсов - организации диагностики организационной культуры. 	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теории поддержки связей с деловыми партнерами; - механизмов использования системы сбора информации; - правил расширения внешних связей организации
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - использовать систему сбора необходимой информации; - расширять внешне связи и обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - организовывания и поддержания связей с деловыми партнерами; - классифицировать систему сбора необходимой информации - моделировать расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - теорию конфликтов, - алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современные технологии управления персоналом, - основы коммуникации в межкультурной среде
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - описывает конфликтные ситуации, - характеризует участников конфликта, - выбирает способ решения конфликтных ситуаций, - находит закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывает современные способы управления персоналом.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none">- классифицирует способы разрешения конфликтных ситуаций,- прогнозирует последствия решений конфликтных ситуаций,- находит способы решения конфликтных ситуаций,- моделирует межкультурное без конфликтное общение,- обобщает технологии управления персоналом.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «круглый стол», характеризующий этап формирования

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить российский и иностранный материал по выбранной теме. Позволяет

выявить уровень сформированности межличностного и межкультурного взаимодействия при использовании знаний и умений в области мотивации, лидерства, власти и групповой динамики, командообразования в групповой работе. Позволяет продемонстрировать навыки разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде, организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя систему сбора необходимой информации.

В перечне тем для обсуждения представлено 30 тем. Обучающиеся сами выбирают методом голосования - 3 темы, которые и будут рассмотрены на занятиях. Одновременно могут работать в круглом столе 10 обучающихся. Если число обучающихся больше, то допускается работа на нескольких площадках. За каждой закреплен свой менеджер из числа обучающихся.

1.3 Типовые задания оценочного средства «круглый стол»

1. Подготовьтесь для проведения круглого стола. Для этого необходимо выбрать тему, изучить российский и иностранный материал по выбранной теме. В команде обсудить тему и

используя знания и умения в области мотивации, лидерства, власти и групповой динамики, командообразования. Проявите коммуникационные навыки для эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, продемонстрируйте навыки разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде, поддержки связи с деловыми партнерами, сбора необходимой информации.

2. 1. Владение навыками использования теорий мотивации в управлении современной организацией как важнейший инструмент активизации сотрудников (на примере Российских и зарубежных компаний).

3. 2. Роль лидера для решения стратегических и оперативных управленческих задач современной организации (на примере Татарстанских, Российских и зарубежных компаний).

4. 3. Власть как форма влияния на персонал организаций (на примере Татарстанских, Российских и зарубежных компаний).
5. 4. Специфика организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в западных кампаниях.
6. 5. Специфика организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в Японских кампаниях.
7. 6. Специфика организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в Татарстанских кампаниях.
8. 7. Специфика организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в Российских кампаниях.
9. 8. Организационная культура как фактор эффективности бизнеса, диагностика организационной культуры. Специфика западных кампаний.
10. 9. Организационная культура как фактор эффективности бизнеса, диагностика организационной культуры. Специфика Японских кампаний.
11. 10. Организационная культура как фактор эффективности бизнеса, диагностика организационной культуры. Специфика Татарстанских кампаний.
12. 11. Организационная культура как фактор эффективности бизнеса, диагностика организационной культуры. Специфика Российских кампаний.
13. 12. Аудит человеческих ресурсов организации: необходимость, методики проведения.
14. 13. Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами как компетенция успешности современного менеджера.
15. 14. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов современной организации.
16. 15. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций как профессиональная компетентность менеджера.
17. 16. Современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (на примере Татарстанского бизнеса)
18. 17. Командообразование как эффективная форма внутриорганизационной работы.
19. 18. Эффективные формы командообразования в современной организации.
20. 19. Свободное владение иностранными языками как профессиональная компетентность менеджера третьего тысячелетия.
21. 20. Устная и письменная речь как формы деловой коммуникации. Принципиальные отличия и специфика. Современные тенденции.
22. 21. Как Вы считаете, насколько важна для эффективного развития бизнеса способность менеджера к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?
23. 22. Как Вы считаете, насколько важно для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия умение менеджера коммуницировать на иностранных языках?
24. 23. Подумайте над основными различиями устной и письменной форм общения в бизнесе. Приведите примеры.

25. 24. Как Вы считаете, насколько важно для эффективного командообразования владение менеджером навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

26. 25. Как Вы считаете, насколько важно для эффективной командной работы организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды?

27. 26. Как Вы считаете, умение руководителя проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры актуально в организационном командообразовании?

28. 27. Как Вы считаете, умение руководителя организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, является ли приоритетным качеством руководителя третьего тысячелетия?

29. 28. Как, на Ваш взгляд, система сбора необходимой информации сказывается на расширении внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)?

30. 29. Как, на Ваш взгляд, владение руководителем различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций влияет на повышение сплоченности команды?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Обучающийся продемонстрировал высокие навыки коммуникации в устной и письменной формах, решил задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, продемонстрировал высокий уровень знаний и умений использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и	Обучающийся в целом продемонстрировал навыки коммуникации в устной и письменной формах, решил задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, продемонстрировал достаточный уровень знаний и умений использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и	Обучающийся не продемонстрировал навыки коммуникации в устной и письменной формах, не решил задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, не продемонстрировал знаний и умений использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и диагностики

<p>диагностики организационной культуры, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, эффективно организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p> <p>В процессе проведения круглого стола вел активную переговорную позицию. Приводил веские аргументы, свежую и мало известную информацию по теме круглого стола.</p>	<p>диагностики организационной культуры, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами на достаточном уровне.</p> <p>В процессе проведения круглого стола вел себя достаточно активно.</p>	<p>организационной культуры, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Не владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p> <p>В процессе проведения круглого стола вел себя пассивно.</p>
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания	
<p>правил коммуникации в устной и письменной формах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - различий между устной и письменной коммуникациями. 	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теорий мотивации, - определений «лидерства» и «власти», - процессов групповой динамики - принципов формирования команды, - принципов и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры. 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
<ul style="list-style-type: none">- теорию конфликтов,- алгоритм разрешения конфликтных ситуаций.- законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций,- современные технологии управления персоналом,- основы коммуникации в межкультурной среде

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тест», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умения и навыков в области теорий мотивации и конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах.

Тестирование проходит в письменной форме. Обучающийся дает ответы на разные типы вопросов, при необходимости развернутого ответа, дается максимально развернутый ответ с привлечением Российских и зарубежных информационных источников. Тест считается пройденным, если дано более половины правильных ответов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «тест»

0. Внимательно ознакомьтесь с тестовыми заданиями. Дайте правильный ответ (ответы) используя знания, умения и навыки в области теорий мотивации и конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах, поддержки связей с деловыми партнерами, системы сбора информации, расширения внешних связей организации.

На вопросы, требующие рассуждения, дайте развернутый ответ с привлечением Российских и зарубежных источников.

В некоторых заданиях могут быть несколько правильных ответов.

1. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?

1. Высокий интеллект
2. Мотивация власти
3. Самосознание
4. Нет верного ответа

2. Линейные полномочия:

1. Это полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным;
2. Предоставляют руководителю узаконенную власть для направления своих прямых подчиненных на достижение поставленных целей;
3. Руководитель, обладающий линейными полномочиями, имеет право принимать определенные решения и действовать в определенных вопросах без согласования с другими руководителями в тех пределах, которые установлены организацией, законом, или обычаем.

3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

1. Методы управления
2. Способ контроля
3. Характер принятия решения
4. Стиль поведения лидера

4. Перечислите навыки ситуационного лидера.

1. Диагностика, гибкость и партнерство
2. Делегирование, поддержка и указание
3. Наставничество, диагностика и поддержка
4. Партнерство, делегирование и гибкость

5. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

1. Признание
2. Делегирование
3. Мотивация
4. Вмешательство

6. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.

1. Теория влияния
2. Теория личностных качеств
3. Теория великого человека
4. Поведенческая теория

7. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль « Менеджмент команды» характеризуется:

1. Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников
2. Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы
3. Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения
4. Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием

8. Сопоставьте авторов и мотивационные теории:

- a) Теория постановки целей
- b) Двухфакторная теория

- с)Комплексная процессуальная теория
- d)Теория справедливости
- е)Теория ERG
- f)Теория ожидания

1. В. Врум
2. Л. Портер- Э. Лоулер
3. С. Адамс
4. Ф. Герцберг
5. Э. Лок
6. К. Альдерфер

9. Как Вы считаете, умение руководителя организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, является ли приоритетным качеством руководителя третьего тысячелетия? (Дайте полный ответ).

10. Как, на Ваш взгляд, система сбора необходимой информации сказывается на расширении внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)? (Дайте полный ответ).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	3
9	3
10	3
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Даны все правильные ответы. Продемонстрированы превышающие знания, умения и навыки в области	Обучающийся дал более половины правильных ответов. Продемонстрированы знания, умения и навыки в	На более половины заданий дан не верный ответ . Не продемонстрированы знания , умения и навыки в области теорий мотивации и

<p>теорий мотивации и конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры , проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах.</p> <p>На вопросы, требующие рассуждения, дан развернутый ответ с привлечением Российских и зарубежных источников.</p>	<p>области теорий мотивации и конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры , проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах.</p> <p>На вопросы, требующие рассуждения, дан краткий ответ.</p>	<p>конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры , проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах.</p> <p>На вопросы, требующие рассуждения, ответ не дан.</p>
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знания	
<p>правил коммуникации в устной и письменной формах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - различий между устной и письменной коммуникациями. 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выразить свои мысли в устной и письменной форме - использовать правила коммуникации в устной и письменной формах 	
Навыки и/или опыт деятельности	
решение задач межкультурного и межличностного взаимодействия.	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - теорий мотивации, - определений «лидерства» и «власти», - процессов групповой динамики - принципов формирования команды, - принципов и методики проведения аудита человеческих ресурсов, - технологии диагностики организационной культуры. 	
Умения	
<p>применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит организационных человеческих ресурсов, - диагностировать организационную культуру. 	
Навыки и/или опыт деятельности	
- использования знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти для	

<p>решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проведения аудита человеческих ресурсов - организации диагностики организационной культуры.
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p>Знания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теории поддержки связей с деловыми партнерами; - механизмов использования системы сбора информации; - правил расширения внешних связей организации
<p>Умения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - использовать систему сбора необходимой информации; - расширять внешне связи и обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывания и поддержания связей с деловыми партнерами; - классифицировать систему сбора необходимой информации - моделировать расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>Знания</p>
<ul style="list-style-type: none"> - теорию конфликтов, - алгоритм разрешения конфликтных ситуаций. - законы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, - современные технологии управления персоналом, - основы коммуникации в межкультурной среде
<p>Умения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - описывает конфликтные ситуации, - характеризует участников конфликта, - выбирает способ решения конфликтных ситуаций, - находит закономерности в коммуникации в межкультурной среде, - описывает современные способы управления персоналом.
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>

- классифицирует способы разрешения конфликтных ситуаций,
- прогнозирует последствия решений конфликтных ситуаций,
- находит способы решения конфликтных ситуаций,
- моделирует межкультурное без конфликтное общение,
- обобщает технологии управления персоналом.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство и формирование команд» осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и Кейс (на оценку навыков).

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания и умения в области теорий мотивации и конфликтов, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современных технологий управления персоналом, коммуникации в межкультурной среде в устной и письменной формах, поддержки связей с деловыми партнерами, системы сбора информации, расширения внешних связей организации.

В процессе выполнения Кейса обучающийся демонстрирует способность коммуникации в устной и письменной формах, решения стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.

Зачет по дисциплине проходит в установленное время, в аудитории по расписанию учебного процесса группы.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Ответьте на поставленные теоретические вопросы, используя знания и умения в области теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а так же знания в области организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), используя информацию по разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Разберите кейс и ответьте, проявляя навыки к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Проранжируйте рекомендации по совершенствованию стиля менеджмента руководителя по скорости овладения .
2. Охарактеризуйте основные характеристики лидера.
3. Проанализируйте факторы, влияющие на формирование имиджа руководителя.
4. Перечислите стили руководства, используемые в менеджменте.
5. Раскройте суть понятия «ситуационное лидерство
6. Раскройте различие понятий менеджер и лидер.
7. Дайте характеристику понятий управление и руководство.
8. Оцените роль неформальных групп в организации
9. Обоснуйте необходимость и возможность делегирования полномочий
10. Перечислите основные виды делегируемых полномочий.
11. Опишите суть понятий: права, ответственность и обязанности руководителя.
12. Охарактеризуйте процесс управления человеком в организации и роль психологических знаний о сотруднике в эффективном управлении
13. Опишите роль мотивации в управлении человеком.
14. Проанализируйте роль экономических мотивов в управлении человеком сегодня.
15. Раскройте различия управления группой от управления человеком.
16. Дайте характеристику роли целеполагания в управлении группой
17. Опишите роль неформального лидера в управлении группой.
18. Проанализируйте связь личностных характеристик руководителя и стилем его управления
19. Охарактеризуйте демократический стиль управления как наиболее командообразующий.
20. Охарактеризуйте авторитарный стиль управления как наименее командообразующий

21. Проанализируйте неоднозначность либерального стиля управления.
22. Сопоставьте взаимоотношения неформального лидера и авторитарного руководителя
23. Сгенерируйте причины низкого делегирования полномочий руководителем.
24. Назовите основы власти руководителя в организации
25. Раскройте роль мотивации в формировании команд
26. Дайте характеристику групповым эффектам в организации и их проявления.
27. Проанализируйте механизмы формирования команд
28. Перечислите этапы формирования команд
29. Дайте характеристику роли руководителя в формировании команд.
30. Раскройте роль руководителя в снижении конфликтности команды
31. Проанализируйте специфику рыночной экономики и необходимость постоянного обновления фирм.
32. Опишите роль планирования в снятии сопротивления персоналом организационным изменениям.
33. Раскройте суть метода организационных изменений «разморозка - изменения - заморозка»
34. Психологические предпосылки сопротивлений персонала изменениям.
35. Проанализируйте причины сопротивлений персонала изменениям.
36. Проранжируйте методы минимизации сопротивлений персонала организационным изменениям по эффективности.
37. Опишите этапы формирования команд.
38. Раскройте роль руководителя в создании эффективной команды.
39. Дайте характеристику понятия «эффективная команда».
40. Охарактеризуйте методы повышения эффективности команд.
41. 1.КЕЙС «Премия»
Двум сотрудникам отдела маркетинга выдали одинаковую премию. Один сотрудник обрадовался премии, а другой выразил неудовлетворенность по поводу полученного вознаграждения.

Задание :

1. Объясните причины поведения неудовлетворенного сотрудника, используя:
 - теорию справедливости Дж. Адамса;
 - теорию ожидания В. Врума.
2. Определите направления деятельности руководителя отдела маркетинга по профилактике неудовлетворенности сотрудников (в контексте заданной ситуации).
42. 2. КЕЙС «Делегирование»

Администратор кафе «Туган авылым» Зульфия внимательно оценила себя и свою смену и решила, что она должна делегировать подчиненным больше своих обязанностей по следующим причинам.

1. Она работает 60 часов в неделю вместо 40.

2. Из-за большой нагрузки и попыток успеть все вовремя у нее сложились очень напряженные отношения с некоторыми подчиненными....

Задание:

1. Составьте перечень первоочередных дел на делегирование.

2. Подумайте над причинами перегрузки на работе, можно ли было избежать такого производственного цейтнота Зульфие.

43. 3. Кейс «Не монетарная мотивация»

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построено по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 \$ после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы не монетарной мотивации.

Задание:

Предложите принципы формирования не монетарной системы мотивации для сотрудников компании. Предложите структуру пакета не монетарной мотивации. Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы? Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

44. 4. Кейс «Карьерный рост»

Олег Скрыбин и Всеволод Жулин вместе работают в компании «Продам. Куплю», которая входит в холдинг «MEGASALES. Inc.» около 4 лет. Оба пришли в компанию менеджерами по продажам – сначала Всеволод, а спустя год Олег. Спустя 2 года каждый из них возглавил свой отдел. А, буквально, через год освободилось место Директора по продажам, и руководство компании приняло решение доверить это место Олегу, несмотря на то, что у него был меньший опыт работы в компании.

Многие сотрудники не сомневались, что руководство отдаст должность Директора Всеволоду, т.к. у него и опыта больше и именно он являлся неформальным лидером во всем коллективе. Но Джон Смит президент холдинга «MEGASALES. Inc.» рассудил иначе, и вместе с советом директоров назначил на столь ответственный пост Олега. Необходимо отметить, что сам Джон появлялся в компании не столь часто и, в первую очередь, принимая такое решение, он ориентировался на результаты. А результаты, как раз всегда были выше у Олега, и руководство не могло этого не отметить.

До этого назначения у Олега и Всеволода были прекрасные отношения. Все коллеги считали их довольно близкими друзьями. Но все изменилось, как только Олег встал на ступеньку выше Всеволода. Нельзя сказать, что все произошло в одночасье, но коллеги уже не видели так часто их вместе и стали говорить, что между ними пробежала «черная кошка».

Всеволод всегда был душой коллектива и воспринимал Олега, как младшего товарища и всегда был готов прийти ему на помощь. На первых порах он познакомил его со всеми значимыми людьми в компании и сделал все, чтобы Олег безболезненно влился в коллектив.

Олег был талантливым учеником и быстро завоевал уважение коллектива. Этому

способствовали его отличные коммуникативные способности и высокий профессионализм. Как это часто бывает, ученик превзошел учителя.

Став руководителем Олег уже не мог уделять общению с Всеволодом столько времени – расширение штата сотрудников, частые командировки и совещания стали непреодолимой помехой. Он планировал назначить Всеволода своим заместителем, но произошла неожиданная для него ситуация. Используя свой авторитет, Жулин начал настраивать коллектив против Олега. Сначала конфликт протекал скрыто, и Олегу даже казалось, что все это просто слухи и сплетни. Но со временем он убедился в обратном. Конфликт нарастал и набирал обороты – из скрытого он превратился в открытое противостояние. И вот уже не одно совещание не обходится без язвительных пикировок в адрес нового «босса».

Олег пытался разрешить данную ситуацию – он провел много встреч и переговоров с Всеволодом. Но, к сожалению, ему так и не удалось найти у него понимания.

Также необходимо уточнить, что отдел Всеволода в последнее время показывает просто блестящие результаты и руководство компании им очень довольны. При этом во время последней встречи, на которой Олег пытался сгладить конфликт Всеволод бросил ему фразу, что если тот попытается его уволить очень многие сотрудники уйдут вместе с ним или он их переманит. Зная ситуацию в отделе Всеволода, Олег не сомневается, что сотрудники действительно могут уйти за Жулиным, т.к. они воспринимают его как отца родного.

Итак, ситуация сложилась очень непростая.

Задание:

- Как бы Вы поступили на месте Олега? Что ему необходимо предпринять?
- Как бы Вы поступили на месте руководства компании?

45. 5.КЕЙС «Как Генри Форд кандидатов в топ-менеджеры проверял»

Один из легендарных руководителей Америки Генри Форд известен большим количеством высказыванием, приемов, методов, которые приписываются ему как весьма популярному лидеру. Генри Форд подводил кандидата, который по итогам серии собеседований доходил до его уровня к автомобилю и сам садился на пассажирское сидение, а кандидату предлагал сесть за руль. Затем в течение 5-7 минут Форд просил кандидата тронуться с места, ехать быстрее или медленнее, повернуть то в одну сторону, то в другую.

Наконец, заехав куда-то в глушь, он спрашивал кандидата:

- А теперь объясните мне, пожалуйста, для чего мы приехали именно сюда?

По результатам ответа испытуемых, Форд разделял всех кандидатов на 4 категории: не брал на работу, брал в департамент продаж, инженер или руководитель низового уровня, в топ-менеджеры.

Задание.

Сгенерируйте поведение и ответы каждого типа кандидатов.

46. 6.Кейс «Доставка молочных продуктов» сеть Эдельвейс г. Казань

Уже шесть месяцев вы работаете контролером на маршрутах доставки молочных продуктов. У вас в подчинении 15 мужчин и женщин, осуществляющих эту доставку. Вы получили эту должность после того, как ваш предшественник уволился, поскольку было слишком много жалоб относительно маршрутов доставки. Ваши водители на 15 грузовиках обслуживают весь город, а также пригороды.

Поскольку цены на топливо растут, ваш начальник распорядился, чтобы вы

пересмотрели маршрут доставки. Существующие маршруты основываются на пространном исследовании, которое проводилось два года назад. Вы были вполне ими удовлетворены и внесли лишь незначительные корректировки – были добавлены новые остановки и отменены старые.

У ваших водителей есть некоторая степень свободы, и иногда они вносят изменения в маршруты, чтобы оказать услугу клиенту без вашего ведома. Поскольку вы сами водили грузовик в течение 12 лет, то хорошо знаете водителей и уважаете их решения. Они, в свою очередь, уважают вас и были довольны, когда вы заняли должность контролера. При любых изменениях нельзя избавиться от остановок, но необходимо сократить километраж. Самые короткие маршруты, которые легко определяет компьютер, не всегда лучшие, поскольку не согласуются с предпочтительным для клиентов временем доставки.

При любых изменениях от водителей будут поступать жалобы. Они не любят изменений. Поскольку они осуществляют доставку по всему городу, их трудно контролировать. Их устраивает существующая на сегодня организация дела.

Задание. Разработайте алгоритм бесконфликтного изменения схемы доставки молочных продуктов клиентам.

47. 7. Кейс «Производственные проблемы» предприятие Мелита.

Подразделение, которое выполняет такую же работу, что и ваше, столкнулось с нехваткой рабочих рук, и ваш начальник распорядился, чтобы вы отправили в это подразделение на два-три дня троих из своих 12 рабочих, чтобы помочь ему справиться с непредвиденной ситуацией.

Работа довольно рутинная и требует только тех навыков, которые уже есть у вашей группы.

Можно выбрать любых из ваших рабочих, поскольку они будут работать в другом подразделении завода не меньше и не больше, чем сейчас.

Вы хорошо знаете своих работников и вам легко выбрать троих из них, кто может выполнить задание. Работу вашего собственного подразделения надо будет организовать так, чтобы отсутствие троих рабочих не сказалось на производственных результатах.

Задание :

- по каким критериям Вы будите отбирать 3 каддидатов на работу в другом подразделении;
- Ваши действия по снятию напряжения в связи с перегрузкой на работе оставшихся сотрудников.

48. 8. Кейс «Издательство журнала « Казань» »

Вы – инженер по эксплуатации в издательстве. Один из ваших начальников сказал вам, что, по информации оператора печатных станков, один станок требует ремонта.

Поскольку при сокращении времени работы печатных станков уменьшается объем печатной продукции, вы немедленно занялись решением этой проблемы и получили предварительную информацию из нескольких компаний по ремонту оборудования, предложивших выполнить работу за несколько дней.

Опыт говорит о том, что одни компании выполняют некоторые виды работ лучше, чем другие. У вас нет уверенности, какая из них лучше всех выполнит именно те ремонтные работы, которые необходимы в данном случае, но некоторые из операторов печатных станков имеют значительный опыт работы с этими компаниями.

Задание:

- Ваши действия в данной ситуации? Подумайте, стоит ли делегировать решение

данного вопроса более компетентному сотруднику. К какому типу лидерства будет относиться в этом случае данный сотрудник?

49. 9. Кейс «Сеть магазинов розничной торговли» Сеть Магнит г. Казань.

Вы работаете районным менеджером сети магазинов розничной торговли. Интерьер во всех магазинах в вашем районе одинаков, и расположены они в торговых центрах. В каждом есть свой менеджер, который подчиняется вам. У этих менеджеров равный опыт работы, и среди них царит ничем не нарушенное согласие относительно вопросов политики компании. Под вашим руководством они установили хорошие отношения друг с другом и неизменно смотрят на вещи по существу одинаково. Одна из разделяемых точек зрения состоит в том, что они считают любую заметную систему безопасности нежелательной, поскольку она отпугивает клиентов и снижает объем продаж.

За последние шесть месяцев потери, связанные с воровством, в большинстве ваших магазинов резко возросли. Поэтому президент компании поручил вам принять меры, направленные на уменьшение числа случаев воровства. От вас не требуют немедленных мер, и вы собираетесь разработать план действий в течение недели.

Пока что вы собрали отчеты об инвентаризации со всех менеджеров магазинов, где была представлена детальная информация относительно потерь, но не содержалось сведений, что было их причиной. Вы также провели совещания с шестью охранными фирмами, каждая из которых предоставила детальное описание конкретных систем безопасности и их цену.

На данный момент вы чувствуете, что лучшее, что вы можете сделать, это выбрать одну из этих систем и установить ее во всех магазинах района. Однако вы не уверены, какую из этих систем ваши менеджеры смогли бы внедрить быстрее всего и какая из них наилучшим образом согласуется с системой работы ваших магазинов.

Задание:

- составьте перечень возможных причин роста «утечки» товаров с полок магазинов и соотнесите с качественным и количественным составом персонала;
- опишите Ваши действия в конечной фазе внедрения системы безопасности.

50. 10. Кейс «Ремонтно-монтажная группа» группа компаний МЭЛТ г.Казань

Вы – инспектор, который отвечает за группу специалистов по ремонту сложной электронной техники. Каждый из шести членов вашей команды водит небольшой сервисный грузовичок, на котором ездит на заявки. Состав членов вашей команды относительно стабилен уже много лет, и хотя трудовой стаж у сотрудников разный, вы уверены, что каждый из них планирует свою карьеру в рамках компании. Работа хорошо оплачивается, она интересна и способна возбудить профессиональный азарт.

За каждым техником закреплена территория, где он отвечает за все виды ремонта и монтажа. Различные задания захватывают как городские, так и сельские территории, и некоторые сотрудники для выполнения работ должны ездить на более дальние расстояния.

Те, кто обслуживает городские территории, должны часто тормозить и снова трогаться во время поездок, что не просто для сервисных автомобилей. Вы знаете модель и год выпуска каждой машины и каждый маршрут. Водители отвечают за обслуживание своей машины и уход за ней.

Время от времени центральный офис предоставляет новый автомобиль, который вы передаете одному из членов вашей команды. Это всегда трудное дело, и часто ваши сотрудники вслух выражают свое недовольство вашим выбором. Вы не уверены, что существует абсолютно справедливый способ принятия решения, кто должен получить

новую машину, но вы должны решить, кто же все-таки получит ее прямо сейчас. Очевидно, каждый из водителей хотел бы иметь новую машину, но у вас нет уверенности, кому она нужна и кто ее заслуживает больше всего. Безразлично, кто получит машину, другие могут сознательно усложнить вашу жизнь, сообщая о реальных или вымышленных механических проблемах с их старыми автомобилями. Это может привести к снижению производительности вашей команды, и при этом вы окажетесь не в состоянии контролировать ситуацию.

Задание:

- проанализируйте ситуацию с закреплением новой машины сотруднику, почему она является конфликтной;
- разработайте «мини положение» для сотрудников по закреплению за ними нового авто;
- разработайте систему мер по выявлению реальных первоочередников по получению нового авто.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Теоретический вопрос раскрыт глубоко, обучающийся продемонстрировал глубокие знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.	Теоретический вопрос в целом раскрыт, обучающийся продемонстрировал знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.	Теоретический вопрос не раскрыт. Обучающийся не продемонстрировал знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций. На

	Обучающийся мыслит глубоко и дает развернутый ответ. Даны ответы на дополнительные вопросы.		наводящие вопросы ответа не дал
Теоретический вопрос	<p>Теоретический вопрос раскрыт глубоко, обучающийся продемонстрировал глубокие знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Обучающийся мыслит глубоко и дает развернутый ответ. Даны ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Теоретический вопрос в целом раскрыт, обучающийся продемонстрировал знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Теоретический вопрос не раскрыт. Обучающийся не продемонстрировал знания и умение к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций. На наводящие вопросы ответа не дал</p>
Практическое задание	<p>Кейс - проанализирован, даны исчерпывающие ответы на все вопросы. Обучающийся проявил высокие</p>	<p>Кейс - проанализирован, даны ответы на все вопросы. Обучающийся проявил навыки к</p>	<p>Кейс - не проанализирован, обучающийся не понял ситуацию и не дал ответы на вопросы кейса..</p>

	<p>навыки к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач , умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Обучающийся мыслит глубоко и дает более широкий ответ, чем требуется.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач , умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Обучающийся не проявил навыки к коммуникации в устной и письменной формах, решению стратегических и оперативных управленческих задач , умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Обучающийся на наводящие вопросы не ответил.</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432902>
2. Селезнева, Е. В. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — М. : Юрайт, 2019. — 429 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432099>

Дополнительная литература

1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445293>
2. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] : практическое руководство / Ю. Аппело ; пер. с англ. А. Олейник. - М. : Альпина Паблицер, 2018. - 534 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333710>
3. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 232 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091501>
4. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433148>

Периодические издания

1. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
2. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. сайт журнала «Административно-управленческий портал») - режим доступа <http://www.aup.ru>
2. сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России») - режим доступа <http://www.bcp.ru>
3. портал «Business & Decision» - режим доступа <http://www.businessdecision.ru>
4. сайт журнала «Change Management and Organization Development» - режим доступа <http://www.chumanresources.com>
5. сайт журнала «Система совместного управления» - режим доступа <http://www.gpronline.ru>
6. сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа <http://www.ptpu.ru>
7. сайт «Развитие Бизнеса» - режим доступа <http://www.devbusiness.ru>
8. портал «Русский менеджмент» - режим доступа <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Круглый стол

— это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Обучающемуся необходимо подготовиться к проведению круглого стола, что заключается в самостоятельной наработке теоретического материала по теме круглого стола.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это

возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные

, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
-----------------	--------------------------	-----------------

Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) - общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне.
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdai	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Российская Книжная Палата	www.bookchamber.ru	Информационно-справочная система Российская книжная палата – организация осуществляющая учет как книжной, так и любой другой печатной продукции страны и сохранение ее для будущих поколений.

Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	Электронная библиотека представляет собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/#	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/#	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>CPC</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение методов управления конкурентоспособностью организации и её продуктов.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание теоретических вопросов управления конкурентоспособностью организации и её продуктов;
- умения в сфере управления функциональными и конкурентной стратегиями фирмы;
- приобретение обучающимися навыков использования методов анализа конкурентоспособности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-15	Знания	инструментов анализа конкурентоспособности организации для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений
	Умения	определять средства исследования конкурентоспособности в процессе принятия управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	Знания	методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей
	Умения	выявлять ключевые факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей
	Навыки и/или опыт деятельности	оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночные возможности и

		инициирования идеи для формирования новых бизнес-моделей
ПК-3	Знания	методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Умения	определять необходимость разработки новой конкурентной стратегии организации, намечать этапы и средства стратегического анализа
	Навыки и/или опыт деятельности	применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	Знания	методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Умения	определять методы оценки конкурентной среды отрасли, влияющей на функционирование организаций, поведение потребителей и формирование спроса
	Навыки и/или опыт деятельности	применения методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ** имеет код Б1.В.ДВ.03.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ** предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические аспекты управления конкурентоспособностью

Понятие и виды конкурентоспособности. Уровни конкурентоспособности. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью. Конкурентное преимущество и стадии его формирования.

Тема 2. Инструменты анализа конкурентоспособности

Типология методов анализа конкурентоспособности. Инструменты анализа конкурентной среды фирмы: PEST-анализ, модель М.Портера. Портфельный анализ (матрицы BCG, McKinsey). Методика SWOT-анализа. Исследование качества услуг с использованием методики SERVQUAL.

Тема 3. Управление конкурентоспособностью функциональных областей менеджмента и маркетинга

Управление персоналом, производством, финансами, информационной сферой как области управления конкурентоспособностью. Роль маркетинговых исследований, сегментации и позиционирования в

управлении конкурентоспособностью. Управление ассортиментом, ценообразованием, распределением и продвижением. Анализ 4 Р.

Управление конкурентоспособностью продукта.

Тема 4. Конкурентные стратегии

Стратегические конкурентные преимущества. Методы анализа конкурента. Конкурентная разведка. Бенчмаркинг и его виды. Базовые и типовые конкурентные стратегии. Взаимосвязи типовых конкурентных стратегий с инструментальными и функциональными.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Теоретические аспекты управления конкурентоспособностью	1	0	0	16	17
2	Инструменты анализа конкурентоспособности	3	4	0	32	39
3	Управление конкурентоспособностью функциональных областей менеджмента и маркетинга	1	2	0	20	23
4	Конкурентные стратегии	1	2	0	22	25
	Зачёт					4
	Итого	6	8	0	90	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15526>

1. Конспект лекций по дисциплине "Управление конкурентоспособностью организации"
2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Управление конкурентоспособностью организации"

3. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Управление конкурентоспособностью организации"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

	<p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p>

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
--	--

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа по темам 1,2	18,00	30,00
Тестирование по темам 1-4	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	Знать: некоторые распространенные инструменты анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений Уметь: определять некоторые распространенные средства исследования конкурентоспособности организации и её продуктов для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений Владеть: первичными навыками применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основные современные инструменты анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений Уметь: определять основные современные средства исследования	Более 70 баллов

		<p>конкурентоспособности организации и её продуктов для управления рыночными рисками в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: некоторые распространенные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей</p> <p>Уметь: выявлять базовые факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей, определять некоторые распространенные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: первичными навыками применения некоторых распространенных методов оценки экономических и социальных условий</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей	
	Повышенный уровень	<p>Знать: основные современные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей</p> <p>Уметь: выявлять все основные факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей, определять ситуационно необходимые методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками применения основных современных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей</p>	Более 70 баллов
ПК-3 владением навыками	Базовый уровень	Знать: а) некоторые	

<p>стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		<p>распространенные методы стратегического анализа; б) ключевые методы разработки конкурентной стратегии организации; в) подходы к осуществлению конкурентной стратегии организации Уметь: а) определять некоторые необходимые методы стратегического анализа; б) намечать ключевые этапы разработки конкурентной стратегии организации; в) находить подходы к определению необходимости разработки новой конкурентной стратегии организации Владеть: а) некоторыми распространенными методами стратегического анализа; б) ключевыми методами разработки конкурентной стратегии организации; в) подходами к осуществлению конкурентной стратегии организации</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: а) основные современные методы стратегического анализа; б) ключевые методы разработки конкурентной стратегии организации; в) подходы и инструменты осуществления конкурентной стратегии организации Уметь: а) определять все ситуационно необходимые методы стратегического анализа; б) формировать этапы разработки конкурентной стратегии организации; в) своевременно определять</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		необходимость разработки новой конкурентной стратегии организации Владеть: а) некоторыми распространенными методами стратегического анализа; б) ключевыми методами разработки конкурентной стратегии организации; в) подходами и инструментами осуществления конкурентной стратегии организации	
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Базовый уровень	Знать: а) базовые методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) базовые методы анализа поведения потребителей экономических благ; в) подходы к формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Уметь: использовать а) базовые методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) базовые методы анализа поведения потребителей экономических благ; в) подходы к формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Владеть: первичными	От 60 до 70 баллов

		<p>навыками применения а) базовых методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) базовых методов анализа поведения потребителей экономических благ; в) подходов к формированию спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: а) основные современные методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) основные современные методы анализа поведения потребителей экономических благ; в) инструменты формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Уметь: использовать а) основные современные методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) основные современные методы анализа поведения потребителей экономических благ; в)</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		инструменты формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Владеть: устойчивыми навыками применения а) основных современных методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; б) основных современных методов анализа поведения потребителей экономических благ; в) инструментами формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа по темам 1,2	30	ПК-15, ПК-17, ПК-3, ПК-9
Тестирование по темам 1-4	30	ПК-15, ПК-17, ПК-3, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-15, ПК-17, ПК-3, ПК-9

1. Тестирование по темам 1-4

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>	
	инструментов анализа конкурентоспособности организации для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений
<i>Умения</i>	
	определять средства исследования конкурентоспособности в процессе принятия управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
	методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей
<i>Умения</i>	
	выявлять ключевые факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночные возможности и инициирования идеи для формирования новых бизнес-моделей
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
	методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Умения</i>	
	определять необходимость разработки новой конкурентной стратегии организации , намечать этапы и средства стратегического анализа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
<i>Умения</i>	
определять методы оценки конкурентной среды отрасли, влияющей на функционирование организаций, поведение потребителей и формирование спроса	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
применения методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование по темам 1-4», характеризующий этап формирования

Тестирование проводится по результатам освоения тем 1-4 дисциплины "Управление конкурентоспособностью организации". Тест состоит из вопросов тестового типа с необходимостью выбора одного или нескольких правильных ответов и на установление соответствий. В ходе тестирования преподавателем устанавливается степень знаний обучающимися методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; анализа рыночных и

специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование по темам 1-4»

1. Применение модели пяти конкурентных сил М.Портера позволяет оценить (несколько правильных ответов):

- 1) внешние силы конкуренции;
- 2) конкурентоспособность продукта организации;
- 3) воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 4) базовые конкурентные стратегии.

2. Метод, с использованием которого приобретаются навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, называется (несколько правильных ответов):

- 1) мозговая атака;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Матрица БКГ;
- 4) PEST-анализ.

3. Конкурентный анализ организации – это:

- 1) один из двух этапов анализа её конкурентоспособности;
- 2) исключительно действия конкурентов по отношению к организации;
- 3) то же, что и бенчмаркинг;
- 4) то же, что и анализ конкурентоспособности;
- 5) метод оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

4. Экспертные методы исследования основываются на (несколько ответов):

- 1) наблюдении за объектами исследования в реальном времени;
- 2) математическом моделировании изучаемых объектов;
- 3) умении проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- 3) изучении мнений специалистов об изучаемом объекте;
- 4) изучении действительных объектов с помощью методов социологических исследований.

5. Установить соответствие:

Метод анализа Предметная область анализа

Анализ 4Р Факторы внешней макросреды

Модель М.Портера Качество оказываемой услуги

SWOT- анализ Внешние возможности, угрозы, сильные и слабые стороны организации, выявление и анализ рыночных и специфических рисков

SERVQUAL Маркетинговые возможности организации

PEST- анализ Внешние факторы конкуренции

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование по темам 1-4»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
-------------------------------	----------------------------	--------------------------

<p>Задание выполнено полностью. Проявлены устойчивые знания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Правильных тестовых ответов больше половины. Знания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли соответствуют базовому уровню.</p>	<p>Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины. Знания в сферах методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли не соответствуют базовому уровню.</p>
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа по темам 1,2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
инструментов анализа конкурентоспособности организации для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений
Умения
определять средства исследования конкурентоспособности в процессе принятия управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей	
Умения	
выявлять ключевые факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей	
Навыки и/или опыт деятельности	
оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможности и инициирования идеи для формирования новых бизнес-моделей	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Умения	
определять необходимость разработки новой конкурентной стратегии организации , намечать этапы и средства стратегического анализа	
Навыки и/или опыт деятельности	
применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	
методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций , структур рынков и конкурентной среды отрасли	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Умения</i>	определять методы оценки конкурентной среды отрасли, влияющей на функционирование организаций, поведение потребителей и формирование спроса
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	применения методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2», характеризующий этап формирования

Контрольная работа проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по выданному заданию, которое включает в себя два теоретических вопроса. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания в сфере управления конкурентоспособностью, полученные в результате изучения тем 1 и 2, а именно методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2»

1. Опишите понятие и виды конкурентоспособности.
2. Дайте характеристику PEST-анализа как инструмента анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
 1. Определите конкурентное преимущество и стадии его формирования.
2. Охарактеризуйте модель пяти конкурентных сил М.Портера как инструмент оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

3. 1. Проведите типологию методов анализа конкурентоспособности организации.
 2. Охарактеризуйте портфельную матрицу BCG как инструмент стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

4. 1. Опишите методы выявления конкурентов.
 2. Дайте характеристику методике SWOT как универсального инструмента оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. 1. Дайте определение понятия "бенчмаркинг", назовите его виды.
 2. Охарактеризуйте методику анализа "4P" как инструмента выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа по темам 1,2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	4,00
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	2,00
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	3	6,00
Способность анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	5	10,00
Способность применять инструменты стратегического анализа, направленного на оценку макроэкономической среды организаций, выявления и анализ рыночных и специфических рисков, поведения потребителей и формирование спроса, ориентированных на обеспечение конкурентоспособности организации ;	4	8,00
ИТОГО	15	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
инструментов анализа конкурентоспособности организации для снижения рыночных рисков в процессе принятия управленческих решений
Умения
определять средства исследования конкурентоспособности в процессе принятия управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
применения инструментов анализа конкурентоспособности организации и её продуктов для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и инициирования идей для формирования новых бизнес-моделей

Умения
выявлять ключевые факторы успеха предпринимательства, инициировать идеи для формирования новых бизнес-моделей
Навыки и/или опыт деятельности
оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночные возможности и инициирования идеи для формирования новых бизнес-моделей
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Умения
определять необходимость разработки новой конкурентной стратегии организации, намечать этапы и средства стратегического анализа
Навыки и/или опыт деятельности
применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций , структур рынков и конкурентной среды отрасли
Умения
определять методы оценки конкурентной среды отрасли, влияющей на функционирование организаций, поведение потребителей и формирование спроса
Навыки и/или опыт деятельности
применения методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Управление конкурентоспособностью организации" осуществляется в форме зачета, который является формой контроля для

оценки уровня освоения компетенций. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя один теоретический и один практический вопрос (задание). При ответе на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует знания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании. Ответ на практический вопрос демонстрирует сформированные умения и навыки обучающегося в указанных сферах. Таким образом, в ходе зачета преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы на знания. При ответе необходимо продемонстрировать готовность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1. Понятие и виды конкурентоспособности.
2. Уровни конкурентоспособности.
3. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью.
4. Конкурентное преимущество и стадии его формирования.
5. Типология методов анализа конкурентоспособности.
6. Инструменты анализа конкурентной среды фирмы: PEST-анализ.
7. Инструменты анализа конкурентной среды фирмы: модель М.Портера.

8. Инструменты анализа конкурентной среды фирмы: портфельный анализ (матрицы BCG, McKinsey).
 9. Инструменты анализа конкурентной среды фирмы: методика SWOT-анализа.
 10. Исследование качества услуг с использованием методики SERVQUAL.
 11. Управление персоналом как область управления конкурентоспособностью.
 12. Управление производством как область управления конкурентоспособностью.
 13. Управление финансами как область управления конкурентоспособностью.
 14. Роль маркетинговых исследований, сегментации и позиционирования в управлении конкурентоспособностью.
 15. Управление ассортиментом, ценообразованием, распределением и продвижением как области управления конкурентоспособностью.
 16. Анализ 4 P, его роль в управлении конкурентоспособностью продукта.
 17. Стратегические конкурентные преимущества.
 18. Методы анализа конкурентов: краткая характеристика.
 19. Конкурентная разведка как метод исследования конкурентов.
 20. Бенчмаркинг и его виды.
 21. Базовые и типовые конкурентные стратегии.
 22. Инструментальные конкурентные стратегии.
 23. Взаимосвязь типовых конкурентных стратегий с инструментальными и функциональными.
 24. Факторы конкурентоспособности организации.
 25. Внешняя и внутренняя среда организации и управление конкурентоспособностью.
 26. Функциональные области управления конкурентоспособностью.
 27. Управление конкурентоспособностью как подсистема управления.
 28. Информационный менеджмент как область управления конкурентоспособностью.
 29. Конкуренция, ее уровни и виды.
 30. Методы конкурентной борьбы.
2. Вопросы на умения и навыки. Необходимо продемонстрировать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
 1. Составить таблицу сравнительной характеристики методов анализа конкурентоспособности для принятия решений об инвестировании и финансировании.
 2. Составить таблицу сравнительной характеристики методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
 3. Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование любой на выбор сети ритейла, присутствующей в г. Казань, методом PEST-анализа.
 4. Провести анализ поведения потребителей услуг одного из казанских вузов на выбор, используя модель пяти конкурентных сил М. Портера.
 5. Провести исследование конкурентной среды отрасли розничной торговли продуктами питания г. Казани, используя модель пяти конкурентных сил М. Портера либо метод SWOT-анализа. Оценить тенденции формирования спроса на этом рынке.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Проявлены устойчивые знания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособност ; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических</p>	<p>Знания методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособност ; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения</p>	<p>Знания в сферах методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособност ; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также</p>

	<p>рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли соответствуют базовому уровню. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли не соответствуют базовому уровню. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Практическое задание	<p>Проявлены устойчивые умения и навыки применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,</p>	<p>Умения и навыки применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p>Умения и навыки применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>

	<p>направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Задание выполнено полностью</p>	<p>конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли соответствуют базовому уровню. Задание выполнено не</p>	<p>конкурентоспособности; анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли не соответствуют базовому уровню. Задание не выполнено</p>
--	---	--	---

	. Проведены все необходимые процедуры, приведены аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	полностью. Проведены отдельные процедуры, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 300 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=302952>
2. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 347 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329930>

3. Быков, В. А. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Быков, Е. И. Комаров. – Изд. испр. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303248>

Дополнительная литература

1. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Горбашко [и др.]; под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 447 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449954>

2. Квасникова, В. В. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Квасникова, О. Н. Жучкевич. – М. : НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов. знание, 2013. – 184 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=172122>

3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 343 с. – Режим доступа : <https://www.urait.ru/bcode/434039>

4. Рыжикова, Т. Н. Анализ деятельности конкурентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Рыжикова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 267 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=254146>

5. Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес-систем [Электронный ресурс]: монография / В. А. Андреев [и др.]; под общ. ред. С. А. Баронина, Л. Н. Семерковой. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 329с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=8031>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
5. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
12. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статьи в электронной библиотеке "Киберленинка" - режим доступа <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniya-konkurentosposobnostyu-organizatsii-v-sovremennyh-usloviyah>

2. Перечень предприятий Республики Татарстан - режим доступа <http://mpt.tatarstan.ru/vedushchie-predpriyatiya-40380.htm>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitrans	https://www.multitrans.ru/	Электронный словарь
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https://www.sciencedirect.com/#open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Рейтинговое агентство «эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Буранова Елена Анатольевна, Сенникова Марина Георгиевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Экономика и организация предприятия» является формирование целостного представления о закономерностях экономических процессов на предприятии. Дисциплина расширяет системные знания в области экономики и организации предприятия, прививает навыки в решении практических задач. Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по изучению и применению различных исследовательских и практических инструментов к экономике предприятия.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.
	Умения	формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"
	Навыки и/или опыт деятельности	использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности
ОПК-5	Знания	форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, финансовых результатов деятельности предприятия.
	Умения	использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

	Навыки и/или опыт деятельности	составления бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета.
ПК-1	Знания	основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия, организационной культуры предприятия.
	Умения	применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, проводить аудит человеческих ресурсов
	Навыки и/или опыт деятельности	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-14	Знания	сущность и классификацию затрат предприятия, статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия, принципы управления затратами предприятия.
	Умения	применять принципы и стандарты финансового учета для управления затратами предприятия
	Навыки и/или опыт деятельности	применения принципов и стандартов финансового учета для управления затратами предприятия
ПК-9	Знания	элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли
	Умения	оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли
	Навыки и/или опыт деятельности	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ имеет код Б1.В.ДВ.04.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОНОМИКА И

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ предусмотрена учебным планом в 4, 5 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	16	30
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6	12
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8	16
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	18	192	210
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
в т. ч. курсовая работа		✓	
ИТОГО	36	216	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Среда функционирования и организация предприятия.

Производственный процесс

Тема 1. Сущность предприятия, как экономического субъекта рынка
Предприятие – основное звено экономики. Место и роль предприятия в экономике. Цели, задачи и функции предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Факторы влияния на деятельность предприятия.

Тема 2. Классификация предприятий в экономике

Классификация предприятий по видам экономической деятельности, по отраслевой принадлежности, по характеру производства, по назначению готовой продукции, по технологической общности, по времени работы в

течение года, по размерам, по форме собственности на имущество. Интеграционные формы развития предприятий.

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий

Гражданский кодекс как основа организационно-правовых форм предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Унитарные предприятия. Хозяйственные товарищества и общества. Кооперативы. Учреждение. Фонд. Общественные и религиозные организации. Ассоциации и союзы.

Тема 4. Предпринимательская деятельность

Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства в РФ. Малый бизнес и его роль в рыночной экономике. Государственная поддержка малого бизнеса. Индивидуальное предпринимательство.

Тема 5. Порядок создания нового предприятия

Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимательства в РФ. Учредительный договор. Устав предприятия.

Тема 6. Структура предприятия

Общая, организационная и производственная структура предприятия. Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная структура предприятия. Производственный участок, цеха и их типы. Виды производственной структуры предприятия.

Тема 7. Организация производственного процесса на предприятии

Типы производства продукции. Производственный процесс и его виды. Производственный цикл. Стадии производственного цикла.

Тема 8. Конкурентоспособность предприятия

Сущность и значение конкурентоспособности. Свойства категории «конкурентоспособность». Конкурентоспособность в отрасли. Конкурентоспособность предприятия. Оценка конкурентоспособности предприятия РТ

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия

Тема 9. Структура имущества предприятия

Бухгалтерская отчетность предприятия и ее формы. Баланс предприятия. Структура имущества на примере предприятия РТ. Структура источников формирования имущества на примере предприятия РТ.

Тема 10. Основные фонды предприятия

Сущность и структура основных фондов предприятия. Активная и пассивная части основных фондов. Виды стоимостной оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная. Износ и амортизация основных фондов. Анализ состояния основных фондов на примере предприятия РТ: коэффициент ввода, обновления, выбытия.

Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Экстенсивное и интенсивное использование основных фондов.

Тема 11. Производственная мощность предприятия

Сущность и значение производственной мощности. Методы расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности.

Тема 12. Оборотные средства предприятия

Экономическое содержание оборотных средств предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств на примере предприятия РТ. Значение ускорения оборачиваемости оборотных средств для сокращения потребности в них.

Тема 13. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда персонала

Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия. Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность. Табель учета рабочего времени. Показатели движения трудовых ресурсов. Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Теории мотивации и лидерства персонала.

Тема 14. Затраты на производство и реализацию продукции

Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат предприятия на примере предприятия РТ. Себестоимость единицы продукции и всего объема производства. Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости.. Направления снижения себестоимости продукции

Тема 15. Прибыль и рентабельность

Сущность, значение и функции прибыли предприятия. Порядок формирования прибыли. Использование прибыли. Рентабельность как мера эффективности работы предприятия. Пути повышения прибыльности предприятия. Анализ динамики прибыли и рентабельности на примере предприятия РТ.

Тема 16. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели ликвидности, финансовой независимости и деловой активности

предприятия. Показатели произведенной и реализованной продукции.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

Раздел 1. Среда функционирования и организация предприятия. Производственный процесс

1	Сущность предприятия, как экономического субъекта рынка	1	0	0	4	5
2	Классификация предприятий в экономике	1	2	0	2	5
3	Организационно-правовые формы предприятий	1	0	0	2	3
4	Предпринимательская деятельность	1	2	0	2	5
5	Порядок создания нового предприятия	1	0	0	2	3
6	Структура предприятия	1	0	0	2	3
7	Организация производственного процесса на предприятии	0	2	0	2	4
8	Конкурентоспособность предприятия	0	2	0	2	4
	Зачёт					4

2 этап (5 семестр)

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия

9	Структура имущества предприятия	1	0	0	20	21
10	Основные фонды предприятия	1	2	0	19	22
11	Производственная мощность предприятия	1	0	0	19	20
12	Оборотные средства предприятия	1	2	0	20	23
13	Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда персонала	1	2	0	20	23
14	Затраты на производство и реализацию продукции	0	2	0	19	21
15	Прибыль и рентабельность	1	0	0	19	20
16	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	0	0	0	20	20

предприятия					
Курсовая работа	0	0	0	36	36
Консультация					2
Экзамен					8
Итого	12	16	0	210	252

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15527>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским и практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы
4. Методические указания по курсовой работе

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

	<p>ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>

<p>динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>СТАТИСТИКА ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</p>

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p> <p>МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
--	--

В рамках дисциплины ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на трех этапах: двух семестрах изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
------------	----------------------------	--	-------------------------------

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия

в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20

Текущий контроль успеваемости		
Доклад, сообщение	12,00	20,00
Индивидуальное домашнее задание	6,00	10,00
Коллоквиум	9,00	15,00
Эссе	9,00	15,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задача	12,00	20,00
Кейс-задача 2	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы	Базовый уровень	Знает предмет и объекты курса "Экономика и	От 60 до 70 баллов

экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>организация предприятия".</p> <p>Перечисляет элементы внешней и внутренней среды предприятия.</p> <p>Называет принципы организации и управления предприятием.</p> <p>Умеет формулировать основные понятия, определения и термины курса. Характеризует основы функционирования хозяйственного механизма предприятия.</p> <p>Использует основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Описывает основные понятия, определения и термины курса.</p> <p>Объясняет принципы организации и управления предприятием.</p> <p>Анализирует элементы внешней и внутренней среды предприятия.</p> <p>Составляет суждение о цели функционирования хозяйственного механизма предприятия, принципах организации и управления предприятием.</p>	Более 70 баллов
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой	Базовый уровень	<p>Знает формы бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>Называет формы управленческого учета предприятия. Дает определения финансовым результатам деятельности предприятия.</p> <p>Умеет использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа деятельности предприятия.</p>	От 60 до 70 баллов

информации и корпоративных информационных систем		Описывает в общих чертах финансовые результаты деятельности предприятия. Формулирует принципы составления бухгалтерской отчетности предприятия, разрабатывает формы управленческого учета.	
	Повышенный уровень	Описывает формы бухгалтерской отчетности и управленческого учета предприятия. Сопоставляет формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа деятельности предприятия. Анализирует формы управленческого учета. Оценивает финансовые результаты деятельности предприятия. Составляет суждение о формах управленческого учета.	Более 70 баллов
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Базовый уровень	Знает основные теории мотивации и лидерства. Перечисляет показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия. Дает определение организационной культуре предприятия. Применяет основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием. Проводит аудит человеческих ресурсов. Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Понимает основные теории мотивации и лидерства. Объясняет показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия. Описывает организационную культуру предприятия. Анализирует мотивацию персонала на предприятии. Дает оценку организационной структуре предприятия. Рассчитывает показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия. Составляет суждение об организационной культуре предприятия.	Более 70 баллов
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Базовый уровень	Знает сущность и классификацию затрат предприятия. Перечисляет статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия. Называет принципы управления затратами предприятия. Умеет использовать классификацию затрат предприятия для решения практических задач. Формулирует принципы и стандарты финансового учета для управления затратами предприятия.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Описывает сущность и классификацию затрат предприятия. Объяснить принципы управления затратами предприятия. Анализирует статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия. Пересматривает затраты предприятия для решения практических задач.	Более 70 баллов
ПК-9 способностью	Базовый уровень	Знает элементы	От 60 до 70

<p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>макроэкономической среды предприятия, виды предпринимательских рисков. Знает сущность ВВП и его отраслевой структуры. Дает определение конкурентной среды в отрасли. Описывает в общих чертах элементы макроэкономической среды предприятия и виды предпринимательских рисков. Описывает в общих чертах отраслевую структуру ВВП России. Характеризует конкурентную среду отрасли. Формулирует направления воздействия макроэкономической среды на деятельность предприятия. Разрабатывает рекомендации для работы предприятия в условиях воздействия макроэкономической среды. Систематизирует элементы конкурентной среды отрасли.</p>	<p>баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Понимает направление воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия, оценивает предпринимательские риски. Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия. Анализирует структуру ВВП России. Оценивает конкурентную среду отрасли. Составляет суждение о</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		работе предприятия в условиях воздействия макроэкономической среды.	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад, сообщение	20	ОК-3, ПК-9
Эссе	15	ОК-3, ПК-9
Индивидуальное домашнее задание	10	ОК-3
Коллоквиум	15	ОК-3, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ПК-9

1. Доклад, сообщение

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад, сообщение»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.
Умения
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"
Навыки и/или опыт деятельности
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания

элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли
Умения
оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад, сообщение», характеризующий этап формирования

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента в виде публичного выступления по представлению полученных результатов решения. В ходе выступления студент должен проиллюстрировать способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации.

Работа студента над докладом должна состоять из четырех этапов:
 1. выбор предприятия из предложенного перечня. Студент также вправе выбрать иное ведущее в отрасли предприятие РТ или РФ;
 2. анализ и систематизация материала с использованием основ экономических знаний, основ правовых знаний, оценки социально-экономических задач и процессов;
 2. подготовка презентации в соответствии с пунктами типового задания;
 3. поиск видеоролика, иллюстрирующего деятельность предприятия, длительностью не более 10 мин.

Допускается выполнение задания в группах численностью не более 2 человек

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад, сообщение»

1. В рамках дисциплины "Экономика и организация предприятия" студент должен охарактеризовать деятельность ведущего предприятия РТ (РФ) путем выполнения доклада. В процессе доклада студент должен проиллюстрировать способность использовать основы экономических знаний, способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать риски.

Доклад	должен	состоять	из	следующих	разделов:
1.	история		возникновения		предприятия
2.		местоположение			предприятия
3.		руководство			предприятием
4.	виды		производимой		продукции
5.		экспортируемая			продукция
6.		состав			поставщиков
7.	состав	покупателей,		основные	покупатели
8.		численность			персонала
9.	уровень		заработной		платы
10.		используемое			оборудование

11.		вредность		производства
12.	финансовые	результаты	деятельности	предприятия
13.	прочие		виды	деятельности
14.	доля		государственного	участия

Для наглядности представления, необходимо сделать презентацию с использованием цифрового и наглядного материала. Желательно также представить видеоролик, иллюстрирующий деятельность предприятия, длительностью не более 10 минут.

2. Перечень предприятий для выполнения доклада (сообщения)

1.		ПАО		«Газпром»
2.		ПАО		«Роснефть»
3.	ПАО	«ГМК	«Норильский	никель»
4.	ПАО	«Магнитогорский	металлургический	комбинат»
5.		ГК		«Калашников»
6.		ПАО		«Сбербанк»
7.	Холдинговая		компания	«Мираторг»
8.	Холдинговая	компания	«Объединенные	кондитеры»
9.		ООО		«Яндекс»
10.		АО		«Тандер»
11.		АО		«АвтоВаз»
12.	ОАО	«Тверской	вагоностроительный	завод»
13.		Авиакомпания		«Победа»
14.		Группа		«Аэрофлот»
15.	АО		РКЦ	«Прогресс»
16.		АО		«МХК»Еврохим»
17.	ПАО		«Компания	«Сухой»
18.	ОСК		«Адмиралтейские	верфи»
19.	ООО	«Пивоваренная	компания	«Балтика»
20.	Акционерное общество имени	«Научно-производственная корпорация Ф.Э. Держинского»		«Уралвагонзавод»
21.		ПАО		"Татнефть"
22.		ПАО		"Нижнекамскшина"
23.		ПАО		"Казаньоргсинтез"
24.		ПАО		"Нижнекамскнефтехим"
25.		ПАО		"КАМАЗ"
26.	ПАО "АК БАРС" банк			

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад, сообщение»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Грамотность изложения	1	0,74
Информативность видеоролика	2	1,48
Качество презентации	3	2,22
Логичность и последовательность изложения, способность использовать основы экономических знаний	1	0,74
Наличие выделения причинно-следственных связей, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	4	2,96
Наличие обоснованных выводов и суждений	4	2,96
Отсутствие фактологических ошибок	2	1,48
Полнота и глубина раскрытия темы	5	3,70
Соблюдение структуры работы	2	1,48
Широта изученного материала	3	2,22
ИТОГО	27	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное домашнее задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.	
Умения	
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"	
Навыки и/или опыт деятельности	
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства

«Индивидуальное домашнее задание», характеризующий этап формирования

Индивидуальное домашнее задание позволяет диагностировать способность

использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности. Кроме того, выполнение задания позволит студенту проявить способность к самостоятельной работе, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В рамках индивидуального домашнего задания необходимо самостоятельно составить Учредительный договор и Устав общества с ограниченной ответственностью. В виду существования типовых форм учредительных документов, можно воспользоваться типовой формой, заполнив пропущенные места.

Выполнение задания выстраивается из следующих этапов деятельности:

1. заполнить пропущенные места в типовой форме Учредительного договора общества с ограниченной ответственностью
2. изучить разделы Учредительного договора
3. заполнить пропущенные места в типовой форме Устава общества с ограниченной ответственностью
4. изучить разделы Устава общества с ограниченной ответственностью

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

1. В процессе выполнения индивидуального домашнего задания необходимо заполнить типовую форму договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью. Используя основы экономических знаний, необходимо изучить разделы Учредительного договора.

2. В процессе выполнения индивидуального домашнего задания необходимо заполнить типовую форму Устава общества с ограниченной ответственностью. Используя основы экономических знаний, необходимо изучить разделы Устава.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Проиллюстрирована способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Проиллюстрирована способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности.	Не представлено индивидуальное задание

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Эссе

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания	
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.	
Умения	
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"	
Навыки и/или опыт деятельности	
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>
элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли
<i>Умения</i>
оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

Эссе представляет собой средство, позволяющее оценить умение обучающего письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины "Экономика предприятий", делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В процессе работы над эссе необходимо не только показать способностью использовать основы экономических знаний, но и проиллюстрировать способность анализировать социально-экономические задачи и процессы в экономике РФ, оценивать воздействие макроэкономической среды, выявлять и оценивать риски. Необходимо письменно изложить позитивные и негативные факторы влияния внешней среды на развитие предприятий и организаций в РФ. Требуется провести анализ макроэкономических показателей (инфляции, курса национальной валюты, ключевой ставки, налоговой системы и т.д.), оценить их влияние на развитие предприятий и организаций в стране, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Кроме того, требуется провести анализ социокультурных, политических и технологических факторов, влияющих на деятельность предприятий и организаций в РФ.

Работа над эссе осуществляется во время практического аудиторного занятия, оформление в свободной форме, количество слов не ограничено.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. Используя основы экономических знаний, а также способность анализировать социально-экономические задачи и процессы, оценивать воздействие макроэкономической среды, выявлять и оценивать риски, необходимо написать эссе на тему "Влияние макросреды на развитие деятельности предприятий и организаций в Российской Федерации". В процессе работы над эссе необходимо раскрыть следующие вопросы:

1 влияние экономических факторов на развитие деятельности предприятий и организаций

- в РФ
 2 влияние социокультурных факторов на развитие деятельности предприятий и организаций в РФ
 3 влияние технологических факторов на развитие деятельности предприятий и организаций в РФ
 4 влияние политических факторов на развитие деятельности предприятий и организаций в РФ

При написании эссе необходимо показать знания значений основных макроэкономических показателей РФ, а именно:

1. уровня ВВП РФ;
2. уровня инфляции;
3. уровня ключевой ставки ЦБ РФ;
4. курса национальной валюты;
5. систем налогообложения в РФ;
6. уровня МРОТ и прожиточного минимума.

Кроме того, необходимо ориентироваться в таких показателях, как пенсионный возраст в РФ, половозрастная структура населения РФ, уровень развития техники и технологии в РФ.

Необходимо проявить основные знания политической ситуации в РФ.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрирована способность использовать основы экономических знаний, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, способность выявлять и анализировать рыночные риски</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Продемонстрирована способность использовать основы экономических знаний, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, способность выявлять и анализировать рыночные риски. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Коллоквиум

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.
Умения
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика

и организация предприятия"
Навыки и/или опыт деятельности
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли
Умения
оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. В рамках дисциплины "Экономика и организация предприятия" коллоквиум проводится в письменном виде, при этом студент должен ответить на 2-3 предложенных вопроса. Вопросы для студентов распределяются преподавателем. В ходе ответа на вопросы студент должен продемонстрировать способность использовать основы экономических знаний, способностью анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знания рынков и конкурентной среды отрасли. Общий балл зависит глубины раскрытия теоретического содержания вопросов.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. В рамках дисциплины "Экономика и организация предприятия" коллоквиум проводится в письменном виде, при этом студент должен ответить на 2-3 предложенных вопроса. В ходе ответа на вопросы студент должен продемонстрировать способность использовать основы экономических знаний, способностью анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знания рынков и конкурентной среды отрасли.

Вопросы к коллоквиуму.
Общая структура предприятия.

Организационная		структура		предприятия.
Линейная		структура		предприятия.
Функциональная		структура		предприятия.
Дивизиональная		структура		предприятия.
Матричная		структура		предприятия.
Производственная		структура		предприятия.
Производственный	участок,	цеха	и	их
Виды	производственной		структуры	предприятия.
Типы		производства		продукции.
Производственный	процесс		и	его
Производственный	цикл.	Стадии	производственного	цикла.
Основные		типы		потребителей.
Из каких этапов	состоит	процесс	принятия	решения
Факторы,	влияющие	на	поведение	потребителей.
Элементы,	формирующие	комплект	осведомлённости	о товаре
Спрос.		Эластичность		спроса.
Факторы		формирования		спроса.
Сегментирование				рынка.
Сущность	и	значение		конкурентоспособности.
Конкурентоспособность			в	отрасли.
Конкурентоспособность				предприятия.
Методы анализа конкурентоспособности предприятия.				

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрирована способность использовать основы экономических знаний, способностью анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знания рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрирована способность использовать основы экономических знаний, способностью анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знания рынков и конкурентной среды отрасли. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задача	20	ОПК-5
Кейс-задача 2	20	ОПК-5
Контрольная работа	20	ПК-1, ПК-14
Промежуточная аттестация		

Экзамен	40	ОПК-5, ПК-1, ПК-14
---------	----	--------------------

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания	
основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия, организационной культуры предприятия.	
Умения	
применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, проводить аудит человеческих ресурсов	
Навыки и/или опыт деятельности	
использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания	
сущность и классификацию затрат предприятия, статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия, принципы управления затратами предприятия.	
Умения	
применять принципы и стандарты финансового учета для управления затратами предприятия	
Навыки и/или опыт деятельности	
применения принципов и стандартов финансового учета для управления затратами предприятия	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа направлена на овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также на овладение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Контрольная работа складывается из трех заданий. 1 задание - теоретическое. Необходимо ответить на 2 вопроса из приведенного перечня вопросов.

2 задание - практическое. Используя Приложение к бухгалтерскому балансу, необходимо проанализировать себестоимость продукции ПАО "Татнефть".

3 задание - практическое. Необходимо проанализировать калькуляцию себестоимости продукции предприятия РФ, внести предложения по возможной оптимизации себестоимости продукции.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме.

Выполнение контрольной работы складывается из 2 этапов:

1. 1 задание выполняется в учебной аудитории во время занятия практического (семинарского) типа. Ответы на теоретические вопросы должны быть содержательными и глубокими, должны содержать научные термины и определения.

2. 2 и 3 задания выполняются во внеаудиторное время. Задания должны быть выполнены в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм.

Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольная работа должна содержать следующие элементы: 1) титульный лист; 2) постановку задачи, методы решения; 4) результаты работы; 5) предложения автора.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Ответьте на поставленные вопросы, вырабатывая навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач:

Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия.

Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность.

Табель учета рабочего времени.

Показатели движения трудовых ресурсов.

Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.

Формы и системы оплаты труда на предприятии.

Тарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.

Бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.

Сдельная форма оплаты труда.

Повременная форма оплаты труда.

Теории мотивации и лидерства персонала.

Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции.

Классификация затрат предприятия.

Себестоимость единицы продукции и всего объема производства.

Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости.

Направления снижения себестоимости продукции.

Сущность, значение и функции прибыли предприятия.

Порядок формирования прибыли.

Использование прибыли.

Рентабельность как мера эффективности работы предприятия.
 Пути повышения прибыльности предприятия.
 Анализ динамики прибыли и рентабельности.
 Показатели ликвидности предприятия.
 Показатели финансовой независимости предприятия.
 Показатели деловой активности предприятия.
 Показатели произведенной и реализованной продукции.

2. Используя Приложение к Бухгалтерскому балансу ПАО "Татнефть", проанализировать динамику и состав затрат предприятия за последние 3 года. Выработывая навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, выдвинуть предложения по оптимизации затрат.

3. Используя фактические данные предприятий РФ, проанализировать калькуляцию себестоимости изделия. Структурировать затраты на постоянные и переменные, прямые и косвенные.

Выработывая навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, выдвинуть предложения по оптимизации затрат.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано знание теорий мотивации для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс-задача

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, финансовых результатов деятельности предприятия.
Умения использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
Навыки и/или опыт деятельности составления бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задача», характеризующий этап формирования

Кейс-задача представляет собой проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы в профессиональной деятельности. В рамках данной задачи, студенту необходимо ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть", а также изучить состав форм бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть".

Вырабатывая навыки анализа финансовой отчетности предприятия, необходимо проанализировать динамику и состав имущества ПАО "Татнефть" и источников его формирования за последние три года, а именно динамику и состав внеоборотного капитала, оборотного капитала, собственного капитала и заемного капитала ПАО "Татнефть" за последние 3 года.

Необходимо также сделать вывод о финансовой устойчивости ПАО "Татнефть" на основе анализа бухгалтерского баланса.

Письменно изложить результаты анализа, оценки и полученных выводов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задача»

1. Используя современные методы обработки деловой информации с учетом выработки навыков анализа финансовой отчетности, ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть":

1. Бухгалтерский баланс (форма №1)
2. Отчет о финансовых результатах (форма №2)
3. Отчет об изменениях капитала (форма №3)
4. Отчет о движении денежных средств (форма №4)
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Подробно изучить и проанализировать бухгалтерский баланс (форму №1) ПАО "Татнефть" за последние 3 года

3. 1. Провести горизонтальный анализ имущества предприятия и источников его формирования.

2. Провести вертикальный анализ имущества предприятия и источников его формирования

4. Сделать выводы о стабильности работы ПАО "Татнефть" на основе анализа бухгалтерского баланса

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задача»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания.	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано знание форм бухгалтерской	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой

Продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации.	отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max ОС – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс-задача 2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, финансовых результатов деятельности предприятия.
Умения
использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
Навыки и/или опыт деятельности
составления бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задача 2», характеризующий этап формирования

Кейс-задача представляет собой проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы в профессиональной деятельности. В рамках данной задачи, студенту необходимо ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть". Выработывая навыки анализа финансовой отчетности предприятия, необходимо изучить состав основных средств ПАО "Татнефть", а именно:

1. проанализировать состав основных средств, величины износа основных средств, активность обновления основных средств;
2. проанализировать эффективность использования основных средств;

Кроме того, необходимо проанализировать динамику оборотного капитала ПАО "Татнефть" за последние 3 года и сделать вывод об эффективности использования оборотного капитала.

Письменно изложить результаты анализа, оценки и полученных выводов.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задача 2»

1. Используя современные методы обработки деловой информации с учетом выработки навыков анализа финансовой отчетности, ознакомиться с "Пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах" ПАО "Татнефть" за последний отчетный год. Используя раздел 2 "Основные средства", по составным элементам основных средств рассчитать:

- коэффициенты поступления основных средств;
 - коэффициенты выбытия основных средств;
 - величины физического износа основных средств.
- Сделать выводы о величинах износа составных частей основных фондов и активности их обновления. Внести предложения по обновлению основных фондов.

Используя форму 2 "Отчет о финансовых результатах" и форму 1 "Бухгалтерский баланс" ПАО "Татнефть" за последние 3 года, рассчитать

- фондоотдачу основных средств;
- фондоемкость основных средств;
- фондовооруженность.

Сделать выводы о величинах и динамике рассчитанных показателей.

2. Используя форму 2 "Отчет о финансовых результатах" и форму 1 "Бухгалтерский баланс" ПАО "Татнефть" за последние 3 года, рассчитать:

1. коэффициенты оборачиваемости оборотных средств;
2. периоды оборота в днях;
3. коэффициент загрузки оборотных средств;
4. абсолютное высвобождение оборотных средств;
5. относительное высвобождение оборотных средств.

Сделать вывод об эффективности использования оборотных средств. Внести предложения по управлению оборотными средствами.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задача 2»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации.	Продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации, однако задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за	Уровень освоения по оценочному	Заключение по результату оценивания

	оценочное средство	средству	освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 3

Оцениваемые компетенции

ОК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-14, ПК-9

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Защита курсовой работы (проекта)	40
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного

механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.
Умения
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"
Навыки и/или опыт деятельности
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, финансовых результатов деятельности предприятия.
Умения
использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
Навыки и/или опыт деятельности
составления бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия, организационной культуры предприятия.
Умения
применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, проводить аудит человеческих ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
сущность и классификацию затрат предприятия, статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия, принципы управления затратами предприятия.
Умения
применять принципы и стандарты финансового учета для управления затратами предприятия

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
применения принципов и стандартов финансового учета для управления затратами предприятия	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли	
<i>Умения</i>	
оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия, выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Курсовая	работа	состоит	из:
1.	Титульного		листа
2.	Аннотации на русском	и английском	языках
3.			Содержания
4.	Первой	(теоретической)	главы
5.	Второй	(практической)	главы
6.			Заклучения
7.	Списка использованных источников	(не менее 12 штук)	
8.	Приложений	(при необходимости)	

Во введении раскрыта актуальность темы, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель исследования, выделены объект и предметы исследования. Теоретическая часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, методологические подходы к изучению проблемы.

Практическая часть работы написана на базе конкретного предприятия или с использованием фактического статистического материала в зависимости от выбранной темы. Вся собранная информация проанализирована и логически структурирована. Присутствуют выводы и предложения автора. В заключении сделаны логичные выводы. Приложения содержат объемные таблицы, иллюстрации и диаграммы. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Объём работы заключается в пределах от 28 до 35 страниц.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Анализ внешней среды предприятия: угроз и возможностей.
2. Анализ внутренней среды предприятия: сильных и слабых сторон.
3. Анализ и планирование ассортиментной программы предприятия
4. Анализ опыта повышения качества продукции в Японии.
5. Анализ опыта повышения конкурентоспособности на предприятиях США.
6. Анализ опыта повышения конкурентоспособности предприятий в странах Юго-восточной Азии.
7. Анализ опыта повышения конкурентоспособности странами Юго-восточной Азии.
8. Анализ опыта предприятий зарубежных стран в повышении качества и конкурентоспособности продукции
9. Анализ показателей использования основных фондов.
10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Анализ цен на локальном товарном рынке.
12. Бизнес-план освоения нового продукта.
13. Бизнес-план создания малого предприятия.
14. Бизнес-планирование реконструкции предприятия.
15. Выбор и обоснование инвестиционной стратегии предприятия.
16. Выбор и обоснование инновационной стратегии предприятия.
17. Выбор и обоснование конкурентной стратегии предприятия.
18. Выявление и развитие конкурентных преимуществ фирмы.
19. Доход предприятия: его сущность, значение и пути повышения.
20. Интегрированные информационные системы как условие повышения эффективности деятельности предприятия.
21. Инфраструктурное обеспечения предпринимательской деятельности.
22. Качество как веление времени.
23. Контракт, его сущность и значение в коммерческой деятельности предприятия.
24. Контролинг как метод управления предприятием.
25. Концентрация производства: сущность и значение на современном этапе.
26. Маржинальный доход и его место в анализе эффективности работы предприятия.
27. Методы планирования потребности в материальных ресурсах.
28. Направление совершенствования нормирования труда
29. Направление совершенствования организации производства
30. Направление совершенствования организационной структуры предприятия
31. Направления снижения затрат на производство продукции.
32. Направления снижения себестоимости продукции.
33. Направления совершенствования ассортиментной политики предприятия.
34. Направления улучшения использования производственной мощности предприятия.
35. Организация долгосрочных договорных связей предприятия с поставщиками и потребителями продукции
36. Организация инвестиционной деятельности предприятия.
37. Организация контроллинга на предприятии.
38. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

(НИОКР) на предприятии.

39. Организация управленческого учета на предприятии.
40. Организация учета и отчетности на предприятии.
41. Основные формы государственного регулирования предпринимательской деятельности
42. Оценка и выбор поставщиков материалов и комплектующих.
43. Оценка и выбор рациональной организации производства.
44. Перспективы развития малых и средних предприятий в России.
45. Перспективы развития предпринимательской деятельности в России.
46. Планирование и использования фонда заработной платы.
47. Планирование и реализация инноваций на предприятии.
48. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
49. Прибыль как мера эффективности работы предприятия.
50. Программы обучения и повышения квалификации персонала на предприятии.
51. Производственный цикл и пути его минимизации.
52. Пути достижения конкурентоспособности продукции.
53. Пути достижения конкурентоспособности предприятия.
54. Пути снижения материалоемкости продукции.
55. Пути совершенствования оплаты труда инженерно-технических работников и служащих.
56. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
57. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
58. Разработка конкурентной стратегии предприятия.
59. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия
60. Разработка программы повышения конкурентоспособности продукта
61. Реальные инвестиции как формы повышения основного капитала.
62. Смета затрат на производство: методы расчета и области применения.
63. Совершенствование ценовой политики предприятия.
64. Содержание, значение и методы расчета плана по труду.
65. Содержание, значение и расчет плана материально-технического обеспечения.
66. Состояние и перспективы венчурного капитала в России.
67. Состояние и перспективы улучшения инвестиционной активности предприятия.
68. Состояние и перспективы улучшения инновационной активности предприятия.
69. Специализация и кооперирование производства: состояние и перспективы развития.
70. Способы формирования плана производства и сбыта продукции.
71. Сравнительная оценка государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом.
72. Сравнительная оценка источников финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
73. Сравнительная оценка методов калькулирования себестоимости продукции.
74. Сравнительная оценка налогообложения предприятий в российской и зарубежной практике.
75. Сравнительная оценка развития малых и средних предприятий в России и за рубежом
76. Стратегии ведения бизнеса.
77. Стратегии роста предприятий.
78. Сущность и совершенствование товарной политики предприятия.

79. Сущность, содержание и организация коммерческой деятельности предприятия
80. Типы производства и их сравнительная оценка по критериям затрат и качества.
81. Учет экологического фактора в деятельности предприятия
82. Факторы производства как условия экономического роста предприятий.
83. Фондовооруженность как фактор повышения эффективности работы предприятия.
84. Форма оплаты труда рабочих и пути её совершенствования.
85. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
86. Человеческий капитал как фактор экономического роста.
87. Эффект масштаба и его роль в экономике предприятия.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
Наличие главы, раскрывающей практические положения работы	5
Наличие главы, раскрывающей теоретические положения работы	5
Соответствие оформления работы методическим указаниям	10
Итого по разделу I	20
II. Оценка работы по содержанию	
Дана общая характеристика изученного предприятия	5
Наличие рекомендаций по теме исследования	10
Представлена актуальность темы, предметы и объект исследования, цель, задачи исследования	5
Проанализирован фактический материал в направлении проблематики исследования	10
Раскрыты наиболее важные термины и методики исследования	10
Итого по разделу II	40
ИТОГО	60

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Выступление содержит выводы и предложения автора	10
Изложение материала выстраивается последовательно и грамотно	20
Презентация оформлена без орфографических ошибок, содержит экономические показатели в табличной форме, графики и рисунки	10
ИТОГО	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28	Суммарное	Базовый	Проверяемые

баллов	количество баллов по всем показателям		показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
предмета и объектов курса "Экономика и организация предприятия". Элементов внешней и внутренней среды предприятия. Основ функционирования хозяйственного механизма предприятия. Принципов организации и управления предприятием.
Умения
формулировать основные понятия, определения и термины в рамках курса "Экономика и организация предприятия"
Навыки и/или опыт деятельности
использовать основные понятия, определения и термины курса в своей учебной и профессиональной деятельности
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
элементов макроэкономической среды предприятия, видов предпринимательских рисков, сущности и отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли
Умения
оценивать элементы макроэкономической среды предприятия, выявлять виды предпринимательских рисков, определять отраслевую структуру ВВП РФ, конкурентную среду отрасли
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия,

выявления предпринимательских рисков, определения отраслевой структуры ВВП РФ, конкурентной среды отрасли

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя два вопроса. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

В процессе ответа необходимо проиллюстрировать способность использовать основы экономических знаний, способность оценивать воздействие макроэкономической среды, риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя основы экономических знаний, ответьте на следующие теоретические вопросы:

1. Сущность предприятия, как основного звена экономики.
2. Место и роль предприятия в экономике.
3. Цели, задачи и функции предприятия.
4. Внутренняя среда предприятия и ее элементы.
5. Внешняя среда предприятия.
6. Экономические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
7. Социокультурные факторы, влияющие на деятельность предприятия.
8. Технологические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
9. Политические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
10. Классификация предприятий по видам экономической деятельности.
11. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности.
12. Классификация предприятий по характеру производства и назначению готовой продукции.
13. Классификация предприятий по технологической общности.
14. Классификация предприятий по времени работы в течение года.

15. Классификация предприятий по размерам.
 16. Классификация предприятий, по форме собственности на имущество.
 17. Интеграционные формы развития предприятий: финансово-промышленная группа, холдинг.
 18. Интеграционные формы развития предприятий: картель, трест, синдикат.
 19. Интеграционные формы развития предприятий: концерн, консорциум.
 20. Гражданский кодекс как основа организационно-правовых форм предприятий.
 21. Коммерческие и некоммерческие предприятия.
 22. Унитарные предприятия.
 23. Хозяйственные товарищества и их виды.
 24. Хозяйственные общества и их виды.
 25. Производственные и непроизводственные кооперативы.
 26. Учреждение.
 27. Фонд.
 28. Общественные и религиозные организации.
 29. Ассоциации и союзы.
 30. Сущность предпринимательства.
 31. Виды предпринимательства в РФ.
 32. Малый бизнес и его роль в рыночной экономике.
 33. Государственная поддержка малого бизнеса.
 34. Индивидуальное предпринимательство.
 35. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимательства.
 36. Учредительный договор. Устав предприятия.
 37. Общая, организационная и производственная структура предприятия.
 38. Линейная организационная структура предприятия.
 39. Функциональная организационная структура предприятия.
 40. Дивизиональная организационная структура предприятия.
 41. Матричная организационная структура предприятия.
 42. Производственный участок, цеха и их типы.
 43. Виды производственной структуры предприятия.
 44. Типы производства продукции.
 45. Производственный процесс и его виды.
 46. Производственный цикл. Стадии производственного цикла.
 47. Сущность и значение конкурентоспособности.
 48. Свойства категории «конкурентоспособность».
 49. Конкурентоспособность в отрасли.
 50. Конкурентоспособность предприятия.
2. Используя способность оценивать воздействие макроэкономической среды, риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос, ответьте на следующие вопросы на понимание:

1. Опишите предприятие, как основное звено экономики.
2. Раскройте место и роль предприятия в экономике.
3. Охарактеризуйте цели, задачи и функции конкретного предприятия.
4. Проанализируйте внутреннюю среду предприятия и ее элементы, оцените предпринимательские риски на примере конкретного предприятия.

5. Проанализируйте внешнюю среду предприятия, оцените предпринимательские риски на примере конкретного предприятия.
6. Оцените экономические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
7. Оцените социокультурные факторы, влияющие на деятельность предприятия.
8. Оцените технологические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
9. Оцените политические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
10. Классифицируйте предприятия по видам экономической деятельности. Приведите примеры.
11. Классифицируйте предприятия по отраслевой принадлежности. Приведите примеры.
12. Классифицируйте предприятия по характеру производства и назначению готовой продукции. Приведите примеры.
13. Классифицируйте предприятия по технологической общности. Приведите примеры.
14. Классифицируйте предприятия по времени работы в течение года. Приведите примеры.
15. Классифицируйте предприятия по размерам. Приведите примеры.
16. Классифицируйте предприятия, по форме собственности на имущество. Приведите примеры.
17. Охарактеризуйте интеграционные формы развития предприятий: финансово-промышленная группа, холдинг. Приведите примеры.
18. Охарактеризуйте интеграционные формы развития предприятий: картель, трест, синдикат. Приведите примеры.
19. Охарактеризуйте интеграционные формы развития предприятий: концерн, консорциум. Приведите примеры.
20. Приведите статьи гражданского кодекса относительно организационно-правовых форм предприятий.
21. Охарактеризуйте коммерческие и некоммерческие предприятия. Приведите примеры.
22. Охарактеризуйте унитарные предприятия. Приведите примеры.
23. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества и их виды. Приведите примеры.
24. Охарактеризуйте хозяйственные общества и их виды. Приведите примеры.
25. Охарактеризуйте производственные и непроизводственные кооперативы. Приведите примеры.
26. Охарактеризуйте учреждение. Приведите примеры.
27. Охарактеризуйте фонд. Приведите примеры.
28. Охарактеризуйте общественные и религиозные организации. Приведите примеры.
29. Охарактеризуйте ассоциации и союзы. Приведите примеры.
30. Раскройте сущность предпринимательства.
31. Опишите виды предпринимательства в РФ. Приведите примеры.
32. Охарактеризуйте малый бизнес и его роль в рыночной экономике.
33. Опишите направления государственной поддержки малого бизнеса.
34. Охарактеризуйте индивидуальное предпринимательство. Приведите примеры.
35. Опишите порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимательства.
36. Охарактеризуйте учредительный договор, устав предприятия.
37. Нарисуйте схему общей, организационной и производственной структур предприятия.
38. Нарисуйте схему линейной организационной структуры предприятия.
39. Нарисуйте схему функциональной организационной структуры предприятия.
40. Нарисуйте схему дивизиональной организационной структуры предприятия.

41. Нарисуйте схему матричной организационной структуры предприятия.
42. Распишите производственные участки и цеха предприятия.
43. Охарактеризуйте виды производственной структуры предприятия.
44. Охарактеризуйте типы производства продукции на предприятии.
45. Опишите производственный процесс на предприятии.
46. Опишите производственный цикл, стадии производственного цикла на предприятии.
47. Охарактеризуйте эластичность спроса на продукцию предприятия.
48. Проанализируйте поведение потребителей в отрасли.
49. Оцените конкурентоспособность в отрасли.
50. Оцените конкурентоспособность предприятия.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Способен использовать основы экономических знаний. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Способен использовать основы экономических знаний. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Способен использовать основы экономических знаний в общих чертах
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	<p>свободно ориентируется в материале. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды, риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>но допускает погрешности в ответе. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды, риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Способен использовать основы экономических знаний в общих чертах.</p>
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество	Базовый	Проверяемые

	баллов по всем показателям		показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания
форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, финансовых результатов деятельности предприятия.
Умения
использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
Навыки и/или опыт деятельности
составления бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, показатели наличия и движения трудовых ресурсов предприятия, организационной культуры предприятия.
Умения
применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления предприятием, проводить аудит человеческих ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
сущность и классификацию затрат предприятия, статьи калькуляции себестоимости продукции предприятия, принципы управления затратами предприятия.
Умения
применять принципы и стандарты финансового учета для управления затратами предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
применения принципов и стандартов финансового учета для управления затратами предприятия

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен будет проходить по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса и практическое задание. После ответа по билетам, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

Практические задания выполняются письменно.

Ответ на теоретический вопрос и дополнительные вопросы дается устно.

В процессе ответа необходимо проявить:

1. знание основ экономических знаний;
2. способность оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность предприятия;
3. способность оценивать риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос;
4. навыки анализа финансовой отчетности предприятия на основе использования современных методов обработки деловой информации;
5. навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
6. навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10

ИТОГО	24	40
-------	----	----

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы по разделу 1. Теоретические вопросы.

В процессе ответа необходимо проявить:

1. знание основ экономических знаний;
2. способность оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность предприятия;
3. способность оценивать риски, поведение потребителей, конкурентоспособность и спрос.

1. Сущность предприятия, как основного звена экономики.
2. Место и роль предприятия в экономике.
3. Цели, задачи и функции предприятия.
4. Внутренняя среда предприятия и ее элементы.
5. Внешняя среда предприятия и предпринимательские риски.
6. Экономические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
7. Социокультурные факторы, влияющие на деятельность предприятия.
8. Технологические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
9. Политические факторы, влияющие на деятельность предприятия.
10. Классификация предприятий по видам экономической деятельности.
11. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности.
12. Классификация предприятий по характеру производства и назначению готовой продукции.
13. Классификация предприятий по технологической общности.
14. Классификация предприятий по времени работы в течение года.
15. Классификация предприятий по размерам.
16. Классификация предприятий, по форме собственности на имущество.
17. Интеграционные формы развития предприятий: финансово-промышленная группа, холдинг.
18. Интеграционные формы развития предприятий: картель, трест, синдикат.
19. Интеграционные формы развития предприятий: концерн, консорциум.
20. Гражданский кодекс как основа организационно-правовых форм предприятий.
21. Коммерческие и некоммерческие предприятия.
22. Унитарные предприятия.
23. Хозяйственные товарищества и их виды.
24. Хозяйственные общества и их виды.
25. Производственные и непроизводственные кооперативы.
26. Учреждение.
27. Фонд.
28. Общественные и религиозные организации.
29. Ассоциации и союзы.
30. Сущность предпринимательства.
31. Виды предпринимательства в РФ.

32. Малый бизнес и его роль в рыночной экономике.
33. Государственная поддержка малого бизнеса.
34. Индивидуальное предпринимательство.
35. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимательства.
36. Учредительный договор. Устав предприятия.
37. Общая, организационная и производственная структура предприятия.
38. Линейная организационная структура предприятия.
39. Функциональная организационная структура предприятия.
40. Дивизиональная организационная структура предприятия.
41. Матричная организационная структура предприятия.
42. Производственный участок, цеха и их типы.
43. Виды производственной структуры предприятия.
44. Типы производства продукции.
45. Производственный процесс и его виды.
46. Производственный цикл. Стадии производственного цикла.
47. Сущность и значение конкурентоспособности.
48. Свойства категории «конкурентоспособность».
49. Конкурентоспособность в отрасли.
50. Конкурентоспособность предприятия.

2. Вопросы по разделу 2. Теоретический вопрос.

В процессе ответа необходимо проявить:

1. навыки анализа финансовой отчетности предприятия на основе использования современных методов обработки деловой информации;
2. навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
3. навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее формы.
2. Баланс предприятия.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Структура имущества предприятия.
5. Структура источников формирования имущества предприятия.
6. Сущность и структура основных фондов предприятия. Активная и пассивная части основных фондов.
7. Виды стоимостной оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная.
8. Износ основных фондов.
9. Амортизация основных фондов и методы ее расчета.
10. Анализ состояния основных фондов: коэффициент ввода, обновления, выбытия.
11. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
12. Экстенсивное и интенсивное использование основных фондов.
13. Сущность и значение производственной мощности.
14. Методы расчета производственной мощности.
15. Показатели использования производственной мощности.

16. Пути улучшения использования производственной мощности.
 17. Экономическое содержание оборотных средств предприятия.
 18. Оборотные производственные фонды и фонды обращения.
 19. Кругооборот оборотных средств.
 20. Нормирование оборотных средств: нормирование сырья и материалов.
 21. Нормирование оборотных средств: нормирование незавершенного производства и готовой продукции.
 22. Показатели эффективности использования оборотных средств.
 23. Значение ускорения оборачиваемости оборотных средств для сокращения потребности в них.
 24. Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия.
 25. Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность.
 26. Табель учета рабочего времени.
 27. Показатели движения трудовых ресурсов.
 28. Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.
 29. Формы оплаты труда на предприятии.
 30. Системы оплаты труда на предприятии.
 31. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.
 32. Сдельная и повременная формы оплаты труда.
 33. Теории мотивации и лидерства персонала.
 34. Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции.
 35. Классификация затрат предприятия.
 36. Себестоимость единицы продукции и всего объема производства.
 37. Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости.
 38. Направления снижения себестоимости продукции
 39. Сущность, значение и функции прибыли предприятия.
 40. Порядок формирования прибыли.
 41. Использование прибыли.
 42. Пути повышения прибыльности предприятия. Анализ динамики прибыли и рентабельности
 43. Показатели ликвидности предприятия.
 44. Показатели финансовой независимости предприятия.
 45. Показатели деловой активности предприятия.
 46. Показатели произведенной и реализованной продукции.
3. Практическое задание.

Привести фактические значения макроэкономических показателей РФ:

1. инфляции
2. курса национальной валюты.

Оценить влияние данных показателей на развитие деятельности предприятий и организации в РФ.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности с использованием современных научных терминов, ответ самостоятельный. Продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации, продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия, продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации, не продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности с использованием современных научных терминов, ответ самостоятельный. Продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации, продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия, продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не продемонстрировано знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, умение использовать формы бухгалтерской отчетности предприятия для анализа финансовых результатов деятельности предприятия на основе современных методов обработки деловой информации, не продемонстрировано знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

	затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — М. : Юрайт, 2019. — 473 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438878>
2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 292 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=59204>

Дополнительная литература

1. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Маевская. — М. : Инфра-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345007>
2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — М. : Юрайт, 2019. — 293 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438876>
3. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 777 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327822>
4. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327991>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики - режим доступа www.gks.ru
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа <https://tatstat.gks.ru>
3. официальный сайт ПАО "Татнефть" - режим доступа <https://www.tatneft.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и

принимать управленческие решения.
Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.
Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:
- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;

- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д. Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;

- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).

2. Введение (герой кейса, история, время действия).

3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).

4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).

5. Вопросы к кейсу.

6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).

7. Заключение (краткое описание возможного решения).

8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.

2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающимися практических заданий.

3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.

4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.

5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;

2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;

3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);

4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом. На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе; почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент; какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме; могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования. При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с

использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);

- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю. На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы).

Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего

выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие

слуховая, зрительная и моторная память. Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации. Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ

примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач. Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала. Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач. Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочередные выступления. Поощряется

вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий. При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы. В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znaniyum.com/catalog/	Электронно-библиотечная

		система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Минфин России /Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Несмеянова Елена Ивановна, Титова Светлана Владимировна, Юсупова
Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики системного инжиниринга.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических и методических основ системного инжиниринга;
- формирование представлений о системных процессах;
- развитие навыков работы с проектами;
- демонстрация умений управлять проектами на разных этапах жизненного цикла продукта (работ, товара, услуги);
- развитие навыков системного анализа процессов;
- приобретение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-3	Знания	- основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
	Умения	- выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
	Навыки и/или опыт деятельности	- организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;

ПК-5	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений;
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений;
ПК-6	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат управления проектами; - принципов участия в управлении проектом; - основы программного внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмов организационных изменений в команде;
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики организации участия в управлении проектом; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - осуществлять контроль работ по программе организационных изменений; - формулировать системные задания по проекту для членов команды;
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповое участие в управлении проектом; - систематизировать этапы работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций; - формулировать системные организационные изменения; - моделировать инжиниринговые решения проблем;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ имеет код Б1.В.ДВ.04.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ предусмотрена учебным планом в 4, 5 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	16	30
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6	12
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8	16
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	18	192	210
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
в т. ч. курсовая работа		✓	
ИТОГО	36	216	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы инжиниринга и реинжиниринга

Тема 1. Базовые основы инжиниринга

Основные понятия. Основные составляющие инжиниринга: стратегическое, структурное, функциональное, процессное и количественное моделирование.

Тема 2. Основные принципы инжиниринга.

Базовые принципы и их характеристика. Основные идеологии инжиниринга :механизм ответственности; закон об инжиниринге; регулирование инжиниринговой детальности; объекты инжиниринга; правовое регулирование инжиниринга; инжиниринговые организации; инжиниринговые услуги ПАО КАМАЗ, Корпорации Расстал

Тема 3. Основы реинжиниринга.

основные понятия. Основные элементы реинжиниринга. Основные этапы системы реинжиниринга. Технологический и процессный инжиниринг. Комплексный и строительный инжиниринг.

Тема 4. Основные подходы реализации мероприятий по реинжинирингу бизнеса.

Суть базовых подходов. Бизнес-моделирование. Ключевые характеристики элементов бизнес-модели. Классификация элементов бизнес-модели. АО Челны-Холод, АО Татнефть. Корпорация Расстал

Тема 5. Построение проблемного поля бизнеса

Терминология проблемы. Основные принципы работы с проблемами. Основные этапы построения причинно-следственных связей. Основные инструменты работы с проблемным полем бизнеса. ПАО КАМАЗ, Сбербанк России, АО Татнефть, Акульчев, АО Челны-Хлеб

Раздел 2. Основы реинжиниринга бизнес-процессов в соответствии с жизненным циклом товара (услуги)

Тема 6. Теории жизненного цикла товара

Терминология. Теории ЖЦТ. Основные аспекты и принципы. Пять этапов развития. Классическая модель жизненного цикла компании (на примере АО Челны-Хлеб). Фазы ЖЦК. Управление ЖЦК на примере АО Татнефть

Тема 7. Системное управление жизненным циклом товара

Термины. Подходы. Функции управления ЖЦТ. Инструменты

управления ЖЦТ. Этапы ЖЦТ. Фазы ЖЦТ. Характеристика этапов ЖЦТ. Модели ЖЦТ (на примере АО Челны-Холод и Челны-Хлеб)

Тема 8. Проектирование жизненных циклов товара

Понятия ЖЦТ. Принципы построения т проектирования ЖЦТ. Алгоритм ЖЦТ. Система компьютерного сопровождения ЖЦТ на примере автомобиля КамАЗ

Раздел 3. Основы системного мышления в бизнесе

Тема 9. Базовые концепции и теории системного подхода

Терминология. Основоположники системного подхода. Основные школы системного подхода. Современные концепции. Этапы развития системного подхода в 21 веке. Аспекты анализа объекта с позиции системного подхода. Этапы построения системы. Уровни иерархии в организации (на примере ПАО КАМАЗ).

Тема 10. Системный характер инжиниринговых процессов

Понятия. Основные концепции системы. Суть инжиниринга с позиции бизнес-процессов. Анализ развития системных концепций. Структура системы управления проектами в ПАО КАМАЗ. Исследование применения методов и инструментов проектного управления в КСУП с позиции ценности для бизнеса и зрелости компании в области проектного управления (на примере ПАО КАМАЗ)

Тема 11. Системный инжиниринг при проектировании

Понятия. Варианты декомпозиции: проблемы, времени, продукта, действий. Ключевые возможности и преимущества модели. V-образная модель методологии системного инжиниринга ПАО КАМАЗ

Тема 12. Основы системного подхода в инжиниринге

Терминология. Основные теории и концепции. Основные постулаты системного подхода. концепция сложной системы. Сущность системного подхода. Производственный комплекс современного предприятия ПАО КАМАЗ, АО Челны-холод, Челны-Хлеб.

Раздел 4. Основы командного менеджмента

Тема 13. Основы концепции построения бизнес-модели

Терминология. Основные принципы моделирования в инжиниринге. Основные элементы бизнес-модели. Цель моделирования. Процессные нотации. Карта потока создания ценностей. Процессная иерархия. ПАО КАМАЗ

Тема 14. Ценность товара и его жизненный цикл, продукты и услуги, инжиниринг в процессах жизненного цикла

Терминология. Основные атрибуты ценности, как инновации, новации,

усовершенствования. ЖЦТ с позиции ценности. Процедура определения экономической ценности товара (на примере Челны-Холод).

Тема 15. Командообразование в управлении проектами

Понятия. Элементы. Функции команды. Принципы построения команды. Генетический код команды. Структура процесса командообразования. Обучение членов команды проекта (на примере ПАО КАМАЗ). Степень управляемости проектных задач (на примере ОА Челны-Хлеб)

Тема 16. Методы коллективной выработки решений в управлении проектами

Понятия. Базовые методы коллективного мышления. Инструменты процесса формирования совместных решений. Преимущества групповых решений. Недостатки групповых методов принятия решений (на примере ПАО Сбербанк России).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

Раздел 1. Основы инжиниринга и реинжиниринга

1	Базовые основы инжиниринга	0,5	1	0	2,5	4
2	Основные принципы инжиниринга.	0,5	1	0	2	3,5
3	Основы реинжиниринга.	0,5	0,5	0	2	3
4	Основные подходы реализации мероприятий по реинжинирингу бизнеса.	0,5	0,5	0	2,5	3,5
5	Построение проблемного поля бизнеса	1	1	0	2	4

Раздел 2. Основы реинжиниринга бизнес-процессов в соответствии с жизненным циклом товара (услуги)

6	Теории жизненного цикла товара	1	1	0	2,5	4,5
---	--------------------------------	---	---	---	-----	-----

7	Системное управление жизненным циклом товара	1	1	0	2,5	4,5
8	Проектирование жизненных циклов товара	1	2	0	2	5
	Зачёт					4

2 этап (5 семестр)

Раздел 3. Основы системного мышления в бизнесе

9	Базовые концепции и теории системного подхода	0,5	0,5	0	20	21
10	Системный характер инжиниринговых процессов	0,5	1	0	20	21,5
11	Системный инжиниринг при проектировании	0,5	0,5	0	19	20
12	Основы системного подхода в инжиниринге	0,5	1	0	19	20,5

Раздел 4. Основы командного менеджмента

13	Основы концепции построения бизнес-модели	1	1	0	20	22
14	Ценность товара и его жизненный цикл, продукты и услуги, инжиниринг в процессах жизненного цикла	1	1,5	0	19	21,5
15	Командообразование в управлении проектами	1	1,5	0	19	21,5
16	Методы коллективной выработки решений в управлении проектами	1	1	0	20	22
	Курсовая работа	0	0	0	36	36
	Консультация					2
	Экзамен					8
	Итого	12	16	0	210	252

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15528>

1. Конспект лекций по дисциплине "Системный инжиниринг"
2. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе обучающихся
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Системный инжиниринг"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ указанные компетенции формируются и оцениваются на трех этапах: двух семестрах изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в

течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40

ИТОГО	60	100
-------	----	-----

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Индивидуальное задание	30,00	50,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Индивидуальное задание	30,00	50,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения конкурентоспособности бизнеса; - основы стратегии организации; - принципы стратегического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики проведения стратегического анализа ; - интерпретировать способы системной оценки конкурентоспособности бизнеса; - использовать алгоритмы стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации , направленные на обеспечение конкурентоспособности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организовать стратегического анализа; - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечения конкурентоспособности; 	От 60 до 70 баллов

		- навыками моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяющие аспекты системного инжиниринга в рамках обеспечения конкурентоспособности бизнеса; - терминологию стратегического анализа; - принципы проведения стратегического анализа; - методики проведения стратегического анализа; - основы обеспечения конкурентоспособности бизнеса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики стратегического анализа; - выбирать методики стратегического анализа; - интерпретировать способы системной оценки конкурентоспособности бизнеса; - использовать алгоритмы стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации , направленные на обеспечение конкурентоспособности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки стратегии организации; - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - навыками организовать стратегического анализа; - навыками моделирования направлений развития 	Более 70 баллов

		организации и изменения её стратегии;	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы сбалансированных управленческих решений; - принципы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании; - алгоритм подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять параметры сбалансированных управленческих решений; - использовать алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - создавать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы в системе сбалансированных управленческих решений; - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы сбалансированных управленческих решений; - принципы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - алгоритм подготовки сбалансированных управленческих решений; - способы подготовки 	Более 70 баллов

		<p>сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - сравнивать системные параметры сбалансированных управленческих решений; - выбирать алгоритм подготовки сбалансированных управленческих решений; - исследовать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования сбалансированных показателей принятия управленческих решений; - навыками организации работ по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - навыками оценки сбалансированных управленческих решений; - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; 	
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами; - принципы управления проектами; - основные принципы участия в управлении проектами; - методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмы организационных изменений в команде; <p>Уметь:</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методики организации участия в управлении проектами; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - использовать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - применять инструменты контроля выполнения работ по программе организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации группового участия в управлении проектами; - навыками систематизации этапов работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций; - навыками формулирования системных организационных изменений; 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектного менеджмента; - принципы управления проектами; - основы теории управления проектами; - методы работы над проектом, с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмы формулирования организационных изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы 	Более 70 баллов

		<p>организации группового участия в управлении проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - использовать методы организации системной работы над проектом организационных изменений; - выбирать методы системного контроля выполнения работ по программе организационных изменений; - моделировать инжиниринговые решения программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации группового участия в управлении проектом; - навыками реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками организации работ по внедрению организационных изменений; - навыками формулирования системных организационных изменений; - навыками систематизации этапов работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций; 	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	10	ПК-3, ПК-5
Индивидуальное задание	50	ПК-3, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-3, ПК-5

1. Индивидуальное задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание», характеризующий этап формирования

Индивидуальные задания по дисциплине «Системный инжиниринг» используются в качестве формы текущего контроля самостоятельной работы обучающегося. Целью выполнения самостоятельного исследования является формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Индивидуальные задания представляют собой исследования теоретического и практического характера.

Результатом выполнения индивидуального задания является подготовка письменного отчета и презентации (по желанию). Обязательными разделами отчета по индивидуальному заданию являются:

1. Титульный лист, содержащий фамилию, имя, отчество автора работы, группы обучения, номер варианта;
2. Содержание задания данного варианта;
3. Подробные ответы на все поставленные вопросы с указанием используемых литературных источников – ссылки на литературу;
4. Список использованной литературы.

Кроме того, обучающийся защищает свою работу в виде выступления с докладом и с презентацией перед преподавателем и другими обучающимися своей группы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание»

1. Реализация мероприятий реинжиниринга бизнес процессов на примере ПАО КАМАЗ.

В работе раскрыть:

- характеристика объекта исследования и построение проблемного поля бизнеса;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- стратегический анализ управления жизненным циклом товара исследуемого предприятия. Проектирование жизненного цикла товара;
- рекомендации по реинжинирингу бизнес-процессов; разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

2. Проектирование жизненных циклов товара на примере ПАО Татнефть.

В работе раскрыть:

- характеристика объекта исследования и построение проблемного поля бизнеса;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- стратегический анализ управления жизненным циклом товара исследуемого предприятия. Проектирование жизненного цикла товара;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

3. Управление проектами на уровне крупной компании на примере АО Челны-Холод.

В работе раскрыть:

- характеристика объекта исследования и построение проблемного поля бизнеса;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- стратегический анализ управления проектами исследуемого предприятия. Проектирование жизненного цикла товара;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

4. Управление процессами развития предприятия на примере НП НЧ КБК.

В работе раскрыть:

- характеристика объекта исследования и построение проблемного поля бизнеса;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- стратегический анализ управления процессами развития предприятия;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

5. Процессы реинжиниринга и инжиниринга на примере АО Челны-Хлеб.

В работе раскрыть:

- характеристика объекта исследования и построение проблемного поля бизнеса;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- анализ процессов реинжиниринга и инжиниринга и их сравнительная характеристика;
- стратегический анализ управления жизненным циклом товара исследуемого предприятия;
- рекомендации по совершенствованию процессов реинжиниринга и инжиниринга;

разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	3,57
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	1,79

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	7,14
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	3,57
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	7,14
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	5	8,93
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	3,57
Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4	7,14
Продемонстрирована способность стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4	7,14
ИТОГО	28	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа; 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации; 	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений; 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Умения
<ul style="list-style-type: none">- описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;- создавать сбалансированные управленческие решения;- выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений;- описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Выступление с докладом на семинаре является формой проведения занятия в интерактивной форме (дискуссия, «живая линия»), обязательным видом работ для формирования компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. В студенческой группе темы докладов могут повторяться, т.е. несколько студентов могут рассматривать одну и ту же тему с разных точек зрения и проводить дискуссии по темам исследования.

Содержание доклада должно включать раскрытие взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; перечень приемов стратегического анализа, который позволят глубже раскрыть данный вопрос; рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

Выступление с докладом должно осуществляться с применением презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Подготовить доклад на тему

"Построение проблемного поля бизнеса на примере ПАО КАМАЗ"

В докладе раскрыть:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- какие приемы стратегического анализа позволят глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

2. Подготовить доклад на тему

"Построение проблемного поля бизнеса на примере ПАО Сбербанк России"

В докладе раскрыть:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- какие приемы стратегического анализа позволят глубже раскрыть данный вопрос;

– рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

3. Подготовить доклад на тему:

"Построение проблемного поля бизнеса на примере ПАО Татнефть"

В докладе раскрыть:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- какие приемы стратегического анализа позволят глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

4. Подготовить доклад на тему:

"Инжиниринг процессов на кондитерской фабрике Акульчев при проектном управлении"

В докладе раскрыть:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- какие приемы стратегического анализа позволят глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

5. Подготовить доклад на тему:

"Инжиниринг процессов в АО Челны-Холод при проектном управлении".

В докладе раскрыть:

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- какие приемы стратегического анализа позволят глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Весы показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;
 k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,00
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	0,75
Грамотная речь	1	0,25
Задание выполнено полностью.	3	0,75
Логичность и последовательность изложения	1	0,25
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	1,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	0,75
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	5	1,25
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,25
Полнота и глубина раскрытия темы	4	1,00

Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	1,25
Продемонстрирована способность стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5	1,25
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,25
ИТОГО	40	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	10	ПК-3, ПК-5, ПК-6
Индивидуальное задание	50	ПК-3, ПК-5, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-3, ПК-5, ПК-6

1. Доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений; 	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат управления проектами; - принципов участия в управлении проектом; - основы программного внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмов организационных изменений в команде; 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики организации участия в управлении проектом; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - осуществлять контроль работ по программе организационных изменений; - формулировать системные задания по проекту для членов команды; 	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Выступление с докладом на семинаре является формой проведения занятия в интерактивной форме (дискуссия, «живая линия»), обязательным видом работ для формирования компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. В студенческой группе темы докладов могут повторяться, т.е. несколько студентов могут рассматривать одну и ту же тему с разных точек зрения и проводить дискуссии по темам исследования.

Содержание доклада должно включать раскрытие взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; перечень приемов стратегического анализа, который позволят глубже раскрыть данный вопрос; рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, а также мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Выступление с докладом должно осуществляться с применением презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Подготовить доклад на тему "Анализ бизнеса с позиции системного подхода на примере ПАО КАМАЗ"

В докладе раскрыть:

- сущность системного подхода и его роль для анализа бизнеса;
- характеристика ПАО КАМАЗ как объекта анализа;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- приемы стратегического анализа, позволяющие глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2. Подготовить доклад на тему "Уровни иерархии в организации на примере ПАО КАМАЗ".

В докладе раскрыть:

- характеристика ПАО КАМАЗ как объекта анализа;
- влияние уровней иерархии организации на возможности ее системного инжиниринга;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- приемы стратегического анализа, позволяющие глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Подготовить доклад на тему "Структура системы управления проектами в ПАО КАМАЗ".

В докладе раскрыть:

- характеристика ПАО КАМАЗ как объекта анализа;
- влияние структуры системы управления проектами на возможности системного инжиниринга организации;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- приемы стратегического анализа, позволяющие глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

– мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. Подготовить доклад на тему "Исследование применения методов и инструментов проектного управления в ПАО КАМАЗ".

В докладе раскрыть:

- характеристика ПАО КАМАЗ как объекта анализа;
- исследование применения методов и инструментов проектного управления с позиции ценности для бизнеса и зрелости компании в области проектного управления;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- приемы стратегического анализа, позволяющие глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

5. Подготовить доклад на тему "Карта потока создания ценностей ПАО Татнефть".

В докладе раскрыть:

- характеристика ПАО Татнефть как объекта анализа;
- сущность и назначение карты потока создания ценностей;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- приемы стратегического анализа, позволяющие глубже раскрыть данный вопрос;
- рекомендации по разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- мероприятия по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum \text{БП}$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,49
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	0,49
Логичность и последовательность изложения	2	0,49
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	0,98
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	0,98
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	5	1,22
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	0,73
Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	1,22

Продемонстрирована способность стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5	1,22
Продемонстрирована способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений путем разработки обоснованных рекомендаций	5	1,22
Продемонстрировано умение выбирать методики организации участия в управлении проектом; находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений.	4	0,98
ИТОГО	41	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

2. Индивидуальное задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа; 	
<i>Умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации; 	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии; 	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений; 	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений; 	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат управления проектами; - принципов участия в управлении проектом; - основы программного внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмов организационных изменений в команде; 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики организации участия в управлении проектом; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - осуществлять контроль работ по программе организационных изменений; - формулировать системные задания по проекту для членов команды; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповое участие в управлении проектом; - систематизировать этапы работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций; - формулировать системные организационные изменения; - моделировать инжиниринговые решения проблем; 	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание», характеризующий этап формирования

Индивидуальные задания по дисциплине «Системный инжиниринг» используются в качестве формы текущего контроля самостоятельной работы обучающегося. Целью выполнения самостоятельного исследования является формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Индивидуальные задания представляют собой исследования теоретического и практического характера.

Результатом выполнения индивидуального задания является подготовка письменного отчета и презентации (по желанию). Обязательными разделами отчета по индивидуальному заданию являются:

1. Титульный лист, содержащий фамилию, имя, отчество автора работы, группы обучения, номер варианта;
2. Содержание задания данного варианта;
3. Подробные ответы на все поставленные вопросы с указанием используемых литературных источников – ссылки на литературу;
4. Список использованной литературы.

Кроме того, обучающийся защищает свою работу в виде выступления с докладом и с презентацией перед преподавателем и другими обучающимися своей группы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание»

1. Индивидуальное задание.

Определение и оценка рисков, неопределенностей и изменяемых параметров в процессе принятия решений как задача системного инжиниринга организации.

В работе раскрыть:

- характеристика предмета исследования и его стратегический анализ;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, включающими предмет исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
- рекомендации по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях повышения качества системного инжиниринга на предприятии.

2. Индивидуальное задание.

Уменьшение общей стоимости жизненного цикла изделия как задача системного инжиниринга организации.

В работе раскрыть:

- характеристика предмета исследования и его стратегический анализ;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, включающими предмет исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
- рекомендации по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях повышения качества системного инжиниринга на предприятии.

3. Индивидуальное задание.

Организационная структура управления организацией и качество системного инжиниринга организации.

В работе раскрыть:

- характеристика предмета исследования и его стратегический анализ;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, включающими предмет исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
- рекомендации по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях повышения качества системного инжиниринга на предприятии.

4. Индивидуальное задание.

Управление портфелями как инструмент для обеспечения и поддержки системного инжиниринга организации.

В работе раскрыть:

- характеристика предмета исследования и его стратегический анализ;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, включающими предмет исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
- рекомендации по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях повышения качества системного инжиниринга на предприятии.

5. Индивидуальное задание.

Управление программами как инструмент для обеспечения и поддержки системного инжиниринга организации.

В работе раскрыть:

- характеристика предмета исследования и его стратегический анализ;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компании, включающими предмет исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
- рекомендации по совершенствованию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях повышения качества системного инжиниринга на предприятии.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	1	2,50
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	2,50
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	2	5,00
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	5,00
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	1	2,50

Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4	10,00
Продемонстрирована способность стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4	10,00
Продемонстрирована способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	5	12,50
ИТОГО	20	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 3
Оцениваемые компетенции

ПК-3,ПК-5,ПК-6

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Защита курсовой работы (проекта)	40
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений; 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; 	
Навыки и/или опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений; 	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат управления проектами; - принципов участия в управлении проектом; - основы программного внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмов организационных изменений в команде; 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики организации участия в управлении проектом; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - осуществлять контроль работ по программе организационных изменений; - формулировать системные задания по проекту для членов команды; 	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none">- организовывать групповое участие в управлении проектом;- систематизировать этапы работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций;- формулировать системные организационные изменения;- моделировать инжиниринговые решения проблем;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Кратко поясним содержание курсовой работы.

Содержание (план) – отражает структуру курсовой работы, где указывают номер страницы, на которой содержится начало главы. В тексте курсовой работы не должно быть заголовков, которые не вынесены в содержание.

Введение - излагается актуальность выбранной темы курсовой работы, степень разработанности темы в литературе, объект и предмет курсовой работы.

Далее представлены рекомендации по содержанию глав курсовой работы.

Теоретическая глава. Раскрывается сущность исследуемой проблемы и дается её теоретическое осмысление. В большинстве случаев раскрывается понятие и методы оценки изучаемого теоретического аспекта. Приводится обзор литературы и действующей нормативно-правовой базы по изучаемой теме с изложением различных точек зрения авторов на предмет (проблему) изучения, их обобщение, выбор наилучшей или выдвижение авторской позиции. Содержание теоретической части показывает, насколько обучающийся владеет знаниями по исследуемой проблематике, насколько в целом пополнился его научный опыт, как это используется в самостоятельной научной работе. Рекомендуется использовать графический материал в виде схем, рисунков, графиков. По ходу текста обязательна ссылка на литературные источники, откуда обучающийся заимствует те или иные материалы, положения, данные. Здесь приводятся, в зависимости от специфики выбранной темы, типовые методики, инструментальные средства для обработки экономических и социально-экономических показателей, расчетные формулы, методы расчетов, алгоритмы, модели, блок-схемы. Более детально раскрывается сущность той или иной стороны вопроса.

Аналитическая глава носит прикладной характер, содержит общую характеристику деятельности объекта исследования, стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и посвящена анализу исследуемого объекта по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. Перед анализом итоговых данных необходимо проанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. В результате выполнения аналитической главы курсовой работы обучающийся должен показать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

или программой организационных изменений.

В завершении, как первой, так и второй главы, обучающийся формулирует свои выводы. Завершающим разделом курсовой работы является раздел «Выводы и предложения», где в краткой, тезисной форме излагаются основные результаты проведенных исследований, рекомендации автора. Выводы, отраженные в данном разделе, должны соответствовать содержанию глав курсовой работы и быть обоснованными. В качестве предложений представляются меры практического характера, направленные на преодоление противоречий и проблем, выявленных в аналитической главе курсовой работы. Предложения разрабатываются на основе экономических знаний обучающихся в различных сферах деятельности.

В списке использованной литературы указываются литературные источники: нормативно-правовая литература (законы, постановления, указы, инструкции); специальная литература (учебники, монографии, научные статьи, справочники, и т.д.).

Вспомогательные материалы (расчеты, рисунки, схемы, диаграммы и др.), необходимые для повышения наглядности работы и подтверждения выводов и предложений. Однако, если таблицы и рисунки занимают менее одной страницы, целесообразно отражать их не в приложении, а в тексте работы. Кроме того, при изучении некоторых тем необходимость в приложениях может отсутствовать.

Особое внимание в курсовой работе следует уделять таблицам, иллюстрациям (графикам, диаграммам) и приложениям. Их количество и качество свидетельствуют, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, характеризуют полноту и достоверность материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Курсовая работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Курсовая работа должна иметь элемент «Содержание» с указанием введения, названий глав, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений и соответствующих им страниц.

Текст курсовой работы печатается на компьютере. Основная (текстовая) часть курсовой работы делится на главы, которые обязательно нумеруются. При такой нумерации слово «глава» не используется. Страницы имеют сквозную нумерацию. Титульный лист и лист с содержанием не нумеруются, поэтому номера страниц размещаются на них начиная с третьей страницы. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу страницы.

Рекомендуемый объем курсовой работы - 25-28 страниц машинописного текста (без списка литературы).

Текст работы печатается через 1,5 межстрочных интервал. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без затенения, подчеркивания и без выделения курсивом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

Рисунки тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в курсовой работе должно быть единообразным. Предпочтительна нумерация рисунков с учетом номеров параграфов. Например, первый рисунок во второй главе будет иметь номер 2.1.

Слово «Рис. 2.1», наименование рисунка и пояснительные данные к рисунку (если они есть) размещаются, ниже иллюстрации, выравниваются по центру и выделяются

полужирным шрифтом.

Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей.

Слово «Таблица» и ее номер (арабской цифрой) печатаются строчными буквами без подчеркивания полужирным шрифтом и выравниваются по правому краю страницы.

Заголовок таблицы печатается строчными буквами без подчеркивания полужирным шрифтом и выравнивается по центру страницы.

Предпочтительна нумерация таблиц с учетом номера главы. Например, третья таблица во второй главе будет иметь номер 2.3. (см. табл. 2.3)

Таблицы располагают сразу после ссылки.

Ссылки на цифровой материал таблицы указываются в скобках сразу после названия таблицы. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки и подписи столбцов не повторяются. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут полужирным шрифтом «Продолжение табл. 1.2».

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Математические формулы набираются в редакторе формул (MS Equation 3,0 или 5,0).

Основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом тех же гарнитур и кегля, что и текст, к которому они относятся.

Буквы латинского алфавита набирают курсивом, греческого, русского – прямым независимо от применения обозначения: в основном тексте или в индексе формул.

Вместо знака умножения не допускается использование знака « \times ».

Для формул предпочтительным является выравнивание по центру.

Порядковые номера формул помещаются в круглых скобках у правого края полосы без оттоchia от формулы к ее номеру.

В работах обычно применяется сквозная нумерация формул ((1), (2) ...) или индексационная ((1.1), (1.2).....), в которой сначала арабскими цифрами указывается номер главы, затем (после точки) порядковый номер формулы в данной главе.

В пояснении (экспликации) к формуле должны быть расшифрованы все буквенные обозначения. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее через запятую единица измерения. Пояснения к каждой расшифровываемой величине следует писать в подбор. Единицы величин следует указывать в экспликации, а не после формул.

В курсовой работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. После указания конкретных цифровых данных или цитат в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал, и номер источника в списке литературы.

Например, [8. С.77], т.е. источник номер 8 в списке использованной литературы, страница 77. По мнению Л.С. Васильевой и М.В. Петровской, «Использование факторного анализа позволяет не только выявить влияние изменения качественных показателей на эффективность деятельности организации, но и оценить эффективность планируемых мероприятий по повышению рентабельности» [10. С.15]. Это значит, что был использован источник номер 10 в списке использованной литературы, страница 15.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. Количество источников в списке должно быть не менее двадцати.

В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке:

I. Нормативно-правовые материалы;

II. Специальная литература (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы и другие).

Если нормативно-правовые материалы были использованы при написании работы, то они располагаются в списке в следующем порядке: Конституция, кодексы, федеральные законы, законы РТ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, постановления Кабинета министров РТ, распоряжения министерств и ведомств, инструкции.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а, если автор не указан, - по названию статьи.

Работа подшивается в следующем порядке:

- Отзыв на курсовую работу (оценочный лист).
- Титульный лист курсовой работы.
- Содержание курсовой работы.
- Текст работы (1-2 главы).
- Выводы и предложения.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Совершенствование управления производственным предприятием на основе инжиниринга процессов (на примере).
2. Системный инжиниринг в управлении современным предприятием (на примере).
3. Исследование специфики понятия «системный инжиниринг».
4. Исследование специфики управления бизнес-процессами компании (на примере).
5. Управление проектами на предприятии (на примере).
6. Исследование процесса управления проектами на предприятии (на примере).
7. Исследование закономерностей жизненного цикла товара (на примере).
8. Управление процессами реорганизация бизнеса (на примере).
9. Мероприятия реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии (на примере

.....).

10. Специфика управления проектами на предприятии (фирме, организации) (на примере.....).
11. Совершенствование системы инжиниринга процессов на предприятии (фирме).
12. Совершенствование управления бизнес-процессами в компании (на примере).
13. Совершенствование управления процессами реинжиниринга бизнеса (на примере).
14. Совершенствование бизнес-процессов развития организации (на примере).
15. Управление процессами инжиниринга в компании (на примере).
16. Совершенствование бизнес-модели в системе управления организации (на примере).
17. Совершенствование процедуры картирования бизнес-процессов на предприятии (на примере).
18. Создание бизнес-модели организации (на примере.....).
19. Совершенствование управления процессами реорганизации бизнеса (на примере).
20. Совершенствование системного управления бизнесом (на примере ...).
21. Разработка рекомендаций совершенствования системы управления промышленным предприятием (на примере).
22. Разработка проекта развития промышленного предприятия (на примере).
23. Разработка предложений по улучшению системы управления бизнес-процессами фирмы (на примере).
24. Разработка рекомендаций системного характера в рамках развития бизнеса.
25. Разработка проекта бизнес-плана реорганизации предприятия (на примере.....).
26. Разработка инвестиционного проекта развития бизнеса (на примере.....).
27. Совершенствование системы управления компании на основе новой бизнес-модели (на примере.....).
28. Разработка проекта реорганизации бизнеса на основе организационной диагностики (на примере.....).
29. Развитие товарного ассортимента компании (на примере.....).
30. Разработка концепции развития ценности товара (на примере....).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
-----------------------	-------------------

I. Оценка работы по формальным критериям

Наличие иллюстративного материала в работе	6
Соответствие работы требованиям по оформлению	6
Итого по разделу I	12

II. Оценка работы по содержанию

Использование методов и приемов научного исследования	5
Использование новейшей литературы	3
Наличие выводов по главам	3
Наличие качественных выводов и предложений в тексте работы	3
Наличие рекомендаций автора по теме исследования	2
Наличие собственной точки зрения автора	2
Обоснование актуальности проблематики	3
Практическая ценность работы	2
Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5
Продемонстрирована способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	5
Продемонстрировано владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5
Сбалансированность разделов работы	5
Соответствие содержания разделов их названию	5
Итого по разделу II	48
ИТОГО	60

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	5
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	5
Продемонстрирована способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5
Продемонстрирована способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	5
Продемонстрировано владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	5
Соблюдение регламента выступления	5
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь	10
ИТОГО	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности;

<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний ; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений;
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Системный инжиниринг" проводится в форме зачёта, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Зачёт проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два задания: вопрос на знание теоретического материала и задание для оценки умений и навыков. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способность собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал, содержащийся в отечественных источниках и лекционных материалах. Задание для оценки умений и навыков представляет собой защиту ранее выполненного индивидуального задания для самостоятельной работы. В процессе ответа обучающегося преподаватель проверяет правильность формулировок и суждений, и то как обучающийся владеет навыками

стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способностями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Отвечая на вопросы для оценки знаний теоретического курса, обучающийся должен показать знания основ и особенностей системного инжиниринга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Вопросы для оценки знаний теоретического курса:

1. Дайте определение понятию инжиниринг и перечислите его характеристики.
2. Дайте определение понятию система, системный подход.
3. Перечислите основные принципы системного подхода.
4. Дайте характеристику основным задачам реинжиниринга.
5. Проведите сравнение понятий инжиниринг и реинжиниринг.
6. Назовите главные структурные компоненты в функционально-ориентированных моделях.
7. Дайте определение понятия системный инжиниринг и его основных элементов.
8. Дайте пояснение относительно понятия бизнес-процесс.
9. Дайте определение понятию управление проектами.
10. Построение проблемного поля бизнеса.
11. Дайте описание основным принципам моделей бизнеса: О- и П-модель.
12. Дайте характеристику статическому и динамическому описанию потока событий и структуры моделей, в системе управления проектами.
13. Поясните суть объектного анализа при решении бизнес-задачи.
14. Перечислите основные элементы архитектуры компании.
15. Опишите основные принципы процессного подхода.

16. Дайте определение понятию процесс.
 17. Дайте определение виртуальным командам процесса.
 18. Дайте определение имитационного моделирования.
 19. Дайте определение реальной объектной модели и идеальной объектной модели.
 20. Поясните в чём суть концепции реинжиниринга.
 21. Перечислите основные функции и задачи реинжиниринга.
 22. Перечислите основные постулаты теории реинжиниринга бизнеса.
 23. Дайте пояснение относительно сути концепции бизнес-моделирования.
 24. Опишите алгоритм построения процессного управления в рамках вуза.
 25. Дайте характеристику основным принципам системного инжиниринга.
 26. Опишите поэлементный процесс реинжиниринга.
 27. Теории жизненного цикла товара.
 28. Проектирование жизненных циклов товара.
 29. Регулирование инжиниринговой деятельности.
 30. Основные инструменты работы с проблемным полем бизнеса.
2. Задания на оценку умений и навыков.
 Защита ранее выполненного индивидуального задания для самостоятельной работы.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите индивидуального задания:

- какие приемы стратегического анализа были использованы при выполнении индивидуального задания?
- что Вы рекомендуете исследуемой организации при разработке и осуществлении стратегии, чтобы обеспечить ее конкурентоспособность?
- какие функциональные стратегии организации были Вами проанализированы при выполнении индивидуального задания?
- какие взаимосвязи между исследуемыми функциональными стратегиями Вы выявили?
- какие сбалансированные управленческие решения Вы бы рекомендовали принять руководству организации на основании проведенного Вами исследования?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание теоретического вопроса системного инжиниринга, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, владеет навыками стратегического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не

	<p>инжиниринга. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминов системного инжиниринга, владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, имеются способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Полное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы и подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
Практическое задание	<p>Задание по системному инжинирингу выполнено полностью. Приведены все необходимые примеры выбора инструментов системного инжиниринга. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос системного</p>	<p>Задание по системному инжинирингу выполнено полностью. Приведены все необходимые примеры выбора инструментов системного инжиниринга. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а</p>	<p>Задание по системному инжинирингу не выполнено. Примеры выбора инструментов инжиниринга не приведены. Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения относительно</p>

	<p>инжиниринга. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в сфере системного инжиниринга. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа понятийный аппарат системного инжиниринга, владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>не практики. Может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основ стратегического анализа; - терминологии стратегического анализа; - принципов разработки и осуществления стратегии организации; - основных методов системного инжиниринга в процессе проведения стратегического анализа;
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики стратегического анализа; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации направленные на обеспечение конкурентоспособности; - выбирать инструменты стратегического анализа конкурентоспособности организации; - создавать алгоритмы разработки и осуществления стратегического анализа; - выделять конкурентные преимущества организации;
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического анализа; - разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - моделирования направлений развития организации и изменения её стратегии;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - терминологии сбалансированных управленческих решений; - принципов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; ; - алгоритмов подготовки сбалансированных управленческих решений;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - создавать сбалансированные управленческие решения; - выбирать системный алгоритм построения сбалансированных управленческих решений; - описывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями; - моделировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - интерпретировать полученные результаты сбалансированных управленческих решений; - моделировать сбалансированные показатели принятия управленческих решений;
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат управления проектами; - принципов участия в управлении проектом; - основы программного внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приёмов организационных изменений в команде;
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методики организации участия в управлении проектом; - находить приёмы внедрения технологических и продуктовых инноваций; - выбирать методы организации системной работы над программой организационных изменений; - осуществлять контроль работ по программе организационных изменений; - формулировать системные задания по проекту для членов команды;
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповое участие в управлении проектом; - систематизировать этапы работ по внедрению технологических и продуктовых инноваций; - формулировать системные организационные изменения; - моделировать инжиниринговые решения проблем;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Системный инжиниринг" проводится в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя три задания: вопросы на знание теоретического материала и задание для оценки умений и навыков. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способность собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал, содержащийся в отечественных источниках и лекционных материалах. Задание для оценки умений и навыков представляет собой защиту ранее выполненного индивидуального задания для самостоятельной работы. В процессе ответа обучающегося преподаватель проверяет правильность формулировок и суждений, и то как обучающийся владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также способностями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностями участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Отвечая на вопросы для оценки знаний теоретического курса, обучающийся должен показать знания основ и особенностей системного инжиниринга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

, участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса:

1. Дайте определение понятию инжиниринг и перечислите его характеристики.
2. Дайте определение понятию система, системный подход.
3. Перечислите основные принципы системного подхода.
4. Дайте характеристику основным задачам реинжиниринга.
5. Проведите сравнение понятий инжиниринг и реинжиниринг.
6. Назовите главные структурные компоненты в функционально-ориентированных моделях.
7. Дайте определение понятия системный инжиниринг и его основных элементов.
8. Дайте пояснение относительно понятия бизнес-процесс.
9. Дайте определение понятию управление проектами.
10. Построение проблемного поля бизнеса.
11. Дайте описание основным принципам моделей бизнеса: О- и П-модель.
12. Дайте характеристику статическому и динамическому описанию потока событий и структуры моделей, в системе управления проектами.
13. Поясните суть объектного анализа при решении бизнес-задачи.
14. Перечислите основные элементы архитектуры компании.
15. Опишите основные принципы процессного подхода.
16. Дайте определение понятию процесс.
17. Дайте определение виртуальным командам процесса.
18. Дайте определение имитационного моделирования.
19. Дайте определение реальной объектной модели и идеальной объектной модели.
20. Поясните в чём суть концепции реинжиниринга.
21. Перечислите основные функции и задачи реинжиниринга.
22. Перечислите основные постулаты теории реинжиниринга бизнеса.
23. Дайте пояснение относительно сути концепции бизнес-моделирования.
24. Опишите алгоритм построения процессного управления в рамках вуза.
25. Дайте характеристику основным принципам системного инжиниринга.
26. Опишите поэлементный процесс реинжиниринга.
27. Теории жизненного цикла товара.
28. Проектирование жизненных циклов товара.
29. Регулирование инжиниринговой деятельности.
30. Основные инструменты работы с проблемным полем бизнеса.
31. Как вы понимаете, что предполагает процесс создания "технологической схемы жизненного цикла проекта"?
32. Какие вопросы позволяет решать многоаспектная декомпозиция общей бизнес-задачи?
33. Как вы понимаете, что такое навигационные карты и архитектурные платформы?
34. Как вы понимаете, в чём заключается суть архитектурных системных конструкторов проектов?
35. Какие процессы включает "анализ рангов бизнес-задач"?
36. Как вы понимаете процесс описания платформы высокотехнологичных отраслей деятельности индустриальной цивилизации.
37. Как вы считаете, в каком случае применяется UEML модель?
38. Какие работы включает процессный анализ общей бизнес-задачи?
39. Какие графические средства можно использовать при имитационном моделировании

бизнес-процессов?

40. Как вы считаете, какие возможности даёт цифровая экономика производственному предприятию?

41. Как вы понимаете, в чём заключается задача руководителя в процессе организации работ по инжинирингу процессов?

42. Как вы считаете, что является первоочередной задачей руководителя в процессе реализации мероприятий по инжинирингу бизнеса?

43. Как вы считаете, руководитель организации должен участвовать в разработке концепции системного инжиниринга?

44. Как вы понимаете, в чём заключается процесс принятия решения в рамках мероприятий по инжинирингу процессов предприятия?

45. Как вы считаете, что обеспечивает успешность реализации проекта реинжиниринга предприятия?

46. Как вы понимаете систему классификации моделей корпоративного центра компании?

47. Как вы считаете, влияет ли жизненный цикл продукта на успех реализации проекта развития предприятия?

48. Как вы понимаете, в чём заключаются основные принципы инжиниринга?

49. Как вы считаете, за счёт каких инструментов принятия управленческих решений, руководитель должен осуществлять системное руководство бизнес-процессами?

50. Как вы считаете, насколько должно быть компьютеризировано предприятие, чтобы обеспечить успешное продвижение инжиниринговых управленческих решений?

51. Как вы понимаете суть понятия "качественное делегирование"?

52. Как вы считаете, какие типичные заблуждения мешают руководителю в процессе делегирования полномочий?

53. Как вы считаете, возможно ли запрограммировать процесс производства работ по реинжинирингу предприятия?

54. Какие программные продукты можно использовать в рамках системного внедрения инжиниринга?

55. Как вы понимаете суть процесса "горизонтальной централизации" в рамках системного инжиниринга?

56. Как вы понимаете суть процесса регламентации в системном инжиниринге процессов?

57. Как вы оцениваете возможности применения инструментов инжиниринга в условиях малого бизнеса связанного с производством продукции или оказанием услуг?

58. Как вы считаете, кто на современном предприятии должен осуществлять функции управляющего проектом развития?

59. Как вы считаете, каким образом должны делегироваться полномочия по управлению проектом?

60. Как вы считаете насколько успешно на практике реализуются стандарты системного управления IDEFO?

2. Задания на оценку умений и навыков.

Защита ранее выполненного индивидуального задания.

Целью защиты выполненного самостоятельного исследования является демонстрация обучающимся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способности участвовать в

управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите индивидуального задания:

- какие приемы стратегического анализа были использованы при выполнении индивидуального задания?
- что Вы рекомендуете исследуемой организации при разработке и осуществлении стратегии, чтобы обеспечить ее конкурентоспособность?
- какие функциональные стратегии организации были Вами проанализированы при выполнении индивидуального задания?
- какие взаимосвязи между исследуемыми функциональными стратегиями Вы выявили?
- какие сбалансированные управленческие решения Вы бы рекомендовали принять руководству организации на основании проведенного Вами исследования?
- что Вы понимаете под участием в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений?
- что Вы предлагаете в своем исследовании - проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений ?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание теоретического вопроса системного инжиниринга, свободно ориентируется в материале. Знает основы и понимает особенности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; участия в управлении проектом , программой	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; участия в управлении проектом

	<p>управленческих решений; участия в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; демонстрирует способность анализировать</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ; не демонстрирует</p>

	<p>сбалансированных управленческих решений; демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений в условиях, приближенных к реальной экономической ситуации. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений на условных примерах. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; не демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений.</p>
Практическое задание	Практическое задание по системному инжинирингу выполнено полностью. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и	Практическое задание по системному инжинирингу выполнено не полностью. Владеет навыками стратегического	Практическое задание по системному инжинирингу не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может

	<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений в условиях, приближенных к реальной экономической ситуации.</p>	<p>анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений на условных примерах.</p>	<p>быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; не демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; не демонстрирует способность участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений.</p>
--	--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Системный анализ в управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Булыгина [и др.] ; под ред. А. А. Емельянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 450 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=304417>

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330949>

Дополнительная литература

1. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=75863>

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – М. : Дашков и К, 2019. – 858 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1091172>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 422 с. : ил., схемы, табл.– Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450229>

4. Кондратьев, В. В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие и пакет мультимедийных приложений / В. В. Кондратьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 358 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1002618>

5. Конструктор регулярного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие и пакет мультимедийных пакетов / под ред. В. В. Кондратьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document/?id=186054>

6. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. – 256 с. : ил. – Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1039340>

7. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340082>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Экономический вестник РТ ()
6. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
7. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
10. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
11. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
12. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
13. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
14. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
15. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
16. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
17. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
18. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
19. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология . Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российский журнал менеджмента - режим доступа www.rjm.ru;
2. Государственное информационно-аналитическое агентство Российской Федерации - режим доступа www.gian.ru
3. "Корпоративный менеджмент" бизнес портал - режим доступа <https://www.cfin.ru/>
4. Реинжиниринг бизнес-процессов - режим доступа <http://www.reengine.ru/>

5. сайт Российской консалтинговой компании, специализирующейся на решениях для развития бизнеса и роста стоимости компании - режим доступа www.expert-systems.com

6. Российский деловой интернет-портал «Альянс Медиа» для информационной поддержки российских предпринимателей, развития делового партнерства, продвижения продукции и услуг и формирования механизмов электронного ведения бизнеса - режим доступа www.allmedia.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на

поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы).

Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы,

особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия

семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.

Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ	www.tatcenter.ru	Интернет-портал TatCenter — ведущее деловое издание, работающее в Татарстане с 2002 года. Темы TatCenter — бизнес и власть, экономика и личные финансы.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации — федеральное министерство, осуществляющее выработку и реализацию экономической политики Правительства России по ряду направлений.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ
РИСКАМИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Буранова Елена Анатольевна, Стяжкин Иван Иванович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении системы управления экономическими и производственными рисками.

Задачи изучения дисциплины:

- знать теоретические и методические основы управления экономическими и производственными рисками;
- уметь принимать управленческие решения в риск-менеджменте;
- владеть методами управления экономическими и производственными рисками;
- владеть практическими навыками управления экономическими и производственными рисками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-6	Знания	методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умения	использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15	Знания	

		основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Умения	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3	Знания	анализ производственных и экономических рисков как раздел стратегического анализа
	Умения	проводить анализ экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа
ПК-4	Знания	анализ финансовых рисков предприятия
	Умения	проводить анализ финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками анализа финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа
ПК-8	Знания	документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Умения	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Знания	выявление и анализ рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
	Умения	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
--	--------------------------------	--

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ** имеет код Б1.В.ДВ.05.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ** предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теория риск-менеджмента

Возникновение понятия риска и предпринимательских рисков. Определение риска. Основные черты (противоречивость, альтернативность, неопределенность). Функции риска (стимулирующая, защитная, компенсирующая, социально-экономическая). Сущность и подсистемы риск-менеджмента (управляемая, управляющая). Функции риск-менеджмента (прогнозирование, организация, регулирование, координация, стимулирование, контроль).

Тема 2. Классификация рисков

Классификация рисков по признакам: времени возникновения (ретроспективные, текущие, перспективные риски); основным факторам возникновения (политические, экономические риски); характеру учета (внешние, внутренние риски); характеру последствий (чистые, спекулятивные риски); сфере возникновения (производственные, коммерческие, финансовые, страховые риски); рискам, связанным с производственной деятельностью (организационные, рыночные, кредитные, юридические, технико-производственные риски); по последствиям (допустимый, критический, катастрофический риск). Сущность и причины возникновения производственных рисков.

Тема 3. Анализ и оценка экономических и производственных рисков

Сущность анализа и оценки рисков. Сущность и виды анализа рисков: качественный и количественный. Методика качественного и количественного анализа рисков. Метод оценки риска на основе целесообразности затрат. Вероятностные методы анализа рисков. Метод экспертных оценок. Метод оценки аудиторского риска.

Тема 4. Страхование экономических и производственных рисков

Понятие страхования рисков. Страхуемые и нестрахуемые риски. Риски (потери) в предпринимательстве (материальные, трудовые, финансовые, специальные виды потерь) и соответствующие им виды страхования. Новые виды страхования экономических и производственных рисков в РФ и их содержание. Страхование от перерыва в производстве. Страхование риска невыполнения договорных обязательств (страхование коммерческих (товарных) кредитов и лизинговых операций).

Тема 5. Методы управления экономическими и производственными рисками

Сущность и содержание методов управления экономическими и производственными рисками: методы уклонения от рисков (отказ от ненадежных партнеров, отказ от рискованных проектов, страхование рисков, поиск гарантов, увольнение некомпетентных работников); методы локализации рисков (создание венчурных предприятий, создание специальных структурных подразделений, заключение договоров о совместной деятельности); методы диверсификации рисков (распределение ответственности между участниками проекта, диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования, диверсификация сбыта и поставок, диверсификация инвестиций, распределение риска по времени (этапам работы)); методы компенсации рисков (стратегическое планирование деятельности, прогнозирование внешней обстановки, мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды, создание системы резервов, обучение персонала и его инструктирование).

Тема 6. Система управления рисками производственного предприятия в РТ

Управление рисками производственного предприятия. Процесс управления рисками (планирование управления рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, количественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков). Этапы разработки системы управления совокупным риском организации. Принципы управления рисками (максимальный охват совокупности рисков, минимизация влияния рисков, адекватность влияния на риски, принятие обоснованного риска). Алгоритм управления рисками производственного предприятия в РТ (стадия подготовки решения, стадия принятия решения, стадия реализации решения).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Теория риск-менеджмента	1	2	0	14	17
---	-------------------------	---	---	---	----	----

2	Классификация рисков	1	2	0	14	17
3	Анализ и оценка экономических и производственных рисков	2	2	0	14	18
4	Страхование экономических и производственных рисков	1	2	0	14	17
5	Методы управления экономическими и производственными рисками	2	2	0	14	18
6	Система управления рисками производственного предприятия в РТ	1	2	0	14	17
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	84	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15529>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям
4. Методические указания для самостоятельных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	<p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И</p>

	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-9 способностью оценивать	МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ

воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
--	---

В рамках дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем

за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
дискуссия	12,00	20,00
доклад	12,00	20,00
реферат	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Базовый уровень	Знать: основные понятия: сущность, виды, характерные черты, функции рисков, методы анализа рисков, методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений Уметь: использовать основные методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений Владеть: навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: сущность, виды, характерные черты, функции рисков, понятие и необходимость управления рисками, качественные и количественные методы анализа рисков, страхование рисков как способ управления	Более 70 баллов

		<p>рисками, методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Уметь: идентифицировать риски организации и использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Владеть: практическими навыками идентификации рисков и использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: основные понятия: сущность, виды, функции рисков, качественные и количественные методы анализа рисков</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
	Повышенный уровень	Знать: понятие, характерные черты, виды, функции рисков, качественные и количественные методы анализа рисков, методы управления рисками Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, использовать методы управления рисками Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, и использования методов управления рисками	Более 70 баллов
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	Знать: основные понятия: сущность, виды, функции рисков, качественные и количественные методы анализа рисков как раздел стратегического анализа Уметь: проводить анализ экономических и производственных рисков, используя качественные и количественные методы анализа для целей	От 60 до 70 баллов

		стратегического анализа Владеть: навыками проведения анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	
	Повышенный уровень	Знать: понятие, характерные черты, виды, функции рисков, количественные и качественные методы анализа рисков как раздела стратегического анализа Уметь: идентифицировать риски предприятия и проводить анализ экономических и производственных рисков, используя качественные и количественные методы анализа для целей стратегического анализа Владеть: практическими навыками проведения анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	Более 70 баллов
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Базовый уровень	Знать: основные понятия: сущность, характерные черты рисков, виды рисков, финансовые риски предприятия. Анализ финансовых рисков, применяя качественные и количественные методы анализа, методы управления финансовыми рисками Уметь: применять качественные и количественные методы анализа финансовых рисков предприятия, методы управления финансовыми рисками Владеть: навыками	От 60 до 70 баллов

		анализа финансовых рисков предприятия, использования методов управления финансовыми рисками	
	Повышенный уровень	Знать: сущность, характерные черты рисков, виды рисков, финансовые риски предприятия. Методика анализа финансовых рисков, применяя качественные и количественные методы анализа, методы управления финансовыми рисками, процесс управления рисками предприятия Уметь: идентифицировать финансовые риски предприятия, применять качественные и количественные методы анализа финансовых рисков предприятия, методы управления финансовыми рисками Владеть: навыками анализа финансовых рисков предприятия, использования методов управления финансовыми рисками, а также процесса управления рисками предприятия	Более 70 баллов
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Базовый уровень	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками	От 60 до 70 баллов

		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками	
	Повышенный уровень	Знать: порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, связанной с рисками при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Более 70 баллов
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	Базовый уровень	Знать: основные понятия: сущность, характерные черты, виды рисков. Качественные и количественные методы анализа рисков для оценки	От 60 до 70 баллов

<p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		<p>воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, используя качественные и количественные методы анализа рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков, используя качественные и количественные методы анализа рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: теоретические и методические основы управления рисками: сущность, характерные черты, классификация рисков, качественные и количественные методы анализа рисков, страхование рисков как способа управления рисками, методы управления рыночными и специфическими рисками для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Уметь: выявлять (идентифицировать) и анализировать рыночные и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		специфические риски, используя качественные и количественные методы анализа рисков, использовать методы управления рисками для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков, используя качественные и количественные методы анализа рисков, использовать методы управления рисками для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
реферат	20	ОПК-6, ПК-15, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9
доклад	20	ОПК-6, ПК-15, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9
дискуссия	20	ОПК-6, ПК-15, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-6, ПК-15, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9

1. доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>
методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Умения</i>
использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
анализ производственных и экономических рисков как раздел стратегического анализа
<i>Умения</i>
проводить анализ экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
анализ финансовых рисков предприятия	
<i>Умения</i>	
проводить анализ финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>Умения</i>	
документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	выявление и анализ рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Умения	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования

Подготовка и изложение доклада с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему доклада по номеру в списке группы и готовит доклад для выступления перед группой на 4-5 минут. После доклада отвечает на вопросы преподавателя. При этом оцениваются способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

1.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»

1. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы). Подготовка доклада позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками

стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

1. Качественные методы анализа и оценки рисков.

2. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка доклада позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

2. Количественные методы анализа и оценки рисков.

3. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка доклада позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

3. Метод корректировки нормы дисконта как метод оценки риска.

4. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка доклада позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

4. Анализ чувствительности показателей эффективности при оценке риска.

5. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка доклада позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

5. Метод сценариев при оценке риска.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,54
Владеет методами принятия решений в риск-менеджменте	4	3,08
Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков	2	1,54
Владение основными понятиями и терминологией	4	3,08
Грамотная речь	3	2,31

Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	1,54
Умеет применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	3	2,31
Умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций	2	1,54
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	4	3,08
ИТОГО	26	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. реферат

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умения
использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Умения
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знания
анализ производственных и экономических рисков как раздел стратегического анализа
Умения
проводить анализ экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
анализ финансовых рисков предприятия	
<i>Умения</i>	
проводить анализ финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>Умения</i>	
документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	выявление и анализ рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Умения	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «реферат», характеризующий этап формирования

Подготовка и защита реферата с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему реферата по номеру в списке группы и пишет реферат. Объем машинописного текста должен быть не менее 10 страниц (шрифт 14-0, Times New Roman, 1,5 интервал, отступы: слева - 3, справа - 1, сверху и снизу - 2). Оформление: стандартный титульный лист, содержание, текст реферата, список использованной литературы. Основные положения реферата обучающийся докладывает перед группой 4-5 минут. После выступления отвечает на вопросы преподавателя. При этом оцениваются способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

2.3 Типовые задания оценочного средства «реферат»

1. Задание. Подготовить реферат (выбор темы по номеру в списке группы). Подготовка реферата позволит овладеть знаниями и умениями выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

1. Природа, факторы возникновения и функции риска.

2. Задание. Подготовить реферат (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка реферата позволит овладеть знаниями и умениями выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

2. Понятие, основные черты, неопределенность и ситуация риска.

3. Задание. Подготовить реферат (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка реферата позволит овладеть знаниями и умениями выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

3. Классификация рисков.

4. Задание. Подготовить реферат (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка реферата позволит овладеть знаниями и умениями выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

4. Сущность, роль и значение риск-менеджмента в деятельности предприятий.

5. Задание. Подготовить реферат (выбор темы по номеру в списке группы).

Подготовка реферата позволит овладеть знаниями и умениями выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками

стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

5. Предпринимательские риски: сущность, причины возникновения, последствия..

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,54
Владеет методами принятия решений в риск-менеджменте	4	3,08
Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков	2	1,54

Владение основными понятиями и терминологией	4	3,08
Грамотная речь	3	2,31
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	1,54
Умеет применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	3	2,31
Умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций	2	1,54
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	4	3,08
ИТОГО	26	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

3. дискуссия

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<i>Знания</i>	
методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Умения</i>	
использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>	
основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Умения</i>	
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>	
анализ производственных и экономических рисков как раздел стратегического анализа	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Умения</i>	
проводить анализ экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>	
анализ финансовых рисков предприятия	
<i>Умения</i>	
проводить анализ финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками анализа финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>Умения</i>	
документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	выявление и анализ рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Умения	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «дискуссия», характеризующий этап формирования

Дискуссия осуществляется на основе устного опроса по вопросам пройденной темы дисциплины. Обучающийся должен подготовиться по материалам конспекта лекций к практическому занятию. В ходе опроса пройденного лекционного материала будут подниматься проблемные вопросы современности и проводиться дискуссия. При этом оцениваются способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

3.3 Типовые задания оценочного средства «дискуссия»

1. Дискуссия на основе устного опроса позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности. Кроме того, позволит овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций;

применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

Тема 1. Теория риск-менеджмента

Понятие риска и предпринимательских рисков. Основные черты и функции риска. Сущность и подсистемы риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента.

2. Дискуссия на основе устного опроса позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности. Кроме того, позволит овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

Тема 2. Классификация рисков

Классификация рисков по признакам: времени возникновения; основным факторам возникновения; характеру учета; характеру последствий; сфере возникновения; рискам, связанные с производственной деятельностью; по последствиям. Сущность и причины возникновения производственных рисков.

3. Дискуссия на основе устного опроса позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности. Кроме того, позволит овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

Тема 3. Анализ и оценка экономических и производственных рисков

Сущность анализа и оценки рисков. Сущность и виды анализа рисков: качественный и количественный. Методика качественного и количественного анализа рисков.

4. Дискуссия на основе устного опроса позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности. Кроме того, позволит овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

Тема 4. Страхование экономических и производственных рисков

Понятие страхования рисков. Страхуемые и нестрахуемые риски. Риски (потери) в

предпринимательстве и соответствующие виды страхования. Новые виды страхования экономических и производственных рисков в РФ и их содержание.

5. Дискуссия на основе устного опроса позволит овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности. Кроме того, позволит овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

Тема 5. Методы управления экономическими и производственными рисками

Сущность и содержание методов управления экономическими и производственными рисками: методы уклонения от рисков, методы локализации рисков; методы диверсификации рисков; методы компенсации рисков.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет методами принятия решений в риск-менеджменте	4	2,67
Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков	2	1,33
Владение навыками стратегического анализа	3	2,00
Владение основными понятиями и терминологией	4	2,67
Грамотная речь	3	2,00
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	3,33
Умеет применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	3	2,00
Умение оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций	2	1,33
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	4	2,67
ИТОГО	30	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знания
методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Умения
использовать методы управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками использования методов управления экономическими и производственными рисками для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Знания</i>
анализ производственных и экономических рисков как раздел стратегического анализа
<i>Умения</i>
проводить анализ экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками анализа экономических и производственных рисков предприятия для целей стратегического анализа
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Знания</i>
анализ финансовых рисков предприятия
<i>Умения</i>
проводить анализ финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками анализа финансовых рисков предприятия, применяя качественные и количественные методы анализа
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знания
документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Умения
документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
выявление и анализ рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Умения
выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Управление экономическими и производственными рисками" проводится в форме зачета. Вопросы (билеты) к зачету по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов. При этом оцениваются способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами

принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (зачета) по дисциплине «Управление экономическими и производственными рисками»

Подготовка к зачету позволит обучающимся овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №1

1. Понятие риска.
2. Процесс управления рисками.

3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №2

1. Причины возникновения риска.
2. Функции эффективной системы управления рисками.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №3

1. Понятие управления рисками.
2. Оценка аудиторского риска.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №4

1. Понятие риск-менеджмента.
2. Алгоритм управления рисками производственного предприятия.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №5

1. Теория риск-менеджмента.
2. Сущность и этапы разработки системы управления рисками организации.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №6

1. Этапы риск-менеджмента.
2. Вероятностный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №7

1. Сущность и виды предпринимательских рисков.
2. Метод компенсации рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №8

1. Классификация рисков.
2. Методы анализа рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №9

1. Сущность и причины возникновения производственных рисков.
2. Методы риск-менеджмента.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №10

1. Сущность и виды коммерческих рисков.
2. Экспертный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №11

1. Сущность и виды финансовых рисков.
2. Количественный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №12

1. Сущность и причины возникновения экономических рисков.
2. Методы управления экономическими и производственными рисками.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №13

1. Сущность страхования рисков.
2. Анализ рисков на основе целесообразности затрат.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №14

1. Виды анализа и оценки экономических и производственных рисков.
2. Инструментарий риск-менеджмента.

3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №15

1. Страхуемые риски.
2. Последствия экономических рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №16

1. Виды страхования рисков.
2. Метод уклонения от рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №17

1. Нестрахуемые риски.
2. Метод диверсификации рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №18

1. Виды страхования для минимизации потерь в предпринимательской деятельности.
2. Качественный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №19

1. Страхование от перерыва в производстве.
2. Сущность анализа и оценки рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №20

1. Принципы эффективной системы управления рисками.
2. Метод локализации рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №21

1. Понятие риска.
2. Количественный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №22

1. Причины возникновения риска.
2. Методы управления экономическими и производственными рисками.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №23

1. Понятие управления рисками.
2. Анализ рисков на основе целесообразности затрат.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №24

1. Понятие риск-менеджмента.
2. Инструментарий риск-менеджмента.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №25

3. Теория риск-менеджмента.
2. Последствия экономических рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №26

1. Этапы риск-менеджмента.
2. Метод уклонения от рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №27

1. Сущность и виды предпринимательских рисков.
2. Метод диверсификации рисков.

3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №28

1. Классификация рисков.
2. Качественный анализ рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №29

1. Сущность и причины возникновения производственных рисков.
2. Сущность анализа и оценки рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №30

1. Сущность и виды коммерческих рисков.
2. Метод локализации рисков.
3. Идентификация рисков производственного предприятия (на выбор обучающегося).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень

	<p>иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических,</p>	<p>поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>
--	---	--	--

	<p>навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков</p>	<p>продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления,</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и</p>

	<p>решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>	<p>идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>	<p>организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При</p>

	<p>выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>	<p>затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень способности овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>	<p>этом не способен овладеть знаниями, умениями и навыками выявления, идентификации и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе в операционной (производственной) деятельности; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятий и организаций; применять основные методы финансового анализа для оценки рисков с целью принятия решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; владеть методами принятия решений в риск-менеджменте; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, используя виды анализа рисков.</p>
--	---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В.М. Тумин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 153 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336456>

2. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Уродовских. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 168 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302953>

Дополнительная литература

1. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 291 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343514>

2. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Фомичев. – 7-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 372 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091116>

3. Рыхтикова Н. А. Анализ и управление рисками организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Рыхтикова. – 3-е изд. – М. : Форум, 2019. – 248 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330044>

4. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2019. - 418 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093188>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г.

3. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ(с последующими изм.)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики - режим доступа
2. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа
3. www.garant.ru - Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа
4. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека - режим доступа
5. www.ecsocman.edu.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа
6. www.mevriz.ru - Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа
7. www.management-rus.ru - Библиотека менеджмента - режим доступа
8. rjm.spbu.ru/index - Российский журнал менеджмента - режим доступа
9. smb.gov.ru - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - режим доступа
10. www.risk24.ru - Портал по риск-менеджменту - режим доступа
11. aup.ru - Административно-управленческий портал - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4.Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http://www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
--	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Бурханова Юлия Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовая математика» является получение базовых знаний и формирование основных навыков по методам финансовых вычислений для решения финансово-экономических задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются: формирование уровня математической подготовки, необходимой для понимания основных идей финансовой математики; развитие теоретико-практической базы применения финансовых вычислений в профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	знает источники информации для самообразования по дисциплине
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики
ПК-10	Знания	Знает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей
	Умения	Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей
ПК-14	Знания	Знает понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации
	Умения	Умеет применять основные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации
	Навыки и/или опыт деятельности	

	ности	Обладает навыком управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики
ПК-16	Знания	Знает методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции
	Умения	Умеет проводить финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать параметры кредитных операций
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА имеет код Б1.В.ДВ.05.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Общие принципы финансовой математики. Нарращение по схемам простого и сложного процентов.

Фактор времени в финансовых расчетах. Объект финансовой математики. История финансовой математики. Основные категории, термины и система обозначений.

Бухгалтерский и динамический принципы анализа затрат.

Формула простых процентов. Коэффициент наращения для схемы простых процентов. Использование формулы при задании срока в годах, месяцах, днях. Германская, французская и британская практика начисления процентов. Переменные процентные ставки в формуле простого процента. Определение срока ссуды и величины процентной ставки.

Формула сложных процентов. Сравнение наращения по схеме простых и сложных процентов. Варианты начисления для дробного числа процентов. Формула смешанных процентов.

Начисление процентов несколько раз в год. Понятие номинальной и эффективной ставок.

Непрерывное начисление процентов. Сила роста.

Переменная ставка процентов.

Определение срока ссуды и величины процентной ставки.

Примеры схем и характерных ставок операций привлечения вкладов банками, ведущими деятельность в Республике Татарстан.

Тема 2. Эквивалентность процентных ставок. Изменения условий финансовых договоров

Эквивалентность финансовых схем. Номинальная и эффективная процентные ставки. Сравнение финансовых схем с разными периодами и ставками. Эффективная ставка как основа сопоставления и анализа финансовых операций.

Понятие эквивалентности финансовых схем. Уравнение эквивалентности. Замена серии финансовых платежей одним. Неоднозначность замены финансовых схем и договоров. Дополнительные факторы, приводящие к потере эквивалентности.

Тема 3. Дисконтирование денежных величин

Сущность процесса дисконтирования. Дисконтирование по формулам простого и сложного процентов. Математическое дисконтирование. Банковский учет. Дисконтирование прошлых операций. Операция дисконтирования как основа соотнесения абсолютных сумм финансовых операций.

Тема 4. Инфляция в финансовых расчетах

Сущность инфляции и необходимость ее учета в количественном анализе. Уровень инфляции. Индекс инфляции. Уровень инфляции за n лет. Номинальные и реальные денежные величины. Методы учета инфляции в финансовых расчетах. Понятия компенсирующей ставки; ставки, обеспечивающей заданную реальную доходность; реальной ставки.

Тема 5. Потоки платежей и финансовые ренты. Кредитные схемы

Сущность потока платежей и основные категории. Классификация. Обобщающие характеристики финансовых потоков. Нарощенная величина аннуитета. Современная (текущая) величина аннуитета. Определение параметров аннуитета. Оценка некоторых видов аннуитета. Нерегулярные потоки платежей. Погашение долга в рассрочку. Погашение основной суммы долга равными частями. Погашение долга и процентов по нему равными суммами в течение срока ссуды. Потребительский кредит. Примеры схем и характерных ставок операций выдачи кредитов банками, ведущими деятельность в Республике Татарстан.

Тема 6. Анализ задолженности по кредитам предприятий

Планирование и учет погашения задолженности по кредитам предприятиями. Погашение задолженности единовременным платежом. Формирование фонда погашения задолженности. Погашение основной суммы задолженности по кредиту единовременным платежом в конце срока с постоянной периодической выплатой процентов. Погашение основной суммы задолженности по кредиту и процентов по нему единовременным платежом в конце срока кредита.

Тема 7. Оценка инвестиционных процессов

Особенности инвестиционных процессов как объекта финансовой математики. Показатели эффекта и эффективности инвестиционных проектов. Чистый приведенный доход. Срок окупаемости. Внутренняя норма доходности. Принятие решения об инвестициях по показателям инвестиционных проектов.

Тема 8. Использование пакетов прикладных программ для финансовых расчетов

Сущность финансовых функций. Финансовые функции MS Excel. Учет знака потока в финансовых функциях. Реализация начислений несколько раз в год в финансовых функциях. Использование финансовых функций в финансовых операциях. Использование MS Excel для финансовых расчетов по «нестандартным» функциям. Использование инструмента «Подбор параметра» и надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel в финансовых расчетах.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Общие принципы финансовой математики. Нарращение по схемам простого и сложного процентов.	1	1	0	6	8
2	Эквивалентность процентных ставок. Изменения условий финансовых договоров	1	1	0	6	8
3	Дисконтирование денежных величин	1	1	0	6	8
4	Инфляция в финансовых расчетах	1	1	0	6	8
5	Потоки платежей и финансовые ренты. Кредитные схемы	1	2	0	8	11

6	Анализ задолженности по кредитам предприятий	1	2	0	8	11
7	Оценка инвестиционных процессов	1	1	0	8	10
8	Использование пакетов прикладных программ для финансовых расчетов	1	1	0	8	10
	Тестирование	0	1	0	6	7
	Выполнение и защита контрольной работы	0	1	0	22	23
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	84	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15530>

1. Финансовая математика. Конспект лекций
2. Методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы по дисциплине "Финансовая математика"
3. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Финансовая математика"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>СТАТИСТИКА ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
--	---

В рамках дисциплины ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них, умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший, умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	Базовый уровень	Знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными	От 60 до 70 баллов

управления		примерами; владеет навыками простейших финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей	
	Повышенный уровень	Знает и понимает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; уверенно и самостоятельно проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики; владеет широким спектром финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей	Более 70 баллов
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Базовый уровень	Знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; способен делать типовые управленческие выводы с применением основных принципов финансовой математики	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает и хорошо понимает термины и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет самостоятельно применять различные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации; способен применить методы и понятия финансовой математики для управления затратами и принятия решений на основе данных расчетов.	Более 70 баллов
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	Знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции; по аналогии с разобранными примерами умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций; на основе методов финансовой математики способен оценить инвестиционный проект с выделенными параметрами, определить заданные параметры плана кредитных расчетов	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает широкий спектр методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов и планировать кредитные операции; умеет уверенно проводить различные финансовые расчеты для	Более 70 баллов

		оценки инвестиционных проектов и рассчитывать все параметры кредитных операций; способен самостоятельно оценить произвольный инвестиционный проект, составить и проанализировать план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	20	ПК-10, ПК-14, ПК-16
Контрольная работа	40	ОК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-16
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-16

1. Тестирование

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	
	Знает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей
Умения	
	Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации	
<i>Умения</i>	
Умеет применять основные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знает методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции	
<i>Умения</i>	
Умеет проводить финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать параметры кредитных операций	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование студентов производится с целью проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Финансовая математика». Тест выполняется студентами в аудитории. Тест содержит вопросы разных типов: выбор одного или нескольких ответов, вопросы на соответствие, вопросы на определение терминов, вычисляемые вопросы.

При выполнении тестового задания студенту необходимо:

продемонстрировать знания:

- методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;
- понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;
- методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции;

продемонстрировать умения:

- проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;
- применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;
- проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. При выполнении тестового задания студенту необходимо:
продемонстрировать знания:

- методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;
- понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;
- методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции;

продемонстрировать умения:

- проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;
- применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;
- проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

1. 1. Снижение ценности денег с течением времени учитывается только за счет наращивания процентов

Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

2. Выберите наиболее общее определение финансовой математики (подчеркните правильное слово или словосочетание в скобках):

Финансовая математика как правило изучает (расчёты между гражданами, операции обмена валюты, налоговые платежи, финансовые операции) происходящие (в разных местах, в одинаковом месте, в разные моменты времени, в одинаковый момент времени).

3. Отрезок времени между двумя следующими друг за другом процедурами взимания процентов называется

- а) периодом сезонных колебаний стоимости продукции;
- б) базисным периодом;
- в) сроком финансовой операции;
- г) отчетным периодом;
- д) периодов начисления процентов.

4. Вклад в сумме 50000 руб. был положен в банк 25 мая високосного года по ставке 35% годовых, а с 1 июля банк снизил ставку по вкладам до 30% годовых и 15 июля вклад был востребован. Определить сумму начисленных процентов при французской практике их начисления. Ответ округлите до копеек.

Выберите один ответ:

- а) 2385,34
- б) 2381,94
- в) 2355,64
- г) 2349,35
- д) 2545,38

5. В контракте предусматривается погашение обязательств через 4 месяца в сумме 2000 долларов, при первоначальной сумме долга 1850 долларов. Определить доходность операции для кредитора в виде простой процентной ставки. Ответ запишите в процентах с точностью до одного знака после запятой.

Ответ: _____

6. Некоторая сумма положена в банк 15 февраля високосного года и востребована 24 ноября того же года. Определите точный срок операции в днях.

Ответ: _____

7. Схема простых процентов предполагает неизменность базы, с которой происходит начисление процентов.

Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

8. 1. Фирма получила кредит в банке на сумму 2000000 рублей сроком на 5 лет. Процентная ставка по кредиту определена в 18% для первых трех лет и 17% для последующих лет. Определить сумму долга, подлежащую погашению в конце срока займа.

Выберите один ответ:

- а) 4886524,5
- б) 5122452,23
- в) 5000000,00
- г) 4498293,01
- д) 4489293,05

9. Присоединение начисленных процентов к сумме долга, которая служит базой для их начисления, называется:

- а) капитализацией процентов;
- б) инфляцией;
- в) индексированием;
- г) начислением простых процентов.

10. Применение схемы сложных процентов целесообразно в тех случаях, когда:

Выберите один или несколько ответов:

- а) срок ссуды более года
- б) риски финансовых операций минимальны
- в) проценты не выплачиваются по мере их начисления, а присоединяются к первоначальной сумме долга
- г) проценты выплачиваются ежегодно по мере их начисления
- д) срок ссуды менее года

11. Операции размещения финансов под сложные проценты 18,654% годовых при ежеквартальном начислении процентов и 19,089% годовых при полугодовом начислении процентов являются эквивалентными.

Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

12. Какова эффективная ставка, если номинальная ставка составляет 19% годовых при ежедневном начислении процентов, при том, что берется точное количество дней в не високосном году? (ответ запишите в процентах, округлив до сотых)

Ответ: _____

13. Предполагается поместить капитал на 3 года либо под простую процентную ставку 21% годовых. Какая сложная процентная ставка будет ей эквивалентна, если учесть, что проценты начисляются раз в полгода? (Ответ выразите в процентах и округлите до сотых)

Ответ: _____

14. Эффективная ставка должна быть равна 20% годовых. Какова будет эквивалентная номинальная процентная ставка с ежемесячным начислением процентов? (Ответ выразите в процентах и округлите до сотых)

Ответ: _____

15. Различные финансовые схемы можно считать _____ в том случае, если они приводят к одному и тому же финансовому результату.

Выберите правильное пропущенное слово:

- неоднозначными,
- эквивалентными,
- разными,
- сложными,
- одинаковыми,
- сопоставимыми

16. Решено консолидировать два платежа со сроками 10.04 и 6.05 и суммами платежа 400 тыс. руб. и 200 тыс. руб. соответственно. Срок консолидации платежей 30.06. Определить сумму консолидированного платежа при условии, что ставка равна 7% годовых. Использовать германскую практику расчета. Ответ укажите в рублях, округлив до сотых.

Ответ: _____

17. При необходимости изменения условий ранее заключенного контракта – объединении нескольких платежей или замене единовременного платежа рядом последовательных платежей одна из сторон соглашения терпит убытки.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

18. Предлагается платежи в 100 тыс. руб. со сроком уплаты через 2 года и 200 тыс. руб. со сроком уплаты через 3 года заменить платежом со сроком уплаты через 4 года. Найти новую сумму платежа, исходя из процентной ставки 10% годовых. Ответ укажите в тыс. руб.

Ответ: _____

19. Дисконтный множитель (коэффициент приведения) показывает, какую долю составляет первоначальная сумма долга в величине наращенной суммы.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

20. При составлении уравнения эквивалентности, сумма заменяемых платежей, приведенная к какому-то одному моменту времени, приравнивается к сумме платежей по новому обязательству, приведенному:

- а) к первоначальному моменту времени;
- б) к другому моменту времени;
- в) к тому же моменту времени;
- г) к началу года.

21. Дисконтирование позволяет (выберите один или несколько ответов):

- а)оценить надежность финансовой операции с точки зрения рисков
- б)рассчитать наращенную сумму при заданных условиях финансовой операции
- в)привести стоимость денег к любому моменту времени

- г) учитывать в стоимостных расчетах фактор времени
- д) приобретать ценные бумаги с дисконтом

22. Определите простую ставку процентов, которая скомпенсирует ожидаемую инфляцию, если известно, что доходность операции должна составлять 10% годовых, ежемесячный уровень инфляции 2% годовых, срок операции - полгода (в году 360 дней). Ответ выразите в процентах, округлите до сотых. Ответ: _____

23. Определить реальную ставку при размещении средств на год под 28% годовых, если уровень инфляции за год составляет 15%. Ответ выразить в процентах, округлить до сотых. Ответ: _____

24. Через три года фирме потребуются деньги в размере 5 млн. руб., какую сумму необходимо сегодня поместить в банк, начисляющий 10% годовых, чтобы через 3 года получить требуемую сумму? Ответ укажите в рублях.

25. На счет в банке в течение восьми лет в конце каждого года будут вноситься суммы в размере 40000 руб., на которые будут начисляться проценты по ставке 10% годовых. Определить современную величину ренты. Сумму выразить в рублях, округлив до копеек. Ответ: _____

26. Для покупки автомобиля через 5 лет потребуется 700 тыс. руб. Определите размер ежегодных взносов, вносимых в конце каждого года в банк, который начисляет проценты по ставке 11%. Ответ выразите в рублях, округлите до копеек. Ответ: _____

27. Для годовой обычной ренты с выплатами в конце каждого года, когда момент оценки совпадает с началом ренты, современная величина финансовой ренты равна (выберите правильную из предложенных формул)

28. Погашение долга и процентов по нему в рассрочку равными суммами в течение срока ссуды представляет собой бессрочную ренту.
Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

29. Для кредитной схемы в качестве исходных параметров выступают:
Выберите один или несколько ответов:

- а) наращенная сумма аннуитета
- б) процентная ставка по кредиту, под которую выдаются деньги
- в) ставка налога на прибыль
- г) ставка рефинансирования
- д) величина займа
- е) количество платежей по выплате долга
- ж) срок погашения займа
- з) дисконт

30. Размеры срочных уплат зависят от следующих условий займа:
Выберите один или несколько ответов:

- а) финансовых возможностей плательщика
- б) предприимчивости кредитора
- в) уровня процентной ставки
- г) способа погашения основной суммы долга и выплаты процентов
- д) срока
- е) социальных гарантий государства (размера пенсий и пособий)
- ж) наличия и продолжительности льготного периода

31. Инвестиционный процесс характеризуется двусторонним потоком платежей, где положительные члены потока являются вложениями денежных средств в инвестиционный проект, а отрицательные члены потока – доходы от инвестированных средств.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

32. Фирма рассматривает целесообразность инвестиционного проекта, стоимость которого составляет 39 тысяч рублей. По прогнозам ежегодные поступления составят 7 тысяч рублей. Проект рассчитан на 3 года. Необходимая норма прибыли составляет 18,3%. Рассчитайте чистую текущую стоимость проекта. Ответ: _____

33. NPV можно определить

Выберите один или несколько ответов:

- а)на момент завершения процесса вложений
- б)на иной момент времени
- в)здесь нет верного ответа
- г)на начало реализации инвестиционного проекта
- д) за период времени (год, месяц, квартал и т.п.)

34. Соотнесите виды риска и их определения.

(Финансовый риск; предпринимательский риск; риск чрезвычайной ситуации; неоправданный риск) – риск, связанный с деятельностью конкретного бизнеса. (Финансовый риск; предпринимательский риск; риск чрезвычайной ситуации; неоправданный риск) – риск, связанный с изменениями рыночной ставки дохода на капитал.

35. Год окупаемости инвестиций определяется как ...

Выберите один ответ:

- а) год, к окончанию которого сумма доходов, дисконтированных по требуемой инвестором норме доходности, достигнет или превысит инвестированную сумму
- б)год, в котором будет получен первая прибыль
- в)год, к окончанию которого сумма доходов достигнет или превысит инвестированную сумму
- г) год, в котором будет получен доход равный или превышающий инвестированную сумму
- д) год, в котором будет получен доход, который при дисконтировании по требуемой инвестором норме доходности будет равен или превысит инвестированную сумму

36. Чем больше разброс величин возможных доходов, тем больше опасность, что ожидаемый доход не будет получен.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

37. Под инвестиционным портфелем понимается некая совокупность ценных бумаг, принадлежащих физическому или юридическому лицу, либо юридическим или физическим лицам, выступающая как целостный объект управления.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

38. Если в финансовой операции используются переменные ставки, т.е. дискретно изменяющиеся во времени, то для расчета будущего значения по формуле сложных процентов используется функция

Выберите один ответ:

- а)БЗРАСПИС
- б)СТАВКА
- в)ЭКВ.СТАВКА
- г)ПС
- д)БС

39. Какие параметры функции БС нужно обязательно заполнить, чтобы получить наращенную сумму для вычисления по схеме простых процентов?

Выберите один или несколько ответов:

- а)Кпер
- б)Тип
- в)Плт
- г)Пс
- д)Ставка

40. Перед Вами стоит задача: Договор вклада длится 5 лет с ежемесячным начислением сложных процентов по ставке 11% годовых. Определить эффективную ставку вклада. Какую функцию Excel необходимо использовать?

Выберите один ответ:

- а)ЭФФЕКТ
- б)ЭКВ.СТАВКА
- в)ПРОЦПЛАТ
- г) jf
- д)СТАВКА
- е)НОМИНАЛ

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5

12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
31	0,5
32	0,5
33	0,5
34	0,5
35	0,5
36	0,5
37	0,5
38	0,5
39	0,5
40	0,5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Результат выполнения теста показал, что студент: •знает и понимает методы финансовой математики для количественного и	Результат выполнения теста показал, что студент: •знает основные методы финансовой математики для количественного и	Результат выполнения теста показал, что студент: •не знает основные методы финансовой математики для количественного и

<p>качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; уверенно и самостоятельно проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает и хорошо понимает термины и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет самостоятельно применять различные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации; •знает широкий спектр методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов и планировать кредитные операции; умеет уверенно проводить различные финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать все параметры кредитных операций. 	<p>качественного анализа информации; умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными примерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; •знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции; по аналогии с разобранными примерами умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций. 	<p>качественного анализа информации; не умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными примерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; не умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; •не знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции; по аналогии с разобранными примерами не умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций.
--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знания	
знает источники информации для самообразования по дисциплине	
Умения	
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знания	
Знает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей	
Умения	
Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеет навыками финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<i>Знания</i>	
Знает понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации	
<i>Умения</i>	
Умеет применять основные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Обладает навыком управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>	
Знает методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции	
<i>Умения</i>	
Умеет проводить финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать параметры кредитных операций	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способен оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 аккуратным почерком или на компьютере. Титульный лист, графики и таблицы обязательно оформляются на компьютере.

Номер варианта определяется по последним двум цифрам зачетной книжки или студенческого билета. Работы с чужим номером варианта не зачитываются.

Контрольная работа состоит из 10 заданий. Условие заданий следует переписывать только для своего варианта. При проведении расчетов рекомендуется придерживаться правила: формула в общем виде, числовая подстановка каждого символа, ответ. Промежуточных выкладок и сокращений приводить не следует. Окончательные результаты в зависимости от условий задачи должны обязательно быть приведены в рубли (или другую валюту) или проценты. Все ответы следует производить с точностью двух цифр после запятой (т.е. для денежных величин – с точностью до копеек (центов, евро центов); для процентов – с точностью до сотой доли процента). Промежуточные вычисления необходимо проводить на калькуляторе без округления. Контрольная работа должна состоять из титульного листа, содержания, краткого введения (включающего, например, основные необходимые формулы), основной расчетной части (содержащей расчеты заданий), заключения (содержащего основные выводы к заданиям) и списка использованной литературы. Допускается включение в работу приложений, содержащих чертежи, таблицы и рисунки. Для каждого задания в основной части

необходимо привести конкретную (определенную номером варианта) формулировку, решение, провести анализ и сделать четкие выводы, согласующиеся с экономическим смыслом задания. В конце выполнения каждого задания должны быть собраны «Основные результаты решения заданий», которые содержат обобщающую информацию о решении. Если в задании не удалось определить какой-либо параметр, то на его месте необходимо указать «Не определено».

Важным разделом данной работы является заключение. В заключении к работе должны быть собраны все основные результаты решения. В начале заключения должно быть указано, сколько заданий удалось выполнить. Далее приводятся основные результаты решения всех заданий по порядку их номеров. При отсутствии решения какого-либо задания, необходимо написать «Задание не выполнено». Если в задании не удалось определить какой-либо параметр, то на его месте необходимо указать «Не определено». Задание не зачитывается, если студент не может прокомментировать сделанные в этом задании расчеты.

При ответе на вопросы преподавателя по заданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача.

При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо: продемонстрировать знания:

- источников информации для самообразования по дисциплине;

- методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;

- методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

Продемонстрировать умения:

- самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

- проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;

- применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;

проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

Продемонстрировать владения навыками:

самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики;

финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики;

способности оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо:

продемонстрировать знания:

источников информации для самообразования по дисциплине;

методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;

методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;

применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;

проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

Продемонстрировать владения навыками:

самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики;

финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики;

способности оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики.

1. Денежные средства в размере P рублей размещаются в виде рублевого депозита, на который начисляются простые проценты по ставке $i\%$.

Дата 1 – дата начала операции, Дата 2 – дата конца операции.

Определить начисляемые проценты и наращенные суммы при начислении по британскому, французскому и германскому методу для двух случаев:

1) если депозит будет открыт и закрыт в 2020 году;

2) если депозит будет открыт и закрыт в 2018 году.

2. Денежные средства в размере P рублей размещаются в виде рублевого депозита на один год с ежемесячным начислением процентов с капитализацией. Номинальная годовая ставка начисления процентов равна $i\%$.

Дата начала операции – Дата 1, год 2018.

Операция прерывается раньше срока. Дата прерывания операции – Дата 2, год 2018.

Определить начисляемые проценты и наращенные суммы, если, согласно договору, при досрочном расторжении должна быть применена схема:

- 1) дробного процента;
- 2) смешанного процента;
- 3) без начисления процентов за неполный последний период начисления.

При расчетах неполного месяца считать, что в полном месяце 30 дней.

3. У банка имеется возможность кратковременного размещения средств по двум схемам:

СХЕМА 1 – выдать денежные средства в размере P_1 рублей на M_1 месяцев и получить в конце операции Q_1 рублей;

СХЕМА 2 – выдать денежные средства в размере P_2 рублей на M_2 месяцев и получить в конце операции Q_2 рублей.

Определить, какая из схем наиболее выгодна для банка, если операции оцениваются по правилу простого процента. Вывод обосновать.

4. В банк сделан вклад в размере P рублей сроком на n лет под $i\%$ годовых. Проценты начисляются по схеме сложного процента.

Определить, какая сумма будет возвращена в конце срока операции, если проценты начисляются и капитализируются:

- а) раз в год;
- б) раз в полгода;
- в) раз в квартал;
- г) раз в два месяца;
- д) раз в месяц;
- е) два раза в месяц;
- ж) раз в неделю (считать, что в году ровно 53 недели);
- з) раз в день (считать, что в году 365 дней);
- и) непрерывно.

Для всех указанных случаев определить эффективную годовую процентную ставку (в этом задании – с точностью до тысячной доли процента).

Построить график зависимости эффективной процентной ставки от числа начислений процентов в год.

5. В банк сделан вклад в размере P рублей сроком на n лет под $i\%$ годовых. Проценты начисляются по схеме сложного процента. Проценты начисляются так, как указано в таблице с данными к заданию.

За указанный период времени среднегодовой уровень инфляции составил $t\%$.

Определить:

- 1) реальную наращенную сумму за указанный период времени;
- 2) реальную годовую процентную ставку;
- 3) компенсирующую годовую процентную ставку указанной операции, соответствующую данному уровню инфляции;
- 4) обеспечивающую годовую процентную ставку указанной операции, для реальной доходности $i\%$ в год при данном уровне инфляции.

6. У предпринимателя есть ценная бумага, гарантирующая выплату по ней в размере P рублей через n лет. Предприниматель, желая получить деньги прямо сейчас, переуступает это обязательство банку. Банк согласен принять данную ценную бумагу с дисконтом i % годовых.

Определить, какая сумма будет выплачена предпринимателю, если дисконтирование будет осуществлено по следующим схемам:

- а) по правилу математического дисконтирования с простым процентом;
- б) по правилу математического дисконтирования со сложным процентом;
- в) по правилу банковского учета с простым процентом;
- г) по правилу банковского учета со сложным процентом.

7. У финансовой организации есть три варианта долгосрочного вложения средств:
ВАРИАНТ 1 – вложить денежные средства в размере P_1 руб. на n_1 лет в банк под i_1 % годовых с ежеквартальным начислением процентов;
ВАРИАНТ 2 – вложить средства в размере P_2 руб. на n_2 лет в проект, который принесет в конце срока не облагаемый налогом доход Q_2 рублей;
ВАРИАНТ 3 – вложить денежные средства в размере P_3 рублей на n_3 лет в бизнес, который принесет в конце срока доход Q_3 рублей, но нужно будет заплатить налог g_3 % со всего полученного дохода.

Определить, какой из вариантов вложения средств наиболее выгоден для финансовой организации, если операции оцениваются по правилу сложного процента. Вывод обосновать.

8. Государство Y просит в долг у государства X денежную сумму в размере P млрд. €. По взаимной договоренности установлена процентная ставка кредитной операции в размере i %. Согласно договору займа, долг должен быть возвращен двумя платежами:

R_1 млрд. € через n_1 лет и
 R_2 млрд. € через $2n$ лет.

1) Определить, какой должна быть сумма второго платежа R_2 , при известной сумме первого платежа R_1 млрд. €.

Первый платеж выполнен вовремя в полном объеме. Но к моменту второго платежа n_2 в государстве Y разразился экономический кризис, и оно настаивает на реструктуризации выплат. На переговорах государство-заемщик Y предлагает государству-кредитору X два варианта реструктуризации:

ВАРИАНТ 1. Единым платежом в размере D млрд. € с переносом его на момент времени n_3 лет от даты взятия в долг.

ВАРИАНТ 2. Двумя равными платежами в размере S млрд. €, один в указанный в договоре момент времени $2n$ лет от даты взятия в долг, а второй в момент времени n_3 лет от даты взятия в долг.

Государство-кредитор X вынуждено согласиться с каким-либо вариантом, иначе оно рискует не получить деньги вовсе.

2) Определить, какой из двух перечисленных вариантов будет выбран государством-кредитором X ?

3) Изменилась ли его выгода от предоставленного кредита относительно исходных условий договора и в какую сторону?

9. Инвестор рассматривает вариант покупки торгового комплекса за P_0 млн. руб. Перестройка комплекса потребует вложения через год еще P_1 млн. руб. Оборудование комплекса обойдется в P_2 млн. руб. и эти затраты будут произведены через 2 года. Прибыль от комплекса ожидается в размере:

D1 млн. руб. через n1 лет,
D2 млн. руб. через n2 лет и
D3 млн. руб. через n3 лет.

В конце n4 года комплекс планируется продать за S млн. руб.

В остальные годы доходы и расходы практически компенсируют друг друга.

1. Определить (только на основе понятия чистого приведенного дохода NPV):

а) выгоден ли для инвестора предлагаемый проект, если он ожидает от вложения нормы доходности не ниже чем $i\%$ годовых?

б) останется ли проект выгодным, если ожидания инвестора станут равными $i+20\%$ годовых?

2. Определить с использованием функции ВСД MS Excel внутреннюю норму доходности (IRR) проекта. Ответить на пункты (а) и (б) вопроса 1 на основе понятия внутренней нормы доходности.

3. Определить срок окупаемости проекта для случая (а), понимая под данным понятием год, когда проект даст первый положительный накопленный чистый приведенный доход.

10. Банк предлагает предпринимателю кредит в размере Р рублей с номинальной годовой процентной ставкой $i\%$. Проценты начисляются ежемесячно. Срок кредита и интервалы выплат приведены по вариантам в таблице после задания.

Есть два возможных способа возврата кредита:

«аннуитет» – общие выплаты равными платежами;

«дифференцированный» – равными выплатами основной части долга.

1. Составить таблицы выплат по обоим вариантам. Выделить выплаты основной части долга и выплаты процентов. Определить суммарные значения указанных величин.

2. По полученной таблице построить на одной диаграмме шесть графиков зависимостей по датам:

- общих выплат по обоим вариантам;
- выплат основной части по обоим вариантам;
- выплат процентов для обоих вариантов.

3. На основе таблицы п. 1. составить таблицу дисконтированных на момент взятия кредита суммарных выплат по обоим вариантам для трех номинальных ставок дисконтирования:

а) ставки кредита $i\%$;

б) ставки $(i-4)\%$;

в) ставки $(i+4)\%$.

При дисконтировании учитывать ежемесячное начисление процентов.

Определить суммы дисконтированных величин.

4. Сделать вывод о выгодности для предпринимателя той или иной схемы получения кредита в зависимости от нормы прибыли в его бизнесе.

5. Какие еще выводы можно сделать на основе решения этого задания?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	4

2	4
3	4
4	4
5	4
6	4
7	4
8	4
9	4
10	4
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший, умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •знает и понимает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; уверенно и самостоятельно проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами 	<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них, умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными примерами; владеет навыками простейших финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии 	<p>По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них, не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; не умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными примерами; не владеет навыками простейших финансовых вычислений для количественного и качественного анализа

<p>финансовой математики; владеет широким спектром финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает и хорошо понимает термины и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет самостоятельно применять различные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации; способен применить методы и понятия финансовой математики для управления затратами и принятия решений на основе данных расчетов; •знает широкий спектр методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов и планировать кредитные операции; умеет уверенно проводить различные финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать все параметры кредитных операций; способен самостоятельно оценить произвольный инвестиционный проект, составить и проанализировать план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики. 	<p>управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; способен делать типовые управленческие выводы с применением основных принципов финансовой математики; •знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции; по аналогии с разобранными примерами умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций; на основе методов финансовой математики способен оценить инвестиционный проект с выделенными параметрами, определить заданные параметры плана кредитных расчетов. 	<p>информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; не умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; не способен делать типовые управленческие выводы с применением основных принципов финансовой математики; •не знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции; по аналогии с разобранными примерами не умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций; на основе методов финансовой математики не способен оценить инвестиционный проект с выделенными параметрами, определить заданные параметры плана кредитных расчетов.
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
Знает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей
Умения
Умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знания
Знает понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации
Умения
Умеет применять основные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации
Навыки и/или опыт деятельности
Обладает навыком управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знает методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции
Умения
Умеет проводить финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать параметры кредитных операций
Навыки и/или опыт деятельности
Способен оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт»,

характеризующий этап формирования

На зачете студенту предлагается билет, состоящий из пяти простейших практических задач и затем продолжение билета, содержащее один теоретический вопрос.

В начале зачета студент получает 5 задач, аналогичных подзадачам контрольной и практических работ.

При решении задач разрешается использовать собственные контрольные работы и конспекты по дисциплине на бумажных носителях. Использование материалов в электронном виде не разрешается.

При решении задач разрешается использовать калькулятор без возможностей коммуникации и выхода в интернет. При необходимости калькулятор предоставляется преподавателем.

Использование сотовых телефонов и других средств коммуникации на зачете запрещено.

После сдачи решенных задач студенты получают теоретическую часть билета.

При ответе на теоретический вопрос использование конспектов не разрешено.

После ответа на теоретический вопрос студенту задается вопрос на понимание по курсу в целом.

При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к зачету по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по данному разделу / подразделу дисциплины.

При сдаче зачета студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

- источников информации для самообразования по дисциплине;

- методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

- понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;

- методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

Продемонстрировать умения:

- самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

- проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;

- применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;

- проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

Продемонстрировать владения навыками:

- самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики;

- финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

- управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики;

- способности оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на

основе методов финансовой математики.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	15	25
Вопрос на понимание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При сдаче зачета студентам необходимо:

продемонстрировать знания:

источников информации для самообразования по дисциплине;

методов финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей ;

понятий и формул финансовой математики для анализа затрат организации;

методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики;

применения основных принципов финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации;

проведения финансовых расчетов для оценки инвестиционных проектов и расчета параметров кредитных операций.

Продемонстрировать владения навыками:

самообразования и самоорганизации при изучении финансовой математики;

финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;

управления затратами организации с применением основных принципов финансовой математики;

способности оценить инвестиционный проект, составить план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики.

1. Типовые теоретические вопросы
1. Основные категории, термины и система обозначений в финансовой математике.
2. Бухгалтерский и динамический принципы анализа затрат.
3. Формула простых процентов. Коэффициент наращения для схемы простых процентов.
4. Германская, французская и британская практика начисления процентов.
5. Формула сложных процентов. Сравнение наращения по схеме простых и сложных процентов.
6. Формулы комбинированных процентов.
7. Начисление процентов несколько раз в год.
8. Понятие номинальной и эффективной ставок.
9. Непрерывное начисление процентов. Сила роста.
10. Переменная ставка сложных процентов.
11. Определение срока ссуды и величины процентной ставки по простой и сложной схемам начисления процентов.
12. Сравнение финансовых схем с разными периодами и ставками.
13. Эффективная ставка как основа сопоставления и анализа финансовых операций.
14. Понятие эквивалентности финансовых схем. Уравнение эквивалентности. Замена серии финансовых платежей одним.
15. Неоднозначность замены финансовых схем и договоров. Дополнительные факторы, приводящие к потере эквивалентности.
16. Сущность процесса дисконтирования. Дисконтирование по формулам простого и сложного процентов.
17. Математическое дисконтирование. Банковский учет.
18. Сущность инфляции и необходимость ее учета в количественном анализе. Уровень инфляции. Индекс инфляции.
19. Понятия компенсирующей ставки; ставки, обеспечивающей заданную реальную доходность; реальной ставки.
20. Сущность потока платежей и основные категории. Классификация.
21. Обобщающие характеристики финансовых потоков. Нарощенная величина аннуитета. Современная (текущая) величина аннуитета.
22. Определение параметров аннуитета. Оценка некоторых видов аннуитета. Нерегулярные потоки платежей.
23. Планирование погашения долга. Погашение долга единовременным платежом.
24. Погашение основной суммы долга единовременным платежом в конце срока с постоянной периодической выплатой процентов.
25. Погашение основной суммы долга и процентов по нему единовременным платежом в конце срока ссуды.
26. Погашение долга в рассрочку. Погашение основной суммы долга равными частями.
27. Погашение долга и процентов по нему равными суммами в течение срока ссуды.
28. Особенности инвестиционных процессов как объекта финансовой математики.
29. Показатели эффекта и эффективности инвестиционных проектов. Чистый приведенный доход. Срок окупаемости. Внутренняя норма доходности.
30. Погашение основной суммы задолженности по кредиту единовременным платежом в

конце срока с постоянной периодической выплатой процентов.

31. Погашение основной суммы задолженности по кредиту и процентов по нему единовременным платежом в конце срока кредита.

32. Использование финансовых функций MS Excel в финансовых операциях. Основная специфика параметров.

2. Практическая задача 1.

20 апреля 2019 года предприятие берет в банке краткосрочный кредит в размере 2400000 руб. под 6% годовых и возвращает 6 ноября 2019 года. Используется германская практика начисления процентов. Определите процент, полученный банком в результате операции. Ответ запишите в рублях с точностью до сотых (копеек).

3. Практическая задача 2.

В банк сделан денежный вклад в размере 2400000 руб. на 11 лет под 6% годовых с начислением и капитализацией процентов раз в пол года. Какую сумму получит вкладчик по окончании действия вклада? Ответ запишите в рублях с точностью до сотых (копеек).

4. Практическая задача 3.

Для условия задачи 2 определите эффективную годовую ставку операции. Ответ запишите в процентах с точностью до сотых долей процента.

5. Практическая задача 4.

Инвестор вложил средства в размере 2400000 руб. в коммерческий проект, в результате чего через 11 лет он получил доход 5050000 руб., с которых был вынужден заплатить налог в размере 20%. Средний уровень инфляции за эти годы составил 10% годовых. Определите реальную сумму, которой в результате этих операций обладает инвестор. Ответ запишите в рублях с точностью до сотых (копеек).

6. Практическая задача 5.

Инвестор рассматривает вариант покупки Предприятия за 50 млн. руб. По прогнозам, предприятие должно принести прибыли в размере 30 млн. руб. на 3 год и 70 млн. руб. на 8 год. Для покупки предполагается привлечение банковского кредита под 10% годовых. Определите, выгодны ли такие условия инвестору? Ответ обязательно должен содержать обоснование на основе числовых значений.

7. Типовые вопросы на понимание:

1. Почему ценность денег изменяется с течением времени?

2. В чем отличие схемы простых процентов от сложных? Когда какие схемы чаще применяются?

3. В чем отличие математического дисконтирования от банковского учета? Когда применяется банковский учет?

4. В каких случаях применяются схемы комбинированных процентов?

5. В чем отличие начислений пренумерандо и постнумерандо? В каких случаях чаще применяются та или иная схемы?

6. Как сравнить финансовые операции с разными сроками и разными суммами?

7. Что такое внутренняя норма доходности? Какие выводы можно сделать, зная её.

8. Какая схема погашения кредита выгоднее: с постоянными платежами или с постоянным погашением основной части долга? Как их сравнить?

9. Какие параметры характеризуют взаимосвязь финансовых операций и инфляции? Каков их смысл?

10. Как определяются неизвестные параметры финансовой операции?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Полностью раскрыто содержание вопроса, даны четкие определения, сформулированы законы и следствия из них, приведены поясняющие примеры, сделаны выводы, необходимый материал выписан в форме, удобной для решения задач, даны ответы на все дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; •знает и понимает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; •знает и хорошо понимает термины и формулы финансовой математики для анализа затрат 	<p>Представлен основной материал теоретического билета, записаны определения и формулы, имеются незначительные ошибки в формулировках, с помощью преподавателя даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; •знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; •знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; •знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции. 	<p>Не представлен основной материал теоретического билета, не записаны определения и формулы, имеются значительные ошибки в формулировках, не даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; •не знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; •не знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; •не знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает широкий спектр методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов и планировать кредитные операции. 		
Практическое задание	<p>В практическом задании правильно решено 4 или 5 задач, по выполненному практическому заданию и ответам по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •знает и понимает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; уверенно и самостоятельно проводит количественный и 	<p>В практическом задании правильно решено 3 задачи, по выполненному практическому заданию и ответам по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными примерами; владеет 	<p>В практическом задании правильно решено не более 2 задач, по выполненному практическому заданию и ответам по нему видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; не умеет проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по аналогии с рассмотренными

	<p>качественный анализ информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей средствами финансовой математики; владеет широким спектром финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •умеет самостоятельно применять различные принципы финансовой математики для формирования навыков управления затратами организации; <p>способен применить методы и понятия финансовой математики для управления затратами и принятия решений на основе данных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> •умеет уверенно проводить различные финансовые расчеты для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать все параметры кредитных операций; способен 	<p>навыками простейших финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; <p>способен делать типовые управленческие выводы с применением основных принципов финансовой математики;</p> <ul style="list-style-type: none"> •по аналогии с разобранными примерами умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций; на основе методов финансовой математики способен оценить инвестиционный проект с выделенными параметрами, определить заданные параметры плана кредитных расчетов. 	<p>примерами; не владеет навыками простейших финансовых вычислений для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •не умеет применять базовые принципы финансовой математики для управления затратами организации; не способен делать типовые управленческие выводы с применением основных принципов финансовой математики; <ul style="list-style-type: none"> •не умеет проводить расчеты чистой приведенной стоимости для оценки инвестиционных проектов и рассчитывать базовые параметры кредитных операций по аналогии с разобранными примерами; на основе методов финансовой математики не способен оценить инвестиционный проект с выделенными параметрами, определить заданные
--	--	--	---

	самостоятельно оценить произвольный инвестиционный проект, составить и проанализировать план кредитных расчетов на основе методов финансовой математики.		параметры плана кредитных расчетов.
Вопрос на понимание	<p>Дан четкий правильный исчерпывающий ответ на вопрос, по ответу видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; •знает и понимает методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и построении финансовых моделей; •знает и хорошо понимает термины и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; •знает широкий спектр методов финансовой математики, позволяющих проводить оценку инвестиционных проектов и 	<p>Дан ответ на основные моменты вопроса, возможны не принципиальные ошибки в ответе или понадобилось незначительное напоминание преподавателя, по ответу видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; •знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; •знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; •знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции. 	<p>При ответе на вопрос на понимание не даны ответы на основные моменты или ответы содержат принципиальные ошибки., по ответу видно, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> •не знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; •не знает основные методы финансовой математики для количественного и качественного анализа информации; •не знает основные понятия и формулы финансовой математики для анализа затрат организации; •не знает простейшие методы финансовой математики, позволяющие проводить оценку инвестиционных проектов, планировать кредитные операции.

	планировать кредитные операции.		
--	---------------------------------	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434037>
2. Копнова, Е. Д. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 413 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432960>
3. Мелкумов, Я. С. Финансовые вычисления. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-справ. пособие / Я. С. Мелкумов. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=107321>

Дополнительная литература

1. Копнова, Е. Д. Основы финансовой математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Копнова. – М. : Московский финансово-промышленный университет «

Синергия», 2012. – 232 с. – Режим доступа:<https://new.znaniium.com/read?id=227731>

2. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 459 с. – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/444143>

3. Чуйко, А. С. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Чуйко, В. Г. Шершнева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 160 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344901>

4. Брусов, П. Н. Справочник по финансовой математике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 239 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013454>

5. Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / А. Н. Мардас. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 129 с. – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/423487>

6. Кузнецов, Г. В. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Кузнецов, А.А. Кочетыгов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 407 с. – Режим доступа:<https://new.znaniium.com/read?id=32451>

Периодические издания

1. Деньги и кредит(<http://www.cbr.ru/publ/main.as>)
2. Деньги и кредит(<http://www.cbr.ru/publ/main.as>)
3. Деньги и кредит(<http://www.cbr.ru/publ/main.as>)
4. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
5. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
6. Финансы и кредит(<https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>)
7. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
8. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
9. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
10. Банковское дело(<http://www.bankdelo.ru>)
11. Банковское дело(<http://www.bankdelo.ru>)
12. Банковское дело(<http://www.bankdelo.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальные обучающие материалы Microsoft Excel. Необходимый раздел: Финансовые функции - режим доступа <https://support.office.com/ru-ru/excel>

2. Финансовые функции в Excel для бизнеса - режим доступа <https://exceltable.com/funkcii-excel/page-5>

3. Интерактивный кредитный калькулятор - режим доступа <https://www.banki.ru/services/calculators/credits/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение

обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при написании контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать примеры выполнения заданий. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется

вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
-----------------	--------------------------	-----------------

Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
Investing	https://ru.investing.com/	Глобальный финансовый портал в 20 версиях на 18 языках, включая приложение для Android на 12 языках, предоставляющий новости мировых финансовых рынков, аналитику, графики и текущие котировки, технические данные и информацию о финансовых инструментах.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационный портал Банки.ру	www.banki.ru	Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах. Сейчас на сайте представлена информация обо всех банковских услугах для частных лиц — «Потребительские кредиты», «Ипотека», «Кредитные карты», «Автокредиты», «Интернет-банкинг», а также данные об услугах для юридических лиц: «Расчётно-кассовое обслуживание», «Кредиты для бизнеса», «Депозиты для юридических лиц».
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров практико-ориентированных задач, совместное обсуждение и разбор примеров, краткая информация и предоставление отдельных подразделов для самостоятельного изучения) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Уварова Мария Валентиновна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целям освоения дисциплины являются: изучение теоретических основ управления различными объектами интеллектуальной собственности; изучение основных положений действующей российской законодательно-нормативной базы и методических рекомендаций в области управления интеллектуальной собственностью; изучение методических основ определения рыночной стоимости интеллектуальной собственности, показателей и факторов, которые следует учитывать при ее расчетах; развитие профессиональных знаний по управлению интеллектуальной собственностью, включая выработку практических навыков у бакалавров по составлению отчетов об оценке стоимости интеллектуальной собственности, по заполнению патентной документации, по составлению формул изобретения. углубление понимания роли интеллектуальной собственности в становлении бизнеса и экономического роста страны;

Задачами учебной дисциплины являются:

знать теоретические основы управления интеллектуальной собственностью; знать этапы развития в России государственной политики в области интеллектуальной собственности; уметь развивать и применять профессиональные знания об экономическом механизме реализации интеллектуальной собственности в производственно-хозяйственной деятельности современного предприятия; уметь использовать в практике хозяйствующих субъектов основные положения законодательно-нормативных актов по управлению интеллектуальной собственностью; владеть конкретными знаниями и навыками об экономической природе интеллектуальной собственности, об ее общей значимости с позиций регионального, отраслевого, федерального и международного уровня; владеть технологиями управления интеллектуальной собственностью

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов

по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-аналитическая
предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики интеллектуальной собственности правовые и коммерческие основы управления интеллектуальной собственностью как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	Уметь: определять вид интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять охраноспособность разработки на основе проведения патентных исследований, анализировать полученные результаты, давать прогноз развития направления деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: специальными знаниями в области экономики интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, используя современные образовательные технологии
ПК-15	Знания	Знать: основные подходы к анализу рисков у области управления объектами интеллектуальной собственности основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Умения	Уметь: проводить анализ патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: методами сравнительного анализа в реализации патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Знания	Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

	Умения	Уметь: проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Знания	Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Умения	Уметь: проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; использовать основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-6	Знания	Знать: основные понятия инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной деятельности; основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений базовые концепции инновационного менеджмента в

		<p>области управления объектами интеллектуальной собственности;</p> <p>основы управления инновационными процессами.</p>
	Умения	<p>Уметь:</p> <p>формировать программы, проекты инновационных изменений на предприятиях;</p> <p>использовать методы и приемы снижения рисков инновационных проектов;</p> <p>методами использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>определять методы основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
	Навыки и/или опыт деятельности	<p>Владеть:</p> <p>способностями управления инновационными проектами;</p> <p>способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-8	Знания	<p>Знания:</p> <p>Знать: принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятии; различные модели владения, пользования и распоряжения интеллектуальной собственностью;</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p>
	Умения	<p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>оценивать эффективность внедрения технологических и</p>

	продуктовых инноваций на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: методами формирования массивов интеллектуальной собственности и их внедрения на предприятии на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами и инструментами продвижения технологических и прочих инноваций на рынок на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ** имеет код Б1.В.ДВ.06.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ** предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью

Основные понятия и определения интеллектуальной деятельности.
 Основные понятия научной и научно-технической деятельности. Роль и место интеллектуальной собственности в нематериальных активах фирмы (предприятия). Интеллектуальная собственность как основа инновационного проекта. Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества.
 Заявка на изобретение: порядок подачи заявки на изобретение, состав заявки на изобретение, описание изобретения, формула изобретения.
 Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Использование изобретения.

Тема 2. Юридическое закрепление за организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Юридические акты, подтверждающие факт создания интеллектуальной собственности. Оформление прав на объекты промышленной собственности.
 Традиционная система оформления международной заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура подачи и оформления международной заявки в соответствии с договором о патентной кооперации.

Тема 3. Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.

Интеллектуальная собственность как объект управления. Объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана путем засекречивания и пресечения недобросовестной конкуренции. Охрана российской интеллектуальной собственности за рубежом. Защита интеллектуальной собственности в России.

Тема 4. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности

Рынок интеллектуальной собственности в России. Методические подходы к оценке стоимости интеллектуальной собственности. Сравнение методических подходов к оценке стоимости интеллектуальной собственности. Пример оценки стоимости патента на изобретение в связи с конкретной ситуацией в бизнесе. Особенности бухгалтерского учета интеллектуальной собственности как нематериальных активов. Налогообложение при создании и использовании интеллектуальной собственности. Инвентаризация интеллектуальной собственности.

Тема 5. Промышленная собственность, условия патентоспособности объектов промышленной собственности.

Объекты промышленной собственности. Служебные объекты промышленной собственности. Субъекты права промышленной собственности. Системы выдачи охранных документов. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности.

Тема 6. Патентно-лицензионный менеджмент.

Лицензионный договор, понятие, виды, применение. «Ноу-хау» в лицензионной деятельности. Лицензионные платежи. Патентная информация и документация. Стандартизация патентной документации. Официальные издания патентных ведомств. Патентно-информационное обеспечение. Электронные патентно-информационные ресурсы и базы данных. Использование патентной информации. Патентные пошлины и сборы за патентование изобретений и поддержание патентов в силе.

Тема 7. Государственное регулирование патентно-лицензионной деятельности.

Защита авторских прав. Защита патентных прав. Защита средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Защита нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Патент как способ завоевания монопольного права на рынке. Государственный контроль за лицензионными соглашениями. Нормативно-правовая база регулирования

отношений собственности при выполнении инновационного проекта. Проблемы, возникающие при управлении правами на результаты исследований, выполненных на средства государства. Предварительная экспертиза заявки на изобретение. Публикация сведений о заявке на изобретение. Патентная экспертиза заявки на изобретение. Публикация сведений о патенте. Выдача патента. Патентные пошлины. Патентование в зарубежных странах.

Тема 8. Организация и управление патентно-лицензионной деятельностью на предприятии и корпоративных структурах

Классификация лицензионных соглашений. Виды лицензионных платежей. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий. Переговоры по лицензионным соглашениям. Методы расчета цены лицензии. Особенности управления интеллектуальной собственностью в условиях конкурентной борьбы. Модель выбора стратегий управления интеллектуальной собственностью в условиях конкурентной борьбы. Факторы, влияющие на оценку патента (лицензии). Учет влияния транзакционных издержек на оценку патента (лицензии). Рыночная оценка патента (лицензии). Особенности корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности. Модель выбора стратегий корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности. Стратегии корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности

Тема 9. Коммерческая тайна на предприятии.

Интеллектуальная собственность в управлении компанией. Предотвращение потерь коммерчески значимых секретов. Предотвращение преждевременного раскрытия изобретений. Мониторинг отрасли и деятельности других компаний. Информационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью.

Тема 10. Управление процессом передачи интеллектуальной собственности.

Основные понятия, используемые при организации передачи интеллектуальной собственности (торговля лицензионными соглашениями). Поиск партнера и подготовка переговоров о передаче результатов исследований и разработок. Предлицензионные соглашения. Соглашение о конфиденциальности. Опционный договор. Содержание договоров о передаче прав на использование интеллектуальной собственности. Договоры, сопутствующие лицензионной торговле технологиями. Соглашение об обмене специалистами. Дистрибьюторский договор, особенности дистрибьюторского договора на программное обеспечение. Контракт на продажу/поставку интеллектуальной собственности. Соглашение о создании совместного предприятия. Уступка патента и

передача права на использование.

Тема 11. Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации.

Стратегия правовой охраны результатов исследований и разработок. Схема выработки решения о необходимости правовой охраны результатов исследований и разработок. Оценка оправданности правовой охраны. Целесообразность патентной охраны. Выбор между патентной охраной и засекречиванием.

Тема 12. Общекорпоративные механизмы осуществления политики в области управления интеллектуальной собственностью с учетом регионального аспекта (на примере предприятий РТ)

Программный пересмотр интеллектуальной собственности. Отношения между работодателем и служащим. Вознаграждения авторам интеллектуальной собственности. Отношения с другими организациями. Система сбора новых идей. Управление интеллектуальной собственностью в малых инновационных компаниях.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью.	2	0	0	7	9
2	Юридическое закрепление за организацией прав на результаты интеллектуальной деятельности.	0	0	0	7	7
3	Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита.	2	2	0	7	11
4	Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности	0	0	0	7	7

5	Промышленная собственность, условия патентоспособности объектов промышленной собственности.	0	2	0	6	8
6	Патентно-лицензионный менеджмент.	0	0	0	7	7
7	Государственное регулирование патентно-лицензионной деятельности.	0	2	0	8	10
8	Организация и управление патентно-лицензионной деятельностью на предприятии и корпоративных структурах	2	0	0	7	9
9	Коммерческая тайна на предприятии.	0	0	0	7	7
10	Управление процессом передачи интеллектуальной собственности	2	2	0	7	11
11	Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации.	0	2	0	7	9
12	Общекорпоративные механизмы осуществления политики в области управления интеллектуальной собственностью с учетом регионального аспекта (на примере предприятий РТ)	0	2	0	7	9
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	84	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15531>

1. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
2. Конспект лекций
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p>

	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	СТАТИСТИКА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения	МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад по темам 1-12	18,00	30,00
Коллоквиум по темам 3-12	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за	Традиционная оценка на зачете
--------------------	---	-------------------------------

	выполнение курсовой работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	<p>Знать основные положения теории управления интеллектуальной собственностью как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности действующие федеральные, отраслевые, региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области интеллектуальной собственности виды интеллектуальной собственности, особенности проведения патентного поиска Уметь применять при патентно-лицензионной деятельности требования федеральных стандартов и методических рекомендаций по определению интеллектуальной стоимости. Владеть навыками проведения патентного поиска по патентным базам Российской Федерации и зарубежных стран, проведения патентного</p>	От 60 до 70 баллов

		исследования	
	Повышенный уровень	<p>Знать принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятии как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь квалифицированно анализировать современные проблемы в области интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности разработать стратегию патентной политики предприятия.</p> <p>Владеть методами управления портфелем интеллектуальной собственности</p>	Более 70 баллов
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	<p>Знать преимущества и недостатки основных видов лицензий в патентно-лицензионном менеджменте для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь проводить экономическую оценку организации и управления интеллектуальной собственностью для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>инвестировании и финансировании оценить коммерческую перспективность разработки, оценить преимущества лицензии для конкретного типа инновационной стратегии для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть методом оценки привлекательности результатов интеллектуальной деятельности.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать методологию анализа основных показателей патентно-лицензионных рынков, способы оценки эффективности создания и использования интеллектуальной собственности для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Уметь использовать показатели, критерии, нормативы, методы управления интеллектуальной собственностью для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть методом прогнозирования коммерческой</p>	Более 70 баллов

		перспективности на основе патентной информации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Базовый уровень	<p>Знать</p> <p>методы оценки объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь</p> <p>проводить экономическую оценку организации и управления интеллектуальной собственностью</p> <p>оценить коммерческую перспективность разработки,</p> <p>оценить стоимость лицензии.</p> <p>использовать основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Владеть</p> <p>методом оценки привлекательности результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	<p>Знать методологию анализа основных показателей патентно-лицензионных рынков, способы оценки эффективности создания и использования интеллектуальной собственности.</p> <p>основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в полном объеме</p> <p>Уметь использовать показатели, критерии, нормативы, методы управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>использовать основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в полном объеме</p> <p>Владеть методом прогнозирования коммерческой перспективности на основе патентной информации методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в полном объеме</p>	Более 70 баллов
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять	Базовый уровень	Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных	От 60 до 70 баллов

<p>новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>		<p>видов на основе управления объектами интеллектуальной собственности; основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Уметь:</p> <p>отмечать преимущества и недостатки для различных организационных структур инновационной деятельности;</p> <p>отмечать новые рыночные возможности для инновационных организаций различного типа на основе управления объектами интеллектуальной собственности;</p> <p>использовать основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа;</p> <p>навыками управления отдельными направлениями инновационной деятельности малых</p>	
---	--	--	--

		<p>инновационных предприятий на основе управления объектами интеллектуальной собственности; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: основные положения организации инноваций по стадии жизненного цикла организации, по размеру организации, по степени охвата инновационного цикла, по уровню специализации и кооперации; принципы построения организационных структур инновационной деятельности различных типов для управления объектами интеллектуальной собственности; основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в полном объеме Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>инновационной деятельности;</p> <p>– оценивать новые рыночные возможности для инновационных организаций различного типа в различных видах экономической деятельности на основе управления объектами интеллектуальной собственности;</p> <p>использовать методы основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа в полном объеме;</p> <p>навыками управления малыми инновационными предприятиями в полном объеме на основе управления объектами интеллектуальной собственности;</p> <p>методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в полном объеме</p>	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой	Базовый уровень	Знать иметь общее представление об	От 60 до 70 баллов

<p>внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		<p>основных понятиях, базовых концепциях и методах инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной деятельности; основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь выделять основные этапы инновационного процесса , управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений в области управления объектами интеллектуальной собственности; определять методы основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть навыками принятия решения в области управления инновациями и выбора направления реализации программы нововведений в области управления объектами интеллектуальной деятельности.; опытом преодоления сопротивления изменениям на уровне индивида,</p>	
---	--	---	--

		<p>группы, организации; навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать иметь полное представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента и их взаимосвязях с другими дисциплинами в области управления объектами интеллектуальной деятельности.; основ методов участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в полном объеме Уметь эффективно управлять различными этапами инновационного процесса. Владеть опытом внедрения инновационных изменений в организации; опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации в области управления объектами интеллектуальной деятельности;</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		методами использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в полном объеме	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Базовый уровень	<p>Знать</p> <p>ключевые понятия и определения в области интеллектуальной собственности</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p> <p>классификацию объектов интеллектуальной собственности;</p> <p>нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности;</p> <p>различные модели владения, пользования и распоряжения интеллектуальной собственностью;</p> <p>законодательную и нормативную базу</p> <p>Уметь</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением технологических и продуктовых инноваций.</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>как основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть методами планирования, управления, контроля и координации внедрения технологических инноваций.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать принципы формирования и использования результатов интеллектуальной деятельности;</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p> <p>сущность нематериальных активов предприятия и принципы их формирования.</p> <p>Уметь оценивать эффективность внедрения технологических и</p>	Более 70 баллов

		продуктовых инноваций; разрабатывать программы внедрения инноваций; определять мероприятия по совершенствованию системы управления инновациями. Владеть - методиками формирования массивов интеллектуальной собственности и нематериальных активов как основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности; - основными схемами выхода на товарный рынок наукоемкой продукции	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад по темам 1-12	30	ОК-3, ПК-15, ПК-16, ПК-6, ПК-8
Коллоквиум по темам 3-12	30	ОК-3, ПК-17, ПК-8
Промежуточная аттестация		

Зачёт	40	ОК-3, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-6, ПК-8
-------	----	--

1. Коллоквиум по темам 3-12

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики интеллектуальной собственности правовые и коммерческие основы управления интеллектуальной собственностью как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Умения</i>	
Уметь: определять вид интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять охраноспособность разработки на основе проведения патентных исследований, анализировать полученные результаты, давать прогноз развития направления деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть: специальными знаниями в области экономики интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, используя современные образовательные технологии	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Умения
<p>Уметь:</p> <p>проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>использовать основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>Владеть:</p> <p>методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знания
<p>Знания:</p> <p>Знать: принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятии; различные модели владения, пользования и распоряжения интеллектуальной собственностью;</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p>
Умения
<p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением технологических и продуктовых инноваций; оценивать эффективность внедрения технологических и продуктовых инноваций на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: методами формирования массивов интеллектуальной собственности и их внедрения на предприятии на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами и инструментами продвижения технологических и прочих инноваций на рынок на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины. Представленные варианты содержат различные задания по трем группам вопросов. Необходимо выбрать по одному заданию из трех (всего – 3 задания).

Коллоквиум включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. Перед защитой тем коллоквиума осуществляется обсуждение тем, их содержания в командах на занятиях. По результатам обсуждения принимается решение о выполнении работы в виде презентации.

При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12»

1.

Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и выполнить его

Коллоквиум 1.

1. Объекты интеллектуальной собственности, охраняемые авторским правом.
2. Объекты интеллектуальной собственности, охраняемые патентным правом.
3. Средства индивидуализации как объекты интеллектуальной собственности.
4. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
5. Защита авторских и патентных прав, защита средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).
6. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.
7. Юридические акты, подтверждающие факт создания интеллектуальной собственности
8. Роль и место интеллектуальной собственности в нематериальных активах предприятия.
9. Стратегии корпоративного управления объектами интеллектуальной собственности
10. Факторы, влияющие на оценку патента (лицензии)

Коллоквиум 2.

1. Купля продажа объектов интеллектуальной собственности
2. Рыночная оценка патента (лицензии)
3. Стратегии внедрения высокотехнологичных товаров
4. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий
5. Государственный контроль за лицензионными соглашениями
6. Переговоры по лицензионным соглашениям
7. Особенности маркетинга интеллектуальной собственности
8. Роль и средства реализации конкурентных преимуществ интеллектуальной собственности на рынках наукоемкой продукции
9. Сущность, классификация и структура лицензионных договоров
10. Методы определения убытков при нарушении прав правообладателей

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум по темам 3-12»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum_{\text{Показатели оценивания}} БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2	3,33
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2	3,33
Владение основными понятиями и терминологией	5	8,33
Задание выполнено полностью.	5	8,33
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2	3,33
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	2	3,33
ИТОГО	18	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад по темам 1-12

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики интеллектуальной собственности правовые и коммерческие основы управления интеллектуальной собственностью как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
<p>Уметь: определять вид интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять охраноспособность разработки на основе проведения патентных исследований, анализировать полученные результаты, давать прогноз развития направления деятельности</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>Владеть: специальными знаниями в области экономики интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, используя современные образовательные технологии</p>
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
<p>Знать: основные подходы к анализу рисков в области управления объектами интеллектуальной собственности основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
Умения
<p>Уметь: проводить анализ патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
Навыки и/или опыт деятельности
<p>Владеть: методами сравнительного анализа в реализации патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знания
Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Умения
Уметь: проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания
Знать: основные понятия инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной деятельности; основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений базовые концепции инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной собственности; основы управления инновационными процессами.
Умения
Уметь: формировать программы, проекты инновационных изменений на предприятиях; использовать методы и приемы снижения рисков инновационных проектов; методами использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; определять методы основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
<p>Владеть:</p> <p>способностями управления инновационными проектами;</p> <p>способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Знания</i>	
<p>Знания:</p> <p>Знать: принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятии; различные модели владения, пользования и распоряжения интеллектуальной собственностью;</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p>	
<i>Умения</i>	
<p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением технологических и продуктовых инноваций; оценивать эффективность внедрения технологических и продуктовых инноваций на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: методами формирования массивов интеллектуальной собственности и их внедрения на предприятии на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами и инструментами продвижения технологических и прочих инноваций на рынок на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад по темам 1-12», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, , способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и ответить на его вопросы

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут. В случае без презентации необходимо подготовить письменный вариант доклада в объеме до 7 стр, TNR, 12 шрифт, 1.5 интервал. Доклад готовится по плану: задачи работы, основные термины, основные теоретические положения, основные нормативные положения, решения вопроса на практике, выводы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

1. Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для

принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, , способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и ответить на его вопросы

Перечень тем докладов

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем , либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – всего 15 минут . Необходимо в докладе дать ответ по 1 вопросу из каждого блока.

БЛОК 1

Темы докладов

Предлагаемые темы докладов по разделу «Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита»:

1. Объекты интеллектуальной собственности (на примере конкретной организации).
2. Субъекты права интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
3. Правовая охрана путем засекречивания и пресечения недобросовестной конкуренции. (на примере конкретной организации).
4. Охрана российской интеллектуальной собственности за рубежом
5. Защита интеллектуальной собственности в России.
6. Проблемы получения достаточной правовой охраны результатов творческой деятельности. (на примере конкретной организации).
7. Законодательная база правовой охраны интеллектуальной собственности РФ.
8. Механизм оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности. (на примере конкретной организации).
9. Основные институты права интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
10. Особенности заключения лицензионного договора. (на примере конкретной организации).

Предлагаемые темы докладов по разделу «Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации»:

1. Интеллектуальная собственность, как объект исключительных прав. (на примере конкретной организации).
2. Объекты интеллектуальной собственности, охраняемые законом.
3. Произведения науки, литературы и искусства. (на примере конкретной организации).
4. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. (на примере конкретной организации).
5. Фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, наименование мест

- происхождения товаров (средства индивидуализации). (на примере конкретной организации).
6. Секреты производства (ноу-хау), коммерческая тайна как объекты интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 7. Средства индивидуализации как объекты интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 8. Собираемый характер интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 9. Необходимость оценки прав интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 10. Объекты интеллектуальной собственности в сфере бизнеса. (на примере конкретной организации).
 11. Сферы спроса на объекты интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 12. Рынок прав интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 13. Формирование портфеля прав интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
 14. Необходимость правовой охраны объектов интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
- Предлагаемые темы докладов по разделу «Виды ОИС»

1. Характеристики изобретения как ОИ. (на примере конкретной организации).
2. Условия (критерии) патентного изобретения. (на примере конкретной организации).
3. Сущность фирменного наименования и его структура. (на примере конкретной организации).
4. Характеристика правовой охраны товарного знака (знака обслуживания). (на примере конкретной организации).
5. Характеристика открытия (изобретения) как объекта интеллектуальной собственности. (на примере конкретной организации).
6. Характеристика служебной и коммерческой тайны как объекта интеллектуальной собственности (на примере конкретной организации). (на примере конкретной организации).
7. Виды ноу-хау как ОИС (на примере конкретной организации).
8. Система КДИ (на примере конкретной организации).

БЛОК 2

1. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации
2. Анализ основных направлений политики организации в области интеллектуальной собственности: составить регламент работ на примере конкретной организации
3. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
4. Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации
5. Определение лицензируемых видов деятельности организации: составить схему на примере конкретной организации

6. Характеристика патентно-лицензионной деятельности компании: составить схему на примере конкретной организации:

7. Ведение патентной документации в организации: составить регламент работ на примере конкретной организации

8. Осуществление покупки и продажи патентов и лицензий компанией: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

9. Выводы по эффективности патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

10. Разработка рекомендаций по совершенствованию патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм и сущность процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад по темам 1-12»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,07
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2	2,14
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,07
Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	2	2,14
Соответствие доклада содержанию работы	5	5,36
Соответствие содержания теме и плану работы	5	5,36
Соответствие требованиям по объему работы	3	3,21
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2	2,14
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4	4,29
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3	3,21
ИТОГО	28	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики интеллектуальной собственности правовые и коммерческие основы управления интеллектуальной собственностью как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
Уметь: определять вид интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять

охраноспособность разработки на основе проведения патентных исследований, анализировать полученные результаты, давать прогноз развития направления деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: специальными знаниями в области экономики интеллектуальной собственности как составляющей основы экономических знаний в различных сферах деятельности, используя современные образовательные технологии
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
Знать: основные подходы к анализу рисков в области управления объектами интеллектуальной собственности основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Умения</i>
Уметь: проводить анализ патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть: методами сравнительного анализа в реализации патентно-лицензионного менеджмента для снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Знания</i>
Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Умения</i>
Уметь: проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
Владеть:

<p>методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Знания</p>
<p>Знать: основные подходы к оценке стоимости проектов интеллектуальной собственности в области интеллектуальной собственности; основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Умения</p>
<p>Уметь: проводить оценку стоимости интеллектуальной собственности; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; использовать основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности</p>
<p>Владеть: методами оценки стоимости интеллектуальной собственности и уметь управлять ею; методами основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>Знания</p>
<p>Знать: основные понятия инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной деятельности; основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений базовые концепции инновационного менеджмента в области управления объектами интеллектуальной собственности; основы управления инновационными процессами.</p>
<p>Умения</p>
<p>Уметь: формировать программы, проекты инновационных изменений на предприятиях;</p>

<p>использовать методы и приемы снижения рисков инновационных проектов; методами использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>определять методы основы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>Владеть:</p> <p>способностями управления инновационными проектами; способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>навыками использования основ участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><i>Знания</i></p>
<p>Знания:</p> <p>Знать: принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятии; различные модели владения, пользования и распоряжения интеллектуальной собственностью;</p> <p>основы владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области управления объектами интеллектуальной собственности</p>
<p><i>Умения</i></p>
<p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением технологических и продуктовых инноваций; оценивать эффективность внедрения технологических и продуктовых инноваций на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></p>
<p>Владеть:</p> <p>методами формирования массивов интеллектуальной собственности и их внедрения</p>

на предприятии на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

методами и инструментами продвижения технологических и прочих инноваций на рынок на основе владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Метод контроля, используемый на зачете – устный. Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и ответить на его вопросы. В каждом билете по 3 вопроса на знания, умения, навыки. На подготовку - 30-40 минут. Использование дополнительных источников информации запрещено.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	3	5
Практическое задание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений необходимо проанализировать задание и ответить на его вопросы

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова
Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 1

1. Интеллектуальная собственность как объект управления
2. Что общего между правом собственности и правом интеллектуальной собственности, чем они отличаются. Сформулировать суждение.
3. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш.

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова
Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 2

1. Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита
2. Назовите объекты права интеллектуальной собственности, являющиеся объектами авторского права. Выделите их основные черты.

3. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 3

1. Основные понятия и определения интеллектуальной деятельности.

2. Назовите объекты права интеллектуальной собственности, являющиеся объектами смежных прав. Выделите их основные черты

3. Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 4

1. Интеллектуальная собственность как основа инновационного проекта.

2. На какие институты подразделяется право интеллектуальной собственности.

Сформулировать характеристики данных институтов.

3. Определение лицензируемых видов деятельности организации: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 5

1. Роль и место интеллектуальной собственности в развитии общества.

2. Назовите принципы коллективного управления имущественными правами авторов и обладателей смежных прав. Какие документально оформленные решения в управлении объектов интеллектуальной собственностью Вам известны?

3. Характеристика патентно-лицензионной деятельности компании: составить схему на примере конкретной организации:

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю

Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 6

1. «Ноу-хау» в лицензионной деятельности

2. Назовите основные принципы патентного права. Перечислите возможные риски (финансовые, интеллектуальные) при патентовании.

3. Ведение патентной документации в организации: составить регламент работ на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю

Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 7

1. Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации

2. Какие объекты не патентуются в качестве промышленных образцов? Определите ценность процедуры конфиденциального документирования информации в отличии от патентования.

3. Осуществление покупки и продажи патентов и лицензий компанией: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю

Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 8

1. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности
2. В чем состоит основное отличие процедуры патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов? Составить ответ с основой на критерии патентования объектов патентного права.
3. Выводы по эффективности патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___» _____ 2019

Билет № 9

1. Особенности управления интеллектуальной собственностью в условиях конкурентной борьбы.
2. Обладает ли некоммерческое юридическое лицо исключительным правом на фирменное наименование? Составьте суждение.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм и сущность процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___» _____ 2019

Билет № 10

1. Интеллектуальная собственность как объект коммерческого трансфера
2. Чем отличаются товарный знак и знак обслуживания? Определите ценности данных объектов интеллектуальной собственности.
3. Ведение патентной документации в организации: составить регламент работ на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш.

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 11

1. Патент как способ завоевания монопольного права на рынке
2. В чем суть «реального» и «номинального» принципа использования товарного знака. Определите ценности данных объектов интеллектуальной собственности для менеджмента организации.
3. Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 12

1. Система конфиденциального документирования информации.
2. Перечислите основные отличия наименований места происхождения товара от товарных знаков. Определите ценности данных объектов интеллектуальной собственности для менеджмента организации.
3. Ведение патентной документации в организации: составить регламент работ на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш.

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 13

1. Роль и место объектов интеллектуальной собственности в дифференциации продукта
2. Назовите виды лицензий, применяемых при заключении лицензионного договора. Составьте суждение о данной процедуре для менеджмента организации объектов интеллектуальной собственности.
3. Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 14

- 1.Объекты интеллектуальной собственности – источники инноваций
- 2.Назовите формы продажи объектов интеллектуальной собственности. Определите, какие риски находятся в каждом из видов для предприятия.
- 3.Выводы по эффективности патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 15

- 1.Объекты интеллектуальной собственности.
- 2.В чем различие между уступкой прав и передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Сформулировать суждение.
- 3.Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___»_____2019

Билет № 16

- 1.Информационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью.
- 2.Составить перечень мер в составе системы конфиденциальной информации. Каким образом данные меры способствуют участию в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в виде объектов интеллектуальной собственности?
- 3.Выводы по эффективности патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа

рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 17

1. Защита интеллектуальной собственности в России.

2. Назовите основные методы защиты объектов интеллектуальной собственности в системе конфиденциального документирования информации. Составьте перечень мероприятий по видам защиты.

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 18

1. Классификация лицензионных соглашений, виды лицензионных платежей

2. Назовите составляющие объектов авторского права. Определите, какие объекты авторского права могут быть основой новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

3. Определение основных направлений деятельности организации в области ОИС: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет № 19

1. Особенности покупки и продажи патентов и лицензий

2. Назовите инстанции рассматривающие споры по вопросам охраноспособности объектов интеллектуальной собственности

3. Характеристика патентно-лицензионной деятельности компании: составить схему на примере конкретной организации

Преподаватель Шаймиева Э.Ш

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

Билет № 20

- 1.Субъекты права интеллектуальной собственности.
 - 2.Составить суждение об объектах интеллектуальной собственности как инновациях при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
 - 3.Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации
- Преподаватель Шаймиева Э.Ш.

Билет № 21

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

- 1.Юридические акты, подтверждающие факт создания интеллектуальной собственности
- 2.Определите роль объектов интеллектуальной собственности для проведения анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- 3.Определение лицензируемых видов деятельности организации: составить схему на примере конкретной организации

Билет 22

Казанский инновационный университет им. В. Г.ТимирязоваЗачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью»Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

- 1.Роль и место объектов интеллектуальной собственности в дифференциации продукта
- 2.Назовите виды лицензий, применяемых при заключении лицензионного договора
- 3.Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Билет 23

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

- 1.Классификация лицензионных соглашений, виды лицензионных платежей
- 2.Назовите виды лицензий, применяемых при заключении лицензионного договора. Составьте суждение о данной процедуре для менеджмента организации объектов интеллектуальной собственности.
- 3.Анализ основных направлений политики организации в области интеллектуальной собственности: составить регламент работ на примере конкретной организации

Билет 24

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

- 1.Интеллектуальная собственность в РФ: основные понятия, правовая охрана и правовая защита
- 2.Назовите составляющие объектов авторского права. Определите, какие объекты авторского права могут быть основой новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
- 3.Особенности покупки и продажи патентов и лицензий: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Билет 25

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2019

Билет 26

Казанский инновационный университет им. В. Г.Тимирязова Зачет по дисциплине
«Управление интеллектуальной собственностью» Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

1. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности
2. Назовите объекты права интеллектуальной собственности, являющиеся объектами смежных прав. Определите, какие из них могут быть основой новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей?
3. Характеристика патентно-лицензионной деятельности компании: составить схему на примере конкретной организации

Билет 27

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

1. Интеллектуальная собственность как объект управления
2. Что общего между правом собственности и правом интеллектуальной собственности, чем они отличаются. Сформулировать суждение.
3. Ведение патентной документации в организации: составить регламент работ на примере конкретной организации

Билет 28

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

1. Формирование портфеля интеллектуальной собственности в организации
2. Какие объекты не патентуются в качестве промышленных образцов? Сформулировать суждение о возможности конфиденциального документирования информации в сравнении с патентованием.
3. Осуществление покупки и продажи патентов и лицензий компанией: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Билет 29

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__»_____2019

1. Виды объектов интеллектуальной собственности
2. Критерии патентования объектов патентного права. Разработать положение для организации в целях патентования потенциальных объектов патентного права на основе критериев.
3. Выводы по эффективности патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Билет 30

Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова
Зачет по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»
Утверждаю
Заведующий кафедрой

«___» _____ 2019

1. Управление процессом передачи интеллектуальной собственности
2. Составить суждение об объектах интеллектуальной собственности как инновациях при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию патентно-лицензионной деятельности компании: определить механизм и сущность процесса на примере конкретной организации с учетом анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе, опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

	<p>решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или</p>	<p>решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или</p>	<p>управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении</p>
--	--	--	--

	<p>организационных изменений. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>организационных изменений. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи, опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания, опираясь на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения. Не опирается на способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и</p>

	<p>планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на</p>	<p>планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой</p>	<p>финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
--	--	---	--

	<p>актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые положения, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ на основе способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые положения, которые затем исправлены под руководством преподавателя на основе знаний на основе способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Отсутствие знаний на основе способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, способность оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>

	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, способность участвовать в управлении проектом , программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, развивая владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова . — М. : Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432148>

2. Мухопад, В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Мухопад. – М. : Магистр, ИНФРА-М, 2020. – 512 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/974603>

Дополнительная литература

1. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Остапенко, А. Д. Остапенко. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 160 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1091130>

2. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП)». – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП), 2018. — 216 с. - Режим доступа: <http://repositorio.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14155>

3. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 208с. : ил . – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=303165>

4. Инновационное развитие : экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Электронный ресурс] / Б. З. Мильнер [и др.] ; под ред. Б. З. Мильнера. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 624 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=315630>

5. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1065778>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Экономический вестник РТ ()
3. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
4. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
14. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
15. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
16. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
17. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

Нормативно-правовые акты

1. 52. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных" - СПС «Консультант Плюс». – Режим http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ от 30.12.2008)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальный центр интеллектуальной собственности. - режим доступа <http://www.belgospatent.org.by/>
2. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право. Регистрация прав. - режим доступа <http://www.copyright.ru/>
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности. - режим доступа <http://www.wipo.int/portal/index.html.ru>
4. База данных патентов более 70 стран мира - режим доступа <http://www.epo.org/searching/free/espacenet.html>

5. Федеральный институт промышленной собственности - режим доступа http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru

6. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - режим доступа <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

7. Федеральный портал по научной информационной деятельности - режим доступа www.sci-innov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как

теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata

Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/index.html	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право. Регистрация прав	www.copyright.ru	Портал содержит обширное собрание статей, законопроектов, комментариев к Закону, международных правовых актов, позволяющих посетителям ознакомиться с литературой по вопросам интеллектуальной собственности, авторского и патентного права
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https://www.sciencedirect.com/#open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomics)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвященный систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (OpenAccessPublishinginEurope)	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний

Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdam)	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ

<p>Электронная информационно-образовательная среда КИУ</p>	<p>https://ieml.ru/</p>	<p>Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой</p>
<p>Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)</p>	<p>idp.ieml.ru</p>	<p>Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению</p>
<p>Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»</p>	<p>https://juristlib.ru</p>	<p>«ЮристЛиб» – это бесплатная юридическая библиотека, где каждый желающий может воспользоваться необходимым юридическим материалом. На сайте представлена коллекция работ российских ученых – юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники</p>

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.
---	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является получение обучающимися навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации, коммуникативной и сбытовой деятельности, использования основных инструментов маркетинга при принятии управленческих решений.

Студенты должны:

знать: о роли маркетингового подхода и маркетинговых исследований в деятельности предприятия;

уметь: применять методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;

владеть: приемами сбора необходимой информации и разработки рекомендаций прикладного характера по результатам проведенного исследования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-10	Знания	методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации
	Умения	проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятельности	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-12	Знания	основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
	Умения	

		организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, пользоваться системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-9	Знания	методов анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Умения	разрабатывать комплекс маркетинговых решений, исходя из оценки макроэкономической среды; применять знания в решении практических задач управления маркетингом на предприятия и в органах государственного и муниципального управления.
	Навыки и/или опыт деятельности	владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ** имеет код Б1.В.ДВ.06.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ** предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и значение маркетинговых исследований.

Особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности. Учет регионального аспекта при проведении маркетинговых исследований в РТ.

Сущность и определение маркетинговых исследований. Становление маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований и соответствующие им цели и задачи. Предмет, субъекты и объекты маркетинговых исследований.

Основные направления маркетинговых исследований. Отличительные особенности маркетинговых исследований. Профессиональные нормы в области маркетинга. Этика проведения маркетинговых исследований.

Тема 2. Маркетинговые информационные системы, особенности использования в структурах управления РТ

Понятие и структура информационных систем предприятия. Виды информационных систем предприятия и их составляющие: МИС и СПР. Понятие маркетинговой информации и ее свойства. Первичная и вторичная информация в маркетинговых исследованиях. Характеристика типов анализа: традиционный, формализованный (контент-анализ) и информативно-целевой анализ документов. Их достоинства и недостатки.

Тема 3. Процесс маркетинговых исследований. Этапы проведения с учетом специфики РТ

Процесс планирования маркетингового исследования. Процедура выявления

проблемы. Управленческая и маркетинговая проблема в маркетинговых исследованиях. Формулирование маркетинговой проблемы и целей исследования. Формирование маркетинговой гипотезы и целей исследования. Задание заказчика как отправная точка маркетингового исследования.

Разработка рабочего плана и договора на проведение маркетингового исследования.

Тема 4. Источники маркетинговой информации

Понятие маркетинговой информации и ее свойства. Первичная и вторичная информация в маркетинговых исследованиях. Виды маркетинговой информации и критерии ее деления.

Тема 5. Методы и формы сбора первичной информации. Особенности проведения с учетом специфики региональных аспектов РТ

Методы сбора первичной информации. Виды опросов и их характеристика. Наблюдение как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод сбора информации, характерные особенности. Панельный метод исследования. Индивидуальное и групповое интервью. Метод фокус-группы. Метод номинальной группы (мозговой штурм). Региональные аспекты РТ

Тема 6. Разработка рабочего инструментария исследования

Измерения и техника шкалирования: шкала наименований, шкала порядка, интервальная шкала, сравнительная шкала, ранжирующая шкала, полная сравнительная шкала, семантический дифференциал.

Разработка инструментов сбора маркетинговой информации: анкета, опросный лист, карточка наблюдения, сценарий.

Тема 7. Организация выборочного полевого исследования

Выборочные методы в маркетинговых исследованиях. Методы случайной и неслучайной выборки. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Определение размеров выборки на промышленном рынке.

Количественная и качественная репрезентативность выборки. Ошибки и контроль релевантности собираемых данных.

Тема 8. Анализ и интерпретация данных

Статистическая обработка информации. Этапы обработки информации: редактирование, кодирование и преобразование данных. Статистические инструменты анализа данных. Методы прогнозирования. Методы описательной статистики.

Тема 9. Предоставление результатов исследования

Структура заключительного отчета, требования к его содержанию. Оформление.

Прогнозирование деятельности предприятия на основе маркетинговых исследований.

Тема 10. Особенности маркетинговых исследований в государственном секторе. Региональная специфика проведения исследований.

Специфика российских условий проведения маркетинговых исследований в различных сферах деятельности. Опыт организации маркетинговых исследований. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Предмет и значение маркетинговых исследований. Особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности . Учет регионального аспекта при проведении маркетинговых исследований в РТ.	1	1	0	8	10
2	Маркетинговые информационные системы, особенности использования в структурах управления РТ	0	1	0	8	9
3	Процесс маркетинговых исследований. Этапы проведения с учетом специфики РТ	1	1	0	8	10
4	Источники маркетинговой информации	1	1	0	8	10
5	Методы и формы сбора первичной информации. Особенности проведения с учетом специфики региональных аспектов РТ	1	2	0	10	13

6	Разработка рабочего инструментария исследования	1	2	0	10	13
7	Организация выборочного полевого исследования	1	1	0	8	10
8	Анализ и интерпретация данных	1	1	0	8	10
9	Предоставление результатов исследования	1	1	0	8	10
10	Особенности маркетинговых исследований в государственном секторе. Региональная специфика проведения исследований.	0	1	0	8	9
	Зачёт					4
	Итого	8	12	0	84	108

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15532>

4. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям
5. Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа
7. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

<p>управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p>

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
---	---

В рамках дисциплины **МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Итоговое тестирование	12,00	20,00
Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.	6,00	10,00
Практические задания	12,00	20,00
Ситуационные задания для работы в малых группах.	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено

71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает методы и способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в соответствие с задачами организации. Умеет проводить количественный и качественный анализ необходимой информацией для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Имеет навыки разработки и проведения анализа информации при принятии управленческих решений.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Сформировавшееся системное знание методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации. Умеет проводить качественный анализ с применением конкретных количественных и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>качественных методов необходимой информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Имеет навыки разработки и проведения разработки и проведения маркетинговых исследований при принятии управленческих решений.</p>	
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>В целом сформированные знания систем сбора информации для расширения внешних связей.</p> <p>Хорошие умения организации и поддержки связи с партнерами, использования системы сбора информации для расширения внешних связей.</p> <p>Хорошее владение навыками выстраивания и поддержки связей с деловыми партнерами, изучения и обмена опытом для реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Полные знания систем сбора информации для расширения внешних связей, умение разрабатывать план проведения исследования для расширения внешних связей.</p> <p>Хорошие умения организации и поддержки связи с партнерами, использования системы</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>сбора информации для расширения внешних связей.</p> <p>Хорошее владение навыками выстраивания и поддержки связей с деловыми партнерами, изучения и обмена опытом для реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Владеет базовыми знаниями методов анализа макроэкономической среды; знает методы анализа поведения индивидуальных и организационных потребителей на рынках в рамках определенной конкурентной среды. Умеет в достаточном объеме оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение индивидуальных и организационных покупателей.</p> <p>Хорошее владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка, разработки направлений формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает в полном объеме методы анализа макроэкономической</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>среды; поведения индивидуальных и организационных потребителей на рынках в рамках определенной конкурентной среды. Умеет в полном объеме оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение индивидуальных и организационных покупателей.</p> <p>Отличное владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка, разработки направлений формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Итоговое тестирование	20	ПК-10, ПК-12, ПК-9
Ситуационные задания для работы в малых группах.	10	ПК-10, ПК-12
Практические задания	20	ПК-10, ПК-12, ПК-9

Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.	10	ПК-10, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-10, ПК-12, ПК-9

1. Итоговое тестирование

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Итоговое тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
методов анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Итоговое тестирование», характеризующий этап формирования

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Затем необходимо вспомнить методы количественного и качественного анализа

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); методы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сведется к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Итоговое тестирование»

1. 1. Целью создания на предприятии системы маркетинговой информации для оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли:

- 1) повышение эрудированности руководства;
- 2) совершенствование планирования, претворение его в жизнь и контроль над

исполнением маркетинговых мероприятий;

- 3) совершенствование хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной службы, повышение эффективности деятельности, имиджа;
- 4) владение информацией при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- 5) все варианты верны.

2. 2. Целью функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы для последующего количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления является:

- 1) создание плана маркетинга;
- 2) предоставление информации для принятия управленческих решений с использованием современных инновационных технологий;
- 3) оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- 4) все ответы верны;
- 5) правильного ответа нет.

3. 3. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы:

- 1) сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации;
- 2) обсуждение и принятие решений по управлению маркетингом;
- 3) накопление и управление информацией для принятия решений по управлению маркетингом;
- 4) умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- 5) все ответы верны;
- 6) правильного ответа нет.

4. 4. Для функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы необходимы следующие ресурсы для организации и поддержания связи с деловыми партнерами, использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), необходимо:

- 1) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации;
- 2) методические приемы работы с информацией;
- 3) офисное оборудование;
- 4) все ответы верны;
- 5) правильного ответа нет.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Итоговое тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	90 – 100% выполненных заданий теста, студент показал отличные знания методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений соответствующих конкретным задачам управления; знания систем сбора необходимой информации, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); знания методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	65 – 80% выполненных заданий теста, студент показал хорошие знания методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений соответствующих конкретным задачам управления; знания систем сбора необходимой информации, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); знания методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	до 65% выполненных заданий теста, студент не обладает достаточными знаниями

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Ситуационные задания для работы в малых группах.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации
Умения
проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
<i>Умения</i>	
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, пользоваться системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.», характеризующий этап формирования

Для решения кейсовых заданий необходимы вспомнить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли В самом начале необходимо распределить функции по решению кейса на всех членов группы, затем принять решение с учетом позиции всех

участников. Далее принимается решение о представлении ответа (выступает несколько человек или один).

2.3 Типовые задания оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

1. Задание 1. Необходимо сформулировать проблему, цель и задачи маркетингового исследования, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; показав способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Вариант 1.

Сформулируйте проблему, цель и задачи маркетингового исследования удовлетворённости качеством предоставления услуг в государственных структурах (отделение соцзащиты, пенсионный фонд, мэрия города).

2. Используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), рассмотрите рыночную ситуацию и ответьте на вопросы в конце задания.

Кейс «Золотой Отель»: от маркетинговой информации к действию.

Львовский «Золотой Отель» был построен 100 лет назад, еще при польском правлении. Отель находился в частном владении, размещался в центре города, выделялся своим величественным видом и роскошным фасадом.

Вопросы:

1. (а) Какие источники вторичной информации может использовать «Золотой Отель» для сбора первичной информации о конкурентах? (б) Какова эта информация? Какие возможные маркетинговые действия «Золотого Отеля» может привлечь за собой анализ этой информации?

2. Используя информацию о конкурентах «Золотого Отеля», приведенную в таблице, определите: а) отличительные конкурентные преимущества «Золотого Отеля»; б) способы использования этих преимуществ.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
---------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------------

1	<p>Студенты правильно сформулировали проблему, цель и задачи маркетингового исследования, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, показав способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, показано умение самостоятельно анализировать факты,</p>	<p>Студенты правильно сформулировали проблему, цель и задачи маркетингового исследования, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Даны ответы практически на все поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.</p>
---	---	---	---

	события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.		
2	Используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), студентами рассмотрена реальная рыночная ситуация и даны полные исчерпывающие ответы на все вопросы . При ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	Используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов , направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), студентами рассмотрена реальная рыночная ситуация и даны полные исчерпывающие ответы на все вопросы. Даны ответы на поставленные вопросы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практические задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации
Умения	проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Знания</i>	
основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
<i>Умения</i>	
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, пользоваться системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
<i>Знания</i>	
методов анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические задания», характеризующий этап формирования

Перед началом выполнения 1 задания необходимо вспомнить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. После этого разработать проект исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Перед началом выполнения 2 задания необходимо вспомнить способности оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

структур рынков и конкурентной среды отрасли. Далее необходимо составить анкеты в соответствии с требованиями.

Перед началом выполнения 3 задания необходимо вспомнить, что такое Фокус-группа как метод маркетингового исследования, умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), необходимо разработать план проведения фокус-группы для изучения отношения потребителей к определенным фирмам г. Набережные Челны, сформулировать цели проведения фокус-группы, составить перечень вопросов и подготовить план для ведущего.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практические задания»

1. Задание 1.

Необходимо разработать проект маркетингового исследования, показав владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Вариант 1.

Цель исследования – изучение имиджа государственной и муниципальной службы среди жителей г. Набережные Челны и разработки путей его совершенствования путем формирования позитивного общественного мнения.

2. Задание 2.

Необходимо разработать анкету для проведения опроса, показав способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Вариант 1

Составьте анкету, целью которой является изучение основных источников получения информации о деятельности государственной и муниципальной службы среди жителей г. Набережные Челны для выбора наиболее оптимальных средств коммуникаций при формировании общественного мнения.

Вариант 2

Составьте анкету для определения предпочтений потребителей при выборе политической партии.

3. Показав умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) разработайте план проведения фокус-группы для изучения отношения потребителей к определенным фирмам г. Набережные Челны. Сформулируйте цели проведения фокус-группы, составьте перечень вопросов и подготовьте план для ведущего.

Названия фирм и организаций: КБК, Наер, Мэрия г. Наб. Челны, КАМАЗ, Акульчев.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические задания»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	10
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	студент самостоятельно и правильно составил анкету в соответствии с требованиями, используя теоретические знания и навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	студент в основном правильно составил анкету в соответствии с требованиями, допустил несущественные ошибки, при этом показал не максимально возможные навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Студент не решил поставленную профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.

2	<p>Студент самостоятельно и правильно разработал проект исследования направленный на оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, в соответствии с требованиями, используя теоретические знания.</p>	<p>студент в основном правильно составил проект исследования, направленный на оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, в соответствии с требованиями, допустил несущественные ошибки.</p>	<p>Студент не решил поставленную профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.</p>
---	--	---	--

3	<p>Студент разработал план проведения фокус-группы, сформулировал цели проведения фокус-группы, составил перечень вопросов и подготовил план для ведущего, показав умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) для изучения отношения потребителей к определенным фирмам г. Набережные Челны.</p>	<p>Студент разработал план проведения фокус-группы, сформулировал цели проведения фокус-группы, составил перечень вопросов и подготовил план для ведущего, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов , направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) разработайте план проведения фокус-группы для изучения отношения потребителей к определенным фирмам г. Набережные Челны, допустил несущественные ошибки.</p>	<p>Студент не решил поставленную профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.</p>
---	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания	
методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации	
Умения	
проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Навыки и/или опыт деятельности	
количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания	методов анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Умения	разрабатывать комплекс маркетинговых решений, исходя из оценки макроэкономической среды; применять знания в решении практических задач управления маркетингом на предприятия и в органах государственного и муниципального управления.
Навыки и/или опыт деятельности	владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.», характеризующий этап формирования

1. Для решения понятийного диктанта, необходимо вначале внимательно прочитать все термины. Затем написать определения тех терминов, которые не вызывают сомнения. Далее приступить к более сложным понятиям. При работе использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

2. Для решения кейсовых заданий необходимо вспомнить методы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Далее следует распределить функции по решению кейса на всех членов группы, затем принять решение с учетом позиции всех участников. Для решения кейса необходимо использовать умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Необходимо применить навыки количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Далее принимается решение о представлении ответа (выступает несколько человек или один).

4.3 Типовые задания оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.»

1. Показав владение способами организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), дайте определение следующим понятиям:

- автономно работающие фирмы;
- фирмы, выполняющие исследования по заказам клиентов;
- узкоспециализированные фирмы;
- географический принцип организации маркетинговых исследований; – рыночный организации маркетинговых исследований;
- товарный организации маркетинговых исследований
- функциональный принцип организации маркетинговых исследований;
- маркетинговые исследование;
- предмет исследования;
- объекты МИ.

2. Используя способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, ответьте на вопрос: «Какой проект исследований (поисковое, описательное или причинное исследование) следует выбрать в нижеуказанных ситуациях и почему? а) Компания Frank's File выпускает искусственные приманки, используемые в рыбной ловле. Руководство компании приняло решение начать освоение прибыльного рынка наживок для форели, при этом у компании практически отсутствовал опыт работы в данной области».

3. Определите, используя умения по организации и поддержания связи с деловыми партнерами, использования навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, необходимо, какой проект исследований (поисковое, описательное или причинное) следует выбрать в следующих ситуациях?

а) Мэрия города столкнулась с недостаточно высоким уровнем имиджа государственной и муниципальной службы. Было принято решение выполнить исследовательский проект для изучения этого вопроса и разработки технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении властных структур.

б) Компания Frank's File выпускает искусственные приманки, используемые в рыбной ловле. Руководство компании приняло решение начать освоение прибыльного рынка наживок для форели, при этом у компании практически отсутствовал опыт работы в данной области.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Понятийный

диктант. Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	4
3	4
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	Дана правильная трактовка от 8 до 10 терминов. Студент показал отличные знания способов организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Дана правильная трактовка от 6 до 8 терминов. Студент показал достаточные знания способов организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Дана правильная трактовка от до 6 терминов

2	<p>Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием. Студент показал навыки использования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Студент ответил на дополнительные вопросы.</p>	<p>Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан, ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при ответах не использован весь необходимый терминологический аппарат. Студент показал навыки использования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат</p>
---	--	---	---

3	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием. Студент использовал навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Студент правильно ответил на дополнительные вопросы.	Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан, ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно. Студент использовал навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат
---	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знания	
методов и способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основ построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам организации	
Умения	
проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Навыки и/или опыт деятельности	
количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знания	
основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	

Умения
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, пользоваться системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Навыки и/или опыт деятельности
навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знания
методов анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Умения
разрабатывать комплекс маркетинговых решений, исходя из оценки макроэкономической среды; применять знания в решении практических задач управления маркетингом на предприятия и в органах государственного и муниципального управления.
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами маркетингового анализа и прогнозирования развития рынка

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При подготовке к зачету необходимо систематизировать полученные в ходе освоения дисциплины знания. Важным подспорьем в этом будет конспект лекций. На зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала. Перед ответом на вопросы студенту необходимо вспомнить, какие умения для организации и поддержки связи с деловыми партнерами, использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; количественные и качественные методов анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. После

ответа могут быть заданы дополнительные вопросы как по материалам билета, так и по всему курсу в целом

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы к зачету по дисциплине «Маркетинговые исследования»
Перед ответом на теоретические вопросы необходимо вспомнить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
 1. Предмет и сущность маркетинговых исследований. Место маркетинговых исследований в маркетинговой деятельности предприятия.
 2. Классификация маркетинговых исследований: критерии деления и характеристика.
 3. Специфика российских условий проведения маркетинговых исследований.
 4. Отличительные особенности маркетинговых исследований.
 5. Основные направления маркетинговых исследований.
 6. Субъекты и объекты маркетинговых исследований.
 7. Категории компаний, специализирующихся на проведении маркетинговых исследований.

8. Принципы организации МИ.
9. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.
10. Информационные системы управления.
11. Маркетинговая информационная система (МИС): сущность и значение.
12. СПР, ее особенности.
13. Процесс маркетинговых исследований.
14. Информация в системе управления маркетингом. Виды, принципы формирования и использования.
15. Первичные и вторичные источники маркетинговой информации, их достоинства и недостатки.
16. Виды маркетинговых исследований.
17. Поисковые, описательные и причинные маркетинговые исследования.
18. Разработка задания на проведение маркетингового исследования.
19. Управленческая и маркетинговая проблема в маркетинговых исследованиях.
20. Определение проблемы маркетингового исследования.
21. Методы анализа документов в маркетинговых исследованиях.
22. Разработка рабочего плана и договора на проведение маркетингового исследования.
23. Количественные исследования и методы сбора информации.
24. Качественные исследования и методы сбора информации.
25. Виды опросов и их характеристика.
26. Организация выборочных полевых исследований.
27. Методы случайной выборки.
28. Методы неслучайной выборки.
29. Методы определения размеров выборки.
30. Опрос как метод маркетинговых исследований.
31. Анкета как инструмент опроса. Требования к их составлению.
32. Измерения в маркетинговых исследованиях. Построение шкал.
33. Наблюдение как метод сбора информации. Преимущества, недостатки, этапы проведения.
34. Эксперимент как метод сбора количественной информации.
35. Фокус-группа, ее роль и значение в маркетинговых исследованиях. Порядок проведения фокус-группы.
36. Проективные методики: применение в маркетинге.
37. Статистическая обработка информации.
38. Статистические инструменты анализа.
39. Подготовка аналитического отчета по результатам маркетинговых исследований.
40. Особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности.

Практические задания

1. Необходимо разработать проект маркетингового исследования, используя способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Цель исследования – оценка целесообразности построения аквапарка в городе

Набережные Челны. Следует спрогнозировать емкость данного рынка, описать профиль основных покупателей, выделить основные требования потребителей к данной услуге.

2. Необходимо разработать анкету для проведения опроса, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, для маркетингового исследования качества работы общественного транспорта в г. Набережные Челны.

3. Используя умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), необходимо сформулировать проблему, цель и задачи маркетингового исследования, направленного на своевременное получение качественных результатов для разработки проекта маркетингового исследования (необходимо сформулировать проблему, цель и задачи маркетингового исследования удовлетворённости качеством предоставления услуг в государственных структурах (отделение соцзащиты, пенсионный фонд, мэрия города).

4. Решите задачу используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений: необходимо определить общее между следующими исследовательскими ситуациями?

Ситуация первая

Заведующий отделом сбыта компании A1-Can, выпускающей алюминиевую тару, был удовлетворен увеличением объема продаж в течение нескольких последних месяцев. При этом он задавался вопросом, можно ли установить более высокую цену на новую продукцию компании, которую планировалось выпустить на рынок через два месяца. «Никто на рынке не продает алюминиевые контейнеры с завинчивающимися крышками. Мы сможем приобрести небольшую долю рынка и получить существенную прибыль», – с уверенностью докладывал он вице-президенту компании по маркетингу. Однако управляющая продуктом была не согласна с данной стратегией. Более того, она возражала против выпуска на рынок новых контейнеров. Ее рассуждения сводились к тому, что алюминиевая тара подлежит переработке, поэтому никто не будет хранить ее в качестве контейнеров. Она настаивала на том, чтобы цена на них не превышала цену на другую продукцию. Вице-президент подумал о том, что маркетинговые исследования помогли бы разрешить данный спорный вопрос.

Ситуация вторая

Один из ведущих производителей игрушек находится в процессе разработки набора инструментов для детей от 5 до 10 лет. В набор предполагалось включить маленькую пилу, отвертку, молоток, стамеску и дрель. Он отличался от похожих наборов, выпускаемых конкурентами, тем, что включал еще инструкцию по использованию со «100 и одной вещью, которые можно сделать». Управляющего продуктом волновал вопрос безопасности набора, поэтому он рекомендовал приложить специальный буклет для родителей. Заведующий отделом сбыта настаивал на выпуске набора в небольшой коробке, поскольку это повысило бы его конкурентоспособность. Менеджер по рекламе советовал организовать специальную рекламную кампанию, которая помогла бы выделить данный товар среди аналогичных товаров конкурентов. Вице-президент посчитал все рекомендации интересными и полезными, однако их выполнение привело бы к резкому повышению затрат. В итоге он решил посоветоваться с управляющим маркетинговыми исследованиями, который в свою очередь порекомендовал выполнить необходимые исследования.

5. Решите задачу используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений:

Определите размер выборки при анкетном опросе, если желаемый коэффициент доверия равен 2,5, ожидаемая вероятность составляет 0,5, максимально возможная ошибка равна 0,05.

Для проведения анкетирования необходимо знать, какое число опрошенных требуется для проведения достоверных результатов. Размер выборки рассматривают по следующей формуле:

(7.1)

где Z – коэффициент доверия;

P – ожидаемая вероятность;

C – величина максимальной погрешности.

6. Решите задачу используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений:

Необходимо с помощью расчета по результатам эксперимента определить, как повлияла новая программа стимулирования на увеличение потребления на рынке в целом.

Маркетологи комбината мясных полуфабрикатов разработали новую программу стимулирования сбыта. Для ее апробирования поставлен эксперимент: из ассортиментного ряда выбрали торговую марку пельменей «Морячок», организовали ее стимулирование на ограниченном рынке и сравнили уровень продаж с продажами других марок, не вовлеченных в новую программу. После проведения экспериментального стимулирования сбыта среднее потребление пельменей «Морячок» на одного потребителя в месяц изменилось следующим образом: среди потребителей, не охваченных акцией, оно увеличилось с 300 до 400 г, а среди остальных – с 300 до 600 г.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Ответы студента полные, профессионально грамотные, исчерпывающие, подкрепляющиеся реальными примерами . Студент показывает владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>	<p>При ответе на вопросы студентом продемонстрирован средний уровень теоретических знаний , были даны общие ответы на вопросы</p>	<p>Содержание ответа студента не раскрывает поставленного вопроса, продемонстрирован неудовлетворительный уровень теоретических знаний.</p>

	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Ответы студента полные, профессионально грамотные, исчерпывающие, подкрепляющиеся реальными примерами, показывающими умение анализировать поведение потребителей экономических благ на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>При ответе на вопросы студентом продемонстрирован средний уровень теоретических знаний, были даны общие ответы на вопросы</p>	<p>Содержание ответа студента не раскрывает поставленного вопроса, продемонстрирован неудовлетворительный уровень теоретических знаний.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованы и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их</p>	<p>Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан, ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при задании выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованы и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием. Студент показал не</p>	<p>Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат</p>

	<p>адаптации к конкретным задачам управления; умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами , используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски , а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Студент ответил на дополнительные</p>	<p>максимальное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами , используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски , а также анализировать</p>	
--	--	---	--

	вопросы.	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
--	----------	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — М. : Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425844>

2. Маркетинговые исследования : теория и практика [Электронный ресурс] :

учебник / С. П. Азарова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425984>

Дополнительная литература

1. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437137>

2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434563>

3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 315 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433126>

4. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425254>

5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Юрайт, 2019. — 244 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433708>

Периодические издания

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/browse>)
5. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/browse>)
6. Экономический анализ: теория и практика(<https://dlib.eastview.com/browse>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
10. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
11. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
12. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
13. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
14. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
15. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
16. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
17. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
18. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
19. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
20. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)

21. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
22. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)
23. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)
24. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)
25. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
26. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
27. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»
3. Закон РФ «О рекламе»
4. Закон РФ «О средствах массовой информации»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Энциклопедия маркетинга - режим доступа <http://www.marketing.spb.ru/>
2. Сайт электронного журнала по маркетингу - режим доступа <http://www.4p.ru/>
3. Сайт Гильдии маркетологов - режим доступа <http://www.marketologi.ru/>
4. Сайт электронного журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования в России» - режим доступа <http://www.marketingandresearch.ru/>
5. Сервер «Маркетинг и маркетинговые исследования в России» - режим доступа <http://marketingandresearch.ru/authors/htm>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении основ принятия управленческих решений;

Задачами дисциплины являются:

1. Овладение теоретическими основами принятия управленческих решений.
2. Формирование представления о подходах и методах принятия управленческих решений.
3. Демонстрация умений: определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; прогнозировать проблемные ситуации; разрабатывать варианты решения проблем; просчитывать последствия принятия того или иного варианта решения проблемы
4. Развитие навыков применения инструментария принятия управленческих решений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	- различных методов реализации решений, сферу их применения; - технологии разработки и реализации решений; - показателей эффективности управленческих решений
	Умения	- оценивать эффективность реализации управленческих решений и учитывать их последствия
	Навыки и/или опыт деятельности	- разработки и реализации решений и оценки их эффективности
ПК-15	Знания	- видов рыночных рисков - методологии и методы принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
	Умения	- определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны

	Навыки и/или опыт деятельности	- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-5	Знания	методов оценки условий и последствий принимаемых решений.
	Умения	оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	разрабатывать решения при различных условиях и разной эффективности
ПК-7	Знания	методов и процедур проведения контрольных действий.
	Умения	разрабатывать процедуру контроля за процессом разработки и реализации управленческого решения.
	Навыки и/или опыт деятельности	владения технологиями разработки и реализации решений и контроля оценки их результативности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.07.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	114	114
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и содержание УР, роль решения в процессе управления

Понятие решения. Понятие управленческого решения. Роль решения в процессе управления. Решение – выбор альтернативы. Основные подходы к определению понятия управленческое решение. Признаки управленческих решений: наличие альтернативы, существование цели, волевой акт. Требования к управленческим решениям: эффективность, реализуемость, оптимальность. Сущность управленческого решения: социальная, экономическая, правовая, технологическая, организационная.

Тема 2. Классификация управленческих решений (на примере Республики Татарстан).

Классификация управленческих решений на примере Республики Татарстан . Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. Классификация управленческих решений в зависимости от личности менеджера (уровневые решения; импульсивные решения; инертные решения; рискованные решения; осторожные решения).

Тема 3. Формы разработки и реализации УР

Виды документов: организационно-правовые; распорядительные; справочно-информационные. Формы разработки и реализации управленческих решений. Технологии разработки и реализации управленческих решений: целевые, процессные. Основные этапы процесса разработки и принятия

управленческого решения. Роль коммуникаций в процессе принятия и реализации решений

Тема 4. Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения

Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения. Дескриптивные концепции принятия решений. Концепция ограниченной рациональности Герберта Саймона. Теория перспективы Д. Канемана и А Тверски. Стратегии многокритериальных выборов: стратегии компенсации (аддитивная стратегия, стратегия аддитивных разностей и стратегия идеальной точки). Стратегии исключения (стратегия доминирования, конъюнктивная стратегия, дизъюнктивная стратегия, лексикографическая стратегия, стратегия удаления по аспектам). Психологические факторы разработки и реализации управленческих решений. Феномены коллективных решений. Ответственность при принятии управленческих решений.

Тема 5. Методология процесса разработки управленческих решений

Целевой подход. Формирование деревьев цели: иерархическая структура системы целей, деревья критериев. Формирование целей организации. Требования к формулированию целей. Технология SMART. Процессный подход при разработке управленческих решений. Системный подход в разработке и принятии управленческих решений. Ситуационный подход к управленческим решениям.

Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации, методы ее анализа

Основные характеристики внешней среды. Факторы внешней среды организации: среда косвенного и прямого воздействия. Факторы внутренней среды организации. Анализ параметров проблемы, параметров процесса. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Субъекты и объекты управленческих решений. Технология и методы анализа и диагностики проблемной ситуации

Тема 7. Неопределенность как характеристика проблемной ситуации . Принятие решений в условиях риска.

Виды неопределенностей: количественная; информационная; стоимостная; профессиональная; ограничительная; внешней среды. Качество процесса разработки решений. Природа риска. Факторы риска. Задачи управления рисками: планирование управления рисками, идентификация рисков, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков, планирование реагирования на риск, мониторинг и управление рисками. Методы реагирования на риски: уклонение, передача риска, снижение риска, принятие риска.

Тема 8. Организация и контроль исполнения решений

Контроль как одна из основных функций управления. Результаты контроля, как основание для руководителей организации для корректировки принятых ранее решений. Влияние профессионализма менеджера, принимающего решения на эффективность принятого управленческого решения. Исполнители принятых решений. Обратная связь. Эффективность обратной связи. Возможности системы контроля. Контроль: предварительный; текущий; заключительный. Стандарты и критерии контроля.

Тема 9. Качество и эффективность управленческих решений

Основные условия обеспечения качества и эффективности управленческого решения. Качество управленческого решения. Параметры качества управленческого решения: показатель энтропии (количественная неопределенность проблемы); степень риска вложения инвестиций; вероятность реализации решения по показателям качества, затрат и сроков; степень адекватности (или степень точности прогноза).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

1	Сущность и содержание УР, роль решения в процессе управления	0	1	0	12	13
2	Классификация управленческих решений (на примере Республики Татарстан).	1	1	0	12	14
3	Формы разработки и реализации УР	1	1	0	12	14
4	Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения	1	1	0	12	14
5	Методология процесса разработки управленческих решений	1	2	0	12	15

6	Внешняя и внутренняя среда организации, методы ее анализа	1	2	0	12	15
7	Неопределенность как характеристика проблемной ситуации. Принятие решений в условиях риска.	1	2	0	12	15
8	Организация и контроль исполнения решений	1	1	0	10	12
9	Качество и эффективность управленческих решений	1	1	0	10	12
	Контрольная работа	0	0	0	10	10
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	12	0	114	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15533>

1. Практикум по дисциплине "Управленческие решения"
2. Презентация 1
3. Конспект лекций по дисциплине Управленческие решения
4. Методические рекомендации для студентов по дисциплине
5. Методические указания по выполнению контрольных работ.
6. Презентация 2
7. Методические указания по самостоятельной работе

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести	ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

<p>за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных)	6	1,15	6,92

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 1	12,00	20,00
Кейс 2	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знать: - особенности различных видов управленческих решений, их качественные характеристики; - содержание этапов и стадий процесса принятия решений; - содержание и факторы эффективности управленческих решений. Уметь: - анализировать конкретные хозяйственные ситуации организации; - определять характер возникающих проблем в организации; Владеть: - специальной экономической терминологией и лексикой специальности;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - особенности различных методов разработки решений, сферу их применения; - показатели эффективности реализации решений Уметь:	Более 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> - отслеживать тенденции изменения управленческих ситуаций с целью принятия опережающих решений; - учитывать последствия управленческих решений и действий <p>Владеть: - методами разработки и реализации решений и оценки их эффективности</p>	
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рыночных рисков - методологию и методы принятия решений - сущность управленческих решений - подходы к принятию решений - методы анализа рисков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия управленческих решений; - фиксировать проблемные ситуации; - толковать варианты решения проблем; - интерпретировать последствия принятия того или иного варианта решения проблемы - описывать результаты экономических расчетов, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов принятия решений 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения эффективности управленческих решений регулирования на инвестиционную 	Более 70 баллов

		<p>деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможности и пути наиболее эффективного использования ресурсов фирмы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественный анализ рисков - предлагать пути повышения эффективности управленческих решений - решать задачи идентификации рисков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками качественного (в том числе самостоятельной разработки логических карт) и вероятностного анализа рисков, а также анализа чувствительности - методами анализа рисков - методами контроля в процессе управления рисками 	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Базовый уровень	<p>Знать: - методы анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки количественной и качественной информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные конкретных хозяйственных ситуации организации; - фиксировать характер возникающих проблем в организации; <p>Владеть: опытом оценки управленческой информации</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии качества информации, необходимой для разработки и принятия эффективного решения; 	Более 70 баллов

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень риска принимаемых решений; - пользоваться различными методами разработки решений; - отслеживать тенденции изменения управленческих ситуаций с целью принятия опережающих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений 	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: - функции и принципы контроля в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее частые ошибки возникающие при разработке процедур и методов контроля; - этапы проведения процедуры контроля. <p>Уметь: определять основные цели контрольных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать процедуру контроля; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой специальности; - инструментарием проведения контроля 	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и процедуру проведения контроля за реализацией управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать процедуру контроля за процессом разработки и реализации управленческого решения; 	<p>Более 70 баллов</p>

		- определять точки контроля; Владеть: - опытом разработки процедуры контроля. - способностью разрабатывать процедуру контроля за реализацией управленческих решений	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 1	20	ОПК-2, ПК-15, ПК-5, ПК-7
Контрольная работа	20	ОПК-2, ПК-5, ПК-7
Кейс 2	20	ОПК-2, ПК-15, ПК-5, ПК-7
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-15, ПК-5, ПК-7

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
- различных методов реализации решений, сферу их применения; - технологии разработки и реализации решений; - показателей эффективности управленческих решений
Умения
- оценивать эффективность реализации управленческих решений и учитывать их последствия

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания	
методов оценки условий и последствий принимаемых решений.	
Умения	
оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания	
методов и процедур проведения контрольных действий.	
Умения	
разрабатывать процедуру контроля за процессом разработки и реализации управленческого решения.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения задания студентами будет учитываться:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ-

Структура контрольной работы

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.д.

За основу рекомендуется принять нижеприведенную структуру:

Введение стр2

I. Теоретическая часть стр.

Методологическая характеристика проблемы

II. Диагностическая (аналитическая) часть: 15стр.

а) Современное состояние проблемы. 3стр.

б) Анализ системы управления по рассматриваемому направлению для конкретного объекта. 10гр.

в) Результаты анализа, факторы, причины, мешающие эффективному развитию рассматриваемого направления 2 стр.

III Проектная часть

Разработка организационного проекта по рассматриваемой проблеме 6 стр.

Выводы и предложения стр.

Библиографический список

Объем работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

В приложении к методическим указаниям приведен образец оформления содержания контрольной работы, демонстрирующий структуру работы.

Содержание контрольной работы

Указанные выше основные разделы контрольной работы должны иметь содержание.

Введение. Обосновывается: 1) актуальность выбранной тематики, необходимость ускоренного решения проблемы на современном этапе; 2) объект и предмет исследования ; 3) цели и задачи; 4) литературный обзор; 5) структура работы.

Цель – это конечный результат деятельности. Поэтому в названии цели работы чаще указывается название разрабатываемого проекта (название третьей главы).

В работе присутствует 3 задачи, которые связаны с названиями глав (изучить....., провести анализ....., разработать.....).

1. Теоретическая часть. Методологическая характеристика проблемы. В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце контрольной работы;
- рассмотреть различные точки зрения по исследуемой проблеме и дать свою оценку.

2. Диагностическая часть.

2.1. Современное состояние проблемы. В данном разделе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организацией; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и за рубежом по осуществлению организационного, экономического, правового и т.п. механизма реализации проблемы. Предпочтительным является проведение анализа на примере конкретного предприятия. В этом случае этот раздел включает в себя краткую характеристику предприятия.

2.2. Анализ системы управления по рассматриваемому направлению (т.е. тематике проекта) для конкретного объекта.

Основная задача, которую должен решить студент при выполнении данного раздела, формулируется следующим образом: разработать основные положения методики, которая позволяла бы на конкретном объекте (организации) оценить уровень организации процессов управления – имеются в виду процессы, реализующие сформулированную в наименовании темы целевую задачу.

3. Проектная часть. Разработка организационного проекта по рассматриваемой проблеме.

Проект должен обеспечивать реализацию целей, поставленных перед системой управления по исследуемой проблеме.

Разработка оргпроекта предполагает создание комплекта проектной документации. Комплект может состоять из одного, двух, или трех документов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ выберите из предложенного списка тему контрольной работы.

1. В ходе написания контрольной работы студенты должны продемонстрировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

1. Менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.
2. Природа процесса принятия решений.
3. Роль решений в процессе управления.
4. Значение, сущность и функции решений.
5. Параметры и факторы обеспечения качества и эффективности управленческих решений
6. Типология управленческих решений.
7. Процесс и процедура принятия решений.
8. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.
9. Технология разработки управленческого решения.
10. Основные этапы разработки управленческих решений.
11. Выбор критериев принятия управленческого решения.
12. Методы оптимизации управленческих решений.
13. Методы решения проблем.
14. Поиск решения как трехступенчатый процесс.
15. Системный подход к процессу принятия решений.
16. Функциональный подход к процессу принятия решений.
17. Ситуационный подход к процессу принятия решений.
18. Методы анализа управленческих ситуаций.
19. Принципы анализа управленческих решений.
20. Классификация методов анализа управленческих решений.
21. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия решений.
22. Классификация основных методов прогнозирования управленческих решений.
23. Экспертные методы в процессе принятия решений.
24. Параметрические методы в процессе принятия решений.
25. Алгоритм принятия управленческого решения при различных типах менеджмента.
26. Роль информации в процессе принятия решений.
27. Информационное обеспечение процесса принятия решений.
28. Реализация решений в организации их.

29. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска.
30. Контроль реализации управленческих решений.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений , договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	5	3,45
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	2,07
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	1,38
Полнота и глубина раскрытия темы	3	2,07
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	0,69
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,69
Соответствие содержания теме и плану работы	3	2,07
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,69

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	3,45
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	3,45
ИТОГО	29	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс 1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - различных методов реализации решений, сферу их применения; - технологии разработки и реализации решений; - показателей эффективности управленческих решений
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность реализации управленческих решений и учитывать их последствия
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - разработки и реализации решений и оценки их эффективности
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - видов рыночных рисков - методологии и методы принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> методов оценки условий и последствий принимаемых решений.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
разрабатывать решения при различных условиях и разной эффективности	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения технологиями разработки и реализации решений и контроля оценки их результативности	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения задания студентами будет учитываться способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Решение кейса проводится в 5 этапов:

Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

В ходе решения кейса студенты должны продемонстрировать: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1»

0. Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способность анализировать взаимосвязи между

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ решите следующий кейс.

1. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений решите следующий кейс: принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности:

1. Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация.
2. Определил критерии оценки результатов управленческого решения.
3. Проанализировал имеющуюся информацию.
4. Разработал альтернативные варианты решения.
5. Выбрал решение.
6. Организовал выполнение решения.

Задание. Определите какие ошибки в технологии принятия организационно-управленческих решений допустил руководитель.

2. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений решите следующий кейс: не углубляясь в подробный анализ и расчеты, поскольку дополнительной информации и данных для этого нет, выполните первый шаг технологии принятия решения: определите проблему, сформулируйте цель, поставьте задачу или несколько задач, проранжируйте их по очередности решения. Определите, какую информацию необходимо еще собрать для решения задачи. Определите требования к данному решению и проранжируйте их в порядке убывания степени важности. Продумайте, какой количественный критерий будет использоваться для определения достижения поставленной цели.

3. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений решите следующий кейс: объясните, есть ли ошибки в решении руководителя. Если ошибки есть, то в чем они заключаются. Какое решение было бы желательным для повышения эффективности работы предприятия. Какова должна быть технология принятия решения в данной ситуации. Разработайте организационно-управленческие решения и проведите оценку социальной значимости принимаемых решений

4. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений решите следующий кейс: примите управленческое решение. Подумайте, как, принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном

случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Проведите анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

5. Опираясь на способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений решите следующий кейс: открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание. Примите управленческое решение по выходу их сложившейся ситуации. Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации. Примите организационно-управленческие решение в соответствии с технологией принятия управленческих решений, оцените решение с позиций социальной значимости принимаемых решений

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

\sum БП – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	2,63
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	2,63
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений , договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	5	2,63
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,53
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,58
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	1,58
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	2	1,05

Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	2	1,05
Отсутствие фактологических ошибок	3	1,58
Полнота и глубина раскрытия темы	4	2,11
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	5	2,63
ИТОГО	38	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс 2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - различных методов реализации решений, сферу их применения; - технологии разработки и реализации решений; - показателей эффективности управленческих решений
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность реализации управленческих решений и учитывать их последствия
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - разработки и реализации решений и оценки их эффективности
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знания
<ul style="list-style-type: none"> - видов рыночных рисков - методологии и методы принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
Умения
<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
Навыки и/или опыт деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
<ul style="list-style-type: none"> методов оценки условий и последствий принимаемых решений.
Умения
<ul style="list-style-type: none"> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
разрабатывать решения при различных условиях и разной эффективности	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<i>Знания</i>	
методов и процедур проведения контрольных действий.	
<i>Умения</i>	
разрабатывать процедуру контроля за процессом разработки и реализации управленческого решения.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения технологиями разработки и реализации решений и контроля оценки их результативности	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 2», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения задания студентами будет учитываться способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Решение кейса проводится в 5 этапов:

Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

В ходе решения кейса студенты должны продемонстрировать: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 2»

0. Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ решите следующий кейс.

1. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Результаты деятельности предприятия за текущий год характеризуются следующими показателями:

- Выручка от реализации (В), тыс. у.е. - 6000;
- Переменные затраты (ПЗ), тыс. у.е. - 4500;
- Покрытие затрат (М), тыс. у.е. - 1500;
- Доля покрытия затрат (Д) - 0,25;
- Фактор цены (Ф)- 1,333;
- Постоянные затраты (С), тыс. у.е. - 850;
- Точка безубыточности (ТБ), тыс. у.е. 3400.

Задание: Опираясь на умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании определите требуемые значения показателей на следующий год при:

- достижении той же величины покрытия затрат (1500);
- сохранении постоянных затрат на том же уровне (850);
- снижении доли покрытия затрат (0,21).

Обоснуйте расчеты и выработайте организационно-управленческое решение.

2. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Опираясь на умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании сравните и выберите наиболее эффективный вариант организационного проекта производства сельхозтехники. Для оценки эффективности проектов используйте метод расчета точки безубыточности. Примите организационно- управленческое решение.

3. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и

решите следующий кейс: на предприятии рассматриваются три инновационных бизнес-проекта. Два из них – Ин-1 и Ин-2 – связаны с совершенствованием производства продуктов, а третий – Ин-3 – предусматривает разработку нового продукта. Применяя умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, владея навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов проведите экономическую оценку проектов и примите управленческое решение.

4. Опираясь на умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и решите проблему: основная продукция местного автомобильного завода находится на этапе спада. Прибыль завода стремительно уменьшается. Примените умение проведите анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Какие решения можно принять для возвращения завода в устойчивую область сбыта? Проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Приведите направления новой стратегии предприятия.

5. С помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ определите пропускную способность технологической цепочки и примите решение для повышения пропорциональности производственного процесса. Применяя умение проведите анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max BП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BП$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	5	2,70
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,08
Задание выполнено не полностью, своевременно. В задании допущены ошибки.	1	0,54
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	1,08
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	1	0,54
Отсутствие фактологических ошибок	2	1,08
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,08
Практически во всех заданиях выбран верный ответ	4	2,16
Практически во всех заданиях выбран верный ответ.	3	1,62

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	5	2,70
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	2,70
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	5	2,70
ИТОГО	37	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - различных методов реализации решений, сферу их применения; - технологии разработки и реализации решений; - показателей эффективности управленческих решений
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность реализации управленческих решений и учитывать их последствия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - разработки и реализации решений и оценки их эффективности
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - видов рыночных рисков - методологии и методы принятия решений - сущности управленческих решений - подходов к принятию решений - методов анализа рисков
<i>Умения</i>
<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений - анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знания
методов оценки условий и последствий принимаемых решений.
Умения
оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
разрабатывать решения при различных условиях и разной эффективности
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знания
методов и процедур проведения контрольных действий.
Умения
разрабатывать процедуру контроля за процессом разработки и реализации управленческого решения.
Навыки и/или опыт деятельности
владения технологиями разработки и реализации решений и контроля оценки их результативности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При оценке ответов студентов на экзамене преподаватель оценивает: - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, -умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического материала, так и вопросы на понимание и практические задания на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	3	5
Вопрос на понимание	12	20
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При оценке ответа студента на экзамене будет учитываться: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Теоретические вопросы

1. Понятие и виды управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Решение в технических, биологических, социальных и управленческих системах.

4. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
5. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
6. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект и содержание.
7. Процессорные технологии РУР
8. Формы разработки управленческих решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Целевые технологии РУР
11. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
12. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
13. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки.
14. Типовые этапы разработки управленческих решений.
15. Схема разработки и реализации управленческого решения.
16. Многокритериальный выбор и оценочные системы управленческих решений
17. Построение дерева проблем
18. Критерии оценки информации при РУР
19. Методы прогнозирования реализации управленческих решений
20. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
21. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
22. Экспертный анализ при принятии управленческих решений.
23. Количественные и качественные экспертные оценки управленческих решений
24. Социально – психологические основы разработки управленческих решений.
25. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя. Влияние пола на управленческую деятельность.
26. Этические основы разработки управленческих решений.
27. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
28. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
29. Виды информационных технологий, тенденции их развития и роль в принятии управленческих решений.
30. Управленческие решения и ответственность

Вопросы на понимание

31. Как вы считаете, влияет ли паника на управленческое решение
32. Приведите пример применения функционального подхода к процессу принятия решений.
33. Приведите пример применения ситуационного подхода к процессу принятия решений
34. Приведите пример применения использования дерева решений в принятии управленческих решений.
35. Как вы думаете, управленческие решения и ответственность связаны между собой?
36. Как в вашей организации осуществляется контроль реализации управленческих

решений?

37. Как вы думаете где могут применяться методы сетевого планирования?.
38. Роль решений в процессе управления.
39. Опишите влияние внешней среды на процесс принятия управленческих решений на примере института.
40. Как по вашему мнению, существует ли целевая ориентация управленческих решений .
41. Обоснуйте особенности принятия управленческого решения в группе. Процесс развития и разрешения конфликт.
42. Приведите пример применения научных подходов к разработке управленческих решений.
43. Обоснуйте выбор критериев принятия управленческого решения для конкретного управленческого решения.
44. Проведите классификацию методов анализа управленческих решений.
45. Приведите пример методов применения моделирования: модели теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами.
46. Приведите пример методов применения моделирования: модели линейного, нелинейного и динамического программирования.
47. Приведите пример применения методов экспертных оценок: метод мозговой атаки, метод Дельфи, метод сценариев.
48. Приведите пример применения Эвристические методы разработки управленческих решений.
49. Приведите пример разработки организационного решения на основе функционально-производственной технологии.
50. Приведите пример разработки организационных решений на основе технологии целевого или стратегического управления.
51. Приведите пример разработки организационных решений на технологии программно-целевого управления.
52. Приведите пример разработки корпоративных управленческих решений.
53. Как вы считаете неопределенность и риск влияют на процесс принятия управленческих решений:
54. Приведите примеры применения методов ограничения рисков в процессе принятия управленческих решений: методы предупреждения, методы возмещения потерь.
55. Как можно оценить эффективность управленческих решений.
56. Как проводится контроль в процессе принятия управленческих решений.
57. Приведите пример реализации управленческих решений.
58. Какова ответственность в принятии управленческих решений.
59. Приведите пример влияния коммуникаций в процессе принятия управленческого решения.
60. Приведите пример использования новых информационных технологий в процессе принятия управленческого решения.

Вопросы по оценке навыков

61. Составьте памятку о правилах поведения менеджера в состоянии паники персонала.
62. Сформулируйте управленческое решение по организации субботника в фирме с позиции функционального подхода к процессу принятия решений.

63. Сформулируйте управленческое решение по организации субботника в фирме с позиции ситуационного подхода к процессу принятия решений
64. Постройте дерево решений по проблеме снижения числа клиентов в стоматологической фирме.
65. Сформулируйте управленческое решение по организации субботника в фирме и определите ответственность за результаты?
66. Постройте схему контроля за реализацией управленческих решений по организации субботника в фирме?
67. По результатам сетевого планирования примите управленческое решение о об организации графика поставки комплектующих материалов.
68. Сформулируйте решение о предоставлении сотруднику отгула.
69. На примере института сформулируйте управленческое решение принятое с учетом влияния внешней среды на процесс принятия управленческих решений.
70. Сформулируйте управленческое решение для магазина игрушек с учетом целевой ориентация управленческих решений.
71. Сформулируйте памятку об особенностях принятия управленческого решения в группе для сотрудников фирмы.
72. Сформулируйте управленческое решение по увеличению прибыли магазина игрушек с учетом применения научных подходов к разработке управленческих решений.
73. Обоснуйте выбор критериев принятия управленческого решения по увеличению прибыли магазина.
74. Проведите классификацию методов разработки управленческих решений для решения организации об обучении персонала фирмы.
75. Продемонстрируйте возможности применения методов моделирования: модели теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами при разработке решения о переезде офиса в новое помещение.
76. Продемонстрируйте возможности применения методов моделирования: модели линейного, нелинейного и динамического программирования при принятии решения о выборе времени сеанса демонстрации фильма в кинотеатре.
77. Продемонстрируйте возможности применения методов при прогнозировании новогодних продаж туров методами экспертных оценок: метод мозговой атаки, метод Дельфи, метод сценариев.
78. Продемонстрируйте возможности применения эвристических методов разработки управленческих решений по изданию рекламного буклета.
79. Продемонстрируйте возможности разработки организационного решения о создании отдела продаж на основе функционально-производственной технологии.
80. Приведите пример разработки организационных решений на основе технологии целевого или стратегического управления.
81. Продемонстрируйте возможности разработки организационных решений на основе технологии программно-целевого управления.
82. Сформулируйте инертное управленческое решение.
83. Сформулируйте решение, при котором неопределенность и риск влияют на эффективность реализации управленческого решения.
84. Продемонстрируйте возможности применения методов ограничения рисков, методов предупреждения, возмещения потерь процессе принятия управленческого решения о выпуске нового сорта мороженого.
85. Сформулируйте показатели оценки эффективности управленческого решения о мотивации персонала.

86. Разработайте решение о организации контроля в процессе принятия и реализации управленческих решений.
87. Разработайте схему реализации управленческого решения о премировании сотрудников.
88. Определите ответственных за организацию празднования юбилея организации и сформулируйте управленческое решение.
89. Продемонстрируйте возможности применения коммуникаций в процессе принятия разработки управленческого решения.
90. Продемонстрируйте возможности использования информационных технологий в процессе принятия управленческого решения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	При ответе на вопрос обучающийся частично демонстрирует: - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой

	<p>выполнении конкретных проектов и работ. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Вопрос на понимание	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.</p>	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе</p>	<p>При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не</p>

	<p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>При ответе на вопрос обучающий демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>При ответе на вопрос обучающий демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>При ответе на вопрос обучающий не демонстрирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431837>
2. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 222 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335849>
3. Сендеров, В. Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В. Л . Сендеров [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 227 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334953>

Дополнительная литература

1. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов [и др.] ; под общ. ред . В. И. Бусова. — М. : Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432942>
2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] :

учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувинова. - М. : Дашков и К, 2016. - 324 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=257637>

3. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432840>

4. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433919>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Экономический вестник РТ ()
6. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
7. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
8. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
9. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
10. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
11. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
12. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
13. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки (http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html)
14. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
15. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
16. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
17. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
18. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
19. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
20. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
21. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
22. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
23. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
24. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
25. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
26. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
27. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
28. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)

29. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
30. Отель(<https://www.hotelmagazine.ru>)
31. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
32. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
33. Туризм: право и экономика(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
34. Туризм: право и экономика(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
35. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
36. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
37. Современные проблемы сервиса и туризма(<http://spst-journal.org>)
38. Современные проблемы сервиса и туризма(<http://spst-journal.org>)
39. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
40. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
41. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
42. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
43. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
44. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
45. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
46. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
47. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
48. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
49. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
50. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
51. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
52. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
53. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Международные требования к компетенции специалистов в области управления проектами (IPMA Competence Baseline (ICB) // Официальный сайт IPMA. – URL: <https://www.ipma.world/individuals/standard/> (дата обращения: 21.02.2020).
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.
3. О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов : указ Президента Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 685 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 19. – Ст. 2115.
4. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями : приказ Минкультуры России от 3

декабря 2012 г. № 1488 : зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2013 г. № 28400 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2013. – № 27.

5. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Введ. 29.06.1994. – М. : Изд-во стандартов, 1994. – 10 с. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

6. ГОСТ 28681.1-95/ ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] : офиц. издание / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Введ. 01.07.1996. – Минск : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 14 с. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (Ч. 1). – Ст. 3431.

8. О финансовой аренде (лизинге) : федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.

9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(Ч. 1.). – Ст. 3448.

10. Об особых экономических зонах в Российской Федерации : федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30 (Ч. II). – Ст. 3127.

11. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с последующими изм.) 13.03.2013 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 18. – Ст. 2153.

12. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Взамен ГОСТ Р 50690-94; введ. 01.07.2001. – М., 2004. // Бесплатная библиотека документов. – М., 2010-2013. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

13. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

14. Об охране окружающей среды : федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

15. Руководство к своду знаний по управлению проектами : руководство РМВОК. – 6-у изд. – «Олимп-Бизнес», 2018

16. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. – Введ. 2014-11-26. – М. : Стандартиформ, 2015. – IV, 26 с.

17. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Введ. 2011-12-22. – М. : Стандартиформ, 2012. – III, 8 с.

18. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Введ. 2011-12-22. – М. : Стандартиформ, 2011. – III, 8 с.

19. ГОСТ Р ИСО 10006–2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах. – Введ. 2019–08–20. – М. : Стандартинформ, 2019. – IV, 26 с.

20. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартинформ, 2011. – III, 11 с.

21. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] : офиц. издание / Гос. стандарт РФ. – Взамен ГОСТ Р 50690-94; введ. 01.07.2001. – М., 2004. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный. – Дата обращения: 25.11.2013.

22. О государственной социальной помощи в Республике Татарстан (вместе с « Положением о порядке оказания государственной социальной помощи»): постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2004 г. № 541 (с последующими изм.) // Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти. – 2005. – № 1/2. – Ст. 0017.

23. О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан [Электронный ресурс] : постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 декабря 1992 г. № 708 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

24. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2249.

25. О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

26. О мерах по социальной поддержке многодетных семей : указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 (с последующими изм.) 25.02.2003) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 19. – Ст. 1044.

27. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3340.

28. О защите прав потребителей : закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт г. Нижнекамск - режим доступа <https://e-nkama.ru/>
2. Официальный сайт г. Казань - режим доступа <https://www.kzn.ru/>
3. Карты городов России - режим доступа <https://2gis.ru/>
4. Официальный сайт г. Набережные Челны - режим доступа <http://nabchelny.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).

2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они

помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам

билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно

больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
Leaninfo.ru	http://www.leaninfo.ru/	Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту Видео-азбука бережливого производства Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем
World Input-Output Tables	http://www.wiod.org/	Мировые таблицы затраты-выпуск охватывают 43 страны за период 2000-2014 гг. данные по 56 секторам экономики. таблицы соответствуют версии СНС 2008 г.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Также используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Также используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчетности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://crimestat.ru	Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации разработан в целях информирования о состоянии преступности в отдельных субъектах РФ и стране в целом, сравнения России с другими странами мира по ряду ключевых показателей, характеризующих криминальную ситуацию, а также предоставления исходных данных в открытых форматах.

Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://crimestat.ru	Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации разработан в целях информирования о состоянии преступности в отдельных субъектах РФ и стране в целом, сравнения России с другими странами мира по ряду ключевых показателей, характеризующих криминальную ситуацию, а также предоставления исходных данных в открытых форматах.
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Информационно-справочная система Портал «Миркин.Ру»	http://www.mirkin.ru/	Перечень публикаций (книг, диссертаций, дипломных проектов, статей и прочих материалов), по проблемам финансов и ценных бумаг
Информационный портал Rusprofile	https://www.rusprofile.ru/	Rusprofile.ru – крупнейший и самый посещаемый независимый источник информации о российских юридических лицах. С помощью сервиса легко можно найти любую действующую (а также, в ряде случаев, и ликвидированную) на территории РФ организацию и проверить ее текущее состояние, ознакомиться с бухгалтерской отчетностью, провести анализ финансового состояния и связей с другими юридическими лицами. Все данные, представленные на портале, ежедневно обновляются из официальных источников

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Льготы всем	http://lgoty-vsem.ru/	Портал содержит актуальную информацию о социальных выплатах и компенсациях
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomy)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвященный систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ РТ	http://minstroy.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РТ
Министерство транспорта РФ	https://www.mintrans.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Министерство энергетики РФ	https://minenergo.gov.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минэнерго РФ

Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативных документов и ГОСТ
Открытые государственные данные Федерального Казначейства России	http://www.roskazna.ru/opendata/	Информация о деятельности Федерального Казначейства России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/opendata	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы

Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru	Сведения о: руководстве и структуре министерства, координационном и совещательном органе. Результаты деятельности. Тексты документов. Новости МВД, полицейская жизнь. График приема граждан. Контактная информация
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru	Сведения о: руководстве и структуре министерства, координационном и совещательном органе. Результаты деятельности. Тексты документов. Новости МВД, полицейская жизнь. График приема граждан. Контактная информация.
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Официальный сайт Прокуратуры РТ	https://prokrt.ru	Информация о результатах работы органов и организаций прокуратуры, изменения в федеральных законах, статические данные и т.д.
Официальный сайт Прокуратуры РФ	https://genproc.gov.ru	Информация о прокуратуре, структуре, руководстве, территориальных органов. Контакты отдела по приему граждан, справочных служб, отделений. Документы – правовые основы, нормативные акты, судебная практика, научно-методические материалы, статические данные.

Портал ЖКХ	http://www.zhkh.su/	Информация о реформе ЖКХ, предоставлении льгот и субсидий, вариантах управления многоквартирными домами (новости, аналитика, законы).
Портал Реформа ЖКХ. Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	https://www.reformagkh.ru/	Официальный сайт реформы ЖКХ в РФ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Право.ру	https://pravo.ru/	Информационный портал Право .ру - правовые новости, аналитические статьи, обзоры прессы. Анонсы судебных заседаний. База судов, информация о судьях. Рейтинги юридических компаний. Юридическая онлайн-консультация
Проект "Госрасходы"	https://spending.gov.ru/analytics/indicators/7/	Проект "Госрасходы" – технологический проект Счетной Палаты РФ, основанный на открытых данных и ориентированный на предоставление инструмента общественного контроля и обеспечение максимальной доступности первичных, обработанных и аналитических данных для всех граждан Российской Федерации.

Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Сайт МВД РФ	https://мвд.рф/mvd/structure1/Centri/JEkspertno_kriminalisticheskij	Размещены сведения о экспертно-криминалистическом центре, структуре, виды деятельности, основные нормативно-правовые акты
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Сайт Федеральной Таможенной службы	http://www.customs.ru/	Информация о Федеральной Таможенной службе, таможенное законодательство, статистика, информирование и консультирование и т.д.
Сервер юридической информации	http://www.jk.ru/	Информационных ресурс: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, а также каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги, законодательство, комментарии, судебная практика

Справочно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан	http://www.fomsrt.ru/	Официальный сайт – Территориального фонда Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org	Информация об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, представлен раздел о международном сотрудничестве , включающий в себя международные правовые документы в сфере прав человека, ратифицированные Россией

Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба судебных приставов	https://fssprus.ru/	Направления деятельности. Территориальные органы. Библиотека документов. Информационные системы: реестр розыска по исполнительным производствам, открытые данные и пр.
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Федеральный фонд Обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/	Официальный сайт – Федерального фонда Обязательного медицинского страхования

Фонд Социального страхования Российской Федерации	https://fss.ru/	Официальный сайт – Фонда Социального страхования Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
5. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
6. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

7. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
8. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
9. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.
10. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
11. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
12. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
БИЗНЕСА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических основ деятельности малых и средних предприятий и региональных систем их поддержки.

Задачами дисциплины являются:

- знать основы деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства;
- знать о системе государственной поддержки российских предприятий малого и среднего предпринимательства на региональном уровне (на примере отдельных регионов);
- уметь обобщать и систематизировать отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования малого и среднего предпринимательства и разрабатывать рекомендации к применению в РФ;
- владеть практическими навыками и умениями к разработке рекомендаций по использованию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для организации и развития бизнеса.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие
	Умения	изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
ПК-17	Знания	региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей
	Умения	изучать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей
ПК-18	Знания	региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Умения	

	использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками использования на практике региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА имеет код Б1.В.ДВ.07.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	22	22
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	114	114
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства

Сущность и среда предпринимательства. Предприятия малого и среднего предпринимательства. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Элементы внешней среды. Особенности внешней среды малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом

Особенности государственного регулирования малого и среднего предпринимательства в Соединенных Штатах Америки. Особенности государственного регулирования малого и среднего предпринимательства в странах Европейского Союза.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство в российских условиях

Особенности малого и среднего предпринимательства в России в современных условиях хозяйствования. Сравнительная характеристика малого и среднего предпринимательства РФ и зарубежных стран.

Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства

Препятствий для оказания поддержки малым и средним предприятиям в РФ. Инфраструктура малого и среднего предпринимательства. Государственные корпорации и региональные государственные органы.

Тема 5. Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России

Нормативно-правовая поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ. Концепция государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в РФ и ее основные задачи. Приоритетные направления региональной системы поддержки малого предпринимательства.

Тема 6. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан

Государственные органы регулирования малого и среднего предпринимательства в РТ. Центр поддержки предпринимательства РТ при Министерстве экономики РТ. Торгово-промышленная палата РТ.

Тема 7. Поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области РФ

Государственные программы поддержки развития субъектов предпринимательства в Оренбургской области. Субсидии. Гранты на создание и развитие предпринимательства. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства. Рычаги поддержки малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области.

Тема 8. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году

Субсидии от центра занятости. Гранты. Федеральные программы поддержки предпринимательства. Региональные программы поддержки: субсидии на возмещение процентов по кредиту, поддержка малого предпринимательства

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

1	Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства	1	1	0	8	10
2	Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом	1	1	0	8	10
3	Малое и среднее предпринимательство в российских условиях	1	1	0	8	10
4	Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства	1	1	0	8	10

5	Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России	1	1	0	8	10
6	Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан	1	1	0	8	10
7	Поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области РФ	1	3	0	31	35
8	Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году	1	3	0	31	35
	Контрольная работа	0	0	0	4	4
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	8	12	0	114	144

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15534>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельных работ
4. Методические указания по выполнению контрольных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

<p>информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО</p>

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
--	--

В рамках дисциплины РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,77	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,15	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
доклад	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	Базовый уровень	Знать: основы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса	От 60 до 70 баллов

связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации для изучения и обобщения зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса Владеть: навыками изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса (в РФ)	
	Повышенный уровень	Знать: основы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации для изучения и обобщения зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса, разрабатывать предложения по использованию зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ Владеть: навыками изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, находить различия в них	Более 70 баллов
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	Базовый уровень	Знать: основы деятельности и государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной	От 60 до 70 баллов

<p>формировать новые бизнес-модели</p>		<p>поддержки предприятий малого и среднего бизнеса Уметь: изучать и обобщать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ Владеть: знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: основы деятельности и государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса и их сравнительную характеристику Уметь: изучать и обобщать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ и проводить их сравнительный анализ Владеть: знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		предпринимательства на основе рыночных возможностей	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Базовый уровень	Знать: основы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса , российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь:изучать и обобщать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: знаниями и навыками использования на практике региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основы деятельности и государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса , российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы	Более 70 баллов

		<p>поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь: изучать, обобщать и критически оценивать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: глубокими знаниями и практическими навыками использования региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30	ПК-12, ПК-17, ПК-18
доклад	30	ПК-12, ПК-17, ПК-18
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-12, ПК-17, ПК-18

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания	
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие	
Умения	
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей	
Умения	
изучать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знания	
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Умения	
использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками использования на практике региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Подготовка и защита контрольной работы с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему контрольной работы по номеру в списке группы и пишет контрольную работу. Объем машинописного текста должен быть не менее 15 страниц (шрифт 14-0, Times New Roman, 1,5 интервал, отступы: слева - 3, справа - 1, сверху и снизу - 2). Оформление: стандартный титульный лист, содержание, текст работы, список использованной литературы. Основные положения контрольной работы обучающийся докладывает перед группой 4-5 минут. После выступления отвечает на вопросы преподавателя. При этом необходимо овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Выполнение контрольной работы позволит овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Тема 1. Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия

2. Выполнение контрольной работы позволит овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Тема 2. Внешняя среда малого (и среднего) предприятия

3. Выполнение контрольной работы позволит овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Тема 3. Госрегулирование малого и среднего предпринимательства в США

4. Выполнение контрольной работы позволит овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема 4. Госрегулирование малого и среднего предпринимательства в Европейском союзе.

5. Выполнение контрольной работы позволит овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Тема 5. Особенности малого и среднего предпринимательства в России

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3	4,50
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,00
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	4,50
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	7,50
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	4,50

Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия)	2	3,00
ИТОГО	20	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания	
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие	
Умения	
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания	
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей	
Умения	
изучать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса	
Навыки и/или опыт деятельности	
владеть знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знания	
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Умения	
использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками использования на практике региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования

Подготовка и изложение доклада с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему доклада по номеру в списке группы и готовит доклад для выступления перед группой на 4-5 минут. После доклада отвечает на вопросы преподавателя. Преподаватель оценивает правильность хода мыслей обучающегося, логичность рассуждения и соответствие содержания доклада теме. При этом происходит формирование компетенций: овладеть умениями организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»

1. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельных регионов РФ) с целью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема доклада: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере РТ)".

2. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельных регионов РФ) с целью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема доклада: "Изучение региональной системы поддержки

малого и среднего бизнеса (на примере Оренбургской области)".

3. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельных регионов РФ) с целью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема доклада: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Республики Башкортостан)".

4. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельных регионов РФ) с целью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема доклада: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Чувашской Республики)".

5. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельных регионов РФ) с целью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Тема доклада: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Ульяновской области)".

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum БП$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	3,16
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3	4,74
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,32
Грамотная речь	3	4,74
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	3,16
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3	4,74
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия)	2	3,16
ИТОГО	19	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знания
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие
Умения
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса

<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей
<i>Умения</i>
изучать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Знания</i>
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Умения</i>
использовать региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеть навыками использования на практике региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса" проводится в форме экзамена. Вопросы (билеты) к экзамену по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов. При этом оцениваются формирование у обучающихся способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия

), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (экзамена)

Подготовка и сдача экзамена способствует формированию у обучающихся способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

«Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 1

1. Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего

бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 2

1. Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 3

1. Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 4

1. Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 5

1. Особенности малого и среднего бизнеса в России
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности

его использования для развития предпринимательства в РФ

3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 6

1.Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 7

1.Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 8

1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 9

1. Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 10

1. Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 11

1. Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 12

1. Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 13

1. Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 14

1. Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 15

1. Особенности малого и среднего бизнеса в России
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 16

1. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 17

1. Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ
2. Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 18

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 19

1. Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 20

1. Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего

бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 21

1. Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 22

1. Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 23

1. Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 24

1. Особенности малого и среднего бизнеса в России
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 25

- 1.Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
- 3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 26

- 1.Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ
- 3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 27

- 1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий
2. Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам
- 3.Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 28

1. Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 29

1. Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ системы поддержки малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

Рычков С.Ю.

Билет 30

1. Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году
3. Привести практический пример региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса, провести анализ и сравнительную характеристику с другими регионами

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не

	<p>определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами , используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами , используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,</p>	<p>используется. При этом не выявлены способности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами , используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
--	---	---	--

		продуктов).	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не выявлены способности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

	<p>бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень способностей организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не выявлены способности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, владеть навыками</p>

	формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	формировать новые бизнес-модели, владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
--	--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова . – 2-е изд., доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1036414>

2. Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А.Мамедова, Е. А. Девяткин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с. – Режим

доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=11528>

Дополнительная литература

1. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=250479>
2. Буздалина, О. Б. Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Буздалина. – М. : Дашков и К, 2015. – 86 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=235110>
3. Горбунов, В. Л. Бизнес-инкубаторы и предпринимательство [Электронный ресурс] : монография / В. Л. Горбунов. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 217 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013445>
4. Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, Ю. К. Баженов. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=246593>
5. Малое предпринимательство в экономике территорий [Электронный ресурс] : монография / К. А. Гулин [и др.] ; под. науч. рук. К. А. Гулина. – Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2017. – 128 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339270>
6. Морозко, Н. И. Технологии финансирования деятельности малых организаций [Электронный ресурс] / Н. И. Морозко. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 319 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=14305>
7. Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : монография / Г. Ф. Ручкина [и др.]. – М. : ИНФРА М, 2019. – 154 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330283>
8. Региональные аспекты развития малого предпринимательства в секторах экономики [Электронный ресурс] : монография / С. С. Морковина [и др.] ; отв. ред. С. С. Морковина. – Воронеж : ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2014. – 276 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=102179>

Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
8. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)

2. Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 28 апреля 2017 года N 1565 О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г. Казани на 2017 - 2019 годы. (с изменениями на 21 декабря 2018 года)

3. Гранты, субсидии, льготы и преференции предпринимателям (малому, среднему бизнесу) в Республике Татарстан и России на 2019 - 2024 годы Национальный проект Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. gks.ru (Федеральная служба государственной статистики РФ) - режим доступа
2. mert.tatarstan.ru (Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ) - режим доступа
3. kremlin.ru (Сайт Президента РФ) - режим доступа
4. stat.tatarstan.ru (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ) - режим доступа
5. managment.com (Портал для управленцев) - режим доступа
6. znanium.com (Библиотечная система изд-ва ИНФРА-М) - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
-----------------	--------------------------	-----------------

Актуальные статистические данные по РТ	http://stat.tatar.ru/	Предоставление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по Республике Татарстан в рамках федерального плана (перечня) статистических работ органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям, гражданам.
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ	www.tatcenter.ru	Интернет-портал TatCenter — ведущее деловое издание, работающее в Татарстане с 2002 года. Темы TatCenter — бизнес и власть, экономика и личные финансы.
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами , бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) - общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне.
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный портал мэрии г.Казани	http://www.kzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения

Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Российская Книжная Палата	www.bookchamber.ru	Информационно-справочная система Российская книжная палата – организация осуществляющая учет как книжной, так и любой другой печатной продукции страны и сохранение ее для будущих поколений.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru/	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Интернет-технология ведения бизнеса» состоит в изучении новых условий современной бизнес среды, основанной на интернет-технологиях, а также развитии навыков информационно-аналитической профессиональной деятельности в условиях интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий во все сферы бизнеса.

Задачами дисциплины являются:

- изучение характерных особенностей современного бизнес-пространства, основанного на сетях, и возможностей единой информационной бизнес-среды;
- исследование взаимосвязи степени внедрения и использования передовых информационно-коммуникационных технологий в деятельности фирмы с ее поведением на рынке;
- формирование умений и навыков разработки интернет-представительств предприятий;
- получение знаний и развитие навыков по активному использованию интернет-технологий для оперативного обмена информацией внутри одной корпорации между разными службами или отделами, для коммуникации между разными фирмами, связанными партнерскими отношениями, которые выступают в роли заказчика или поставщика и для распространения сведений о самой фирме, ее продукции и услугах как для рекламы так и в качестве инструмента маркетингового исследования, что позволяет оптимизировать информационные потоки и делает более качественным процесс ведения самого бизнеса;
- развитие творческого подхода к решению нестандартных экономических задач и овладение методологией разработки новых моделей бизнеса в сети;
- формирование цельного понимания проблем в новой экономике, основанной на сетевых технологиях;
- изучение сущности и значения информации в развитии современного общества в целом и бизнеса в частности;
- изучение наиболее перспективных методов использования технологий Интернет в управлении.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-7	Знания	знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умения	

		умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Навыки и/или опыт деятельности	способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-17	Знания	знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
	Умения	умеет применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
	Навыки и/или опыт деятельности	способен находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА имеет код Б1.В.ДВ.08.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	192	192
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Интернет-технология, как инструмент реализации новых рыночных возможностей ведения бизнеса

Информационные технологии электронной коммерции. Интернет-технологии - новые возможности для ведения бизнеса. Два основных направления использования сети Интернет для ведения бизнеса. Internet в бизнесе. Бизнес в Internet. Информационный портал. Веб-представительство. Зарождение бизнеса в сети Интернет.

Электронный бизнес и электронная коммерция. Составляющие электронного бизнеса. Функциональные характеристики систем электронной коммерции. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Секторы рынка электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в республике Татарстан.

Тема 2. Трансформация традиционных и формирование новых бизнес-моделей под воздействием интернет технологий

Модели электронного бизнеса. Глобализация рынков. Успешные модели электронного бизнеса. Ценовые стратегии и модели ценообразования в электронном бизнесе. Ключевые показатели эффективности (KPI) электронного бизнеса. Поколения Y и Z: учет маркетинговых данных. Тренды развития digital маркетинга. Краудсорсинг и краудфандинг – новые возможности для ведения бизнеса.

Тема 3. Интернет-маркетинг: понятие, инструментарий, возможности продвижения товаров и услуг

Виды электронных коммуникаций (электронная почта, телеконференции, форумы, чаты, электронные книги, гостевые книги). Основные каналы интернет-маркетинга как инструменты электронных коммуникаций между рекламодателем и пользователем. Контекстная реклама. Медийная реклама (баннеры и видео). Таргетированная реклама. SEO (search engine optimization). SMM (social media marketing). Управление репутацией в сети. PR публикации. Тизерная реклама. Реклама в мобильных приложениях.

Тема 4. Маркетинговые исследования в интернете как инструмент выявления новых рыночных возможностей ведения бизнеса

Первичная, вторичная информация в интернете. Методы получения первичной информации средствами сети Интернет. Источники получения вторичной информации. Интернет-опрос. Опросы в режиме online. Достоинства и недостатки опросов online. Фокус-группы в режиме online. Виды онлайн-фокус-групп. Достоинства и недостатки онлайн-фокус-групп. Преимущества и недостатки маркетинговых исследований в Интернет.

Тема 5. Создание собственного электронного бизнеса: тенденции управления новыми бизнес-моделями

Направляющие развития бизнеса (изменение потребителя, увеличение каналов маркетинговых коммуникаций, информационная усталость потребителя, изменение форматов продвижения). Рыночное позиционирование. Инвестиции и источники финансирования. Стратегия развития. Управления развития.

Тема 6. Реализация интернет-проекта, направленного на ведение и развитие бизнеса

Алгоритм действий на пути к собственному интернет-бизнесу. Рыночное позиционирование. Этапы реализации интернет-проекта. Создание сайта (инструментарий). Наполнение контентом. Продвижение. Монетизация. Аналитика. Технологии создания Web-сайтов. Классификация и принципы использования Web-сайтов. Принципы построения Web-сайтов для решения задач электронного бизнеса. Основы Web-программирования. Средства для создания Web-сайтов. Тестирование и публикация Web-узла. Способы продвижения Web-сайтов в сети Интернет. Участники процесса разработки и продвижения интернет-проекта.

Тема 7. Проблемы управления электронным бизнесом и электронной коммерцией

Термины и определения. Виды и источники угроз в сети Интернет. Мошенничество с электронной почтой, спамминг, утечка информации, недобросовестная конкуренция, конкурентная разведка, промышленный шпионаж. Защита информации и личных данных, интеллектуальной собственности. Пути решения проблем мошенничества в сети Интернет.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

1	Интернет-технология, как инструмент реализации новых рыночных возможностей ведения бизнеса	2	0	0	30	32
2	Трансформация традиционных и формирование новых бизнес-моделей под воздействием интернет технологий	0	0	0	28	28
3	Интернет-маркетинг: понятие, инструментарий, возможности продвижения товаров и услуг	2	2	0	28	32
4	Маркетинговые исследования в интернете как инструмент выявления новых рыночных возможностей ведения бизнеса	0	2	0	28	30
5	Создание собственного электронного бизнеса: тенденции управления новыми бизнес-моделями	2	2	0	22	26
6	Реализация интернет-проекта, направленного на ведение и развитие бизнеса	0	2	0	32	34
7	Проблемы управления электронным бизнесом и электронной коммерцией	0	0	0	24	24
	Консультация					2

	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	8	0	192	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15535>

1. Интернет-технология ведения бизнеса. Конспект лекций
2. Интернет-технология ведения бизнеса. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ

<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</p>
--	--

В рамках дисциплины ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	9,00	15,00
Практическая работа	27,00	45,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; умеет применять типовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; владеет навыками применения по образцу типовых информационно-коммуникационных технологий необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и понимает специфику применения широкого спектра информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Более 70 баллов

		культуры; умеет самостоятельно применять необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеет уверенными навыками самостоятельного применения различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	Знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; умеет применять по образцу типовые средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения типовых задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает имеющийся инструментарий интернет-	Более 70 баллов

		технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, понимает специфику его применения ; умеет самостоятельно применять различные средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения широкого спектра задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	15	ОПК-7, ПК-17
Практическая работа	45	ОПК-7, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-7, ПК-17

1. Практическая работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Умения</i>
умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>
знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
<i>Умения</i>
умеет применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способен находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и выполнить задания практической работы продемонстрировав при этом:

- знание способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способность работать с компьютером как средством информационно-

коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;

- знание средств и инструментария интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- умение применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- способность находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.

Задания практической работы выполняются с помощью соответствующего программного инструмента. Выполненные задания практической работы должны содержать файлы с результатами выполненной работы. Все созданные студентом файлы должны соответствовать заданию, рисунки открываться, гиперссылки быть рабочими.

При подготовке к практической работе обучающиеся самостоятельно ищут информацию с помощью современных информационных технологий и программных аппаратных средств, собирают данные и анализируют их для последующего применения в практической работе. Выполнение практической работы организуется следующим образом: в начале приводится краткий теоретический материал задания, далее выполнение заданий проходит на компьютерах с использованием программных инструментов интернет-технологий.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

0. Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и выполнить задания практической работы продемонстрировав при этом:

- знание способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способность работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знание средств и инструментария интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- умение применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- способность находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.

1. Практическое задание "Применение инструментальных средств разработки веб-представительств"

Задание. Создать веб-сайт для фирмы АТЛАНТ, которая занимается продажей компьютеров и программ. Сайт компании обеспечит рекламу ее деятельности, упростит выбор товара, привлечет новых клиентов.

При выполнении практической работы обучающийся закрепляет знания средств и

инструментария интернет-технологий для ведения бизнеса, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, а также формирует навыки работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса.

2. Практическое задание "Разработка сайта фирмы для развития бизнеса с помощью CMS-систем"

Задание. В целях развития Вашего бизнеса необходимо создать веб-сайт фирмы. Для этого необходимо:

1. Пройти регистрацию и создать аккаунт на сайте бесплатного конструктора сайтов – <http://www.ucoz.ru/>.
2. С помощью CMS системы Ucoz создать сайт своей фирмы. Информация должна носить рекламный характер, сообщать потенциальным клиентам о тех услугах или продуктах, которая ваша фирма предоставляет, быть максимально полной, интересной, полезной, т.д . Структура сайта приведена в п. 1 «Структура корпоративного сайта».
3. Создать многоуровневое меню: горизонтальное или вертикальное, с пунктами подменю

При выполнении практических работ обучающийся формирует навыки умения выбирать средства и инструменты интернет-технологий для ведения бизнеса, выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса.

3. Практическое задание "Создание on-line опросника"

Задание. Создать on-line опросник с помощью Google Форм и выполнить опросники своих одноклассников. Провести анализ результатов опроса средствами Google Форм. Представить отчет.

При выполнении практических работ обучающийся формирует навыки умения выбирать средства и инструменты интернет-технологий для ведения бизнеса, нахождения нестандартных способов решения задач ведения и развития бизнеса с использованием интернет-технологий, навыки работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса.

Примеры вопросов для опросника:

1. Преимущества электронной коммерции для организаций:

- А. быстрый вывод товара на рынок
- В. сокращение штата сотрудников
- С. увеличение цепочек поставок

2. Преимущества электронной коммерции для потребителей:

- А. большой выбор товаров и услуг
- В. качественное обслуживание
- С. удобство совершения покупки

3. Преимущества электронной коммерции для потребителей:

- А. более дешевые продукты и услуги
- В. качественное обслуживание
- С. удобство приобретения продуктов или услуг

4. Преимущества электронной коммерции для потребителей:

- А. оперативная доставка
- В. качественное обслуживание
- С. удобство приобретения продуктов или услуг

5. Преимущества электронной коммерции для общества:

- А. широкий перечень предоставляемых услуг (например, образование, здравоохранение, коммунальное обслуживание)
- В. оперативная доставка
- С. электронная социализация

4. Практическое задание "Разработка проекта развития бизнеса в Республике Татарстан с помощью интернет-технологий"

Задание. Необходимо разработать проект по созданию сайта собственной фирмы в целях продвижения бизнеса. Проект состоит из 3х частей:

1. Сайт фирмы, созданный помощью CMS системы Ucoz или базового языка HTML. Представительство фирмы базируется в Республике Татарстан и отражает отраслевую направленность республики.

2. Оформить проект в среде MS Project. В проекте отразить все этапы и работы, связанные с созданием сайта и его продвижением в Интернет. Требуется самостоятельно изучить способы и приемы продвижения сайта, выбрать наиболее для Вас подходящий и подробно расписать их в проекте. С указанием стоимости, сроков, требуемых ресурсов для исполнения (методы SEO, SMM, и т.д.).

3. В редакторе MS Word оформить описание всех проделанных Вами действий. Сформировать некое подобие отчета, в котором будут объединены выполненные Вами работы по 1 и 2 пунктам. Описать чем занимается фирма, какие товары и услуги предоставляет, что и как было сделано на этапе разработки сайта, его продвижения. Отчет должен быть полным и развернутым, с соответствующими рисунками. Оформлен по всем стандартам ГОСТ. Также в отчете указать те направления, согласно которым вы предполагается получать прибыль с помощью Вашего сайта.

При выполнении практических работ обучающийся формирует навыки умения выбирать средства и инструменты интернет-технологий для ведения бизнеса, выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки работы с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения задач ведения, продвижения и развития бизнеса.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	15
3	5

4	15
ИТОГО	45

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Практическая работа выполнена полностью. В работе могут быть допущены незначительные ошибки, которые затем исправлены самим обучающимся. По результатам выполнения работы видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает и понимает специфику применения широкого спектра информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; умеет самостоятельно применять необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеет уверенными навыками самостоятельного применения различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом 	<p>В практической работе могут содержаться негрубые ошибки, либо некоторые задания могут быть выполнены не полностью (но не более двух невыполненных пунктов в каждом задании), которые затем доработаны и исправлены обучающимся под руководством преподавателя. По результатам выполнения работы видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; умеет применять типовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; владеет навыками применения по образцу типовых информационно-коммуникационных технологий необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и 	<p>Практическая работа не выполнена, либо выполнена с грубыми ошибками. По результатам выполнения работы видно, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; не умеет применять типовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; не владеет навыками применения по образцу типовых информационно-коммуникационных технологий необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности. • не знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления

<p>основных требований информационной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает имеющийся инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, понимает специфику его применения; умеет самостоятельно применять различные средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения широкого спектра задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий. 	<p>библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; умеет применять по образцу типовые средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения типовых задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий. 	<p>новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; не умеет применять по образцу типовые средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; не владеет навыками решения типовых задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.</p>
---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 27 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 27 до 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 31.5 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Доклад проходит в виде открытого диалога или группового обсуждения изучаемой темы. Цель доклада научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме и доносить информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получать обратную связь. Время доклада: 5–15 мин.

При подготовке доклада в устной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Обучающимся предлагаются темы докладов, по которым можно провести собственное исследование. В ходе выступления докладчику предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить глубину понимания излагаемого материала.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предложенных тем по согласованию с преподавателем.

При подготовке доклада необходимо осуществить самостоятельное изучение различных библиографических источников, поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках.

При подготовке и выступлении с докладом студенту необходимо продемонстрировать, что он:

- знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Рекомендации по оформлению доклада

Доклад должен соответствовать ряду требований: его содержание должно соответствовать заявленной теме; цели соответствовать задачам; материал должен излагаться логично и последовательно; при подготовке доклада необходимо изучить соответствующие теме литературные источники, Интернет-ресурсы, справочную и энциклопедическую литературу.

Рекомендации по оформлению презентации

Необходимо создать презентацию по заданной теме в соответствии с требованиями: количество слайдов должно быть не меньше 15; презентация должна быть содержательной; каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку; образец заметок должен содержать пояснения по содержанию и/или показу слайдов; презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки); с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление; для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода; на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся; хотя бы один из слайдов презентации должен запускать внешнюю программу (файл с расширением exe или com).

Срок сдачи определяется преподавателем.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Доклад – это устное выступление на заданную тему. Доклад проходит в виде открытого диалога или группового обсуждения изучаемой темы. Цель доклада научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме и доносить информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получать обратную связь. Время доклада: 5–15 мин.

При подготовке доклада в устной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Обучающимся предлагаются темы докладов, по которым можно провести собственное исследование. В ходе выступления докладчику предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить глубину понимания излагаемого материала.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предложенных тем по согласованию с преподавателем.

При подготовке доклада необходимо осуществить самостоятельное изучение различных библиографических источников, поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках.

При подготовке и выступлении с докладом студенту необходимо продемонстрировать, что он:

- знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Последовательность выполнения задания:

1. Выбрать тему доклада.
2. Определить цель и задачи доклада.
3. Подобрать для доклада необходимый материал из литературных источников.
4. Составить план доклада, распределить собранный материал в необходимой логической последовательности.
5. Оформить доклад в виде машинописного текста и электронной презентации.

Вступление должно содержать:

- описание актуальности выбранной темы: чем интересна, в чем заключается важность, почему выбрана именно эта тема.
- анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Темы докладов

1. Анализ возможностей рынка электронной коммерции в Российской Федерации.
2. Анализ технического обеспечения процессов электронной коммерции.
3. Банковские услуги посредством Интернет.
4. Бизнес в Интернете: от простого Вэб-сайта до информационного портала.
5. Виртуальная корпорация как предприятие с межсетевым взаимодействием.
6. Влияние электронного бизнеса на жизнь общества.
7. Внешние угрозы информационной безопасности.
8. Дистанционное образование как вид Интернет-бизнеса.
9. Инвестиционная привлекательность российского Интернет-бизнеса.
10. Индивидуализация торговли (business to consumer).
11. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
12. Интеграция корпоративных связей (business to business).
13. Интернет - новый глобальный рынок и уникальный маркетинговый инструмент.
14. Информационные сети электронного бизнеса.
15. История возникновения электронного бизнеса.
16. Классификация видов Интернет-услуг.
17. Консалтинг в сфере электронного бизнеса.
18. Краткий анализ ассортимента основных видов товарной продукции, поставщиков и потребителей рынка электронной коммерции.
19. Краткий анализ развития электронной коммерции в России.
20. Мобильная коммерция.
21. Модели ведения электронной коммерции.
22. Модель B2B — бизнес для бизнеса.
23. Модель B2C — бизнес, ориентированный на конечных потребителей — физических

лиц. Практическая работа

24. Направления развития электронного рынка труда по набору персонала.
25. Организация бизнеса в Интернете, секреты успеха.
26. Основные предприятия электронной торговли товарной продукцией и услугами.
27. Основные стратегические и тактические цели, задачи и функции электронных магазинов.
28. Особенности конкуренции на Интернет-рынке.
29. Особенности развития электронного рынка автомобильного транспорта.
30. Перевод бизнес-процессов в Интернет-пространство.
31. Перспективные направления развития электронной коммерции.
32. Перспективы развития книжного электронного рынка в России.
33. Перспективы развития электронного бизнеса в России.
34. Перспективы развития электронной торговли книжной продукцией.
35. Перспективы развития электронной торговли музыкальными записями.
36. Перспективы развития электронной торговли одеждой, подарками, хозяйственными товарами.
37. Перспективы развития электронной торговли программным обеспечением и компьютерными компонентами.
38. Перспективы развития электронных продаж программных продуктов в России.
39. Правовая основа электронной коммерции.
40. Правовое методическое обеспечение электронной коммерции и бизнеса.
41. Правовое регулирование в электронном бизнесе.
42. Правовые аспекты бизнеса в Интернете.
43. Примеры успешных решений в области электронного бизнеса.
44. Развитие и перспективы российского электронного рынка консалтинговых услуг.
45. Разработка стратегии продвижения сетевого ресурса. 10. Проблемы внедрения Интернет-проектов.
46. Реклама в Интернет.
47. Роль информационных технологий для развития страны.
48. Российская реальность и перспективы Интернет - экономики в России.
49. Системы электронных платежей в Интернете.
50. Современное состояние и направления развития электронных финансовых, банковских операций и операций с ценными бумагами.
51. Состав и перспективы развития российского рынка онлайн-рекламы.
52. Состояние и развитие электронной продажи билетов на транспортные средства.
53. Стратегия компании по использованию возможностей сети Интернет в поддержке реального бизнеса.
54. Сущность и содержание мобильного бизнеса.
55. Сущность и содержание электронного бизнеса. 12. Разработка глоссария терминов электронного бизнеса.
56. Сущность и содержание электронной коммерции.
57. Сходства и различия традиционного и виртуального магазинов.
58. Тактические приемы электронной коммерции.
59. Телеработа: глобальные изменения на рынке труда.
60. Технология разработки Интернет-проектов.
61. Технология торговли в виртуальном магазине.
62. Торговля товарами и услугами через виртуальный магазин.
63. Цели электронного маркетинга.

- 64.Ценообразование в сети Интернет.
- 65.Эволюция бизнеса в Интернете.
- 66.Электронная коммерция как основа электронного бизнеса.
- 67.Электронная цифровая подпись.
- 68.Электронные документы в электронной коммерции.
- 69.Электронный бизнес и государственные структуры.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	0,47
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,70
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	4	0,94

Грамотная речь	2	0,47
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	4	0,94
Дан последовательный ответ на поставленный вопрос. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	2	0,47
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	0,94
Знание средств и инструментария интернет-технологий для ведения бизнеса	5	1,17
Знание стандартных способов решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	5	1,17
Логичность и последовательность изложения	2	0,47
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	0,70
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	1,17
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	5	1,17
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	4	0,94
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	0,94

Самостоятельность выполнения работы	4	0,94
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	0,47
Соответствие доклада содержанию работы	2	0,47
Соответствие содержания теме и плану работы	2	0,47
ИТОГО	64	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Умения
умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Навыки и/или опыт деятельности
способен работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
знает средства и инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Умения
умеет применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Навыки и/или опыт деятельности
способен находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине необходимо самостоятельно подготовиться к сдаче экзамена. При получении экзаменационного билета обучающемуся дается время для подготовки ответа на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы и защищает выполненное практическое задание. Ответ на теоретические вопросы дается устно. При подготовке ответа на теоретические вопросы использование конспектов и других материалов не разрешается. Практическое задание выполняется электронно с

использованием персонального компьютера. При его выполнении обучающийся может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, также необходимо пояснить, какими источниками информации обучающийся пользовался при подготовке к экзамену. На экзамене обучающийся предоставляет итоговый отчет по результатам выполнения практической работы.

Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способность работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знание средств и инструментария интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- умение применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- способность находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:

- знание способов решения задач профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- умение решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способность работать с компьютером как средством информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знание средств и инструментария интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- умение применять средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- способность находить способы решения задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.

1. Теоретические вопросы к экзамену

1. Информационные технологии электронной коммерции.

2. Интернет-технологии - новые возможности для ведения бизнеса.

3. Два основных направления использования сети Интернет для ведения бизнеса. Internet в бизнесе. Бизнес в Internet.

4. Информационный портал. Веб-представительство.

5. Зарождение бизнеса в сети Интернет.

Электронный бизнес и электронная коммерция.

6. Составляющие электронного бизнеса.

7. Функциональные характеристики систем электронной коммерции.

8. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Секторы рынка электронной коммерции.

9. Что такое Интернет. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете.

10. Понятие «интернет-маркетинг».

11. Обзор рынка электронной коммерции.

12. Понятие интерактивных каталогов.

13. Способы эффективного поиска информации. Язык поисковых машин.

14. E-mail-маркетинг.

15. Компоненты бизнес-решения в сфере электронного бизнеса: предпринимательское решение, содержательное решение, управленческое решение, технологическое решение.

16. Обозначение присутствия в киберпространстве: создание информационных страниц с данными, характеризующими направления деятельности организации.

17. Разработка и внедрение решений, обеспечивающие проведение через Интернет отдельных операций экономической деятельности организации;

18. Методы повышения потребительской ценности товаров и услуг в электронном бизнесе.

19. Основные модели электронного бизнеса: электронная реклама; электронная торговля; информационные услуги; электронное здравоохранение;

20. Основные модели электронного бизнеса: дистанционное обучение; управление взаимоотношениями с клиентами и др.

21. Основные этапы бизнес-планирования системы электронной коммерции.

Маркетинговая стратегия для СЭК.

22. Разработка Интернет-представительства. Персонал создания и сопровождения СЭК.

23. Методы продвижения информации в Интернете
24. Понятие «домен». Регистрация в поисковых системах. Использование рейтингов.
25. Использование бесплатных досок объявлений. Обмен ссылками. Награды в Интернете.
26. Планирование рекламной кампании в Интернете.
27. Баннерная реклама. Эффективность баннера. Текстовые баннеры. Интерактивные баннеры. Службы баннерного обмена.
28. Маркетинговые исследования в Интернете
29. Активные и пассивные исследования.
30. Модели электронного бизнеса. Глобализация рынков.
31. Успешные модели электронного бизнеса.
32. Ценовые стратегии и модели ценообразования в электронном бизнесе.
33. Ключевые показатели эффективности (KPI) электронного бизнеса. Поколения Y и Z: учет маркетинговых данных.
34. Тренды развития digital маркетинга.
35. Краудсорсинг и краудфандинг – новые возможности для ведения бизнеса.
36. Виды электронных коммуникаций (электронная почта, телеконференции, форумы, чаты, электронные книги, гостевые книги).
37. Основные каналы интернет-маркетинга как инструменты электронных коммуникаций между рекламодателем и пользователем.
38. Контекстная реклама. Медийная реклама (баннеры и видео).
39. Таргетированная реклама. SEO (search engine optimization).
40. SMM (social media marketing). Управление репутацией в сети.
41. PR публикации. Тизерная реклама. Реклама в мобильных приложениях.
42. Первичная, вторичная информация в интернете.
43. Методы получения первичной информации средствами сети Интернет.
44. Источники получения вторичной информации. Интернет-опрос.
45. Опросы в режиме online. Достоинства и недостатки опросов online.
46. Фокус-группы в режиме online. Виды онлайн-фокус-групп.
47. Достоинства и недостатки онлайн-фокус-групп.
48. Преимущества и недостатки маркетинговых исследований в Интернет.
49. Направляющие развития бизнеса (изменение потребителя, увеличение каналов маркетинговых коммуникаций, информационная усталость потребителя, изменение форматов продвижения).
50. Рыночное позиционирование. Инвестиции и источники финансирования. Стратегия развития.
51. Алгоритм действий на пути к собственному интернет-бизнесу.
52. Рыночное позиционирование. Этапы реализации интернет-проекта. Создание сайта (инструментарий). Наполнение контентом. Продвижение. Монетизация. Аналитика.
53. Технологии создания Web-сайтов. Классификация и принципы использования Web-сайтов.
54. Принципы построения Web-сайтов для решения задач электронного бизнеса.
55. Основы Web-программирования. Средства для создания Web-сайтов. Тестирование и публикация Web-узла.
56. Способы продвижения Web-сайтов в сети Интернет. Участники процесса разработки и продвижения интернет-проекта.
57. Виды и источники угроз в сети Интернет.

58. Мошенничество с электронной почтой, спамминг, утечка информации, недобросовестная конкуренция, конкурентная разведка, промышленный шпионаж.
59. Защита информации и личных данных, интеллектуальной собственности.
60. Пути решения проблем мошенничества в сети Интернет.

2. Типовые практические задания к экзамену

Задание 1. Рекламный сервис Google AdWords

1. Создать аккаунт AdWords.
2. Выбрать целевую аудиторию.
3. Определить бюджет рекламной кампании.
4. Установить цену за клик.
5. Создать группу объявлений.
6. Создать объявление.
7. Выбрать ключевые слова.

Задание 2. Создать меню сайта, одним из элементов которого является «Каталог товаров» и ссылающийся на любую страницу. Для каждого наименования товара сделать отдельную страницу с описанием товара и ссылкой на каталог товаров и на главную страницу магазина. На страницу с описанием товаров можно попасть, нажав на изображение товара на странице каталога.

Задание 3. Создать HTML-документ с заголовком «Мой электронный магазин». В теле документа должен содержаться каталог товаров. При создании страницы использовать заголовки разного уровня и многоуровневые списки. К каждому товару добавить изображение.

Задание 4. Создать форму регистрации в электронном магазине, имеющую следующие поля:

- Логин;
- Пароль;
- Подтверждение пароля;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения (число, месяц и год - списки);
- Страна (список с множественным выбором);
- Город;
- Адрес;
- Интересы (список с множественным выбором);
- E-mail;
- Кнопка отправки, при нажатии которой проверяется правильность всех введенных данных;
- Кнопка отмены.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся знает и понимает специфику применения широкого спектра информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; знает имеющийся инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, понимает специфику</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; не знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>

	его применения.	формирования новых бизнес-моделей.	
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся знает и понимает специфику применения широкого спектра информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; знает имеющийся инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, понимает специфику</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся не знает основные виды информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; не знает базовый инструментарий интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>

	его применения.	формирования новых бизнес-моделей.	
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью, при этом обучающийся умеет самостоятельно применять необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеет уверенными навыками самостоятельного применения различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности; умеет самостоятельно применять различные средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения широкого спектра задач выявления новых рыночных возможностей и</p>	<p>Задание выполнено не полностью, либо в нем могут содержаться негрубые ошибки, но при этом задание затем может быть доработано, а имеющиеся ошибки исправлены обучающимся под руководством преподавателя. По результатам выполнения работы видно, что обучающийся умеет применять типовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; владеет навыками применения по образцу типовых информационно-коммуникационных технологий необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности; умеет применять по образцу типовые средства</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками, при этом обучающийся не умеет применять типовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; не владеет навыками применения по образцу типовых информационно-коммуникационных технологий необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности; не умеет применять по образцу типовые средства интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; не владеет навыками решения типовых задач выявления</p>

	формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.	интернет-технологий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; владеет навыками решения типовых задач выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.	новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с использованием интернет-технологий.
--	---	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=347073>

2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Майоровой. — М. : Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433617>

Дополнительная литература

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/441282>

2. Цифровой бизнес [Электронный ресурс] : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 418 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=327821>

3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Юрайт, 2019. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433228>

4. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Гуриков. — М. : Форум : Инфра-М, 2019. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=330956>

5. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — М. : Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432997>

6. Экономика информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Рыжко [и др.]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 176 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438828>

7. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Акулич. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 352 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1091183>

Периодические издания

1. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
2. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
3. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
4. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
5. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
6. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
7. Бизнес-информатика(<https://bijournal.hse.ru/>)
8. Бизнес-информатика(<https://bijournal.hse.ru/>)
9. Системный администратор (<http://www.samag.ru>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет-издание "КомпьютерПресс". Бизнес в Сети - режим доступа <https://compress.ru/article.aspx?id=11519>
2. Платформа "Открытое образование". Современные информационные технологии в бизнесе - режим доступа <https://openedu.ru/>
3. Деловой портал TAdviser. Государство. бизнес. ИТ. Интернет-технологии - режим доступа <https://www.tadviser.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации к выполнению практической работы

Практические занятия по данной дисциплине проходят в компьютерном классе. В процессе практического занятия под руководством преподавателя выполняются задания практической работы в соответствии с содержанием учебного материала.

Выполнение практической работы направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по изучаемым темам дисциплины;
- формирование умений и навыков применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, прогностических умений и навыков;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

В ходе выполнения практической работы формируются практические умения и навыки обращения с прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, оформлять результаты).

Необходимые структурные элементы практического занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность студентов по выполнению заданий практической работы;
- прохождение процедуры защиты выполненной работы.

На занятиях в компьютерном классе должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Бережно относиться к компьютерной технике.
2. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру

3. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.

2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.

2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).

3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.

4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.

5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.

6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.

7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.

8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.

9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.

10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.

2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Доклад проходит в виде открытого диалога или группового обсуждения изучаемой темы. Цель доклада научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме и доносить информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получать обратную связь. Время доклада: 5–15 мин.

При подготовке доклада в устной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Обучающимся предлагаются темы докладов, по которым можно провести собственное исследование. В ходе выступления докладчику предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить глубину понимания излагаемого материала.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предложенных тем по согласованию с преподавателем.

При подготовке доклада необходимо осуществить самостоятельное изучение различных библиографических источников, поиск нужной информации с помощью

информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках.

Последовательность выполнения задания:

1. Выбрать тему доклада.
2. Определить цель и задачи доклада.
3. Подобрать для доклада необходимый материал из литературных источников.
4. Составить план доклада, распределить собранный материал в необходимой логической последовательности.
5. Оформить доклад в виде машинописного текста и электронной презентации.

Вступление должно содержать:

– описание актуальности выбранной темы: чем интересна, в чем заключается важность, почему выбрана именно эта тема.

– анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Доклад должен соответствовать ряду требований: его содержание должно соответствовать заявленной теме; цели соответствовать задачам; материал должен излагаться логично и последовательно; при подготовке доклада необходимо изучить соответствующие теме литературные источники, Интернет-ресурсы, справочную и энциклопедическую литературу.

Рекомендации по оформлению презентации

Необходимо создать презентацию по заданной теме в соответствии с требованиями: количество слайдов должно быть не меньше 15; презентация должна быть содержательной; каждый из слайдов презентации должен иметь уникальную разметку; образец заметок должен содержать пояснения по содержанию и/или показу слайдов; презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки); с каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление; для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода; на слайдах презентации не допускается использование повторяющихся эффектов (звуковых и визуальных) появления элементов слайдов, пока не были применены все имеющиеся; хотя бы один из слайдов презентации должен запускать внешнюю программу (файл с расширением exe или com).

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки утверждений, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки полученных знаний, умений и навыков студентов по всему курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно изучить недостаточно проработанные вопросы, с тем, чтобы устранить все пробелы. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении данного курса. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций. На экзамене студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами

полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. Ответ на практическое задание предполагает выполнение задания на компьютере в электронном виде.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
MS Project 2013	Программа позволяет управлять любыми условными проектами, легко создавать планы и задачи, распределять рабочие ресурсы, отслеживать выполнение всех этапов проекта
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
Google Chrome	Браузер
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Notepad++	Текстовый редактор
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)	http://www.editrans.ru/	EDI (Electronic Data Interchange) - электронный обмен данными (ЭОД).

Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Наука и Техника	http://www.n-t.ru	База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/	Федеральная университетская компьютерная сеть России
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<i>Занятия семинарского типа</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины.
2. Практические занятия в компьютерном классе. При возникновении затруднений обучающиеся могут советоваться и помогать друг другу, а также обращаться за консультацией к преподавателю.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Тимуца Ольга Вадимовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении современной концепции управленческого процесса, как особого типа социального взаимодействия и формировании навыков социологического анализа социально-управленческой практики в различных сферах общественной жизни.

Задачи дисциплины:

- 1) знать социальную сущность управленческой деятельности, ее структуру, принципы, методы;
- 2) знать социологические проблемы организационного управления и поведения;
- 3) знать теоретические основы регулирования социальных процессов;
- 4) уметь использовать знания информационно-коммуникативных основ управленческой деятельности;
- 5) владеть навыками применения социальных технологий управленческой деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	1) норм и правил работы в коллективе.
	Умения	1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) толерантного отношения к представителям других социальных групп; 2) адаптации и налаживания толерантных отношений в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-2	Знания	1) основных понятий дисциплины "Социология управления", используемых для принятия грамотных управленческих решений.
	Умения	1) разрабатывать управленческие решения; 2) нести ответственность за реализацию управленческих решений.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений,

	ности	организация, мотивирование и контроль); 2) определения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-1	Знания	1) основные теории мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач.
	Умения	1) организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.
ПК-10	Знания	1) основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; 2) основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Умения	1) осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.08.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216

часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	192	192
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты социологии управления

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Место социологии управления в системе знаний об управлении.
3. Основные социологические подходы и методы исследования категории «управление».
4. Функции и роль социологии управления в управленческой практике.
5. Вклад М. Вебера в становление социологии управления.
6. Идеи «технологического детерминизма» и рационализации в управлении (Ф. Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Оценка их роли в развитии социологии управления.
7. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
8. Основные мотивационные теории управления и возникновение социологического понимания управления в организации (концепция «человеческих отношений», Д. Макгрегор, Ф. Херцберг).
9. Развитие отечественной науки управления (А.А. Богданов, В.Г. Афанасьев, Д.М. Гвишиани, Т.И. Заславская, Н.А. Аитов, А.И. Пригожин, Ж

.Т. Тощенко и др.).

Тема 2. Управление как вид социальной деятельности

1. Социальная сущность управленческой деятельности.
2. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда.
3. Структура управления. Объект и субъект управления.
4. Функции управления.
5. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности.
6. Основные принципы управленческой деятельности.

Раздел 2. Управление как социальное взаимодействие. Субъекты управленческих отношений

Тема 3. Управленческие отношения

1. Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений.
2. Сущность управленческих отношений.
3. Системность управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон)
4. Синергетическая парадигма управленческих отношений.
5. Структура управленческих отношений.
6. Отношения зависимости и власти.
7. Лидерство в системе управленческих отношений.
8. Социологические теории лидерства.
9. Бюрократия в системе управленческих отношений.

Тема 4. Личность в управлении

1. Социологическое понятие личности. Личность как объект и субъект социального взаимодействия.
 2. Структура личности.
 3. Управление и процесс социализации личности.
 4. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
- Управленческий менталитет.
5. Мотивация деятельности личности.
 6. Личностный потенциал работника в рыночных условиях.

Тема 5. Зарубежный опыт социологии управления

1. Особенности управления в корпорациях США.
2. Система управления в Японии: основные положения, принципы, социальный опыт.
3. Система управления в Скандинавии (предприятия и учреждения Финляндии и Швеции).

Раздел 3. Управление как социальная технология

Тема 6. Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность

1. Социальные технологии в системе управления.
2. Особенности социальных технологий в системе управления Республики Татарстан.
3. Основные виды, этапы социальных технологий.
4. Социальные основы разработки управленческого решения.
5. Социальное прогнозирование в управлении.
6. Социальное проектирование и планирование в управлении
7. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.

Тема 7. Информационно-коммуникативные основы управления

1. Управление как коммуникативная система.
2. Понятие социальных коммуникаций.
3. Структура управленческих коммуникаций.
4. Информационно-коммуникационные технологии. Опыт применения в Республике Татарстан.
5. Информационное обеспечение управления социологическими данными.
6. Взаимопонимание как предпосылка и результат эффективных коммуникаций в управлении.

Раздел 4. Управление в социальных организациях

Тема 8. Культура управленческой деятельности

1. Управленческая культура: сущность, структура.
2. Социально-культурные качества управленца и проблема их формирования.
3. Знание как основа реализации управленческой культуры.
4. Организационная культура в системе культуры управления: ее содержание и структура.
5. Формирование и поддержание организационной культуры.
6. Информационная культура управленца.

Тема 9. Управление в социальных организациях

1. Социальная организация как социальная система.
2. Типы социальной организации.
3. Социологический подход к управлению в организации.
4. Социальная структура организации.
5. Содержание организационного поведения.
6. Организационное развитие и изменение.
7. Организационные конфликты и управление ими.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты социологии управления

1	Социология управления как отрасль социологической науки	1	0	0	20	21
	Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"	0	1	0	0	1
2	Управление как вид социальной деятельности	1	0	0	22	23

Раздел 2. Управление как социальное взаимодействие. Субъекты управленческих отношений

3	Управленческие отношения	1	0	0	20	21
4	Личность в управлении	0	1	0	20	21
	Творческая работа - эссе "Личность в управлении"	0	1	0	0	1
5	Зарубежный опыт социологии управления	0	1	0	20	21

Раздел 3. Управление как социальная технология

6	Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность	1	1	0	24	26
	Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"	0	2	0	0	2
7	Информационно-коммуникативные основы управления	0	1	0	22	23

Раздел 4. Управление в социальных организациях

8	Культура управленческой деятельности	1	0	0	22	23
	Творческая работа - эссе по теме : "Культура управленческой деятельности"	0	0	0	0	0

9	Управление в социальных организациях	1	0	0	22	23
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	Итого	6	8	0	192	216

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=15536>

1. Конспект лекций по дисциплине: "Социология управления"
2. Методические указания и задания для семинарских занятий по дисциплине: "Социология управления"
3. Методические указания и задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: "Социология управления"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПРАВОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-2	

<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

диагностику организационной культуры	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"	18,00	30,00
2. Решение ситуационных задач по теме: " Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"	6,00	10,00
3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"	6,00	10,00
4.Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап

изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

\sum Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормы и правила работы в коллективе; 2) роль корпоративных норм и стандартов. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работать в коллективе; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками адаптации и налаживания толерантных отношений в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей. 	Более 70 баллов

		<p>Умеет: 1) анализировать процессы , протекающие в различных коллективах прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Владеет: 1) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	<p>Знает: 1) основные понятия дисциплины "Социология управления", используемых для принятия грамотных управленческих решений.</p> <p>Умеет: 1) находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.</p> <p>Владеет: 2) навыками применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: 1) виды управленческих решений; 2) способы и методы принятия управленческих решений;</p>	Более 70 баллов

		<p>3) формы ответственности за реализацию управленческих решений.</p> <p>Умеет:</p> <p>1) разрабатывать организационно-управленческие решения;</p> <p>2) нести ответственность за реализацию организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет:</p> <p>1) навыками определения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>2) методами оценки эффективности организационно-управленческих решений.</p>	
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <p>1) основные теории и содержание мотивации, лидерства и власти;</p> <p>2) типы, виды и формы мотивации труда;</p> <p>3) стили лидерства, современные подходы к изучению лидерства.</p> <p>Умеет:</p> <p>1) использовать теоретические основы построения управленческой деятельности;</p> <p>2) разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации.</p> <p>Владеет:</p> <p>1) методами диагностики</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		состояния трудовой мотивации; 2) методами оценки результатов труда.	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <p>1) основные научные подходы к исследованию лидерства; 2) методы изучения личности в организации; 3) роль основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач; 4) методологические подходы, задачи, этапы, инструменты организационной диагностики.</p> <p>Умеет:</p> <p>1) производить сравнительный анализ теорий мотивации; 2) осуществлять диагностику организационной культуры ; 3) определять основные этапы аудита человеческих ресурсов, главные направления подготовки аудиторского отчета.</p> <p>Владеет:</p> <p>1) навыками организации групповой работы; 2) навыками разработки систем мотивации труда; 3) базовыми навыками аудита человеческих ресурсов как инструмента кадрового менеджмента.</p>	Более 70 баллов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа	Базовый уровень	Знает: 1) основные количественные и качественные методы	От 60 до 70 баллов

<p>информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		<p>анализа при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет: 1) осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.</p> <p>Владеет: 1) основами экономического и организационно-управленческого моделирования;</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: 1) основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; 2) основные принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Умеет: 1) осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; 2) владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: 1) навыками и методами экономического и организационно-</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		управленческого моделирования; 2) моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"	30	ОК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-10
4. Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"	10	ОК-5, ОПК-2, ПК-1
3. Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"	10	ОК-5, ПК-1
2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"	10	ОК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-10
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-10

1. 1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания	
1) норм и правил работы в коллективе.	

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Знания</i>	
1) основных понятий дисциплины "Социология управления", используемых для принятия грамотных управленческих решений.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
1) основные теории мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач.	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<i>Знания</i>	
1) основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; 2) основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"», характеризующий этап формирования

Обучающемуся выдается бланк с тестовыми заданиями для проверки знаний основных понятий дисциплины "Социология управления", норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, а также знание основных принципов и алгоритмов построения различных управленческих моделей.

Тестовая система предусматривает 30 вопросов/заданий, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов.

При выборе ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

На работу выделяется 30 мин.

1.3 Типовые задания оценочного средства «1. Тест по теме: "Социология

управления как отрасль социологической науки"»

1. Используя знания основных понятий дисциплины "Социология управления", норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, а также знание основных принципов и алгоритмов построения различных управленческих моделей, обучающийся выполняет следующие тестовые задания:

Социальная система – это:

- а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект;
- б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы;
- в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса;
- г) оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей.

2. Социальная политика – это:

- а) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей;
- б) деятельность политических, общественных организаций, направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам;
- в) это система способов идеологического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам;
- г) набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решений.

3. Управление – это:

- а) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем;
- б) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества;
- в) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей;
- г) стабильность решаемых фирмой задач.

4. Принципы управления – это:

- а) основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность;
- б) основные направления управленческой деятельности;
- в) способы, при помощи которых реализуются функции управления;
- г) принцип индивидуальных различий сотрудников, которые необходимо учитывать для организации эффективного управления.

5.

Правила, регулирующие поведение людей, деятельность организаций в их взаимоотношениях, призванные обеспечить общественный порядок – это:

- а) социальные нормы;
- б) социальные принципы;
- в) социальные законы;
- г) разделения труда.

6. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является:

- а) межличностным;
- б) межгрупповым;
- в) внутриличностным;
- г) между личностью и группой.

7. Этот же конфликт (вопрос № 6) по направленности является:

- а) горизонтальным;
- б) вертикальным;
- в) смешанным;
- г) параллельным.

8. Какие из перечисленных способов разрешения конфликтов относятся к педагогическим?

- а) убеждение;
- б) просьба;
- в) беседа;
- г) решение суда.

9. Информация, которая используется при реализации решений, является:

- а) исходной;
- б) организационной;
- в) регулирующей;
- г) учетно – контрольной.

10. Информация, получаемая в процессе мониторинга конкурентов, относится к:

- а) внутренней;
- б) внешней;
- в) секретной;
- г) открытой.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «1. Тест по теме: "Социология управления как отрасль социологической науки"»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1

5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задания выполнены полностью, практически во всех заданиях выбран верный ответ. Обучающийся продемонстрировал знание основных понятий дисциплины "Социология управления", норм и правил работы в коллективе,	Задания выполнены не полностью. Дано более половины верных ответов. Обучающийся продемонстрировал фрагментарное знание основных понятий дисциплины "Социология управления", норм и правил	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Обучающийся продемонстрировал поверхностное знание основных понятий дисциплины "Социология управления", норм и правил

основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, а также знание основных принципов и алгоритмов построения различных управленческих моделей.	работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, а также фрагментарное знание основных принципов и алгоритмов построения различных управленческих моделей.	работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, а также поверхностное знание основных принципов и алгоритмов построения различных управленческих моделей.
--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. 2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>	
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп; 2) адаптации и налаживания толерантных отношений в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Умения</i>	
1) разрабатывать управленческие решения; 2) нести ответственность за реализацию управленческих решений.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
1) применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2) определения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Умения</i>	
1) организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
1) навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.	

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Умения	
1) осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.	
Навыки и/или опыт деятельности	
1) применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования.	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"», характеризующий этап формирования

Обучающийся готовит решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность", используя умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывать управленческие решения и нести за них ответственность; толерантного отношения к представителям других социальных групп; адаптироваться и налаживать толерантные отношения в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также используя навыки толерантного отношения к представителям других социальных групп; адаптации и налаживания толерантных отношений в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, применения методов принятия решений, методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); владения инструментами управления корпоративной социальной политики, и используя способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Ответ должен быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач необходимо также описать все этапы социальной технологии управленческой деятельности. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения ситуационных задач.

Если, по мнению обучающегося, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию.

На решение одной задачи выделяется 40 мин.

2.3 Типовые задания оценочного средства «2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"»

1. Используя умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах , прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывать управленческие решения и нести за них ответственность, а также используя навыки применения методов принятия решений, методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); владения инструментами управления корпоративной социальной политики и используя способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, подготовьте решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность" для коллективного обсуждения.

Ситуационная задача №1.

Место работы: больница, медсестринская служба.

Ваша должность: старшая сестра больницы.

Больница, в которой Вы работаете, испытывает нехватку кадров. Ваш начальник попросил Вас выделить трех из двенадцати медсестер, находящихся у Вас в подчинении, для того чтобы они два-три дня поработали в другом отделении, где сложилось критическое положение.

Работа, которую им предстоит выполнять, хорошо им знакома и не требует дополнительных навыков и знаний. Вы можете выбрать любую из Ваших подчиненных, так как им предстоит заниматься практически тем же, что они делают на своем постоянном рабочем месте.

Вы хорошо знаете своих сотрудниц и легко можете назначить трех из них для этой работы. Отсутствие трех человек в течение нескольких дней не повлияет на эффективность и качество работы Вашего отделения.

Задания:

- 1) Разработать руководство при отборе сестер для временной работы в другом отделении.
- 2) Перечислить методы, с помощью которых Вы будете решать эту задачу. Обосновать ответ.

2. Ситуационная задача №2

Организация: страховая компания.

Ваша должность: вице-президент.

Вы являетесь вице-президентом большой страховой компании. Вы несете ответственность за состояние документации по страхованию. С целью сокращения расходов компания планирует закрытие одного из своих филиалов, вся документация которого поступает в Ваш офис.

Вы уполномочены нанять новых служащих для выполнения этой работы, однако их количество должно быть меньше количества работающих в филиале, который намечено закрыть. Поэтому Вы просите каждого из своих сотрудников взять на себя дополнительный объем работы.

Вам подотчетны три Ваших заместителя. Каждый из них, в свою очередь, руководит четырьмя начальниками отделов. Все вышеназванные лица работают с полной нагрузкой , так что дополнительные обязанности наверняка отрицательно скажутся на эффективности их работы.

Закрытие филиала произойдет через месяц, и на Вас ляжет ответственность за его работу.

Вы рассматриваете возможности перераспределения обязанностей своих трех заместителей и четырех начальников отделов. Однако четкого представления о том, как это сделать, у Вас нет.

Все Ваши заместители и начальники отделов обладают большой компетенцией и умением выполнять необходимую работу при условии, что у них в распоряжении имеется достаточное количество ресурсов. К сожалению, меры по сокращению расходов компании не позволяют увеличить штат служащих до не-обходимых размеров.

Задания:

1) Представить план реорганизации работы Ваших подчиненных, которые должны быть готовы приступить к ведению дополнительно поступающей документации. У Вас множество идей, однако Вы не можете решить, что же предпринять!

Реорганизация болезненно отразится на работе Ваших заместителей и начальников отделов.

2) Дать оценку всех рисков и потерь при реорганизации. Обосновать ответ.

3. Ситуационная задача №3

Организация: отдел медицинского снабжения.

Должность: начальник доставки.

Вы возглавляете отделение, в котором работают 12 сотрудников, отвечающих за доставку лекарств и медицинского оборудования. Объем доставок, производимых отделом, который Вы возглавляете, постоянно превышает средний показатель других подобных отделов в городе. Каждый из Ваших сотрудников имеет индивидуальный стиль работы, старается выполнять обязанности лучше, чем другие.

Ваш начальник недоволен тем, что сотрудники, выезжая из офиса, каждое утро останавливаются выпить кофе. Он потребовал от Вас положить этому конец и следить за тем, чтобы впредь подобная практика не повторялась. В принципе Ваш начальник не против остановок на кофе, однако ему не нравится то, что сотрудники оставляют автомашины прямо перед зданием кафе, что вредит имиджу компании.

Вы знаете, что служащим компании разрешается делать десятиминутные перерывы на кофе, что, правда, не относится к тем, кто занят доставкой. Тем не менее, выезжая на маршрут, они останавливаются, чтобы выпить кофе. Кстати, Вы и сами поступали подобным образом, когда работали непосредственно на доставке. Вам хотелось бы найти такое решение, которое удовлетворяло бы как Вашего начальника, так и подчиненных.

Во время бесед со своими сотрудниками Вы слышали много аргументов в пользу утреннего кофе. Однако особых причин для того, чтобы делать это именно в данном кафе и в данное время, у них нет.

Работая большей частью вне офиса, Ваши сотрудники чувствуют себя независимо и рассматривают свое положение в компании как особенное. Они не понимают точки зрения Вашего начальника на данный вопрос.

Задания:

1) Оценить ситуацию, взвесить все "за" и "против". Представить в виде документа.

2) Разработать план выхода из сложившейся ситуации, с учетом пожеланий всех сторон.

4. Ситуационная задача № 4

Место работы: управление народного образования города.

Ваша должность: логопед (специалист по проблемам речи).

В течение 10 лет Вы, логопед, работающий в 8 школах города, завоевали уважение и восхищение со стороны администрации и преподавателей коррекции речи. Они доверяют Вашим суждениям и профессиональному опыту в разрешении различных проблем, связанных с обучением речи.

В настоящее время в Вашем распоряжении впервые имеются фонды для создания обширной программы по диагностике и лечению нарушений речи. Вы используете имеющуюся ныне группу учителей, но при этом будете включать в программу новых пациентов, требующих соответствующего их нарушениям лечения.

Вы уже тщательно изучили большое число подобных программ, которые показали себя успешными в других школах, и установили шесть наиболее подходящих для Вашей ситуации, из которых Вам предстоит сделать дальнейший выбор. Наилучший выбор зависит от технической информации, количества учащихся в каждом классе, оборудования в каждой школе. У руководимых Вами учителей имеется информация по данным вопросам.

Задания:

- 1) Проанализировать ситуацию, выбрать программу для внедрения в Ваших 8 школах? Обосновать свой выбор.
- 2) Представить нормативные правовые акты, регулирующие Вашу работу. Обосновать ответ.

5. Ситуационная задача №5

Петербургский социолог А.Н. Алексеев (в то время ленинградец) предпринял провоцирующий эксперимент на заводе Полиграфмаш. Будучи научным сотрудником, он поступил на завод слесарем-расточником. Исследователь хотел изучить реальные нормы, регулирующие производственные отношения в рабочем коллективе. Будучи рядовым рабочим, активно общаясь в этой среде, он столкнулся с непонятным фактом. Все нарушают хорошо известные инструкции: и рабочие, и мастера, и инженеры, и администраторы. Но мастер «накапливает» материал на рабочих и предъявляет его только тогда, когда хочет освободиться от нарушителя. Высказанные в официальной обстановке, эти аргументы не вызывают возражений.

Задания:

- 1) Определить причину этого феномена.
- 2) Определить установки и ценности преобладающие в трудовом коллективе.
- 3) Разработать план по внедрению новых установок и ценностей для оздоровления создавшейся ситуации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «2. Решение ситуационных задач по теме: "Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum БП$$

где $\text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Логично и последовательно излагает мысли, решение задачи приведено с обоснованием разработанного управленческого решения	5	2,17
Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применяет методы экономического и организационно-управленческого моделирования.	5	2,17
Ситуационная задача решена, продемонстрированы навыки применения методов реализации управленческих функций	3	1,30
Умеет анализировать процессы протекающие в различных коллективах и прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий.	4	1,74
Умеет организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач в воображаемых жизненных ситуациях.	4	1,74

Устно представил решение ситуационной задачи	2	0,87
ИТОГО	23	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. 3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения	
1) организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"», характеризующий этап формирования

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В работе, обучающемся, необходимо раскрыть умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Объем работы - 2 стр. 14 шрифтом.

3.3 Типовые задания оценочного средства «3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"»

1. Используя умения анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий, умения адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач, выполните творческую работу - эссе на тему: "Культура управленческой деятельности".

Темы эссе:

Культура управленческой деятельности: опыт формирования.

2. Управленческая культура: состояние, проблемы, перспективы развития.
3. Управленческая культура как показатель управленческой деятельности.
4. Культура управленческой деятельности в современном обществе.
5. Управленческая культура руководителя (школы, предприятия, министерства и др.)
6. Понятие и содержание управленческой культуры государственных гражданских служащих.
7. Управленческая культура как фактор развития организации.
8. Этика и культура в управленческой деятельности.
9. Формирование управленческой культуры в органах власти.
10. Организационная культура управленческой деятельности.
11. Управленческая культура руководителя как основа эффективности деятельности организации.
12. Формирование инновационной управленческой культуры XXI века.
13. Правила культуры управленческой деятельности.
14. Управленческая культура как показатель профессионального мастерства будущего руководителя.
15. Структура управленческой культуры руководителя.
16. Эволюция культуры управленческой деятельности в обществе.
17. Управленческая культура личности.
18. Этика управления и культура управления: общее и различия.
19. Пути совершенствования культуры управленческой деятельности госслужащих.
20. Сущность понятия управленческой культуры.
21. Культура общения в деловой документации.
22. Личностные составляющие управленческой культуры госслужащих.
23. Развитие управляющей культуры руководителей различных подразделений.
24. Культура управления персоналом организации.
25. Культура управления и принцип комплексности в разработке ее функционирования
26. Правовая культура государственных служащих.
27. Технологии формирования управленческой культуры госслужащего.
28. Элементы управленческой культуры руководителя.
29. Взаимосвязь понятий «организационная» и «управленческая» культура.
30. Нравственный компонент управленческой культуры.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «3.Творческая работа - эссе по теме: "Культура управленческой деятельности"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	2,08
Наличие раскрытой темы эссе, в которой применяются умения адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	4	1,67

Наличие сформулированных выводов и обоснованной точки зрения по теме эссе.	5	2,08
Соблюдает регламент выступления с темой эссе.	2	0,83
Соответствие содержания теме эссе.	3	1,25
Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5	2,08
ИТОГО	24	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. 4.Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «4.Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>	
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<i>Умения</i>	
1) разрабатывать управленческие решения; 2) нести ответственность за реализацию управленческих решений.	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<i>Знания</i>	
1) основные теории мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач.	
<i>Умения</i>	
1) организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.	

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «4.Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"», характеризующий этап формирования

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В работе, обучающемуся, необходимо раскрыть знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач, а также применяя умения анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий, умения адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывать управленческие решения и нести ответственность за реализацию управленческих решений; организовывать

групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Объем работы - 2 стр. 14 шрифтом.

4.3 Типовые задания оценочного средства «4.Творческая работа - эссе по теме: " Личность в управлении"»

1. Используя знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач, а также применяя умения анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий, умения адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывать управленческие решения и нести ответственность за реализацию управленческих решений; организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач, выполните творческую работу - эссе на тему: " Личность в управлении".

Темы эссе:

Личность подчиненного как объект управления.

2. Каким должен быть эффективный руководитель?

3. Характеристика стилей управления (достоинства и недостатки при применении на практике).

4. Руководитель и лидер в современном обществе.

5. Кадровые функции руководителя в работе с персоналом.

6. Личность как объект управления и самоуправления.

7. Личность в организации.

8. Человеческий фактор в менеджменте.

9. Роль личности в системе управления организацией.

10. Развитие и творческий потенциал личности в организации.

11. Личность в организации как субъект поведения.

12. Манипуляция подчиненными и ее последствия.

13. Какие методы управления коллективом вызывают у сотрудников негативные состояния?

14. Стресс в управленческой деятельности руководителя и подчиненных.

15. Культура общения на рабочем месте.

16. Конфликты в организации. Их причины и способы управления конфликтам.

17. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.

18. Личность как объект управления.

19. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
20. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
21. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
22. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
23. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
24. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
25. Специфика и закономерности управленческого общения.
26. Средства психологического влияния руководителя организации на подчиненных.
27. Психологические особенности личности и деятельности руководителя в организации.
28. Мотивация и ответственность руководителя в организации.
29. Социально-психологические основы лидерства в организации.
30. Профессиональное развитие личности в организации.
31. Типы личности в управлении организацией.
32. Личность руководителя организации.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «4.Творческая работа - эссе по теме: "Личность в управлении"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где **Балл *OC*** – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	2,08
Наличие раскрытой темы эссе, в которой применяются умения разрабатывать управленческие решения.	4	1,67
Наличие сформулированных выводов и обоснованной точки зрения по теме эссе.	4	1,67
Соблюдает регламент выступления с темой эссе.	2	0,83
Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	5	2,08
Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	1,67
ИТОГО	24	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
1) норм и правил работы в коллективе.
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Навыки и/или опыт деятельности
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп; 2)

адаптации и налаживания толерантных отношений в условиях социальных, этнических, профессиональных и культурных различий.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
1) основных понятий дисциплины "Социология управления", используемых для принятия грамотных управленческих решений.
Умения
1) разрабатывать управленческие решения; 2) нести ответственность за реализацию управленческих решений.
Навыки и/или опыт деятельности
1) применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 2) определения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
1) основные теории мотивации, лидерства и власти, их роль в решении стратегических и управленческих задач.
Умения
1) организовывать групповую работу, направленную на достижение поставленных стратегических и управленческих задач.
Навыки и/или опыт деятельности
1) навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания
1) основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; 2) основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Умения
1) осуществлять выбор математических моделей

организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
1) применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине: "Социология управления" проводится в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня знаний норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; умений анализировать процессы протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития, адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывать управленческие решения. организовывать групповую работу, осуществлять выбор математических моделей организационных систем, а также навыков : толерантного отношения к представителям других социальных групп, применения методов реализации основных управленческих функций, определения организационно-управленческих решений, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования.

Экзамен проводится в устной форме. подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (теоретический и вопрос на понимание) и практическое задание в форме решения задачи. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способность собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал.

Практическое задание выполняется в процессе подготовки к ответу. Ответ должен быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При ответе на экзаменационные вопросы возможна дискуссия с преподавателем.

При решении задач необходимо также описать все этапы социальной технологии управленческой деятельности. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения ситуационных задач.

Если, по мнению обучающегося, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию.

В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность решения практического задания.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя: знания норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; умений анализировать процессы протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития, адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывать управленческие решения. организовывать групповую работу, осуществлять выбор математических моделей организационных систем, а также применяя навыки: толерантного отношения к представителям других социальных групп, применения методов реализации основных управленческих функций, определения организационно-управленческих решений, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования, ответьте на вопросы экзаменационного билета и решите задачу.

Теоретические вопросы:

1. Назвать объект и предмет социологии управления. Место социологии управления в системе знаний об управлении.
2. Рассказать об основных социологических подходах и методах исследования категории «управление».
3. Раскрыть функции и роль социологии управления в управленческой практике.
4. Проанализировать вклад М. Вебера в становление социологии управления.
5. Рассказать об идеях «технологического детерминизма» и рационализации в управлении (Ф. Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Оценить их роли в развитии социологии управления.
6. Раскрыть административную (классическую) теорию управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
7. Назвать и описать основные мотивационные теории управления и возникновение социологического понимания управления в организации (концепция «человеческих отношений», Д. Макгрегор, Ф. Херцберг).
8. Проанализировать развитие отечественной науки управления (А.А. Богданов, В.Г. Афанасьев, Д.М. Гвишиани, Т.И. Заславская, Н.А. Аитов, А.И. Пригожин, Ж.Т. Тощенко

и др.)

9. Раскрыть социальную сущность управленческой деятельности. Охарактеризовать управленческую деятельность как результат общественного разделения труда.
10. Интерпретировать понятие «структура управления». Выделить объект и субъект управления..
11. Назвать и описать функции управления.
12. Раскрыть основные формы, методы и средства управленческой деятельности.
13. Проанализировать основные принципы управленческой деятельности.
14. Проанализировать управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Раскрыть сущность управленческих отношений.
15. Объяснить сущность системного анализа управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
16. Объяснить сущность синергетической парадигмы управленческих отношений.
17. Схематически представить структуру управленческих отношений.
18. Проанализировать отношения зависимости и власти.
19. Раскрыть значение лидерства в системе управленческих отношений. Описать социологические теории лидерства.
20. Применить на практике социальные технологии в системе управления.
21. Перечислить и описать основные виды, этапы социальных технологий.
22. Раскрыть социальные основы разработки управленческого решения.
23. Раскрыть сущность социального прогнозирования в управлении.
24. Раскрыть сущность социального проектирования и планирования в управлении.
25. Описать в общих чертах методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
26. Раскрыть роль социальной информации в управлении: ее виды и требования, предъявляемые к ней.
27. Раскрыть сущность управления как коммуникативной системы. Дать определение понятию «социальных коммуникаций». Схематически представить структуру управленческих коммуникаций.
28. Применить на практике информационно-коммуникационные технологии. Оценить роль информатизации в управленческой деятельности.
29. Применить на практике методы информационного обеспечения управления социологическими данными.
30. Схематически представить структуру управленческой культуры.

2. Вопросы на понимание:

1. Каковы отличительные черты системного и ситуационного подходов в социологии управления?
2. Какие глобальные изменения произошли в мире и стали сегодня наиболее заметными и угрожающими?
3. Какие функции выполняет программа социологического исследования?
4. Что такое социальная среда?
5. Какие факторы влияют на образование социальной среды организации?
6. Какие факторы характеризуют социальную среду?
7. Чем определяется инновационная настроенность кадров управления?
8. По каким параметрам подразделяются социальные проблемы управления?
9. Назовите социальные проблемы в управлении организации.
10. Какие факторы влияют на уровень преобразований в промышленной сфере?

11. Назовите социальные проблемы управления, возникающие в разных звеньях системы социального управления производством.
 12. Что такое управление социальным развитием организации?
 13. Чем характеризуются инвестиции в человеческий ресурс как тенденция социального развития организации?
 14. Какова роль социальной службы в организации?
 15. Что является важнейшей задачей управления социальным развитием организации?
 16. Что такое социальный потенциал?
 17. Что является социальной нормой?
 18. Что такое социально-психологический климат?
 19. Какие базовые компоненты формируют структуру социально-психологического климата в организации?
 20. Чем характеризуется социальный оптимизм?
 21. Какими параметрами характеризуются традиции?
 22. Какую роль на сегодняшний день играют информационные технологии в управлении организацией?
 23. Какова основа социального взаимодействия?
 24. Охарактеризуйте социологический подход.
 25. Дайте классификацию управленческих решений (несколько примеров).
 26. Какие решения называются детерминированными и вероятностными? В чем их суть? По какому признаку они классифицируются?
 27. Что такое человеческий фактор в принятии и разработке управленческих решений?
 28. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на качество управленческого решения.
 29. Охарактеризуйте три момента в принятии управленческого решения: интуиция, суждение и рациональность.
 30. Назовите условия, необходимые для рождения творческих идей у человека.
3. Практическое задание:

Ситуационная задача №1.

Место работы: больница, медсестринская служба.

Ваша должность: старшая сестра больницы.

Больница, в которой Вы работаете, испытывает нехватку кадров. Ваш начальник попросил Вас выделить трех из двенадцати медсестер, находящихся у Вас в подчинении, для того чтобы они два-три дня поработали в другом отделении, где сложилось критическое положение.

Работа, которую им предстоит выполнять, хорошо им знакома и не требует дополнительных навыков и знаний. Вы можете выбрать любую из Ваших подчиненных, так как им предстоит заниматься практически тем же, что они делают на своем постоянном рабочем месте.

Вы хорошо знаете своих сотрудниц и легко можете назначить трех из них для этой работы. Отсутствие трех человек в течение нескольких дней не повлияет на эффективность и качество работы Вашего отделения.

Задания:

- 1) Разработать руководство при отборе сестер для временной работы в другом отделении.
- 2) Перечислить методы, с помощью которых Вы будете решать эту задачу. Обосновать

ответ.

Ситуационная задача №2

Организация: страховая компания.

Ваша должность: вице-президент.

Вы являетесь вице-президентом большой страховой компании. Вы несете ответственность за состояние документации по страхованию. С целью сокращения расходов компания планирует закрытие одного из своих филиалов, вся документация которого поступает в Ваш офис.

Вы уполномочены нанять новых служащих для выполнения этой работы, однако их количество должно быть меньше количества работающих в филиале, который намечено закрыть. Поэтому Вы просите каждого из своих сотрудников взять на себя дополнительный объем работы.

Вам подотчетны три Ваших заместителя. Каждый из них, в свою очередь, руководит четырьмя начальниками отделов. Все вышеназванные лица работают с полной нагрузкой, так что дополнительные обязанности наверняка отрицательно скажутся на эффективности их работы.

Закрытие филиала произойдет через месяц, и на Вас ляжет ответственность за его работу. Вы рассматриваете возможности перераспределения обязанностей своих трех заместителей и четырех начальников отделов. Однако четкого представления о том, как это сделать, у Вас нет.

Все Ваши заместители и начальники отделов обладают большой компетенцией и умением выполнять необходимую работу при условии, что у них в распоряжении имеется достаточное количество ресурсов. К сожалению, меры по сокращению расходов компании не позволяют увеличить штат служащих до не-обходимых размеров.

Задания:

1) Представить план реорганизации работы Ваших подчиненных, которые должны быть готовы приступить к ведению дополнительно поступающей документации. У Вас множество идей, однако Вы не можете решить, что же предпринять!

Реорганизация болезненно отразится на работе Ваших заместителей и начальников отделов.

2) Дать оценку всех рисков и потерь при реорганизации. Обосновать ответ.

Ситуационная задача №3

Организация: отдел медицинского снабжения.

Должность: начальник доставки.

Вы возглавляете отделение, в котором работают 12 сотрудников, отвечающих за доставку лекарств и медицинского оборудования. Объем доставок, производимых отделом, который Вы возглавляете, постоянно превышает средний показатель других подобных отделов в городе. Каждый из Ваших сотрудников имеет индивидуальный стиль работы, старается выполнять обязанности лучше, чем другие.

Ваш начальник недоволен тем, что сотрудники, выезжая из офиса, каждое утро останавливаются выпить кофе. Он потребовал от Вас положить этому конец и следить за тем, чтобы впредь подобная практика не повторялась. В принципе Ваш начальник не против остановок на кофе, однако ему не нравится то, что сотрудники оставляют автомашины прямо перед зданием кафе, что вредит имиджу компании.

Вы знаете, что служащим компании позволяется делать десятиминутные перерывы на

кофе, что, правда, не относится к тем, кто занят доставкой. Тем не менее, выезжая на маршрут, они останавливаются, чтобы выпить кофе. Кстати, Вы и сами поступали подобным образом, когда работали непосредственно на доставке. Вам хотелось бы найти такое решение, которое удовлетворяло бы как Вашего начальника, так и подчиненных.

Во время бесед со своими сотрудниками Вы слышали много аргументов в пользу утреннего кофе. Однако особых причин для того, чтобы делать это именно в данном кафе и в данное время, у них нет.

Работая большей частью вне офиса, Ваши сотрудники чувствуют себя независимо и рассматривают свое положение в компании как особенное. Они не понимают точки зрения Вашего начальника на данный вопрос.

Задания:

- 1) Оценить ситуацию, взвесить все "за" и "против". Представить в виде документа.
- 2) Разработать план выхода из сложившейся ситуации, с учетом пожеланий всех сторон.

Ситуационная задача № 4

Место работы: управление народного образования города.

Ваша должность: логопед (специалист по проблемам речи).

В течение 10 лет Вы, логопед, работающий в 8 школах города, завоевали уважение и восхищение со стороны администрации и преподавателей коррекции речи. Они доверяют Вашим суждениям и профессиональному опыту в разрешении различных проблем, связанных с обучением речи.

В настоящее время в Вашем распоряжении впервые имеются фонды для создания обширной программы по диагностике и лечению нарушений речи. Вы используете имеющуюся ныне группу учителей, но при этом будете включать в программу новых пациентов, требующих соответствующего их нарушениям лечения.

Вы уже тщательно изучили большое число подобных программ, которые показали себя успешными в других школах, и установили шесть наиболее подходящих для Вашей ситуации, из которых Вам предстоит сделать дальнейший выбор. Наилучший выбор зависит от технической информации, количества учащихся в каждом классе, оборудования в каждой школе. У руководимых Вами учителей имеется информация по данным вопросам.

Задания:

- 1) Проанализировать ситуацию, выбрать программу для внедрения в Ваших 8 школах? Обосновать свой выбор.
- 2) Представить нормативные правовые акты, регулирующие Вашу работу. Обосновать ответ.

Ситуационная задача №5

Петербургский социолог А.Н. Алексеев (в то время ленинградец) предпринял провоцирующий эксперимент на заводе Полиграфмаш. Будучи научным сотрудником, он поступил на завод слесарем-расточником. Исследователь хотел изучить реальные нормы, регулирующие производственные отношения в рабочем коллективе. Будучи рядовым рабочим, активно общаясь в этой среде, он столкнулся с непонятным фактом. Все нарушают хорошо известные инструкции: и рабочие, и мастера, и инженеры, и администраторы. Но мастер «накапливает» материал на рабочих и предъявляет его только тогда, когда хочет освободиться от нарушителя. Высказанные в официальной

обстановке, эти аргументы не вызывают возражений.

Задания:

- 1) Определить причину этого феномена.
- 2) Определить установки и ценности преобладающие в трудовом коллективе.
- 3) Разработать план по внедрению новых установок и ценностей для оздоровления создавшейся ситуации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Обучающийся продемонстрировал знания норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации.	Обучающийся не в полной мере продемонстрировал знания норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере.	Обучающийся не продемонстрировал знания норм и правил работы в коллективе, основных теорий мотивации, лидерства и власти, основных подходов к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; основных принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации.
Вопрос на понимание	Показывает глубокое понимание вопросов,	Показывает понимание вопросов,	Не показывает понимания вопросов,

	<p>умения анализировать процессы протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития, адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывать управленческие решения, организовывать групповую работу, осуществлять выбор математических моделей организационных систем, Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.</p>	<p>умения анализировать процессы протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития, адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывать управленческие решения, организовывать групповую работу, осуществлять выбор математических моделей организационных систем, Дает ответ на вопрос, недостаточно развернутый и аргументированный. Не выражает собственное мнение, опирается на актуальные тенденции в изучаемой сфере не в полном объеме. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>умения анализировать процессы протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития, адаптироваться в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, разрабатывать управленческие решения, организовывать групповую работу, осуществлять выбор математических моделей организационных систем, не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью, обучающийся в полном объеме продемонстрировал навыки толерантного отношения к</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Обучающийся не в полном объеме продемонстрировал навыки толерантного отношения к</p>	<p>Задание не выполнено . Обучающийся не продемонстрировал навыки толерантного отношения к представителям других социальных</p>

	<p>представителям других социальных групп, применения методов реализации основных управленческих функций, определения организационно-управленческих решений, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования. Понимает суть поставленной задачи. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>представителям других социальных групп, применения методов реализации основных управленческих функций, определения организационно-управленческих решений, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования. Не до конца понимает суть поставленной задачи. Необходимые аргументы приведены не в полном объеме, соответствующие выводы сделаны не полностью, записан неполный ответ.</p>	<p>групп, применения методов реализации основных управленческих функций, определения организационно-управленческих решений, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, применения методов экономического и организационно-управленческого моделирования. Нет понимания сути поставленной задачи. Задача не решена или решена с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	--	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Николаев, А. А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Николаев. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 317 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343258>
2. Тавокин, Е. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 202 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=320737>
3. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленъкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 409 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432068>

Дополнительная литература

1. Удальцова, М. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Удальцова. – 2-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2020. – 150 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345839>
2. Чупров, В. И. Социология управления: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. – М. : Норма, ИНФРА-М, 2015. – 172 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=156370>
3. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 736 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=80283>
4. Социология управления. Учебный словарь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Колосова [и др.] ; под ред. Р. В. Ленъкова, Е. В. Тихоновой. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1008026>
5. Тавокин, Е. П. Основы социального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 200 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329625>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)

3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
5. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
10. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
11. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
12. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
13. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
14. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал «Социология. Экономика. Менеджмент» - режим доступа ecsocman.edu.ru
2. Социологические исследования - режим доступа socis.isras.ru
3. Международный журнал проблемы и теории практики управления - режим доступа <http://uftp.ru>
4. Социологический журнал - режим доступа <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socjour.htm>
5. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - режим доступа <http://wciom.ru/>
6. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) - режим доступа <http://corp.fom.ru/>
7. Аналитический Центр Юрия Левады (АНО Левада-Центр) - режим доступа <http://www.levada.ru/>
8. Сайт материалов по теории и практике Социологии управления - режим доступа <http://www.socys.ru/>
9. Он-лайн библиотека. Социология, психология, управление - режим доступа SOC.LIB.RU - <http://soc.lib.ru/>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания при проведении социологического исследования в организациях

Социологическое исследование начинается с составления программы социологического исследования

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).

5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

- 1) осознание общей проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
- 3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым

оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две

небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент;

какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;

могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по

рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить

обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы

задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с

подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами

Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны

Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии обучения» является изучение возможностей использования информационных и инфокоммуникационных технологий в процессе обучения в вузе. Задачи дисциплины: повышение общей информационной культуры студентов, освоение практических навыков использования информационных технологий в образовательном процессе и возможностей использования инфокоммуникационных технологий при обучении, освоение инструментария электронной информационно-образовательной среды вуза.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	знает источники информации для самообразования
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7	Знания	знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
	Умения	умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ имеет код ФТД.01, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Информационные технологии

Основные понятия информационных технологий.

Направления развития информационных технологий.

Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.

Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 2. Электронные системы организации обучения

Электронные образовательные ресурсы университета.

Отражение хода и результатов освоения студентами образовательной программы. Электронный деканат.

Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Взаимодействие участников образовательного процесса в сети Интернет.

Информационные средства коммуникации обучающегося.

ЭБС вуза.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

1 этап (2 семестр)

1	Информационные технологии	1	2	0	26	29
2	Электронные системы организации обучения	1	1	0	26	28
	Тестирование	0	1	0	0	1
	Индивидуальное домашнее задание	0	0	0	10	10
	Зачёт					4
	Итого	2	4	0	62	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15538>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания
3. Методическое пособие по организации практических занятий и самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ МИКРОЭКОНОМИКА

	МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА МАТЕМАТИКА ИНФОРМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В рамках дисциплины ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
-------------	--------------------	----------------------------------	--------------------------------

Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное домашнее задание	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из

предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них. Умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры. Способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший. Умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале. Способен продуктивно организовать процесс самостоятельного	Более 70 баллов

		освоения учебного материала.	
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении. Умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач. Способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач. Уверенно применяет информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач. Способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ОК-6, ОПК-7
Индивидуальное домашнее задание	30	ОК-6, ОПК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-7

1. Индивидуальное домашнее задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>
знает источники информации для самообразования
<i>Умения</i>
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
<i>Умения</i>
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание», характеризующий этап формирования

На титульном листе кроме данных о студенте (ФИО, группа, курс) обязательно указывается номер варианта. Номер варианта определяется по последним двум цифрам зачетной книжки студента. От номера варианта зависят дисциплины учебного плана, с которыми необходимо работать при выполнении индивидуального домашнего задания.

Данное задание оформляется в виде отчета.

Последовательность решения заданий должна соответствовать последовательности индивидуальных заданий. Перед решением задания необходимо переписать его условие. Решение каждого задания сопровождать объяснением. Индивидуальное домашнее задание состоит из шести блоков.

Работа выполняется внеаудиторно. Сроки сдачи работы студентов очной формы обучения определяется преподавателем. Студентам заочной формы обучения сдают работу на первом практическом занятии по дисциплине. Работа может быть доработана на последующих практических занятиях.

По работе студенту задаются вопросы с целью проверки самостоятельности выполнения, глубины знаний, уверенности умений и приобретенных навыков.

Работа может быть использована на промежуточной аттестации для пояснений ответов на вопросы практической части.

Общие правила ответов на задания

При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

0. При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. 1. Работа с сайтом вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для организации образовательной деятельности и планирования самообразования. Найдите на сайте вуза iem1.ru файлы со стандартом и планом обучения по Вашему профилю. (Путь: Сведения об образовательной организации – Образование). Приложите документы к отчету.

Выберите из плана названия 4 дисциплин следующие в плане по таблице, согласно номеру своего варианта. Добавьте к этому списку дисциплину «Инфокоммуникационные технологии обучения».

Определите для каждой дисциплины:

- в каком (каких) семестрах она изучается;
- какие формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа) предусмотрены по дисциплине.

Отчет по заданию оформите в виде таблицы.

2. Работа с разделом Библиотека на сайте вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам библиотеки вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.

Зайдите в раздел Библиотека (Наука и инновации – Библиотека – О библиотеке – Электронный каталог).

Найдите книги, имеющиеся в библиотеке, по полученному в первом блоке списку дисциплин. Сделайте список не менее чем из 3 книг по каждой дисциплине.

3. Работа в ЭИОС вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для оптимизации своей образовательной деятельности.

Зайдите в систему Idis.ieml.ru и отредактируйте свой профиль.

Необходимо добавить свою личную электронную почту (Сделать снимок экрана).

Посмотрите свой личный идентификатор для авторизации в приложении КИУ Деканат. (Записать)

Составьте список преподавателей, ведущих дисциплины из Вашего списка (Представить в виде таблицы).

Скопируйте ФИО, часы присутствия и контактные данные преподавателей по дисциплинам Вашего списка.

Вставьте копию Вашего журнала посещаемости.

4. Работа с электронно-библиотечной системой вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам ЭБС вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.

Нажмите на ссылку (Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М») на главной странице IDIS.IEML.RU.

В ЭБС «ИНФРА-М» найдите по 3 книги по вашему списку дисциплин и предоставьте список, включающий в себя: название, аннотацию, авторов и ссылку на книгу.

Создайте Книжные полки для каждой дисциплины. Добавьте найденные книги на соответствующие книжные полки. (Сделайте снимки экрана своих книжных полок. На снимке должен быть виден идентификатор пользователя).

Подберите по 2 книги по каждой дисциплине списка в ЭБС Юрайт. Сделайте ссылки на книги с использованием инструментария этой ЭБС.

5. Работа с интернет источниками

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к образовательным ресурсам сети интернет.

Найдите в интернете дополнительные источники по вашему списку дисциплин и проанализируйте их по следующим параметрам:

- Как данные источники подходят для вашего самообучения?
- Соответствуют ли уровню вашего обучения?

- Учебный или научно-популярный источник?
- Наличие информации об авторах.

Проанализируйте можно ли использовать эти источники для самообучения и самоорганизации. (Подготовить список с описанием и ссылками на источники).

Составьте список из 3 источников, подходящих, по Вашему мнению, для самообразования и образования профессиональной деятельности по каждой дисциплине с ссылками и соответствующими комментариями.

б. Работа с образовательными платформами онлайн-курсов

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к открытым образовательным курсам для образования профессиональной деятельности и самообучения.

Проанализируйте, содержание платформ открытых онлайн-курсов:

stepik;

lektorium;

openedu.

Выберите в каждом из представленных платформ по одному курсу, соответствующему каждой из Вашего списка дисциплин. Ответ представляется в виде таблицы в таблице указать название и ссылку на выбранные курсы.

Проанализируйте два из них по следующим параметрам:

- 1.Понятность (усиливается наличием мультимедийных и/или интерактивных материалов).
- 2.Доступность (курс рассчитан на широкую аудиторию и его прохождение не требует специальной и/или дополнительной подготовки)
- 3.Инновационность (новизна в донесении материала).
- 4.Системность (четкая структура, понятная система).
- 5.Оптимальность (максимум доходчивости при минимуме материала).

Ответ предоставляется в виде таблицы с краткими пояснениями своего мнения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший;	Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационные	Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые

<p>–имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач; –способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>технологии, необходимые при обучении; –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>	<p>инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

max OC – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>Знания</i>	
знает источники информации для самообразования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Знания</i>	
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тест выдается преподавателем. Выполняя тест, необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Работа выполняется в аудитории.

В тесте все вопросы имеют закрытый тип. Каждый вопрос имеет 4 варианта ответа из которых 1 правильный.

Студент выбирает 1 правильный вариант из предложенного множества ответов. Время на прохождение теста ограничено и составляет 45 минут.

При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием

инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

1. В каком электронном ресурсе Вуза вы можете ознакомиться с конспектом лекций?

- 1) edu.ieml.ru
- 2) repo.ieml.ru
- 3) idis.ieml.ru
- 4) mail.ieml.ru

Цифровые образовательные ресурсы это -

- 1) коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности
- 2) набор учебных программ
- 3) цифровые энциклопедии
- 4) электронные учебные занятия

Что такое информационное пространство

- 1) Созданная субъектом совокупность информации, средств хранения и переработки, знание
- 2) Сведения, знания, передаваемые, хранимые или получаемые системой
- 3) Совокупность информации, средств ее хранения и переработки
- 4) Определенная совокупность взаимосвязанных средств и методов, персонала для обработки, хранения и выдачи информации, с целью эффективного управления

В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком образовательных программ?

- 1) Сведения об образовательной организации - Образовательные стандарты
- 2) Приёмная комиссия - Абитуриентам-2020
- 3) НАУКА И ИННОВАЦИИ
- 4) Сведения об образовательной организации - Основные сведения

ИКТ-компетентность – это

- 1) умение набирать тексты с большой скоростью печат
- 2) знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации
- 3) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации

4) готовность к использованию ИКТ в профессиональной деятельности
На какую электронно библиотечную систему подписаны студенты КИУ?

- 1) ИНФРА-М
- 2) Университетской библиотеки online
- 3) Лань
- 4) book.ru

В каком разделе информационной системы idis можно посмотреть оценки?

- 1) Успеваемость
- 2) Задолженности
- 3) Рейтинг студента
- 4) Диалоги

Информатизация образования это –

- 1) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера
- 2) комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий
- 3) обучение педагогического работника работе на компьютере
- 4) использование компьютеров в системе образования

Какой адрес у информационной системы IDIS?

- 1) Idis.ieml.ru
- 2) Idis.ru
- 3) Edu.ru
- 4) Ieml.ru

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –

- 1) использование компьютера на учебном занятии
- 2) поиск и обработка информации с помощью компьютера
- 3) педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией
- 4) использование компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения

В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком книг имеющихся в библиотеке?

- 1) НАУКА И ИННОВАЦИИ - Библиотека
- 2) Об университете - Общая информация
- 3) Приёмная комиссия - ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АБИТУРИЕНТУ — 2020
- 4) Главная- Контакты

Что из этого является угрозой безопасности в онлайн?

- 1) Сбой и отказ оборудования
- 2) Запуск технологических программ, способных при некомпетентном использовании вызывать потерю работоспособности системы
- 3) Вредоносные программы
- 4) Вход в систему в обход средств защиты

Совокупностью норм поведения людей в информационной среде является?

- 1) Искусственный интеллект
- 2) Искусственный разум
- 3) Информационная культура
- 4) Нет верного ответа

Вы согласны с утверждением, что антивирусная программа гарантирует полностью защищать компьютер от вирусов и атак при работе в сети:

- 1) Да, защищает совместно с включенным брандмауэром
- 2) Да, если это лицензионный антивирус известного производителя
- 3) Нет, таких гарантий нет
- 4) Да, полностью

Что такое браузер?

- 1) Сервер, хранящий информацию о соединениях компьютера с Интернетом
- 2) Программное обеспечение
- 3) Программа на компьютере, с помощью которой можно просматривать страницы сайтов в интернете
- 4) видеоредактор

Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:

- 1) учебная доска
- 2) компьютер
- 3) телевизор
- 4) затемнение

Какие отрицательные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?

- 1) Изменение значения невербальных средств коммуникации
- 2) Взаимное влияние партнеров друг на друга
- 3) Возможность возникновения коммуникативных барьеров
- 4) Взаимное информирование

Интернет – это...

- 1) Всемирная система, которая объединяет компьютерные сети с целью обмена и хранения разного рода информации
- 2) Набор сетевых протоколов во всемирной системе по передаче разного рода данных и информации
- 3) Программное обеспечение, которое используется для запросов, обработки и отображения сайтов, а также
- 4) Стандартные протоколы, способствующие передаче (или обмену) файлов по соответствующим сетям

В ЭБС ИНФРА-М для сохранения понравившейся книги можно воспользоваться кнопкой ?

- 1) Положить в книжную полку
- 2) Положить в корзину
- 3) Положить в папку
- 4) Сохранить ссылку

В каком разделе информационной системы idis можно написать сообщение преподавателю?

- 1) Диагоги
- 2) Служба поддержки
- 3) Вопрос Деканату
- 4) Вопрос Ректорату

Если у Вас возникли проблемы с edu.ieml.ru необходимо обратиться

- 1) написать в деканат
- 2) воспользоваться службой "Помощь - Проблема"
- 3) Позвонить в приемную
- 4) Написать в службу поддержки idis.ieml.ru

Что из ниже перечисленного позволяет компьютерам обмениваться данными?

- 1) Магистраль
- 2) Интерфейс
- 3) Адаптер
- 4) Компьютерная сеть

Какие положительные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?

- 1) Возможность быстрого получения информации
- 2) Налаживание совместной деятельности
- 3) Воздействие на поведение партнера и изменение состояния участников коммуникативного процесса
- 4) Наличии единой или схожей системы кодификации и декодификации

Microsoft Word – это...

- 1) Программа для обработки баз данных
- 2) перационная система
- 3) Программа для редактирования фотографий
- 4) Программа для создания и обработки текстовых документов

Если Вы потеряли пароль от информационной системы IDIS, то Вам необходимо?

- 1) Воспользоваться восстановлением пароля
- 2) Зарегистрироваться заново
- 3) Обратиться в вашем куратору
- 4) Позвонить в приемную

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; – имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. 	<p>Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; – знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. <p>Даны правильные ответы на 9 – 10 вопросов.</p>	<p>Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; – не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях. <p>Даны правильные ответы</p>

Даны правильные ответы на 11 – 15 вопросов.		менее чем на 9 вопросов.
---	--	--------------------------

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания

знает источники информации для самообразования
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
Умения
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
Навыки и/или опыт деятельности
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

На зачете студенту предлагается билет, состоящий из теоретического вопроса и практического задания. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

Необходимо подготовиться к теоретической части зачета заранее, изучив соответствующие вопросы.

При пояснениях к практическим заданиям разрешается использовать собственные отчеты по индивидуальному домашнему заданию.

Время на подготовку к вопросам зачета составляет 30 минут с момента выбора билета.

Также студенты должны быть готовы отвечать на дополнительные вопросы преподавателя в рамках тематической направленности в выбранном билете.

При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к зачету по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, иные источники информации, помогающие организовать процесс самообразования по данному разделу / подразделу дисциплины.

При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;

–способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:

- знание источников информации для самообразования;
- знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
- умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
- умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
- владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
- способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. Перечень теоретических вопросов:

1. Информационные ресурсы, образовательные информационные ресурсы. Примеры.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов образования.
3. Специфика образовательных технических средств и ресурсов.
4. Возможные риски при использовании компьютера в образовании. Виды компьютерных преступлений.
5. Технические средства и информационные ресурсы ЭИОС вуза.
6. Основы информатизации образовательного процесса.
7. Виды организации образовательного процесса с применением коммуникационных и информационных технологий.
8. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки текстовой учебной информации.
9. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки графической

образовательной информации.

10. Образовательные системы виртуальной реальности. Примеры.
 11. Образовательные системы дополненной реальности. Примеры.
 12. Электронно-библиотечные системы. Примеры.
 13. Виды доступа и функционал ЭБС. ЭБС вуза.
 14. Электронные образовательные ресурсы университета.
 15. Электронный деканат в современной системе образования.
 16. Результаты освоения студентами образовательной программы в ЭИОС вуза.
 17. Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 18. Основные информационные средства коммуникации обучающегося.
 19. Роль ИКТ в процессе получения информации студентом.
 20. Виды электронных образовательных ресурсов.
 21. Системы управления образовательным контентом. Примеры.
 22. Использование презентаций для представления информации во время обучения.
 23. Дистанционное и электронное обучение.
 24. Виды коммуникаций в сети Интернет. Примеры, специфика, использование.
 25. Онлайн обучение. Достоинства и недостатки.
 26. Массовые открытые онлайн-курсы. Их специфика. Использование для самообразования.
 27. Основные платформы МООС. Их специфика.
 28. Корректность использования литературных заимствований при обучении. Правомерные и неправомерные заимствования.
 29. Большие данные в образовании.
 30. Искусственный интеллект в образовании.
2. Типовые примеры практического задания
1. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
 2. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
 3. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
 4. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
 5. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
 6. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
 7. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.

- использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
- 8. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 9. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
- 10. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
- 11. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
- 12. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
- 13. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 14. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
- 15. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 16. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
- 17. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
- 18. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
- 19. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - работы студента в системе электронного деканата.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
- 20. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
- 21. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
 - работы студента в системе электронного деканата.
- 22. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
 - поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.

23. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
24. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - работы студента в системе электронного деканата.
25. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
 - использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
26. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- работы студента в системе электронного деканата.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
27. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
 - работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
28. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
 - использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
29. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
 - работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
30. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
- поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
 - поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню, если полностью раскрыто содержание вопроса, даны четкие определения, приведены поясняющие примеры, сделаны выводы, необходимый материал выписан в форме, удобной для практического применения, даны ответы на все дополнительные	Ответ соответствует базовому уровню, если в нем представлен основной материал теоретического билета, записаны определения и формулы, имеются незначительные ошибки в формулировках, с помощью преподавателя даны ответы на основные дополнительные	Ответ соответствует уровню ниже базового, если в нем не представлен основной материал теоретического билета, не записаны определения и формулы, имеются значительные ошибки в формулировках, не даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на

	<p>вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач.</p>	<p>вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении.</p>	<p>теоретический вопрос видно, что студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Подробно и полно описан алгоритм необходимых действий для всех необходимых заданий . Выбран оптимальный путь решения соответствующих заданий с использованием инфокоммуникационных технологий. Пояснено, как можно использовать соответствующие операции при обучении. Ответы подкреплены примерами. Даны ответы на все дополнительные вопросы. По ответам видно, что студент: – умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –</p>	<p>Задание выполнено на базовый уровень, если алгоритм необходимых действий для заданий описан, но некоторые операции приведены не полностью, выбран не самый оптимальный путь решения, часть ответов подкреплена примерами, некоторые дополнительные вопросы вызвали затруднение. По ответам видно, что студент: –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры ; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических</p>	<p>Задание выполнено ниже базового уровня , если задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя, при выполнении задания студент не в состоянии вспомнить и выбрать алгоритм решения задачи, по выполненному заданию и ответам по нему видно, что студент: –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры ; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических</p>

	способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач; –способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	пособиях; –умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.	пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340853>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 335 с.: ил. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339543>

3. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. — М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339679>

Дополнительная литература

1. Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337769>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=356007>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2020. - 308 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=358452>

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. — М. : Инфра-М, 2019. — 462 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354804>

Периодические издания

1. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
2. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55751-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. N 1500-ст)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Онлайн-курсы от ведущих вузов и компаний страны-Степик - режим доступа <https://welcome.stepik.org/ru>

4. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ - режим доступа <http://npoad.ru/>

5. Лекториум - режим доступа <https://www.lektorium.tv/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием групповых или индивидуальных консультаций. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины;
- в иных случаях при необходимости дополнительного разбора материала.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня освоения материала.

В заданиях закрытой формы с одним правильным ответом необходимо выбрать только один из ответов среди предложенных.

При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

Методические указания по подготовке индивидуального домашнего задания

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать примеры выполнения заданий. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться

выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе, иллюстрировать свой ответ примерами из выполненных ранее заданий.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения домашних заданий.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности, развитию навыков самообразования. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена выполнению заданий, в том числе с использованием компьютеров. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет

в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, комментирует домашние задания. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер

Яндекс браузер	Веб-браузер
----------------	-------------

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, их анализом, с работой за компьютером)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО,
ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ
СТРАН СНГ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебного курса «Экономика, торговая политика и право ВТО, Таможенного союза и Зоны свободной торговли стран СНГ»: изучение главных направлений деятельности ВТО, Таможенного союза и Зоны свободной торговли стран СНГ, их структуры, функций, механизма принятия решений, прав и обязанностей стран-членов, конкретных торгово-политических условий важнейших соглашений.

Основными задачами дисциплины являются: изучение теоретических основ развития международной торговли; уяснение главных направлений деятельности ВТО, Таможенного союза ЕврАзЭС и Зоны свободной торговли стран СНГ, исследовании современных тенденций развития международных торговых отношений как глобальной системы взаимосвязей между странами.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	особенностей и принципов организации международной торговли; сущности, формы и специфики региональных интеграционных процессов
	Умения	анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях
	Навыки и/или опыт деятельности	владения методикой применения коммуникационных навыков в области международной торговли
ОПК-1	Знания	содержания права ВТО - принципов торгового сотрудничества, ГАТТ, многосторонних торговых соглашений, договоренностей и понимания; разрешения коллизий между актами ВТО
	Умения	пользоваться справочной литературой по темам дисциплины, документами российского и международного права в области внешней и мировой торговли.
	Навыки и/или опыт деятельности	отбора и анализа нормативных правовых документов.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ имеет код ФТД.02, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. ВТО: история становления и идеология международной торговли.

Предпосылки и причины многостороннего торгового сотрудничества. Принятие Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Особенности процедуры принятия. Уругвайский раунд переговоров по ГАТТ. Соглашение об учреждении ВТО. Основные экономические факторы, которые привели к созданию ВТО. Идеология торговой политики ВТО: цели и задачи, принципы и функции. Теория абсолютного и сравнительных

преимуществ.

Правовая конструкция ВТО. Марракешское соглашение об учреждении всемирной торговой организации. Цели, сфера деятельности, правовой статус, функции ВТО. Структура и система органов ВТО. Порядок принятия решений. Членство в ВТО. Процедура вступления в ВТО.

ВТО как глобальная торговая система. Наднациональный характер ВТО.

Тема 2. Генеральное Соглашение по Тарифам и Торговле (ГАТТ). Структура ГАТТ-1994. Основные торгово-политические нормы и положения ГАТТ-1994.

Многосторонние соглашения по торговле товарами. ГАТТ 1947/1994: преемственность и отличия. Место и роль ГАТТ в нормативной системе ВТО. Функции ГАТТ -1994 в составе ВТО.

Торгово-политические нормы и положения ГАТТ. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим в рамках ГАТТ-1994.

Договоренность в отношении толкования ст. XVII. Договоренность в отношении положений ГАТТ, касающихся платежного баланса.

Договоренность в отношении толкования ст. XXIV. Договоренность в отношении освобождения в рамках ГАТТ. Договоренность в отношении толкования ст. XXVII. Марракешский протокол к ГАТТ -1994 г.

Тема 3. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Базовые понятия и принципы, структура ГАТС. Основные обязательства, применяемые к сектору услуг

Понятия «услуги» и способов поставки услуг. Структура соглашения.

Режим наибольшего благоприятствования (РНБ). Освобождение от режима наибольшего благоприятствования. Доступ на рынок и обеспечение национального режима. Другие обязательства ГАТС. Начальный график по услугам. Ограничения рыночного доступа. Ограничения национального режима. Требования лицензирования. Уровень обязательств.

Тема 4. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Цели и принципы ТРИПС. Осуществление прав интеллектуальной собственности.

Защита прав на интеллектуальную собственность. Правовая база ТРИПС.

Цели и принципы ТРИПС. Категории интеллектуальной собственности по ТРИПС. Субъекты охраны прав интеллектуальной собственности.

Осуществление прав интеллектуальной собственности.

Тема 5. Таможенный союз (ТС) стран ЕАЭС и Зоны свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ

Цели и история создания, участники ТС. Органы управления. Экономика и торговая политика Таможенного союза. Перспективы углубления

интеграции в рамках Евро-Азиатского Экономического Сообщества (ЕАЭС). Зона свободной торговли СНГ: история развития, организационная структура и механизм работы. Торговая политика участников зоны свободной торговли стран СНГ. Договор о создании зоны свободной торговли. Риски и возможности развития интеграционных процессов на постсоветском пространстве.

Тема 6. Практика применения защитных мер на внутренних рынках в правилах ВТО, Таможенного Союза и России

Цели демпинговой политики иностранных поставщиков товаров. Антидемпинговые меры в рамках правил ВТО. Антидемпинговые пошлины. Решения КТС. Компенсационные меры. Специальные защитные меры. Специфика применения мер защиты внутреннего рынка в ТС. Основные условия применения мер защиты внутреннего рынка. Актуальность использования мер защиты внутреннего рынка в России.

Тема 7. Тарифные и нетарифные ограничения в правилах ВТО

Положения ГАТТ в отношении внутренних налогов, сборов и правил, относящихся к внутренней торговле. Классификация таможенных пошлин. Основные соглашения и положения ВТО, касающиеся нетарифных ограничений. Соглашение по техническим барьерам и по процедурам лицензирования импорта. Соглашение по предотгрузочной инспекции и по правилам определения страны происхождения товара. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей, по субсидиям и компенсационным мерам.

Тема 8. Вступление России в ВТО: обязательства и преимущества

Выгоды: конкурентные возможности на внешних рынках. Проблемы: обязательства на внутреннем рынке по 116 секторам услуг (из 155 секторов, предусмотренных классификацией ВТО). Обязательства России в части субсидирования своей промышленности.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (8 семестр)

1	ВТО: история становления и идеология международной торговли.	2	0	0	6	8
2	Генеральное Соглашение по Тарифам и Торговле (ГАТТ). Структура ГАТТ-1994. Основные торгово-политические нормы и положения ГАТТ-1994.	2	0	0	6	8
3	Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Базовые понятия и принципы, структура ГАТС. Основные обязательства, применяемые к сектору услуг	0	2	0	6	8
4	Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Цели и принципы ТРИПС. Осуществление прав интеллектуальной собственности	0	2	0	8	10
5	Таможенный союз (ТС) стран ЕАЭС и Зоны свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ	2	0	0	8	10
6	Практика применения защитных мер на внутренних рынках в правилах ВТО, Таможенного Союза и России	0	0	0	8	8
7	Тарифные и нетарифные ограничения в правилах ВТО	0	2	0	6	8
8	Вступление России в ВТО: обязательства и преимущества	0	2	0	6	8
	Зачёт					4
	Итого	6	8	0	54	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15539>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p>

	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
--	--

В рамках дисциплины ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	<p>Знает: основные принципы организации международной торговли; сущность и формы региональных интеграционных процессов</p> <p>Умеет: подбирать и проводить обработку информации, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях</p> <p>Владеет: базовыми методами коммуникационных навыков в области международной торговли</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: особенности ВТО как международной организации, специфику деятельности и тенденции развития Таможенного союза и Зоны свободной торговли стран СНГ</p> <p>Умеет: обобщать и анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях воспринимать, обобщать и анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях</p> <p>Владеет:</p>	Более 70 баллов

		методикой применения коммуникационных навыков в области международной торговли	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: нормативные правовые документы по темам дисциплины Основы классификации нормативных правовых документов по темам дисциплины Умеет: использовать на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности Владеет: навыками отбора и анализа нормативных правовых документов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: нормативные правовые документы смежных профилей Умеет: систематизировать и компоновать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности применять на практике нормативные документы смежных профилей Владеет: методологией анализа нормативных документов.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	20	ОК-3, ОПК-1
Тестирование	20	ОК-3
Доклад	20	ОК-3, ОПК-1
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ОПК-1

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
особенностей и принципов организации международной торговли; сущности, формы и специфики региональных интеграционных процессов	
<i>Умения</i>	
анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методикой применения коммуникационных навыков в области международной торговли	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
содержания права ВТО - принципов торгового сотрудничества, ГАТТ, многосторонних торговых соглашений, договоренностей и понимания; разрешения коллизий между актами ВТО	
<i>Умения</i>	
пользоваться справочной литературой по темам дисциплины, документами российского и международного права в области внешней и мировой торговли.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
отбора и анализа нормативных правовых документов.	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Студенту, используя знания в области международной экономики и права, и осуществив сбор и анализ экономической и правовой информации, необходимо выполнить задания.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- б) список литературы.

Работа пишется по вариантам (в каждом варианте - два вопроса).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя знания в области международной экономики и права, и осуществив сбор и анализ данных по мировой экономике и праву, выполните следующие задания.

1. WTO и ее роль в мировой экономике.
2. Международная торговля: история и современность.
 2. 1. Наибольшее благоприятствование в торговле товарами (ГАТТ).
2. Исключения из общих правил в торговле товарами (ГАТТ).
 3. 1. Виды обязательств по режиму ГАТС.
2. Режимы исключений из режима ГАТС.
 4. 1. Экономические аспекты вступления России в WTO.
2. Политические аспекты вступления России в WTO.
 5. 1. История создания Таможенного союза стран СНГ.
2. Основные задачи Таможенного союза стран СНГ.
 6. 1. История становления Зон свободной торговли стран СНГ.
2. Торговая политика в Зонах свободной торговли стран СНГ.
 7. 1. Евро-Азиатский Экономический Союз (ЕАЭС).
2. Экономическая интеграция стран СНГ в рамках ЕАЭС.
 8. 1. Закон абсолютного преимущества А.Смита.
2. Закон сравнительных преимуществ Д.Рикардо.
 9. 1. Нормы WTO по защите прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
2. Правила WTO (ТРИПС) по соблюдению прав интеллектуальной собственности.
 10. 1. Региональные торговые объединения как защита внутренних рынков от последствий вступления в WTO.
2. Основные региональные торговые объединения в мире, признанные правилами и режимами WTO.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,87
Владение основными понятиями и терминологией в области внешнеэкономической деятельности	2	1,74
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	4,35
Использование документов в области международного права.	2	1,74

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы с использованием коммуникации в устной форме	4	3,48
Обоснованность выбора источников литературы (широта, сбор и анализ изученного материала, использование экономической и правовой информации)	2	1,74
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	3	2,61
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,87
Соответствие содержания теме и плану работы	2	1,74
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,87
ИТОГО	23	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
особенностей и принципов организации международной торговли; сущности, формы и специфики региональных интеграционных процессов	
<i>Умения</i>	
анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. в области международной экономики и права, Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится

истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и

указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Используя знания в области международной экономики и права, дайте ответы на следующие задания.

История ВТО началась в:

- а) 1948 году
- б) 2000 году
- в) 1994 году
- г) 1995 году

2. ВТО основана на юридической базе:

- а) ГАТТ
- б) ЭКОС
- в) СЭВ
- г) ОЭСР

3. В 1948 году вступила в юридическую силу:

- а) Гаванская хартия
- б) ГАТТ
- в) Марракешское соглашение
- г) ГАТС

4. В настоящее время число членов ВТО составляет:

- а) 120
- б) 100
- в) более 150
- г) более 160

5. В 1994 году завершился:

- а) Уругвайский раунд
- б) раунд Диллона
- в) раунд Кеннеди
- г) Марракешский раунд

6. Договором, учредившим ВТО, является:

- а) ГАТТ – 1994
- б) Марракешское соглашение
- в) ГАТТ – 1947
- г) Гаванская хартия

7. Инвестиционные аспекты торговли в рамках ВТО регулирует:

- а) ГАТС
- б) ТРИПС
- в) ТРИМС
- г) ГАТТ

8. Органом ВТО не является:

- а) Генеральный совет
- б) Совет по опеке
- в) Совет по торговле товарами
- г) Совет по торговле услугами

9. Органом ВТО является

- а) Комитет по бюджету, финансам и административным вопросам
- б) Европейский омбудсмен
- в) Парламентская Ассамблея
- г) Общественная палата

10. ЕС представляет собой форму экономической интеграции, называемую:

- а) общий рынок
- б) таможенный союз
- в) зона свободной торговли
- г) экономический союз

11. Режим наибольшего благоприятствования предполагает:

- а) предоставление всех льгот и преимуществ, распространённых на третьи страны
- б) предоставление системы преференций
- в) устранение между странами всех ограничений в торговле
- г) устранение приграничной торговли

12. Соглашение ВТО по услугам называется:

- а) ТРИМС
- б) ТРИПС
- в) ПРООН
- г) ГАТС

13. Повышение открытости национальной экономики (два варианта ответа):

- а) защита внутреннего рынка
- б) присоединение к международным торгово-экономическим союзам
- в) усложнение таможенного администрирования
- г) переход на международные стандарты качества и сертификации

14. Развитие международных связей (указать последовательность этапов по мере усложнения экономической интеграции – от 1 до 4 этапа):

- а) таможенный союз –
- б) зона свободной торговли –
- в) экономический союз –
- г) общий рынок –

15. Общие правила в движении факторов производства (форма интеграции):
- а) зона свободной торговли
 - б) таможенный союз
 - в) общий рынок
 - г) экономический союз

16. Показатель экспортной квоты определяет:
- а) уровень кооперации производства
 - б) степень открытости экономики
 - в) уровень отраслевой международной специализации
 - г) уровень научно-технического развития страны

17. Региональная интеграция СНГ на сегодня развивается в форме:
- а) зоны свободной торговли
 - б) таможенного союза
 - в) общего рынка
 - г) экономического союза

18. Более высокая степень экономической интеграции возможна между:
- а) аграрно-сырьевыми странами
 - б) странами, производящими традиционные промышленные товары
 - в) странами, выпускающими простейшие потребительские товары
 - г) странами, производственная структура которых диверсифицирована

19. ВТО является международной организацией, которая:
- а) создана в качестве противовеса ГАТТ
 - б) осуществляет валютно-финансовые расчеты на евторынках
 - в) разрешает военные конфликты
 - г) является преемником ГАТТ

20. Преимущества вступления в ВТО (два варианта ответа):
- а) защита отечественного товаропроизводителя
 - б) рост экспорта наукоемких технологий, товаров и услуг
 - в) рост стимулов для повышения конкурентоспособности предприятий
 - г) рост доходов бюджета от внешнеэкономической деятельности

21. Главным органом ВТО является:
- а) Экономический и социальный комитет
 - б) Министерская конференция
 - в) Парламентская Ассамблея
 - г) Совет по торговле и развитию

22. В рамках ВТО разрешаются торговые споры:
- а) между физическими и юридическими лицами государств-членов ВТО
 - б) между всеми субъектами международного торгового права
 - в) между членами ВТО
 - г) между МВФ и ВТО

23. Какой орган выполняет функцию органа по разрешению споров ВТО?
- а) Генеральный совет
 - б) Совет по торговле товарами
 - в) национальные судебные органы государств-членов ВТО
 - г) Совет по торговле услугами

24. Какой орган выполняет функцию обзора торговой политики?
- а) Генеральный совет
 - б) Совет по торговле товарами
 - в) Конференция министров
 - г) Секретариат ВТО
25. Секретариат ВТО базируется в городе:
- а) Марракеш
 - б) Женева
 - в) Торонто
 - г) Нью-Йорк
26. Что ожидает Россию в связи с вступлением в ВТО?
- а) изменение ставок таможенных пошлин
 - б) отмена таможенных пошлин
 - в) усложнение таможенно-тарифного регулирования
 - г) открытие таможенных границ
27. Какой статус будет иметь Россия в ВТО (два варианта ответа)?
- а) страны, пользующейся торговыми преференциями
 - б) страны, не пользующейся торговыми преференциями
 - в) страны, предоставляющей торговые преференции
 - г) страны, не предоставляющей торговые преференции
28. Всемирная Торговая Организация – это:
- а) международная межправительственная организация
 - б) международная неправительственная организация
 - в) международная межведомственная организация
 - г) международная вневедомственная организация
29. Решения в ВТО принимаются:
- а) на основе взвешенного голосования
 - б) на основе принципа единогласия первоначальных членов
 - в) на основе принципа консенсуса
 - г) на основе тайного голосования
30. Возможные недостатки вступления в ВТО (два варианта ответа):
- а) сокращение внутренней конкурентоспособности предприятий
 - б) снижение поступлений бюджета от экспорта
 - в) сокращение спроса на свою продукцию внутри страны
 - г) снижение курса валюты в результате снижения внутренних цен на товары
31. Правовой основой Всемирной торговой организации (ВТО) является:
- а) Соглашение о разделе прав собственности
 - б) Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 1994 г. (ГАТТ-1994)
 - в) Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)
 - г) Соглашение о запрете передачи технологии двойного назначения
32. Важнейшие функции ВТО, унаследованные от ГАТТ - это:
- а) регулирование занятости
 - б) процедура и механизм разрешения споров
 - в) регулирование международной инфляции
 - г) определение пределов тарифных ставок

33. В функции Генерального совета ВТО входит (два варианта ответа):

- а) регулирование международной занятости
- б) принятие решений по многосторонним торговым соглашениям
- в) разрешение международных торговых споров
- г) рассмотрение заявлений от стран по поводу вступления в ВТО

34. Основные методы внешнеторгового регулирования (два варианта ответа):

- а) нетарифное регулирование
- б) торговые скидки
- в) таможенные тарифы
- г) фритредерство

35. Страна может получить во внешней торговле большую выгоду, если:

- а) альтернативная стоимость (издержки) её производства высокая
- б) нация получает от неё меньшее удовольствие
- в) альтернативная стоимость (издержки) её производства низкая
- г) нация получает от неё большее удовольствие

36. Свободная торговля как внешнеторговая политика государств:

- а) поддерживает субъекты национальной экономики
- б) используется для сохранения экономической безопасности
- в) стимулирует процессы конкуренции среди отечественных производителей
- г) защищает новые отрасли, возникшие как результат НТП

37. Регулирование внешнеэкономической деятельности через разрешение государства на экспорт или импорт товаров – это (два варианта ответа):

- а) технические барьеры
- б) демпинг
- в) лицензирование
- г) патентование

38. Сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами – это:

- а) экономическая интеграция
- б) мировой рынок
- в) глобализация
- г) автаркия

39. Таможенный тариф на импорт – это:

- а) плата, взимаемая в связи с вывозом продукции за национальные границы
- б) плата за пользование иностранным имуществом
- в) плата за ввоз продукции в страну
- г) плата за координацию проводимой таможенной политики

40. Таможенный тариф на импорт увеличит благосостояние в стране – если:

- а) он введен небольшой страной для защиты от конкуренции крупной страны
- б) страна, вводящая тариф, занимает монопольное положение как импортер
- в) таможенный тариф на базовые товары ниже, чем на конечную продукцию
- г) он вводится на товары из соседних приграничных стран

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Знания в области международной экономики и права продемонстрированы в полном объеме.	Задание выполнено частично. Знания в области международной экономики и права продемонстрированы не в полном объеме.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Доклад

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
особенностей и принципов организации международной торговли; сущности, формы и специфики региональных интеграционных процессов	
<i>Умения</i>	
анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методикой применения коммуникационных навыков в области международной торговли	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
содержания права ВТО - принципов торгового сотрудничества, ГАТТ, многосторонних торговых соглашений, договоренностей и понимания; разрешения коллизий между актами ВТО	
<i>Умения</i>	
пользоваться справочной литературой по темам дисциплины, документами российского и международного права в области внешней и мировой торговли.	

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
отбора и анализа нормативных правовых документов.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. В процессе выступления студент должен показать знания в области международной экономики и права, умения собирать и анализировать необходимую экономическую и правовую информацию.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Студенту необходимо, используя полученные знания в области международной экономики и права, и осуществив сбор и анализ необходимой экономической и правовой информации, подготовить доклад по предлагаемым темам.

Примерная тематика докладов:

1. ВТО и ее роль в мировой экономике.

2. Международная торговля: история и современность.

3. Уругвайский раунд многосторонних торговых переговоров, основные итоги.

4. Идеология ВТО.

5. Общая характеристика многосторонних соглашений в системе ВТО.

6. ГАТТ и ВТО: сравнительная характеристика.

7. Основы права ВТО.

8. ЕС: членство в ВТО.

9. Наибольшее благоприятствование в ГАТТ и ВТО.

10. Система исключений из общих правил ВТО.
11. Исключения из ГАТТ в интересах национальной безопасности.
12. Исключения из ГАТТ в целях соблюдения прав человека.
13. Виды обязательств по ГАТС.
14. Режимы исключений из ГАТС.
15. Порядок принятия решений в ВТО.
16. Порядок приема новых членов в ВТО.
17. Преимущества участия в ВТО.
18. Участие в ВТО бывших республик СССР.
19. Преимущества и риски вступления России в ВТО.
20. Политические аспекты вступления России в ВТО.
21. История создания Таможенного союза.
22. Цели и основные задачи деятельности Таможенного союза.
23. Защитные меры Таможенного союза.
24. Таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе.
25. Перспективы ЕвразЭС и Таможенного союза.
26. История становления Зоны свободной торговли стран СНГ.
27. Торговая политика Зоны свободной торговли стран СНГ.
28. Экономическая интеграция стран СНГ.
29. Правовое обеспечение деятельности Зоны свободной торговли стран СНГ.
30. Основные тенденции и проблемы развития Зоны свободной торговли стран СНГ.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где B_{OC} – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum B_{П}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,00
Владение основными понятиями и терминологией в области внешнеэкономической деятельности	2	2,00
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	2	2,00
Грамотная речь	2	2,00
Использование документов в области международного права.	2	2,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	2,00
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы с использованием коммуникации в устной форме	4	4,00
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	3,00
Обоснованность выбора источников литературы (широта, сбор и анализ изученного материала)	2	2,00
ИТОГО	20	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<i>Знания</i>	
особенностей и принципов организации международной торговли; сущности, формы и специфики региональных интеграционных процессов	
<i>Умения</i>	
анализировать информацию, позволяющую оценивать положение страны в международных торговых отношениях	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения методикой применения коммуникационных навыков в области международной торговли	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
<i>Знания</i>	
содержания права ВТО - принципов торгового сотрудничества, ГАТТ, многосторонних торговых соглашений, договоренностей и понимания; разрешения коллизий между актами ВТО	
<i>Умения</i>	
пользоваться справочной литературой по темам дисциплины, документами	

российского и международного права в области внешней и мировой торговли.
Навыки и/или опыт деятельности
отбора и анализа нормативных правовых документов.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и анализ экономической и правовой информации.. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. На зачёте студент должен продемонстрировать знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и анализ экономической и правовой информации.

Вопросы на оценку теоретических знаний:

История создания ВТО, этапы и движущие силы.

2. Организационная структура и органы ВТО.
3. Общая характеристика многосторонних соглашений в системе ВТО.
4. Основные положения Генерального соглашения по торговле товарами (ГАТТ-1994).
5. Основные положения Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС).
6. Основные положения Генерального соглашения по защите торговых аспектов прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
8. Основные функции и задачи ВТО.
9. Основные принципы и механизмы принятия решений в ВТО.
11. Процедура разрешения споров в рамках ВТО.
12. Методы защиты национальной экономики, разрешенные правилами ВТО.
13. Понятие демпинга и антидемпинговых мер в рамках ВТО.
14. Компенсационные меры и понятие субсидируемого экспорта в правилах ВТО.
15. Специальные защитные меры как эффективный инструмент обеспечения защиты внутреннего рынка в условиях ВТО.
16. Порядок установления мер защиты внутреннего рынка и основные этапы проведения расследования споров в правилах ВТО.
17. Рыночный статус страны как фактор, определяющий порядок проведения расследования споров в рамках ВТО.
18. Положения ВТО, касающиеся нетарифных ограничений на внутренних рынках.
19. Основные положения Соглашения об импортном лицензировании в правилах ВТО.
20. Основные положения Соглашения ВТО по правилам происхождения товаров на внутренние рынки.
21. Положения ВТО, регулирующие применение технических барьеров в торговле.
22. Торговые аспекты инвестиционных мер (ТРИМС) и их регулирование в рамках ВТО.
23. Основные положения Соглашения ВТО о санитарных и фитосанитарных мерах защиты внутренних рынков.

24. Вступление России в ВТО: преимущества и недостатки от членства в организации.
25. Обязательства России по вопросам экономической политики и режима внешней торговли при присоединении к ВТО.
26. История создания Таможенного союза (ТС) стран СНГ.
27. Цели и задачи деятельности Таможенного союза (ТС) стран СНГ.
28. Практика применения мер защиты внутреннего рынка в рамках Таможенного союза (ТС) стран СНГ.
29. Правовое регулирование взимания ввозных таможенных пошлин в рамках Таможенного союза (ТС) стран СНГ.
30. История становления Зон свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ.
31. Цели и задачи создания Зон свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ.
32. Торговая политика участников Зон свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ.
33. Перспективы углубления интеграции в рамках Зон свободной торговли (ЗСТ) стран СНГ.
34. Процедура присоединения к ВТО и основные этапы переговорного процесса.
35. Основные итоги сближения внешнеторгового законодательства России с правилами и нормами ВТО.
36. Вопросы на оценку умения/навыков:
 1. Каковы основные этапы становления многосторонней системы регулирования торговли услугами?
 2. Как осуществляется регулирование торговли услугами в рамках ВТО?
 3. Какова структура ГАТС?
 4. Назовите предмет и основные понятия ГАТС?
 5. Каковы основные принципы ГАТС?
 6. Понятие защита прав на интеллектуальную собственность. Что составляет правовую базу ТРИПС?
 7. Каковы цели и принципы ТРИПС?
 8. Какие выделяют категории интеллектуальной собственности по ТРИПС?
 9. Как происходит осуществление прав интеллектуальной собственности?
 10. Каковы практические аспекты проведения единой экономической и торговой политики в рамках единой таможенной территории Таможенного союза ЕврАзЭС? Опишите основы таможенно-тарифного регулирования, нетарифных мер регулирования, технических барьеров.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и	Показывает знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	<p>анализ экономической и правовой информации, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>анализ экономической и правовой информации, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и анализ экономической и правовой информации, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической</p>	<p>Показывает знание в области международной экономики и права, умение и навыки осуществлять сбор и анализ экономической и правовой информации, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
--	--	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник для

бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч.1 / под ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/441471>

2. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч.2 / под ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/441472>

3. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=343676>

Дополнительная литература

1. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Руднева. — М. : Инфра-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=328729>

2. Нуралиев, С. У. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329512>

3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453987>

4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453988>

5. Клёмин, А. В. Право ВТО, ЕС, ЕАЭС. Понятие, источники, правоспособность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Клёмин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова, 2016. — 414 с. : цв. ил. — Режим доступа : <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14439>

6. Международное торговое дело [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. И. Дегтяревой. — М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 608 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302946>

7. Клёмин, А. В. Право ВТО, ЕС, ЕАЭС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Клёмин. — Казань : Изд-во "Познание" Института экономики, управления и права, 2015. — 247 с. — Режим доступа : <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14091>

Периодические издания

1. Российский внешнеэкономический вестник(<http://www.rfej.ru>)
2. Мировая экономика и международные отношения(<https://www.imemo.ru/jour/meim>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)

7. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
8. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

Нормативно-правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
2. Таможенный кодекс Таможенного союза
3. ""Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) / Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2066,
4. Генеральное соглашение о тарифах и торговле 1994 г.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная Торговая Организация - режим доступа <http://www.wto.org>
2. Евразийская комиссия - режим доступа <http://www.eurasiancommission.org>
3. Содружество Независимых Государств - режим доступа <http://e-cis.info/zst.php>
4. Международный Валютный Фонд - режим доступа <http://www.imf.org>
5. Организация Экономического Сотрудничества и Развития - режим доступа <http://www.oecd.org>
6. Организация Объединённых Наций - режим доступа <http://www.un.org>
7. Всемирный Банк - режим доступа <http://www.worldbank.org>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но

не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и

комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на

содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить

студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно

измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых заданий

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций

и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https://www.sciencedirect.com/#open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	https://edirc.repec.org/data/derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.
---	---	--

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кузьмин Алексей Анатольевич, Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является изучение основ, форм и методов организации предпринимательской деятельности, формирование предпринимательского стиля мышления и приобретение практических навыков в области реализации предпринимательских проектов.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ предпринимательства, включающих раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, вопросы мотивации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности;
2. Формирование умений распознавать рыночные возможности, анализировать и моделировать предпринимательские и бизнес-процессы;
3. Формирование умений организовывать свою работу и работу группы для достижения предпринимательских целей;
4. Приобретение практических навыков разработки алгоритма реализации предпринимательской идеи.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая

предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Базовые понятия, методы и принципы предпринимательства
	Умения	Применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть основными экономическими методами для повышения эффективности различных сфер деятельности
ПК-17	Знания	Экономические основы поведения организаций в рыночной среде
	Умения	Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыки и/или опыт деятельности	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА имеет код ФТД.03, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предпринимательство и его роль в функциональном менеджменте

Предпринимательство как особый вид деятельности. История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.

Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Самозанятые. Юридические лица и

их классификации. Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические. Виды предпринимательской деятельности. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия на ведение предпринимательской деятельности. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда. Организационная структура управления. Лицензирование предпринимательской деятельности.

Тема 3. Формы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России и Республике Татарстан

Общая характеристика государственной поддержки предпринимательства. Особенности формирования предпринимательского климата в России. Законодательное регулирование государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России. Государственная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. Негосударственные организации поддержки предпринимательской деятельности в России.

Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор в рыночной экономике

Сущность предпринимательской идеи в проектной деятельности. Источники предпринимательских идей. Алгоритм креативного рождения идеи бизнеса с ее последующим развитием в систему решений (бизнес-модель). Методы генерации и фильтрации бизнес-идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи в проектной деятельности. Оценка предпринимательского потенциала.

Тема 5. Предпринимательская среда и ее характеристика

Понятие предпринимательской среды в проектной деятельности, ее формирование и эффективность. Внешняя предпринимательская среда (макросреда): понятие факторы, методы анализа. Внутренняя предпринимательская среда (микросреда): понятие, факторы, методы анализа.

Тема 6. Маркетинговое планирование и оценка рынка

Специфика маркетинговых исследований в проектной деятельности. Задачи и принципы маркетинга в проектной деятельности. Методы и подходы к оценке рынка в разных отраслях. Критерии оценки привлекательности сегмента. Инструменты маркетинговых исследований: алгоритмы, методы исследования и методы сбора информации. Основные бизнес-сегменты. Целевая аудитория проекта. Потребители и покупатели. Портрет идеального клиента. Продвижение проекта. Разработка плана маркетинговых

мероприятий.

Тема 7. Устойчивое развитие бизнеса и предпринимательские риски

Понятие предпринимательского риска и его сущности в проектной деятельности. Виды и классификация рисков. Методы анализа рисков. Основные методы оценки и уменьшения рисков в проектной деятельности. Устойчивое развитие проекта на всех этапах развития.

Тема 8. Проектирование бизнес-модели. Создание бизнес-плана.

Базовые положения создания и применения бизнес-моделей: понятие и виды моделей бизнеса (бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна). Ключевые этапы формирования бизнес-модели. Механизм выбора бизнес-модели компании. Ключевые элементы и функциональные блоки бизнес-модели. Концепция ценностного предложения А. Остервальдера. Переход от бизнес-модели к бизнес-плану. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана.

Тема 9. Финансовые показатели и оценка эффективности бизнес-плана

Понятие эффекта и эффективности проектной деятельности. Классификации видов эффективности проектной деятельности. Основные показатели экономической эффективности бизнес-проекта. Методика расчета показателей экономической эффективности бизнес-проекта.

Тема 10. Имидж компании и упаковка бизнес-проекта

Правила выбора названия компании. Фирменный стиль компании. Логотип, товарный знак, слоган (лозунг) фирмы, фирменная гамма цветов, фирменный набор шрифтов. Разработка фирменного стиля компании для разных сфер деятельности. Сайт компании. Интернет как инструмент поиска. Социальные сети и их роль для бизнеса. Современные инновационные тренды. Правила ведение деловой переписки, составление договоров, коммерческих предложений. Технология создания презентаций и их структура. Факторы, влияющие на эффективность презентации. Программы для создания презентации. Стиль презентации и расстановка акцентов, «крючки» для привлечения и удержания внимания аудитории. Технологии подготовки выступления. Ораторское искусство. Язык жестов. Тайм-менеджмент.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

1 этап (3 семестр)

1	Предпринимательство и его роль в функциональном менеджменте	0,5	0	0	4	4,5
2	Правовые основы предпринимательской деятельности	0,5	0,5	0	4	5
3	Формы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России и Республике Татарстан	0	0,5	0	4	4,5
4	Предпринимательская идея и ее выбор в рыночной экономике	0,5	0,5	0	4	5
5	Предпринимательская среда и ее характеристика	0,5	1	0	6	7,5
6	Маркетинговое планирование и оценка рынка	0,5	0,5	0	8	9
7	Устойчивое развитие бизнеса и предпринимательские риски	0,5	0,5	0	4	5
8	Проектирование бизнес-модели. Создание бизнес-плана.	0,5	1	0	10	11,5
9	Финансовые показатели и оценка эффективности бизнес-плана	0,5	0,5	0	6	7
10	Имидж компании и упаковка бизнес-проекта	0	1	0	8	9
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15550>

1. Конспект лекций по дисциплине "Основы предпринимательства"
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине "Основы предпринимательства"
3. Методические указания по организации практических и семинарских занятий по дисциплине "Основы предпринимательства"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	<p>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ИССЛЕДОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</p>

рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
--	---

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»	12,00	20,00
Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено

60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы предпринимательства; - Виды управленческих решений и процедуры их принятия в предпринимательской деятельности; - Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью при реализации проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Осуществлять сбор и обработку необходимых данных; - Применять экономические знания при разработке предпринимательского проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специальной экономической терминологией; - Навыками сбора, анализа и обработки данных о деятельности различных организаций. 	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отличительные характеристики бизнеса и 	Более 70 баллов

		<p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности финансирования предпринимательских проектов; - Подходы к анализу систем качества продукции , услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизировать операционную деятельность организации; - Использовать современные методы организации планирования ; - Анализировать проблемы экономического характера при проектировании предпринимательского проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью использовать основы экономических знаний в организации и ведении предпринимательской деятельности; - Навыками решения профессиональных задач финансирования деятельности организации. 	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные факторов, влияющие на предпринимательскую деятельность организации; - Способы сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; - Основные маркетинговые 	От 60 до 70 баллов

		<p>методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать способы сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; - Использовать данные о затратах на производство и реализацию продукции, о способах формирования цен на продукцию; - Анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способами сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; - Методами оценки рыночной среды и ее основных параметров; - Методологией составления бизнес-плана. 	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия для формирования стратегий развития бизнеса в области инвестиционной, производственной, сбытовой и финансовой 	Более 70 баллов

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методики поиска новых рыночных возможностей; - Основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Механизмы формирования новых бизнес-моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия, необходимые для решения поставленных экономических задач; - Оценивать с помощью инструментов маркетинга экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическим образом мышления на основе использования основных принципов функционирования предприятия. - Навыками маркетинговой предпринимательской 	
--	--	--	--

		оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"	40	ОК-3, ПК-17
Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»	20	ОК-3, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ПК-17

1. Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Базовые понятия, методы и принципы предпринимательства	
<i>Умения</i>	
Применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть основными экономическими методами для повышения эффективности различных сфер деятельности	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
Экономические основы поведения организаций в рыночной среде	
<i>Умения</i>	
Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях	

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"», характеризующий этап формирования

Оценочным средством в рамках текущей аттестации по дисциплине «Основы предпринимательства» является выполнение творческого задания: разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан".

Выполнение задания выявляет степень сформированности знаний и умений в области создания и управления предпринимательским проектом, владение базовыми понятиями, методами и принципами основ предпринимательской деятельности, экономическими основами поведения организаций в рыночной среде, владение способностью использовать и применять на практике основные экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, а также оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях.

Усвоенные знания проверяются в ходе создания бизнес-плана предпринимательского

проекта и его защиты перед аудиторией в командах.

Необходимо объединиться в группу по 2 человека и придумать предпринимательскую идею, направленную на решение социально-значимых проблем общества, по следующим критериям:

- 1) Ограничение собственных финансовых ресурсов до 500 000 руб.
- 2) Реализуемость идеи собственными силами участников проекта с передачей части функций на аутсорсинг
- 3) Уникальность продукта (услуги)
- 4) Имеющиеся аналоги продукта (услуг) в Республике Татарстан
- 5) Значимость реализации проекта на территории Республики Татарстан

Выполняя творческое задание студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных и семинарских занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Примерная структура проекта:

1. Название проекта и сфера деятельности;
2. Команда проекта;
3. Описание проекта;
4. Миссия, цель и задачи проекта;
5. Целевая группа;
6. Планирование рабочего процесса (сроки реализации проекта и необходимые ресурсы);
7. Маркетинговое планирование;
8. Устойчивое развитие проекта (включая анализ позитивных и негативных последствий реализации проекта);
9. Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели и соотношение затрат с целями проекта;
10. Продвижение проекта.

Презентация должна быть оформлена аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом, приветствуются графические объекты и нестандартное оформление.

В ходе защиты проекта необходимо ответить на ряд возникших вопросы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание: Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

1. Выполнение творческого задания по разработке предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан" позволяет оценить знание базовых понятий, методов и принципов предпринимательства, экономические основы поведения организаций в рыночной среде, умение использовать и применять основные экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, а также владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях.

Необходимо объединиться в группу по 2 человека и придумать предпринимательскую

идею, направленную на решение социально-значимых проблем общества, по следующим критериям:

- 1) Ограничение собственных финансовых ресурсов до 500 000 руб.
- 2) Реализуемость идеи собственными силами участников проекта с передачей части функций на аутсорсинг
- 3) Уникальность продукта (услуги)
- 4) Имеющиеся аналоги продукта (услуг) в Республике Татарстан
- 5) Значимость реализации проекта на территории Республики Татарстан

Примерная структура проекта:

1. Название проекта и сфера деятельности;
2. Команда проекта;
3. Описание проекта;
4. Миссия, цель и задачи проекта;
5. Целевая группа;
6. Планирование рабочего процесса (сроки реализации проекта и необходимые ресурсы);
7. Маркетинговое планирование;
8. Устойчивое развитие проекта (включая анализ позитивных и негативных последствий реализации проекта);
9. Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели и соотнесение затрат с целями проекта;
10. Продвижение проекта.

Тема проекта выбирается самостоятельно и должна соответствовать следующим сферам деятельности:

1. Транспорт
2. Образование
3. Туризм
4. Сельское хозяйство
5. Развитие территории
6. Энергоэффективность
7. Здоровоохранение
8. Социально ориентированные некоммерческие организации
9. Легкая промышленность
10. Строительство
11. Благоустройство населенных пунктов
12. Переработка отходов
13. Отдых, досуг, рекреационные зоны
14. производство товаров и услуг для детей
15. Культура, искусство, музейное дело
16. Народные промыслы, ремесла, ДПИ
17. Производство, обработка и распространение продуктов питания
18. Сфера услуг, новые сервисы для населения
19. Инновационные предприятия, НИОКР
20. IT-решения, интернет-проекты

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание : Разработка предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может

быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где Балл ОС – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях	5	3,17
Владение основными базовыми экономическими понятиями, методами и принципами предпринимательства	5	3,17
Грамотная речь	3	1,90

Качество маркетинговой проработки (степень полноты и качества исследования рынка, позволяющая сделать заключение о рыночной целесообразности предложенного бизнес-проекта)	4	2,54
Качество устного доклада, ответы на вопросы преподавателя, наличие презентации PowerPoint и ее качественное оформление, работа в Word и Excel	4	2,54
Качество финансово-экономических расчетов (степень полноты и качества расчетов, позволяющих сделать вывод об экономической целесообразности бизнес-проекта)	5	3,17
Логичность и последовательность изложения	3	1,90
Наглядность, качество и достаточность предоставления данных (расчетные таблицы, графики, диаграммы)	4	2,54
Новизна бизнес-идеи и ее актуальность (степень новшества продукта/услуги в ряду прочих, направленных на удовлетворение потребности потенциального покупателя на указанном рынке)	5	3,17
Определение рыночной ниши (степень востребованности продукта/услуги на указанном рынке)	5	3,17
Полнота, необходимая степень детализации, достаточность исходных данных	4	2,54
Самостоятельность и оригинальность заявленного исследования, отсутствие элементов плагиата	4	2,54
Соответствие формальным требованиям (объем, наличие всех обязательных разделов, оформление)	3	1,90

Способность применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности на практике	4	2,54
Умение выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	5	3,17
ИТОГО	63	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>Знания</i>	
Базовые понятия, методы и принципы предпринимательства	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Владеть основными экономическими методами для повышения эффективности различных сфер деятельности	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<i>Знания</i>	
Экономические основы поведения организаций в рыночной среде	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях	

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»», характеризующий этап формирования

Оценочным средством в рамках текущей аттестации по дисциплине «Основы предпринимательства» является подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)». Выполнение работы позволит оценить знание базовых понятий, методов и принципов предпринимательства, экономических основ поведения организаций в рыночной среде, умение использовать основные экономические методы повышения эффективности в различных сферах деятельности и владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях.

Необходимо:

1. Изучить литературу и интернет-источники по теме исследования;
2. Подготовить доклад для выступления на семинарском занятии;
3. Подготовить презентацию с использованием программы Power Point.

Доклад должен иметь четкую структуру и состоять из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и обладать необходимым объемом.

Этапы подготовки доклада с презентацией:

- Самостоятельно выбрать тему из предложенного списка;

- Изучить литературу и интернет-источники по данной теме;
- Составить список использованных источников по данной теме;
- Обработать и систематизировать информацию;
- Разработать план доклада;
- Написать доклад;
- Публично представить результаты исследования с использованием визуального ряда (презентации).

Требования к структуре доклада:

- 1) Во введении четко сформулировать тезис, соответствующий теме;
- 2) Четкое деление текста на введение, основную часть и заключение;
- 3) В основной части логично, связано и полно доказать выдвинутый тезис;
- 4) В заключении сделать выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Содержание доклада должно раскрывать тему в полной мере и сопровождаться визуальным рядом в виде презентации.

Требования к оформлению презентации:

- 1) Объем презентации 10-15 слайдов
- 2) Светлый фон – темный текст
- 3) Каждый слайд имеет заголовок
- 4) Рациональное размещение текста и графического материала на слайде
- 5) Использование оригинальной графики
- 6) Использовать удобный для чтения шрифт
- 7) На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
- 8) Рекомендуется пронумеровать слайды.

В результате выполнения работы оцениваются умения письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины "Основы предпринимательства", делать выводы, обобщающие авторскую позицию по проблемам эффективного управления предпринимательскими проектами в системе местного самоуправления.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»»

1. Опираясь на знание базовых понятий, методов и принципов предпринимательства, экономические основы поведения организаций в рыночной среде, умение использовать основные экономические методы повышения эффективности в различных сферах деятельности и владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях, подготовьте доклад и составьте презентацию по общей теме: "Предпринимательство как современная форма хозяйствования". В качестве примера используйте компании г. Казани и Республики Татарстан.

Структура доклада должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованной литературы

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого перечня.

Примерная тематика докладов:

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности в России и в Республике Татарстан.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Республики Татарстан.
4. Формы и виды конкуренции в условиях рыночной экономики.
5. История российского предпринимательства.
6. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
7. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия (на примере компаний Республики Татарстан).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Предпринимательство как современная форма хозяйствования" (на примере компаний г. Казани и Республики Татарстан)»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель;
 $\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
 $\max \text{ОС}$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

$\sum_{\text{где}} \text{Балл } OC$ – набранный балл за оценочное средство;
 $\sum \text{БП}$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	1,86
Владение базовыми понятиями, методами и принципами предпринимательства	3	1,40
Владение экономическими основами поведения организаций в рыночной среде	3	1,40
Грамотная речь	2	0,93
Логичность и последовательность изложения	2	0,93
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	5	2,33
Наличие полных аргументированных ответов на заданные вопросы, отражающие способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях	5	2,33
Полнота и глубина раскрытия темы	4	1,86
Самостоятельность выполнения работы	4	1,86
Соблюдение регламента выступления	2	0,93
Соответствие доклада содержанию работы	4	1,86
Соответствие содержания теме и плану работы	3	1,40
Соответствие требованиям по объему работы	2	0,93
ИТОГО	43	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Базовые понятия, методы и принципы предпринимательства
Умения
Применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть основными экономическими методами для повышения эффективности различных сфер деятельности

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знания
Экономические основы поведения организаций в рыночной среде
Умения
Выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Навыки и/или опыт деятельности
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет проводится по билетам.

В билете два задания.

1 задание - теоретический вопрос,

2 задание - практическое задание.

Общая оценка за зачет - 40 баллов.

Для подготовки к зачету необходимо подготовиться по лекционному материалу и дополнительной литературе по всем темам курса.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способностью находить организационно-управленческие решения, использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами при реализации проектов.

Практическое задание выполняется в процессе подготовки обучающегося к ответу, отражающему умения и навыки использовать современные методы управления проектом, владение методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Опираясь на знания базовых понятий, методов и принципов предпринимательства, экономических основ поведения организаций в рыночной среде, умение использовать основные экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях., подготовьте ответы на следующие вопросы:

Теоретические вопросы к зачету (на оценку знаний и умений):

1. Предпринимательство как особый вид деятельности
2. Признаки предпринимательства
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).
4. Виды бизнеса и критерии их выделения
5. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
6. Система и формы государственной поддержки предпринимательства
7. Статус предпринимателя
8. Физические и юридические лица как субъекты бизнеса
9. Основные организационно-правовые формы фирм, тенденции их развития
10. Способы создания малого бизнеса
11. Значение местоположения предприятия
12. Значение и задачи бизнес – плана
13. Структура и содержание бизнес – плана
14. Понятие и виды договоров в предпринимательской деятельности.
15. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
16. Способы исполнения обязательств по договорам в предпринимательской деятельности.
17. Сущность маркетинговой деятельности предприятия.
18. Разработка комплекса маркетинга.
19. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия.
20. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.
21. Сущность и функции предпринимательского риска
22. Классификация рисков
23. Управление рисками
24. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса
25. Понятие имиджа и его составляющие

Используя умения применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, знание современных методов повышения эффективности компаний и владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях, выполните практические задания.

Практические задания к зачету (на оценку умений и навыков):

1- вариант

Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

2- вариант

Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 20 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 4 млн. руб., во второй – 8 млн. руб., в третий – 12 млн. руб., в четвертый – 5 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

3- вариант

Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 40 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 12 млн. руб., во второй – 15 млн. руб., в третий – 15 млн. руб., в четвертый – 15 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

4 - вариант

Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 15 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 4 млн. руб., во второй – 5млн. руб., в третий – 6 млн. руб., в четвертый – 6 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

5 - вариант

Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить индекс рентабельности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в раскрытии сущности базовых понятий, методов и принципов

	<p>аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание базовых понятий, методов и принципов предпринимательства, экономических основ поведения организаций в рыночной среде, умение использовать основные экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях.</p>	<p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие основных методов и принципов предпринимательства, экономических основ поведения организаций в рыночной среде, методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.</p>	<p>предпринимательства, экономических основ поведения организаций в рыночной среде. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях не используются.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, отражающий умения</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Выводы носят поверхностный характер. Допущены некоторые ошибки в заданиях на</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. В заданиях на умения использовать экономические знания</p>

	<p>применять экономические знания в области организации и ведения предпринимательской деятельности, знание современных методов повышения эффективности компаний и владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях</p>	<p>использование экономических знаний и современных методов в области повышения эффективности деятельности фирмы, а также допущены погрешности в оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях</p>	<p>и современные методы в области повышения эффективности деятельности фирмы имеют серьезные недочеты, а также допущены существенные погрешности в оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Лапуста. – М. : Инфра-М, 2019. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>
2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Наумов, В. Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339772>

Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М. : Юрайт, 2019. – 421 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432939>
2. Ананьева, Н. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ананьева. – Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328534>
3. Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменовой, Т. В. Харитоновой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 296 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=276580>
4. Гулин, К. А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Гулин, А. Е. Кремин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339272>

Периодические издания

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Экономический вестник РТ ()
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
11. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"
2. Закон РФ от 2 марта 1991 года №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. №212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. №439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»
5. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
7. Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
8. Федеральный закон от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.);
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред.от 25.07.2003)
13. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть I) от 31.07.1998 г. №148-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.)
14. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
15. Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
16. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
17. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
18. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ
19. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
21. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях»

22. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

23. Закон Республики Татарстан от 21 января 2010 года N 7-ЗРТ" О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан (с изменениями на 16 ноября 2019 года)

24. Федеральный закон от 08 декабря 1995 года №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 23.12.2003 г.)

26. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ

27. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть II) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.)

28. Федеральный закон от 08 мая 1996 года №41-ФЗ «О производственных кооперативах»

29. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

30. Федеральный закон РФ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 19 июля 1998 года №115-ФЗ

31. Постановление Правительства РФ от 16 октября 2003 г. №630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»

32. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг» - режим доступа <http://www.rbk.ru>

2. Сайт бесплатной программы развития своего дела для начинающих предпринимателей и собственников бизнеса "Бизнес класс" - режим доступа <https://business-class.pro/>

3. Сайт деловой электронной газеты "БИЗНЕС Online" - режим доступа <https://www.business-gazeta.ru/>

4. Сайт АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) - режим доступа <https://corpmsp.ru/>

5. Портал бизнес-навигатора МСП - режим доступа <https://smbn.ru/msp.htm>

6. Платформа знаний и сервисов для бизнеса - режим доступа <https://dasreda.ru/>

7. Онлайн образование "Академия предпринимательства" - режим доступа <https://edu.acadboss.ru/dashboard>

8. Информационный портал для предпринимателей от консалтинговой компании "Верное решение" - режим доступа <http://xn----dtbhaacat8bfloi8h.xn--p1ai/>

9. Сайт некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» - режим доступа <http://fpprt.ru/>

10. Сайт Министерства экономики Республики Татарстан - режим доступа <http://mert.tatarstan.ru/rus/>

11. Портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес» - режим доступа <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - режим доступа <http://economy.gov.ru/>

13. Предприниматели Татарстана - режим доступа <http://msp.tatar/>

14. Гарантийный фонд Республики Татарстан - режим доступа <https://garfondrt.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов

и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;

– авторы идеи и сценария;

– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

- 1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/mines/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<i>СРС</i>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кабанов Павел Александрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Правовые основы противодействия коррупции" является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям в различных сферах деятельности, в том числе связанных с направлением подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации); подготовка обучающихся к неприятию коррупционного поведения с последующим практическим применением полученных знаний в профессиональной сфере по противодействию коррупции и коррупционным рискам, обеспечению законности и правопорядка; формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционного стандарта поведения. Задачами освоения дисциплины "Правовые основы противодействия коррупции" являются: - изучить международное и российское антикоррупционное законодательство, основные правовые категории и понятия в сфере противодействия коррупции; - сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами в профессиональной деятельности специалиста в области менеджмента организации; - сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства по созданию нетерпимого отношения к коррупции и коррупционным проявлениям с учетом профессиональной деятельности специалиста в области менеджмента организации; - раскрыть условия и причины возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления в современных условиях; - получить умения выявлять на практике признаки совершения коррупционных правонарушений, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с учетом профессиональной деятельности специалиста в области менеджмента организации.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а

также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
 информационно-аналитическая
 предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	Знать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования
	Умения	Умеет анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий
ПК-2	Знания	Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера

Умения	Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала. Умеет выявлять и предотвращать коррупционное поведение
Навыки и/или опыт деятельности	Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** имеет код ФТД.04, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления

Понятие коррупции как социально-правового явления. Проблема определения коррупции. Подходы к определению понятия «коррупция». Многообразие научных определений коррупции. Признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, латентность отношений. Основные этапы борьбы с коррупцией в истории России. Становление и развитие коррупции в современной России. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Позитивные, негативные и нейтральные метафоры коррупции. Правовые, экономические, политические и иные подходы к описанию признаков коррупции и форм ее проявления. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Причины и условия существования коррупции. Основные сферы возникновения коррупционных отношений. Участники коррупционных отношений. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Юридическое понимание коррупции. Коррупция как преступление и как проступок.

Тема 2. Антикоррупционная политика государства. Правовые средства противодействия коррупции в России

Понятие и сущность противодействия коррупции в современной России. Конституционные основы противодействия коррупции. Влияние международно-правовых актов в сфере противодействия коррупции на законодательство России. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Республики Татарстан

Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, как средство предупреждения и профилактики коррупции

Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов как важнейшей мере профилактики коррупции. Основные факторы, способствующие коррупциогенности актов законодательства. Антикоррупционная экспертиза как процесс и как деятельность, ее сходство и различие с другими видами экспертиз. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Правовое регулирование организации проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти. Наиболее распространенные признаки коррупциогенности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта). Основные стадии экспертного процесса. Алгоритм действий эксперта при проведении антикоррупционной экспертизы. Основные методы познания, используемые при оценке правового акта на коррупциогенность. Основные требования, предъявляемые к эксперту. Подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы). Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов и устранению (коррекции) коррупциогенных норм. Форма и содержание экспертного заключения. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

Тема 4. Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной власти и местного самоуправления

Понятие и сущность конфликта интересов, причины появления. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Запрет на замещение должностей гражданской службы. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера. Порядок и сроки представления сведений. Проверка достоверности сведений о доходах. Ответственность

государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений. Основные положения этического кодекса поведения служащего. Правовая культура служащего. Правовое поведение и правосознание. Антикоррупционное воспитание служащих. Принципы антикоррупционного воспитания. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.

Тема 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации

Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной и муниципальной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Ответственность за их совершение согласно КоАП РФ. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Понятие и признаки взятки и подарка по ГК РФ. Способы выявления бытовых коррупционных правонарушений. Общая характеристика и типологизация коррупционных правонарушений в сфере управления деятельностью организаций. Составы коррупционных преступлений. Ответственность за их совершения. Особенности коррупционных деликтов в бюджетной сфере. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств. Нарушения при проведении конкурсов и отборе исполнителей работ в Российской Федерации. Халатность, злоупотребления должностными полномочиями, иные противоправные действия со стороны должностных лиц в процессе подготовки и в ходе реализации

государственных контрактов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

1	Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления	1	0,5	0	10	11,5
2	Антикоррупционная политика государства. Правовые средства противодействия коррупции в России	1	0,5	0	10	11,5
3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, как средство предупреждения и профилактики коррупции	1	0,5	0	10	11,5
4	Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной власти и местного самоуправления	1	0,5	0	8	9,5
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	2	1	0	10	13
	Контрольная работа	0	0,5	0	6	6,5
	Тест	0	0,5	0	4	4,5
	Зачёт					4
	Итого	6	4	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15551>

1. Конспект лекций

2. Методические указания по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПРАВОВЕДЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ТРУДОВОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>
---	---

В рамках дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,67	5,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	2,50	5,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Тест	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;
 $\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знание основных принципов работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции. В целом успешное, но не системное умение анализировать и отбирать документацию. Демонстрирует владения навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий на базовом уровне	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Сформированные систематические знания основных принципов формирования и работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции. Сформированное умение анализировать и отбирать документацию. Демонстрирует владения навыками использования нормативно-методической	Более 70 баллов

		базы планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий на уровне опытного пользователя	
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера. В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала. Демонстрирует владение методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой на базовом уровне	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Сформированные систематические представления о способах разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера. Умение выявлять и предотвращать коррупционное поведение. Сформированное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение	Более 70 баллов

		персонала. Демонстрирует владение методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой на высоком уровне	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тест	30	ОПК-1, ПК-2
Контрольная работа	30	ОПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-1, ПК-2

1. Тест

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>Знания</i>	
	Знать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<i>Знания</i>	
	Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один, соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. При выполнении теста обучающимся должны быть продемонстрированы знания основных принципов работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции, а также знания о способах разрешения конфликтных ситуаций коррупционного характера путем самостоятельного поиска ответа в нормативных правовых актах.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

0. Тест включает в себя 30 вопросов. При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". В ходе ответа на тестовые вопросы должны быть продемонстрированы знания основных принципов работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции, а также знания о способах разрешения конфликтных ситуаций коррупционного характера путем самостоятельного поиска ответа в нормативных правовых актах.

1. Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются:
- а) основные принципы противодействия коррупции;
 - б) причины возникновения коррупции;
 - в) формы организации деятельности государственных гражданских служащих;
 - г) модели антикоррупционного поведения.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии коррупции"

2. К основным принципам противодействия коррупции не относятся:
- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - б) информационная закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в) законность;
 - г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

3. Президент Российской Федерации:

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) не вмешивается в государственную политику в области противодействия коррупции, проводимую Правительством Российской Федерации;
- в) обладает исключительным правом принятия мер антикоррупционной направленности.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии коррупции"

4. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечение независимости средств массовой информации;
- в) создание организаций по защите прав государственных и муниципальных служащих;
- г) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

5. Государственный или муниципальный служащий в случае возникновения конфликта интересов:

- а) может сообщить об этом работодателю, в случае возникновения такой необходимости;
- б) обязан уведомить об этом работодателя;
- в) должен обратиться к работодателю для расторжения трудового контракта;
- г) может не сообщать об этом работодателю.

При ответе необходимо самостоятельно смоделировать ситуацию конфликта интересов и проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1

9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показывает хорошие знания нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, методических материалов по вопросам организации управления производством и производственного планирования. Показывает сформированные систематические знания о	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Недостаточно четко формулирует проблему и с ошибками оценивает решение проблемы. Показывает знание основных принципов работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Показывает слабые знания принципов работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции. Показывает

способах разрешения конфликтных ситуаций коррупционного характера.	противодействию коррупции, методическими материалами по вопросам организации управления производством в рамках противодействия коррупции. Показывает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах разрешения конфликтных ситуаций коррупционного характера.	слабые знания о способах разрешения конфликтных ситуаций коррупционного характера.
--	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования
Умения
Умеет анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера
Умения
Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала. Умеет выявлять и предотвращать коррупционное поведение
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем.

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

При выполнении работы необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". При выполнении контрольной работы обучающимся должно быть продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Контрольная работа включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания. Ответ оформляется в письменном виде.

В ходе ответа на теоретические вопросы и решения практического задания должно быть продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде путем самостоятельного поиска ответа в нормативных правовых актах.

1. Ответить на теоретический вопрос: Коррупция как системное явление.

При ответе необходимо обосновать системный подход к определению коррупции, охарактеризовать влияние коррупции на различные сферы деятельности, в том числе на управление организацией. Необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

2. Ответить на теоретический вопрос: Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

При ответе необходимо руководствоваться положениями Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

3. Ответить на теоретический вопрос: Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

4. Ответить на теоретический вопрос: Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

5. Решить задачу: Управляющий отделением Пенсионного фонда РФ Камышев получил от генерального директора коммерческой организации Дорофеева 50000 р. за запрещение контрольно-ревизионной службе отделения Пенсионного фонда проводить проверку в коммерческой организации. Имеется ли в действиях управляющего состав преступления?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

6. Решить задачу: Управляющая отделением банка Винокурова получила 300 тыс. р. за выдачу кредита без залогового обязательства. Имеется ли в ее действиях состав преступления? Если да, то какой?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
3	10
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Показано отличное умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано отличное умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять в сфере управления организацией. Продemonстрировано отличное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией. Продemonстрировано</p>	<p>Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Недостаточно способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы. Продemonстрировано достаточное владение навыками поиска нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией. Продemonстрировано достаточное владение некоторыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Слабое владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией. Слабое владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

отличное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
---	---	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования
Умения
Умеет анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знания
Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций, в том числе коррупционного характера
Умения
Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала. Умеет выявлять и предотвращать коррупционное поведение
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Задания на зачет оформлены в виде билетов. При необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на теоретические вопросы и решения практического задания в письменном виде. Затем обучающийся устно отвечает на теоретические вопросы и при необходимости комментирует ход решения практического задания. Во время сдачи зачет обучающимся должно быть продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Зачет предполагает ответ на 2 теоретических вопроса и выполнение практического задания. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания. В ходе ответа на теоретические вопросы и решения практического задания должно быть продемонстрировано владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде путем самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

1. Теоретические вопросы
1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное явление. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция в экономике.
2. Коррупция как системное явление.
3. Структура коррупции.
4. Виды и формы коррупции.
5. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
6. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства.
7. Системный подход к борьбе с коррупцией
8. Исторические корни коррупции за рубежом.
9. Римское законодательство о коррупции.

10. Ведущие мировые религии о коррупции.
11. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
12. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
13. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
14. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
15. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
16. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
17. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
18. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
19. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
20. Федеральное законодательство, регулиующее противодействие коррупции.
21. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
22. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
23. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.
24. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
25. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
26. Формы проявления коррупции.
27. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
28. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.
29. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.
30. Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
31. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.
32. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.
33. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.
34. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.
35. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений.
36. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.
37. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
38. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
39. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
40. Общественные организации, противодействующие коррупции.
41. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
42. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
43. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
44. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.

45. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
46. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
47. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
48. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции.
49. Роль и место политической коррупции в общественнополитической жизни общества.
50. Проблемы противодействия политической коррупции.
51. Инструменты противодействия политической коррупции.
52. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции.
53. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса.
54. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
55. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.
56. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская
57. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).
58. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
59. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран.
60. Концептуальные модели борьбы с коррупцией.

2. Практическое задание: Решить задачу. Налоговый инспектор Куприна с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприной была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности. Содержат ли действия Куприной и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

3. Практическое задание: Проанализируйте данные официальной статистики по Республике Татарстан о количестве актов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в том числе в сфере экономики) за последний полный календарный год, по которому имеются такие сведения, и сделайте выводы об эффективности работы разных видов субъектов.

При ответе необходимо самостоятельно найти и проанализировать статистические данные официальных источников

4. Практическое задание. Решите задачу: Управляющая отделением банка Винокурова получила 300 тыс. р. за выдачу кредита без залогового обязательства. Имеется ли в ее действиях состав преступления? Если да, то какой?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

5. Практическое задание: Решите задачу. Врач районной поликлиники Агеева за вознаграждение в размере 1000 р. выдавала листы нетрудоспособности без наличия к тому оснований.

Всего было выявлено 4 таких случая. Квалифицируйте действия Агеевой.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

6. Практическое задание. Решите задачу: Галкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алгину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продemonстрировано отличное владение навыками поиска, анализа и использования	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Слабое владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией. Слабое владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

	<p>нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией.</p> <p>Продемонстрировано отличное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Продемонстрировано достаточное владение навыками поиска нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией.</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение некоторыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Слабое владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией. Слабое</p>

	<p>вопросы.</p> <p>Продemonстрировано отличное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией.</p> <p>Продemonстрировано отличное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение навыками поиска нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления организацией.</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение некоторыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Продemonстрировано отличное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение навыками поиска нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности управления</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Слабое владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>

	<p>организацией. Продемонстрировано отличное владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>организацией. Продемонстрировано достаточное владение некоторыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>управления организацией. Слабое владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
--	---	--	---

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. – М. : Юрайт, 2019. – 268 с. – (Бакалавр. Магистр). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434118>
2. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. Е. В. Охотского. – 3-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 428 с. – (Бакалавр. Специалист). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433430>

Дополнительная литература

1. Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Абрамов [и др.] ; под ред. Р. А. Абрамова и Р. Т. Мухаева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 429 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333452>
2. Правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / отв. ред. Н. А. Власенко. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 342 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339413>
3. Противодействие коррупции: новые вызовы [Электронный ресурс] / отв. ред. Т. Я . Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343281>
4. Дадалко, В. А. Обеспечение противодействия коррупции [Электронный ресурс] : курс лекций в структурно-логических схемах / В. А. Дадалко, С. Н. Кашурников, В. И. Прасолов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=110911>
5. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333419>

Периодические издания

1. Журнал российского права(<http://jrnprnorma.ru>)
2. Уголовное право(<http://www.jurpro.ru>)
3. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
4. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
5. Арбитражный и гражданский процесс(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
6. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
7. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
8. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
9. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm>)

11. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
12. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
13. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
14. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
15. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
16. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
17. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
18. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
19. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
20. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
21. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
22. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

Нормативно-правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с последующими изм.) // Российская газета. 2009. № 133. 22 июля.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изм.) // Российская газета. 2008. № 266. 30 декабря.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>
3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <http://www.kzn.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать

ответ студента как правильный или неправильный;

— на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

Имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго

продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а

после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен.

Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>СРС</i>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль
Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
заочная**

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины. Цель освоения дисциплины состоит в изучении системы знаний о функционировании, менеджменте организации в цифровой экономике. Задачи изучения дисциплины: знать основы менеджмента цифровой экономики, знать основы Индустрии 4.0 как ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики; - уметь использовать комплекс знаний о реализации менеджмента цифровой экономики в организациях цифровой экономики; уметь формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли; - владеть навыками в области развития компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах, - владеть навыками использования теоретического инструментария к решению практических задач в области основных направлений менеджмента цифровой экономики в российском экономическом пространстве на основе менеджмента 4.0 для формирования собственных навыков и умений в цифровой экономики.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации для способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основные положения по использованию инструментов экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме
	Умения	Умеет: выявлять направления для инвестиро-вания/ дезинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации в составе способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основные положения по использованию инструментов экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников) в составе способности использовать основы экономических знаний в различных сферах

		<p>деятельности</p> <p>владения основными положениями по использованию инструментов экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме</p>
ПК-3	Знания	<p>Знает:</p> <p>основные методы анализа внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации;</p> <p>основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
	Умения	<p>Умеет:</p> <p>обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации;</p> <p>использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
	Навыки и/или опыт деятельности	<p>Владеет:</p> <p>первичным опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации.</p> <p>владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности предприятия</p>
ПК-9	Знания	<p>Знать: имеет общее представление об основных понятиях , базовых концепциях цифровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ в составе способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>основы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>

	Умения	<p>Умеет:</p> <p>выделять основные этапы виртуализации активов, управления для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений, связанных с виртуализацией для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ в составе способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
	Навыки и/или опыт деятельности	<p>Владеет:</p> <p>опытом внедрения инновационных изменений в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ;</p> <p>опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ в составе способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ** имеет код ФТД.05, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ** предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1.Индустрия 4.0: ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики

Инициатива «Индустрия 4.0» как управленческое знание немецкой экономической школы, опирающееся на развитие трех промышленных революций с 1750 г. по 1960 г. Инициатива «Индустрия 4.0» в виде бизнес-модели, объединяющей науку, производство и институты, где представлены основные измерения, понятия.

Основные понятия Индустрии 4.0 на трех уровнях становления цифровой экономики. Социо-технические параметры цифровой трансформации.

Четвертая промышленная революция, мега-тренды цифровой экономики на следующие десятилетия.

Инициатива «Индустрия 4.0» (Германия) в отличие от «Промышленного интернета вещей» (США).

Управление сопротивлением в процессе цифровых изменений, анализ

потенциала Disruption Innovation (прорывных, замещающих инноваций).

Тема 2. Реализация индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики

Виртуальная организация как производственная единица цифровой экономики. Виртуальная организация как следующая ступень процессов децентрализации и оживления процессов, как результат оцифровки бизнес-процессов, как временный инструмент для использования стратегических возможностей и как целостная концепция организации и управления.

Функционирование виртуальной организации на основе развития телеработы, телекооперации. Различные формы телеработы: телеработа дома, переменная телеработа, телецентр, особенности телеработы для телеработников, руководителей виртуальной организации.

«Радикальные» инновации в цифровой трансформации. Реализация Индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики, новые формы управления организацией, новый тип экономики – Sharing Economy.

Организации с моделями гибкого управления на основе цифровой мудрости как ценности организации: принципы, манифест. Гибкое управление как характеристика стартапов, бизнес-модель стартапов в отличие от бизнес-модели Канвас бережливого управления.

Тема 3. Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах

Развитие компетенций как задача проектирования в рамках современного взгляда на профессионализм. Изменения реальностей работы в рамках усиливающейся автоматизации, оцифровки и объединения в сеть производственных процессов. Компетентностный подход как этап после гуманизации труда (1970-1990 гг.) в Индустрии 4.0. Цели виртуального предприятия: компетенции при виртуализации предприятия, значимые для разработки инновационного продукта, сам продукт «освоение компетенции». Новые пути развития производственных компетенций для создания инновационного продукта, компетенции работы в сети, компетенция креативного решения проблемы, компетенция обзора, компетенция интеграции, компетенция «узких специальностей».

Тема 4. Основные направления менеджмента цифровой экономики в российском экономическом пространстве на основе менеджмента 4.0 с учетом регионального аспекта (на примере РТ)

Цифровая трансформация в российском экономическом пространстве. «Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов». Четырехэтапная Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия». Программа «Цифровая экономика

РФ», «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». Пять базовых направлений развития цифровой экономики как основа развития 2 и 3 уровня цифровой экономики «Программы цифровой экономики РФ»: платформы и технологии, среда. Системная работа по базовому направлению «Программы цифровой экономики» «Кадры и образование», реализация на федеральном, региональном уровнях в области формирования профессиональных цифровых компетенций. Движение WorldSkills как обеспечение цифрового будущего в виде развития профессиональных цифровых компетенций рабочих профессий в шести областях: промышленное производство, строительная сфера, информационные и коммуникационные технологии, творчество и дизайн, сфера услуг, обслуживание гражданского транспорта. Разработка 68 тем (направлений), лежащих в основе Инициативы Индустрия 4.0 (Германия) в качестве базовых направлений в развитии программы цифровой экономики для российского экономического пространства.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (5 семестр)

1	Тема 1. Индустрия 4.0: ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики	1	2	0	16	19
2	Тема 2. Реализация индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики	1	0	0	10	11
3	Тема 3. Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах	1	2	0	10	13

4	Тема 4. Основные направления менеджмента цифровой экономики в российском экономическом пространстве на основе менеджмента 4.0 с учетом регионального аспекта (на примере РТ)	1	2	0	22	25
	Зачёт					4
	Итого	4	6	0	58	72

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15552>

1. Конспект лекций по дисциплине
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	МАКРОЭКОНОМИКА МИКРОЭКОНОМИКА СТАТИСТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

	<p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ЭКОНОМИКА, ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВО ВТО, ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА И ЗОНЫ СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ СТРАН СНГ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ) СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАРКЕТИНГ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМНЫЙ ИНЖИНИРИНГ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и</p>	<p>МАКРОЭКОНОМИКА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (ГМУ, НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА) ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО) УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ РИСКАМИ</p>

анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
--	--

В рамках дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

\sum **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

\sum **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где \sum **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

\sum **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации; основные направления виртуализации активов, управления традиционной орга-низации в цифровой экономике;	От 60 до 70 баллов

		<p>основы менеджмента инноваций, инновационной деятельностью организации в цифровой экономике</p> <p>основы способности использовать положения экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли традици. <p>использовать инструменты экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников); навыками увеличения активов организации в виртуальном пространстве навыками использования инструментальных экономических знаний в различных сферах деятельности 	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления развития цифровой экономики на базе ее мегатрендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации; 	Более 70 баллов

		<p>основные направления виртуализации активов, управления традиционной организации в цифровой экономике;</p> <p>обосновывать необходимость виртуализации активов, управления организации на основе экономических знаний менеджмента традиционной организации, организации с различным уровнем виртуализации;</p> <p>основы менеджмента инноваций, инновационной деятельностью организации в цифровой экономике с формированием на их основе ценностей организации с различным уровнем виртуализации в цифровой экономике.</p> <p>навыками использования инструментальных экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основные положения по использованию инструментов экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации;</p> <p>формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли</p>	
--	--	---	--

		<p>; формировать уникальные для конкретной организации систему мотивации с учетом уровня виртуализации ее менеджмента, активов использовать инструменты экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников); диагностирования объектов интеллектуальной собственности организации с различным уровнем виртуализации; навыками увеличения активов организации в виртуальном пространстве;</p>	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <p>основные методы анализа внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; основные методы анализа внутренней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; этапы разработки стратегии для виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; виды стратегий виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Умеет:</p> <p>обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации;</p> <p>обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации.</p> <p>владеет умениями стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	
--	--	---	--

		<p>Владеет: первичным опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации. владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности предприятия</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: достоинства и недостатки различных видов стратегий виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; эффективные методы анализа внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; эффективные методы анализа внутренней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; основные элементы стратегии виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; - возможности инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации основы навыков стратегического анализа, разработки и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности предприятия в полном объеме</p> <p>Умеет: определить эффективные методы анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; установить взаимосвязь между целями виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации и стратегическими направлениями ее развития; оценить слабые и сильные стороны виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации. использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности предприятия в полном объеме</p> <p>Владеет: навыками первичной оценки эффективности существующей стратегии виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; способностью обосновывать выбор методов анализа внутренней</p>	
--	--	--	--

		и внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации. навыками использования инструментов экономических знаний в различных сферах деятельности в полном объеме владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности предприятия в полном объеме	
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Базовый уровень	Знает: имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях цифровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе , системе ГиМУ основы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	От 60 до 70 баллов

		<p>поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Умеет:</p> <p>выделять основные этапы виртуализации активов, управления для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений, связанных с виртуализацией для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ.</p> <p>проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе</p>	
--	--	--	--

		, системе ГиМУ и выбора направления реализации программы нововведений; опытом преодоления сопротивления изменениям на уровне индивида, группы, организации опытом оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
	Повышенный уровень	Знает: имеет полное представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента в области виртуализации организации и их взаимосвязях с другими дисциплинами для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе Ги-МУ основы оценки воздействия макроэкономической среды на	Более 70 баллов

		<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в полном объеме</p> <p>Умеет: эффективно управлять различными эта-пами виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ.</p> <p>проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в полном объеме</p> <p>Владеет: опытом внедрения</p>	
--	--	--	--

		<p>инновационных изменений в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе Ги-МУ; опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе , системе ГиМУ опытом оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в полном объеме</p>	
--	--	---	--

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — М . : Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444702>

2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=347073>

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М. : Юрайт, 2019. — 241 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429156>

2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344803>

3. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] / Л. В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=344082>

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации [Электронный ресурс] / Г. С. Сологубова. — М. : Юрайт, 2019. — 147 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445006>

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>

6. Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438982>

7. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса : изменение бизнес-модели для организации нового поколения [Электронный ресурс] / П. Вайл, С. Ворнер ; пер. с англ. — М. : Альпина Паблицер, 2019. - 264 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=352136>

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
3. Экономический вестник РТ ()
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
5. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
6. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
7. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
8. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
9. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
10. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
11. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
12. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
13. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
16. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
17. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)

18. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
19. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
20. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
21. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
22. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
23. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
24. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
25. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
26. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
27. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/
3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm (дата обращения 25.07.2017)
4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687> (дата обращения 16.08.2018)
5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/ (дата обращения 16.08.2018)
6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/> (дата обращения 16.08.2018)
7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya> (дата обращения 16.08.2018)
8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)
9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата

обращения 25.07.2017)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ВООК.ru - режим доступа [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ - режим доступа <http://rucont.ru>
3. ЭБС издательства «ИНФРА-М» - режим доступа <http://znanium.com>
5. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). - режим доступа <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1>
6. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. - режим доступа http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р - режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но

не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и

комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов,

отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
-----------------	--------------------------	-----------------

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/index.html	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационный портал Rusprofile	https://www.rusprofile.ru/	Rusprofile.ru – крупнейший и самый посещаемый независимый источник информации о российских юридических лицах. С помощью сервиса легко можно найти любую действующую (а также, в ряде случаев, и ликвидированную) на территории РФ организацию и проверить ее текущее состояние, ознакомиться с бухгалтерской отчетностью, провести анализ финансового состояния и связей с другими юридическими лицами. Все данные, представленные на портале, ежедневно обновляются из официальных источников

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<i>Занятия лекционного типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<i>Занятия семинарского типа</i>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
4. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
6. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
7. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

8. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
9. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
10. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
11. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.
12. Портфолио – форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от однокурсников, педагогов, из олимпиад, конкурсов, тестовых цен-тров, общественных организаций, научных сообществ и др.), предназначен-ных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности данного обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как учебно-воспитательного процесса в целом, так и индивидуальных траекторий обучения и программ развития.
13. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
14. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
15. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.
16. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.